



## Standardized patient quality improvement project

คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ โครงการพัฒนาคุณภาพผู้ป่วยมาตรฐาน  
Standardized patient quality improvement project for Administrator

พัฒนาโดย ศูนย์ความเป็นเลิศด้านการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

**Siriraj Health science Education Excellence center**

<https://shee.si.mahidol.ac.th/sp/admin>

สำหรับระบบเวอร์ชัน 4.1

# สารบัญ

## เนื้อหา

## หน้า

### ผู้ดูแลระบบ

การเข้าสู่ระบบ	1
การออกจากระบบ	2
หน้าสรุปข้อมูลเบื้องต้น	3

### โครงการอบรม (Projects)

การดูรายการของโครงการทั้งหมด	4
การเพิ่มโครงการ	5
การดูรายชื่อที่เข้าร่วมโครงการ	7
การเพิ่มรายชื่อเข้าร่วมโครงการ (การอบรม, การแสดง)	9
การเพิ่มรายชื่อจากการเข้าร่วมงานผู้ป่วยจำลอง (การแสดง)	11
การแก้ไขรายละเอียดของรายชื่อที่เข้าร่วมโครงการ	12
การลบรายชื่อที่เข้าร่วมโครงการ	13
การกู้คืนรายชื่อที่เข้าร่วมโครงการ	14
การแก้ไขรายละเอียดโครงการ	16
การส่งออกข้อมูล	19
การคัดลอกลิงค์สำหรับการลงทะเบียนแบบสาธารณะ	20
การลบโครงการ	21
การกู้คืนโครงการ	22

## งานที่ใช้ผู้ป่วยจำลอง (Jobs)

การดูรายการของงานทั้งหมด	23
การเพิ่มงานผู้ป่วยจำลอง	24
การดูรายชื่อที่เข้าร่วมงาน	27
การเพิ่มรายชื่อเข้าร่วมงาน	28
การแก้ไขรายละเอียดของรายชื่อที่เข้าร่วมงาน	29
การแนบไฟล์ใบประเมิน	30
การดูรายละเอียดของผู้ป่วยจำลอง	31
การกำหนด บท/โรค ให้กับผู้เข้าร่วมงาน	32
การ สำรอง/กู้คืน รายชื่อที่เข้าร่วมงาน	33
การ ลบ/กู้คืน รายชื่อที่เข้าร่วมงาน	34
การตั้งค่างานพิมพ์ของงานผู้ป่วยจำลอง	35
การพิมพ์ใบคำตอบแทน/ใบประเมิน	36
การคัดลอกลิงค์สำหรับการลงทะเบียนแบบสาธารณะ	37
การแก้ไขรายละเอียดของงาน	38
การลบงาน	40
การกู้คืนงาน	41

## ข้อมูลผู้ป่วยจำลอง (Member)

การค้นหารายชื่อผู้ป่วยจำลองแบบด่วน	42
การค้นหาจาก บท/โรค	43
การค้นหาแบบเฉพาะเจาะจง	44
การดูแลแก้ไขรายละเอียดของผู้ป่วยจำลอง	45
การแก้ไข บท/โรค	48
การดูประวัติโครงการอบรมของสมาชิก	49
การดูประวัติงานผู้ป่วยจำลองของสมาชิก	49
ข้อมูลการยืนยันตัวตนผ่านอีเมลล์ของสมาชิก	50
รายการใบรับรองระดับของสมาชิก	51

## ตั้งค่า (Setting)

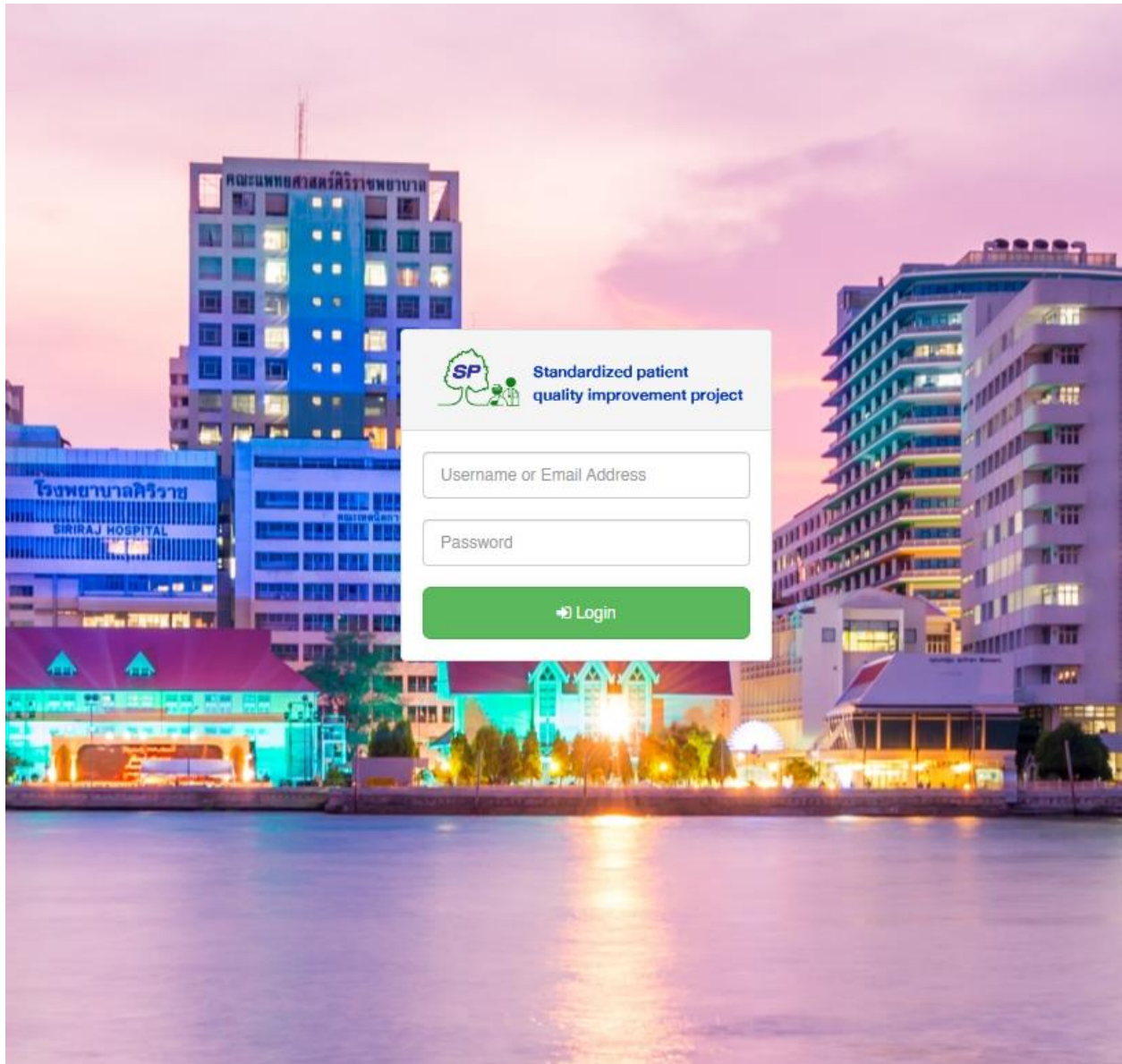
การตั้งค่าประกาศค่าตอบแทน	52
การตั้งค่าแบบประเมิน SP	55
การตั้งค่า บท/โรค	63
การบริหารจัดการผู้ดูแลระบบ	67
การตั้งค่าทั่วไป	70

## Version Logs

73

## การเข้าสู่ระบบ

การเข้าสู่ระบบในฐานะผู้ดูแลระบบ สามารถทำให้ผู้ใช้เข้าถึงในส่วนการจัดการข้อมูลต่าง ๆ ได้ โดยทำการเปิดเว็บเบราว์เซอร์ไปที่เว็บไซต์ <https://shee.si.mahidol.ac.th/sp/admin> ระบุชื่อผู้ใช้ (Username) ด้วย ชื่อ.นามสกุล 3 ตัว@mahidol.ac.th, รหัสผ่าน (Password) และคลิกที่ปุ่ม **Login**



## การออกจากระบบ

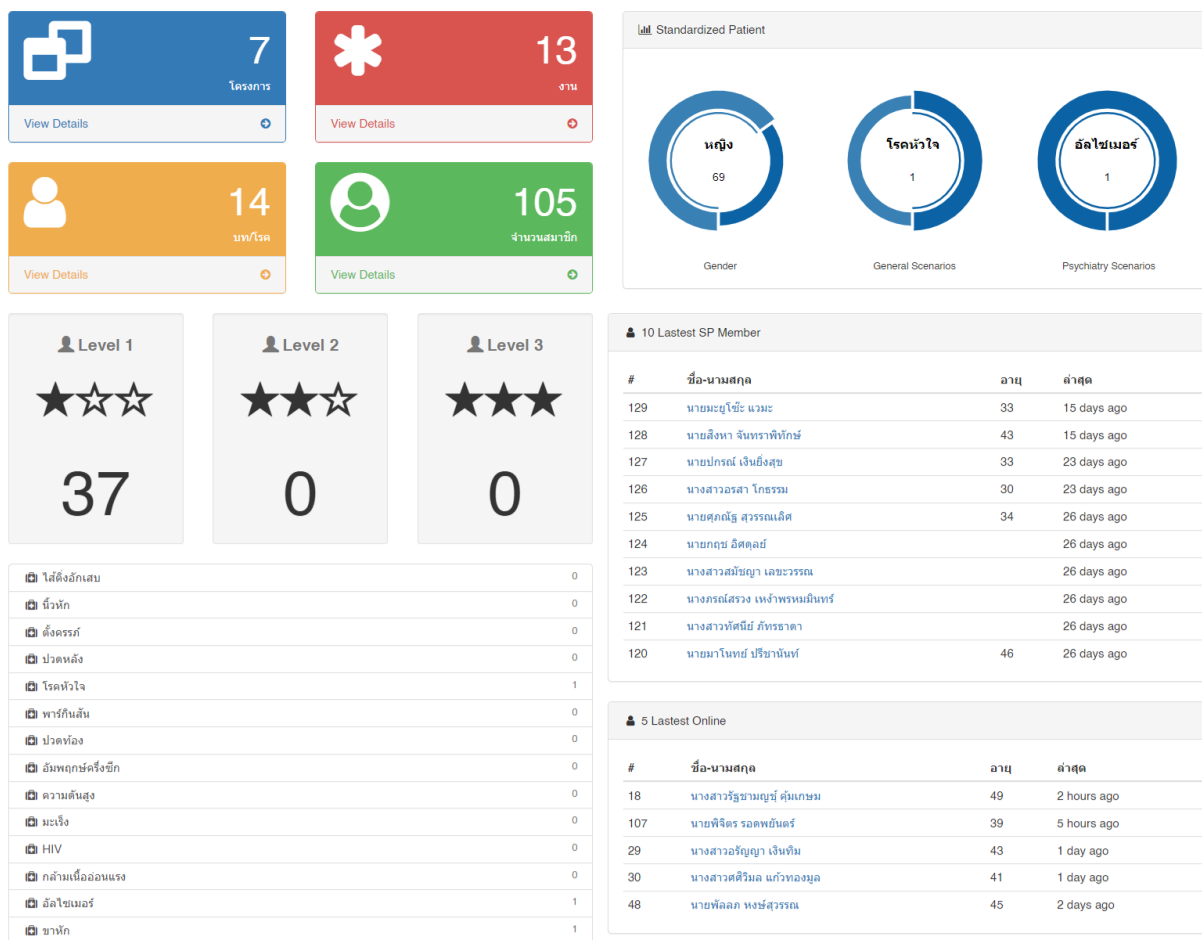
เมื่อเสร็จสิ้นการใช้งานระบบ ควรคลิกที่ออกจากระบบ (Logout) ทุกครั้ง โดยในทุก ๆ หน้าของระบบ จะมีเมนู Logout ทางด้านซ้าย เมื่อทำการออกจากระบบแล้ว ระบบจะเปลี่ยนหน้า (Redirect) ไปยังหน้า การเข้าสู่ระบบ (Login)

The screenshot displays the SHEE/SP Dashboard interface. On the left, a navigation menu lists various options: Dashboard, Projects, Jobs, Members, Reports, Settings, Documentation, and Logout. The 'Logout' option is highlighted with a red circle. The main dashboard area features several widgets: a blue 'โครงการ' (Project) widget with a count of 7, an orange 'บทวิเคราะห์' (Analysis) widget with a count of 14, and two performance cards for 'Level 1' (37 stars) and 'Level 2' (0 stars). At the bottom, a list of categories is visible, including 'ใส่ดิ่งฮักเสบ', 'นิ้วทัก', 'ตั้งครรภ', 'ปวดหลัง', 'โรคหัวใจ', 'พาร์กินสัน', 'ปวดท้อง', 'ฮันพลุกซ์คริ่งซึก', 'ความดันสูง', and 'มะเร็ง'.

# หน้าสรุปข้อมูลเบื้องต้น

เมื่อทำการเข้าสู่ระบบสำเร็จแล้ว ระบบจะเปลี่ยนหน้ามายังหน้าสรุปข้อมูลเบื้องต้น (Dashboard) จะเป็นการแสดงข้อมูลในด้านต่าง ๆ เช่น โครงการที่มีอยู่ในระบบ, งานที่มีอยู่ในระบบ, จำนวนของ บท/โรค, จำนวนสมาชิกที่มีอยู่ในระบบ, ตัวเลขสรุปจำนวนของระดับ SP, รายชื่อสมาชิกล่าสุด, รายชื่อสมาชิกที่ออนไลน์, เพศ และจำนวน บท/โรค ที่ถูกกำหนดใช้ให้กับสมาชิก

## Dashboard



## การดูรายการของโครงการทั้งหมด

Projects management เป็นระบบบริหารจัดการข้อมูลโครงการที่จัดขึ้น เช่น Workshop หลักสูตร Basic, Instructor, Assessor โดยมีการกำหนดระดับ Level (1-3) มีวันที่เปิดให้ SP Apply ลงชื่อเข้าร่วมโครงการ (Project) และวันที่ปิดรับ และมีการกำหนดจำนวนคนสูงสุดในการเข้าโครงการนั้น ๆ

### Projects Management

+ Add New Project Recycle Bin

Show 100 entries Search:

ID	โครงการ	สถานะ	ระดับ	วันที่เปิด	วันที่ปิด	จำนวน	สำรอง	
1	การแสดงพื้นฐาน (Basic acting) รุ่น 1/2565	Active	ระดับ 1	1 กันยายน 2564	6 ตุลาคม 2564	20 / 20	0	<a href="#">Q View</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Export</a> <a href="#">Link</a> <a href="#">Delete</a>
2	การแสดงพื้นฐาน (Basic acting) รุ่น 2/2565	Active	ระดับ 1	1 พฤษภาคม 2564	1 ธันวาคม 2564	20 / 20	0	<a href="#">Q View</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Export</a> <a href="#">Link</a> <a href="#">Delete</a>
3	การแสดงพื้นฐาน (Basic acting) รุ่น 3/2565	Active	ระดับ 1	1 เมษายน 2565	4 พฤษภาคม 2565	14 / 22	0	<a href="#">Q View</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Export</a> <a href="#">Link</a> <a href="#">Delete</a>
5	การแสดงพื้นฐาน (Basic acting) รุ่น 1/2566	Active	ระดับ 1	25 ตุลาคม 2565	16 มกราคม 2566	20 / 30	0	<a href="#">Q View</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Export</a> <a href="#">Link</a> <a href="#">Delete</a>
7	การพัฒนาสู่การเป็นผู้สอน (Instructors training) รุ่น 1/2566	Active	ระดับ 2	20 กุมภาพันธ์ 2566	21 เมษายน 2566	11 / 18	1	<a href="#">Q View</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Export</a> <a href="#">Link</a> <a href="#">Delete</a>
8	การแสดงพื้นฐาน (Basic acting) รุ่น 2/2566	Active	ระดับ 1	1 พฤษภาคม 2566	30 มิถุนายน 2566	0 / 24	0	<a href="#">Q View</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Export</a> <a href="#">Link</a> <a href="#">Delete</a>
9	การแสดงพื้นฐาน (Basic acting) รุ่น 3/2566	Active	ระดับ 1	3 กรกฎาคม 2566	15 สิงหาคม 2566	0 / 24	0	<a href="#">Q View</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Export</a> <a href="#">Link</a> <a href="#">Delete</a>

Showing 1 to 7 of 7 entries Previous **1** Next

โดยในตารางจะแสดงไอดี, หัวข้อชื่อโครงการอบรม, สถานะ, ระดับ, วันที่เปิด/ปิด รับสมัคร, จำนวนผู้ลงทะเบียน/เข้าร่วมโครงการ และจำนวนสำรองการอบรม รวมถึงมีปุ่มในการจัดการโครงการต่าง ๆ ทั้งในเรื่องของการดูรายชื่อ, การแก้ไขข้อมูลโครงการ, การส่งออกข้อมูล, การคัดลอกลิงค์เพื่อประชาสัมพันธ์การลงทะเบียน และการลบ เป็นต้น



## การเพิ่มโครงการ

คลิกที่ + **Add New Project** จะปรากฏหน้าต่าง และช่องให้กรอกข้อมูลดังต่อไปนี้

- โครงการอบรม ให้เลือกโครงการอบรม Basic acting, Instructor training หรือ Assessor training
- รุ่นโครงการอบรม
- ปีที่จัดโครงการอบรม
- เลขที่ IO ในระบบ SAP ระบุเลข IO ที่ได้จากระบบ SAP เช่น “AA65000027”
- กำหนดคะแนน การอบรม, การแสดง 1 และ การแสดง 2 ในส่วนนี้จะนำไปกำหนดเงื่อนไขในการผ่านคะแนนของการเพิ่มรายชื่อเข้าร่วมโครงการ (Add New SP)
- หมายเหตุ ปล่อยให้ว่าง ระบุหรือไม่ระบุก็ได้
- วันที่เปิดรับสมัคร ให้กำหนดวันที่เปิดให้ลงทะเบียน ให้ระบุเป็น วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เช่น “14/11/2566” โดยวันที่เปิดจะกำหนดเวลาให้อัตโนมัติ คือ 12:00 AM หลังเที่ยงคืนของวันที่กำหนด
- วันที่ปิดรับสมัคร ให้กำหนดวันที่ปิดให้ลงทะเบียน ให้ระบุเป็น วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เช่น “31/12/2566” โดยวันที่ปิดจะกำหนดเวลาให้อัตโนมัติ คือ 11:59 PM ก่อนเที่ยงคืนของวันที่กำหนด
- จำนวนที่เปิดรับ หากมีผู้ลงทะเบียนเกินจำนวนที่ตั้งไว้ จะเป็นตัวสำรอง ให้ระบุเป็นตัวเลข เช่น “30”

## เพิ่มโครงการอบรม ✕

**โครงการอบรม**

Basic
Instructor
Assessor

**รุ่นโครงการอบรม** ปี

1 ▼

2566 ▼

**เลขที่ IO ในระบบ SAP**

AA66000XXX

**วันที่จัดอบรมโครงการ**

ตัวอย่าง 1, 2 และ 3 ธ.ค. 65

**กำหนดคะแนน**

<b>การอบรม</b>	<b>การแสดง 1</b>	<b>การแสดง 2</b>
75	80	80

**หมายเหตุ**

ไม่มีให้ปล่อยว่าง

### ตั้งค่าโครงการ

การอบรม

---

**วันที่เปิดรับสมัคร**

วัน/เดือน/ปี พ.ศ.

**วันที่ปิดรับสมัคร**

วัน/เดือน/ปี พ.ศ.

**จำนวนที่เปิดรับ**

10

คำอธิบาย กำหนดระยะเวลา เปิด-ปิด การรับสมัครเข้าโครงการอบรม รวมถึง จำนวนที่ต้องการเปิดรับสมัคร หากเกิน จำนวน จะเข้าสถานะเป็นตัวสำรอง

Close
Add New Project

เมื่อคลิกที่ Add New Project

- หากกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง ระบบจะแจ้งเตือน ต้องการข้อมูล
- หากกรอกข้อมูลครบถ้วน ระบบจะแจ้งเตือน เพิ่มข้อมูล Project สำเร็จ

# การดูรายชื่อที่เข้าร่วมโครงการ

ในหน้าการบริหารจัดการข้อมูลโครงการที่จัดขึ้น (Projects) ให้คลิกที่ **View** ในแถวของโครงการที่ต้องการ

ปิด	วันที่ปิด	จำนวน	สำรอง	
เขายน 2564	6 ตุลาคม 2564	20 / 20		View Edit Export Link Delete
ระจิกายน 2564	1 ธันวาคม 2564	20 / 20		View Edit Export Link Delete
เขายน 2565	4 พฤษภาคม 2565	14 / 22		View Edit Export Link Delete
เขาคม 2565	16 มกราคม 2566	20 / 30		View Edit Export Link Delete
เขาพันธ์ 2566	21 เมษายน 2566	17 / 18		View Edit Export Link Delete
ระภาคม 2566	30 มิถุนายน 2566	0 / 24		View Edit Export Link Delete
ธาคม 2566	15 สิงหาคม 2566	3 / 24		View Edit Export Link Delete

หากมีข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการ จะปรากฏรายชื่อ ดังรูป

Project ID : 1 (20)

[+ Add New Result](#)
[+ Add Job](#)
[Recycle Bin](#)

Show 100 entries Search:

ID	SAP ID	ชื่อ-นามสกุล	ระดับ	ตำแหน่ง	จบ	คะแนน	หน่วยงาน	วันที่	การลงทะเบียน	
16	10005113	นางสาววิญจนา ป่ารุ่งรัตน์	ระดับ 1	พนักงานเวชสถิติ	การลงทะเบียน	80	ศูนย์ SHEE	4 พฤษภาคม 2564		PDF Edit Delete
59	10005113	นางสาววิญจนา ป่ารุ่งรัตน์	ระดับ 1	พนักงานเวชสถิติ	การลงทะเบียน 1	80	ที่ภาควิชา	9 ธันวาคม 2564		PDF Edit Delete
76	10005113	นางสาววิญจนา ป่ารุ่งรัตน์	ระดับ 1	พนักงานเวชสถิติ	การลงทะเบียน 2	80	ที่ภาควิชา	14 มกราคม 2565		PDF Edit Delete
18	10005131	นางสาวรัฐชามญญ์ คั่นเกษม	ระดับ 1	พนักงานธุรการ	การลงทะเบียน	80	ศูนย์ SHEE	4 พฤษภาคม 2564		PDF Edit Delete
62	10005131	นางสาวรัฐชามญญ์ คั่นเกษม	ระดับ 1	พนักงานธุรการ	การลงทะเบียน 1	80	ที่ภาควิชา	3 ธันวาคม 2564		PDF Edit Delete
77	10005131	นางสาวรัฐชามญญ์ คั่นเกษม	ระดับ 1	พนักงานธุรการ	การลงทะเบียน 2	80	ที่ภาควิชา	4 กุมภาพันธ์ 2565		PDF Edit Delete
8	10006256	นายณรงค์ฤทธิ์ ธนกิจเดชา	ระดับ 1	เจ้าหน้าที่ธุรการ	การลงทะเบียน	80	ศูนย์ SHEE	4 พฤษภาคม 2564		PDF Edit Delete
50	10006256	นายณรงค์ฤทธิ์ ธนกิจเดชา	ระดับ 1	เจ้าหน้าที่ธุรการ	การลงทะเบียน 1	80	ที่ภาควิชา	9 ธันวาคม 2564		PDF Edit Delete
51	10006256	นายณรงค์ฤทธิ์ ธนกิจเดชา	ระดับ 1	เจ้าหน้าที่ธุรการ	การลงทะเบียน 2	80	ที่ภาควิชา	22 ธันวาคม 2564		PDF Edit Delete
7	10007088	นายเอกสิทธิ์ ดีสัน	ไม่มีระดับ	นักวิชาการศึกษา	การลงทะเบียน	80	ศูนย์ SHEE	4 พฤษภาคม 2564		PDF Edit Delete
228	10007088	นายเอกสิทธิ์ ดีสัน	ไม่มีระดับ	นักวิชาการศึกษา	การลงทะเบียน 1	100	ภาควิชาสัตวศาสตร์	10 กุมภาพันธ์ 2566		PDF Edit Delete
10	10007107	นางนงนารถ สิมมงคล	ระดับ 1	นักการภารโรง	การลงทะเบียน	80	ศูนย์ SHEE	4 พฤษภาคม 2564		PDF Edit Delete
53	10007107	นางนงนารถ สิมมงคล	ระดับ 1	นักการภารโรง	การลงทะเบียน 1	100	OSCE ป.อายุรศาสตร์	14 มกราคม 2565		PDF Edit Delete
96	10007107	นางนงนารถ สิมมงคล	ระดับ 1	นักการภารโรง	การลงทะเบียน 2	93.33	OSCE ป.อายุรศาสตร์	9 สิงหาคม 2565		PDF Edit Delete
19	10007896	นางรุ่งอรุณ แฉ่มสุข	ระดับ 1	พนักงานธุรการ	การลงทะเบียน	80	ศูนย์ SHEE	4 พฤษภาคม 2564		PDF Edit Delete
63	10007896	นางรุ่งอรุณ แฉ่มสุข	ระดับ 1	พนักงานธุรการ	การลงทะเบียน 1	80	ที่ภาควิชา	5 พฤษภาคม 2564		PDF Edit Delete
64	10007896	นางรุ่งอรุณ แฉ่มสุข	ระดับ 1	พนักงานธุรการ	การลงทะเบียน 2	80	ที่ภาควิชา	3 ธันวาคม 2564		PDF Edit Delete
20	10008838	นายสุรพันธ์ ทองเกิดหลวง	ระดับ 1	นายช่างอิเล็กทรอนิกส์	การลงทะเบียน	80	ศูนย์ SHEE	4 พฤษภาคม 2564		PDF Edit Delete
65	10008838	นายสุรพันธ์ ทองเกิดหลวง	ระดับ 1	นายช่างอิเล็กทรอนิกส์	การลงทะเบียน 1	80	ที่ภาควิชา	19 พฤษภาคม 2564		PDF Edit Delete
85	10008838	นายสุรพันธ์ ทองเกิดหลวง	ระดับ 1	นายช่างอิเล็กทรอนิกส์	การลงทะเบียน 2	100	OSCE คสช.1 (8 เม.ย.65)	8 เมษายน 2565		PDF Edit Delete

การเรียกดูรายชื่อในหน้าโครงการนี้ ระบบจะมีการทำงาน 2 ฟังก์ชัน ดังนี้

1. เมื่อรายชื่อใด ๆ มีการอบรมโครงการ, งาน และคะแนน ผ่านเกณฑ์ตามการตั้งค่าโครงการ ระบบจะสร้าง ใบรับรอง Certificate ให้กับรายชื่อนั้น ๆ อัตโนมัติ
2. เมื่อรายชื่อใด ๆ มีการเรียน SP Online Course ผ่าน ระบบจะทำการปรับปรุงข้อมูลในคอลัมน์ การลงทะเบียน ให้อัตโนมัติ

## การเพิ่มรายชื่อเข้าร่วมโครงการ (การอบรม, การแสดง)

คลิกที่ + **Add New Result** จะปรากฏหน้าต่างแสดงรายชื่อ SP Member ทั้งหมด โดยมีเงื่อนไขในการแสดงคือ กรณีที่เป็นโครงการ Basic acting จะแสดงทั้งหมด, กรณีที่เป็นโครงการ Instructor training จะแสดงรายชื่อที่มีระดับ 1 และกรณีที่เป็นโครงการ Assessor training จะแสดงรายชื่อที่มีระดับ 2

ในหน้าต่างที่ปรากฏ ให้เลือกประเภทของการเข้าโครงการทางด้านบนของหน้าจอ โดยหากเลือกอย่างใดอย่างหนึ่งแล้ว จะต้องระบุ วัน/เดือน/ปี ที่เข้าโครงการนั้น ๆ และระบุหน่วยงานที่เข้าร่วม

- a. การอบรม ค่าปริยาย ศูนย์ SHEE
  - b. การแสดง 1 ค่าปริยาย ที่ภาควิชา
  - c. การแสดง 2 ค่าปริยาย ที่ภาควิชา
2. เลือกรายชื่อทางด้านล่างของหน้าจอ โดยทำเครื่องหมายถูกในคอลัมน์แรกหน้า SAP ID
  3. หากจะระบุคะแนนประเมินของประเภทนั้น ๆ แต่จะรายชื่อด้วยหรือไม่ก็ได้
  4. คลิกที่ **Add New Result**

+ เพิ่มข้อมูลการเข้าร่วมโครงการ/งาน ด้วยผู้ดูแลระบบ สำหรับโครงการ ID : 1

**รอบการอบรม**

การอบรม

วันที่ผ่านการอบรม  
วัน | เดือน | ปี พ.ศ.

หน่วยงาน  
ศูนย์ SHEE

**รอบการแสดง 1**

การแสดง 1

วันที่ผ่านการแสดง  
วัน | เดือน | ปี พ.ศ.

หน่วยงาน  
ที่ภาควิชา

**รอบการแสดง 2**

การแสดง 2

วันที่ผ่านการแสดง  
วัน | เดือน | ปี พ.ศ.

หน่วยงาน  
ที่ภาควิชา

Show 10 entries Search:

<input type="checkbox"/>	SAP ID	ชื่อ-นามสกุล	ระดับ	ตำแหน่ง	ภาควิชา/หน่วยงาน
<input type="checkbox"/>	10012590	นางพรปวีณ์ ขจรจิตร	ระดับ 1	นักเวชสถิติ	งานเวชระเบียน
<input type="checkbox"/>	10017512	นางสาวพิกุล เมืองเงิน	ระดับ 1	พนักงานเวชสถิติ	งานเวชระเบียน หน่วยรหัสโรค
<input type="checkbox"/>	10011541	นายประธาน อังษวต	ระดับ 1	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ฝ่ายการคลัง งานเงินรายได้
<input type="checkbox"/>	10022572	นายคณทัต ศุภประเสริฐ	ระดับ 1	นักวิชาการศึกษา	ฝ่ายการศึกษา งานแพทยศาสตรศึกษา
<input type="checkbox"/>	10011027	นายสมณะเน สิทธิเสื่อ	ระดับ 1	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	ฝ่ายการศึกษา งานธุรการและสนับสนุน
<input type="checkbox"/>	10017336	นางสาวชฎิณีศรี ตรีอรุณ	ระดับ 1	พนักงานธุรการ	ฝ่ายการศึกษา งานบริการการศึกษา
<input type="checkbox"/>	10007088	นายเอกสิทธิ์ สัติน	ไม่มีระดับ	นักวิชาการศึกษา	ฝ่ายการศึกษา งานแพทยศาสตรศึกษา
<input type="checkbox"/>	10006256	นายณรงค์ฤทธิ์ ธนกิจเดชา	ระดับ 1	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ฝ่ายการศึกษา งานธุรการและสนับสนุน
<input type="checkbox"/>	10011013	นางสาวพัชรา เปรมพิพัฒน์	ระดับ 1	พนักงานธุรการ	ฝ่ายการศึกษา งานธุรการและสนับสนุน
<input type="checkbox"/>	10007107	นางนงรายุณี สิริมงคล	ระดับ 1	นักการภารโรง	ฝ่ายการศึกษา งานธุรการและสนับสนุน

Showing 1 to 10 of 105 entries

Previous 1 2 3 4 5 ... 11 Next

Close Add New Result

### เงื่อนไขในการเพิ่มรายชื่อ

- หากเพิ่มข้อมูลสำเร็จ ระบบจะแสดงข้อความ เพิ่มข้อมูลสำเร็จ
- หากผ่านเงื่อนไขทั้งหมดของการได้ใบรับรอง ระบบจะแสดงข้อความ เพิ่มข้อมูลสำเร็จ, และมีการสร้าง Certificate
- หากเพิ่มข้อมูลไม่สำเร็จ ระบบจะแสดงข้อความ เพิ่มข้อมูลไม่สำเร็จ, ไม่มีการเพิ่มข้อมูล

### กรณีที่ไม่สามารถเพิ่มข้อมูลได้

- รายชื่อที่เลือกนั้น มีข้อมูลการเข้าร่วมโครงการในประเภทดังกล่าวอยู่แล้ว

**หมายเหตุ** การเพิ่มข้อมูลด้วยวิธีนี้ จะเป็นการเพิ่มแบบ Manual โดยผู้ดูแลระบบเอง จะไม่สามารถตรวจสอบความเชื่อมโยงกับงานผู้ช่วยจำลองได้

## การเพิ่มรายชื่อจากการเข้าร่วมงานผู้ป่วยจำลอง (การแสดง)

ในหน้าแสดงรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการอบรม ให้คลิกที่ **Add Job** จะปรากฏหน้าต่างแสดงรายชื่อที่มีเงื่อนไข คือ ต้องมีข้อมูลการอบรม ในโครงการนั้น ๆ และต้องมีข้อมูลในการเข้าร่วมงานผู้ป่วยจำลองในระบบ

ID	ชื่อ-นามสกุล	ชื่องานผู้ป่วยจำลอง	วันที่	คะแนน	PDF	
110	นางสาวเมธยา คล้ายอัน	Upskills workshop for medical students	16 สิงหาคม 2566	0		+ Add
109	นางสาวเมธยา คล้ายอัน	Upskills workshop for medical students	8 พฤษภาคม 2566	0		+ Add
108	นางสาวเมธยา คล้ายอัน	Upskills workshop for medical students	14 กุมภาพันธ์ 2567	0		+ Add
123	นางสาวรัฐชามณีย์ คู่เมฆม	Upskills workshop for medical students	5 กรกฎาคม 2566	0		+ Add
97	นางสาวพิชชา เปรมพิพัฒน์	ผู้ปวยมาตรฐานของการอบรมเชิงปฏิบัติ เรื่อง การสร้างการเขียนร่วมกับผู้ปวยมาตรฐานในโรงเรียนวิทยาศาสตร์สุขภาพ (IO : AA66000403)	23 กุมภาพันธ์ 2566	0		+ Add
130	นางนงศรายุ ศรีมงคล	Upskills workshop for medical students	24 พฤษภาคม 2566	0		+ Add
157	นางนงศรายุ ศรีมงคล	Upskills workshop for medical students	31 พฤษภาคม 2566	0		+ Add
144	นางนงศรายุ ศรีมงคล	Upskills workshop for medical students	8 พฤษภาคม 2566	0		+ Add
147	นางนงศรายุ ศรีมงคล	Upskills workshop for medical students	14 กุมภาพันธ์ 2567	0		+ Add

การเพิ่ม ให้คลิกที่ **+ Add** โดยมีเงื่อนไขในการเพิ่ม คือ จะต้องมียคะแนน และจะต้องมีไฟล์ PDF ที่เป็นแบบประเมินเงื่อนไขในการเพิ่มรายชื่อ มีดังต่อไปนี้

1. จะต้องมียข้อมูลคะแนนมากกว่า 0
2. จะต้องมียข้อมูลการประเมิน โดยมีการแนบไฟล์การประเมินเข้ามาในระบบ
3. รายชื่อที่จะเพิ่มจะต้องไม่มี การอบรม, การแสดง 1, การแสดง 2 ครบทั้ง 3 รูปแบบ

เมื่อทำการเพิ่มรายชื่อแล้ว ระบบจะทำการกำหนดว่าเป็นการแสดง 1 หรือ 2 โดยอ้างอิงจากคอลัมน์วันที่ โดยหากมีการสร้างใบรับรองระดับ (Certificate) วันที่ในการออกใบรับรอง จะถูกกำหนดโดยวันที่จากการแสดง 2

## การแก้ไขรายละเอียดของรายชื่อที่เข้าร่วมโครงการ

ในหน้าแสดงรายชื่อ ให้คลิกที่ปุ่ม **Edit** ของรายชื่อที่ต้องการแก้ไข

Search:

รายงาน	วันที่	การลงทะเบียน	
ร SHEE	1 พฤษภาคม 2566	ลงทะเบียน	  
ร SHEE	20 มีนาคม 2566	ลงทะเบียน	  
ร SHEE	8 พฤษภาคม 2566	ลงทะเบียน	  
ร SHEE	8 พฤษภาคม 2566	ลงทะเบียน	  
ร SHEE	8 พฤษภาคม 2566	ลงทะเบียน	  
ร SHEE	8 พฤษภาคม 2566	ลงทะเบียน	  
ร SHEE	20 มีนาคม 2566	ลงทะเบียน	  
ร SHEE	8 พฤษภาคม 2566	ลงทะเบียน	  

จะปรากฏหน้าต่างต่างให้แก้ไขข้อมูล เมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ **Update**

Edit Result ID : 16

รอบ  
 อบรม  แสดง 1  แสดง 2

คะแนน

วันที่ผ่าน  
 พฤษภาคม

หน่วยงาน

แบบประเมิน

หมายเหตุ

สำรวจการอบรม  
 ไม่มี  ตัวจริง  ตัวสำรอง  รอเรียนออนไลน์

รอบ (อบรม, แสดง 1, แสดง 2) ให้ทำการเลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง

คะแนน ให้ระบุข้อมูลเป็นตัวเลข 0 ถึง 100

วันที่ผ่าน ระบุข้อมูลเป็น วัน/เดือน/ปี พ.ศ.

หน่วยงาน ระบุข้อมูลเป็นข้อความ

แบบประเมิน ทำการเลือกไฟล์ที่ต้องการอัปโหลด

หมายเหตุ



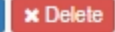


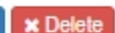


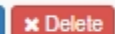


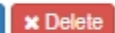


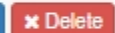


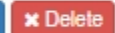


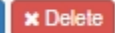





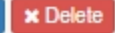


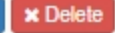
สำรวจการอบรม (ไม่มี, ตัวจริง, ตัวสำรอง, รอเรียนออนไลน์) ให้ทำการ

เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง โดยข้อมูลจะไปปรากฏในช่องหมายเหตุ

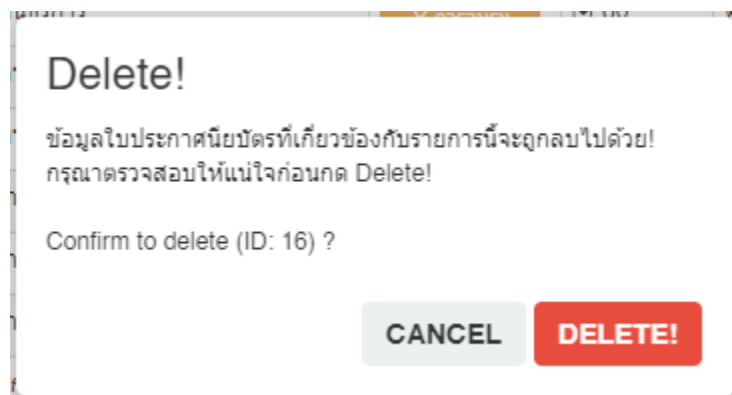


## การลบรายชื่อที่เข้าร่วมโครงการ

ในหน้าแสดงรายชื่อ ให้คลิกที่ปุ่ม **Delete** ของรายชื่อที่ต้องการลบ

ชื่องาน	วันที่	การลงทะเบียน	
SHEE	1 พฤษภาคม 2566	ลงทะเบียน	 PDF  Edit  Delete
SHEE	20 มีนาคม 2566	ลงทะเบียน	 PDF  Edit  Delete
SHEE	8 พฤษภาคม 2566	ลงทะเบียน	 PDF  Edit  Delete
SHEE	8 พฤษภาคม 2566	ลงทะเบียน	 PDF  Edit  Delete
SHEE	8 พฤษภาคม 2566	ลงทะเบียน	 PDF  Edit  Delete
SHEE	8 พฤษภาคม 2566	ลงทะเบียน	 PDF  Edit  Delete
SHEE	20 มีนาคม 2566	ลงทะเบียน	 PDF  Edit  Delete
SHEE	8 พฤษภาคม 2566	ลงทะเบียน	 PDF  Edit  Delete
SHEE	8 พฤษภาคม 2566	ลงทะเบียน	 PDF  Edit  Delete
SHEE	22 มีนาคม 2566	ลงทะเบียน (สำรอง)	 PDF  Edit  Delete

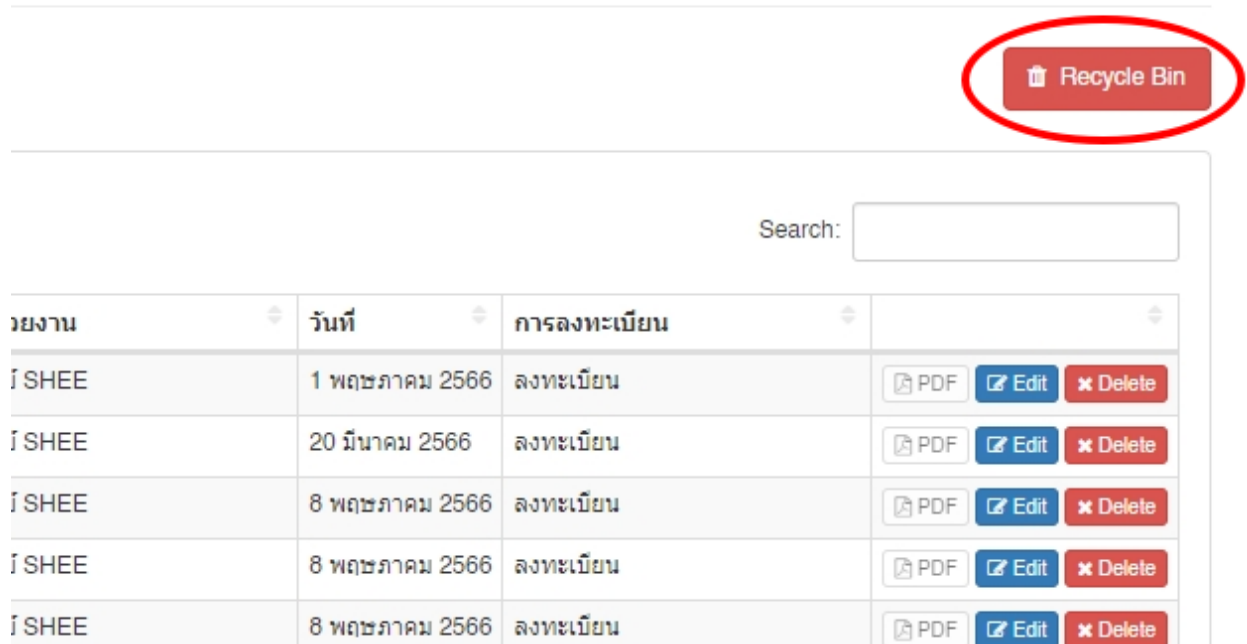
จะปรากฏหน้าต่างยืนยันให้ลบข้อมูล



เมื่อคลิกที่ **DELETE!** แล้ว ข้อมูลจะถูกลบไปยังถังขยะ (Recycle Bin)

## การกู้คืนรายชื่อที่เข้าร่วมโครงการ

ในหน้าแสดงรายชื่อ ให้คลิกที่ปุ่ม **Recycle Bin** มุมขวาบนของหน้าจอ

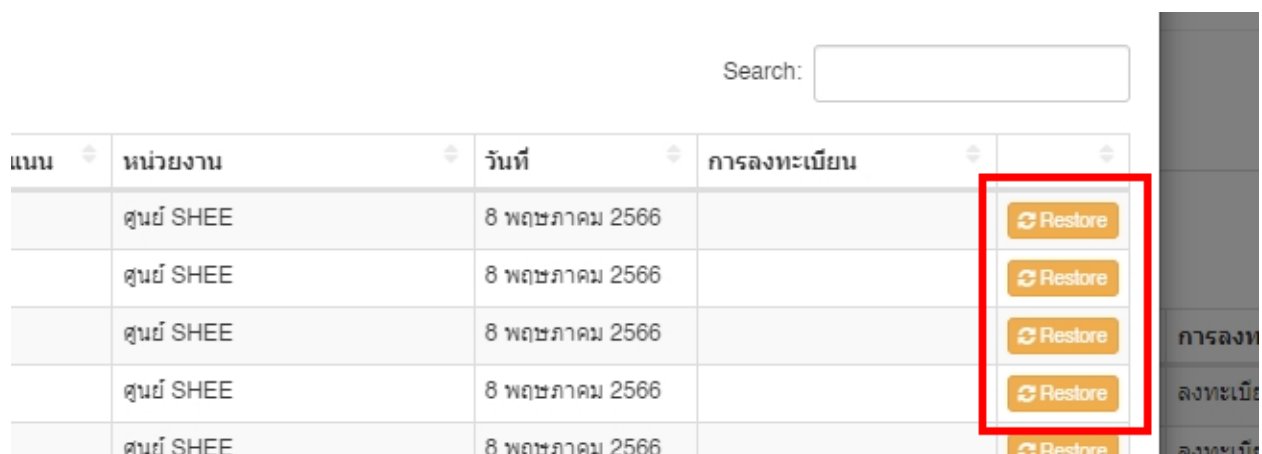


Recycle Bin

Search:

หน่วยงาน	วันที่	การลงทะเบียน	
ร SHEE	1 พฤษภาคม 2566	ลงทะเบียน	PDF  Edit  Delete
ร SHEE	20 มีนาคม 2566	ลงทะเบียน	PDF  Edit  Delete
ร SHEE	8 พฤษภาคม 2566	ลงทะเบียน	PDF  Edit  Delete
ร SHEE	8 พฤษภาคม 2566	ลงทะเบียน	PDF  Edit  Delete
ร SHEE	8 พฤษภาคม 2566	ลงทะเบียน	PDF  Edit  Delete

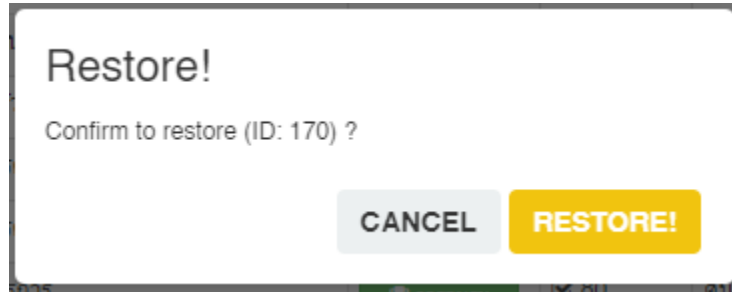
จะปรากฏหน้าต่างแสดงรายชื่อที่ถูกลบ โดยให้คลิกที่ปุ่ม **Restore**



Search:

แนบ	หน่วยงาน	วันที่	การลงทะเบียน	
	ศูนย์ SHEE	8 พฤษภาคม 2566		Restore
	ศูนย์ SHEE	8 พฤษภาคม 2566		Restore
	ศูนย์ SHEE	8 พฤษภาคม 2566		Restore
	ศูนย์ SHEE	8 พฤษภาคม 2566		Restore
	ศูนย์ SHEE	8 พฤษภาคม 2566		Restore

จะปรากฏหน้าต่างยืนยันในการกู้ข้อมูลรายชื่อ



เมื่อคลิกที่ **RESTORE!** แล้ว ข้อมูลจะถูกกู้คืนไปยังโครงการ

## การแก้ไขรายละเอียดโครงการ

ในหน้ารายการโครงการอบรม ให้คลิกที่ปุ่ม **Edit** ของรายการโครงการที่ต้องการแก้ไข

Search:

	วันที่ปิด	จำนวน	สำรอง	
2564	6 ตุลาคม 2564	20 / 20	0	<a href="#">View</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Export</a> <a href="#">Link</a> <a href="#">Delete</a>
ยน 2564	1 ธันวาคม 2564	20 / 20	0	<a href="#">View</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Export</a> <a href="#">Link</a> <a href="#">Delete</a>
2565	4 พฤษภาคม 2565	14 / 22	0	<a href="#">View</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Export</a> <a href="#">Link</a> <a href="#">Delete</a>
2565	16 มกราคม 2566	20 / 30	0	<a href="#">View</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Export</a> <a href="#">Link</a> <a href="#">Delete</a>
นธ์ 2566	21 เมษายน 2566	17 / 18	1	<a href="#">View</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Export</a> <a href="#">Link</a> <a href="#">Delete</a>
เม 2566	30 มิถุนายน 2566	0 / 24	0	<a href="#">View</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Export</a> <a href="#">Link</a> <a href="#">Delete</a>
ม 2566	15 สิงหาคม 2566	3 / 24	0	<a href="#">View</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Export</a> <a href="#">Link</a> <a href="#">Delete</a>

Previous **1** Next

จะปรากฏหน้าต่างให้แก้ไขข้อมูล

Edit Project ID : 1 ✕

---

**โครงการอบรม**

Basic
Instructor
Assessor

รุ่นโครงการอบรม ปี

1

2565

เลขที่ IO ในระบบ SAP

AA65000027

วันที่จัดอบรมโครงการ

7, 28 ต.ค. และ 4 พ.ย. 2564

**ตั้งค่าโครงการ**

การอบรม

---

วันที่เปิดรับสมัคร

01/09/2564

วันที่ปิดรับสมัคร

06/10/2564

จำนวนที่เปิดรับ

20

ปิดรับลงทะเบียน

Check if cancel project

รายละเอียดการปิด (ไม่จำเป็น)

**กำหนดคะแนน**

การอบรม	การแสดงผล 1	การแสดงผล 2
75	75	75

หมายเหตุ

ไม่มีให้ปล่อยว่าง

Close
Update

- โครงการอบรม ให้เลือกโครงการอบรม Basic acting, Instructor training หรือ Assessor training
- รุ่นโครงการอบรม
- ปีที่จัดโครงการอบรม
- เลขที่ IO ในระบบ SAP ระบุเลข IO ที่ได้จากระบบ SAP เช่น “AA65000027”
- กำหนดคะแนน การอบรม, การแสดงผล 1 และ การแสดงผล 2 ในส่วนนี้จะนำไปกำหนดเงื่อนไขในการผ่านคะแนนของ [การเพิ่มรายชื่อเข้าร่วมโครงการ \(Add New SP\)](#)
- หมายเหตุ ปล่อยว่าง ระบุหรือไม่ระบุก็ได้
- วันที่เปิดรับสมัคร ให้กำหนดวันที่เปิดให้ลงทะเบียน ให้ระบุเป็น วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เช่น “14/11/2566” โดยวันที่เปิดจะกำหนดเวลาให้อัตโนมัติ คือ 12:00 AM หลังเที่ยงคืนของวันที่กำหนด
- วันที่ปิดรับสมัคร ให้กำหนดวันที่ปิดให้ลงทะเบียน ให้ระบุเป็น วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เช่น “31/12/2566” โดยวันที่ปิดจะกำหนดเวลาให้อัตโนมัติ คือ 11:59 PM ก่อนเที่ยงคืนของวันที่กำหนด
- จำนวนที่เปิดรับ หากมีผู้ลงทะเบียนเกินจำนวนที่ตั้งไว้ จะเป็นตัวสำรอง ให้ระบุเป็นตัวเลข เช่น “30”

- ปิดรับลงทะเบียน ปิดรับสมัครการลงทะเบียนของโครงการ
- รายละเอียดการปิด (ไม่จำเป็น) เหตุผลในปิดรับสมัครลงทะเบียนโครงการ

เมื่อคลิกที่ Update

หากกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง ระบบจะแจ้งเตือน \*\*\* ต้องการข้อมูล\*\*

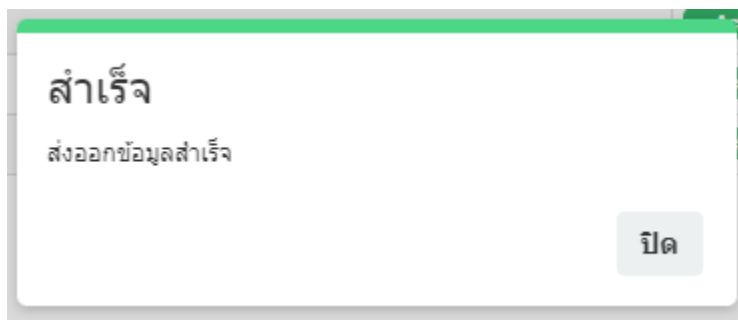
หากกรอกข้อมูลครบถ้วน ระบบจะแจ้งเตือน **แก้ไขข้อมูลสำเร็จ**

# การส่งออกข้อมูล

ในหน้ารายการโครงการอบรม ให้คลิกที่ปุ่ม **Export** ของรายการโครงการที่ต้องการส่งออกข้อมูล

	วันที่ปิด	จำนวน	สำรอง	
2564	6 ตุลาคม 2564	20 / 20	0	<input type="button" value="View"/> <input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Export"/> <input type="button" value="Link"/> <input type="button" value="Delete"/>
น 2564	1 ธันวาคม 2564	20 / 20	0	<input type="button" value="View"/> <input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Export"/> <input type="button" value="Link"/> <input type="button" value="Delete"/>
2565	4 พฤษภาคม 2565	14 / 22	0	<input type="button" value="View"/> <input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Export"/> <input type="button" value="Link"/> <input type="button" value="Delete"/>
2565	16 มกราคม 2566	20 / 30	0	<input type="button" value="View"/> <input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Export"/> <input type="button" value="Link"/> <input type="button" value="Delete"/>
ล 2566	21 เมษายน 2566	17 / 18	1	<input type="button" value="View"/> <input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Export"/> <input type="button" value="Link"/> <input type="button" value="Delete"/>

หากมีข้อมูล ระบบจะขึ้นแจ้งว่า **ส่งออกข้อมูลสำเร็จ**



และ Browser จะทำการดาวน์โหลดไฟล์ Excel ชื่อ **export.xlsx** โดยสามารถนำไป Import เข้าระบบ SHEE Check-in ได้

A1	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	
1	คำนำหน้า	ชื่อ (TH)	นามสกุล (Name (EN Last Name	นามวิทยาลัยสังกัด	อีเมล (ไม่	อีเมล 2	โทรศัพท์	รหัสงาน	ไลน์	รหัส	บัตร	เลขที่ใบ	สถานะ	SAP	ลำดับ (ch	กลุ่ม	นามาน	Part 1	Part 2	Part 3	
2	นาย	กฤตภาส	กิงกุล		คณะแพทยศาสตร์	ice_tpg@hotmail.co	085072722	65000027	p					1	10036550	1	1				1
3	นางสาว	ชุติน	ศรีอรุณ		คณะแพทยศาสตร์	puy25234131@gmail	08907154	65000027	p					1	10017336	2	1				1
4	นาย	ณรงค์ฤทธิ์	ธนกิจเดชา		คณะแพทยศาสตร์	noi.narong46@gmail	098832251	65000027	p					1	10006256	3	1				1
5	นาง	นงคราญ	ศิริมงคล		คณะแพทยศาสตร์	bunmongkran@gma	094935664	65000027	p					1	10007107	4	1				1
6	นาย	ประธาน	ยิ่งยวด		คณะแพทยศาสตร์	dongkung9917@gm	092435445	65000027	p					1	10011541	5	1				1
7	นางสาว	ปริพัทธ์	หนูศรีแก้ว		คณะแพทยศาสตร์	paripat.nus@mahid	08363676	65000027	p					1	10038790	6	1				1
8	นางสาว	ปัญจมา	บำรุงรัตน์		คณะแพทยศาสตร์	Panchama.bam@ma	06561932	65000027	p					1	10005113	7	1				1
9	นางสาว	พรทิพย์	แสงโชยา		คณะแพทยศาสตร์	P_aum1982@hotmail	09883027	65000027	p					1	10012888	8	1				1
10	นาง	พรวิรัตน์	ขจรจิตร		คณะแพทยศาสตร์	ppvsk.19@hotmail	08553991	65000027	p					1	10012590	9	1				1
11	นางสาว	พัชรา	เปรมทิพัทธ์		คณะแพทยศาสตร์	patchara.pre@hotm	08778112	65000027	p					1	10011013	10	1				1
12	นางสาว	พิภล	เมืองเงิน		คณะแพทยศาสตร์	pigul2235@gmail	06561449	65000027	p					1	10017512	11	1				1
13	นาย	กนต์ธ	ศุภประเสริฐ		คณะแพทยศาสตร์	cabal00@hotmail	09290235	65000027	p					1	10022572	12	1				1
14	นางสาว	รัฐชานนท์	คุ้มเกษม		คณะแพทยศาสตร์	ratchamon5530@gm	09826355	65000027	p					1	10005131	13	1				1
15	นาง	รุ่งอรุณ	แย้มสุข		คณะแพทยศาสตร์	rungaroon_y@hotm	08125315	65000027	p					1	10007896	14	1				1
16	นาย	ศิริชัย	ศิลาภิรมย์		คณะแพทยศาสตร์	Mza_002@windows	08164088	65000027	p					1	10017706	15	1				1
17	นาย	ศุภชัย	ศรีลาทน		คณะแพทยศาสตร์	suphachai.sri@mah	08525426	65000027	p					1	10016860	16	1				1
18	นาย	สมณะ	สิทธิเสื่อ		คณะแพทยศาสตร์	somkane000@gma	08409463	65000027	p					1	10011027	17	1				1
19	นาย	สุรพันธ์	ทองเกิดหลวง		คณะแพทยศาสตร์	supan13144@gmail	09651675	65000027	p					1	10008838	18	1				1
20	นางสาว	เมษยา	คล้ายอัน		คณะแพทยศาสตร์	maytaya9730@gma	09825920	65000027	p					1	10020729	19	1				1
21	นาย	เอกสิทธิ์	ดีสัน		คณะแพทยศาสตร์	Akerider1982@gma	09882886	65000027	p					1	10007088	20	1				1
22																					

## การคัดลอกลิงค์สำหรับการลงทะเบียนแบบสาธารณะ

ในหน้ารายการโครงการอบรม ให้คลิกที่ปุ่ม **Link** ของรายการโครงการที่ต้องการ

[Recycle Bin](#)

Search:

	วันที่ปิด	จำนวน	สำรอง	
564	6 ตุลาคม 2564	20 / 20	0	<a href="#">View</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Export</a> <a href="#">Link</a> <a href="#">Delete</a>
น 2564	1 ธันวาคม 2564	20 / 20	0	<a href="#">View</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Export</a> <a href="#">Link</a> <a href="#">Delete</a>
565	4 พฤษภาคม 2565	14 / 22	0	<a href="#">View</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Export</a> <a href="#">Link</a> <a href="#">Delete</a>
565	16 มกราคม 2566	20 / 30	0	<a href="#">View</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Export</a> <a href="#">Link</a> <a href="#">Delete</a>
ธ์ 2566	21 เมษายน 2566	15 / 18	1	<a href="#">View</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Export</a> <a href="#">Link</a> <a href="#">Delete</a>
ร 2566	30 มิถุนายน 2566	0 / 24	0	<a href="#">View</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Export</a> <a href="#">Link</a> <a href="#">Delete</a>
2566	15 สิงหาคม 2566	3 / 24	0	<a href="#">View</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Export</a> <a href="#">Link</a> <a href="#">Delete</a>

Previous **1** Next

ระบบจะขึ้นแจ้งว่า **คัดลอกลิงค์สำเร็จ**

### Copy Register Link

คัดลอกลิงค์สำเร็จ!

[ปิด](#)

URL Address ที่ได้คือ <https://shee.si.mahidol.ac.th/sp/projects/register.php?id=XX> สามารถนำไปแชร์ให้ผู้ที่สนใจลงทะเบียนโครงการอบรมสมัครเข้าร่วมโครงการได้



## การลบโครงการ

ในหน้ารายการโครงการอบรม ให้คลิกที่ปุ่ม **Delete** ของรายการโครงการที่ต้องการจะลบ

[Recycle Bin](#)

Search:

ปี	วันที่เปิด	จำนวน	สำรอง	
ายน 2564	6 ตุลาคม 2564	20 / 20	0	<a href="#">View</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Export</a> <a href="#">Link</a> <a href="#">Delete</a>
พฤษภาคม 2564	1 ธันวาคม 2564	20 / 20	0	<a href="#">View</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Export</a> <a href="#">Link</a> <a href="#">Delete</a>
ายน 2565	4 พฤษภาคม 2565	14 / 22	0	<a href="#">View</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Export</a> <a href="#">Link</a> <a href="#">Delete</a>
าคม 2565	16 มกราคม 2566	20 / 30	0	<a href="#">View</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Export</a> <a href="#">Link</a> <a href="#">Delete</a>
ภาพันธ์ 2566	21 เมษายน 2566	17 / 18	1	<a href="#">View</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Export</a> <a href="#">Link</a> <a href="#">Delete</a>
ภาคม 2566	30 มิถุนายน 2566	0 / 24	0	<a href="#">View</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Export</a> <a href="#">Link</a> <a href="#">Delete</a>
ภาคม 2566	15 สิงหาคม 2566	3 / 24	0	<a href="#">View</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Export</a> <a href="#">Link</a> <a href="#">Delete</a>

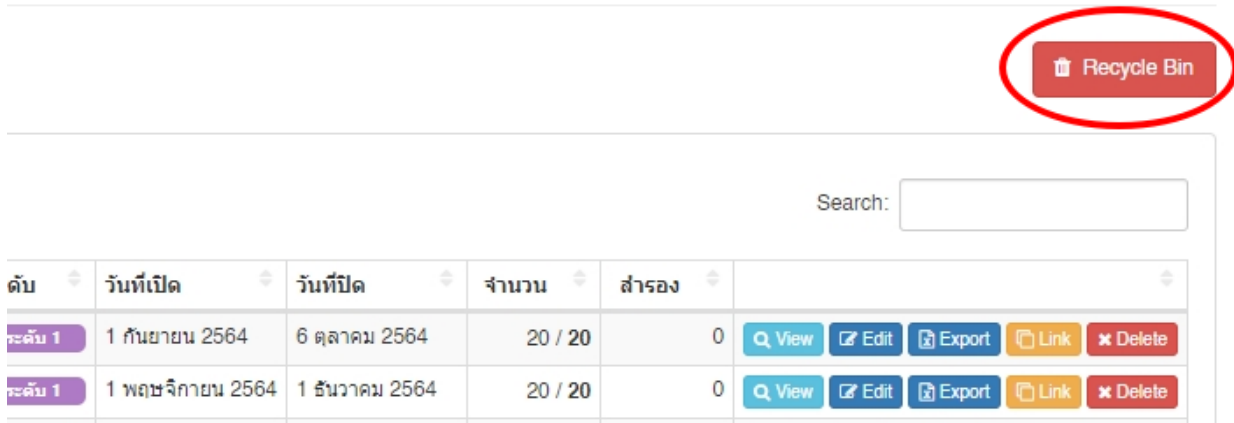
[Previous](#) [1](#) [Next](#)

ระบบจะขึ้นแจ้งเตือนให้ยืนยันการลบ โดยข้อมูลการเข้าอบรม, การแสดง, คะแนน, และใบประกาศนียบัตรทั้งหมด ที่เกี่ยวข้องกับโครงการนี้จะถูกลบไปด้วย! กรุณาตรวจสอบให้แน่ใจก่อนกด Delete!

เมื่อคลิกที่ DELETE! ระบบจะทำการลบไปยัง Recycle Bin

## การกู้คืนโครงการ

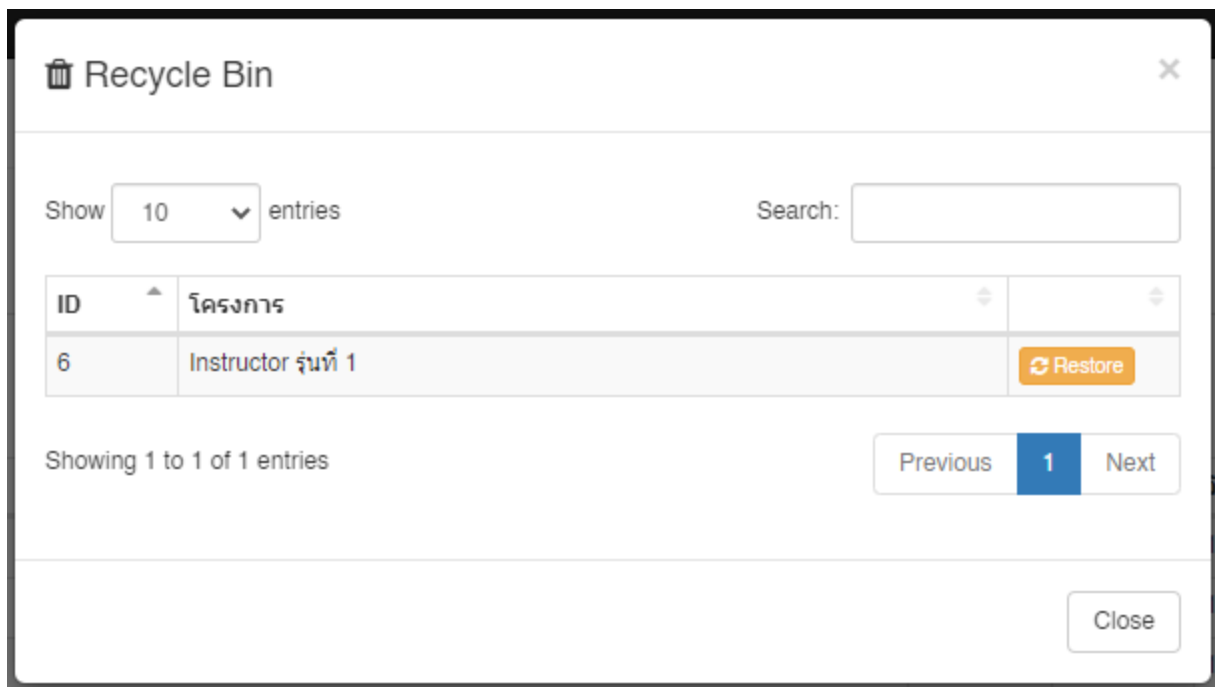
ในหน้ารายการโครงการอบรม ให้คลิกที่ปุ่ม **Recycle Bin** มุมขวาบนของหน้าจอ



The screenshot shows a web interface for project management. At the top right, there is a red button labeled "Recycle Bin" with a trash icon, which is circled in red. Below this is a search bar and a table of projects. The table has columns for "ระดับ" (Level), "วันที่เปิด" (Start Date), "วันที่ปิด" (End Date), "จำนวน" (Quantity), and "สำรอง" (Backup). There are two rows of data, each with a "ระดับ 1" label and a "View" button.

ระดับ	วันที่เปิด	วันที่ปิด	จำนวน	สำรอง	
ระดับ 1	1 กันยายน 2564	6 ตุลาคม 2564	20 / 20	0	<a href="#">View</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Export</a> <a href="#">Link</a> <a href="#">Delete</a>
ระดับ 1	1 พฤษภาคม 2564	1 ธันวาคม 2564	20 / 20	0	<a href="#">View</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Export</a> <a href="#">Link</a> <a href="#">Delete</a>

จะปรากฏหน้าต่างแสดงรายชื่อโครงการที่ถูกลบ โดยให้คลิกที่ปุ่ม **Restore**



The screenshot shows a modal window titled "Recycle Bin" with a close button (X) in the top right corner. It features a search bar and a "Show 10 entries" dropdown. Below is a table with columns for "ID" and "โครงการ" (Project). One entry is visible: ID 6, "Instructor รุ่นที่ 1", with a "Restore" button. At the bottom, it says "Showing 1 to 1 of 1 entries" and has "Previous", "1", and "Next" navigation buttons. A "Close" button is in the bottom right corner.

ID	โครงการ	
6	Instructor รุ่นที่ 1	<a href="#">Restore</a>

# การดูรายการของงานทั้งหมด

**Jobs management** เป็นระบบบริหารจัดการงานที่ต้องการใช้ผู้ป่วยจำลอง ทั้ง Standardized Patient หรือ Simulated Patient โดยมีวัตถุประสงค์การใช้ ดังต่อไปนี้

1. เพื่อการจัดเก็บข้อมูลประวัติการเป็นผู้ป่วยจำลอง (การแสดง ครั้งที่ XX)
2. เพื่อใช้ในการตรวจสอบ อนุมัติรายชื่อ
3. เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์การลงทะเบียน และเป็นแบบฟอร์มการลงทะเบียน
4. เพื่อใช้ในการพิมพ์เอกสารคำตอบแทน และการประเมิน
5. เพื่อใช้ในการส่งผลคะแนน และจัดเก็บแบบประเมิน SP

## Jobs Management

+ Add New Job Recycle Bin

Show: 100 entries Search: Upskills workshop for med

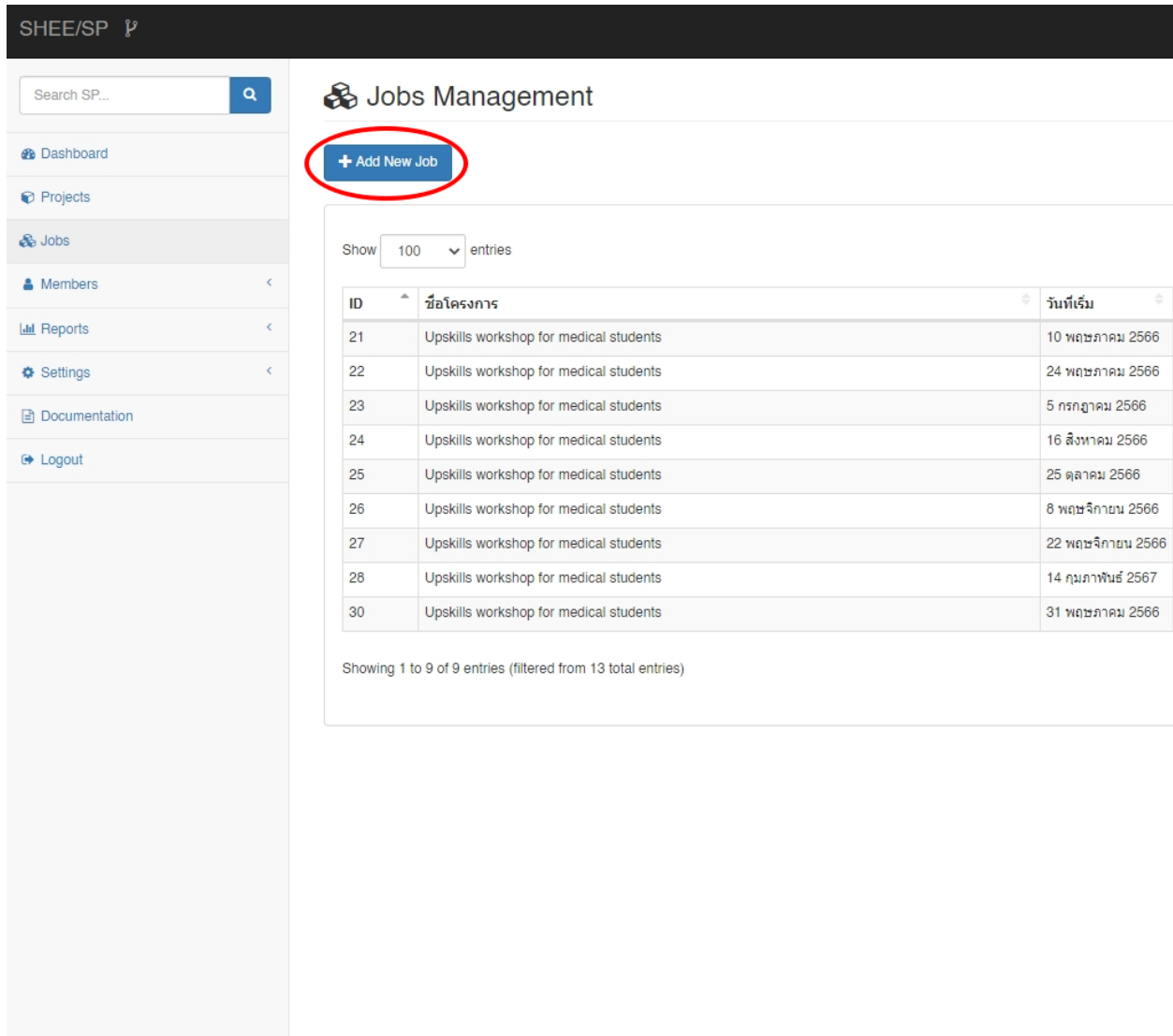
ID	ชื่อโครงการ	วันที่เริ่ม	วันที่สิ้นสุด	จำนวน	ส่งของ	วันที่เปิดรับสมัคร	วันที่ปิดรับสมัคร	ผู้จัด	
21	Upskills workshop for medical students	10 พฤษภาคม 2566	10 พฤษภาคม 2566	3 / 3		6 16 มีนาคม 2566	16 มีนาคม 2566	phobkon.rat	<a href="#">View</a> <a href="#">Print</a> <a href="#">Link</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
22	Upskills workshop for medical students	24 พฤษภาคม 2566	24 พฤษภาคม 2566	3 / 3		1 16 มีนาคม 2566	30 เมษายน 2566	phobkon.rat	<a href="#">View</a> <a href="#">Print</a> <a href="#">Link</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
23	Upskills workshop for medical students	5 กรกฎาคม 2566	5 กรกฎาคม 2566	3 / 3		4 16 มีนาคม 2566	16 มีนาคม 2566	phobkon.rat	<a href="#">View</a> <a href="#">Print</a> <a href="#">Link</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
24	Upskills workshop for medical students	16 สิงหาคม 2566	16 สิงหาคม 2566	3 / 3		2 16 มีนาคม 2566	16 มีนาคม 2566	phobkon.rat	<a href="#">View</a> <a href="#">Print</a> <a href="#">Link</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
25	Upskills workshop for medical students	25 ตุลาคม 2566	25 ตุลาคม 2566	3 / 3		6 16 มีนาคม 2566	16 มีนาคม 2566	phobkon.rat	<a href="#">View</a> <a href="#">Print</a> <a href="#">Link</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
26	Upskills workshop for medical students	8 พฤษภาคม 2566	8 พฤษภาคม 2566	3 / 3		1 16 มีนาคม 2566	16 มีนาคม 2566	phobkon.rat	<a href="#">View</a> <a href="#">Print</a> <a href="#">Link</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
27	Upskills workshop for medical students	22 พฤษภาคม 2566	22 พฤษภาคม 2566	3 / 3		4 16 มีนาคม 2566	16 มีนาคม 2566	phobkon.rat	<a href="#">View</a> <a href="#">Print</a> <a href="#">Link</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
28	Upskills workshop for medical students	14 กุมภาพันธ์ 2567	14 กุมภาพันธ์ 2567	3 / 3		2 17 มีนาคม 2566	30 เมษายน 2566	phobkon.rat	<a href="#">View</a> <a href="#">Print</a> <a href="#">Link</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
30	Upskills workshop for medical students	31 พฤษภาคม 2566	31 พฤษภาคม 2566	3 / 3		1 20 มีนาคม 2566	20 มีนาคม 2566	sheeadmin	<a href="#">View</a> <a href="#">Print</a> <a href="#">Link</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>

Showing 1 to 9 of 9 entries (filtered from 13 total entries) Previous 1 Next

โดยในตารางจะแสดงไอดี, ชื่อโครงการ/งาน ที่เปิดรับสมัครผู้ป่วยจำลอง, สถานะ, ระดับ, วันที่เปิด/ปิด รับสมัคร, จำนวนผู้ลงทะเบียน/เข้าร่วมโครงการ และจำนวนสำรองการอบรม รวมถึงมีปุ่มในการจัดการโครงการต่างๆ ทั้งในเรื่องของการดูรายชื่อ, การแก้ไขข้อมูลโครงการ, การส่งออกข้อมูล, การคัดลอกลิงค์เพื่อประชาสัมพันธ์การลงทะเบียน และการลบ เป็นต้น

# การเพิ่มงานผู้ป่วยจำลอง

ในหน้ารายการงานผู้ป่วยจำลอง ให้คลิกที่ **+ Add New Job**



SHEE/SP

Search SP...

Dashboard

Projects

**Jobs**

Members

Reports

Settings

Documentation

Logout

### Jobs Management

**+ Add New Job**

Show 100 entries

ID	ชื่อโครงการ	วันที่เริ่ม
21	Upskills workshop for medical students	10 พฤษภาคม 2566
22	Upskills workshop for medical students	24 พฤษภาคม 2566
23	Upskills workshop for medical students	5 กรกฎาคม 2566
24	Upskills workshop for medical students	16 สิงหาคม 2566
25	Upskills workshop for medical students	25 ตุลาคม 2566
26	Upskills workshop for medical students	8 พฤษภาคม 2566
27	Upskills workshop for medical students	22 พฤษภาคม 2566
28	Upskills workshop for medical students	14 กุมภาพันธ์ 2567
30	Upskills workshop for medical students	31 พฤษภาคม 2566

Showing 1 to 9 of 9 entries (filtered from 13 total entries)

จะปรากฏหน้าต่างให้กรอกข้อมูลเกี่ยวกับงานผู้ป่วยจำลอง

### Add New Job ×

---

**ชื่อโครงการ / งาน**

**ประเภทคำตอบแทน**  **เลขที่ประกาศ**

**เลขอนุมัติหลักการ**

**วันที่เริ่ม**

**วันที่สิ้นสุด**

**เวลาเข้า**  **เวลาออก**

**รายละเอียด**

### Job Setting

การตั้งค่า

---

**วันที่เปิดรับสมัคร**

**วันที่ปิดรับสมัคร**

**จำนวนที่เปิดรับ**

**แบบประเมินที่ใช้**

จะต้องระบุข้อมูลดังต่อไปนี้

- **ชื่อโครงการ / งาน** ชื่องาน ให้ระบุเป็นข้อความ เช่น “การเรียนการสอนวิชา SIID 503”
- **ประเภทคำตอบแทน** เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง (คำตอบแทน, ค่าล่วงเวลา)
- **เลขที่ประกาศ** เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น “34/2564 ข้อย่อยที่ 9”
- **เลขอนุมัติหลักการ**
- **วันที่เริ่ม** วันที่จัดกิจกรรม ให้ระบุเป็น วัน/เดือน/ปี พ.ศ.
- **วันที่สิ้นสุด** วันที่จัดกิจกรรม ให้ระบุเป็น วัน/เดือน/ปี พ.ศ.
- **เวลาเข้า** เวลาที่จัดกิจกรรม ให้ระบุเป็นเวลา เช่น “09:00”
- **เวลาออก** เวลาที่จัดกิจกรรม ให้ระบุเป็นเวลา เช่น “16:00”

- รายละเอียด ให้ระบุเป็นข้อความรายละเอียดของงาน และช่องทางการติดต่อกับผู้ประสานงาน
- วันที่เปิดรับสมัคร วันที่เปิดให้ลงทะเบียน ให้ระบุเป็น วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เช่น “14/11/2566” โดยวันที่เปิดจะกำหนดเวลาให้อัตโนมัติ คือ 12:00 AM หลังเที่ยงคืนของวันที่กำหนด
- วันที่ปิดรับสมัคร วันที่ปิดให้ลงทะเบียน ให้ระบุเป็น วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เช่น “31/12/2566” โดยวันที่ปิดจะกำหนดเวลาให้อัตโนมัติ คือ 11:59 PM ก่อนเที่ยงคืนของวันที่กำหนด
- จำนวนที่เปิดรับ หากมีผู้ลงทะเบียนเกินจำนวนที่ตั้งไว้ จะเป็นตัวสำรอง ให้ระบุเป็นตัวเลข เช่น “10”
- แบบประเมินที่ใช้ กำหนดแบบประเมินที่จะใช้ในการพิมพ์เอกสาร

เมื่อคลิกที่ Add New Job

หากกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง ระบบจะแจ้งเตือน \* ต้องการข้อมูล

หากกรอกข้อมูลครบถ้วน ระบบจะแจ้งเตือน เพิ่มข้อมูล Job สำเร็จ และมีการเพิ่มข้อมูล Schedule

## การดูรายชื่อเข้าร่วมงาน

ในหน้ารายการงานผู้ช่วยจำลอง ให้คลิกที่ **View** ของโครงการ/งาน ที่ต้องการ

	วันที่เปิดรับสมัคร	วันที่ปิดรับสมัคร	ผู้สร้าง	
6	16 มีนาคม 2566	16 มีนาคม 2566	phobkon.rat	<a href="#">View</a> <a href="#">Print</a> <a href="#">Link</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
1	16 มีนาคม 2566	30 เมษายน 2566	phobkon.rat	<a href="#">View</a> <a href="#">Print</a> <a href="#">Link</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
4	16 มีนาคม 2566	16 มีนาคม 2566	phobkon.rat	<a href="#">View</a> <a href="#">Print</a> <a href="#">Link</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
2	16 มีนาคม 2566	16 มีนาคม 2566	phobkon.rat	<a href="#">View</a> <a href="#">Print</a> <a href="#">Link</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
6	16 มีนาคม 2566	16 มีนาคม 2566	phobkon.rat	<a href="#">View</a> <a href="#">Print</a> <a href="#">Link</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
1	16 มีนาคม 2566	16 มีนาคม 2566	phobkon.rat	<a href="#">View</a> <a href="#">Print</a> <a href="#">Link</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
4	16 มีนาคม 2566	16 มีนาคม 2566	phobkon.rat	<a href="#">View</a> <a href="#">Print</a> <a href="#">Link</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>

จะปรากฏหน้าต่างรายชื่อที่เข้าร่วมงาน

Job ID : 21

[Add New SP](#) [Update](#) [Setting](#) [Print](#) [Sub Registrants](#) [Recycle Bin](#)

Show 100 entries

#	SAP ID	ชื่อ-นามสกุล	ระดับ	เวลาเช้า	เวลาบ่าย	ชั่วโมง	ค่าตอบแทน	รวม	สถานะ	คะแนน	ไฟล์	
1	10036781	นายพิภพจันทรพันธ์หนู	ไม่มีระดับ	17:00	19:00	2	200	400 THB	ลงทะเบียนสำเร็จ	0	<a href="#">View PDF</a>	<a href="#">Browse</a> <a href="#">Profile</a> <a href="#">Disburse</a> <a href="#">Print</a> <a href="#">Delete</a>
2	10018021	นางสาวอัญญาภรณ์ เดมพิทวงพรณ	*	17:00	19:00	2	250	500 THB	ลงทะเบียนสำเร็จ	0	<a href="#">View PDF</a>	<a href="#">Browse</a> <a href="#">Profile</a> <a href="#">Disburse</a> <a href="#">Print</a> <a href="#">Delete</a>
3	10017693	นางสาวนริชยาภัทร์ แสงสุวรรณ	*	17:00	19:00	2	250	500 THB	ลงทะเบียนสำเร็จ	0	<a href="#">View PDF</a>	<a href="#">Browse</a> <a href="#">Profile</a> <a href="#">Disburse</a> <a href="#">Print</a> <a href="#">Delete</a>

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous 1 Next

หากไม่มีข้อมูลจะขึ้นข้อความ No data available in table

# การเพิ่มรายชื่อเข้าร่วมงาน

ในหน้างานผู้ช่วยจำลอง ให้คลิกที่ **+ Add New SP**

Job ID : 21

**+ Add New SP**

Show 100 entries

#	SAP ID	ชื่อ-นามสกุล	ระดับ	เวลาเข้า	เวลาออก	ชั่วโมง	ค่าค
1	10036781	นายวีรพงศ์ จันทร์เพิ่มพูน	ไม่มีระดับ	17:00	19:00	2	
2	10018021	นางสาวธัญลักษณ์ เดชะพิระพรรณ	★	17:00	19:00	2	
3	10017693	นางสาวปริญญ์ภัทร์ แสงสุวรรณ	★	17:00	19:00	2	

Showing 1 to 3 of 3 entries

จะปรากฏหน้าต่างแสดงรายชื่อทั้งหมด ให้เลือกรายชื่อที่ต้องการเพิ่ม โดยการทำเครื่องหมายหน้าคอลัมน์ SAP ID ที่ต้องการ และคลิกที่ Add New SP

Add New SP

Show 10 entries

Search:

<input type="checkbox"/>	SAP ID	ชื่อ-นามสกุล	ระดับ	ตำแหน่ง	เบอร์ติดต่อ	อีเมล	อายุ	น้ำหนัก	ส่วนสูง	BMI	ประเภท
<input type="checkbox"/>	10012590	นางพรปวีณ์ ขจรจิตร	ระดับ1	นักเวชสถิติ	0855399165	ppvsk.19@hotmail.com	46	54	152	23.37	บุคลากร
<input type="checkbox"/>	10017512	นางสาวพิทล เนื่องใจ	ระดับ1	พนักงานเวชสถิติ	0656144956	pigul2235@gmail.com	38	44	149	19.82	บุคลากร
<input type="checkbox"/>	10011541	นายประธาน ยิ่งมงคล	ระดับ1	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	0924354455	dongkung9917@gmail.com	42	63	173	21.05	บุคลากร
<input type="checkbox"/>	10022572	นายภคณันท์ สุภประเสริฐ	ระดับ1	นักวิชาการศึกษา	0929023571	cabal00@hotmail.com	42				บุคลากร
<input type="checkbox"/>	10011027	นายสมณะเน สิทธิเสื่อ	ระดับ1	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	0840946351	somkane0000@gmail.com	41	65	164	24.17	บุคลากร
<input type="checkbox"/>	10017336	นางสาวชุลนิช ศรีอรุณ	ระดับ1	พนักงานธุรการ	0890715405	puy25234131@gmail.com	42	63	155	26.22	บุคลากร
<input type="checkbox"/>	10007088	นายเอกสิทธิ์ ดีสัน	ไม่มีระดับ	นักวิชาการศึกษา	0988288675	Akerider1982@gmail.com	41	55	156	22.6	บุคลากร
<input type="checkbox"/>	10006256	นายณรงค์ฤทธิ์ ธนกิจเดชา	ระดับ1	เจ้าหน้าที่ธุรการ	0988322516	noi.narong46@gmail.com	49	72	166	26.13	บุคลากร
<input type="checkbox"/>	10011013	นางสาวพัชรา เปรมพิพัฒน์	ระดับ1	พนักงานธุรการ	0877811225	patchara.pre@mahidol.edu	51	53	157	21.5	บุคลากร
<input type="checkbox"/>	10007107	นางนงคราญ ศิริมงคล	ระดับ1	นักการภารโรง	0949356644	bumnongkran@gmail.com	52	53	156	21.78	บุคลากร

Showing 1 to 10 of 105 entries

Previous 1 2 3 4 5 ... 11 Next

Close Add New SP



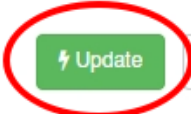




## การแก้ไขรายละเอียดของรายชื่อที่เข้าร่วมงาน

ในหน้ารายชื่อของงานผู้ช่วยจำลอง จะสามารถแก้ไขข้อมูลได้ ดังต่อไปนี้

เวลาเข้า	เวลาออก	ชั่วโมง	ค่าตอบแทน	รวม	สถานะ	คะแนน	ไอ
17:00	19:00	2	200	400 THB	ลงทะเบียนสำเร็จ	0	
17:00	19:00	2	250	500 THB	ลงทะเบียนสำเร็จ	0	
17:00	19:00	2	250	500 THB	ลงทะเบียนสำเร็จ	0	

- เวลาเข้า
- เวลาออก
- จำนวนชั่วโมง
- ค่าตอบแทน
- สถานะ (สถานะการลงทะเบียน)
- คะแนนประเมิน
- ไฟล์แบบประเมิน

เมื่อทำการปรับปรุงข้อมูลใด ๆ ให้คลิกที่ Update ระบบจะบันทึกข้อมูลที่มีการแก้ไขทั้งหมด

Search:

## การแนบไฟล์ใบประเมิน

ในหน้ารายชื่อของงานผู้ป่วยจำลอง ให้คลิกที่ **Browse** ของรายชื่อที่ต้องการแนบไฟล์

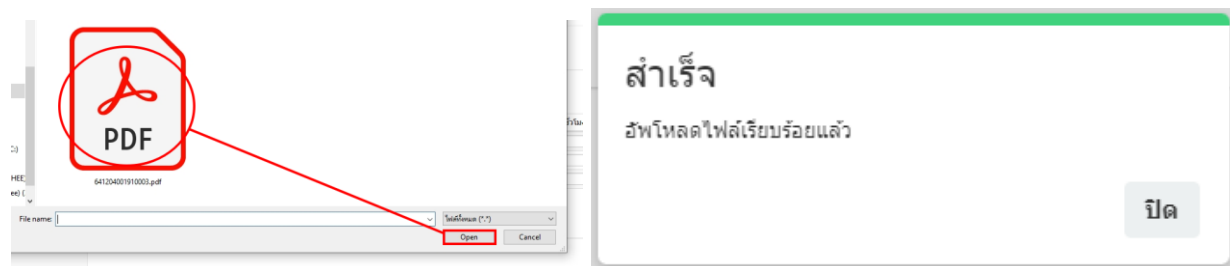
Update Setting Print Sub Registrants Recycle Bin

Search:

ชั่วโมง	ค่าตอบแทน	รวม	สถานะ	คะแนน	ไฟล์	
2	200	400 THB	ลงทะเบียนสำเร็จ	0	View PDF	Browse Profile Diseases สำรอง Delete
2	250	500 THB	ลงทะเบียนสำเร็จ	0	View PDF	Browse Profile Diseases สำรอง Delete
2	250	500 THB	ลงทะเบียนสำเร็จ	0	View PDF	Browse Profile Diseases สำรอง Delete

Previous 1 Next

ระบบจะให้เลือกไฟล์ .pdf เพื่อทำการอัปโหลดเข้าสู่ระบบ



Update Setting Print Sub Registrants Recycle Bin

Search:

รวม	สถานะ	คะแนน	ไฟล์	
400 THB	ลงทะเบียนสำเร็จ	100	View PDF	Browse Profile Diseases สำรอง Delete
500 THB	ลงทะเบียนสำเร็จ	0	View PDF	Browse Profile Diseases สำรอง Delete
500 THB	ลงทะเบียนสำเร็จ	0	View PDF	Browse Profile Diseases สำรอง Delete

# การดูรายละเอียดของผู้ป่วยจำลอง

ในหน้ารายชื่อของงานผู้ป่วยจำลอง ให้คลิกที่ **Profile** ของรายชื่อที่ต้องการ

Update Setting Print Sub Registrants Recycle Bin

Search:

ชั่วโมง	ค่าตอบแทน	รวม	สถานะ	คะแนน	ไฟล์	
2	200	400 THB	ลงทะเบียนสำเร็จ	0	View PDF	Browse Profile Diseases สำรอง Delete
2	250	500 THB	ลงทะเบียนสำเร็จ	0	View PDF	Browse Profile Diseases สำรอง Delete
2	250	500 THB	ลงทะเบียนสำเร็จ	0	View PDF	Browse Profile Diseases สำรอง Delete

Previous 1 Next

จะปรากฏหน้าต่าง **ดูข้อมูล** ของผู้ป่วยจำลองในรายการ

### ดูข้อมูล

ชื่อ-นามสกุล: นายวิรพงษ์ จันทร์เพิ่มพูน  
เพศ ชาย

วัน/เดือน/ปี เกิด: 19/12/2530 อายุ 35 ปี  
น้ำหนัก: 86 กก. ส่วนสูง: 183 ซม. BMI: 25.68

ที่อยู่: 511/506 ซอย จรัญฯ 37 ถนน จรัญฯ บางขุนศรี บางกอกน้อย  
กทม. เบอร์ติดต่อ: 0826366695  
อีเมล: wiraphong.cha@mahidol.edu

การยืนยันตน:  ยืนยันการเป็นสมาชิกแล้ว  
เข้าสู่ระบบล่าสุด: 17/03/2566 09:43:14

ยืนยันการลงทะเบียน ปิด

สามารถคลิก **ยืนยันการลงทะเบียน** ได้  
โดยสถานะจะเปลี่ยนเป็น **ลงทะเบียนสำเร็จ**

## การกำหนด บท/โรค ให้กับผู้ใช้ร่วมงาน

ในหน้ารายชื่อของงานผู้ป่วยจำลอง ให้คลิกที่ **Disease** ของรายชื่อที่ต้องการ

Update Setting Print Sub Registrants Recycle Bin

Search:

ชั่วโมง	ค่าตอบแทน	รวม	สถานะ	คะแนน	ไฟล์					
2	200	400 THB	ลงทะเบียนสำเร็จ	0	View PDF	Browse	Profile	Diseases	สำรอง	Delete
2	250	500 THB	ลงทะเบียนสำเร็จ	0	View PDF	Browse	Profile	Diseases	สำรอง	Delete
2	250	500 THB	ลงทะเบียนสำเร็จ	0	View PDF	Browse	Profile	Diseases	สำรอง	Delete

Previous 1 Next

จะปรากฏหน้าต่างแสดงรายการ บท/โรค โดยให้ทำเครื่องหมายหน้า **โรค** ที่ต้องการ และคลิกที่ Update

กำหนด บท/โรค ให้กับ นายกิตติพัฒน์ โกสัยรัตน์

Scenario ทั่วไป Scenario จิตเวช

ซักประวัติ	ตรวจร่างกาย	ให้คำปรึกษา
<input checked="" type="checkbox"/> ไข้ดั่งฮักเสบ	<input checked="" type="checkbox"/> ไข้ดั่งฮักเสบ	<input checked="" type="checkbox"/> ไข้ดั่งฮักเสบ
<input type="checkbox"/> นีวหัก	<input type="checkbox"/> นีวหัก	<input type="checkbox"/> นีวหัก
<input type="checkbox"/> ตั้งครรรภ์	<input type="checkbox"/> ตั้งครรรภ์	<input type="checkbox"/> ตั้งครรรภ์
<input type="checkbox"/> ปวดหลัง	<input type="checkbox"/> ปวดหลัง	<input type="checkbox"/> ปวดหลัง
<input type="checkbox"/> โรคหัวใจ	<input type="checkbox"/> โรคหัวใจ	<input type="checkbox"/> โรคหัวใจ
<input type="checkbox"/> พาร์กินสัน	<input type="checkbox"/> พาร์กินสัน	<input type="checkbox"/> พาร์กินสัน
<input type="checkbox"/> ปวดท้อง	<input type="checkbox"/> ปวดท้อง	<input type="checkbox"/> ปวดท้อง
<input type="checkbox"/> ฮัมฟลกซ์ครึ่งซีก	<input type="checkbox"/> ฮัมฟลกซ์ครึ่งซีก	<input type="checkbox"/> ฮัมฟลกซ์ครึ่งซีก
<input type="checkbox"/> ความดันสูง	<input type="checkbox"/> ความดันสูง	<input type="checkbox"/> ความดันสูง
<input type="checkbox"/> มขเร้ง	<input type="checkbox"/> มขเร้ง	<input type="checkbox"/> มขเร้ง
<input type="checkbox"/> HIV	<input type="checkbox"/> HIV	<input type="checkbox"/> HIV
<input type="checkbox"/> กล้ามเนื้ออ่อนแรง	<input type="checkbox"/> กล้ามเนื้ออ่อนแรง	<input type="checkbox"/> กล้ามเนื้ออ่อนแรง
<input type="checkbox"/> ขาหัก	<input type="checkbox"/> ขาหัก	<input type="checkbox"/> ขาหัก

Close Update

## การ สำรอง/กู้คืน รายชื่อที่เข้าร่วมงาน

ในหน้ารายชื่อของงานผู้ช่วยจำลอง ให้คลิกที่ สำรอง ของรายชื่อที่ต้องการ

Update Setting Print Sub Registrants Recycle Bin

Search:

ชั่วโมง	ค่าตอบแทน	รวม	สถานะ	คะแนน	ไฟล์	
2	200	400 THB	ลงทะเบียนสำเร็จ	0	View PDF	Browse Profile Diseases สำรอง Delete
2	250	500 THB	ลงทะเบียนสำเร็จ	0	View PDF	Browse Profile Diseases สำรอง Delete
2	250	500 THB	ลงทะเบียนสำเร็จ	0	View PDF	Browse Profile Diseases สำรอง Delete

Previous 1 Next

ระบบจะแจ้งเตือนข้อความดังรูป โดยการสำรองรายชื่อใด ๆ สถานะการลงทะเบียนจะถูกเปลี่ยนเป็น รอตรวจสอบ

### สำรองรายชื่อ

การสำรองรายชื่อจะเปลี่ยนสถานะเป็น รอตรวจสอบ  
ยืนยันที่จะสำรองรายชื่อ นายกิตติพัฒน์ โกสิยรัตน์ ?

CANCEL สำรองเดี๋ยวนี้!

คลิกที่ สำรองเดี๋ยวนี้! ระบบจะทำการย้ายรายชื่อดังกล่าวไปเป็นตัวสำรอง ไม่อยู่ในลิสต์รายการหลัก

การกู้คืน ให้คลิกที่ Sub Registrants จะปรากฏหน้าต่างรายชื่อสำรอง โดยให้คลิกที่ Return ระบบจะทำการย้ายรายชื่อดังกล่าวไปอยู่ในรายการหลัก

Sub Registrants

Show 10 entries Search:

ID	SAP ID	ชื่อ-นามสกุล	ระดับ	ประเภท	สถานะ	
122	10005131	นางสาวรัฐชามณูย์ คู่เมฆ	ระดับ 1	บุคลากร	รอตรวจสอบ	Return
124	10008835	นายธนพล ตริยานนท์	ระดับ 1	บุคลากร	รอตรวจสอบ	Return
131	10012790	นางสาวมาศวิมล เป็ส่องวาริ	ระดับ 1	บุคลากร	รอตรวจสอบ	Return

## การ ลบ/กู้คืน รายชื่อที่เข้าร่วมงาน

ในหน้ารายชื่อของงานผู้ป่วยจำลอง ให้คลิกที่ **Delete** ของรายชื่อที่ต้องการ

Update Setting Print Sub Registrants Recycle Bin

Search:

จำนวน	ค่าตอบแทน	รวม	สถานะ	คะแนน	ไฟล์	
2	200	400 THB	ลงทะเบียนสำเร็จ	0	View PDF	Browse Profile Diseases สำรอง Delete
2	250	500 THB	ลงทะเบียนสำเร็จ	0	View PDF	Browse Profile Diseases สำรอง Delete
2	250	500 THB	ลงทะเบียนสำเร็จ	0	View PDF	Browse Profile Diseases สำรอง Delete

Previous 1 Next

**Delete!**

Confirm to delete นายวีรพงศ์ จันทร์เพิ่มพูน ?

CANCEL DELETE!

หากต้องการลบให้คลิกที่ DELETE! ระบบจะทำการย้ายรายชื่อไปถึงขยะ Recycle Bin

การกู้คืน ให้คลิกที่ Recycle Bin จะปรากฏหน้าต่างรายชื่อที่ถูกลบ โดยให้คลิกที่ Restore ระบบจะทำการย้ายรายชื่อดังกล่าวไปอยู่ในรายการหลัก

Recycle Bin

Show 10 entries Search:

ID	SAP ID	ชื่อ-นามสกุล	ระดับ	ประเภท	สถานะ	
95	10012590	นางพรวิไล ขจรจิตร	ไม่มีระดับ	บุคลากร	รอดตรวจสอบ	Restore

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

Close

# การตั้งค่างานพิมพ์ของงานผู้ป่วยจำลอง

ในหน้ารายชื่อของงานผู้ป่วยจำลอง ให้คลิกที่ **Setting**

Update **Setting** Print Sub Registrants Recycle Bin

Search:

ชั่วโมง	ค่าตอบแทน	รวม	สถานะ	คะแนน	ไฟล์	
2	200	400 THB	ลงทะเบียนสำเร็จ	0	View PDF	Browse Profile Diseases สำรอง Delete
2	250	500 THB	ลงทะเบียนสำเร็จ	0	View PDF	Browse Profile Diseases สำรอง Delete
2	250	500 THB	ลงทะเบียนสำเร็จ	0	View PDF	Browse Profile Diseases สำรอง Delete

Previous 1 Next

จะปรากฏหน้าต่างในการแก้ไขข้อมูล

**Setting**

**ตั้งค่าผู้ลงนามในเอกสารใบค่าตอบแทน**

ลงนาม  
รศ. นพ. ตรีภพ เลิศบรรณพงษ์

ตำแหน่ง  
รองคณบดีฝ่ายการศึกษาก่อนปริญญา

**ตั้งค่าข้อความแบบประเมิน SP**

บรรทัดที่ 1 ข้อความชื่อโครงการ/งาน  
ผู้ป่วยมาตรฐานของกรมส่งเสริมสุขภาพ เรื่อง การสร้างการเรียนรู้ร่วมกับผู้ป่วยมาตรฐานในโรงเรียนวิทยาศาสตร์

บรรทัดที่ 2 ข้อความวันที่  
ในวันศุกร์ที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

บรรทัดที่ 3 ข้อความระดับผู้ป่วยมาตรฐาน  
(ผู้ป่วยมาตรฐาน ระดับ 1)

Close Save

ตั้งค่าผู้ลงนามในเอกสารใบค่าตอบแทน

- ระบุชื่อ
- ระบุตำแหน่ง

ตั้งค่าข้อความแบบประเมิน SP

- ระบุข้อความบรรทัดที่ 1 - 3

คลิกที่ Save เพื่อบันทึกข้อมูล

## การพิมพ์ใบคำตอบแทน/ใบประเมิน

ในหน้า **Job Management** หรือ หน้ารายชื่อของงานผู้ป่วยจำลอง ให้คลิกที่ **Print**

Update Setting **Print** Sub Registrants Recycle Bin

Search:

ชั่วโมง	คำตอบแทน	รวม	สถานะ	คะแนน	ไฟล์	
2	200	400 THB	ลงทะเบียนสำเร็จ	0	View PDF	Browse Profile Diseases ส่งงาน Delete
2	250	500 THB	ลงทะเบียนสำเร็จ	0	View PDF	Browse Profile Diseases ส่งงาน Delete
2	250	500 THB	ลงทะเบียนสำเร็จ	0	View PDF	Browse Profile Diseases ส่งงาน Delete

Previous 1 Next

จะปรากฏเมนูให้เลือกดาวน์โหลด

- เอกสารเบิกคำตอบแทน สำหรับบุคคลทั่วไป
- เอกสารเบิกคำตอบแทน สำหรับบุคลากรคณะฯ
- แบบประเมินผู้ป่วยมาตรฐาน

**Download PDF**

เลือกรูปแบบฟอร์มที่ต้องการดาวน์โหลด

เอกสารเบิกคำตอบแทน บุคคลทั่วไป (0)

เอกสารเบิกคำตอบแทน บุคลากรคณะฯ (4)

แบบประเมินผู้ป่วยมาตรฐาน (SP)



## การคัดลอกลิงค์สำหรับการลงทะเบียนแบบสาธารณะ

ในหน้า **Job Management** รายการชื่อโครงการงานผู้ช่วยจำลอง ให้คลิกที่ **Link**

[Recycle Bin](#)

Search:

รับสมัคร	วันที่ปิดรับสมัคร	ผู้สร้าง	
ม 2566	16 มีนาคม 2566	phobkon.rat	<a href="#">View</a> <a href="#">Print</a> <a href="#">Link</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
ม 2566	30 เมษายน 2566	phobkon.rat	<a href="#">View</a> <a href="#">Print</a> <a href="#">Link</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
ม 2566	16 มีนาคม 2566	phobkon.rat	<a href="#">View</a> <a href="#">Print</a> <a href="#">Link</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
ม 2566	16 มีนาคม 2566	phobkon.rat	<a href="#">View</a> <a href="#">Print</a> <a href="#">Link</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
ม 2566	16 มีนาคม 2566	phobkon.rat	<a href="#">View</a> <a href="#">Print</a> <a href="#">Link</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
ม 2566	16 มีนาคม 2566	phobkon.rat	<a href="#">View</a> <a href="#">Print</a> <a href="#">Link</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
ม 2566	16 มีนาคม 2566	phobkon.rat	<a href="#">View</a> <a href="#">Print</a> <a href="#">Link</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
ม 2566	30 เมษายน 2566	phobkon.rat	<a href="#">View</a> <a href="#">Print</a> <a href="#">Link</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
ม 2566	20 มีนาคม 2566	sheeadmin	<a href="#">View</a> <a href="#">Print</a> <a href="#">Link</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>


[Previous](#) [1](#) [Next](#)

ระบบจะขึ้นแจ้งว่า **คัดลอกลิงค์สำเร็จ**














































URL Address ที่ได้คือ <https://shee.si.mahidol.ac.th/sp/jobs/register.php?id=XX> สามารถนำไปแชร์ให้ผู้สนใจลงทะเบียนงานผู้ช่วยจำลอง สมัครเข้าร่วมงานได้

## การแก้ไขรายละเอียดของงาน

ในหน้า **Job Management** คลิกที่ **Edit** ของรายการที่ต้องการแก้ไข

 Recycle Bin

Search:

อง	วันที่เปิดรับสมัคร	วันที่ปิดรับสมัคร	ผู้สร้าง	
6	16 มีนาคม 2566	16 มีนาคม 2566	phobkon.rat	    
1	16 มีนาคม 2566	30 เมษายน 2566	phobkon.rat	    
4	16 มีนาคม 2566	16 มีนาคม 2566	phobkon.rat	    
2	16 มีนาคม 2566	16 มีนาคม 2566	phobkon.rat	    
6	16 มีนาคม 2566	16 มีนาคม 2566	phobkon.rat	    
1	16 มีนาคม 2566	16 มีนาคม 2566	phobkon.rat	    
4	16 มีนาคม 2566	16 มีนาคม 2566	phobkon.rat	    
2	17 มีนาคม 2566	30 เมษายน 2566	phobkon.rat	    
1	20 มีนาคม 2566	20 มีนาคม 2566	sheeadmin	    

Previous **1** Next

จะปรากฏหน้าต่างแก้ไขรายละเอียดของงานผู้ป่วยจำลอง ดังรูป

ชื่อโครงการ / งาน

Upskills workshop for medical students

ประเภทคำตอบแทน

คำตอบแทน

เลขที่ประกาศ

34/2564 ข้อย่อยที่ 19

เลขอนุมัติหลักการ

XXXX

วันที่เริ่ม

10

พฤษภาคม

2566

วันที่สิ้นสุด

10

พฤษภาคม

2566

เวลาเข้า

17:00

เวลาออก

19:00

รายละเอียด

ไม่จำกัดเพศ  
ไม่จำกัดอายุ  
สภษณแบบของ SP : ชักประวัติ และตรวจร่างกาย  
ณ SIMSET ชั้น 10 ตึกอศุลยเดชวิกรม

## Job Setting

การตั้งค่า

วันที่เปิดรับสมัคร

16/03/2566

วันที่ปิดรับสมัคร

16/03/2566

จำนวนที่เปิดรับ

3

แบบประเมินที่ใช้

แบบประเมิน SP (Default)

ปิดรับลงทะเบียน  Check if close the job

รายละเอียดการปิด (ไม่จำเป็น)

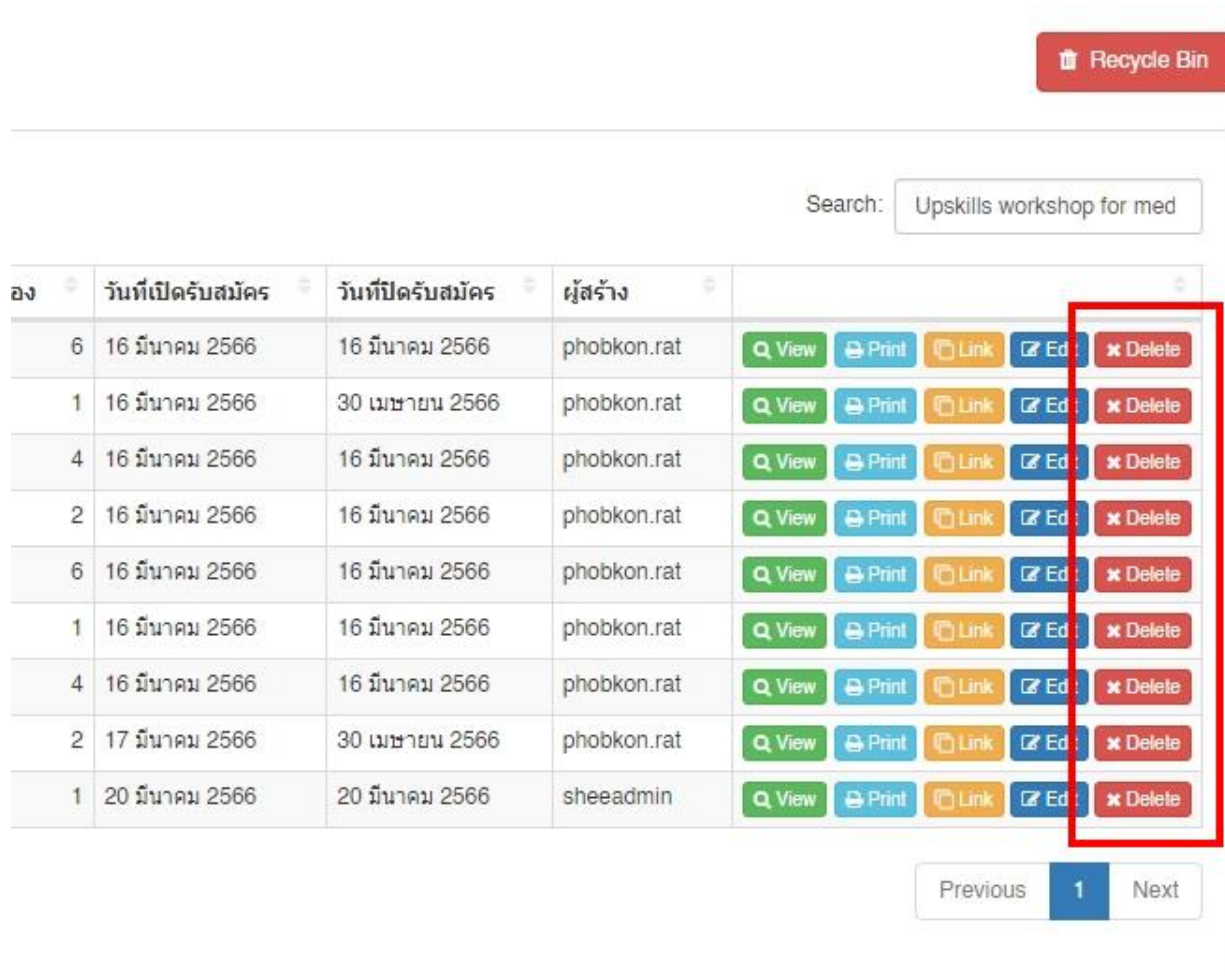
Close

Update

คลิกที่ Update เพื่อทำการแก้ไข

## การลบงาน

ในหน้า **Job Management** คลิกที่ **Delete** ของรายการที่ต้องการลบ



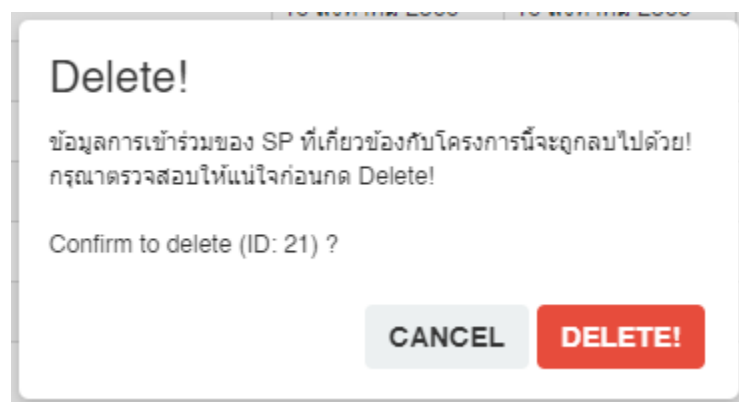
Recycle Bin

Search: Upskills workshop for med

อง	วันที่เปิดรับสมัคร	วันที่ปิดรับสมัคร	ผู้สร้าง	
6	16 มีนาคม 2566	16 มีนาคม 2566	phobkon.rat	<a href="#">View</a> <a href="#">Print</a> <a href="#">Link</a> <a href="#">Ed</a> <a href="#">Delete</a>
1	16 มีนาคม 2566	30 เมษายน 2566	phobkon.rat	<a href="#">View</a> <a href="#">Print</a> <a href="#">Link</a> <a href="#">Ed</a> <a href="#">Delete</a>
4	16 มีนาคม 2566	16 มีนาคม 2566	phobkon.rat	<a href="#">View</a> <a href="#">Print</a> <a href="#">Link</a> <a href="#">Ed</a> <a href="#">Delete</a>
2	16 มีนาคม 2566	16 มีนาคม 2566	phobkon.rat	<a href="#">View</a> <a href="#">Print</a> <a href="#">Link</a> <a href="#">Ed</a> <a href="#">Delete</a>
6	16 มีนาคม 2566	16 มีนาคม 2566	phobkon.rat	<a href="#">View</a> <a href="#">Print</a> <a href="#">Link</a> <a href="#">Ed</a> <a href="#">Delete</a>
1	16 มีนาคม 2566	16 มีนาคม 2566	phobkon.rat	<a href="#">View</a> <a href="#">Print</a> <a href="#">Link</a> <a href="#">Ed</a> <a href="#">Delete</a>
4	16 มีนาคม 2566	16 มีนาคม 2566	phobkon.rat	<a href="#">View</a> <a href="#">Print</a> <a href="#">Link</a> <a href="#">Ed</a> <a href="#">Delete</a>
2	17 มีนาคม 2566	30 เมษายน 2566	phobkon.rat	<a href="#">View</a> <a href="#">Print</a> <a href="#">Link</a> <a href="#">Ed</a> <a href="#">Delete</a>
1	20 มีนาคม 2566	20 มีนาคม 2566	sheeadmin	<a href="#">View</a> <a href="#">Print</a> <a href="#">Link</a> <a href="#">Ed</a> <a href="#">Delete</a>

Previous 1 Next

ระบบจะแจ้งเตือนการลบ



**Delete!**

ข้อมูลการเข้าร่วมของ SP ที่เกี่ยวข้องกับโครงการนี้จะถูกลบไปด้วย!  
กรุณาตรวจสอบให้แน่ใจก่อนกด Delete!

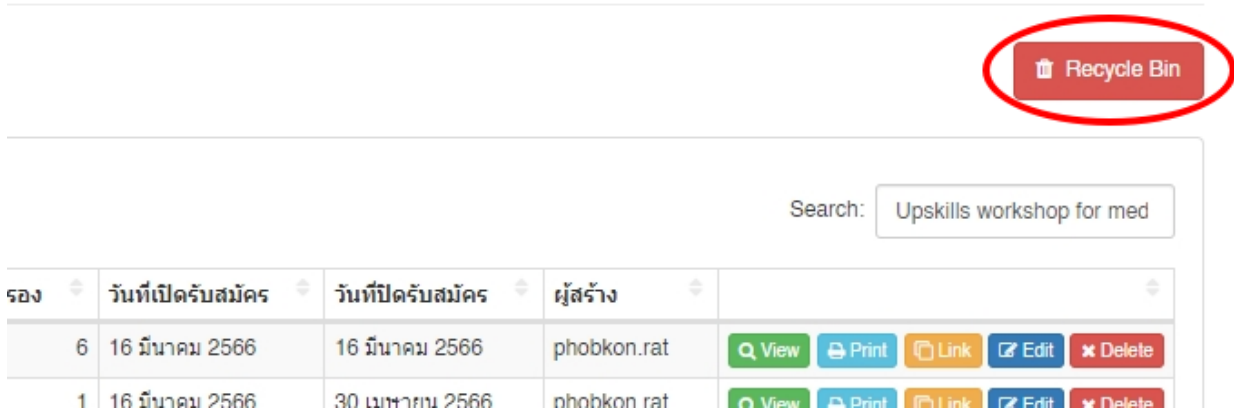
Confirm to delete (ID: 21) ?

[CANCEL](#) [DELETE!](#)

คลิกที่ **DELETE!** เพื่อทำการลบ ระบบจะทำการ  
ย้ายงานผู้ไปยจำลองดังกล่าวไปยัง **Recycle  
Bin**

# การกู้คืนงาน

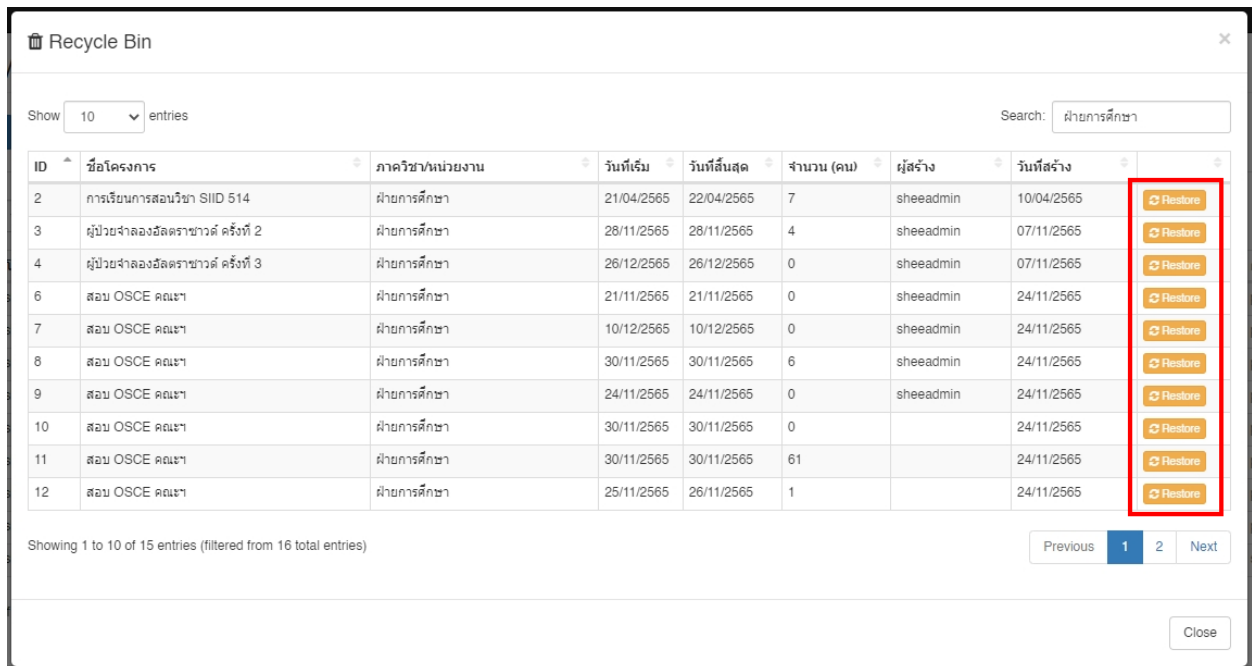
ในหน้า Job Management คลิกที่ **Recycle Bin**



Search: Upskills workshop for med

รอง	วันที่เปิดรับสมัคร	วันที่ปิดรับสมัคร	ผู้สร้าง	
6	16 มีนาคม 2566	16 มีนาคม 2566	phobkon.rat	<a href="#">View</a> <a href="#">Print</a> <a href="#">Link</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
1	16 มีนาคม 2566	30 เมษายน 2566	phobkon rat	<a href="#">View</a> <a href="#">Print</a> <a href="#">Link</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>

จะปรากฏหน้าต่างรายการที่ถูกลบ คลิกที่ **Restore** เพื่อทำการกู้คืนงานผู้ป่วยจำลองไปยังรายการหลัก



Recycle Bin

Show 10 entries Search: ฝ่ายการศึกษา

ID	ชื่อโครงการ	ภาควิชา/หน่วยงาน	วันที่เริ่ม	วันที่สิ้นสุด	จำนวน (คน)	ผู้สร้าง	วันที่สร้าง	
2	การเรียนการสอนวิชา SIID 514	ฝ่ายการศึกษา	21/04/2565	22/04/2565	7	sheeadmin	10/04/2565	<a href="#">Restore</a>
3	ผู้ป่วยจำลองฮัลตราชาวด์ ครั้งที่ 2	ฝ่ายการศึกษา	28/11/2565	28/11/2565	4	sheeadmin	07/11/2565	<a href="#">Restore</a>
4	ผู้ป่วยจำลองฮัลตราชาวด์ ครั้งที่ 3	ฝ่ายการศึกษา	26/12/2565	26/12/2565	0	sheeadmin	07/11/2565	<a href="#">Restore</a>
6	สอบ OSCE คณะฯ	ฝ่ายการศึกษา	21/11/2565	21/11/2565	0	sheeadmin	24/11/2565	<a href="#">Restore</a>
7	สอบ OSCE คณะฯ	ฝ่ายการศึกษา	10/12/2565	10/12/2565	0	sheeadmin	24/11/2565	<a href="#">Restore</a>
8	สอบ OSCE คณะฯ	ฝ่ายการศึกษา	30/11/2565	30/11/2565	6	sheeadmin	24/11/2565	<a href="#">Restore</a>
9	สอบ OSCE คณะฯ	ฝ่ายการศึกษา	24/11/2565	24/11/2565	0	sheeadmin	24/11/2565	<a href="#">Restore</a>
10	สอบ OSCE คณะฯ	ฝ่ายการศึกษา	30/11/2565	30/11/2565	0		24/11/2565	<a href="#">Restore</a>
11	สอบ OSCE คณะฯ	ฝ่ายการศึกษา	30/11/2565	30/11/2565	61		24/11/2565	<a href="#">Restore</a>
12	สอบ OSCE คณะฯ	ฝ่ายการศึกษา	25/11/2565	26/11/2565	1		24/11/2565	<a href="#">Restore</a>

Showing 1 to 10 of 15 entries (filtered from 16 total entries)

Previous 1 2 Next

Close

## การค้นหารายชื่อผู้ป่วยจำลองแบบด่วน

ในทุก ๆ หน้าของ Admin จะมี Sidebar ด้านซ้ายบน ปรากฏช่องการค้นหา Search SP... ดังรูป

SHEE/SP

Search SP...

Dashboard

7 โครงการ

13 งาน

14 บท/โรค

105 จำนวนสมาชิก

Level 1

Level 2

Level 3

ให้ทำการพิมพ์คำที่ต้องการค้นหา และคลิกที่รูปไอคอนแว่นขยาย (หรือกด Enter บนแป้นคีย์บอร์ด)

ระบบจะเปลี่ยนหน้าไปยัง SP Members และแสดงรายชื่อที่มาจากค้นหา ดังรูป

SHEE/SP

พิจิตร

SP Member Management

ค้นหาจาก บท/โรค (Scenario/Disease)

Show 100 entries

ID	SAP ID	ชื่อ-นามสกุล	เพศ	ระดับ	เบอร์
107	10042633	นายพิจิตร รอดพยับนทร์	ชาย	ไม่มีระดับ	081

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 105 total entries)

ตัวอย่างคำค้นหา เช่น ชื่อ, นามสกุล, รหัสพนักงาน, อีเมล เป็นต้น

## การค้นหาจาก บท/โรค

ในหน้า **SP Member Management** ให้คลิกที่ ค้นหาจาก บท/โรค (Scenario/Disease) จะปรากฏ Tab ของ Scenario ให้คลิกเลือกสองแบบในการค้นหา คือ **Scenario** ทั่วไป และ **Scenario** จิตเวช

### SP Member Management

ค้นหาจาก บท/โรค (Scenario/Disease)

Scenario ทั่วไป  Scenario จิตเวช

โดยจะแบ่งการค้นหาเป็นในแต่ละประเภท เช่น ชักประวัติ, ตรวจร่างกาย และ ให้คำปรึกษา

การค้นหา ให้ทำเครื่องหมายหน้าชื่อโรคที่ต้องการจะค้นหา ระบบจะปรากฏรายชื่อที่มี บท/โรค นั้น ๆ กำกับอยู่ ดังรูป

ความดันสูง  
 มะเร็ง  
 HIV  
 กล้ามเนื้ออ่อนแรง  
 ขาหัก

ความดันสูง  
 มะเร็ง  
 HIV  
 กล้ามเนื้ออ่อนแรง  
 ขาหัก

Show 100 entries

ID	SAP ID	ชื่อ-นามสกุล	เพศ	ระดับ	เบอร์
77	10034292	นายพิศณุ พราหมณ์วงศ์	ชาย	ระดับ 1	096

ตัวอย่าง นายพิศณุ มีการแสดงโรค ขาหัก เป็นต้น

## การค้นหาแบบเฉพาะเจาะจง

ในหน้า **SP Member Management** ในส่วนของรายชื่อ จะมีช่องค้นหาด้านล่างในแต่ละฟิลด์

118	10026006	นายวรรณ อมพวง	ชาย	ไม่ระบุ	0934714440	Watana@mahidol.ac.th	32	90	170	31.14	บุคลากร	<a href="#">View</a>
119	10008548	นายพงษ์ศักดิ์ สุขวง	ชาย	ไม่ระบุ	0616146454	oil.on@hotmail.com	44	78	172	26.37	บุคลากร	<a href="#">View</a>
120	10006695	นางณาโนทัย ปริชาจันท์	ชาย	ไม่ระบุ	0992483222	manote.pre@mahidol.edu	46	75	175	24.49	บุคลากร	<a href="#">View</a>
121		นางสาวทัศนีย์ ภัทรธาดา	หญิง	ไม่ระบุ	0917374121	Tadsanee0063@gmail.com					บุคคลทั่วไป	<a href="#">View</a>
122	10010917	นางกรรณิสรอง เท่งพรหมจันทร์	หญิง	ไม่ระบุ	0865381999	teww_sunsun@hotmail.com					บุคลากร	<a href="#">View</a>
123	10018008	นางสาวสัชชญา เลขวรรณ	หญิง	ไม่ระบุ	0859989792	aejarrng589@gmail.com					บุคลากร	<a href="#">View</a>
124		นายภคย์ อิศลาลัย	ชาย	ไม่ระบุ	0989149519	porng48@gmail.com					บุคคลทั่วไป	<a href="#">View</a>

Showing 1 to 100 of 105 entries

ยกตัวอย่างการค้นหาที่มีส่วนสูง 170 ขึ้นไป โดยให้พิมพ์ 17 ลงในช่องค้นหาของฟิลด์ส่วนสูง ดังรูป

S

	อายุ	น้ำหนัก	ส่วนสูง	BMI	ประเภท	
gkung9917@gmail.com	42	63	173	21.05	บุคลากร	<a href="#">View</a>
an13144@gmail.com	45	70	173	23.39	บุคลากร	<a href="#">View</a>
ipat.kos@mahidol.ac.th	50	71	174	23.45	บุคลากร	<a href="#">View</a>
oyzun@gmail.com	48	72	170	24.91	บุคลากร	<a href="#">View</a>
it.kirdpocha@gmail.com	41	73	179	22.78	บุคลากร	<a href="#">View</a>
gb2545@gmail.com	38	72	172	24.34	บุคลากร	<a href="#">View</a>
lophongsuwan@gmail.com	45	61	178	19.25	บุคลากร	<a href="#">View</a>
ryyy820@gmail.com	30	72	170	24.91	บุคลากร	<a href="#">View</a>
ikrite18@gmail.com	34	85	170	29.41	บุคลากร	<a href="#">View</a>
unchai.pae@mahidol.edu	26	75	175	24.49	บุคลากร	<a href="#">View</a>
rod@mahidol.edu	39	70	170	24.22	บุคลากร	<a href="#">View</a>
sithisak.pia@gmail.com	38	70	175	22.86	บุคคลทั่วไป	<a href="#">View</a>
ia@mahidol.ac.th	32	90	170	31.14	บุคลากร	<a href="#">View</a>
@hotmail.com	44	78	172	26.37	บุคลากร	<a href="#">View</a>
note.pre@mahidol.edu	46	75	175	24.49	บุคลากร	<a href="#">View</a>
comng@gmail.com	33	65	173	21.72	บุคลากร	<a href="#">View</a>
chom@hotmail.com	43	61	172	20.62	บุคลากร	<a href="#">View</a>

17



## การดูแลและแก้ไขรายละเอียดของผู้ป่วยจำลอง

ในหน้า **SP Member Management** ให้คลิกที่ View ของรายชื่อที่ต้องการ

Search:

นัก	ส่วนสูง	BMI	ประเภท	
63	173	21.05	บุคลากร	<a href="#">View</a> <a href="#">Diseases</a> <a href="#">Pro</a>
70	173	23.39	บุคลากร	<a href="#">View</a> <a href="#">Diseases</a> <a href="#">Pro</a>
71	174	23.45	บุคลากร	<a href="#">View</a> <a href="#">Diseases</a> <a href="#">Pro</a>
72	170	24.91	บุคลากร	<a href="#">View</a> <a href="#">Diseases</a> <a href="#">Pro</a>
73	179	22.78	บุคลากร	<a href="#">View</a> <a href="#">Diseases</a> <a href="#">Pro</a>
72	172	24.34	บุคลากร	<a href="#">View</a> <a href="#">Diseases</a> <a href="#">Pro</a>
61	178	19.25	บุคลากร	<a href="#">View</a> <a href="#">Diseases</a> <a href="#">Pro</a>
72	170	24.91	บุคลากร	<a href="#">View</a> <a href="#">Diseases</a> <a href="#">Pro</a>
85	170	29.41	บุคลากร	<a href="#">View</a> <a href="#">Diseases</a> <a href="#">Pro</a>
75	175	24.49	บุคลากร	<a href="#">View</a> <a href="#">Diseases</a> <a href="#">Pro</a>
70	170	24.22	บุคลากร	<a href="#">View</a> <a href="#">Diseases</a> <a href="#">Pro</a>
70	175	22.86	บุคคลทั่วไป	<a href="#">View</a> <a href="#">Diseases</a> <a href="#">Pro</a>
90	170	31.14	บุคลากร	<a href="#">View</a> <a href="#">Diseases</a> <a href="#">Pro</a>
78	172	26.37	บุคลากร	<a href="#">View</a> <a href="#">Diseases</a> <a href="#">Pro</a>
75	175	24.49	บุคลากร	<a href="#">View</a> <a href="#">Diseases</a> <a href="#">Pro</a>

จะปรากฏหน้าต่างแสดงรายละเอียดสมาชิก ดังรูป

✉ Email: [redacted] | [Resend Confirm Email](#)

## 🔒 ข้อมูลทั่วไป

📎 เลือกไฟล์รูปภาพ jpg, png ตัวอย่าง



คำนำหน้า

ชื่อ

นามสกุล

เลขบัตรประชาชน

เบอร์ติดต่อ

อีเมล

หมายเหตุ. กรณีที่เปลี่ยนแปลงอีเมล ระบบจะส่งลิงค์ยืนยันตนไปยังอีเมลใหม่ที่ระบุไว้ ให้ผู้ใช้ยืนยันตนผ่านอีเมลอีกครั้ง

ที่อยู่

วัน/เดือน/ปี เกิด




น้ำหนัก (กก.)

ส่วนสูง (ซม.)

โดยจะสามารถแก้ไขรายละเอียดของสมาชิกได้ทั้งหมด

เมื่อทำการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ Update

**ข้อมูลบุคลากรศิริราช**  
i สำหรับบุคลากรภายนอกคณะฯ ไม่ต้องกรอกส่วนนี้

รหัสพนักงาน

ตำแหน่ง

สังกัด / ภาควิชา / หน่วยงาน

\* Input Re-check:

Close **Update**

กรณีที่ต้องการส่งอีเมลให้สมาชิกยืนยันตัวตนอีกครั้ง ให้คลิกที่ **Resend Confirm Email**

View SP ID : 107

Email:  **Resend Confirm Email**

**ข้อมูลทั่วไป**  
i เลือกไฟล์รูปภาพ jpg, png ตัวอย่าง

## การแก้ไข บท/โรค

การกำหนด บท/โรค ให้กับผู้ใช้ใด ๆ จะเป็นการบอกถึงว่า ผู้ใช้นั้น ๆ เคยเล่นบทอะไรมาบ้าง แต่ไม่ได้บอกจำนวนครั้ง เป็นการกำหนดไว้เพื่อใช้ในการค้นหาว่า มีผู้ใช้ใดบ้างที่เคยเล่นบทนี้

ในหน้า **SP Member Management** ให้คลิกที่ **Diseases** ของรายชื่อที่ต้องการ จะปรากฏหน้าต่างโดยมีข้อมูล บท/โรค ให้กำหนด ดังรูป

กำหนด บท/โรค ให้กับ นายพิศณุ พรหมณวงศ์

Scenario ทั่วไป Scenario จิตเวช

ซักประวัติ	ตรวจร่างกาย	ให้คำปรึกษา
<input type="checkbox"/> ไล่ตั้งฮักเสบ	<input type="checkbox"/> ไล่ตั้งฮักเสบ	<input type="checkbox"/> ไล่ตั้งฮักเสบ
<input type="checkbox"/> นีวหัก	<input type="checkbox"/> นีวหัก	<input type="checkbox"/> นีวหัก
<input type="checkbox"/> ตั้งครรรค์	<input type="checkbox"/> ตั้งครรรค์	<input type="checkbox"/> ตั้งครรรค์
<input type="checkbox"/> ปวดหลัง	<input type="checkbox"/> ปวดหลัง	<input type="checkbox"/> ปวดหลัง
<input type="checkbox"/> โรคหัวใจ	<input type="checkbox"/> โรคหัวใจ	<input type="checkbox"/> โรคหัวใจ
<input type="checkbox"/> พาร์กินสัน	<input type="checkbox"/> พาร์กินสัน	<input type="checkbox"/> พาร์กินสัน
<input type="checkbox"/> ปวดท้อง	<input type="checkbox"/> ปวดท้อง	<input type="checkbox"/> ปวดท้อง
<input type="checkbox"/> ฮัมฟลกซ์ครึ่งซีก	<input type="checkbox"/> ฮัมฟลกซ์ครึ่งซีก	<input type="checkbox"/> ฮัมฟลกซ์ครึ่งซีก
<input type="checkbox"/> ความดันสูง	<input type="checkbox"/> ความดันสูง	<input type="checkbox"/> ความดันสูง
<input type="checkbox"/> มะเร็ง	<input type="checkbox"/> มะเร็ง	<input type="checkbox"/> มะเร็ง
<input type="checkbox"/> HIV	<input type="checkbox"/> HIV	<input type="checkbox"/> HIV
<input type="checkbox"/> กล้ามเนื้ออ่อนแรง	<input type="checkbox"/> กล้ามเนื้ออ่อนแรง	<input type="checkbox"/> กล้ามเนื้ออ่อนแรง
<input type="checkbox"/> ขาหัก	<input checked="" type="checkbox"/> ขาหัก	<input type="checkbox"/> ขาหัก

Close Update

การกำหนดหรือไม่กำหนด ให้ทำเครื่องหมายหน้าโรคที่ต้องการ และคลิกที่ **Update**

กรณีที่ต้องการเพิ่ม บท หรือ โรค อื่น ๆ สามารถดูได้ที่หัวข้อ การตั้งค่า บท/โรค

## การดูประวัติโครงการอบรมของสมาชิก

การเรียกดูโครงการของผู้ใช้นั้น ๆ เพื่อดูว่า ผู้ใช้ได้เคยมีการลงทะเบียนหรือเข้าร่วมโครงการใดไว้บ้าง

ในหน้า **SP Member Management** ให้คลิกที่ **Projects** จะปรากฏหน้าต่างแสดงรายการโครงการอบรมที่ผู้ใช้ได้เข้าร่วมหรือลงทะเบียนไว้ทั้ง 3 ประเภท คือ การอบรม, การแสดง 1 และการแสดง 2

ข้อมูลการเข้าร่วม Project ทั้งหมดของ นายพิศณุ พรหมถ่วงษ์

Show 10 entries Search:

ID	ชื่อโครงการ	รุ่น	ระดับ	รอบ	คะแนน	วันที่	สถานที่
5	การแสดงพื้นฐาน (Basic acting)	1/2566	1	การอบรม	90	8 พฤษภาคม 2565	ศูนย์ SHEE
5	การแสดงพื้นฐาน (Basic acting)	1/2566	1	การแสดง 1	100	10 กุมภาพันธ์ 2566	ภาควิชาศิลปศาสตร์
5	การแสดงพื้นฐาน (Basic acting)	1/2566	1	การแสดง 2	100	24 กุมภาพันธ์ 2566	ภาควิชาวิสัญญีวิทยา
7	การพัฒนาผู้สอนเป็นโค้ช (Instructors training)	1/2566	2	การอบรม	0	20 มีนาคม 2566	ศูนย์ SHEE

Showing 1 to 4 of 4 entries

Previous 1 Next

Close

## การดูประวัติงานผู้ช่วยจำลองของสมาชิก

การเรียกดูงานของผู้ใช้นั้น ๆ เพื่อดูว่า ผู้ใช้ได้เคยมีการลงทะเบียนหรือเข้าร่วมงานใดไว้บ้าง

ในหน้า **SP Member Management** ให้คลิกที่ **Jobs** จะปรากฏหน้าต่างแสดงรายการงานที่ผู้ใช้ได้เข้าร่วมหรือลงทะเบียนไว้

ข้อมูลการเข้าร่วม Job ทั้งหมดของ ██████████

Show 10 entries Search:

ID	ชื่องาน	ภาควิชาหน่วยงาน	วันที่เริ่ม	วันที่สิ้นสุด	ช่วงเวลา	ชั่วโมง	ค่าตอบแทน
22	Upskills workshop for medical students	ฝ่ายการศึกษา	24 พฤษภาคม 2566	24 พฤษภาคม 2566	14:00 - 16:00	2	250.00
26	Upskills workshop for medical students	ฝ่ายการศึกษา	8 พฤษภาคม 2566	8 พฤษภาคม 2566	14:00 - 16:00	2	250.00
28	Upskills workshop for medical students	ฝ่ายการศึกษา	14 กุมภาพันธ์ 2567	14 กุมภาพันธ์ 2567	14:00 - 16:00	2	250.00
30	Upskills workshop for medical students	ฝ่ายการศึกษา	31 พฤษภาคม 2566	31 พฤษภาคม 2566	09:00 - 16:00	6	250.00

Showing 1 to 4 of 4 entries

Previous 1 Next

## ข้อมูลการยืนยันตัวตนผ่านอีเมลของสมาชิก

ระบบการยืนยันตัวตนผ่านอีเมล โดยระบบจะสร้างรหัส (Key) ที่ใช้สำหรับการยืนยันตัวตนส่งผ่านทางอีเมลให้ผู้คลิกเพื่อยืนยัน ผู้ใช้จะสามารถเข้าสู่ระบบได้เมื่อมีการยืนยันตนเสร็จสมบูรณ์ โดยมี Timestamp กำกับว่า มีการยืนยันเข้ามาเมื่อไหร่ โดยผู้ใ้จะสามารถยืนยันตนได้เสร็จสมบูรณ์เมื่อกรอกข้อมูลต่าง ๆ ครบถ้วนแล้ว

### ✉ Authentication Users

ID	SAP ID	ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	Key	วันที่สร้าง	วันที่ยืนยันตน	
3	100	นางสาวณัฐ	Ben	11cc7ee6d12f18fd2a1df99cbbab1f6	10 ตุลาคม 2565 13:48:59	10 ตุลาคม 2565 13:53:55	Delete
4	100	นางสาวรวี	view	e0211e6a3a568bd708f9e19e9421204	10 ตุลาคม 2565 13:55:01	10 ตุลาคม 2565 13:55:17	Delete
5	100	นางสาวรัชช	sun	140bea203ba9f0c6d649a39359f0d677	10 ตุลาคม 2565 14:49:14	5 มกราคม 2566 09:41:29	Delete
6	100	นางณิชนัน	nun	5093e7205a5d510c42efc71d38600b4e	10 ตุลาคม 2565 15:20:17	10 ตุลาคม 2565 15:22:19	Delete
13		นางสาวภา	muk	5a5d09e610426c728b0f5b7add3936d	25 ตุลาคม 2565 13:50:59	25 ตุลาคม 2565 13:53:49	Delete
17	100	นางสาวณิ	plipho		28 ตุลาคม 2565 09:07:00	ยังไม่ยืนยันตน	Delete
18	100	นางณิสรุ	Nion		28 ตุลาคม 2565 11:52:05	ยังไม่ยืนยันตน	Delete
19	100	นางสาวณ	chayar		28 ตุลาคม 2565 13:51:43	ยังไม่ยืนยันตน	Delete
20	100	นายพิศณ	ayyy	f06623f5e6a57c52d465ab3be6763f	8 พฤษภาคม 2565 15:36:15	8 พฤษภาคม 2565 15:39:38	Delete
24	100	นางสาวน	path	66806b4a5f0816e1157e7c3ab549161	28 พฤษภาคม 2565 08:30:11	28 พฤษภาคม 2565 09:53:28	Delete
25	100	นางสาวช	sucl	4ef6e2e18f08360945f3cfe50a59adc3	1 ธันวาคม 2565 10:03:50	1 ธันวาคม 2565 10:05:13	Delete
26	100	นางสาวณ	bou	b0d8b6b08e8f06d14ca3cd0f14070eb	2 ธันวาคม 2565 11:32:08	8 ธันวาคม 2565 15:21:14	Delete
27	100	นางสาวณ	goo.ne		2 ธันวาคม 2565 14:35:52	ยังไม่ยืนยันตน	Delete
28	100	นางสาวค	kkatsi		2 ธันวาคม 2565 14:38:13	ยังไม่ยืนยันตน	Delete
29	100	นางสาวสิ	sasipa		2 ธันวาคม 2565 14:46:42	ยังไม่ยืนยันตน	Delete
30	100	นางสาวส	saeng		8 ธันวาคม 2565 13:50:43	ยังไม่ยืนยันตน	Delete
31	100	นางสาวพร	parpat		9 ธันวาคม 2565 08:13:12	ยังไม่ยืนยันตน	Delete
32	100	นายธน วั	tanoo		19 ธันวาคม 2565 17:33:48	ยังไม่ยืนยันตน	Delete
33	100	นายคณช	nakric		20 ธันวาคม 2565 08:50:27	ยังไม่ยืนยันตน	Delete
34	100	นางสาวณ	nun	a3f00a2e4d39a556d7aacee694df9e593	20 ธันวาคม 2565 08:51:08	20 ธันวาคม 2565 08:53:30	Delete
35	100	นางสาวริ	ooypre		21 ธันวาคม 2565 15:15:53	ยังไม่ยืนยันตน	Delete
36	100	นางชัชชา	teer	50147860072f28b55c607d89ec10b0ff	24 ธันวาคม 2565 09:39:14	24 ธันวาคม 2565 09:41:36	Delete

ผู้ดูแลระบบสามารถคลิกที่คอลัมน์ Key เพื่อเข้าสู่หน้ายืนยันตน เพื่อกดรอกข้อมูลเพิ่มเติมให้กับผู้ใช้แทนได้

## ยืนยันการสมัครสมาชิก

### โครงการพัฒนาคุณภาพผู้ป่วยมาตรฐาน

กรุณาระบุข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับการยืนยันสมาชิกอีเมล

#### กรุณาระบุรหัสผ่าน

รหัสผ่าน

ระบุรหัสผ่าน

ยืนยันรหัสผ่าน

ยืนยันรหัสผ่าน

รหัสผ่านควรมีความยาวอย่างน้อย 8 อักขระ และควรมีอักขระตัวพิมพ์ใหญ่อย่างน้อยหนึ่งตัว ตัวเลขหนึ่งตัว และอักขระพิเศษหนึ่งตัว

## รายการใบรับรองระดับของสมาชิก

เป็นระบบแสดงรายการใบรับรอง Certificates ที่มีอยู่ในระบบทั้งหมด หากต้องการลบใบรับรอง สามารถลบได้ในหน้านี้ โดยระดับของผู้ใช้นั้น ๆ จะถูกลบไปด้วย แต่ข้อมูลการเข้าร่วมโครงการ หรืองานนั้น ๆ จะยังอยู่

Certificates

[Recycle Bin](#)

Show 100 entries Search: การแสดงพื้นฐาน (Basic act)

ID	No.	SAP ID	ชื่อ-นามสกุล	ระดับ	โครงการอบรม	วันที่เริ่มใบรับรอง	วันที่หมดเวลา	Reference Code	Download	Delete
49	650015	10018021	นางสา...	ระดับ 1	การแสดงพื้นฐาน (Basic acting) ชั้นที่ 3/2565	2 เมษายน 2565	1 กันยายน 2570	650002120010015	Download	Delete
70	660001	10024490	นางสา...	ระดับ 1	การแสดงพื้นฐาน (Basic acting) ชั้นที่ 3/2565	17 กุมภาพันธ์ 2566	16 กุมภาพันธ์ 2571	660217120010001	Download	Delete
71	650029	10022847	นางสา...	ระดับ 1	การแสดงพื้นฐาน (Basic acting) ชั้นที่ 3/2565	25 พฤศจิกายน 2565	24 พฤศจิกายน 2570	651125120010029	Download	Delete
74	660002	10032130	นางสา...	ระดับ 1	การแสดงพื้นฐาน (Basic acting) ชั้นที่ 3/2565	10 กุมภาพันธ์ 2566	9 กุมภาพันธ์ 2571	660210120010002	Download	Delete
77	660004	10027632	นางสา...	ระดับ 1	การแสดงพื้นฐาน (Basic acting) ชั้นที่ 3/2565	24 กุมภาพันธ์ 2566	23 กุมภาพันธ์ 2571	660224120010004	Download	Delete
79	660005	10029167	นางสา...	ระดับ 1	การแสดงพื้นฐาน (Basic acting) ชั้นที่ 3/2565	14 กุมภาพันธ์ 2566	13 กุมภาพันธ์ 2571	660214120010005	Download	Delete
278	660009	10022808	นางสา...	ระดับ 1	การแสดงพื้นฐาน (Basic acting) ชั้นที่ 3/2565	7 เมษายน 2566	6 เมษายน 2571	660407120010009	Download	Delete
279	660010	10003367	นางสา...	ระดับ 1	การแสดงพื้นฐาน (Basic acting) ชั้นที่ 3/2565	5 เมษายน 2566	4 เมษายน 2571	660405120010010	Download	Delete
282	660013	10010682	นางสา...	ระดับ 1	การแสดงพื้นฐาน (Basic acting) ชั้นที่ 3/2565	5 เมษายน 2566	4 เมษายน 2571	660405120010013	Download	Delete
284	660015	10016361	นางสา...	ระดับ 1	การแสดงพื้นฐาน (Basic acting) ชั้นที่ 3/2565	5 เมษายน 2566	4 เมษายน 2571	660405120010015	Download	Delete
286	660017	10037517	นางสา...	ระดับ 1	การแสดงพื้นฐาน (Basic acting) ชั้นที่ 3/2565	5 เมษายน 2566	4 เมษายน 2571	660405120010017	Download	Delete
287	660018	10039039	นายดิ...	ระดับ 1	การแสดงพื้นฐาน (Basic acting) ชั้นที่ 3/2565	5 เมษายน 2566	4 เมษายน 2571	660405120010018	Download	Delete

Showing 1 to 12 of 12 entries (filtered from 48 total entries)

Previous 1 Next

### การสร้างใบรับรอง

กรณีที่ปุ่ม Download เป็นสีแดง หมายถึง ผู้ใช้ยังไม่ได้พิมพ์ใบรับรองระดับด้วยตนเอง เมื่อผู้ดูแลระบบคลิกสร้างขึ้นมา จะมีข้อความแจ้งเตือน กรณีที่ปุ่ม Download เป็นสีเขียว หมายถึง มีการสร้างใบรับรองอยู่แล้ว สามารถดาวน์โหลดไฟล์ได้

5 เมษายน 2566	4 เมษายน 2571	660405120010015	Download	Delete
5 เมษายน 2566	4 เมษายน 2571	660405120010015	Download	Delete
5 เมษายน 2566	4 เมษายน 2571	660405120010017	Download	Delete
5 เมษายน 2566	4 เมษายน 2571	660405120010018	Download	Delete

**Create Certificate!**

สมาชิกนี้ยังไม่ได้สร้างใบรับรองระดับบนระบบด้วยตนเอง ยืนยันที่จะสร้าง Certificate (ID: 284) หรือไม่?

**สำคัญ!** การสร้างใบรับรองระดับด้วยวิธีนี้ จะไม่ผ่านกระบวนการอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ เช่น สมาชิกอาจยังไม่ได้อัปโหลดรูปภาพโปรไฟล์ เป็นต้น

CANCEL
ยืนยัน!

Previous 1 Next

## การตั้งค่าประกาศค่าตอบแทน

ระบบบริหารจัดการประกาศค่าตอบแทน เป็นข้อมูลค่าตอบแทนในระดับต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้สำหรับกำหนดและอ้างอิง ในการทำเอกสารค่าตอบแทนของระบบงานผู้ป่วยจำลอง (Jobs)

### Announces Management

+ Add New Announce

Show 10 entries Search:

ID	เลขที่ประกาศ	ชื่อย่อยที่	ค่าตอบแทน ไม่มีระดับ	ค่าตอบแทน ระดับ 1	ค่าตอบแทน ระดับ 2	ค่าตอบแทน ระดับ 3	ไฟล์ประกาศ	
2	34/2564	19	200 THB	250 THB	300 THB	350 THB	d94fd74-phpT0eu09.pdf	<a href="#">Edit</a>

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

ประกาศค่าตอบแทน การตั้งค่าในส่วนนี้จะมีความเชื่อมโยงกับระบบงานผู้ป่วยจำลอง กรณีที่เพิ่มรายชื่อเข้างานผู้ป่วยจำลอง ระบบจะคำนวณค่าตอบแทนจากค่านี้ กรณีไม่มีระดับ, กรณีที่เป็นผู้ป่วยมาตรฐานระดับ 1, กรณีที่เป็นผู้ป่วยมาตรฐานระดับ 2 และกรณีที่เป็นผู้ป่วยมาตรฐานระดับ 3 นำไปคูณกับจำนวนหน่วยที่เป็นชั่วโมง

หากมีประกาศค่าตอบแทนใหม่ ที่เลขที่ประกาศ, ชื่อย่อย, ค่าตอบแทนระดับต่าง ๆ เปลี่ยนแปลง ให้ทำการเพิ่มประกาศใหม่ ประกาศเดิมที่ใช้อยู่ นั้น จะถูกอ้างอิงในงานผู้ป่วยจำลองเดิมไม่เปลี่ยนแปลง



การเพิ่มข้อมูลประกาศค่าตอบแทน ให้ทำการคลิกที่ปุ่ม + **Add New Announce** จะปรากฏหน้าต่างให้กรอกข้อมูล

เพิ่มประกาศ

เลขที่ประกาศ

ฉบับที่

ชื่อย่อยที่

ชื่อย่อยที่ปรากฏในประกาศ

ค่าตอบแทน ผู้ป่วยจำลอง (ไม่มีระดับ) (THB)

200

ค่าตอบแทน ผู้ป่วยมาตรฐานระดับ 1 (THB)

250

ค่าตอบแทน ผู้ป่วยมาตรฐานระดับ 2 (THB)

300

ค่าตอบแทน ผู้ป่วยมาตรฐานระดับ 3 (THB)

350

ไฟล์ประกาศ

เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

ปิด + เพิ่มประกาศ

เลขที่ประกาศ

ฉบับที่

ชื่อย่อยที่

ชื่อย่อยที่ปรากฏในประกาศ

ค่าตอบแทน ผู้ป่วยจำลอง (ไม่มีระดับ)

ค่า Default 200

ค่าตอบแทน ผู้ป่วยมาตรฐานระดับ 1

ค่า Default 250

ค่าตอบแทน ผู้ป่วยมาตรฐานระดับ 2

ค่า Default 300

ค่าตอบแทน ผู้ป่วยมาตรฐานระดับ 3

ค่า Default 350

ไฟล์ประกาศ

เลือกไฟล์ประกาศ (.pdf)

คลิกที่ + เพิ่มประกาศ เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จสิ้น

การแก้ไขประกาศค่าตอบแทน ให้ทำการคลิกปุ่ม **Edit** ของรายการที่ต้องการ จะปรากฏหน้าต่างให้แก้ไขข้อมูล

แก้ไขประกาศที่ : 2

เลขที่ประกาศ  
34/2564

ชื่อย่อยที่  
19

ค่าตอบแทน ผู้ป่วยจำลอง (ไม่มีระดับ) (THB)  
200

ค่าตอบแทน ผู้ป่วยมาตรฐานระดับ 1 (THB)  
250

ค่าตอบแทน ผู้ป่วยมาตรฐานระดับ 2 (THB)  
300

ค่าตอบแทน ผู้ป่วยมาตรฐานระดับ 3 (THB)  
350

ไฟล์ประกาศ  
เลือกไฟล์ ไม่ได้อัปโหลดไฟล์ใด

ปิด แก้ไข

เลขที่ประกาศ

ฉบับที่

ชื่อย่อยที่

ชื่อย่อยที่ปรากฏในประกาศ

ค่าตอบแทน ผู้ป่วยจำลอง (ไม่มีระดับ)

ค่า Default 200

ค่าตอบแทน ผู้ป่วยมาตรฐานระดับ 1

ค่า Default 250

ค่าตอบแทน ผู้ป่วยมาตรฐานระดับ 2

ค่า Default 300

ค่าตอบแทน ผู้ป่วยมาตรฐานระดับ 3

ค่า Default 350

ไฟล์ประกาศ

เลือกไฟล์ประกาศ (.pdf)

คลิกที่ **แก้ไข** เมื่อแก้ไขข้อมูลเสร็จสิ้น

## การตั้งค่าแบบประเมิน SP

เป็นระบบการบริหารจัดการแบบประเมิน SP เพื่อใช้สำหรับงานผู้ป่วยจำลอง โดยสามารถเพิ่มแบบประเมิน และหัวข้อการประเมินในแต่ละ Rubric ได้ไม่จำกัด แบบประเมินที่สร้างขึ้น จะสามารถกำหนดไว้ในงานผู้ป่วยจำลองในแต่ละงานได้ ระบบบริหารจัดการแบบประเมิน SP แบ่งลักษณะการทำงานได้ดังนี้

- การเพิ่มแบบประเมิน
  - การเพิ่มหัวข้อการประเมิน
- การแก้ไขแบบประเมิน
  - การเพิ่มหัวข้อการประเมิน
  - การแก้ไขหัวข้อการประเมิน
  - การลบหัวข้อการประเมิน
- การลบแบบประเมิน

ตัวอย่างหน้าจอแสดงรายการแบบประเมิน SP ทั้งหมดในระบบ

### Assessments Management

[+ Add New Assessment](#)

Show  entries Search:

ID	ชื่อแบบประเมิน	วัน/เวลา ที่สร้าง	วัน/เวลา ที่แก้ไข	จำนวนหัวข้อการประเมิน	จำนวนงานผู้ป่วยจำลองที่ใช้แบบประเมินนี้	ผู้สร้าง	
1	แบบประเมิน SP (Default)	27 เมษายน 2566 13:16:16	28 เมษายน 2566 10:14:51	5	13	pjilLrod	<a href="#">Preview</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous **1** Next

หน้าจอแสดงรายการประกอบไปด้วย ID ของแบบประเมิน, ชื่อแบบประเมิน, วัน/เวลา ที่สร้าง, วัน/เวลา ที่แก้ไข, จำนวนหัวข้อการประเมินที่ใช้อยู่, จำนวนงานผู้ป่วยจำลองที่ใช้แบบประเมินนี้, ผู้ที่สร้างแบบประเมิน และปุ่มการจัดการ

## การเพิ่มแบบประเมิน

คลิกที่ **+ Add New Assessment** จะปรากฏหน้าต่างให้กรอกข้อมูล ดังรูป

✉ **เพิ่มแบบประเมิน** ✕

**ชื่อแบบประเมิน**

**ข้อความส่วนหัวของแบบประเมิน** ปล่อยว่างไว้หากต้องการใช้การตั้งค่าของงานผู้วิจัยจำลอง

**หัวข้อการประเมิน** ปล่อยว่างไว้หากไม่ต้องการเพิ่ม

**+ เพิ่มหัวข้อการประเมิน**

ปิด **+ เพิ่มแบบประเมิน**

ข้อความส่วนหัวของแบบประเมิน หากไม่ระบุ ปล่อยให้ว่างไว้ ระบบจะทำการใช้การตั้งค่าในงานผู้วิจัยจำลอง

**ข้อความส่วนหัวของแบบประเมิน** ปล่อยให้ว่างไว้หากต้องการใช้การตั้งค่าของงานผู้วิจัยจำลอง

แบบประเมิน SP  
การเรียนการสอนของแพทย์ประจำบ้าน สาขาวิชาศัลยศาสตร์อุบัติเหตุ ภาควิชาศัลยศาสตร์  
วันที่ 1 มกราคม 2566

หากต้องการเพิ่มหัวข้อการประเมิน ให้คลิกที่ **+** **เพิ่มหัวข้อการประเมิน** จะปรากฏช่อง (ว่าง) ให้ระบุหัวข้อการประเมิน

**หัวข้อการประเมิน** ปล่อยให้ว่างไว้หากไม่ต้องการเพิ่ม

ความตรงต่อเวลา

ความถูกต้องของบทบาท / การแสดง

การแสดงสีหน้า อารมณ์ ท่าทาง เหมาะสมกับบท

บุคลิกภาพส่วนตัว เหมาะสมกับบทบาทที่ได้รับ

ไหวพริบ ปฏิภาณการตอบคำถาม

(ว่าง)

**+ เพิ่มหัวข้อการประเมิน**

ปิด **+ เพิ่มแบบประเมิน**

เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกที่ **+** **เพิ่มแบบประเมิน** ระบบจะแจ้งข้อความ **เพิ่มแบบประเมินสำเร็จ**

**สำเร็จ**  
เพิ่มแบบประเมินสำเร็จ

ปิด

\* การเพิ่มแบบประเมิน จำเป็นต้องมีหัวข้อการประเมินอย่างน้อย 1 ข้อ

## การแก้ไขแบบประเมิน

คลิกที่ปุ่ม **Edit** ในรายการแบบประเมินที่ต้องการแก้ไข จะปรากฏหน้าต่าง ดังรูป

✉ แก้ไขแบบประเมิน ID : 1 ✕

### ชื่อแบบประเมิน












แบบประเมิน SP (Default)


### ข้อความส่วนหัวของแบบประเมิน

ปล่อยว่างไว้หากต้องการใช้การตั้งค่าของงานผู้วิจัยจำลอง

แบบประเมิน SP  
การเรียนการสอนของแพทย์ประจำบ้าน สาขาวิชาศัลยศาสตร์อุบัติเหตุ ภาควิชาศัลยศาสตร์  
วันที่ 1 มกราคม 2566












### หัวข้อการประเมิน



ความตรงต่อเวลา	 
ความถูกต้องของบทบาท / การแสดง	 
การแสดงสีหน้า อารมณ์ ท่าทาง เหมาะสมกับบท	 
บุคลิกภาพส่วนตัว เหมาะสมกับบทบาทที่ได้รับ	 
ไหวพริบ ปฏิภาณการตอบคำถาม	 
(ว่าง)	

ปิด  แก้ไขแบบประเมิน

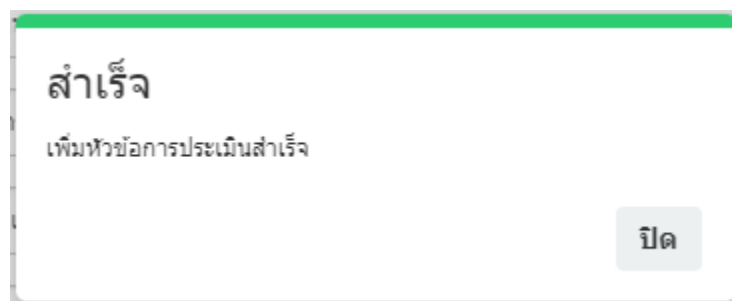
การเพิ่มหัวข้อการประเมิน ให้กรอกข้อมูลในช่อง (ว่าง) และคลิกที่ + เพิ่ม

### หัวข้อการประเมิน

ความตรงต่อเวลา	 
ความถูกต้องของบทบาท / การแสดง	 
การแสดงสีหน้า อารมณ์ ท่าทาง เหมาะสมกับบท	 
บุคลิกภาพส่วนตัว เหมาะสมกับบทบาทที่ได้รับ	 
ไหวพริบ ปฏิภาณการตอบคำถาม	 
(ว่าง)	













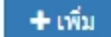
 

ระบบจะแจ้งข้อความ เพิ่มหัวข้อการประเมินสำเร็จ

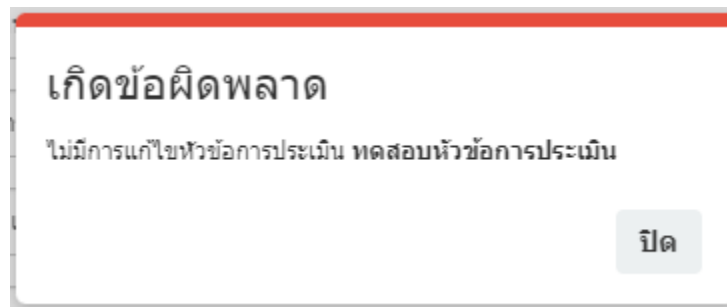


การแก้ไขหัวข้อการประเมิน ให้ทำการปรับเปลี่ยนข้อความที่แสดงอยู่ และคลิกที่ปุ่ม **Update**

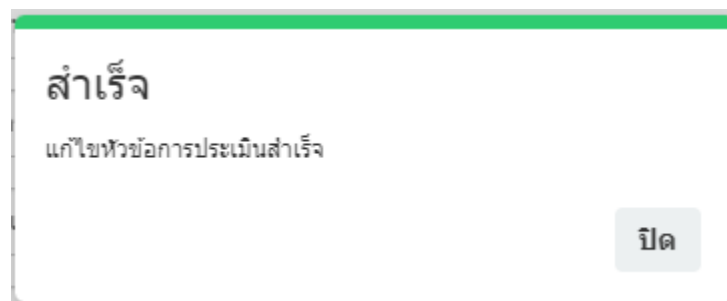
### หัวข้อการประเมิน

ความตรงต่อเวลา	 
ความถูกต้องของบทบาท / การแสดง	 
การแสดงสีหน้า อารมณ์ ท่าทาง เหมาะสมกับบท	 
บุคลิกภาพส่วนตัว เหมาะสมกับบทบาทที่ได้รับ	 
ไหวพริบ ปฏิภาณการตอบคำถาม	 
<b>ทดสอบหัวข้อการประเมิน</b>	 
(ว่าง)	

หากไม่มีการแก้ไขใด ๆ ระบบจะแจ้งข้อความ **ไม่มีการแก้ไขหัวข้อการประเมิน** นั้น ๆ














หากมีการแก้ไข ระบบจะแจ้งข้อความ **แก้ไขหัวข้อการประเมินสำเร็จ**





การลบหัวข้อการประเมิน ให้คลิกที่ปุ่ม **ลบ**

### หัวข้อการประเมิน

ความตรงต่อเวลา	 
ความถูกต้องของบทบาท / การแสดง	 
การแสดงสีหน้า อารมณ์ ท่าทาง เหมาะสมกับบท	 
บุคลิกภาพส่วนตัว เหมาะสมกับบทบาทที่ได้รับ	 
ไหวพริบ ปฏิภาณการตอบคำถาม	 
(ว่าง)	

โดยจะต้องยืนยันการลบอีกครั้ง

**ลบหัวข้อการประเมิน!**

ยืนยันที่จะลบหัวข้อการประเมิน ID: 7 ?

**CANCEL** **ยืนยันที่จะลบ!**

ให้คลิกที่ **ยืนยันที่จะลบ!** ระบบจะแจ้งข้อความ

**สำเร็จ**

ลบหัวข้อการประเมินสำเร็จ

**ปิด**

## การลบแบบประเมิน

คลิกที่ปุ่ม **Delete** ในรายการแบบประเมินที่ต้องการลบ

### Assessments Management

+ Add New Assessment

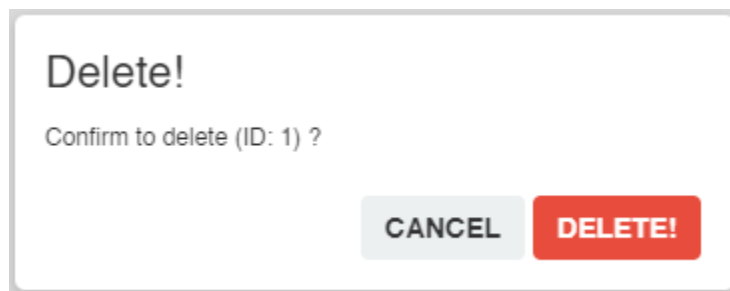
Show 10 entries Search:

ID	ชื่อแบบประเมิน	วัน/เวลา ที่สร้าง	วัน/เวลา ที่แก้ไข	จำนวนหัวข้อการประเมิน	จำนวนงานผู้ช่วยจำลองที่ใช้แบบประเมินนี้	ผู้สร้าง	
1	แบบประเมิน SP (Default)	27 เมษายน 2566 13:16:16	28 เมษายน 2566 13:20:42	5	13	pijit.rod	<a href="#">Preview</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>

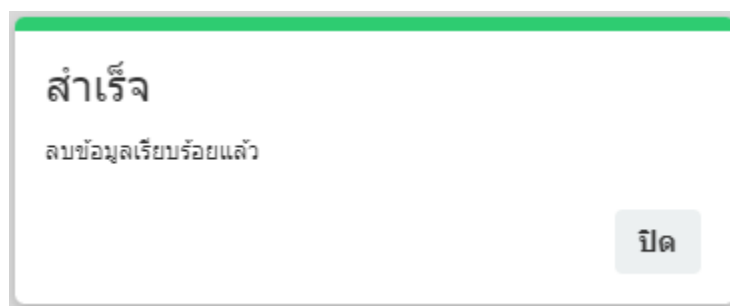
Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

จะปรากฏหน้าต่าง ดังรูป



ให้คลิกที่ **DELETE!** ระบบจะแจ้งข้อความ **ลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว**



# การตั้งค่า บท/โรค

จัดการข้อมูลต้นแบบเกี่ยวกับ บท/โรค จะเป็นการใช้ข้อมูลเพื่อกำกับรายชื่อผู้ป่วยมาตรฐาน เป็นการระบุว่าผู้ป่วยจำลอง/ผู้ป่วยมาตรฐาน ใด ๆ ที่เคยเล่นบทนี้แล้ว การตั้งค่าในส่วนนี้ จะมีความสัมพันธ์กับระบบสมาชิกผู้ป่วยมาตรฐาน (SP Member) และระบบงานผู้ป่วยจำลอง (Jobs) ที่ผู้ดูแลระบบหรือผู้ดูแลโครงการ จะสามารถทำการกำหนด บท/โรค ให้กับสมาชิกในแต่ละส่วนได้

## Diseases Management

+ Add New Scenarios / Diseases

ID	ชื่อโรค	ประเภทของบท	Edit	Delete
1	ไดโอดีนเคม	<input checked="" type="checkbox"/> คำไม่ / ฮิสตอรี <input checked="" type="checkbox"/> คำไม่ / สาระทางาน <input checked="" type="checkbox"/> คำไม่ / ไลเซนซิง	<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Delete</a>
2	นิ้วหัก	<input checked="" type="checkbox"/> คำไม่ / ฮิสตอรี <input checked="" type="checkbox"/> คำไม่ / สาระทางาน <input checked="" type="checkbox"/> คำไม่ / ไลเซนซิง	<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Delete</a>
3	สิ่งของ	<input checked="" type="checkbox"/> คำไม่ / ฮิสตอรี <input checked="" type="checkbox"/> คำไม่ / สาระทางาน <input checked="" type="checkbox"/> คำไม่ / ไลเซนซิง	<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Delete</a>
4	ปวดหลัง	<input checked="" type="checkbox"/> คำไม่ / ฮิสตอรี <input checked="" type="checkbox"/> คำไม่ / สาระทางาน <input checked="" type="checkbox"/> คำไม่ / ไลเซนซิง	<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Delete</a>
5	โรคหัวใจ	<input checked="" type="checkbox"/> คำไม่ / ฮิสตอรี <input checked="" type="checkbox"/> คำไม่ / สาระทางาน <input checked="" type="checkbox"/> คำไม่ / ไลเซนซิง	<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Delete</a>
6	พาร์กินสัน	<input checked="" type="checkbox"/> คำไม่ / ฮิสตอรี <input checked="" type="checkbox"/> คำไม่ / สาระทางาน <input checked="" type="checkbox"/> คำไม่ / ไลเซนซิง	<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Delete</a>
7	ปวดท้อง	<input checked="" type="checkbox"/> คำไม่ / ฮิสตอรี <input checked="" type="checkbox"/> คำไม่ / สาระทางาน <input checked="" type="checkbox"/> คำไม่ / ไลเซนซิง	<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Delete</a>
8	สมองครึ่งซีก	<input checked="" type="checkbox"/> คำไม่ / ฮิสตอรี <input checked="" type="checkbox"/> คำไม่ / สาระทางาน <input checked="" type="checkbox"/> คำไม่ / ไลเซนซิง	<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Delete</a>
9	ความดันสูง	<input checked="" type="checkbox"/> คำไม่ / ฮิสตอรี <input checked="" type="checkbox"/> คำไม่ / สาระทางาน <input checked="" type="checkbox"/> คำไม่ / ไลเซนซิง	<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Delete</a>
10	มะเร็ง	<input checked="" type="checkbox"/> คำไม่ / ฮิสตอรี <input checked="" type="checkbox"/> คำไม่ / สาระทางาน <input checked="" type="checkbox"/> คำไม่ / ไลเซนซิง	<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Delete</a>
11	HIV	<input checked="" type="checkbox"/> คำไม่ / ฮิสตอรี <input checked="" type="checkbox"/> คำไม่ / สาระทางาน <input checked="" type="checkbox"/> คำไม่ / ไลเซนซิง	<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Delete</a>
12	กลิ่นเนื้อฉุนแฉะ	<input checked="" type="checkbox"/> คำไม่ / ฮิสตอรี <input checked="" type="checkbox"/> คำไม่ / สาระทางาน <input checked="" type="checkbox"/> คำไม่ / ไลเซนซิง	<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Delete</a>
13	สติปัญญา	<input checked="" type="checkbox"/> คำไม่ / ฮิสตอรี <input checked="" type="checkbox"/> คำไม่ / สาระทางาน <input checked="" type="checkbox"/> คำไม่ / ไลเซนซิง	<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Delete</a>
14	ขาหัก	<input checked="" type="checkbox"/> คำไม่ / ฮิสตอรี <input checked="" type="checkbox"/> คำไม่ / สาระทางาน <input checked="" type="checkbox"/> คำไม่ / ไลเซนซิง	<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Delete</a>

### Add New Disease

ชื่อโรค

ชื่อโรคนี้ จะปรากฏเพื่อให้นักกำหนดกับสมาชิกในบทและประเภทใดบ้าง

Scenarios ทั่วไป    จัดเวช    +

ซักประวัติ

ตรวจร่างกาย

ให้คำปรึกษา

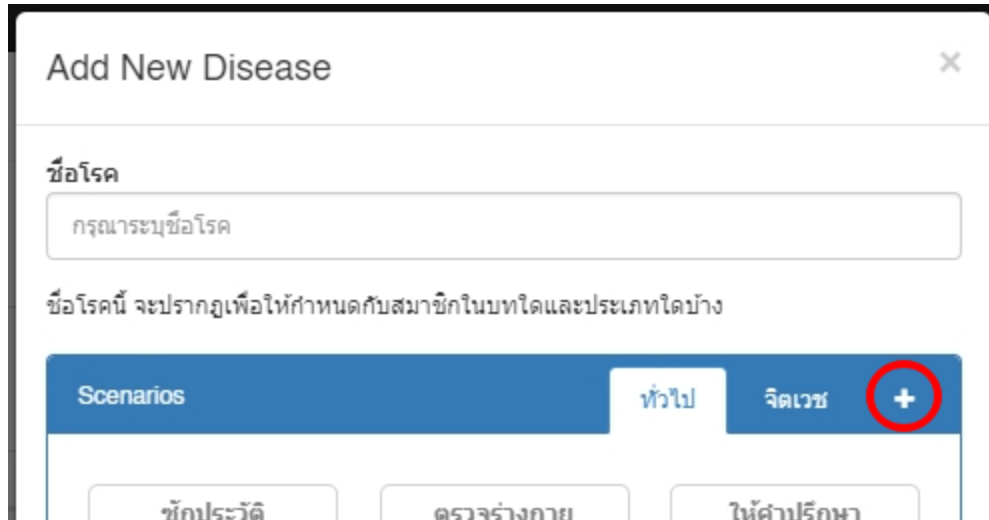
\* สีเขียว หมายถึง กำหนดไว้, สีขาว หมายถึง ไม่ได้กำหนดไว้

การเพิ่มข้อมูล บท/โรค ให้ทำการคลิกที่ปุ่ม + Add New Scenarios / Diseases จะปรากฏหน้าต่าง โดยให้ระบุ

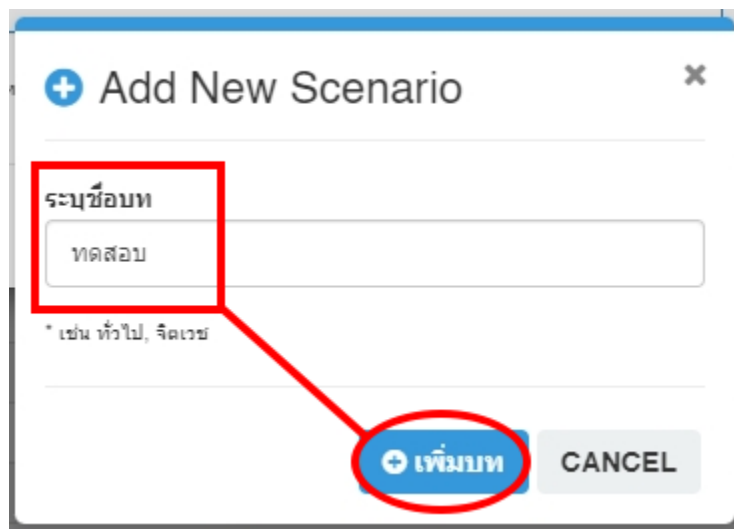
1. ข้อมูลชื่อของโรคที่ต้องการเพิ่ม
  2. ทำการเลือกบท (Scenario)
  3. เลือกประเภท (Category) ที่จะกำหนดให้
- รายการโรคใด ๆ กำกับอยู่กับส่วนใด โดยการคลิกเลือก บทและประเภท ที่ปรากฏอยู่

## บท (Scenario)

คำปรีชาของระบบกำหนดให้มี ทั่วไป, จิตเวช ซึ่งจะไม่สามารถทำการลบได้ หากต้องการเพิ่มบทอื่น ๆ ให้คลิกที่ปุ่ม +

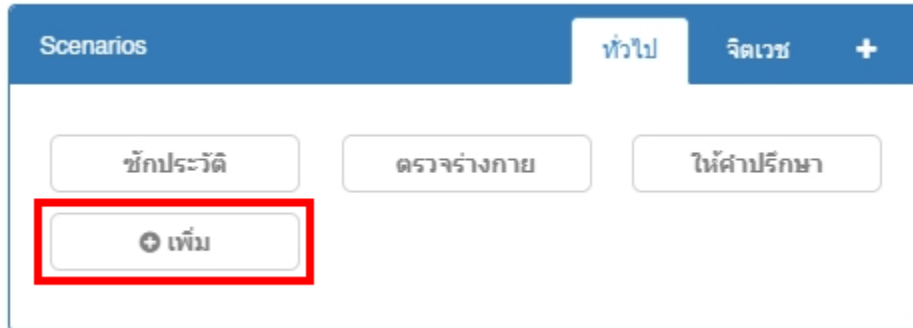


จะปรากฏหน้าต่างให้ Add New Scenario ทำการพิมพ์ชื่อของบท และคลิกที่ + เพิ่มบท ดังรูป

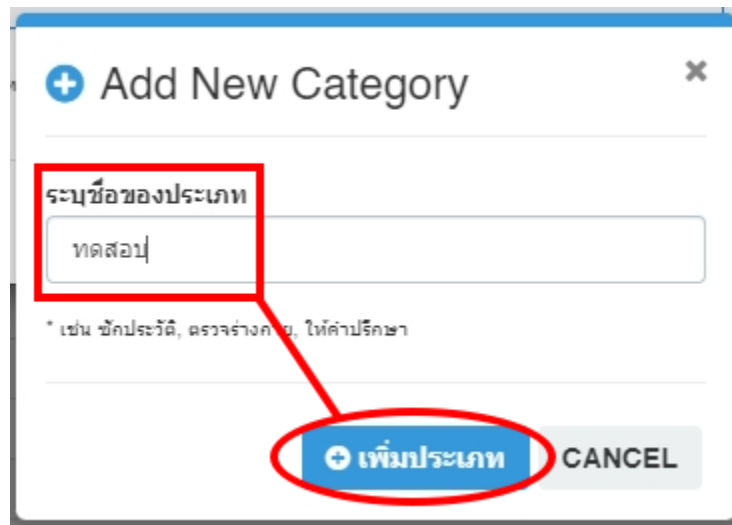


## ประเภทในแต่ละบท (Category)

ให้คลิกที่ + เพิ่ม โดยค่าปริยายของประเภท กำหนดไว้ด้วยกัน 3 ส่วนคือ ชักประวัติ, ตรวจร่างกาย และให้คำปรึกษา ซึ่งจะไม่สามารถทำการลบได้



จะปรากฏหน้าต่างให้เพิ่มข้อมูลของประเภท ดังรูป



การแก้ไขข้อมูล บท/โรค ให้ทำการคลิกที่ปุ่ม Edit ในรายการแถวที่ต้องการจะแก้ไข จะปรากฏหน้าต่างให้ทำการแก้ไขชื่อ บท/โรค นั้น ๆ และคลิกที่ Update

Edit Disease ID : 13

ชื่อโรค

อีไลไซเมอร์

ชื่อโรคนี้ จะปรากฏเพื่อให้เห็นกำหนดกับสมาชิกในบทใดและประเภทใดบ้าง

Scenarios ทั่วไป จิตเวช

ช้กประวัติ ตรวจร่างกาย ให้คำปรึกษา

\* สีเขียว หมายถึง กำหนดไว้, สีขาว หมายถึง ไม่ได้กำหนดไว้

Close Update

**หมายเหตุ.** เมื่อทำการลบ บท/โรค ใด ๆ และระบบแจ้งเตือนว่าไม่สามารถทำการลบได้ เนื่องจากระบบออกแบบให้มีการสร้างข้อมูลต่าง ๆ เชื่อมโยงถึงกัน จำเป็นต้องตรวจสอบว่า บท/โรค นั้น ๆ ได้ถูกกำหนดไว้ในฐานข้อมูลสมาชิกหรือไม่ โดยให้นำออกเสียก่อน จึงทำการลบ บท/โรค นั้น ๆ สำเร็จ

## การบริหารจัดการผู้ดูแลระบบ

เป็นระบบจัดการข้อมูลผู้ดูแลระบบ โดยแบ่งเป็น Roles ดังนี้

- Admin สำหรับผู้ดูแลระบบ
- Editor สำหรับภาควิชา/หน่วยงาน

### User Management

Show  entries Search:

ID	Username	Firstname	Lastname	Telephone	Level	Department	Dep.Code	
445	sishee@mahidol.ac.th	ศ.	ความเป็นเลิศด้านการศึกษาริทยาศาสตร์ฯ	96442	Admin	ฝ่ายการศึกษา	50000013	<a href="#">Edit</a>
513	phobkon.rat@mahidol.ac.th	พบกร	รัตนบุรี	96442	Admin	ฝ่ายการศึกษา	50000013	<a href="#">Edit</a>
514	pijit.rod@mahidol.ac.th	พีจิตร	รอดพชินทร์	96442	Admin	ฝ่ายการศึกษา	50000013	<a href="#">Edit</a>
515	pongphan.hir@mahidol.ac.th	พงษ์พันธ์	ทิวัญศิริพล	96442	Admin	ฝ่ายการศึกษา	50000013	<a href="#">Edit</a>
517	prapapan.pum@mahidol.ac.th	ประภาพรพรณ	พุ่มโพธิ์ทอง	94298	Editor	ภาควิชาจิตเวชศาสตร์	50000213	<a href="#">Edit</a>
518	paripat.nus@mahidol.ac.th	ปริพัฒน์	หนูศรีแก้ว	0836367683	Editor	ฝ่ายการศึกษา	50000013	<a href="#">Edit</a>
519	muscha.ana@mahidol.ac.th	มัสชา	อนันตการณ์ชัย	0851448128	Editor	ภาควิชาสัตวศาสตร์	50000299	<a href="#">Edit</a>

Showing 1 to 7 of 7 entries Previous **1** Next

การเพิ่มผู้ดูแลระบบ จะต้องเข้าสู่ระบบด้วย [sishee@mahidol.ac.th](mailto:sishee@mahidol.ac.th)

### User Management

[+ Add New User](#)

Show  entries

ID	Username	Firstname	Lastname	Telephone	Level
445	sishee@mahidol.ac.th	ศ.	ความเป็นเลิศด้านการศึกษาริทยาศาสตร์ฯ	96442	Admin

ในหน้า User Management ให้คลิกปุ่ม + Add New User จะปรากฏหน้าต่างโดยมีข้อมูลผู้ให้กำหนด ดังนี้

- Username เป็นชื่อผู้ใช้ในการเข้าสู่ระบบ รูปแบบอีเมลล์ name.sur@mahidol.ac.th
- Password รหัสผ่านสำหรับการเข้าสู่ระบบ
- Firstname ชื่อจริง

- Lastname นามสกุล
- Telephone หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ \* ใช้สำหรับแสดงผลในใบคำขอแทน
- User Level สิทธิของผู้ดูแลระบบ
- Department สังกัด ภาควิชา/หน่วยงาน \* ใช้สำหรับแสดงผลในใบคำขอแทน

### Add New User ✕

**👤 Username/Email**  
กำหนดชื่อผู้ใช้งานในรูปแบบอีเมล

\* Username ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้

**🔒 Password**  
กำหนดรหัสผ่าน

**🔒 Retype Password**  
ยืนยันรหัสผ่าน

**👤 Firstname**  
ชื่อ

**👤 Lastname**  
นามสกุล

**☎ Telephone**  
\* ใช้สำหรับแสดงผลในใบคำขอแทน

**👤 User Level**  
กำหนดระดับการใช้งาน

**Department**  
\* ใช้สำหรับแสดงผลในใบคำขอแทน

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้ทำการเพิ่มข้อมูลโดยคลิกที่ Add New User



การแก้ไขข้อมูลผู้ดูแลระบบ ให้คลิกที่ปุ่ม Edit ของรายชื่อที่ต้องการแก้ไข

phone	Level	Department	Dep.Code	
42	Admin	ฝ่ายการศึกษา	50000013	<input type="checkbox"/> Edit
42	Admin	ฝ่ายการศึกษา	50000013	<input type="checkbox"/> Edit <input type="checkbox"/> Delete
42	Admin	ฝ่ายการศึกษา	50000013	<input type="checkbox"/> Edit <input type="checkbox"/> Delete
42	Admin	ฝ่ายการศึกษา	50000013	<input type="checkbox"/> Edit <input type="checkbox"/> Delete
98	Editor	ภาควิชาจิตเวชศาสตร์	50000213	<input type="checkbox"/> Edit <input type="checkbox"/> Delete
8367683	Editor	ฝ่ายการศึกษา	50000013	<input type="checkbox"/> Edit <input type="checkbox"/> Delete

จะปรากฏหน้าต่างโดยมีข้อมูลผู้ใช้ที่สามารถแก้ไขได้เช่นเดียวกันกับข้อมูลข้างต้น ยกเว้น Username ที่จะไม่สามารแก้ไขได้

### Edit User ID : 445

**Username/Email**  
กำหนดชื่อผู้ใช้งานในรูปแบบอีเมล

\* Username ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้  
\* กรณีที่ไม่ต้องการเปลี่ยนรหัสผ่าน ไม่ต้องระบุ

**Password**  
กำหนดรหัสผ่าน

**Retype Password**  
ยืนยันรหัสผ่าน

**Firstname**  
ชื่อ

**Lastname**  
นามสกุล

**Telephone**  
\* ไขสำหรับแสดงผลในใบคำขอแทน

**User Level**  
กำหนดระดับการใช้งาน

**Department**  
\* ไขสำหรับแสดงผลในใบคำขอแทน



## 1. ตั้งค่าผู้ลงนามในเอกสารใบคำตอบแทน

เป็นข้อมูลที่จะนำไปปรากฏในเอกสารคำตอบแทน (Jobs Print) เป็นค่าปริยาย (Default) ที่จะถูกนำไปใช้กับทุกงานผู้ป่วยจำลองที่สร้างขึ้นใหม่

**ติ ตั้งค่าผู้ลงนามในเอกสารใบคำตอบแทน**

**ลงนาม**

รศ. นพ. ตรีภพ เลิศบรรณพงษ์

**ตำแหน่ง**

รองคณบดีฝ่ายการศึกษา ก่อนปริญญา

บันทึก

- **ลงนาม** ชื่อของผู้ลงนามในเอกสาร
- **ตำแหน่ง** ตำแหน่งของผู้ลงนามในเอกสาร

การบันทึกข้อมูล คลิกที่ปุ่ม บันทึก

## 2. ตั้งค่าการส่งอีเมล SMTP Setting

เป็นการตั้งค่าใช้สำหรับการส่งอีเมลในระบบทั้งหมด เช่น การสมัครสมาชิก, การลิ้มรสผ่าน และการลงทะเบียนโครงการ/งาน

### ตั้งค่าการส่งอีเมล SMTP Setting

<b>SMTP Host</b>	<b>SMTP Port</b>
<input type="text" value="mumail.mahidol.ac.th"/>	<input type="text" value="587"/>
<b>SMTP Username</b>	
<input type="text" value="sishee@mahidol.ac.th"/>	
<b>SMTP Password</b>	
<input type="password" value="....."/>	
<b>SMTP Sender Email</b>	
<input type="text" value="sishee@mahidol.ac.th"/>	
<b>SMTP Sender Name</b>	
<input type="text" value="Siriraj Health science Education Excellence center (SISHEE)"/>	
<b>SMTP BCC</b>	
<input type="text" value="phobkon.rat@mahidol.edu"/>	

การบันทึกข้อมูล คลิกที่ปุ่ม บันทึก

การทดสอบส่งอีเมล คลิกที่ปุ่ม ทดสอบส่งอีเมล หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลข้างต้น จะต้อง บันทึก ก่อน การทดสอบส่งอีเมล จะทำการส่งอีเมลไปยัง [sishee@mahidol.edu](mailto:sishee@mahidol.edu) หากทำการส่งสำเร็จ ระบบจะแจ้งเตือนว่าทำการส่งอีเมลทดสอบสำเร็จ

# Version Logs

**@October 3, 2022** - Upload system files - Alter certificate\_id Table sp-in-jobs - Add favicon

**@October 6, 2022** - In the Add New SP to Project, change to sort by SPID.

**@October 7, 2022** - Added a display column "Score" on the Member page. - Fixed the certificate creation bug for adding a list to the project after completing 3 items and passing points.

**@October 7, 2022** - Made a new Print Certificate system - Design a new Verify Certificate system - Fix Basic Acting list display bug in Member page (must redesign the code) - Forgot Password Mail Template - Add Authentication Confirm Email from Register

**@October 10, 2022** - Add age calculation and show BMI column in Member and ViewJob page (Add New SP) - Added a Resend Confirm Email button on the Member page for users who do not have an email confirmation.

**@October 11, 2022** - Show email confirmation status on Admin Member page - Add project cancellation field - Add the time in the opening/closing field of the project from Date to Date/Time. (Unixtime) - Fixed the display of lists on the project page.

**@October 18, 2022** - Edit project information at on Production

**@October 26, 2022** - Public Project Register

**@November 4, 2022** - Authentication - Certificate - Recycle Bin - sp-in-jobs Rename

**@November 4, 2022** - View Job Delete & Restore - Jobs List Delete & Restore

**@November 7, 2022** - Jobs Setting

**@January 13, 2023** - Project Export

**@February 3, 2023** - Users Permission (Roles) - Edit Profile

**@February 9, 2023** - Admin Jobs Status - Jobs Public Register Form Page - Login Sessions to Projects and Jobs Public Register ID Form

**@February 17, 2023** - Jobs Print (Row Span) - Profile on Job - Sub Registration – Documentation

**@February 21, 2023** - Project Add/Edit Fixed Bug - Add New Result adding Column (Level) - Take corrective action To add a project, to edit a project. (due to UI adjustments) and added a "Level" column display on the Add Training List page. Including editing project retention table (sp\_project) and project bins. (sp\_project\_tmp) in the subclass field can be set to NULL.

**@February 23, 2023** - Change HTML printable compensation slip for jobs to PDF file print

**@March 18, 2023** - Projects and Jobs Setting (Images Function) - on develop phase - Develop Admin SMTP setting - Documentation update - Added PDF Font "THSarabunNew" - Function for member password fixed (register, profile, authen) - Projects and Jobs open the date fixed - Admin certificates fixed - Member certificates fixed - Re-coding of the date for certificate print function - Change text confirm message of admin certificate printable action - Job history fixed on member profile page - Admin Viewjob datatable display width fixed and adding class text-nowrap - Disable search and pagination function on datatable for Project and Job - Change cancel function to closed project and job function - Added column to display level on view result page of project - Change query of Add New Result of Project to render member list depend on project level - Added level checker for registration of project - Change limit of view all projects and jobs from 6 to 20 items - Added the latest entries of projects and jobs to the Member page - Fixed display of column responsive from col-lg to col-xl and auto column (col) - Fixed the setting of opening/closing date of projects/jobs to be correct by having to verify the date. It is in the correct format, for example, "to date" must not be less than "start date" - Customize and edit the Query to retrieve Certificated information in the Admin Dashboard to display unique information. - Fixed Error Query t1.project\_id to [t1.id](#) - Fixed Version 2.6 to 3.0 - Add ID column and adjust width of Admin Certificated - Customize the layout, fix the display in both the Projects/Jobs Register page, including removing the prefix text. - Login URL Redirect encode/decode - Fixed Admin Jobs column from Creation Date to Status. - Edited the message on the Admin Member page from someone outside the Faculty to a general person. - Add Donut Chart for Chapter/Disease - Remove prefix text in Projects/Jobs Public Register - Projects fixed \$typeText in registration Do not use the case of studying online courses. - Projects Public Register amend conditions \$project['class'] == 1 to send email - Admin Diseases fixed action form error - Registration confirmation function in the Profile button - Added level display in Recycle Bin. - Fix creating certificate - Check the level of registration - Fixed btnTrash (Open Recycle Bin) button error - Fixed an error in browsing the list of participants (Job) that shows the Level does not match the existing Certificated, add work is Update - Edit Query Add New SP on View Job - Remove id variables for Recycle bin button - Fixed links in the footer section. - Added level checking to on register projects - Added explode project name to array 0 for display on register projects and jobs - Added goto end If function to register projects and jobs - Added SQL only\_full\_group\_by on func.php of projects and jobs - Remove Top Navigation Left Menu - Change h1 to h3 and re-column design of top action button - Added className text-right of total, sub columns and remove status column on Admin Jobs and View Job - Added column (col-xs-2) and pull-right of Recycle Bin button on Admin Certificates - Fix email test function on Admin Settings - Fixed col-xs-2 to col-xs-12 and removed the btn-block class of the btnTrash button on certificate.php - Modify the

width of the list display column on Admin Disease, View Job, View Result of Project, Recycle Bin Popup, Sub Registrants Popup

**@March 29, 2023** - Admin Scenarios Diseases Featured

**4.1 @April 11, 2023** - Added the function of linking display information to simulated patient tasks. - Fix date display - Fixed processing of certificate generation - Fixed fpdf (Turn off magic\_quotes\_runtime) - Fixed the display of date format when clicking View Projects, Jobs. - Fixed the display of Title of Popup Disease from displaying ID : XX to First-Last Name. - Change documentation to PDF - Added collection of compensation declarations for each level - Fixed compensation assignment according to compensation announcement settings. - Assessment management function