



มหาวิทยาลัยมหิดล
คณะแพทยศาสตร์
ศิริราชพยาบาล



M.Sc.(HSE)
การศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ



คู่มือนักศึกษา ประจำปี 2565

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

ภาค
พิเศษ

คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล



สารบัญ

	หน้า
สารจากคณบดีคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	4
สารจากระองคณบดีฝ่ายการศึกษาก่อนปริญญา	5
สารจากระองคณบดีงานการศึกษาหลังปริญญา	6
สารจากประธานหลักสูตร	7
โครงสร้างการบริหารฝ่ายการศึกษา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	8
รายนามอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำ และอาจารย์พิเศษ	10
ปรัชญา ปณิธาน วัฒนธรรมองค์การ วิสัยทัศน์ และพันธกิจ	15
ปรัชญาความสำคัญของหลักสูตร วัตถุประสงค์ของหลักสูตร ผลลัพธ์ที่คาดหวังของหลักสูตร	16
รายละเอียดหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)	20
แนะนำเว็บไซต์หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)	34
คู่มือการใช้งานระบบ E-learning (สำหรับนักศึกษา)	38
คู่มือการใช้เครื่องบันทึกภาพสำหรับการเรียนการสอน	55
คู่มือการใช้โปรแกรมสำหรับการเรียนผ่านระบบออนไลน์	60
ห้องเรียนและห้องพักนักศึกษา	76
ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	77
คู่มือการลงทะเบียนสิทธิการรักษาพยาบาล	80
วิธีการรับบริการสุขภาพของนักศึกษา	85
แผนที่ภายในคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	87
ช่องทางการติดต่อเจ้าหน้าที่หลักสูตร	89
ภาคผนวก	
• ภาคผนวก ก ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง กำหนดการ เปิด-ปิดภาคเรียนและปฏิทินบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565	91
• ภาคผนวก ข กำหนดการลงทะเบียนและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาปีการศึกษา 2565	93
• ภาคผนวก ค ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ ลงทะเบียนเรียนและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีการศึกษา 2565	95
• ภาคผนวก ง ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษ ของนักศึกษาหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตร บัณฑิตชั้นสูง บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 ขึ้นไป พ.ศ. 2562	103
• ภาคผนวก จ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง วิธีการยื่นผลคะแนนภาษาอังกฤษ TOEFL iBT หรือ IELTS พ.ศ. 2563	111
• ภาคผนวก ฉ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2563	113

• ภาคผนวก ข ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2561	172
• ภาคผนวก ข ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์การเผยแพร่วิทยานิพนธ์เพื่อขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท พ.ศ. 2557	182
• ภาคผนวก ฉ ประกาศคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การจัดสรรทุนการศึกษาให้กับนักศึกษาระดับปริญญาโท และดุซงฎิบัณฑิต คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2562	186
• ภาคผนวก ฉ ประกาศคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล เรื่อง ทุนสนับสนุนนักศึกษาบัณฑิตศึกษา เพื่อการนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ พ.ศ. 2560	193
• ภาคผนวก ฎ ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับบริการสุขภาพนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2561	199
• ภาคผนวก ฎ ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ) เรื่อง แนวปฏิบัติการใช้ Line Group : HSE_Students	215
• ภาคผนวก ฐ ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ) เรื่อง แนวปฏิบัติในการขอตรวจสอบผลการศึกษา	217
• ภาคผนวก ฑ หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการทำวิจัยของนักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ) พ.ศ. 2560	220
• ภาคผนวก ฒ ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ) เรื่อง แนวทางการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ หรือ สารนิพนธ์	224
• ภาคผนวก ณ ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ) เรื่อง แนวปฏิบัติการสอบวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ และแนวทางการประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์	226
• ภาคผนวก ด ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ) เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์	228
• ภาคผนวก ต ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ) เรื่อง หลักเกณฑ์การป้องกันการคัดลอกผลงานผู้อื่นในวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์	230
• ภาคผนวก ถ ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ) เรื่อง ระเบียบการจำกัดเวลาในการทำวิทยานิพนธ์	233
• ภาคผนวก ท ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ) เรื่อง แนวปฏิบัติการเสนอขอคำรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน (IRB) ฉบับปรับปรุง 2562	235

	หน้า
• ภาคผนวก ๘ ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ) เรื่อง แนวปฏิบัติการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องปริ้นเตอร์ในห้องพักนักศึกษา	237
• ภาคผนวก ๙ ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ) เรื่อง ข้อกำหนดและเงื่อนไขการขอรับทุนบัณฑิตศึกษา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	239
• ภาคผนวก ๑๐ ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ) เรื่อง แนวปฏิบัติการยื่นแบบฟอร์มขอสอบประมวลความรู้ สอบโครงร่าง และสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ น้อยกว่า 15 วัน	242
• ภาคผนวก ๑๑ ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ) เรื่อง การรายงานผลและประเมินผลความก้าวหน้าของการทำวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ (บท.42)	244
• ภาคผนวก ๑๒ ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ) เรื่อง การปรับผันสภาพนักศึกษา	246
• ภาคผนวก ๑๓ ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ) เรื่อง เกณฑ์ประเมินการสอบโครงร่างและการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ และสารนิพนธ์	248
• ภาคผนวก ๑๔ ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ) เรื่อง การรายงานความคืบหน้าวิจัย	262
• ภาคผนวก ๑๕ ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ) เรื่อง การประเมินสมรรถนะนักศึกษาด้วย Portfolio	267
• ภาคผนวก ๑๖ ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ) เรื่อง แนวปฏิบัติในการนำเสนอความคืบหน้างานวิจัย (ฉบับปรับปรุง)	271
• ภาคผนวก ๑๗ ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ) เรื่อง การกำหนดระยะเวลาการลงทะเบียน และการสอบผ่านวิชา วิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์	274
• ภาคผนวก ๑๘ แบบฟอร์มคำร้องของบัณฑิตวิทยาลัย	276

สารจากคณบดีคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล



ขอต้อนรับนักศึกษาใหม่ หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา วิทยาศาสตร์สุขภาพ ประจำปีการศึกษา 2565 ทุกคนสู่คณะแพทยศาสตร์ ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล ด้วยความยินดียิ่ง

คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มีความมุ่งมั่นในการพัฒนานักศึกษาให้ถึงพร้อมด้วยความรู้ คุณธรรม จริยธรรมและทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 (21st Century Skills) เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้เพื่อเกิดประโยชน์แก่สังคมและประเทศชาติ สมดังพระราชดำรัสของสมเด็จพระมหิตลาธิเบศร อดุลยเดชวิกรม พระบรมราชชนก ที่คณะฯ ยึดถือเป็นหลักปรัชญา “ความสำเร็จที่แท้จริงอยู่ที่การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้เพื่อประโยชน์สุขแก่มวลมนุษยชาติ”

ผมขอส่งความปรารถนาดี มา ณ โอกาสนี้ และขอเป็นกำลังใจให้นักศึกษาใหม่ทุกคนมีความมุ่งมั่นในการศึกษาเล่าเรียน สร้างสรรค์ผลงานวิจัยด้านการศึกษามีคุณค่า สำเร็จการศึกษาสมดังความตั้งใจ เพื่อก้าวออกไปเป็นผู้มี “คุณ” ต่อแผ่นดิน พร้อมทั้งเป็นผู้ที่ “สร้าง” ประโยชน์ให้แก่ประเทศชาติสืบไป

(ศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์ประสิทธิ์ วัฒนาภา)
คณบดีคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

สารจากรองคณบดีฝ่ายการศึกษาก่อนปริญญา



ผมขอแสดงความยินดีกับนักศึกษาทุกท่านที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นนักศึกษาใหม่หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์ สุขภาพ ระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล และขอต้อนรับทุกท่านด้วยความยินดีเป็นอย่างยิ่ง

มหาวิทยาลัยมหิดลในฐานะที่เป็นปัญญาของแผ่นดิน มุ่งมั่นและเคียงคู่กับสังคมไทย ด้วยการเป็นสถาบันทางการศึกษาที่ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงของสังคม ปลุกฝังค่านิยมและจิตสำนึกที่ดีให้กับนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง ทำให้มหาวิทยาลัยได้บัณฑิตที่ “เป็นคนดี มีปัญญา นำพาสุข” ดังนั้นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดลทุกคนควรมีความภาคภูมิใจที่ได้เข้ามาศึกษาในสถาบันแห่งนี้ และมุ่งประพฤติปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ต่อไป

ผมขอให้นักศึกษาทุกท่านตั้งใจศึกษาเล่าเรียน บ่มเพาะความเป็นคนดีที่สมบูรณ์ทั้งกายและใจ เพื่อที่จะสำเร็จการศึกษาเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพและมีคุณค่า นำความรู้ไปสร้างสรรค์สิ่งที่ดีงามให้แก่ครอบครัว สังคม และประเทศชาติให้เจริญก้าวหน้าต่อไป

สุดท้ายนี้ขออาราธนาคุณพระศรีรัตนตรัยและสิ่งศักดิ์สิทธิ์ทั้งหลายจงอำนวยพรให้นักศึกษาทุกท่านมีสุขภาพพลานามัยสมบูรณ์แข็งแรง ใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยมหิดลแห่งนี้อย่างมีความสุข และสามารถสำเร็จการศึกษาเป็นมหาบัณฑิตตามที่ท่านมุ่งหวัง และนำความรู้ไปพัฒนาการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อชาติบ้านเมืองต่อไป

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์รุ่งนรินทร์ ประดิษฐสุวรรณ)

รองคณบดีฝ่ายการศึกษาก่อนปริญญา

คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

สารจากประธานหลักสูตร



การพัฒนาทางการแพทย์และสาธารณสุขที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง นำไปสู่การพัฒนาบริการสาธารณสุขแก่ประชาชน ส่งผลให้ประชาชนมีสุขภาพดีขึ้น มีชีวิตยืนยาวขึ้น และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น อย่างไรก็ตามการจะดำรงทิศทางการพัฒนาการแพทย์และสาธารณสุขให้อำนวยประโยชน์แก่สังคมไทยอย่างต่อเนื่องนั้น จำเป็นต้องอาศัยบุคลากรการแพทย์และสาธารณสุขจำนวนมาก จึงเป็นเหตุให้มีการเพิ่มขึ้นของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิตในประเทศไทยอย่างต่อเนื่อง

เพื่อให้การจัดการศึกษาในหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิตที่มีความเข้มข้นอย่างต่อเนื่องนี้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ แต่ละหลักสูตรพึงหาผู้มีความรู้ ความชำนาญในศาสตร์ทางการศึกษา เข้ามาบริหารจัดการหลักสูตร ด้วยความต้องการบุคลากรทางการศึกษาที่มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการเรียนรู้ในโรงเรียนวิทยาศาสตรบัณฑิตที่เพิ่มมากขึ้น จึงนำมาสู่การเปิดหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการศึกษาวิทยาศาสตรบัณฑิตขึ้นในมหาวิทยาลัยมหิดล ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2559 โดยมีมุ่งสร้างบัณฑิตที่มีความสามารถในการจัดหลักสูตร ดำเนินการสอน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในโรงเรียนวิทยาศาสตรบัณฑิตในประเทศไทย และสามารถศึกษาเพิ่มเติมความรู้ด้วยตนเอง รวมถึงสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ ผ่านกระบวนการวิจัยทางการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตลอดหลายปีที่ผ่านมา หลักสูตรได้เก็บรวบรวมข้อมูล สอบถามความเห็นของผู้เกี่ยวข้อง วิเคราะห์สถานการณ์แวดล้อมอย่างต่อเนื่อง และทำการปรับปรุงแบบการเรียนการสอนเป็นระยะๆ โดยเน้นหลัก flexibility หรือ การจัดการเรียนการสอนที่ยืดหยุ่นได้ และ diversity หรือ การเรียนรู้และทำงานร่วมกันในสังคมที่มีความหลากหลาย หลักสูตรมีผู้สนใจเข้ามาศึกษาอย่างต่อเนื่อง และได้สร้างบัณฑิตออกไปทำประโยชน์ให้แก่สังคมในหลากหลายบริษัท

ในปี พ.ศ. 2564 กรรมการบริหารหลักสูตรได้เริ่มใช้หลักสูตรปรับปรุงใหม่ ซึ่งยังคงมีเนื้อหาหลัก (core content) เหมือนเดิม ที่เน้นการพัฒนาความสามารถหลักในสี่ด้าน ได้แก่ การวิจัย จิตวิทยาการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล และ การพัฒนาหลักสูตร แต่ในหลักสูตรใหม่ได้เพิ่มเติมรายวิชาเลือกให้หลากหลาย และทันสมัย พร้อมทั้งมีคณาจารย์ที่มากเพิ่มเข้ามาเพิ่มความเข้มแข็งให้แก่หลักสูตรหลายท่าน

คณาจารย์ทุกท่านที่มาร่วมสอนและดูแลนักศึกษาในหลักสูตรนี้ ทั้งอาจารย์ประจำ และ อาจารย์พิเศษ เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถสูง และมีความมุ่งมั่นตั้งใจที่จะถ่ายทอดวิชาความรู้ให้แก่นักศึกษาทุกท่านอย่างเต็มที่ ในขณะที่เดียวกันนักศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกเข้ามาศึกษาในหลักสูตรก็เป็นผู้ที่มีศักยภาพสูง และมีความมุ่งมั่นตั้งใจที่จะศึกษาเล่าเรียนอย่างมากเช่นกัน ผมมีความเชื่อมั่นว่าการผสมผสานกำลังกันของอาจารย์และนักศึกษาในหลักสูตรนี้จะนำมาซึ่งสัมฤทธิ์ผลทางการเรียนรู้ ทำให้เกิดมหาบัณฑิตที่มีความสามารถสูง สามารถไปดูแลและพัฒนาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงสร้างสรรค์ผลงานวิจัยทางการศึกษาที่มีคุณภาพ นำไปสู่การพัฒนาวงการวิชาการทางการศึกษา

ในโอกาสนี้ผมขอส่งความปรารถนาดีสู่นักศึกษาทุกท่าน ผมขออวยพรให้นักศึกษาทุกท่านประสบความสำเร็จในการศึกษาเล่าเรียน ผมหวังเป็นอย่างยิ่งว่านักศึกษาจะได้ใช้เวลาที่อยู่ในหลักสูตรนี้เก็บเกี่ยวประสบการณ์อันมีประโยชน์ พัฒนาตนเองอย่าง ต่อเนื่อง ให้เป็นคนเก่ง ดี และ มีความสุข สามารถสร้างประโยชน์ให้เกิดแก่สังคมได้อย่างต่อเนื่อง

(ลายเซ็น)

(รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์เชิดศักดิ์ ไอรณนรินทร์)

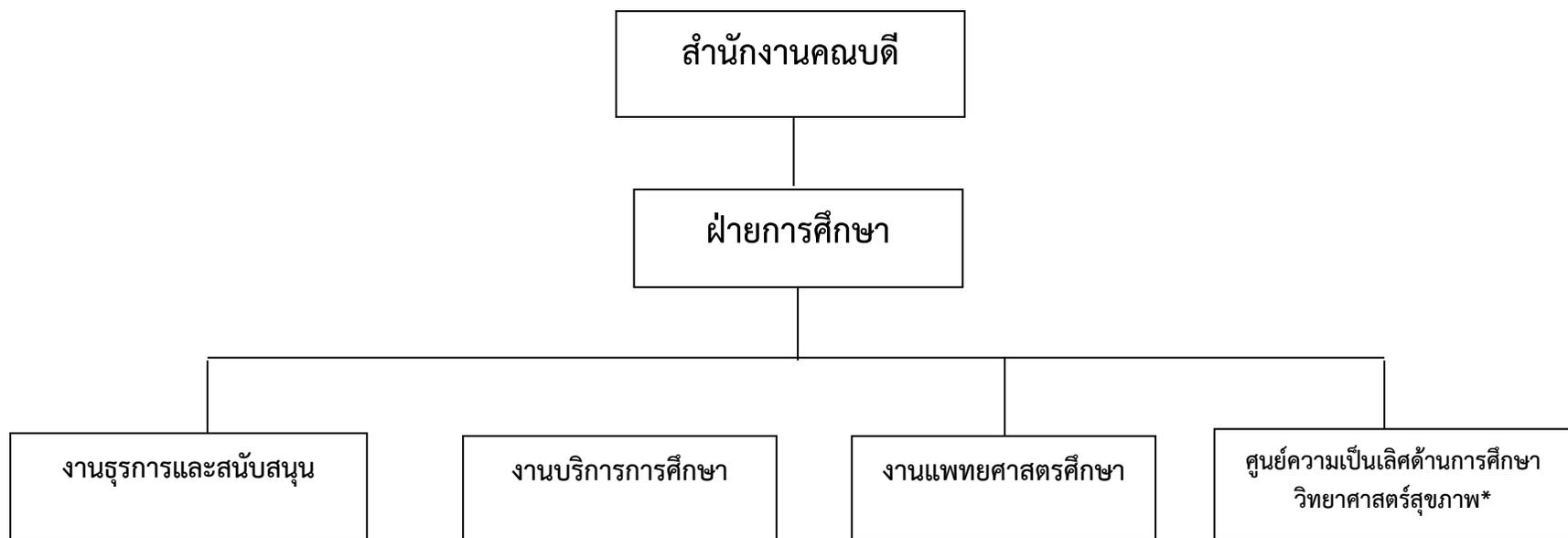
ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาการศึกษาศาสตรบัณฑิต (ภาคพิเศษ)

โครงสร้างการบริหารฝ่ายการศึกษา
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

โครงสร้างการบริหารฝ่ายการศึกษา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

(ข้อมูล ณ 1 กรกฎาคม 2564)



* หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ) อยู่ภายใต้การดูแลของศูนย์ความเป็นเลิศด้านการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

รายนามอาจารย์ประจำหลักสูตร



ชื่อ - นามสกุล : รศ. พญ.อาบอรุณ เลิศขจรสุข
Associate Professor Arb-aroon Lertkhachonsuk, M.D., MMed.
ตำแหน่งทางวิชาการ : รองศาสตราจารย์
สังกัด : ภาควิชาสูติศาสตร์-นรีเวชวิทยา
คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี



ชื่อ - นามสกุล : รศ. ดร. นพ.เชิดศักดิ์ ไอรมนิรัตน์
Associate Professor Dr. Cherdsak Iramaneerat,
M.D., M.H.P.E., Ph.D. (Educational Psychology)
ตำแหน่งทางวิชาการ : รองศาสตราจารย์
สังกัด : ภาควิชาศัลยศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล



ชื่อ - นามสกุล : รศ. พญ.กษณา รักษมณี
Associate Professor Kasana Raksamani, M.D., M.H.P.E.
ตำแหน่งทางวิชาการ : รองศาสตราจารย์
สังกัด : ภาควิชาวิสัญญีวิทยา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล



ชื่อ - นามสกุล : ผศ. ดร.วรวรรณ วาณิชย์เจริญชัย
Assistant Professor Dr. Vorawan Vanicharoenchai,
Ph.D. (Educational Technology and Communications)
ตำแหน่งทางวิชาการ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัด : ศูนย์ความเป็นเลิศด้านการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล



ชื่อ - นามสกุล : รศ. นพ.ตรีภพ เลิศบรรณพงษ์
Associate Professor Tripop Lertbunnaphong, M.D.
ตำแหน่งทางวิชาการ : รองศาสตราจารย์
สังกัด : ภาควิชาสูติศาสตร์-นรีเวชวิทยา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล



ชื่อ - นามสกุล : ผศ. ดร.ทัศนียา รัตนฤทัย นพรัตน์แจ่มจรรย์
Assistant Professor Dr.Thasaneeya Ratanaroutai
Nopparatjamjomsras, Ph.D. (Science Education)
ตำแหน่งทางวิชาการ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัด : ศูนย์ความเป็นเลิศด้านการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล



ชื่อ - นามสกุล : ผศ. นพ.สุประพัฒน์ สนใจพาณิชย์
Assistant Professor Suprapath Sonjaipanich, M.D.,
Postgraduate Diploma Medical Education
ตำแหน่งทางวิชาการ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัด : ภาควิชากุมารเวชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล



ชื่อ - นามสกุล : ผศ. พญ.ปองทอง ปุราณิธี
Assistant Professor Pongtong Puranitee, M.D., M.H.P.E.
ตำแหน่งทางวิชาการ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัด : ภาควิชากุมารเวชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี



ชื่อ - นามสกุล : ผศ. ดร. นพ.ยอดยิ่ง แดงประไพ
Assistant Professor Yodying Dangprapai, M.D.,
Ph.D. (Physiological Sciences)
ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์
สังกัด : ภาควิชาสรีรวิทยา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล



ชื่อ - นามสกุล : อ. พญ.วฑู วาสนาสิริ
Lecturer Watoo Vassanasiri, M.D., MEd.
ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์
สังกัด : ภาควิชาศัลยศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล



ชื่อ - นามสกุล : อ. พญ.วินิตรา แก้วพิลา
Lecturer Watoo Vassanasiri, M.D., M.H.P.E.
ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์
สังกัด : โรงเรียนแพทย์รามาธิบดี สถาบันการแพทย์จักรีนฤเบดินทร์ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล



ชื่อ - นามสกุล : ผศ. พญ.ณัฐธิดา โอวัฒนาพานิช
Assistant Professor Natthida Owattanapanich, M.D.,
MACM. (Academic Medicine)
ตำแหน่งทางวิชาการ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัด : ภาควิชาศัลยศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

รายนามอาจารย์ประจำ



ชื่อ - นามสกุล : รศ. นพ.สุพจน์ พงศ์ประสพชัย
Associate Professor Supot Pongprasobchai, M.D.
ตำแหน่งทางวิชาการ : รองศาสตราจารย์
สังกัด : ภาควิชาอายุรศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล



ชื่อ - นามสกุล : รศ. พญ.พรพรรณ กุ้มานะชัย
Associate Professor Pornpan Koomanachai, M.D.
ตำแหน่งทางวิชาการ : รองศาสตราจารย์
สังกัด : ภาควิชาอายุรศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล



ชื่อ - นามสกุล : ผศ. พญ.สุธิดา สัมฤทธิ์
Assistant Professor Sutida Sumrithe, M.D.
ตำแหน่งทางวิชาการ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัด : โรงเรียนแพทย์รามาธิบดี สถาบันการแพทย์จักรีนฤเบดินทร์
คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี



ชื่อ - นามสกุล : อ. ดร.เกียรติยศ กุลเดชชัยชาญ
Lecturer Dr. Kaittiyos Kuldejchaichan,
Ph.D. (Educational Research Methodology)
ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์
สังกัด : ศูนย์ความเป็นเลิศด้านการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

รายนามอาจารย์พิเศษ



ชื่อ - นามสกุล : ผศ. ดร.อลิศรา ชูชาติ
Assistant Professor Alisara Chuchat, Ph.D. (Secondary Education)
ตำแหน่งทางวิชาการ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัด : ผู้เชี่ยวชาญ คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ชื่อ - นามสกุล : ผศ. ดร.ช่อทิพย์ สันธนะวนิช
Assistant Professor Dr. Chorthip Santanavanich,
Ph.D. (Neuroscience)
ตำแหน่งทางวิชาการ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัด : ผู้เชี่ยวชาญ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล



ชื่อ - นามสกุล : ผศ. นพ.ชัยพฤกษ์ กุสุมาพรรณโณ
Assistant Professor Chaiyapruk Kusumaphanyo, M.D., MMed.
ตำแหน่งทางวิชาการ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัด : ภาควิชาวิสัญญีวิทยา คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



ชื่อ - นามสกุล : พ.ท.หญิง ผศ. ดร.จิตรวีณา มหาคีตะ
Lieutenant Colonel Assistant Professor Dr. Chitrawina Mahagita,
M.Sc. (Health Science Education), Ph.D. (Physiology)
ตำแหน่งทางวิชาการ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัด : ภาควิชาสรีรวิทยา กองการศึกษา วิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้า

ปรัชญา ปณิธาน วัฒนธรรมองค์กร วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

ปรัชญา

สืบสานพระราชปณิธาน สมเด็จพระบรมราชชนก: ความสำเร็จที่แท้จริงอยู่ที่การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้
เพื่อประโยชน์สุขแก่มวลมนุษยชาติ

ปณิธาน

คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาลมีปณิธานที่จะผลิตบัณฑิต ให้บริการทางการแพทย์และสาธารณสุข
และค้นคว้าวิจัย เพื่อสร้างและพัฒน่องค์ความรู้และวิทยาการอย่างต่อเนื่อง โดยยึดประโยชน์สุขของประชาชนทุก
ระดับเป็นจุดมุ่งหมายสูงสุด

วัฒนธรรมองค์กร

S	Seniority	รักกันดุจพี่น้อง
I	Integrity	ซื่อสัตย์ ถูกต้อง เชื่อถือได้
R	Responsibility	รับผิดชอบ มีประสิทธิภาพ ตรงต่อเวลา
I	Innovation	คิดสร้างสรรค์
R	Respect	ให้เกียรติ เอาใจเขามาใส่ใจเรา
A	Altruism	คำนึงถึงประโยชน์ของผู้อื่นและส่วนรวมเป็นที่ตั้ง
J	Journey to excellence and sustainability	มุ่งมั่นพัฒนาสู่ความเป็นเลิศอย่างยั่งยืน

วิสัยทัศน์

สถาบันทางการแพทย์ของแผ่นดิน เพื่อสร้างสรรค์สุขภาวะแก่มวลมนุษยชาติ

พันธกิจ

- จัดการศึกษาและฝึกอบรม เพื่อผลิตบัณฑิต บุคลากรด้านสุขภาพ และแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางที่
ตอบสนองต่อความต้องการในอนาคต
- ให้บริการทางการแพทย์และการสร้างเสริมสุขภาวะโดยเน้นระดับตติยภูมิ เพื่อเป็นต้นแบบของระบบ
บริการสุขภาพ
- วิจัยและสร้างนวัตกรรม เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ด้านสุขภาพและการศึกษา ด้วยการบูรณาการพันธ
กิจ เพื่อดำเนินการให้มีคุณภาพ คุณธรรม ทันสมัย ได้มาตรฐานสากล นำมาซึ่งศรัทธาและความนิยมสูงสุดจาก
ประชาชน รวมทั้งเป็นสถาบันหลักในการขึ้นนำสังคมไทยและนานาชาติ ในด้านสุขภาพอนามัยและคุณภาพชีวิต

ปรัชญา ความสำคัญของหลักสูตร

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์สุขภาพ มุ่งผลิตมหาบัณฑิตที่มีความรู้ ทักษะ และเจตคติที่ดีในการทำงานการศึกษา สามารถเรียนรู้ และพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งสามารถ สร้างงานวิจัยทางการศึกษาที่มีประโยชน์ ช่วยชี้นำทิศทางการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรที่ตนเอง เกี่ยวข้องได้ ตามปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดลที่มุ่งการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นสำคัญในการจัดการศึกษา เพื่อผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน โดยผู้เรียนสามารถสร้างความรู้ด้วยตนเองจากความรู้เดิมและจากประสบการณ์การ เรียนรู้และการปฏิบัติในกิจกรรมต่างๆ (Learning centered education, Outcome-based education, Constructivism) และมีเป้าหมายหลักในการใช้ความรู้ และทักษะที่มีไปทำประโยชน์แก่ส่วนรวมให้ได้เป็นสำคัญ ตามปรัชญาของมหาวิทยาลัยที่ว่า ความสำเร็จที่แท้จริงอยู่ที่การนำความรู้ไปประยุกต์เพื่อประโยชน์สุขแก่มวล มนุษยชาติ

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแล้ว มหาบัณฑิตจะมีคุณลักษณะตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับ บัณฑิตศึกษา ดังนี้

1. มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการด้านการศึกษาวิทยาศาสตรสุขภาพ มีวินัย ตรง ต่อเวลา
2. มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ทางการศึกษาศาสตร์สุขภาพ แนวทางการจัดหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การประเมินผล และการวิจัยทางการศึกษาได้อย่างถูกต้อง
3. วิเคราะห์ปัญหา วิจัยผลงานวิจัย สรุประเด็นและประยุกต์ผลการวิจัย สร้างงานวิจัยด้าน การศึกษาศาสตร์สุขภาพ และประยุกต์ความรู้พื้นฐานทางการศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนรู้อ การประเมินผล และการปรับปรุงหลักสูตรได้อย่างเหมาะสม
4. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานที่เกี่ยวข้อง มีทักษะการทำงานเป็นทีม สามารถทำงานกลุ่มได้ทั้งใน ฐานะผู้นำ หรือสมาชิกของกลุ่ม และมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายทั้งส่วนตัวและส่วนรวม
5. ใช้ความรู้ทางสถิติในการประมวลผลการวิจัย และสามารถสื่อสารทั้งการพูด การเขียน และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเรียนรู้ด้วยตนเอง และนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลลัพธ์ที่คาดหวังของหลักสูตร

เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแล้ว ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถ

1. อธิบายหลักการพื้นฐานของการวิจัยทางการศึกษา จิตวิทยาการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล การ จัดหลักสูตร และประเมินหลักสูตร ในบริบทของการศึกษาศาสตร์สุขภาพได้อย่างถูกต้อง
2. ใช้ความรู้พื้นฐานทางการศึกษาเพื่อเสนอแนวทางในการจัดการสอน การวัดและประเมินผล การ จัดหลักสูตร และการประเมินคุณภาพหลักสูตร ในหลักสูตรวิทยาศาสตรสุขภาพได้อย่างเหมาะสม
3. วิเคราะห์ปัญหาทางการศึกษาในหลักสูตรวิทยาศาสตรสุขภาพได้อย่างมีเหตุผล และใช้ข้อมูลอย่าง เหมาะสม
4. ใช้กระบวนการค้นคว้าผลการวิจัยในบริบทอื่น การวิจัยเชิงคุณภาพ หรือการวิจัยเชิงปริมาณเพื่อ แก้ปัญหาหรือสร้างองค์ความรู้ใหม่ทางการศึกษาศาสตร์สุขภาพได้อย่างเหมาะสม
5. ใช้ความรู้พื้นฐานทางสถิติในการวิเคราะห์และแปลผลข้อมูลทางการศึกษาได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว
6. ร่วมในกระบวนการทำงานเป็นกลุ่มเพื่อสร้างสรรค์ผลงานทางการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7. รับข้อมูลจากการฟังและการอ่าน นำเสนอแนวคิดของตนเองในที่สาธารณะด้วยการพูดและการเขียน และเผยแพร่ข้อมูลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเข้าถึงข้อมูลที่สำคัญ และดึงข้อมูลมาใช้ในการแก้ปัญหาทางการศึกษา วิทยาศาสตร์สุขภาพได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

9. แสดงออกถึงพฤติกรรมในการปฏิบัติหน้าที่ทางการศึกษาที่มีพื้นฐานทางจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสม

ซึ่งวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฯ มีความสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ดังแสดงในตารางที่ 1 และความสัมพันธ์ระหว่างผลการเรียนรู้ที่คาดหวังกับทฤษฎีการเรียนรู้ของบลูมและมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา ดังตารางที่ 2

ตารางที่ 1 แสดงความสัมพันธ์ระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร*								
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
๑. มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ มีวินัย ตรงต่อเวลา									/
๒. มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ทางการศึกษาวิทยาศาสตร์ สุขภาพ แนวทางการจัดหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การประเมินผล และการวิจัยทางการศึกษาได้อย่างถูกต้อง	/	/							
๓. วิเคราะห์ปัญหา วิจัยผลงานวิจัย สรุปประเด็นและประยุกต์ผลการวิจัย สร้างงานวิจัย ด้านการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ และประยุกต์ความรู้พื้นฐานทางการศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ การประเมินผล และการปรับปรุงหลักสูตรได้อย่างเหมาะสม			/	/					
๔. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานที่เกี่ยวข้อง มีทักษะการทำงานเป็นทีม สามารถทำงานกลุ่มได้ ทั้งในฐานะผู้นำ หรือสมาชิกของกลุ่ม และมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายทั้งส่วนตัวและส่วนรวม						/			
๕. ใช้ความรู้ทางสถิติในการประมวลผลการวิจัย และสามารถสื่อสารทั้งการพูด การเขียน และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเรียนรู้ด้วยตนเอง และนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ					/		/	/	

ตารางที่ 2 ความสัมพันธ์ระหว่างผลการเรียนรู้ที่คาดหวังกับทฤษฎีการเรียนรู้ของบลูมและมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง		Bloom's Taxonomy	คุณธรรม จริยธรรม	ความรู้	ทักษะทางปัญญา	ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
PLO 1	อธิบายหลักการพื้นฐานของการวิจัยทางการศึกษา จิตวิทยาการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล การจัดหลักสูตร และประเมินหลักสูตร ในบริบทของการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพได้อย่างถูกต้อง	Level 2 Understand (Explain)		2.1			
PLO 2	ใช้ความรู้พื้นฐานทางการศึกษาเพื่อเสนอแนวทางการจัดการสอน การวัดและประเมินผล การจัดหลักสูตร และการประเมินคุณภาพหลักสูตร ในหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพได้อย่างเหมาะสม	Level 3 Apply (Apply)		2.2			
PLO 3	วิเคราะห์ปัญหาทางการศึกษาในหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพได้อย่างมีเหตุผล และใช้ข้อมูลอย่างเหมาะสม	Level 4 Analyze (Analyze)			3.1		
PLO 4	ใช้กระบวนการค้นคว้าผลการวิจัยในบริบทอื่น การวิจัยเชิงคุณภาพ หรือการวิจัยเชิงปริมาณเพื่อแก้ปัญหาหรือสร้างองค์ความรู้ใหม่ทางการศึกษา วิทยาศาสตร์สุขภาพได้อย่างเหมาะสม	Level 6 Create (Create)			3.2		
PLO 5	ใช้ความรู้พื้นฐานทางสถิติในการวิเคราะห์และแปลผลข้อมูลทางการศึกษาได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว	Level 5 Evaluating (Interpret)					5.1
PLO 6	ร่วมในกระบวนการทำงานเป็นกลุ่มเพื่อสร้างสรรค์ผลงานทางการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	Level 6 Create (Create)				4.1, 4.2	
PLO 7	รับข้อมูลจากการฟังและการอ่าน นำเสนอแนวคิดของตนเองในที่สาธารณะด้วยการพูดและการเขียน และเผยแพร่ข้อมูลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ	Level 5 Evaluating (Opinion)					5.2
PLO 8	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเข้าถึงข้อมูลที่สำคัญ และดึงข้อมูลมาใช้ในการแก้ปัญหาทางการศึกษา วิทยาศาสตร์สุขภาพได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว	Level 6 Creating (Solve)					5.3
PLO 9	แสดงออกถึงพฤติกรรมในการปฏิบัติหน้าที่ทางการศึกษาที่มีพื้นฐานทางจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสม	Level 2 Understanding (Show)	1.1, 1.2				

**รายละเอียดหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์สุขภาพ
(หลักสูตรภาคพิเศษ)
หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา 2564**

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์สุขภาพ
ภาษาอังกฤษ : Master of Science Program in Health Science Education

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (การศึกษาศาสตร์สุขภาพ)
ชื่อย่อ : วท.ม. (การศึกษาศาสตร์สุขภาพ)
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Master of Science (Health Science Education)
ชื่อย่อ : M.Sc. (Health Science Education)

3. ปรัชญา ความสำคัญของหลักสูตร

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์สุขภาพ มุ่งผลิตมหาบัณฑิตที่มีความรู้ ทักษะ และเจตคติที่ดีในการทำงานการศึกษา สามารถเรียนรู้ และพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งสามารถ สร้างงานวิจัยทางการศึกษาที่มีประโยชน์ ช่วยชี้นำทิศทางการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรที่ตนเอง เกี่ยวข้องได้ ตามปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดลที่มุ่งการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นสำคัญในการจัดการศึกษา เพื่อผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน โดยผู้เรียนสามารถสร้างความรู้ด้วยตนเองจากความรู้เดิมและจากประสบการณ์ การเรียนรู้และการปฏิบัติในกิจกรรมต่างๆ (Learning centered education, Outcome-based education, Constructivism) และมีเป้าหมายหลักในการใช้ความรู้ และทักษะที่มีไปทำประโยชน์แก่ส่วนรวมให้ได้เป็นสำคัญ ตามปรัชญาของมหาวิทยาลัยที่ว่า ความสำเร็จที่แท้จริงอยู่ที่การนำความรู้ไปประยุกต์เพื่อประโยชน์สุขแก่มวล มนุษยชาติ

4. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแล้ว มหาบัณฑิตจะมีคุณลักษณะตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับ บัณฑิตศึกษา ดังนี้

1. มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการด้านการศึกษาศาสตร์สุขภาพ มีวินัย ตรงต่อ เวลา
2. มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ทางการศึกษาศาสตร์สุขภาพ แนวทางการจัดหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การประเมินผล และการวิจัยทางการศึกษาได้อย่างถูกต้อง
3. วิเคราะห์ปัญหา วิจัยผลงานวิจัย สรุปประเด็นและประยุกต์ผลการวิจัย สร้างงานวิจัยด้าน การศึกษาศาสตร์สุขภาพ และประยุกต์ความรู้พื้นฐานทางการศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนรู้อ การประเมินผล และการปรับปรุงหลักสูตรได้อย่างเหมาะสม
4. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานที่เกี่ยวข้อง มีทักษะการทำงานเป็นทีม สามารถทำงานกลุ่มได้ทั้งใน ฐานะผู้นำ หรือสมาชิกของกลุ่ม และมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายทั้งส่วนตัวและส่วนรวม
5. ใช้ความรู้ทางสถิติในการประมวลผลการวิจัย และสามารถสื่อสารทั้งการพูด การเขียน และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเรียนรู้ด้วยตนเอง และนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. โครงสร้างหลักสูตร

	แผน ก แบบ ก 2	แผน ข
(1) หมวดวิชาบังคับ	20 หน่วยกิต	20 หน่วยกิต
(2) หมวดวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า	4 หน่วยกิต	10 หน่วยกิต
(3) วิทยานิพนธ์	12 หน่วยกิต	-
(4) สารนิพนธ์	-	6 หน่วยกิต
รวมไม่น้อยกว่า	36 หน่วยกิต	36 หน่วยกิต

6. รายวิชาในหลักสูตร

(1) หมวดวิชาบังคับ

		หน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
ศรทส ๕๓๑	หลักการพื้นฐานงานวิจัยทางการศึกษา	๒ (๒-๐-๔)
SIHE 531	Basic Principles of Educational Research	
ศรทส ๕๓๒	การเรียนรู้ในการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	๒ (๒-๐-๔)
SIHE 532	Learning in Health Science Education	
ศรทส ๕๓๓	หลักการพื้นฐานการวัดผลการศึกษาในหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ	๒ (๒-๐-๔)
SIHE 533	Basic Principles of Assessment in Health Science Programs	
ศรทส ๕๓๔	พื้นฐานการพัฒนาและประเมินหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ	๒ (๒-๐-๔)
SIHE 534	Basics in Curriculum Development and Evaluation of Health Science Programs	
ศรทส ๕๓๕	วิธีการวิจัยทางการศึกษา	๒ (๒-๐-๔)
SIHE 535	Educational Research Methods	
ศรทส ๕๓๖	ทฤษฎีการเรียนรู้สำหรับหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ	๒ (๒-๐-๔)
SIHE 536	Learning Theories for Health Science programs	
ศรทส ๕๓๗	วิธีวัดผลการศึกษาในหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ	๒ (๒-๐-๔)
SIHE 537	Assessment Methods in Health Science Programs	
ศรทส ๕๓๘	แนวทางการพัฒนาและประเมินหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ	๒ (๒-๐-๔)
SIHE 538	Approaches in Curriculum Development and Evaluation of Health Science Programs	
ศรทส ๕๓๙	วิธีการสอนในการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	๒ (๑-๒-๓)
SIHE 539	Teaching Methods in Health Science Education	
ศรทส ๕๔๐	สัมมนาการวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ	๒ (๒-๐-๔)
SIHE 540	Seminars in Health Science Education Research	

(2) หมวดวิชาเลือก

หน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

ศรทส	๕๔๑	กระบวนการพัฒนาข้อสอบในหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ	๒ (๒-๐-๕)
SIHE	541	Test Development Processes in Health Science Programs	
ศรทส	๕๔๒	สถานการณ์จำลองในการสอนและวัดผลในหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ	๑ (๐-๓-๑)
SIHE	542	Simulation in Teaching and Assessment in Health Science Programs	
ศรทส	๕๔๓	วิธีการวิจัยเชิงคุณภาพ	๒ (๒-๐-๕)
SIHE	543	Qualitative Research Methods	
ศรทส	๕๔๔	วิธีการวิจัยเชิงสำรวจ	๒ (๒-๐-๕)
SIHE	544	Survey Research Methods	
ศรทส	๕๔๕	สถิติพื้นฐานทางการศึกษา	๒ (๒-๐-๕)
SIHE	545	Basic Statistics for Education	
ศรทส	๕๔๖	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ	๒ (๑-๒-๓)
SIHE	546	Information Technology for Health science Programs	
ศรทส	๕๔๗	การประกันคุณภาพการศึกษาในการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	๒ (๒-๐-๕)
SIHE	547	Quality Assurance in Health Science Education	
ศรทส	๕๔๘	การพัฒนาอาจารย์ทางการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	๒ (๒-๐-๕)
SIHE	548	Faculty Development in Health Science Education	
ศรทส	๕๔๙	ภาวะผู้นำกับการจัดองค์กรทางการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	๒ (๒-๐-๕)
SIHE	549	Leadership and Organization in Health Science Education	
ศรทส	๕๕๐	การจัดประสบการณ์ทางคลินิกและการสะท้อนความคิด	๑ (๐-๓-๑)
SIHE	550	Clinical Experience Management and Reflection	
ศรทส	๕๕๑	ทักษะการสื่อสารพื้นฐานในหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ	๒ (๑-๒-๓)
SIHE	551	Basic Communication Skills in Health Science Programs	
ศรทส	๕๕๒	นวัตกรรมการศึกษาในการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	๑ (๑-๐-๒)
SIHE	552	Educational Innovations in Health Science Education	
ศรทส	๕๕๓	การเรียนรู้เพื่อการเปลี่ยนแปลงในการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	๑ (๑-๐-๒)
SIHE	553	Transformative Learning in Health Science Education	
ศรทส	๕๕๔	จิตวิทยาในการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	๑ (๑-๐-๒)
SIHE	554	Psychology in Health Science Education	
ศรทส	๕๕๕	การวัดผลทางการศึกษาขั้นสูง	๑ (๑-๐-๒)
SIHE	555	Advanced Educational Measurement	

นอกจากรายวิชาในหมวดวิชาเลือกข้างต้นแล้ว นักศึกษาสามารถเลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นๆ ที่เปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล หรือของมหาวิทยาลัยอื่นๆ ตามความสนใจ และตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตร หรืออาจารย์ที่ปรึกษาเห็นสมควร

(3) วิทยานิพนธ์

ศรทส ๖๙๘ วิทยานิพนธ์
SIHE 698 Thesis

๑๒ (๐-๓๖-๐)

(4) สารนิพนธ์

ศรทส ๖๙๗ สารนิพนธ์
SIHE 697 Thematic paper

๖ (๐-๑๘-๐)

7. แผนการศึกษา**(1) แผน ก แบบ ก2**

ชั้นปี	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2
1	ศรทส 531 หลักการพื้นฐานงานวิจัยทางการศึกษา 2 (2-0-4)	ศรทส 535 วิธีการวิจัยทางการศึกษา 2 (2-0-4)
	ศรทส 532 การเรียนรู้ในการศึกษา 2 (2-0-4)	ศรทส 536 ทฤษฎีการเรียนรู้สำหรับหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ 2 (2-0-4)
	ศรทส 533 หลักการพื้นฐานการวัดผลการศึกษาในหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ 2 (2-0-4)	ศรทส 537 วิธีวัดผลการศึกษาในหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ 2 (2-0-4)
	ศรทส 534 พื้นฐานการพัฒนาและประเมินหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ 2 (2-0-4)	ศรทส 538 แนวทางการพัฒนาและประเมินหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ 2 (2-0-4)
	ศรทส 539 วิธีการสอนในการศึกษา 2 (1-2-3)	ศรทส 540 สัมมนาทางการศึกษา 2 (2-0-4)
	วิชาเลือก 2 หน่วยกิต	วิชาเลือก 2 หน่วยกิต
	รวม 12 หน่วยกิต	รวม 12 หน่วยกิต
2	ศรทส 698 วิทยานิพนธ์ 6 (0-18-0)	ศรทส 698 วิทยานิพนธ์ 6 (0-18-0)
รวม 6 หน่วยกิต	รวม 6 หน่วยกิต	รวม 6 หน่วยกิต

(2) แผน ข

ชั้นปี	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2
1	ศรทส 531 หลักการพื้นฐานงานวิจัยทางการศึกษา 2 (2-0-4) ศรทส 532 การเรียนรู้ในการศึกษา วิทยาศาสตร์สุขภาพ 2 (2-0-4) ศรทส 533 หลักการพื้นฐานการวัดผล การศึกษาในหลักสูตร วิทยาศาสตร์สุขภาพ 2 (2-0-4) ศรทส 534 พื้นฐานการพัฒนาและ ประเมินหลักสูตร วิทยาศาสตร์สุขภาพ 2 (2-0-4) ศรทส 539 วิธีการสอนในการศึกษา วิทยาศาสตร์สุขภาพ 2 (1-2-3) วิชาเลือก 2 หน่วยกิต รวม 12 หน่วยกิต	ศรทส 535 วิธีการวิจัยทางการศึกษา 2 (2-0-4) ศรทส 536 ทฤษฎีการเรียนรู้สำหรับ หลักสูตรวิทยาศาสตร์ สุขภาพ 2 (2-0-4) ศรทส 537 วิธีวัดผลการศึกษาใน หลักสูตรวิทยาศาสตร์ สุขภาพ 2 (2-0-4) ศรทส 538 แนวทางการพัฒนาและ ประเมินหลักสูตร วิทยาศาสตร์สุขภาพ 2 (2-0-4) ศรทส 540 สัมมนาทางการศึกษา วิทยาศาสตร์สุขภาพ 2 (2-0-4) วิชาเลือก 2 หน่วยกิต รวม 12 หน่วยกิต
2	วิชาเลือก 4 หน่วยกิต ศรทส ๖๙๗ สารนิพนธ์ 6 (0-18-0) สอบประมวลความรู้ รวม 10 หน่วยกิต	วิชาเลือก 2 หน่วยกิต สอบป้องกันสารนิพนธ์ รวม 2 หน่วยกิต

8. คำอธิบายรายวิชา

(1) หมวดวิชาบังคับ

หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

- ศรทส ๕๓๑ หลักการพื้นฐานงานวิจัยทางการศึกษา ๒ (๒-๐-๔)**
SIHE 531 Basic Principles of Educational Research
แนวคิดพื้นฐานของการวิจัยทางการศึกษา การกำหนดปัญหาวิจัย คำถามวิจัย สมมติฐานทางการวิจัย ประเด็นทางจริยธรรมในการวิจัย การทบทวนวรรณกรรม ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง ลักษณะของงานวิจัยเชิงปริมาณและงานวิจัยเชิงคุณภาพ เครื่องมือการวิจัย ความเที่ยง ความตรง การเขียนโครงการวิจัย
Basic concepts of educational research; defining research problems, research questions; research hypotheses; ethical issues in research; literature review; population and samples; characteristics of quantitative and qualitative research; research instrumentation; validity, reliability; research proposal
- ศรทส ๕๓๒ การเรียนรู้ในการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ๒ (๒-๐-๔)**
SIHE 532 Learning in Health Science Education
หลักการเรียนรู้และการรู้คิด พฤติกรรมนิยม การประมวลข้อมูล การรู้คิด ความจำ เซอวนปัญหา การเรียนรู้ที่มีความหมาย การรู้คิดอย่างมีบริบท พัฒนาการด้านการรู้คิดและองค์ความรู้ การเรียนรู้ทางสังคม การเรียนรู้จากประสบการณ์ การประยุกต์ทฤษฎีการเรียนรู้ในการสอนหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ การสืบค้นและประเมินคุณค่าบทความวิชาการและงานวิจัยทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ
Principles of learning and cognition, behaviourism, cognitive information processing, memory, intelligence, meaningful learning, situated cognition, cognitive and knowledge development, social learning, experiential learning; applications of learning theories to teaching health science programs; searching and evaluating academic articles and research in the science of learning
- ศรทส ๕๓๓ หลักการพื้นฐานการวัดผลการศึกษาในหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ ๒ (๒-๐-๔)**
SIHE 533 Basic Principles of Assessment in Health Science Programs
แนวคิดพื้นฐานของการวัดผลในหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ เกณฑ์ของการวัดผลที่มีคุณภาพ การวัดผลแบบระหว่างภาคและปลายภาค ความตรง ความเที่ยง ผลการเรียนรู้ที่ต้องวัดในหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ ระดับของการวัดผลในหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ วิธีการวัดผลที่ใช้โดยทั่วไปในหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพเพื่อประเมินระดับผลลัพธ์ที่แตกต่างกัน การสอบข้อเขียน จริยธรรมในการประเมินผล การสืบค้นและประเมินคุณค่าบทความวิชาการทางการวัดผล การนำเสนอข้อมูลงานวิจัยทางการวัดผล
Basic concepts of assessment in health science programs; the quality criteria for good assessment, formative and summative assessment; validity, reliability ; learning outcomes in health science programs; assessment levels in health science programs; assessment methods commonly used in health science programs to assess outcomes at various levels; written examination; ethical issues in assessment; searching and evaluation of literature in assessment; presentation of research in assessment

ศรทส ๕๓๔ พื้นฐานการพัฒนาและประเมินหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ ๒ (๒-๐-๔)

SIHE 534 Basics in Curriculum Development and Evaluation of Health Science Programs

แนวคิดพื้นฐานของการออกแบบหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ ขั้นตอนพื้นฐานในการพัฒนาหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ การระบุปัญหาและการประเมินความต้องการสำหรับหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ เป้าหมายและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ กลยุทธ์การจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ การนำหลักสูตรไปใช้ หลักการพื้นฐานของการประเมินหลักสูตร ปัญหาและความผิดปกติต่างๆ ของหลักสูตร การสืบค้นและประเมินคุณค่าบทความวิชาการทางหลักสูตร

Basic concepts of curriculum design for health science programs; basic steps in health science curriculum development; problem identification and needs assessment for health science programs; curriculum goals and objectives of health science programs; educational strategies in health science programs; implementing the curriculum; basic principles of curriculum evaluation; problems and abnormalities of curriculum; searching and evaluating academic articles in the curriculum

ศรทส ๕๓๕ วิธีการวิจัยทางการศึกษา ๒ (๒-๐-๔)

SIHE 535 Educational Research Methods

ปรัชญาพื้นฐานของการทำวิจัยด้วยวิธีการเชิงคุณภาพและวิธีการเชิงปริมาณ รูปแบบวิธีการวิจัยในการวิจัยเชิงปริมาณ การวิจัยเชิงทดลอง การวิจัยเชิงสหสัมพันธ์ การวิจัยเปรียบเทียบสาเหตุ การวิจัยด้วยแบบสอบถาม สถิติเชิงบรรยายและสถิติเชิงอนุมาน รูปแบบวิธีการวิจัยเชิงคุณภาพ การวิจัยเชิงชาติพันธุ์วรรณา การวิจัยเชิงประวัติศาสตร์ การวิจัยเชิงปฏิบัติการ ทฤษฎีฐานราก เทคนิคการวิจัยเชิงคุณภาพ การสัมภาษณ์ การสนทนากลุ่ม การสังเกตภาคสนาม การวิเคราะห์เนื้อหา

Philosophical foundations of qualitative and quantitative research approaches; research methodologies in quantitative research, experimental research, correlational research, causal-comparative research, survey research; descriptive and inferential statistics; qualitative research methodologies, ethnographic research, historical research, action research, grounded theory; qualitative research techniques, interview, focus group, field observation, content analysis

ครกส ๕๓๖ ทฤษฎีการเรียนรู้สำหรับหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ ๒ (๒-๐-๔)

SIHE 536 Learning Theories for Health Science programs

พื้นฐานทางชีววิทยาของการเรียนรู้และการรู้คิด แรงจูงใจ และการรับรู้ความสามารถของตนเอง
ทฤษฎีการสอนของกานเย่ การเรียนรู้จากการตั้งใจปฏิบัติ การสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง ทักษะแห่งศตวรรษที่
๒๑ ทฤษฎีปัญหา ความฉลาดทางอารมณ์ พัฒนาการทางจริยธรรม หลักการพื้นฐานของสื่อการเรียนรู้ใน
หลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ การประยุกต์ทฤษฎีการเรียนรู้ในการสอนหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ

Biological basis of learning and cognition, motivation and self-efficacy; Gagne's Theory of Instruction, deliberate practice, constructivism; The 21st Century Skills; Theory of Multiple Intelligences; emotional intelligence; moral development; basic principles of the learning media in health science programs; applications of learning theories in teaching health science programs

ครกส ๕๓๗ วิธีวัดผลการศึกษาในหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ ๒ (๒-๐-๔)

SIHE 537 Assessment Methods in Health Science Programs

หลักการและกระบวนการเกี่ยวกับการวัดผลขั้นสูง รูปแบบและวิธีการวัดผลที่มีใช้ในหลักสูตร
วิทยาศาสตร์สุขภาพ การสอบปากเปล่า การสอบปฏิบัติการรายสถานี การสอบทักษะทางคลินิกรายสถานี การ
สอบบรรยาย แพ้ผสมผลงาน การประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน การประเมินในที่ปฏิบัติงานจริง กิจกรรม
ทางวิชาชีพที่ไว้ใจให้ผู้เรียนปฏิบัติ การแปลผลและรายงานคะแนนในหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ การตัดเกรดใน
หลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ ปัญหาทางจริยธรรมในการจัดสอบในหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ

Principles and processes of advanced assessment; formats and assessment methods used in health science programs; oral examination, objective structured practical examination, objective structured clinical examination, long case examination, portfolio; performance assessment, workplace-based assessment; entrustable professional activities; interpreting and reporting scores in health science programs; grading in health science programs; ethical problems in test administration in health science programs

ศรทส ๕๓๘ แนวทางการพัฒนาและประเมินหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ ๒ (๒-๐-๔)

SIHE 538 Approaches in Curriculum Development and Evaluation of Health Science Programs

กระบวนการเปลี่ยนแปลงหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ การบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ การติดตามกระบวนการเปลี่ยนหลักสูตร มุมมองแบบต่างๆ ของการประเมินหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ การประเมินโดยอิงวัตถุประสงค์ การประเมินโดยอิงตามการบริหาร การประเมินโดยอิงจากลูกค้า การประเมินโดยอิงจากความเชี่ยวชาญ การประเมินโดยอิงจากมุมมองตรงกันข้าม การประเมินโดยอาศัยความร่วมมือจากทุกฝ่าย มาตรฐานการประเมินหลักสูตร กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาของประเทศไทย เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ จริยธรรมในการประเมินหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ

The process of curricular changes in health science programs; administration of health science programs; monitoring curricular changes; alternative views of health science program evaluation, objectives-oriented evaluation, management-oriented evaluation, consumer-oriented evaluation, expertise-oriented evaluation, adversary-oriented evaluation, participant-oriented evaluation; program evaluation standards, Thai qualifications framework for higher education, education criteria for performance excellence; ethical issues in health science program evaluation

ศรทส ๕๓๙ วิธีการสอนในการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ๒ (๑-๒-๓)

SIHE 539 Teaching Methods in Health Science Education

หลักการของการสอนในหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ การสอนบรรยาย การเรียนในห้องปฏิบัติการ การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นหลัก การเรียนกลุ่มย่อย การสอนข้างเตียง การควบคุมการฝึกปฏิบัติในชั้นคลินิก การสอนในแผนกผู้ป่วยนอก การตรวจเยี่ยมผู้ป่วย การให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียน การเรียนรู้ด้วยกระบวนการทำงานเป็นทีม การเรียนรู้จากการทำโครงการ ห้องเรียนกลับทาง การเรียนรู้ในชุมชน การพัฒนาสื่อ การเรียนรู้สำหรับวิธีการสอนแบบต่างๆ ในหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ คุณธรรมของผู้สอน ประเด็นทางจริยธรรมในการเรียนรู้จากผู้ป่วย

Principles of teaching in health science programs; lectures, laboratory study, problem-based learning, small group teaching, bedside teaching, clinical supervision, ambulatory teaching, ward round, student feedback; team-based learning, project-based learning, flipped classroom, learning in the community; development of learning media for various teaching methods in health science programs; teachers' moral, ethical issues in learning from patients

ศรทส ๕๔๐ สัมมนาการวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ ๒ (๒-๐-๔)

SIHE 540 Seminars in Health Science Education Research

การสืบค้นบทความวิชาการทางการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ วิเคราะห์และวิพากษ์บทความวิชาการทางการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ประเมินคุณค่าของบทความวิชาการทางการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ข้อดี และข้อจำกัดของการนำผลการวิจัยไปประยุกต์ การนำเสนอข้อมูลงานวิจัยทางการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

Searching academic articles in health science education; analysis and critical appraisal of health science educational academic articles; evaluation of health science educational academic articles, strengths and limitations of the applications of the research findings; presentation of health science education research

(2) หมวดวิชาเลือก

หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

ศรทส ๕๔๑ กระบวนการพัฒนาข้อสอบในหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ ๒ (๒-๐-๔)

SIHE 541 Test Development Processes in Health Science Programs

หลักการและขั้นตอนสำหรับการพัฒนาข้อสอบอย่างมีประสิทธิภาพ มาตรฐานสำหรับการทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา ความเที่ยงตรง ความเชื่อมั่น การกำหนดเนื้อหาข้อสอบ ลักษณะเฉพาะของแบบทดสอบและผังการออกข้อสอบ การพัฒนาข้อสอบ การสร้างแบบทดสอบ การผลิตแบบทดสอบ การจัดสอบ การสอบด้วยระบบคอมพิวเตอร์ การคิดคะแนน เกณฑ์การสอบผ่าน การรายงานผลการสอบ การทำคลังข้อสอบ การทำรายงานการสอบ ประเด็นทางจริยธรรมในการจัดสอบและรายงานผลสอบ

Principles and steps for effective test development, the standards for educational and psychological testing, validity, reliability, content definition, test specification and blueprinting, item development, test assembly, test production, test administration, computerized testing, scoring, passing standards, reporting examination results, item banking, test report, ethical issues in test administration and reporting of test results

ศรทส ๕๔๒ สถานการณ์จำลองในการสอนและวัดผลในหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ ๑ (๐-๓-๑)

SIHE 542 Simulation in Teaching and Assessment in Health Science Programs

แนวคิดพื้นฐานของการใช้สถานการณ์จำลองในการเรียนการสอน การประยุกต์และการจัดการเรียนการสอนสถานการณ์จำลองในการศึกษาทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ การออกแบบสถานการณ์จำลองอย่างมีประสิทธิภาพ สถานการณ์จำลองในทักษะทางคลินิก สถานการณ์จำลองในทักษะที่ไม่ใช่คลินิก ผู้ป่วยจำลองและผู้ช่วยมาตรฐาน กระบวนการสรุปประเด็นอย่างละเอียดและการให้ข้อมูลย้อนกลับในสถานการณ์จำลองทางคลินิก การประเมินผลในสถานการณ์จำลองทางคลินิก

Basic concepts in using simulation for education; application and pedagogy of simulation in health science education; designing effective simulation scenario, simulation in technical skills, simulation in non-technical skills; simulated and standardized patient; debriefing and feedback in clinical simulation; assessment in clinical simulation

ศรทส ๕๔๓ วิธีการวิจัยเชิงคุณภาพ

๒ (๒-๐-๔)

SIHE 543 Qualitative Research Methods

ปรัชญาพื้นฐานของการวิจัยเชิงคุณภาพ ธรรมชาติของการวิจัยเชิงคุณภาพ ประเด็นทางจริยธรรมในการวิจัยเชิงคุณภาพ การออกแบบงานวิจัยเชิงคุณภาพ การสัมภาษณ์บุคคล การสัมภาษณ์กลุ่ม การสังเกตในบริบทจริง การวิเคราะห์เอกสาร การบริหารจัดการข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ การรายงานผลของงานวิจัยเชิงคุณภาพ

Philosophical foundations of qualitative research; nature of qualitative research; ethical issues in qualitative research; designs of qualitative research; individual interviews, group interviews, field observation; document analysis; data management and analysis in qualitative research; reporting findings from qualitative research

ศรทส ๕๔๔ วิธีการวิจัยเชิงสำรวจ ๒ (๒-๐-๔)

SIHE 544 Survey Research Methods

หลักการของการวิจัยเชิงสำรวจ ตัวแปร ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง การออกแบบเครื่องมือในการสำรวจ การสร้างแบบสอบถามในรูปแบบกระดาษและออนไลน์ การตรวจสอบคุณภาพของแบบสอบถาม การเก็บรวบรวมแบบสอบถาม การวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามและการแปลผล การเขียนสรุปและอภิปรายผล การสำรวจ

Principles of survey research; variables; population and sample; survey research instrument design; creating a questionnaire in paper-based and online formats; validation of survey questionnaire; survey data collection; survey data analysis and interpretation; writing the summary and discussion of survey

ศรทส ๕๔๕ สถิติพื้นฐานทางการศึกษา ๒ (๒-๐-๔)

SIHE 545 Basic Statistics for Education

แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการวัด สถิติเชิงบรรยาย สถิติเชิงอนุมาน ขนาดอิทธิพล การคำนวณขนาดตัวอย่างและการสุ่มตัวอย่าง สมมติฐานทางสถิติ การทดสอบสมมติฐาน ข้อมูลชนิดแบ่งกลุ่มกับการทดสอบไคสแควร์ การทดสอบความแตกต่างระหว่างกลุ่ม สหสัมพันธ์ การวิเคราะห์ถดถอย สถิตินอนพารามेटริก

Concepts of measurement; descriptive statistics, inferential statistics; statistical power; sample size calculation and sampling; statistical hypotheses, hypothesis testing; categorical data and chi-square; testing the differences between groups; correlation, regression; non-parametric statistics

ศรทส ๕๔๖ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ ๒ (๑-๒-๓)

SIHE 546 Information Technology for Health science Programs

หลักการและกระบวนการเกี่ยวกับเทคโนโลยีการศึกษา การออกแบบการสอนและสื่อในการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ระบบสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอน นวัตกรรมการศึกษา การสืบค้นข้อมูลทางการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ การพัฒนารายวิชาโดยใช้ระบบสารสนเทศบริหารจัดการรายวิชา การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปต่างๆ ในการสอนและการวิจัยในการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

Principles and processes of educational technology; instructional design and media in health science education; information technology in teaching and learning system; innovations in education; searching for information in health science education; ; developing a course via learning management system; using the application software for teaching and research in health science education

ศรทส ๕๔๗ การประกันคุณภาพการศึกษาในการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ๒ (๒-๐-๔)

SIHE 547 Quality Assurance in Health Science Education

หลักการประกันคุณภาพ มาตรฐานการตรวจประเมินสถาบันการศึกษา มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาของประเทศไทย เกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ การประเมินหลักสูตรตามเกณฑ์ของสหพันธ์โลกสำหรับแพทยศาสตรศึกษา การประกันคุณภาพตามเกณฑ์เครือข่ายมหาวิทยาลัยในเอเชีย จริยธรรมในการประกันคุณภาพหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ

Principles of quality assurance; program evaluation standards; Thai qualifications framework for higher education; Thailand Quality Award; education criteria for performance excellence; World Federation for Medical Education standards for program evaluation; Asean University Network quality assurance; ethical issues in quality assurance in health science programs

ศรทส ๕๔๘ การพัฒนาอาจารย์ทางการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ๒ (๒-๐-๔)

SIHE 548 Faculty Development in Health Science Education

หลักการพื้นฐานของการพัฒนาอาจารย์ การออกแบบหลักสูตรพัฒนาอาจารย์ในโรงเรียนวิทยาศาสตร์สุขภาพและการนำหลักสูตรไปใช้ รูปแบบการสร้างนักการศึกษาสำหรับหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ การประเมินประสิทธิผลของหลักสูตรพัฒนาอาจารย์ในโรงเรียนวิทยาศาสตร์สุขภาพ การจัดโครงสร้างขององค์กรเพื่อสนับสนุนการพัฒนาอาจารย์ในโรงเรียนวิทยาศาสตร์สุขภาพ การเลื่อนตำแหน่งวิชาการในโรงเรียนวิทยาศาสตร์สุขภาพ ประเด็นทางจริยธรรมในการพัฒนาอาจารย์ในโรงเรียนวิทยาศาสตร์สุขภาพ

Basic principles of faculty development; designing and implementing faculty development curriculum in health science schools; various approaches in developing educators for health science programs; evaluation of the effectiveness of faculty development program in health science schools; organizational structure to support faculty development in health science schools; academic promotion in health science schools; ethical issues in faculty development in health science schools

ศรทส ๕๔๙ ภาวะผู้นำกับการจัดการองค์กรทางการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ๒ (๒-๐-๔)

SIHE 549 Leadership and Organization in Health Science Education

หลักการพื้นฐานของภาวะผู้นำ บทบาทของผู้นำกับกระบวนการเปลี่ยนแปลง ลักษณะของผู้นำ การเจรจาต่อรอง ความยั่งยืนของการเปลี่ยนแปลง หลักการพื้นฐานของการจัดการองค์กร การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การปฏิรูปทางเทคโนโลยี การประยุกต์ความรู้เกี่ยวกับภาวะผู้นำและการจัดการองค์กรในการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

Basic principles of leadership; the roles of leaders and the change processes; leadership styles; negotiation; sustainability of changes; basic principles of organization management; human resources management; technology transformation; applications of knowledge of leadership and organization in health science education

ศรทส ๕๕๐	การจัดการประสบการณ์ทางคลินิกและการสะท้อนความคิด	๑ (๐-๓-๑)
SIHE 550	Clinical Experience Management and Reflection	
	พฤติกรรม และกระบวนการทำงานของอาจารย์ และนักวิชาการศึกษา ในการจัดการสอน การวัดผล หรือจัดการหลักสูตรของนักศึกษาชั้นคลินิกหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิตสุขภาพ การเขียนทบทวนประสบการณ์ที่ได้รับ	
	Behaviors and work processes of teachers and educators in teaching, assessing, or managing a curriculum of clinical students in a health science program; writing reflection of experiences	
ศรทส ๕๕๑	ทักษะการสื่อสารพื้นฐานในหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิตสุขภาพ	๒ (๑-๒-๓)
SIHE 551	Basic Communication Skills in Health Science Programs	
	หลักการ ทฤษฎี กระบวนการของการสื่อสาร (อวัจนภาษาและ วจนภาษา) การติดต่อสื่อสารระหว่างบุคคล การติดต่อสื่อสารในองค์กร การพัฒนาความตระหนักรู้ในตนเองและการเข้าใจผู้อื่น ทักษะในการสื่อสาร ความกล้าแสดงออกความคิดเห็นต่างอย่างสร้างสรรค์ การสื่อสารเพื่อสร้างความร่วมมือ การสื่อสารเพื่อจัดการความขัดแย้ง การนำเสนอข้อมูลสู่สาธารณชน การบันทึกรายงานการประชุม	
	Principles, theories, and processes of communication (verbal and non-verbal); interpersonal communication, organizational communication; development of self-awareness and empathy; communication skills; assertiveness, Collaboration, conflict management, public presentation, recording of meeting	
ศรทส ๕๕๒	นวัตกรรมการศึกษาในการศึกษาวิทยาศาสตรบัณฑิตสุขภาพ	๑ (๑-๐-๒)
SIHE 552	Educational Innovations in Health Science Education	
	แนวคิด หลักการ และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการใช้นวัตกรรมการศึกษาในการศึกษาวิทยาศาสตรบัณฑิตสุขภาพ หลักการออกแบบระบบและพัฒนานวัตกรรมการศึกษา การประยุกต์และบูรณาการนวัตกรรมการศึกษาเพื่อการจัดการเรียนการสอน การบริหารงานด้านนวัตกรรมการศึกษา แนวโน้มนวัตกรรมการศึกษา	
	Concepts, principles and theories related to educational innovation in health science education; principles of instructional system design and development of educational innovation; applying and integrating educational innovations for teaching and learning; managing educational innovations; educational innovation trends	
ศรทส ๕๕๓	การเรียนรู้เพื่อการเปลี่ยนแปลงในการศึกษาวิทยาศาสตรบัณฑิตสุขภาพ	๑ (๑-๐-๒)
SIHE 553	Transformative Learning in Health Science Education	
	นิยามของการเรียนรู้เพื่อการเปลี่ยนแปลง ทฤษฎีการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้อง กระบวนการของประสบการณ์การเรียนรู้เพื่อการเปลี่ยนแปลง เครื่องมือจัดการเรียนรู้ การเรียนรู้เพื่อการเปลี่ยนแปลงในบริบทของวิทยาศาสตรบัณฑิตสุขภาพ การวิจัยเชิงปฏิบัติการเบื้องต้น	
	Definitions of transformative learning; related learning theories; processes of the transformative learning experience; learning tools; transformative learning in health science education context; introduction to action research	

ศรทส ๕๕๔ จิตวิทยาในการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

๑ (๑-๐-๒)

SIHE 554 Psychology in Health Science Education

การปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ความวิตกกังวล ความเครียด การตรวจสอบพฤติกรรมทุจริตในการสอบ การวัดทางจิตวิทยา การวัดและวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบวัดบุคลิกภาพ และทัศนคติ ความผิดพลาดของคะแนนที่เกิดจากผู้ให้คะแนน แนวทางในการตรวจสอบและลดความผิดพลาดของคะแนนที่เกิดจากผู้ให้คะแนน

Behavior change, anxiety, stress; the detection of cheating on tests; psychological measurement; the measurement and data analysis from personality and attitude tests; rater errors; the detection and reduction of rater errors

ศรทส ๕๕๕ การวัดผลทางการศึกษาขั้นสูง

๑ (๑-๐-๒)

SIHE 555 Advanced Educational Measurement

การสร้างมาตรวัด และการจัดบรรทัดฐาน การเชื่อมโยงและการเทียบคะแนน ทฤษฎีการตอบสนองข้อสอบ โมเดลชนิดสองค่า โมเดลชนิดพหุวิภาค การทดสอบเพื่อคัดเลือกเข้า การทดสอบเพื่อให้ใบอนุญาต และ ประกาศนียบัตร

Scaling and norming; linking and equating; item response theory, binary models, polytomous models; Admission testing; testing for licensure and certification

(3) วิทยานิพนธ์

ศรทส ๖๙๘ วิทยานิพนธ์

๑๒ (๐-๓๖-๐)

SIHE ๖๙๘ Thesis

การกำหนดโครงการวิจัยทางการศึกษาในหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ การดำเนินการวิจัยอย่างมีจริยธรรม การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ผลงานวิจัย การแปลผลวิจัยและรายงานผลงานวิจัยในรูปแบบวิทยานิพนธ์ การนำเสนอและการเผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการมาตรฐาน หรือเสนอในที่ประชุมวิชาการ จริยธรรมในการเขียนรายงานและการนำเสนอสิ่งที่ค้นพบจากงานวิจัย

Identifying a research project in health science education; conducting research with concern of research ethics; Data collection, analysis, interpretation of the result and report the result in terms of thesis. Presenting and publishing research in standard journals or a conference's proceedings; Ethical practice in writing a report and presenting the research findings

(4) สารนิพนธ์

ศรทส ๖๙๗ สารนิพนธ์

๖ (๐-๑๘-๐)

SIHE ๖๙๗ Thematic Paper

การกำหนดหัวข้อโครงการทางการศึกษาในหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ การดำเนินการโครงการอย่างมีจริยธรรม การเขียนและการนำเสนอรายงานโครงการ จริยธรรมสำหรับการนำเสนอและการเผยแพร่รายงาน

Identifying project proposals in health science education; conducting a project with concern of ethics, writing and presenting project reports, ethics for presenting and publishing reports

แนะนำเว็บไซต์หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)

URL : shee.si.mahidol.ac.th/master/index.php

M.Sc HSE

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์สุขภาพ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นสาขาที่มุ่งพัฒนาอาจารย์แพทย์ทุกสาขา ทยากร และบุคลากรสายสนับสนุนที่มีพื้นฐานด้านแพทยศาสตรศึกษา สามารถเข้าศึกษาและนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้กับสถาบันของตนเองได้

โทร : 02-419-6637
Email : sihse.edu@gmail.com
Facebook : M.Sc HSE

ที่ตั้ง

เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง

- คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
- ฝ่ายการศึกษาถอกษาปริญญา
- เว็บไซต์พัฒนาความรู้ด้านการศึกษาศาสตร์สุขภาพ LEARN
- เว็บไซต์ การอบรมออนไลน์ Online Course
- เว็บไซต์ การศึกษาศาสตร์สุขภาพ M.Sc HSE
- E-learning การศึกษาศาสตร์สุขภาพ M.Sc HSE
- SHEE Online Store : จำหน่ายสื่อการเรียนรู้ออนไลน์

© M.Sc HSE 2021, Powered by Astroid. Design by JoomDev

ทำความรู้จักกับเว็บไซต์หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)



มหาวิทยาลัยมหิดล
คณะแพทยศาสตร์
ศิริราชพยาบาล



เพื่อสร้างนักวิชาการศึกษา อาจารย์ประจำหลักสูตร และนักวิจัยทางการศึกษาสายวิทยาศาสตรสุขภาพที่มีความรู้ ความสามารถ และเจตคติที่ดีในการทำงานจัดการเรียนการสอนและประเมินผลนักศึกษาในหลักสูตรวิทยาศาสตรสุขภาพที่เปิดสอนในประเทศไทย โดยมีคุณสมบัติครบถ้วนในทุกมิติตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

เว็บไซต์หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ได้เปิดใช้งานเมื่อปี พ.ศ. 2559 โดยใช้ชื่อเว็บไซต์คือ shee.si.mahidol.ac.th/master ซึ่งใช้เป็นสื่อในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับหลักสูตร และสาระน่ารู้ที่เหมาะสมต่อนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท และยังมีระบบ E-learning เพื่อให้ นักศึกษาได้ทบทวนบทเรียนผ่านระบบออนไลน์ (moodle)

ส่วนประกอบเว็บไซต์ แบ่งออกเป็น 4 ส่วน คือ

1. Header หรือ ส่วนเมนูและแบนเนอร์
2. เนื้อหาและประกาศ
3. Footer หรือ ส่วนท้ายของเว็บไซต์

1. Header หรือ ส่วนเมนูและแบนเนอร์

ในส่วน Header จะประกอบด้วย แท็บเมนูของเว็บไซต์, เบอร์โทรศัพท์และ E-mail แบนเนอร์ประชาสัมพันธ์ต่างๆ และปุ่มที่เป็นรูปภาพ

2. เนื้อหาและประกาศ

ส่วนเนื้อหาและประกาศ ประกอบด้วย ข่าวประชาสัมพันธ์, ประกาศ/ ข่าวสารใหม่ของหลักสูตร, อภิธานศัพท์, ตารางสอน และประชาสัมพันธ์โครงการอบรม จะประกาศไว้ที่หน้าแรกของเว็บไซต์เสมอ เพื่อให้อาจารย์นักศึกษา หรือผู้สนใจ สามารถเข้าถึงรายละเอียดของประกาศนั้นๆ ได้อย่างรวดเร็ว



ประกาศรับสมัครเข้าศึกษาในหลักสูตร M.Sc HSE ทั้ง Full Course และ Short Course (หลักสูตรประกาศนียบัตร)

สมัครเรียน

รับสมัครนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565

สมัครเรียนปริญญาโท | สมัครเรียน short course

M.Sc.(HSE) การศึกษาระดับสูงทาง E-learning

ดาวน์โหลดเอกสาร / แบบฟอร์ม

ข่าว / ประกาศ จากหลักสูตร

ทำความรู้จักหลักสูตร M.Sc HSE

M.Sc HSE ประชาสัมพันธ์

รับสมัครนักศึกษา ระดับปริญญาโท ภาคปลาย

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)

คุณสมบัติผู้สมัคร

- 1. สำเร็จ
- 2. จบจาก
- 3. จบจาก
- 4. จบจาก

สนใจสมัครเรียน

ติดต่อ: 02-419-6637

หลักสูตรอบรมระยะสั้น

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

คุณสมบัติผู้สมัคร

- 1. สำเร็จ
- 2. จบจาก
- 3. จบจาก
- 4. จบจาก

สนใจสมัครเรียน

ติดต่อ: 02-419-6637

หลักสูตรประกาศนียบัตร การศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

"เป็นที่ยอมรับในระดับสากล"

สมัครเรียน

ติดต่อ: 02-419-6637

ใครที่ฝันว่า "อยากเป็นครู" มาดูงานนี้...

หลักสูตรของศูนย์ SHEE รับสมัครนักศึกษาแพทย์ทุกชั้นปี

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)

ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2565

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)

ส.ศ. 6 2565

เวลา 08.30 - 16.00 น.

CONGRATULATIONS! ปีจิมนิเทศ

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ และ หลักสูตรประกาศนียบัตรการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ประจำปีการศึกษา 2564

ประกาศความเป็นส่วนตัว (PDPA)

Cookie notification message

M.Sc.(HSE) หลักสูตรวิทยา...

สนใจสมัครเรียน

ติดต่อ: 02-419-6637

ตารางสอน

คลิกเพื่อดู / ดาวน์โหลด

มคอ.2

วท.ม. (การศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ) หลักสูตรปรับปรุง 2564

เกียรติคุณ บทความ และ VDO

เข้าชม

VDO แนะนำหลักสูตร

Workshop
สิทธิพิเศษ

วันที่ 2/2565

สมัครฟรี FREE

Technology Enhanced Learning

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
เตรียมการสอนให้ปรับ-สิทธิภาพ

7-8 กรกฎาคม 2565
เวลา 09.00 - 16.00 น.

ออนไลน์บนระบบ Zoom

ความรู้พื้นฐาน สำหรับครูแพทย์ มือใหม่

18 - 22 กรกฎาคม 2565

สร้างความเป็นเอกฉันท์ให้กับอาจารย์แพทย์
นำสู่การพัฒนาระบบการเรียนการสอน
ไปพร้อมแพทย์ดี อย่างมีประสิทธิภาพ

หลักสูตร 6 ยกกำลัง 1 คืออะไร

มาทำความรู้จักกับหลักสูตร 6 ยกกำลัง 1 : สาขาวิชาการ...

ดูบน YouTube

คอร์สการบรรยายพิเศษ (เข้าฟรี)
คลิกที่รูปเพื่อเข้าฟัง

Career Development in Medical Education

May 2, 2022 / 9.30 a.m. - 4.00 p.m.

Venue: Room no. 703B, 7th Floor, Operations Building, Siriraj Hospital, and online via Zoom

Special speaker
Prof. Theodoros J. Katsoulis*
Professor of Pediatrics (Pediatrics), Weill Cornell Medicine, New York, USA
*www.medrxiv.org/content/10.1101/2021.05.11.21251111v1

Speaker
Prof. Manon Rattanasuchat
Deputy Director/ Director of Siriraj Medical School

Speaker
Assoc. Prof. Dr. Chantak Inmanont
Director of Siriraj Health Services Education Excellence center

Speaker
Wangul. Jantachai
Siriraj Health Services Education Excellence center

DO YOU WANT TO BE A MEDICAL TEACHER ?

ค้นหา
ความรู้ทางการแพทย์

เจาะลึก
ถึงแก่น
ของศาสตร์แพทย์

“เปิดบ้าน”
หลักสูตร 6 ยกกำลัง 1

วันพุธที่ 13 มิถุนายน 2022
เวลา 17.00-19.00 น.

ณ ห้องประชุม 2565 อาคารเรียนและปฏิบัติการ
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

คอร์สพิเศษ เรื่องอื่น ๆ

3. Footer หรือ ส่วนท้ายของเว็บไซต์ ประกอบด้วย

- เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง
- ที่อยู่สำหรับติดต่อ
- แผนที่คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล (Google Map)

M.Sc HSE

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาวิทยาการศัลยกรรม คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นสาขาที่มุ่งพัฒนาอาจารย์แพทย์ทุกสาขา ขยาย และ บุคลากรสนับสนุนที่มีปฏิบัติงานด้านแพทยศาสตร์ศึกษา สามารถเข้าศึกษาและนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้กับงานของตนเองได้

โทร : 02-419-6637

Email : sihse.edu@gmail.com

Facebook : M.Sc HSE

ที่ตั้ง

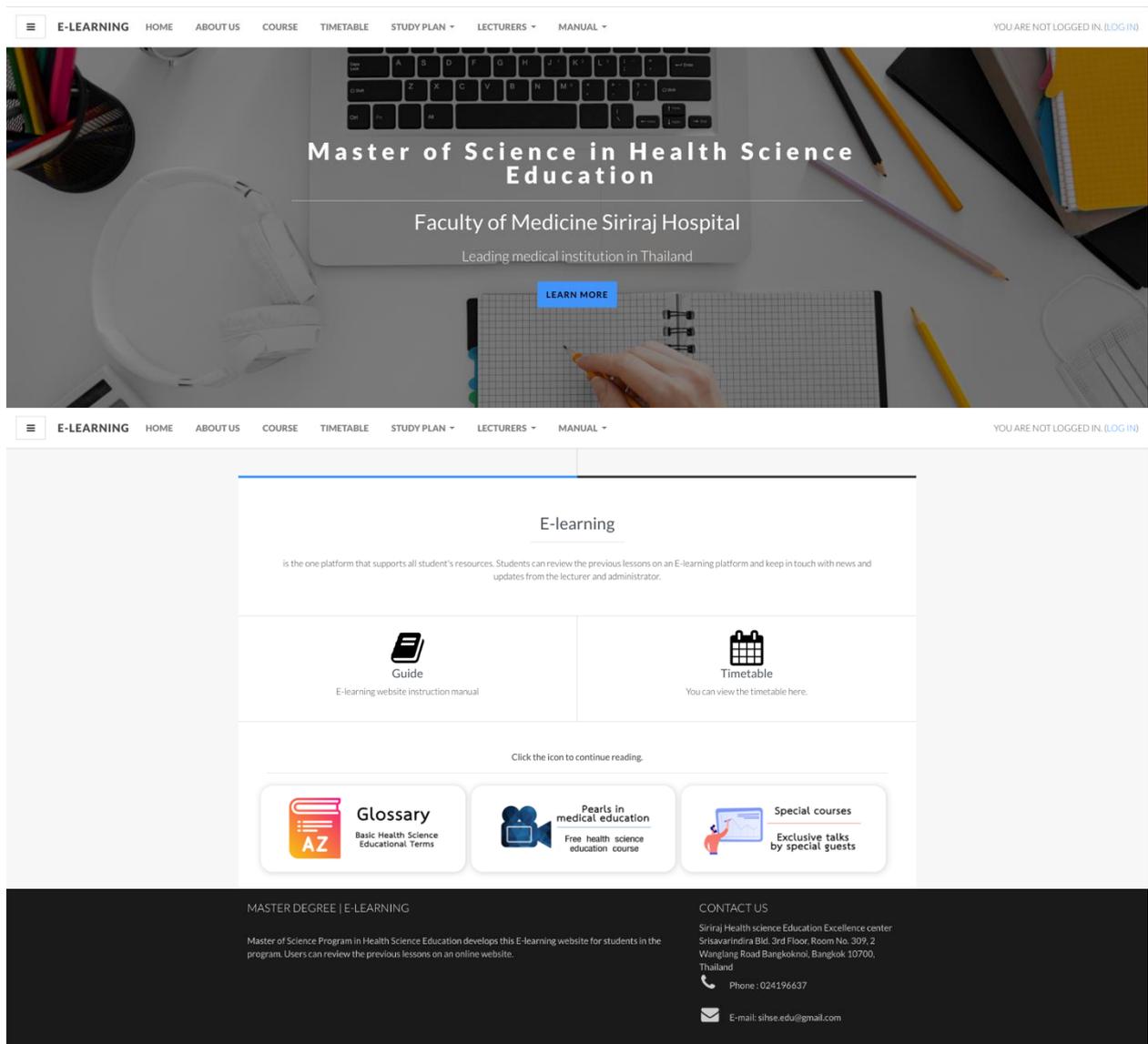
เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง

- คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
- ฝ่ายการศึกษา ก่อนปริญญา
- เว็บไซต์พัฒนาความรู้ด้านการศึกษา วิทยาศาสตร์สุขภาพ LEARN
- เว็บไซต์ การอบรมออนไลน์ Online Course
- เว็บไซต์ การศึกษาวิทยาการศัลยกรรม M.Sc HSE
- E-learning การศึกษาวิทยาการศัลยกรรม M.Sc HSE
- SHEE Online Store : จำหน่ายสื่อการเรียนรู้ออนไลน์

© M.Sc HSE 2021, Powered by Astroid. Design by JoomDev

คู่มือการใช้งานระบบ E-learning (สำหรับนักศึกษา)

URL : shee.si.mahidol.ac.th/master/elearning



ภาพที่ 1 หน้าแรกของ E-learning

ทำความเข้าใจกับ Si-HSE E-learning

Moodle ย่อมาจาก Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment คือ ระบบจัดการเรียนการสอนในระบบออนไลน์ให้มีบรรยากาศเหมือน เรียนในห้องเรียน หรือเรียกว่าLMS (Learning Management System) หรือระบบจัดการคอร์สการเรียนการสอน CMS (Course Management System ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต อินทราเน็ตสำหรับสถาบันการศึกษา หรือครู ใช้เพื่อเตรียมแหล่งข้อมูล กิจกรรม และเผยแพร่แบบออนไลน์ผ่านอินเทอร์เน็ต หรือ อินทราเน็ต

Si-HSE E-learning ได้นำ Moodle 3.0.2+ มาพัฒนาเป็นระบบ E-learning ในหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการศึกษาวิทยาศาสตรสุภาพ เพื่อให้นักศึกษาในหลักสูตรสามารถทบทวนบทเรียนย้อนหลังได้ อีกทั้งยังมีฟังก์ชันอื่นๆ ที่ช่วยอำนวยความสะดวกให้กับแต่ละรายวิชาในหลักสูตร เช่น ห้องสนทนา ระบบแบบทดสอบ สร้างการบ้านและรับส่งการบ้าน และอื่นๆ อีกมากมาย Moodle 3.0.2+ นี้รองรับทั้ง Desktop Version และ Moblie Version

เว็บไซต์ Si-HSE E-learning จะแบ่งส่วนประกอบใหญ่ๆ ออกเป็น 2 ส่วนด้วยกันคือ

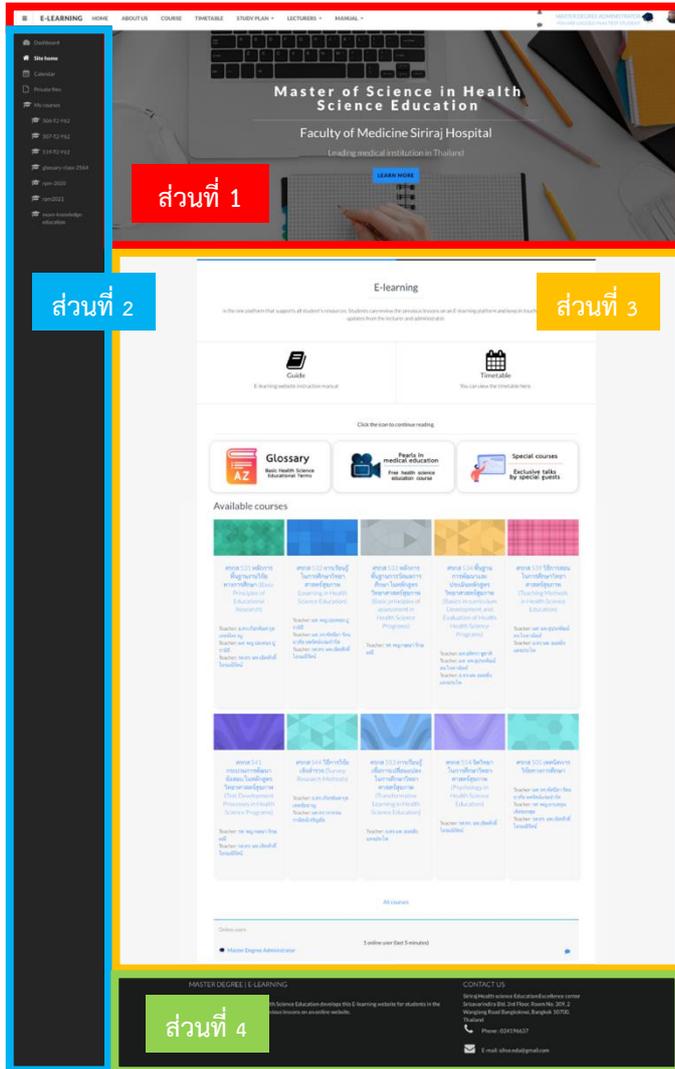
- ส่วนแสดงเนื้อหา ประกอบด้วย หน้าแรกของเว็บไซต์ รายละเอียดของหลักสูตร
- รายวิชา (Course) เป็นส่วนแสดงรายวิชาที่มีการสอนในหลักสูตร

คู่มือเล่มนี้ จะอธิบายถึงส่วนประกอบต่างๆ บนเว็บไซต์ และสิทธิ์การใช้งานในส่วนต่างๆ ของนักศึกษา



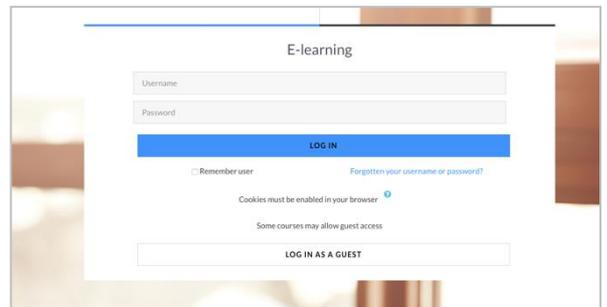
ภาพที่ 2

1. ส่วนประกอบ SI-HSE E-Learning ในหน้าแรก

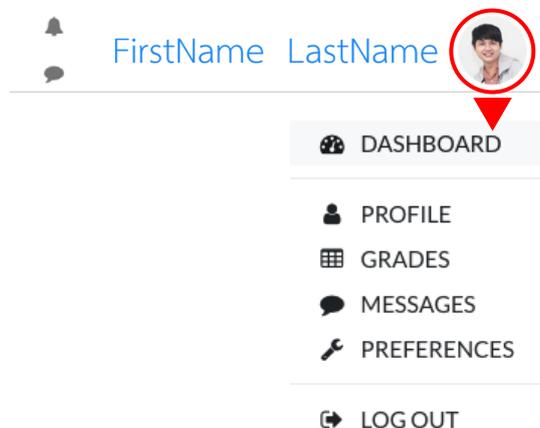


ส่วนที่ 1 Header ประกอบด้วยหลายส่วน ดังนี้

- **Menu bar** – เมนูหลัก อยู่ทางด้านซ้ายของเว็บไซต์ รวบรวมลิงก์เพื่อเข้าไปยังหน้าต่างๆ ของระบบ E-Learning
- **Heading Banner** – แสดงแบนเนอร์สำหรับประชาสัมพันธ์ กิจกรรมหรือข่าวสารต่างๆ มาพร้อมกับปุ่ม Learn More โดยหากคลิกที่ปุ่มระบบจะ scroll down มา content ในส่วนที่ 3 ทันที
- **Sign-in and User profile** – ลิงก์สำหรับเข้าสู่ระบบ กรณีเข้าใช้งานครั้งแรก หรือมีการ log-out ไว้ เมื่อกดที่ลิงก์จะเข้าสู่หน้าสำหรับเข้าสู่ระบบ

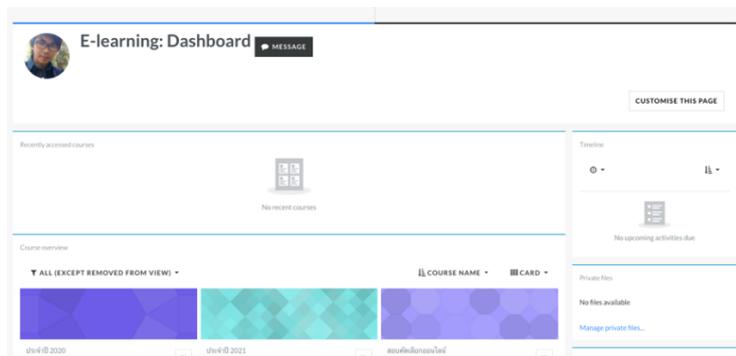
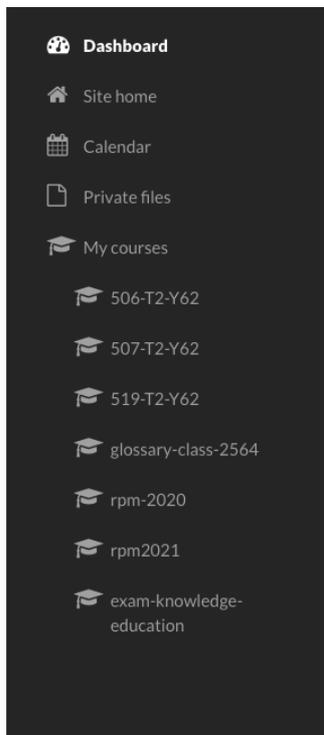


หากผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ระบบจะเปลี่ยนจากลิงก์ sign-in เป็น user profile ผู้ใช้สามารถคลิกที่รูปภาพเพื่อเปิดเมนูจัดการบัญชีได้



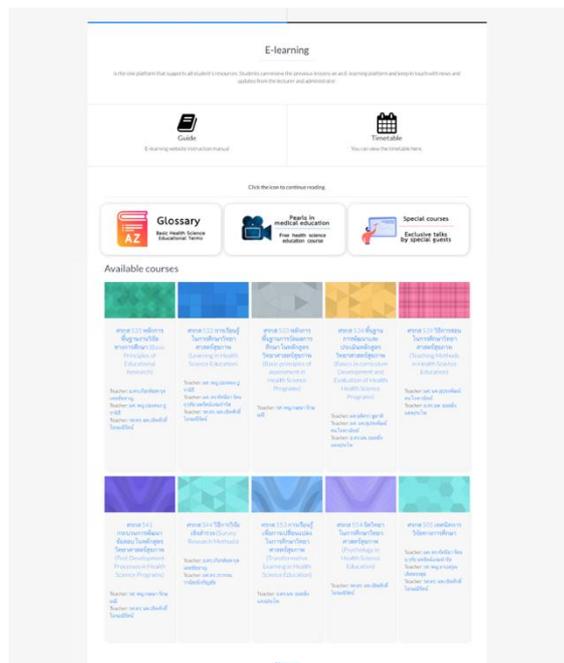
ส่วนที่ 2 Left Bar ประกอบด้วยเมนูต่างๆ เพื่อจัดการ course ที่ผู้เรียน ได้ enrol ไว้

- **Dashboard** – หน้าที่ยุบรวม Activity ของผู้เรียนเอาไว้ในหน้าเดียวกัน โดยจะอัปเดต recently accessed courses, course overview ,timeline, private file, online users, calendar และ upcoming event



- **Site home** – หน้าแรก
- **Calendar** – ปฏิทินแสดง event ที่เกี่ยวข้อง
- **Private files** – ผู้เรียนสามารถอัปโหลดไฟล์เก็บไว้ในระบบได้ จำกัดไฟล์ไม่เกิน 100 MB
- **My courses** – ลิงก์ทางลัด เพื่อเข้าสู่รายวิชาที่ผู้เรียนลงทะเบียนไว้

ส่วนที่ 3 Content ในส่วนนี้ จะแสดงเนื้อหา ข่าวสาร ประกาศ และ กิจกรรม นักศึกษาสามารถติดตามข่าวสารได้จากบริเวณนี้



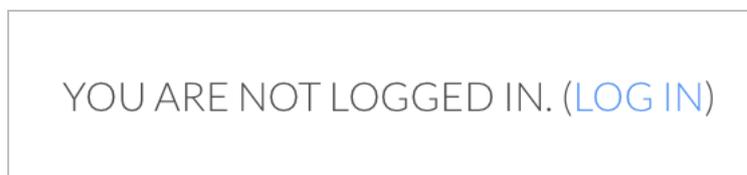
ส่วนที่ 4 Footer จะแสดงถึงเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องและ ข้อมูลการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลหลักสูตร

2. หลักเกณฑ์การตั้งรหัสผ่าน ผู้ใช้รายใหม่ทุกๆ คน จะต้องทำการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ หลักจาก Login ในครั้งแรก โดยการตั้งรหัสนั้นต้องมี 8 ตัวอักษรขึ้นไป และต้องประกอบด้วย ตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ 1 ตัว ตัวพิมพ์เล็ก 1 ตัว ตัวเลข 1 ตัว ตัวอย่างการตั้งรหัสนั้น

- รหัสผ่านตั้งต้น คือ : password
- เปลี่ยนรหัสให้ตรงตาม**หลักเกณฑ์การตั้งรหัสผ่าน** เช่น Visaitus1234
- กรณีลืมรหัสผ่าน สามารถขอแจ้ง Reset รหัสผ่านได้ ซึ่งรหัสผ่านที่ Reset ให้นั้นจะเป็นรหัสตั้งต้น
- ติดต่อเพื่อขอ Reset รหัส ได้ที่ คุณวิสัยทัศน์ พลະศักดิ์ เบอร์โทรศัพท์ 02-419-6637

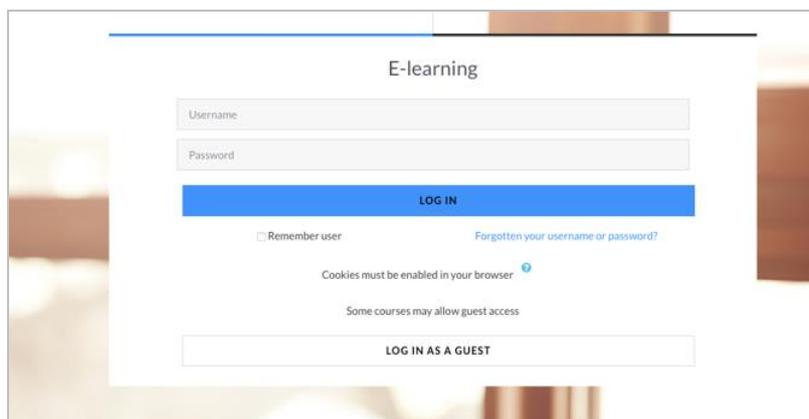
3. การ Login เข้าสู่ระบบ สามารถทำได้โดย

- คลิกที่คำว่า Login บริเวณมุมบนขวาของเว็บไซต์ (ดังรูปภาพที่ 3) ระบบจะส่งไปยังหน้าเว็บไซต์สำหรับกรอก Username และ password



ภาพที่ 3

- เมื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์สำหรับ Login เข้าสู่ระบบแล้ว (ดังภาพที่ 4) ให้ท่านกรอก Username และ Password จากนั้นกด Login เพื่อเข้าสู่ระบบ SI-HSE E-learning



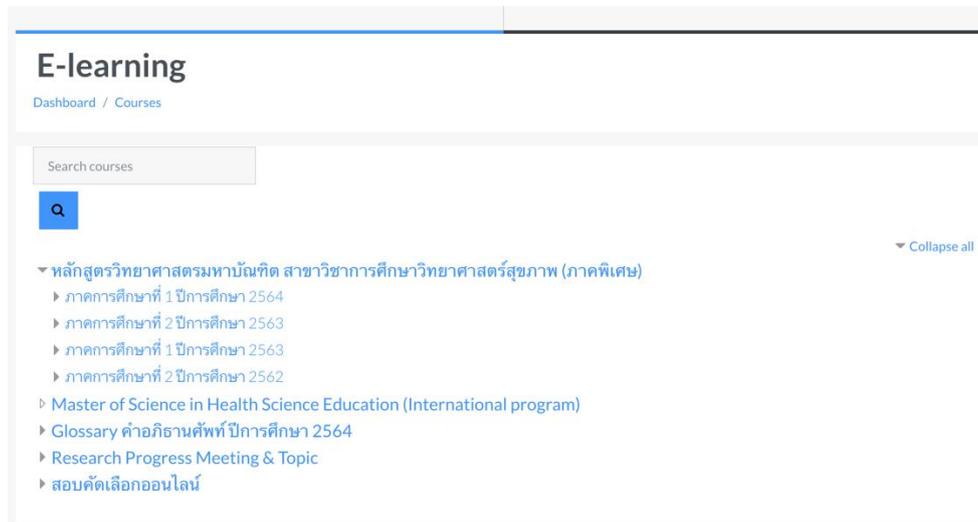
ภาพที่ 4

เมื่อท่านเข้าสู่ระบบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงชื่อผู้ใช้งานระบบที่บริเวณด้านขวาบน (ดังภาพที่ 5)



ภาพที่ 5 ตัวอย่างการแสดงผลหลังเข้าสู่ระบบ

4. การเข้าสู่รายวิชา เมื่อผู้ใช้งานทำการ Login เข้าสู่ระบบ ระบบจะทำการส่งท่านไปยังหน้าแรกของเว็บไซต์ จากนั้นให้คลิกที่เมนู “Course” ที่เมนูด้านบน ซึ่งจะแสดงเมนูหลักสูตร แสดงภาคการศึกษาและปีการศึกษาให้เลือก โดยผู้เรียนจะต้องเลือกตามปีการศึกษาของตนเอง ตามที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้ และเลือกวิชาที่ต้องการ ทบทวนบทเรียน (ดังรูปที่ 6 และ 7)

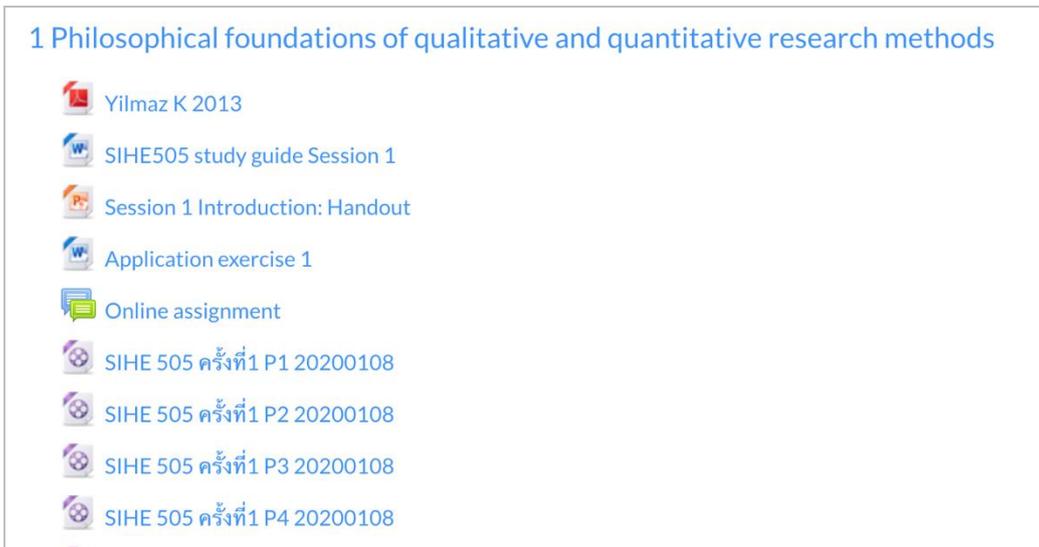


ภาพที่ 6 เลือกหลักสูตรที่เรียน ปีการศึกษาตามที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้

SIHE 531	SIHE 532	SIHE 533	SIHE 534	SIHE 539
หลักการพื้นฐานงานวิจัยทางการศึกษา ศรทส 531 หลักการพื้นฐานงานวิจัยทางการศึกษา (Basic Principles of Educational Research) Teacher: อ.ดร.เกียรติยศ ฤกษ์เดชชัยชาญ Teacher: ผศ. พญ.ปองทอง ปูรานิติ Teacher: รศ.ดร. นพ.เชิดศักดิ์ ไชยรัตน์	การเรียนรู้ในการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ศรทส 532 การเรียนรู้ในการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (Learning in Health Science Education) Teacher: ผศ. พญ.ปองทอง ปูรานิติ Teacher: ผศ. ดร.ทัศนียา รัดนฤทัย นพรัตน์แจ่มจรัส Teacher: รศ.ดร. นพ.เชิดศักดิ์ ไชยรัตน์	หลักการพื้นฐานการวัดผลการศึกษาในหลักสูตรวิทยาศาสตรสุขภาพ ศรทส 533 หลักการพื้นฐานการวัดผลการศึกษาในหลักสูตรวิทยาศาสตรสุขภาพ (Basic principles of assessment in Health Science Programs) Teacher: รศ. พญ.กษณา รัชมณี	พื้นฐานการพัฒนาและประเมินหลักสูตรวิทยาศาสตรสุขภาพ ศรทส 534 พื้นฐานการพัฒนาและประเมินหลักสูตรวิทยาศาสตรสุขภาพ (Basics in curriculum Development and Evaluation of Health Science Programs) Teacher: ผศ. อธิศรา ชูชาติ Teacher: ผศ. นพ. สุประพัฒน์ สนใจพาณิชย์ Teacher: อ.ดร.นพ. ยอดยิ่ง แดงประไพ	วิธีการสอนในการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ศรทส 539 วิธีการสอนในการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (Teaching Methods in Health Science Education) Teacher: ผศ. นพ. สุประพัฒน์ สนใจพาณิชย์ Teacher: อ.ดร.นพ. ยอดยิ่ง แดงประไพ

ภาพที่ 7 รายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้

เมื่อคลิกเข้าสู่รายวิชาแล้ว ผู้เรียนจะพบกับบทเรียนต่าง ๆ ทั้งไฟล์เอกสารประกอบการเรียน การบ้าน สาระนั้นรู้ VDO E-learning ห้องสนทนา และอื่น ๆ (รูปภาพที่ 8)



ภาพที่ 8

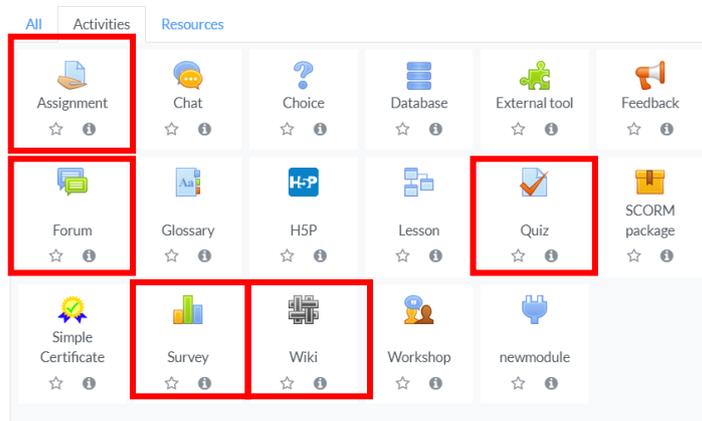
5. กิจกรรมและเนื้อหา (ACTIVITIES and RESOURCES) ภายในแต่ละวิชา จะพบกับกิจกรรมและเนื้อหาต่าง ๆ โดยจะแบ่งออกเป็น 2 กลุ่มคือ

ACTIVITIES กลุ่มกิจกรรม มี 6 หัวข้อ (รูปภาพที่ 10)

RESOURCES กลุ่มเนื้อหา 5 หัวข้อ (รูปภาพที่ 11)

5.1 ACTIVITIES กิจกรรม ประกอบด้วย 6 หัวข้อ คือ

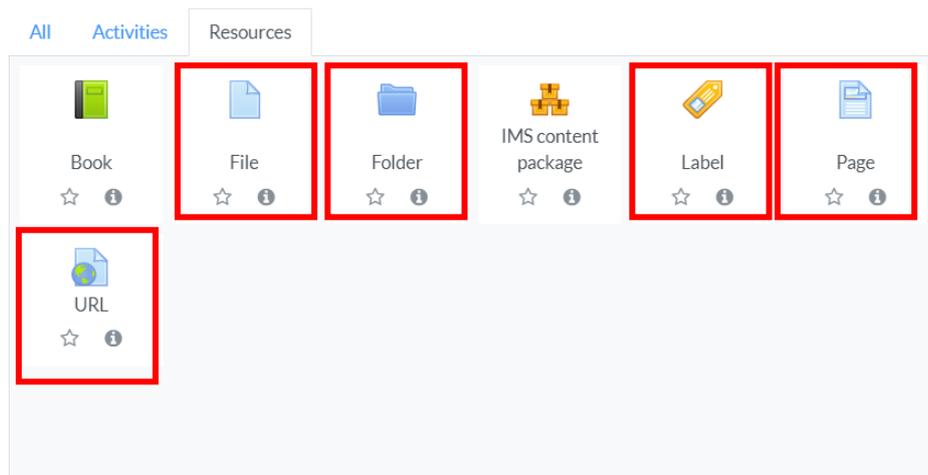
- 1) Assignment ระบบส่งการบ้าน นักศึกษาสามารถส่งไฟล์การบ้านได้ผ่านทางเว็บไซต์
- 2) Forum เปรียบได้กับ Webboard (กระดาน) ซึ่งอาจารย์และผู้เรียนสามารถตั้งกระทู้ได้เอง พร้อมทั้งสามารถ Comment แนบไฟล์ ในกระทู้ได้อีกด้วย
- 3) Quiz เป็นระบบทำแบบทดสอบออนไลน์ ซึ่งมีทั้งอัตนัย ปรนัย การคำนวณ ถูก/ผิด Matching numerical Essay Calculated และอื่นๆ
- 4) Survey เป็นการสร้างแบบสอบถามออนไลน์บนเว็บไซต์ สามารถสร้างได้หลายคำถาม
- 5) Wiki เป็นสารานุกรมเนื้อหาเสรีที่อาจารย์ผู้สอนได้หาข้อมูล เนื้อหาสาระที่มีประโยชน์ มาใส่ไว้ในรายวิชา ให้นักศึกษาได้ค้นคว้าหาข้อมูลแต่ระบบ Wiki เป็นระบบเปิดซึ่งผู้เรียนสามารถแก้ไขเนื้อหาในข้อความเหล่านั้นได้ เช่น มีข้อความที่พิมพ์ผิด ผู้เรียนสามารถแก้ไขได้เอง



ภาพที่ 10

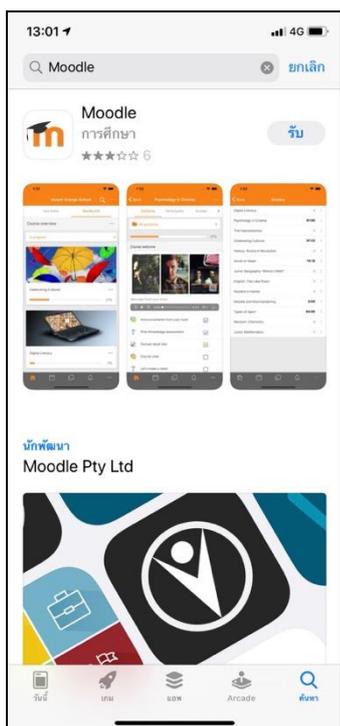
5.2 Resource ประกอบด้วย 5 หัวข้อ คือ

- 1) File ในส่วนนี้มีลักษณะเหมือนกับ Page แตกต่างกันว่า VDO จะทำการอัปโหลดไฟล์ไว้ที่ Moodle โดยตรง
- 2) Folder สร้างโฟลเดอร์เพื่อจัดเก็บกิจกรรม และเนื้อหาให้เป็นสัดส่วน
- 3) Label เป็นป้ายแสดงข้อความต่าง ๆ ในหน้าเพจของรายวิชา
- 4) Page สร้างเนื้อหา หรือโพลสทเรียนไว้ในรายวิชา โดยสามารถใส่ได้ทั้ง Text และ VDO (วิดีโอจากเว็บไซต์อื่นๆ เช่น youtube dialymotion เป็นต้น)
- 5) URL คือแหล่งเรียนรู้ที่มาจากเว็บไซต์อื่นๆ

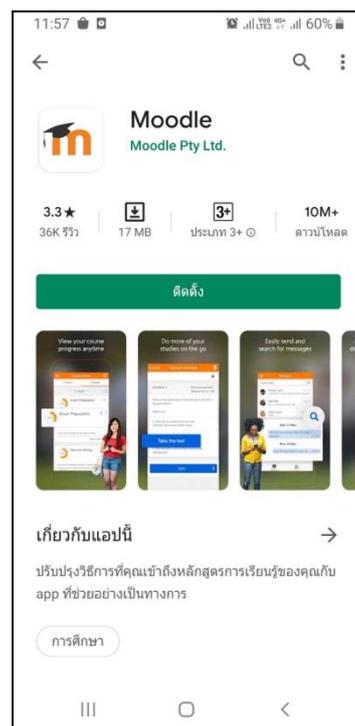


ภาพที่ 11

6. การใช้งาน Application moodle เว็บไซต์ shee.si.mahidol.ac.th/master/elearning นั้นรองรับการทำงานแบบ responsive ผ่านบน web browser ซึ่งช่วยให้ผู้เรียนเข้าถึงเว็บไซต์ได้สะดวกยิ่งขึ้น แต่ก็ยังมีปัญหาเกิดขึ้น คือ การใช้งานผ่าน website นั้น จะมีภาพ หรือ เนื้อหาต่าง ๆ มากมาย ซึ่งมีผลให้เข้าเว็บไซต์ได้ช้า หากผู้ใช้งานเว็บไซต์ใช้ 4G และความเร็วหมด ก็จะทำให้เข้าใช้งานได้ช้ายิ่งขึ้น ดังนั้นจึงมีผู้พัฒนา Moodle ขึ้นเพื่อให้ผู้ใช้งานเว็บไซต์สามารถซิงโครไนซ์ Account ของตนเองเข้ากับโทรศัพท์มือถือของตนเองได้ทันที อีกทั้งยังสามารถรับชมบทเรียนออนไลน์ ส่งการบ้าน หรือทำกิจกรรมอื่น ๆ ในรายวิชาที่ผู้ใช้งานเว็บไซต์ศึกษาอยู่ได้การใช้งาน Moodle นั้น ผู้ใช้งานจะต้องทำการ Download Application มาจาก App store (iOS) หรือ Play Store (android) ก่อน โดย search ว่า Moodle



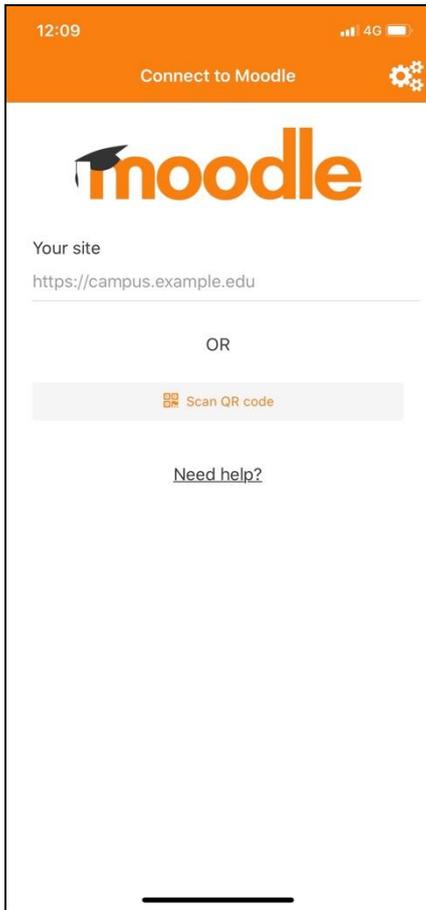
Play store



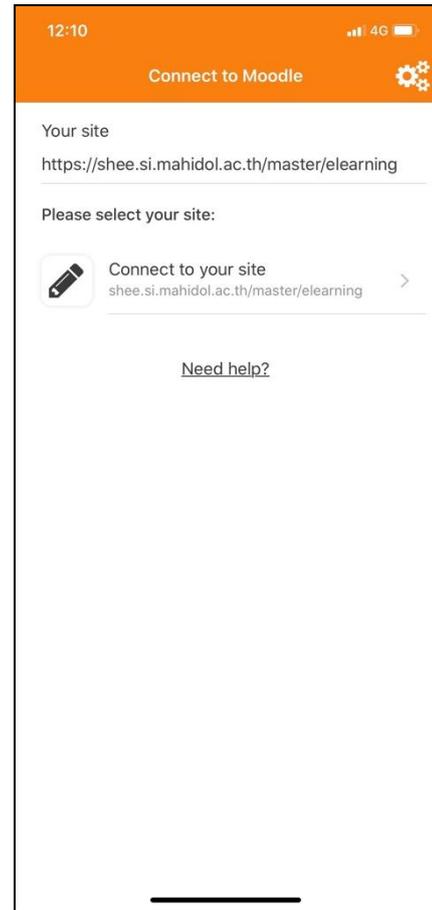
App store

เมื่อทำการติดตั้ง Application เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และเข้าสู่แอป ระบบจะให้กรอกเว็บไซต์ moodle ที่ต้องการเข้าใช้งาน และ Username Password ของผู้เรียน เมื่อทำการกรอกข้อมูลเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ก็จะได้ Moodle บนแอปพลิเคชันที่ใช้งานได้ง่ายและสะดวกยิ่งขึ้น

5.1 ภาพตัวอย่างการเข้าใช้งาน Moodle บน iOS

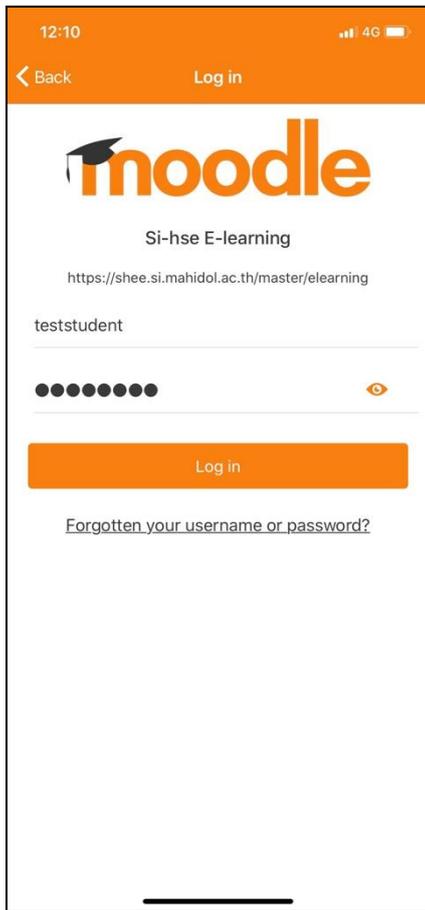


ภาพที่ 1



ภาพที่ 2

- ภาพที่ 1 คลิก “Your site” เพื่อใส่ URL ของเว็บไซต์ shee.si.mahidol.ac.th/master/elearning
- ภาพที่ 2 เมื่อใส่ URL หลักสูตรแล้ว จากนั้นคลิก “Connect to your site”



ภาพที่ 3



ภาพที่ 4

- ภาพที่ 3 เข้าระบบด้วย Username และ Password ของตนเอง
- ภาพที่ 4 แอปพลิเคชันจะแสดงหน้าแรกของเว็บไซต์ ซึ่งจะมีลักษณะคล้าย ๆ กับการเข้าใช้งานผ่าน Browser



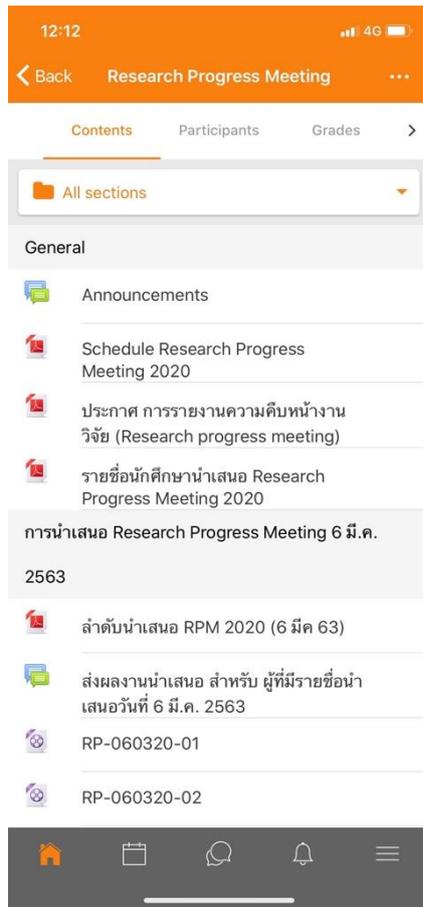
ภาพที่ 5



ภาพที่ 6

- ภาพที่ 5 กดที่ปุ่ม Available courses เพื่อเข้าสู่ดูรายวิชาของหลักสูตรทั้งหมด
- ภาพที่ 6 โปรแกรมจะแสดงรายวิชาในหลักสูตร จากนั้นคลิกเลือกรายวิชาที่ต้องการศึกษา

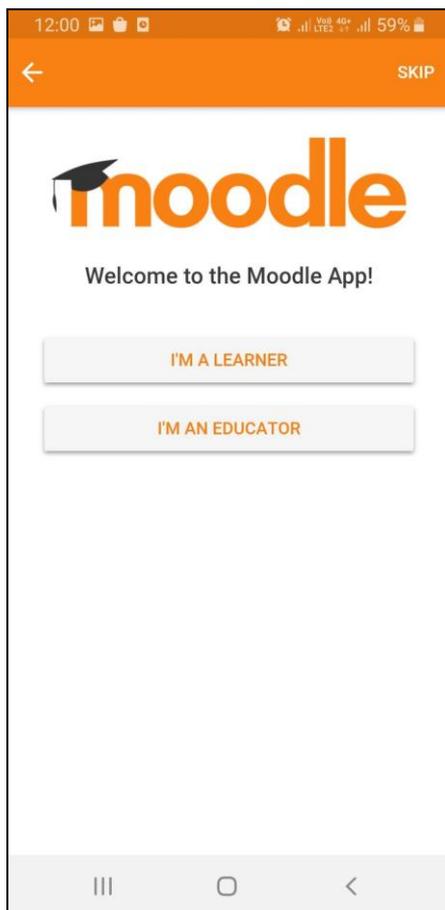
กรณีมีสัญลักษณ์  ในรายวิชา หมายถึงท่านไม่ได้ลงทะเบียนเรียน ไม่สามารถเข้าสู่รายวิชานั้นได้



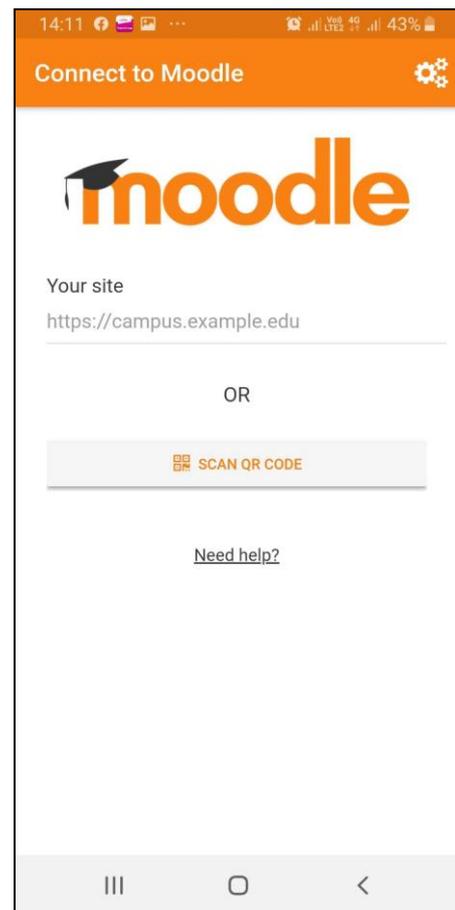
ภาพที่ 7

- ภาพที่ 7 แสดงรายเนื้อหาในหัวข้อนั้น ๆ โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบการเรียน และ ดู VDO ได้ผ่าน Application นี้ได้

5.2 ภาพตัวอย่างการเข้าใช้งาน Moodle บน Android

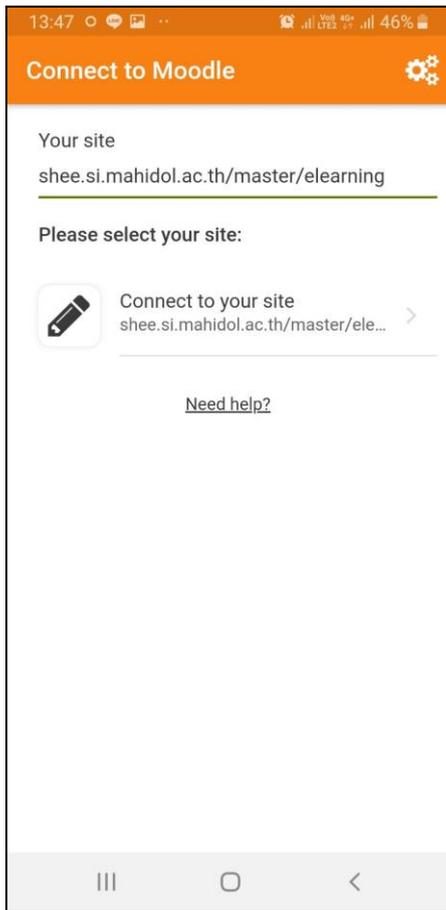


ภาพที่ 1

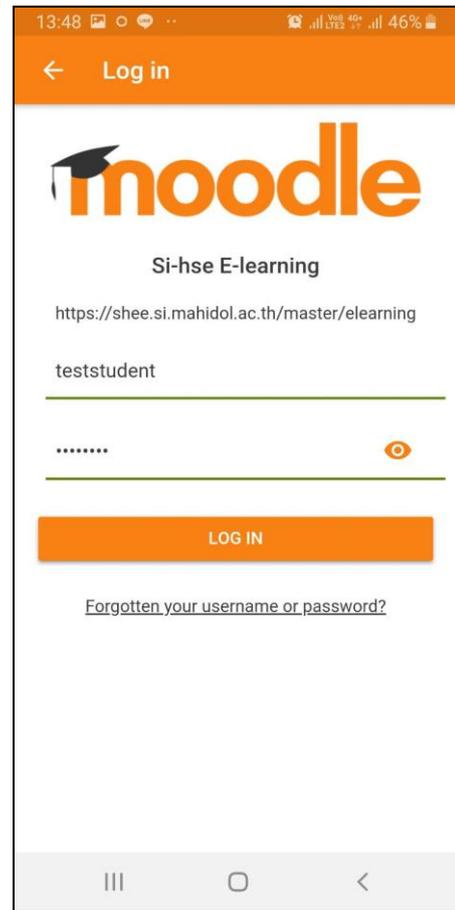


ภาพที่ 2

- ภาพที่ 1 กดเลือก “I’M A LEARNER” หรือกด “SKIP”
- ภาพที่ 2 คลิก “Your site” ใส่ URL ของเว็บไซต์ shee.si.mahidol.ac.th/master/elearning



ภาพที่ 3



ภาพที่ 4

- ภาพที่ 3 เมื่อใส่ URL เรียบร้อย จากนั้นคลิก “Connect to your site”
- ภาพที่ 4 เข้าสู่ระบบด้วย Username และ Password ของตนเอง



ภาพที่ 5

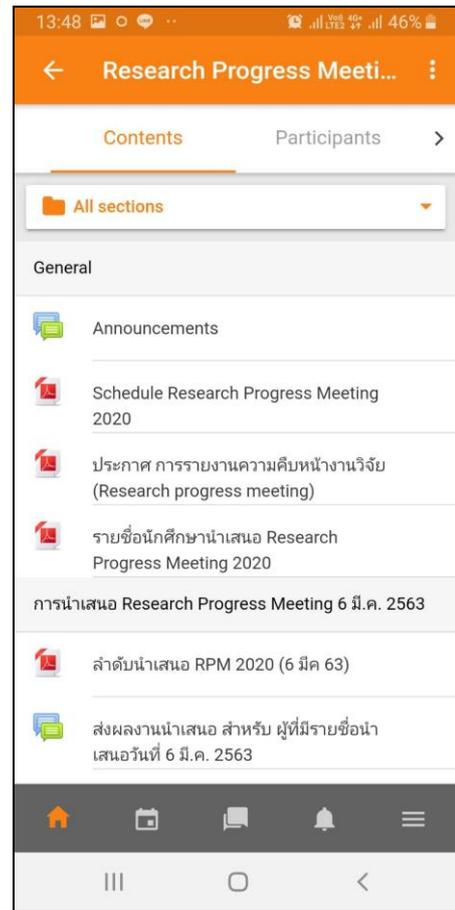


ภาพที่ 6

- ภาพที่ 5 แอปพลิเคชันจะแสดงหน้าแรกของเว็บไซต์ ซึ่งจะมีลักษณะคล้าย ๆ กับการเข้าใช้งานผ่าน Browser - ภาพที่ 6 กดที่ปุ่ม Available courses เพื่อเข้าสู่ดูรายวิชาของหลักสูตรทั้งหมด



ภาพที่ 7



ภาพที่ 8

- ภาพที่ 7 โปรแกรมจะแสดงรายวิชาในหลักสูตร จากนั้นคลิกเลือกรายวิชาที่ต้องการศึกษา

กรณีมีสัญลักษณ์  ในรายวิชา หมายถึงท่านไม่ได้ลงทะเบียนเรียน ไม่สามารถเข้าสู่รายวิชานั้นได้

- ภาพที่ 8 แสดงรายละเอียดในหัวข้อนั้น ๆ โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบการเรียน และ ดู VDO ได้ผ่าน Application นี้ได้

คู่มือการใช้เครื่องบันทึกภาพสำหรับการเรียนการสอน

1. เปิดอุปกรณ์ให้ครบ
 - 1.1. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสอน (เครื่อง PC1)
 - 1.2. เครื่องเสียง
 - 1.3. Projector และ Projector screen
 - 1.4. Visualizer และ กล้องบันทึก Aver media C285 (อยู่ในตู้เครื่องเสียง) โดยการเปิดสวิตซ์ที่ปลั๊กไฟ และ กดปุ่ม Power ที่อุปกรณ์ทั้งสอง เมื่ออยู่สถานะพร้อมใช้งานให้กดปุ่ม Power เมื่อพร้อมใช้งานปุ่ม Power ของ Visualizer และ Aver media C285 จะเป็นสีเขียว
2. ต้องเสียบ Flash drive ที่กล่อง C285 ก่อน และเครื่องจะแสดงข้อความให้ทำการ Repair และกดปุ่ม OK ที่รีโมท เพื่อทำการ Repair Flash drive

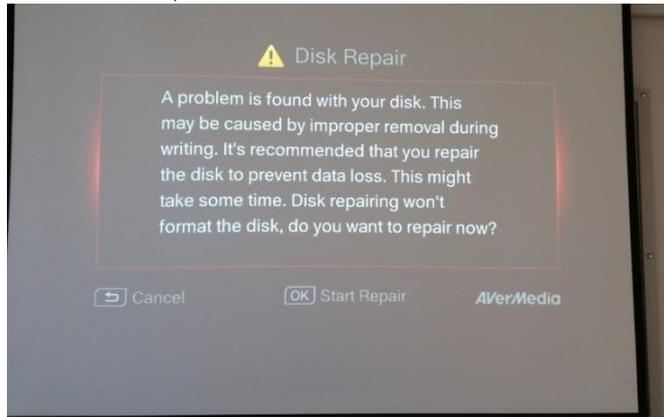
2.1 กล่องแสดงข้อความไม่เจออุปกรณ์บันทึก Flash drive



2.2 เสียบ Flash drive ที่กล่อง Aver media C285



2.3 ทำการ Repair



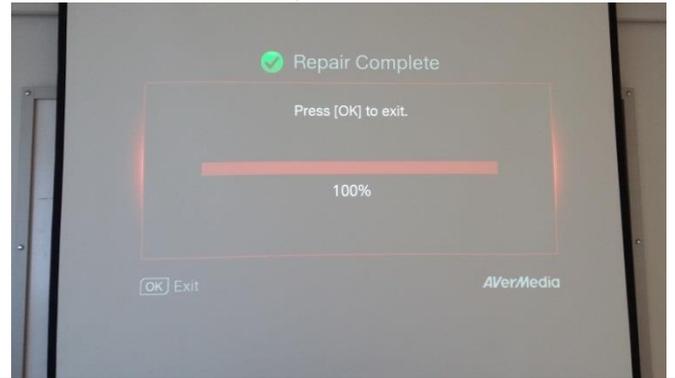
2.4 กดปุ่ม Ok ที่รีโมท



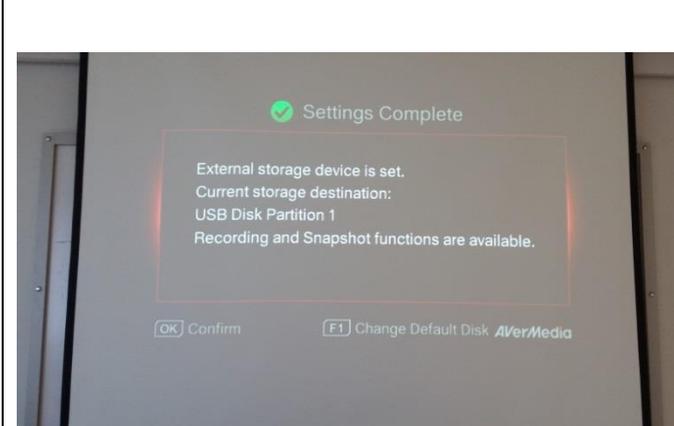
2.5 แสดงสถานการณ์ Repair



2.6 แสดงสถานการณ์ Repair 100%



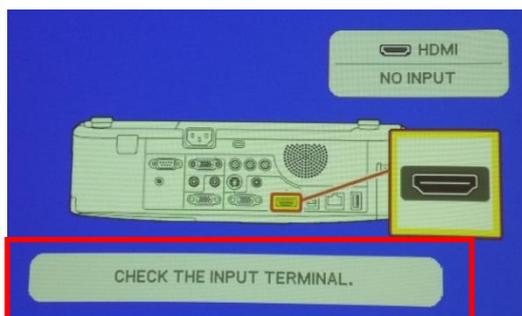
2.7 กล้องแจ้งการตั้งค่า Flash drive เสร็จสิ้น



2.8 ทำการกดปุ่ม Menu ที่รีโมทเพื่อทำการ Closed Menu



3. ตรวจสอบสัญญาณภาพที่เครื่อง Visualizer ให้มีความละเอียดตรงกับเครื่อง PC1 โดยมีวิธีดังนี้
กรณีที่ 1 เมื่อ projector แสดงผล "Check The Input Terminal" ดังภาพที่ 1 ให้กดปุ่ม **RES** บน Visualizer 1 ครั้ง ดังภาพที่ 2 ระบบจะทำการปรับค่าและแสดงผลให้โดยทาง Projector

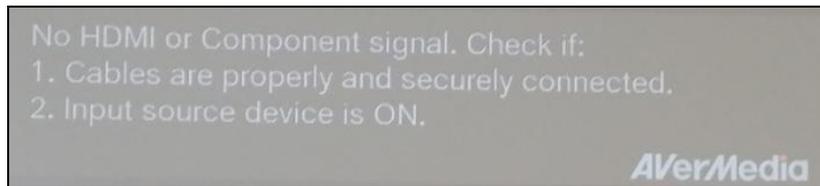


ภาพที่ 1

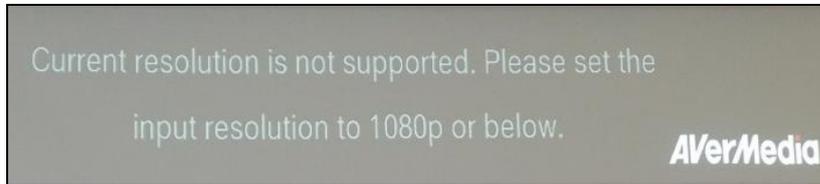


ภาพที่ 2

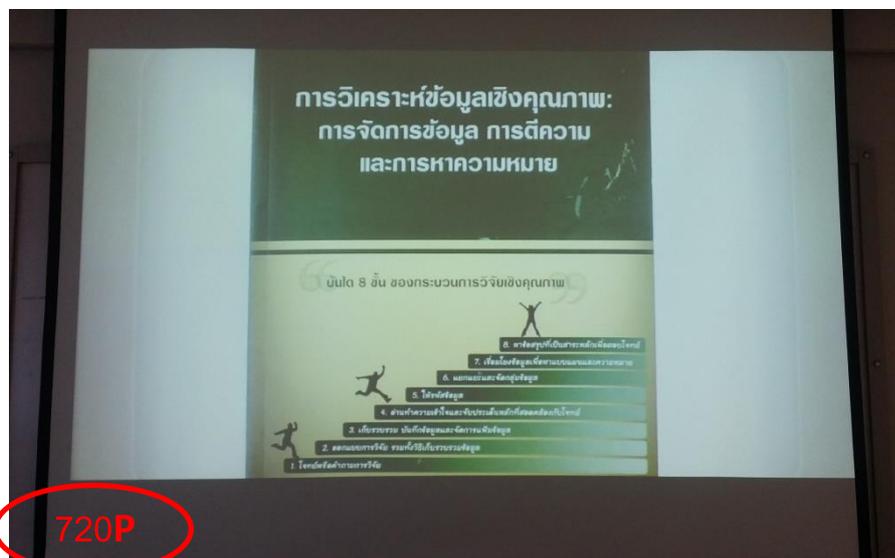
กรณีที่ 2 เมื่อ projector แสดงผล "No HDMI or Component..." ดังภาพที่ 3 หรือ "Current resolution is not supported..." ดังภาพที่ 4 ให้กดปุ่ม **RES** บน Visualizer 1 ครั้ง เพื่อให้เครื่องปรับค่าความละเอียดระหว่าง Visualizer และ AVer media C285 มีความละเอียดที่ตรงกัน (ค่าความละเอียด 720P) โดยปกติจะกดประมาณ 2 ครั้ง โดยดูผลลัพธ์ได้ทาง Projector ดังภาพที่ 5



ภาพที่ 3

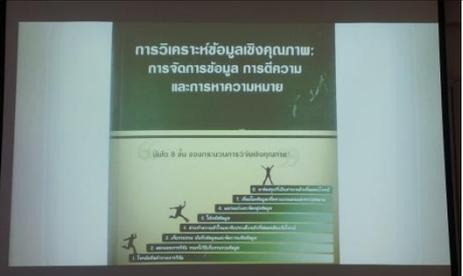
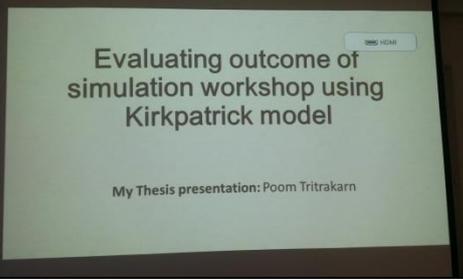
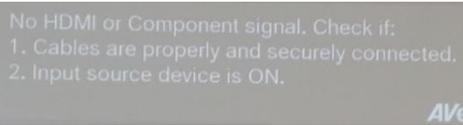


ภาพที่ 4



กรณีที่ 3 เมื่อ projector แสดงผล ภาพจากกล้องของเครื่อง Visualizer ออกมาได้ ดังภาพที่ 5 ให้ตั้งค่าเป็น widescreen ความละเอียด 720P โดยการกดปุ่ม **RES** บน Visualizer ถ้าความละเอียดไม่ถูกต้องให้กดปุ่ม **RES** ไปจนกว่าจะได้ค่าที่ถูก จากภาพที่ 5 จะสังเกตเห็นว่า การแสดงผลบน Projector นั้น เป็นแบบ widescreen และที่มุมซ้ายล่างมีตัวเลขความละเอียด 720P หากตัวเลขนี้เป็นเลขอื่น ๆ เช่น 1280x1024, 1920x1080, 1024x768 จะไม่สามารถบันทึกได้ ต้องได้ 720P เท่านั้น

4. ต้องทำการทดสอบการสลับสัญญาณภาพ เพื่อให้การแสดงผลทุกๆ อุปกรณ์ถูกต้อง ระหว่าง CAMERA, PC1, PC2 โดยค่าตั้งต้นของเครื่อง Visualizer จะอยู่ที่ Camera จากนั้นกดปุ่ม RGB ครั้งที่ 1 ไฟสัญญาณจะติดที่ PC1 และกดปุ่ม RGB ครั้งที่ 2 ไฟสัญญาณจะติดที่ PC2 ดังตัวอย่างในตาราง

คำอธิบาย	รูปสถานะ	รูปผลลัพธ์ที่แสดงผลทาง Projector
1. ช่องสัญญาณ camera ค่าตั้งต้นของเครื่อง Visualizer จะอยู่ที่ CAMERA ภาพที่แสดงผล ออกมาจาก Visualizer		
2. ช่องสัญญาณ PC1 กดปุ่ม RGB ครั้งที่ 1 ไฟ สถานะจะอยู่ที่ PC1 ภาพ ที่แสดงผลออกมาจาก Computer		
3. ช่องสัญญาณ PC2 กดปุ่ม RGB ครั้งที่ 2 ไฟ สถานะจะอยู่ที่ PC2		

5. เมื่อทำขั้นตอนที่ 1 – 4 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม **REC ที่กล่อง** ดังภาพที่ 6 หรือ กดปุ่ม **RECORD วงกลมสีแดงที่รีโมท** ดังภาพที่ 7 เพื่อเริ่มการบันทึก



ภาพที่ 6



ภาพที่ 7

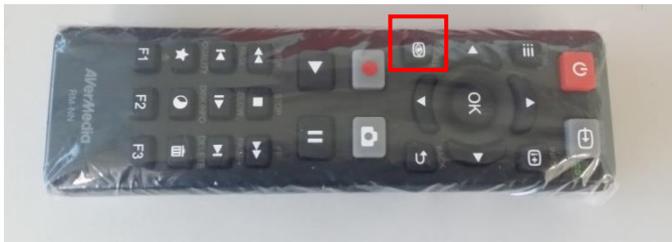
ข้อควรระวัง!! เมื่อเริ่มบันทึกแล้ว ห้ามโดนปุ่ม RES ที่ด้านขวามือของเครื่อง Visualizer เป็นอันตราย



6. เมื่อสอนเสร็จให้กดปุ่ม REC ที่กล่อง หรือ กดปุ่ม RECORD วงกลมสีแดงที่รีโมท อีกครั้ง เพื่อหยุดบันทึก



7. ทำการตรวจสอบไฟล์หลังสอนเสร็จโดยกดปุ่ม RECALL ที่รีโมท และเพิ่มเสียงที่เครื่อง Projector โดยใช้รีโมทสีขาว เพื่อแสดงภาพและเสียงที่บันทึกแล้วบนจอ Projector



8. ทำการปิดอุปกรณ์ทั้งหมด ห้ามกดปุ่มปิดที่ปลั๊กไฟในทันที เพื่อป้องกันอุปกรณ์ช้อตเสียหาย การปิดที่ถูกต้องจะต้องปิดที่อุปกรณ์ โดยกดปุ่ม Power เพื่อปิด สำหรับกล่อง Aver media C285 ให้กดปุ่ม Power ค้างไว้เพื่อปิดการใช้งานอุปกรณ์

คู่มือการใช้โปรแกรมสำหรับการเรียนผ่านระบบออนไลน์

ตลอดการเรียนของหลักสูตรฯ ผู้เรียนจำเป็นต้องใช้โปรแกรมสำหรับการเรียนออนไลน์ เพื่อตอบโต้และอำนวยความสะดวก กรณีผู้เรียนเลือกเรียนออนไลน์แบบ real-time (Synchronous Learning), การนำเสนอความคืบหน้าสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์ (Research progress meeting), การสอบวิทยานิพนธ์ออนไลน์ และการสอบปลายภาค โดยจะใช้อยู่ 2 โปรแกรม คือ Microsoft Teams และ Google Meet

อุปกรณ์ที่ต้องใช้สำหรับการเรียนออนไลน์

1. คอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กพกพาที่มีกล้อง
2. หูฟังที่มาพร้อมกับไมโครโฟน (ไม่ควรใช้ลำโพงตั้งโต๊ะ และไมโครโฟนตั้งโต๊ะ เนื่องจากลำโพงที่มีความดัง จะทำการปล่อยคลื่นเสียงออกมา และเสียงนั้นจะย้อนกลับเข้าไปยังไมโครโฟนอีกครั้ง ส่งผลให้เกิดสถานะ Sound loop หรือ เสียงสะท้อนที่ไม่มีสิ้นสุด)
3. สัญญาณอินเทอร์เน็ตที่มีความเร็วเหมาะสม

คู่มือการใช้โปรแกรม Microsoft Teams

Microsoft Team เป็น Program และ Application สื่อสารระดับองค์กร ซึ่งโดดเด่นในเรื่องของการทำงานร่วมกับ Office 365 โดย Microsoft Teams ถูกนำมาใช้เพื่อการประชุม หรือการเรียนการสอนแบบออนไลน์ สามารถเข้าได้หลายอุปกรณ์ ทั้งจากคอมพิวเตอร์ (ระบบปฏิบัติการ Windows/Mac), Smartphone (Android/IOS)



สามารถใช้งานผ่านโปรแกรม แอปพลิเคชัน หรือ Internet Browser

	ช่องทางการ Download
Program (Computer)	https://www.microsoft.com/th-th/microsoft-teams/download-app
Application (Mobile)	Android: ค้นหาใน Play store “Microsoft Teams”
	iOS: ค้นหาใน App store “Microsoft Teams”
Internet Browser	ไม่ต้องโหลด program เพียงแค่ log-in เข้าใช้งานผ่าน URL ด้านล่าง https://www.microsoft.com/th-th/microsoft-teams/log-in

วิธีการเข้าเรียนผ่าน Microsoft Teams (Online)

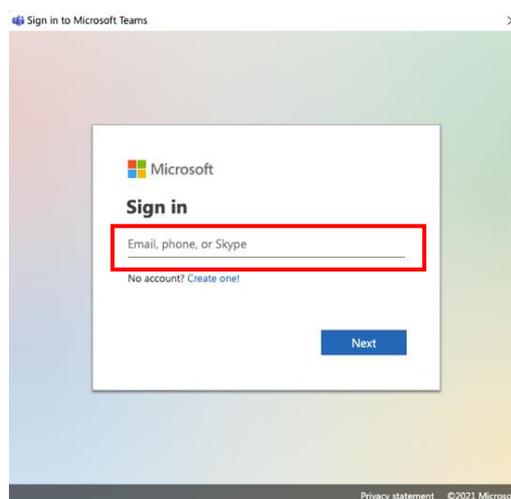
1. เข้าสู่ระบบ ซึ่งสำหรับการเข้าเรียนผ่าน Microsoft Teams นั้น จะแบ่งได้ 3 รูปแบบ ดังนี้

1.1 การเข้าเรียนผ่าน e-mail ของบุคลากรกรมทิตล หรือ email ของบุคลากรทางการศึกษา

สำหรับบุคลากรกรมทิตลสามารถเข้าใช้บริการ Microsoft Office 365 ได้ รวมไปถึง Microsoft Teams

1.2 การเข้าเรียนผ่าน Outlook

หากผู้เรียนมี Account Outlook เรียบร้อยแล้ว สามารถ log-in ด้วย Outlook ได้ทันที



1.3 การเข้าเรียนผ่าน Gmail

ผู้เรียนสามารถเข้าใช้งานด้วย Gmail ได้ เพียงแค่ลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์

<https://products.office.com/microsoft-teams> เพื่อสร้างบัญชีผู้ใช้ หรือเข้าผ่านลิงก์เชิญ

Meeting ผ่าน Calendar เพื่อเข้าห้องเรียนเป็น

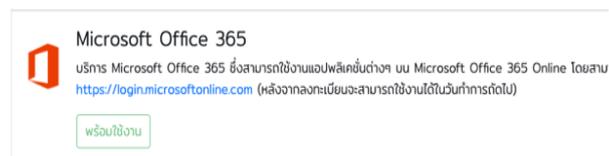
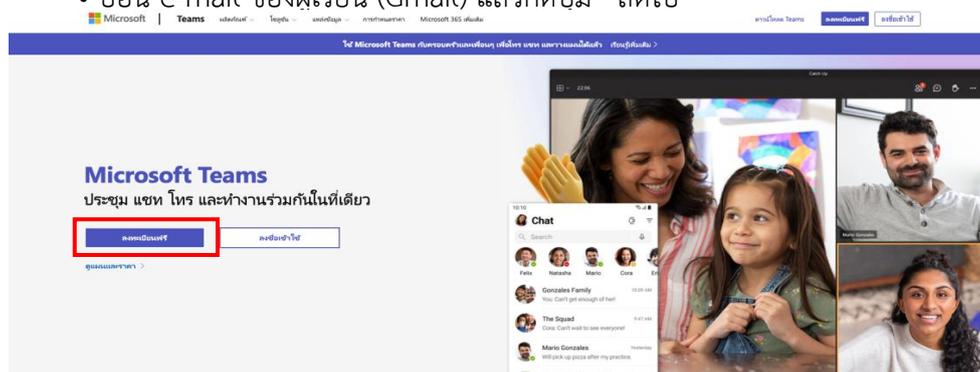
สถานะ Guest ได้

ขั้นตอนการลงทะเบียน

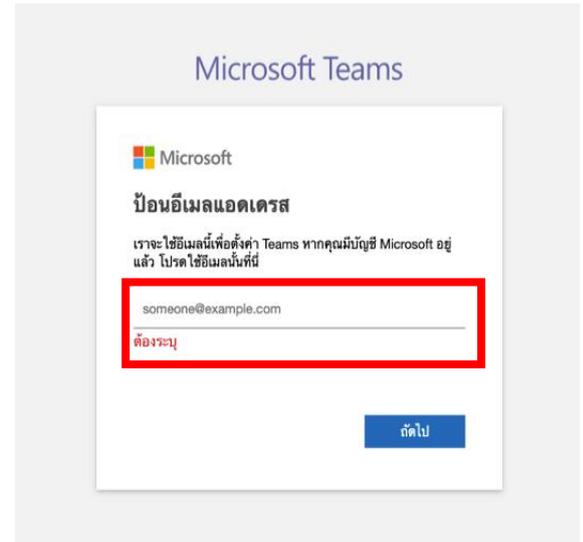
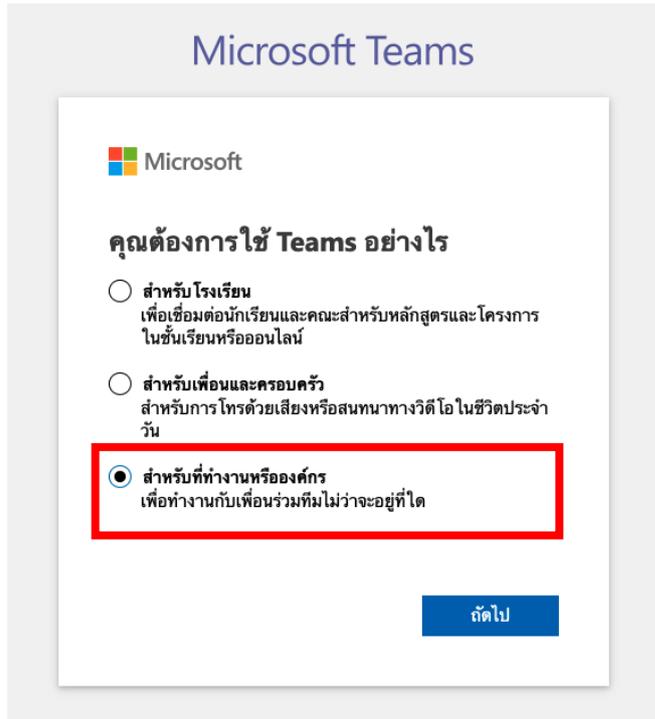
- เข้าเว็บไซต์

<https://products.office.com/microsoft-teams> แล้วกดปุ่ม “ลงทะเบียนฟรี”

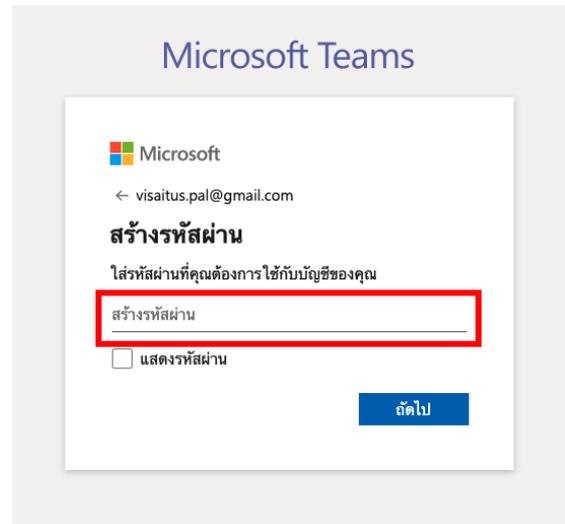
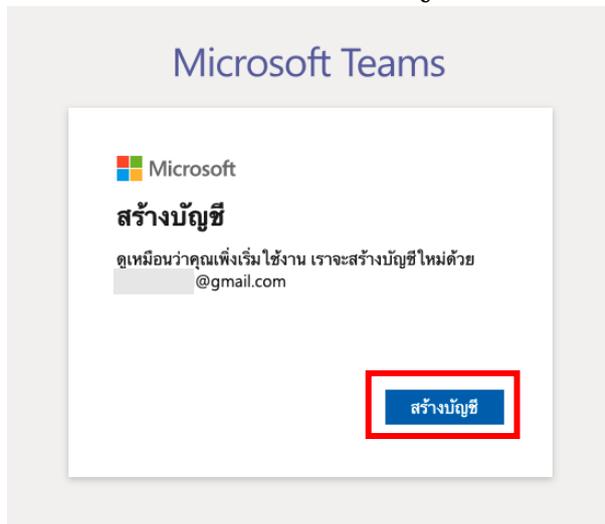
- ป้อน e-mail ของผู้เรียน (Gmail) แล้วกดปุ่ม “ถัดไป”



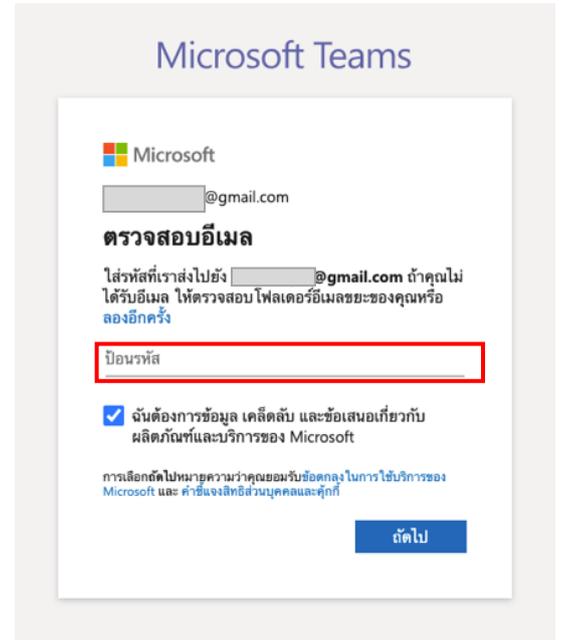
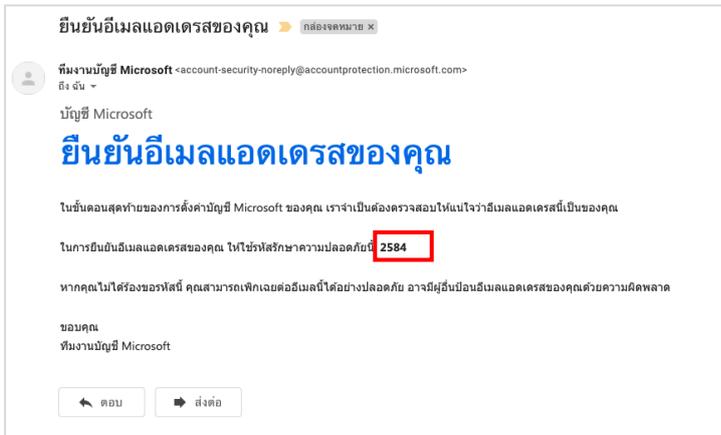
- เลือก “สำหรับที่ทำงานหรือองค์กร” แล้วกด “ถัดไป”



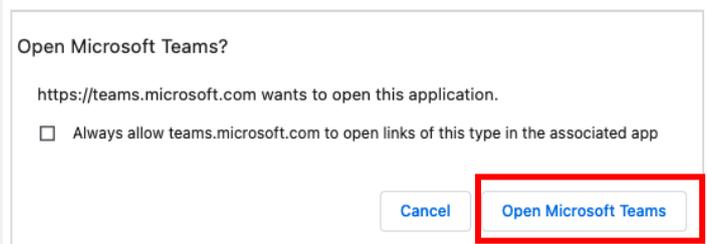
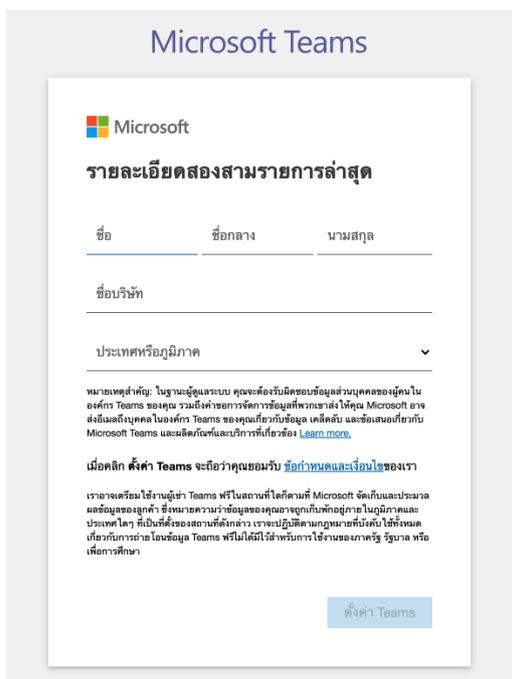
- เลือก “กวดสร้างบัญชี” และสร้างรหัสผ่าน



- ตรวจสอบ e-mail ที่ลงทะเบียน ระบบจะส่ง password สำหรับการยืนยันตัว นำรหัสที่ได้มาใส่ในช่องป้อนรหัส แล้วกดปุ่ม “ถัดไป”



- กรอกรายละเอียดบัญชี แล้วกด “ตั้งค่า Teams” จะขึ้นหน้าเว็บและ pop up ขึ้นมา สามารถเปิดโปรแกรมและ log-in ผ่าน e-mail ที่ลงทะเบียนได้ทันที



****จากรูปแบบการ log-in ทั้งหมดนั้น แนะนำให้ผู้เรียน Log-in ที่ไว้บน device ที่ใช้ประจำ จะทำให้สะดวกเมื่อต้องเรียกใช้งาน****

2. เมื่อ Log-in แล้ว ให้ผู้เรียนตรวจสอบตารางสอนและกิจกรรมของหลักสูตร โดยทางหลักสูตรได้สร้าง ตารางสอนไว้บน Calendar ซึ่งอยู่บนเว็บไซต์ของหลักสูตรฯ โดยสามารถเข้าถึงได้ที่
- เว็บไซต์ shee.si.mahidol.ac.th/master ที่เมนู “ตารางสอน”
 - เว็บไซต์ shee.si.mahidol.ac.th/master/elearning ที่เมนู “Timetable”

sihse.edu@gmail.com

วันนี้ < > สิงหาคม 2021

พิมพ์ สัปดาห์ เดือน แผนงาน

อา.	จ.	อ.	พ.	พ.	ศ.	ส.
1 ส.ค.	2	3	4	5	6	7
	1pm สอบ โครงร่างวิทยา			10:15am สอบวิทยานิพนธ์		
8	9	10	11	12	13	14
	5pm ศรกล 532 Basic	10am สอบวิทยานิพนธ์ข้อ	5pm ศรกล 544 แนะนำ			9am ศรกล 541 The si 1pm ศรกล 534 Intro
15	16	17	18	19	20	21
	5pm ศรกล 532 Behav		5pm ศรกล 544 ประเภ			9am ศรกล 541 Test & 1pm ศรกล 534 Founc
22	23	24	25	26	27	28
	5pm ศรกล 532 Cogni	12:30pm ประชุมหลักสูตร 12:30pm ประชุมหลักสูตร	5pm ศรกล 544 การกำ		5pm Research progr	9am ศรกล 541 Item 1pm ศรกล 534 Founc
29	30	31	1 ก.ย.	2	3	4
	5pm ศรกล 532 Memc		5pm ศรกล 544 วิธีการ		5pm ศรกล 531 Intro	9am ศรกล 541 Conte 1pm ศรกล 534 Educa

แสดงกิจกรรมใน ระยะเวลา: เวลาอินโดจีน - กรุงเทพ

+ Google ปฏิทิน

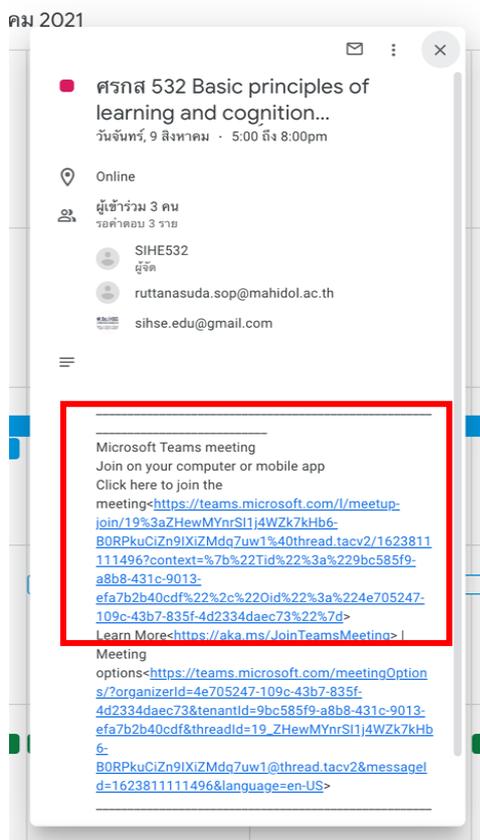
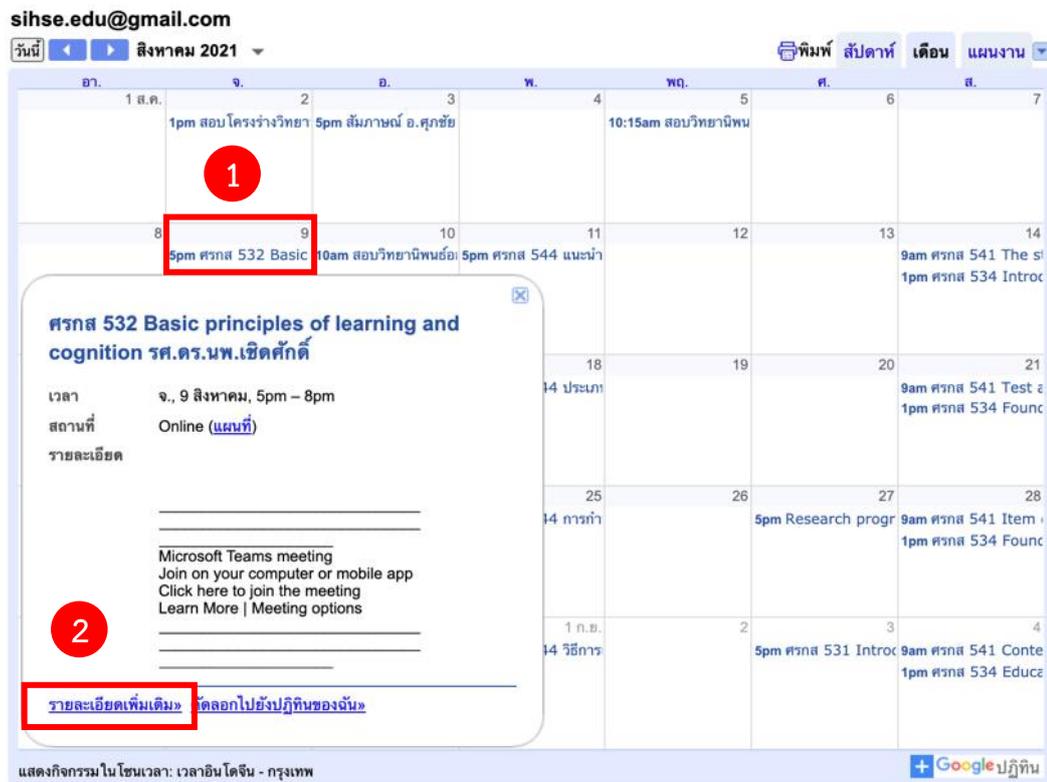
ตารางสอนและกิจกรรมของหลักสูตร

ผู้เรียนสามารถ Subscribe ตารางสอน โดยกดปุ่ม add calendar มุมขวาล่างได้



ขั้นตอนการเข้าเรียนด้วยตารางสอนของหลักสูตร

- เมื่อเข้าสู่ตารางสอนแล้ว ให้คลิกวิชาที่มีเรียนหรือมีกิจกรรม ในวันนั้นๆ ตารางสอนจะแสดงรายละเอียดขึ้นมา ให้คลิกเมนูรายละเอียดเพิ่มเติม



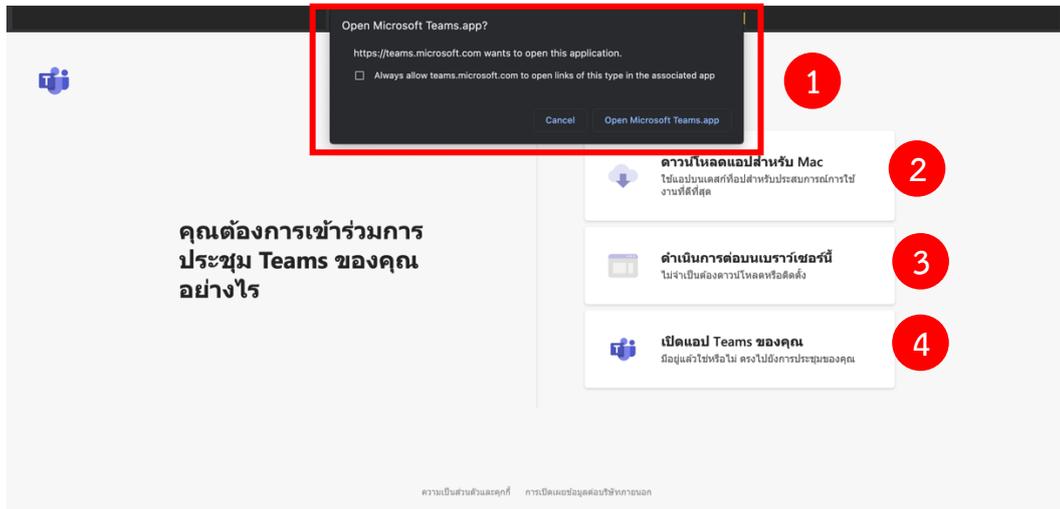
จากภาพตัวอย่าง

จุดที่ 1 คลิกที่วิชา SIHE 532 จะแสดง รายละเอียดของวิชา

จุดที่ 2 คลิกที่ รายละเอียดเพิ่มเติม เพื่อเข้า ไปรับลิงก์สำหรับเข้าห้องเรียนออนไลน์ ซึ่ง เมื่อคลิกแล้ว ระบบจะส่งไปยังหน้า Google Calendar บน browser

- ในการเข้าหน้าเพจ Calendar นั้น แนะนำให้ผู้เรียน log-in อีเมลด้วย Gmail ก่อน (เพื่อเข้าใช้งาน Google Calendar)

- เมื่อผู้เรียนเข้าสู่หน้าแล้ว ให้รอซักครู่ จะมี Popup รายละเอียดของรายวิชาที่เลือกขึ้นมา จากภาพตัวอย่าง ให้คลิก Link เพื่อเข้าเรียนออนไลน์ผ่าน Microsoft Team



เมื่อคลิกลิงก์ ระบบจะทำการเปิดเว็บไซต์หน้าใหม่ และ pop-up สอบถามว่า ต้องการเปิด Microsoft Team หรือไม่ โดยเมื่อคลิกที่

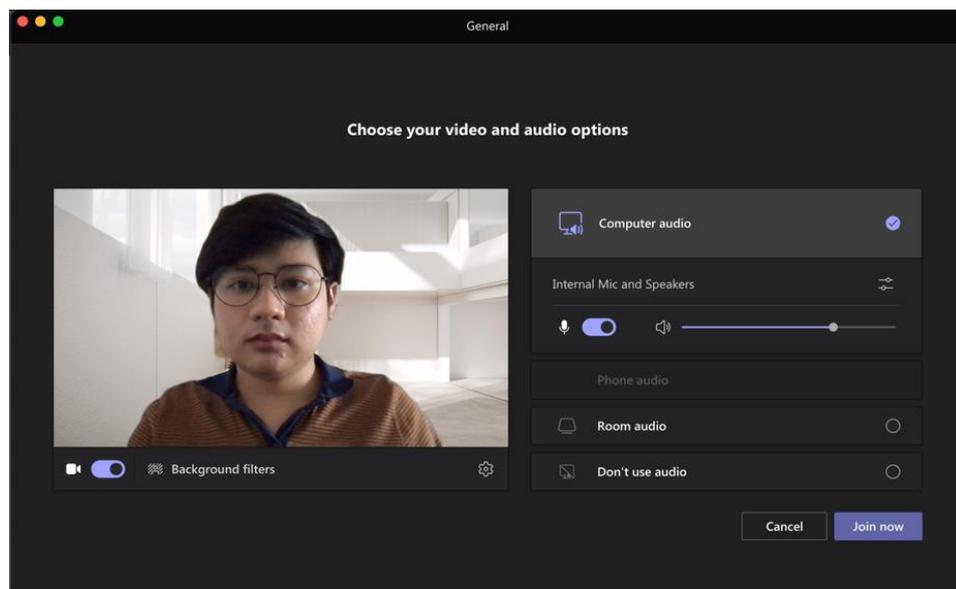
จุดที่ 1 สำหรับเครื่องที่มีโปรแกรม Microsoft Team ให้กดปุ่ม “Open Microsoft Teams.app”

จุดที่ 2 สำหรับเครื่องที่ไม่เคยติดตั้งโปรแกรม Microsoft Team ให้ทำการติดตั้งโปรแกรมก่อน โดยกดปุ่ม Download app เมื่อติดตั้งเสร็จแล้ว ให้กด Link ในตารางสอนอีกครั้ง

จุดที่ 3 กรณีไม่มีโปรแกรม ให้คลิก ‘ดำเนินการต่อเบราว์เซอร์นี้’ จะเป็นการเปิดใช้งานผ่านเบราว์เซอร์

จุดที่ 4 หากหน้า pop-up ไม่แสดงขึ้นมา หรือกด Cancel pop-up ไปแล้ว สามารถกดปุ่มนี้เพื่อเข้าโปรแกรมได้

3. เมื่อเข้าโปรแกรม โปรแกรมจะเรียกหน้าต่าง meeting ให้ผู้เรียนตรวจสอบระบบภาพและเสียง แล้วกด Join now เพื่อเข้าห้องเรียนออนไลน์



4. เมื่อเข้าห้องเรียนออนไลน์แล้วจะมีลักษณะตามภาพ



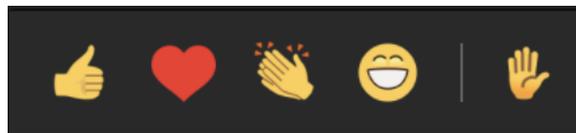
เครื่องมือบนห้องเรียนออนไลน์ประกอบด้วย 9 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 แสดงระยะเวลาของห้องเรียนเมื่อมีการเปิดห้อง Meeting นี้ขึ้น

ส่วนที่ 2 ปุ่ม Participants แสดงผู้เข้าร่วม Meeting ทั้งหมด

ส่วนที่ 3 ปุ่ม Meeting Chat ใช้สำหรับส่งข้อความ ไฟล์ หรือลิงก์ ให้แก่ผู้เรียนและผู้สอน

ส่วนที่ 4 ปุ่ม Live reactions สามารถแสดงความรู้สึกแบบเรียลไทม์ ผ่านอีโมจิแสดงบนหน้าจอ



ส่วนที่ 5 ปุ่ม More option ซึ่งจะประกอบไปด้วยปุ่มย่อยๆ ดังนี้

- Device setting ใช้สำหรับตั้งค่าภาพและเสียง
- Call Health ข้อมูลเชิงสถิติ ตรวจสอบความเร็ว

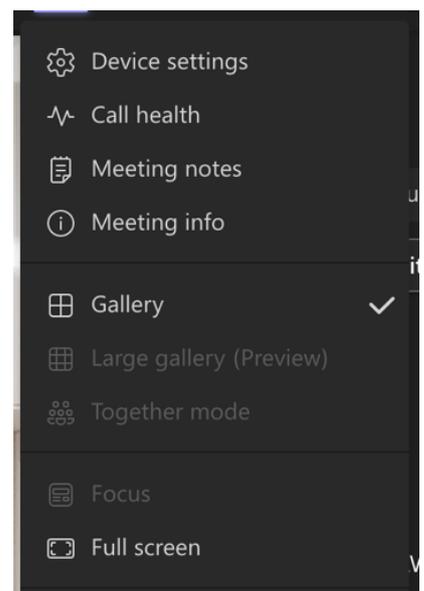
internet, คุณภาพเสียง, คุณภาพวิดีโอ

• Meeting Notes ใช้สำหรับสร้าง Note เพื่อแชร์กับ Participants ร่วมกัน

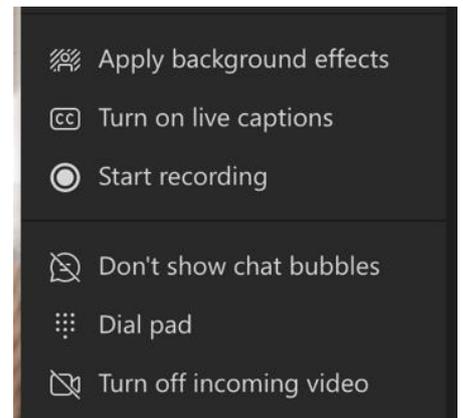
• Meeting info แสดงข้อมูลเกี่ยวกับ meeting สามารถ และ copy join info เพื่อชวนเพื่อนร่วมห้องเข้าห้องเรียนได้

• Gallery ใช้สำหรับเปลี่ยนมุมมองภาพ สามารถปรับสลับไปมาได้ โดยมี 3 mode คือ Gallery, Large Gallery, Together mode

- Full screen ใช้เพื่อขยายหน้าจอให้เต็มจอ



- Apply background effects สามารถเปลี่ยนภาพพื้นหลังได้
- Turn on live captions แปลงเสียงและแสดงผลออกมาเป็น subtitle (English available)
- Start recording บันทึกวิดีโอการเรียนการสอน โดยในส่วนนี้เจ้าหน้าที่จะเป็นผู้ดำเนินการบันทึกภาพไว้ให้
- Don't show chat bubbles ตั้งค่าไม่ให้กล่องข้อความปรากฏขึ้นมา บนหน้าจอ
- Dial pad เรียกปุ่มตัวเลขขึ้นมาบนหน้าจอ
- Turn off incoming video ตั้งค่าการเปิด/ปิดกล้องเมื่อกำลังจะ join เข้าห้องเรียน



ส่วนที่ 6 ปุ่ม เปิด/ปิด Video camera

ส่วนที่ 7 ปุ่ม เปิด/ปิด Microphone

ส่วนที่ 8 ปุ่ม Share content สามารถนำเสนอ content ได้หลากหลาย ไม่ว่าจะเป็น การแชร์ภาพหน้าจอ, นำเสนอ presentation slide, แชร์ video เป็นต้น

ส่วนที่ 9 ปุ่ม Leave meeting

คู่มือการใช้โปรแกรม Google Meet

Google Meet เป็นหนึ่งใน Application บน Google workspace ปัจจุบันผู้ใช้งานบัญชี Gmail สามารถใช้งาน Meet ได้ฟรี

ทางหลักสูตรใช้ Google Meets สำหรับการสอบสัมภาษณ์, การนำเสนอความคืบหน้าสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์ (Research progress meeting) และการสอบวิทยานิพนธ์ออนไลน์ เป็นหลัก โดยผู้เรียนสามารถตรวจสอบโปรแกรมที่ใช้ได้ผ่าน Calendar เช่นกัน

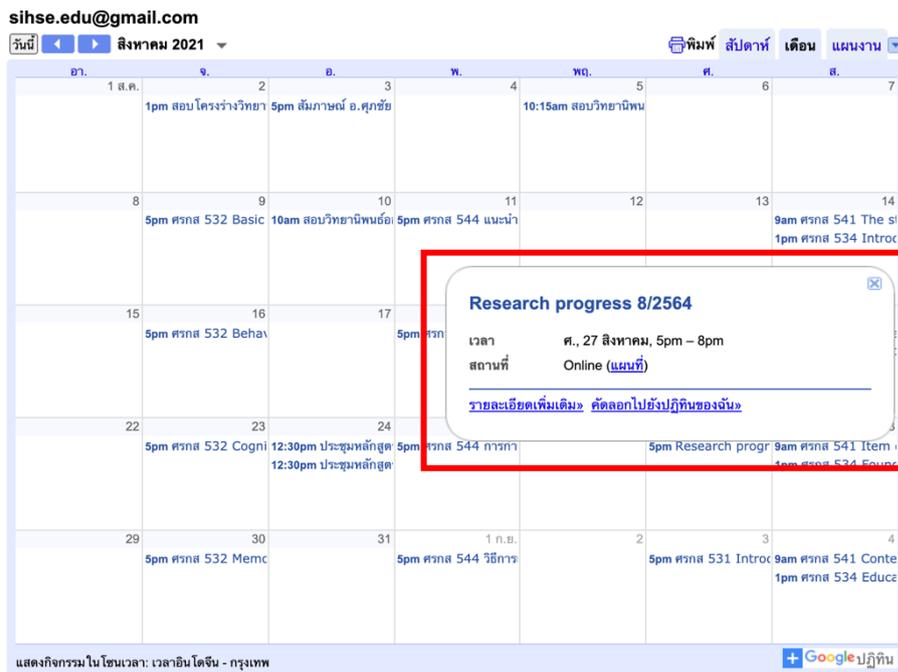
วิธีการเข้าเรียนผ่าน Google Meet

1. ทำการ Login Gmail ก่อนทุกครั้ง
2. ให้ผู้เรียนทำการต่ออุปกรณ์กล้อง (Webcam) และ Headphone หรือ Smalltalk ที่มีไมโครโฟนในตัว เข้ากับเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กให้เรียบร้อย
3. เข้าไปดูตารางสอนบนเว็บไซต์ (ขั้นตอนเช่นเดียวกับการเข้าเรียนผ่าน Microsoft Teams)
shee.si.mahidol.ac.th/master หรือ shee.si.mahidol.ac.th/master/elearning

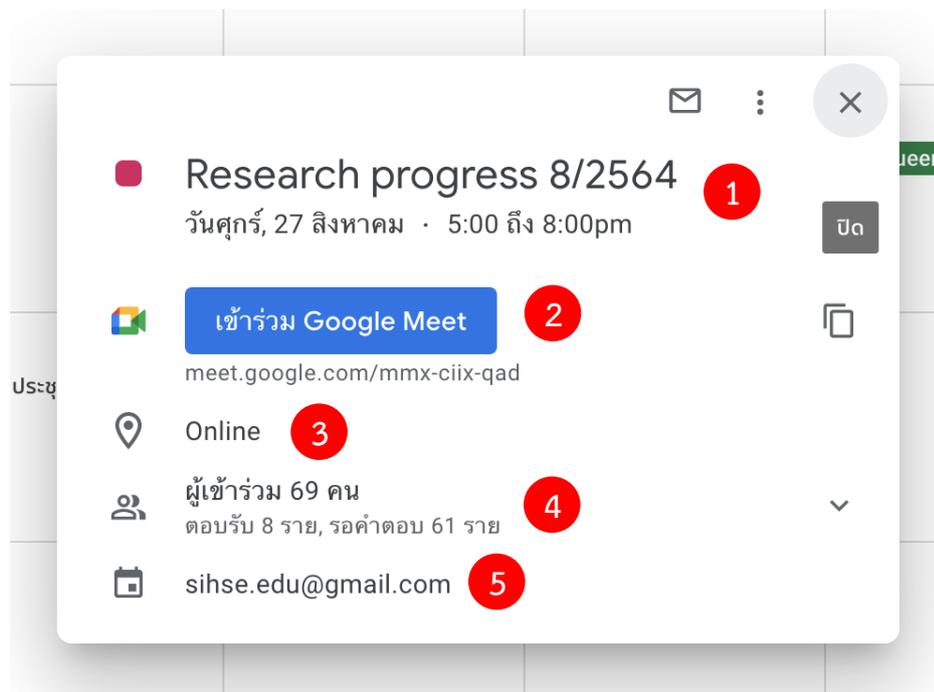
อา.	จ.	อ.	พ.	พ.	ศ.	ส.	
	1 ส.ค. 1pm สอบโครงร่างวิทยา	2	3	4 10:15am สอบวิทยานิพนธ์	5	6	
8	5pm ศรกล 532 Basic	9 10am สอบวิทยานิพนธ์	10 5pm ศรกล 544 แนวโน้ม	11	12	13 9am ศรกล 541 The s 1pm ศรกล 534 Introc	14
15	5pm ศรกล 532 Behav	16	17 5pm ศรกล 544 ประมวล	18	19	20 9am ศรกล 541 Test 2 1pm ศรกล 534 Found	21
22	5pm ศรกล 532 Cogni	23 12:30pm ประชุมหลักสูตร 12:30pm ประชุมหลักสูตร	24 5pm ศรกล 544 การก้าว	25	26 5pm Research progr	27 9am ศรกล 541 Item 1pm ศรกล 534 Found	28
29	5pm ศรกล 532 Memc	30	31 5pm ศรกล 544 วิธีการ	1 ก.ย.	2 5pm ศรกล 531 Introc	3 9am ศรกล 541 Conte 1pm ศรกล 534 Educ	4

ตารางสอนและกิจกรรมของหลักสูตร

หากเข้าไปดูตารางสอนบนเว็บไซต์ ให้คลิกที่วันที่ปัจจุบัน Google Calendar จะปรากฏรายละเอียดรายละเอียดของ Meeting ให้ทราบ จากนั้นให้กดปุ่ม “รายละเอียดเพิ่มเติม” ระบบจะนำพาไปยัง Google Calendar



4. ระบบจะเปิดแท็บใหม่และเข้าสู่เว็บไซต์ Google calendar แล้วหน้า pop-up จะแสดงรายละเอียดขึ้นมา โดยมีส่วนประกอบที่สำคัญดังนี้



Google Calendar และรายละเอียดของ Meeting

ส่วนที่ 1 ชื่อ วัน และระยะเวลาของ Meeting

ส่วนที่ 2 ปุ่ม 'เข้าร่วม Google Meet' สามารถกดปุ่มเพื่อเข้าหน้า meeting ได้ทันที และสามารถ copy meeting link ได้ผ่านปุ่ม copy icon ด้านขวามือ

ส่วนที่ 3 Location ของสถานที่ Meeting

ส่วนที่ 4 รายชื่อและจำนวนผู้เข้าร่วม Meeting ซึ่งจะสรุป response จำนวนผู้เข้าร่วมและผู้ไม่เข้าร่วม ทั้งนี้สามารถ copy รายชื่อ e-mail ของผู้เข้าร่วมทั้งหมดได้ผ่านปุ่ม copy icon ด้านขวามือ

ส่วนที่ 5 อีเมลผู้สร้าง Calendar นี้

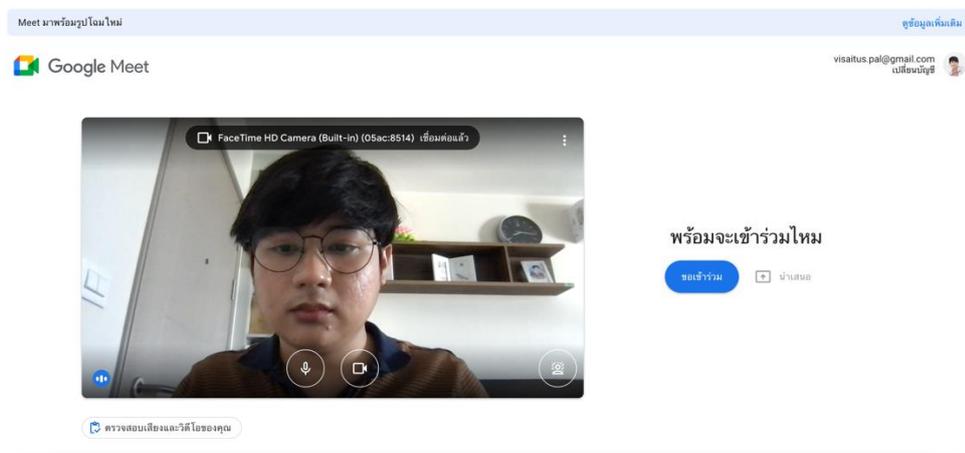
เวลาแจ้งเตือน ระบบ Google Calendar จะทำการแจ้งเตือนไปยังผู้เรียน (ผู้ที่มีรายชื่อใน Meeting) โดยอัตโนมัติก่อนเวลา meeting 30 นาที เพื่อให้นักศึกษาเตรียมตัวให้พร้อม และเข้าร่วม Google Meet ก่อนถึงเวลาเรียน

สำหรับผู้เรียนผ่านระบบออนไลน์ไม่ว่าจะโปรแกรมไหน มีความจำเป็นอย่างยี่งที่จะต้องเข้าระบบ Google Meet ก่อนเวลา เพื่อป้องกันหรือแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ เช่น ไม่มีเสียง ไม่ได้ยินเสียง ไม่สามารถแชร์ PowerPoint ได้ เป็นต้น

เมื่อผู้เรียนพร้อมแล้วให้คลิกที่ Google Meet ระบบจะทำการเปิด Application Google Meet ให้อัตโนมัติ

5. เมื่อเข้าสู่ Google Meet แล้ว ผู้เรียนจะพบกับข้อความ เพื่อถามว่า “พร้อมจะเข้าร่วมไหม” และแสดงจำนวนคนที่กำลังออนไลน์อยู่ในขณะนั้น ขอให้ผู้เรียนทดสอบคุณภาพของวิดีโอและเสียงก่อนเข้า Meeting หลังจากนั้นให้กดปุ่ม “เข้าร่วมการประชุม”

** สำหรับปุ่มเข้าร่วมการประชุมนั้น จะมี 2 รูปแบบคือ หากอยู่ในระยะเวลาของการเรียนชื่อของปุ่ม จะแสดงข้อความ “เข้าร่วม” หากอยู่นอกเวลาเรียน ระบบจะแสดงชื่อของปุ่มว่า “ขอเข้าร่วม” (ดังรูปที่ 4) ให้ผู้เรียนคลิกที่ปุ่มเข้าร่วมการประชุมได้ทันที



หน้าเว็บไซต์ก่อนเข้าร่วมการเรียนออนไลน์ และแสดงปุ่มเข้าร่วมการประชุม

6. หลังจากเข้าสู่ระบบ Meet แล้วผู้เรียนจะพบว่าโปรแกรมได้ทำการเชื่อมต่อกล้อง ไมโครโฟน และเชื่อมต่อผู้ใช้งานระบบทุกคนเข้าด้วยกันซึ่งสามารถสนทนาได้ทันที ทั้งนี้ในระหว่างเรียน ขอให้ผู้เรียนกดปุ่มปิดไมโครโฟน เพื่อป้องกันเสียงพูด หรือ เสียงรบกวน ข้าง แทรกเข้าไปในไมโครโฟน แต่ห้ามปิดกล้องเด็ดขาด



Google Meet หน้าแสดงผลการสนทนาในกลุ่ม

จะเห็นว่าที่มุมขวาของโปรแกรมจะมีสัญลักษณ์รูปคนอยู่ซึ่งผู้เรียน สามารถดูได้ว่า ในขณะนั้น มีใครออนไลน์เข้ามาบ้าง และมีช่องสำหรับส่งข้อความด้วย

วิธีการแชร์ Powerpoint หรือ Application อื่น ๆ

1. ให้ผู้เรียน ขยับเมาส์ ไปที่บริเวณด้านล่างของ Application โปรแกรมจะแสดงแถบเครื่องมือสีขาวขึ้นมา (ดังรูปที่ 6) ให้กดที่ปุ่ม “นำเสนอทันที” โปรแกรมจะแสดงตัวเลือกการแชร์ 2 ปุ่ม (ดังรูปที่ 7) คือ
 - ปุ่มที่ 1 หน้าจอของคุณทั้งหน้าจอ (Your entire screen) คือ การแชร์ทั้งหน้าจอคอมพิวเตอร์
 - ปุ่มที่ 2 หน้าต่าง (Window) คือ การแชร์เฉพาะโปรแกรมที่เลือกเท่านั้น
 - ปุ่มที่ 3 แท็บ Chrome คือ แท็บในโปรแกรม Chrome เหมาะกับวิดีโอ/ภาพเคลื่อนไหว



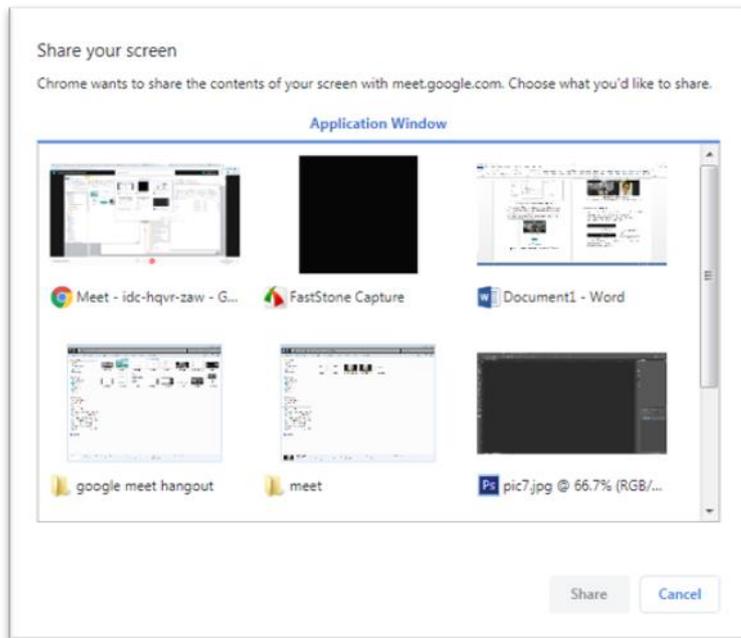
ปุ่ม “นำเสนอทันที”



ตัวเลือกการแชร์

หากเลือก “หน้าจอของคุณทั้งหน้าจอ” ทุก ๆ คนที่อยู่ในกลุ่มสนทนาจะเห็นทุกสิ่งที่อยู่บนหน้าจอคอมพิวเตอร์ของผู้แชร์ทั้งหมด ซึ่งง่ายและสะดวก ไม่ต้องกดคีย์ลัดใด ๆ

หากเลือก “หน้าต่าง” (Window) ระบบจะแสดงโปรแกรมหรือโฟลเดอร์ทุก ๆ อย่างที่มีการเปิดใช้งานอยู่ ซึ่งสามารถเลือกแชร์เฉพาะโปรแกรมที่ต้องการได้ (ดังรูปที่ 8) เมื่อทำการแชร์เสร็จแล้ว โปรแกรมจะทำการแชร์สิ่ง ๆ นั้นไปบน Google Meet ให้ผู้ร่วมเรียนทุก ๆ คนได้เห็น (ดังรูปที่ 9)

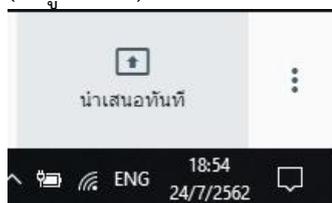


Google Meet แสดงโปรแกรม แอปพลิเคชัน หรือโพลเดอร์ ที่ผู้แชร์เปิดใช้งานอยู่ในขณะนั้น



Google Meet แสดงผลการแชร์ Powerpoint Slide Show

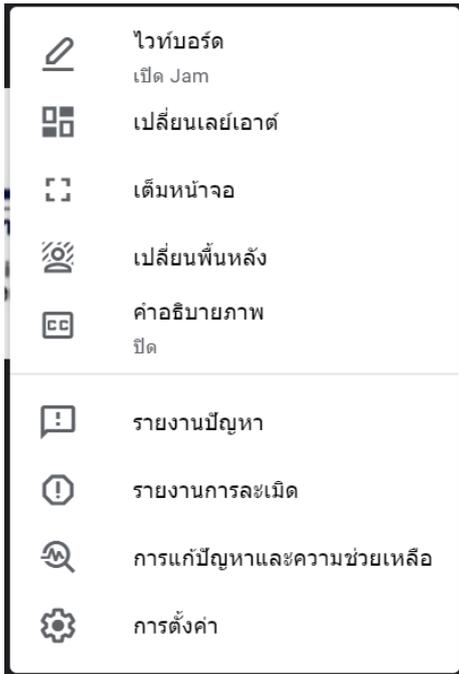
2. เมื่อมีการแชร์เกิดขึ้น Google Meet จะแสดงผลบนหน้าจอและทำการซ่อนกล้องหรือผู้เรียนคนอื่น ๆ ลง ซึ่งสามารถสั่งเปิดได้ โดยการขยับเมาส์ไปที่บริเวณด้านล่างของ Google Meet จะพบกับแถบเครื่องมือสีขาว ให้กดปุ่ม  หรือปุ่มจุด 3 จุด (ดังรูปที่ 10)



Google Meet กดปุ่มจุด 3 จุด ที่ด้านขวาของปุ่ม “นำเสนอทันที”

โปรแกรมจะแสดงตัวเลือก 6 รายการ ดังนี้

- 2.1 เปลี่ยนเลย์เอาต์ สำหรับเลือกลักษณะการแสดงผลบน หน้าจอ Google Meet
- 2.2 เต็มหน้าจอ โปรแกรมจะทำการแสดงผล Google Meet เต็มหน้าจอ และทำการซ่อน Taskbar และกรอบ Window ออกไป (มีลักษณะเหมือนกับปุ่ม F11)



- 2.3 เปิดคำบรรยาย เป็นฟังก์ชันที่ช่วยแปลงคำพูด เป็นตัวอักษร โดยจะใช้ได้เฉพาะภาษาอังกฤษเท่านั้น
- 2.4 การตั้งค่า เป็นการตั้งค่ากล้องและไมโครโฟน โดยสามารถกำหนดคุณภาพได้
- 2.5 ใช้เสียงจากโทรศัพท์ ใช้เสียงจากโทรศัพท์เพื่อฟังและพูด
- 2.6 รายงานปัญหา โปรแกรมจะทำการแสดง Popup กล่องข้อความขึ้นมา โดยโปรแกรมนี้จะ Capture หน้าจอปัจจุบันให้ และให้ผู้แจ้งพิมพ์ข้อความ ลักษณะของปัญหา ส่งไปให้ Google ทำการตรวจสอบและแก้ไข
- 2.7 รายงานการละเมิด ระบบจะส่งข้อมูลไปให้ Google ตรวจสอบ
- 2.8 ความช่วยเหลือ โปรแกรมจะทำการส่งไปยังหน้าเว็บไซต์ที่รวบรวมปัญหาต่าง ๆ วิธีการแก้ไข หรือ ข้อเสนอแนะไว้ให้ผู้ใช้ระบบ ได้อ่าน

หากผู้เรียนต้องการเห็นกล้องคนอื่น ๆ หรือ กล้องในห้องเรียน พร้อม ๆ กับ การนำเสนอ สามารถคลิกที่ “เปลี่ยนเค้าโครง” เพื่อทำการเปลี่ยนลักษณะการแสดงผลบน Google Meet ได้ โดยลักษณะการแสดงผลมี 3 รูปแบบ (ดังรูปที่ 12) คือ



รูปที่ 12 ประเภทการแสดงผลหน้าจอ

แบบที่ 1 อัตโนมัติ และ สปอตไลท์ ให้การแสดงผลการนำเสนอเต็มหน้าจอ (ดังรูปที่ 13)



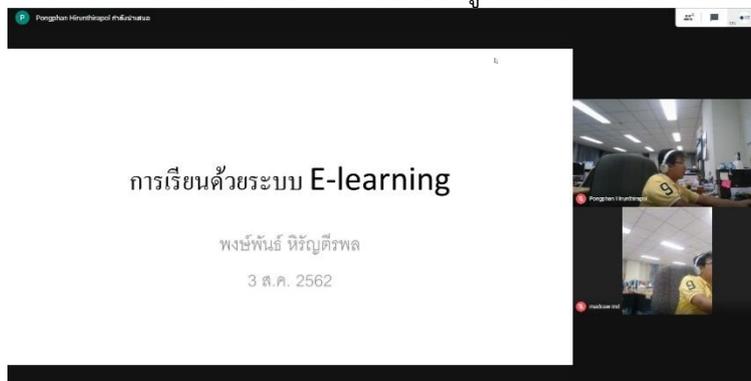
รูปที่ 13 การแสดงผลแบบ อัตโนมัติ และสปอตไลท์

แบบที่ 2 แถบด้านข้าง จะแสดงผลการนำเสนอ และ กล้องของผู้เรียนออนไลน์ที่มีขนาดเล็ก (ดังรูปที่ 14)



รูปที่ 14 การแสดงผลแบบ แถบด้านข้าง

แบบที่ 3 เรียงชิดกัน จะแสดงผลการนำเสนอ และกล้องของผู้เรียนออนไลน์ที่มีขนาดใหญ่ (ดังรูปที่ 15)



รูปที่ 15 การแสดงผลแบบ เรียงชิดกัน

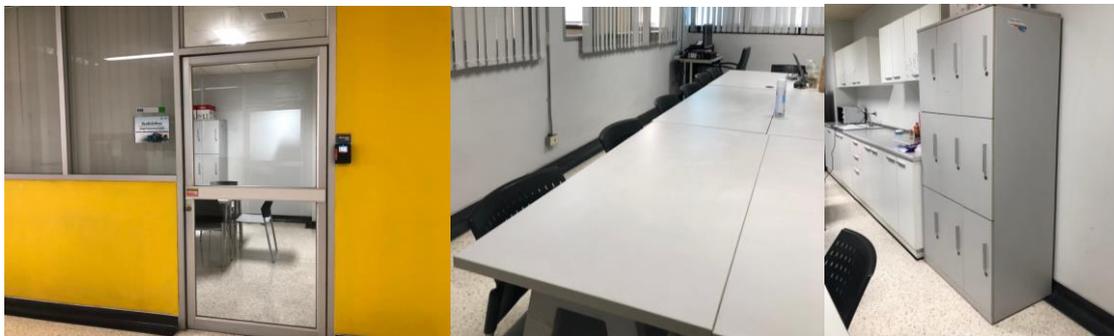
ห้องเรียนและห้องพักนักศึกษา

คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล
อาคารศรีสุรินทรา ชั้น 5

ห้องเรียน จำนวน 2 ห้อง คือ ห้อง 506 และ 507
ห้องพักนักศึกษา จำนวน 1 ห้อง คือ ห้อง 512

การให้บริการห้องพักนักศึกษา

1. คอมพิวเตอร์สำหรับสืบค้นข้อมูล จำนวน 1 เครื่อง
2. Printer (ขาว-ดำ) จำนวน 1 เครื่อง
3. ตำรา เอกสารประกอบการเรียนการสอน โดยไม่อนุญาตให้นำออกจากห้องพักนักศึกษา
4. ตู้เก็บของสัมภาระ (Locker)



ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

หอสมุดศิริราช

อาคารหอสมุดศิริราช เลขที่ 2 ถนนวังหลัง
แขวงศิริราช เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700
โทรศัพท์ : 0-2419-7634, 97636, 97635
โทรสาร : 0-2414-1116

เวลาทำการ วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 08.00 - 20.30 น.
วันเสาร์ วันอาทิตย์ เวลา 08.30 - 16.30 น.
วันหยุดนักขัตฤกษ์ ปิดทำการ



การเข้าใช้ห้องสมุด โดยผ่านประตู Access MRT Gate ทุกครั้ง

- นักศึกษา แพทย์ประจำบ้าน อาจารย์ เพลโลว์ และบุคลากร ของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาลใช้ ID Card ที่ออกให้โดยคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

ประเภทสิ่งพิมพ์ที่ให้อืม/จำนวน/ระยะเวลา/ค่าปรับ

ประเภทสมาชิก	ประเภทสิ่งพิมพ์	เล่ม	ระยะเวลา (วัน)	ค่าปรับ/วัน
อาจารย์, ข้าราชการ, พยาบาล, ลูกจ้างประจำ, พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ	หนังสือทั่วไป	20	20	5 บาท
แพทย์ประจำบ้าน, แพทย์ประจำบ้านต่อยอด, เพลโลว์, นักศึกษาปริญญาโท/เอก		15	15	
นักศึกษาปริญญาตรี, นักศึกษาอื่นๆ, แพทย์/บุคคล อบรมระยะสั้น/ดูงาน, ลูกจ้างชั่วคราว, พนักงาน มหาวิทยาลัยชั่วคราว		10	10	

- หนังสือสำรองยืมได้ 1 วัน ค่าปรับ 30 บาทต่อวัน
- วารสารและวิทยานิพนธ์ไม่อนุญาตให้อืมออกนอกห้องสมุด

ข้อปฏิบัติในการยืม

1) การยืมหนังสือ

- สมาชิกแสดง ID Card ทุกครั้งที่ต้องการยืม
- สมาชิกยืมหนังสือด้วยตนเองผ่านเครื่อง Self Check Out โดยปฏิบัติตามขั้นตอนที่ปรากฏบนเครื่องที่

บริเวณเคาน์เตอร์ ชั้น 2 อาคารหอสมุดศิริราช

2) การยืมต่อ (Renew)

ผู้ที่ต้องการยืมหนังสือต่อสามารถ Renew ได้ด้วยตนเองบน Web Portal ของห้องสมุด และยืมต่อได้ กรณีที่หนังสือนั้นๆ ไม่มีผู้จองและไม่เกินกำหนดส่ง

3) การจองหนังสือ

- ผ่านระบบ Web Portal ขณะที่ยืม Online Catalog
 - ติดต่อเจ้าหน้าที่ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 02-4197634
- 4) ระเบียบสิทธิ์ในการยืมหนังสือจากห้องสมุด กรณีปฏิบัติ ดังนี้
- ยืมเกินกำหนดเป็นเวลานาน มีค่าปรับคืนหนังสือเกินกำหนด ตั้งแต่ 100 บาทขึ้นไป
- 5) ความรับผิดชอบของผู้ยืม
- ผู้ยืมต้องรับผิดชอบหนังสือที่ยืมไปไม่ว่าในกรณีใดๆ นับตั้งแต่เวลาที่ยืมหนังสือเล่มนั้นๆ จนกระทั่งส่งคืนเจ้าหน้าที่ ดังนั้น ผู้ยืมต้องตรวจสอบความเรียบร้อยของหนังสือและสิ่งพิมพ์ หากชำรุดให้แจ้งเจ้าหน้าที่ทราบก่อน มิฉะนั้นผู้ยืมจะต้องรับผิดชอบการชำรุดหรือสูญหายนั้นโดยค่าใช้จ่ายตามราคาที่บรรณารักษ์กำหนด

ข้อปฏิบัติในการคืน

1. ห้องสมุดจัดบริการรับคืนหนังสือ Book Drop 24hr
ที่ตั้ง : อยู่บริเวณโถงด้านนอกอาคารหอสมุดศิริราช
2. ส่งคืนที่เคาน์เตอร์บริการ ชั้น 1 และ ชั้น 2
3. นักศึกษา แพทย์ประจำบ้าน และเฟลโลว์ ปีสุดท้ายของแต่ละหลักสูตรจะต้องส่งคืนหนังสือที่ยืมให้หมด ก่อนจบหลักสูตร

ข้อปฏิบัติในการเข้าใช้ห้องสมุด

1. ห้องสมุดจัด Automatic Locker จำนวน 51 ตู้ ไว้ให้บริการ บริเวณโถงชั้น 1 ผู้ใช้สามารถตั้งรหัส เปิด-ปิด ได้ด้วยตนเอง เพื่อใช้สำหรับเก็บกระเป๋า ถุง ย่าม และหนังสืออื่นๆ
2. วางหนังสือที่หยิบออกมาอ่านไว้บนรถเข็นที่จัดเตรียมไว้ให้ อย่างองไว้ตามชั้นหนังสือ
3. ไม่ขีด เขียน พับ ตัดหรือฉีกข้อความจากหนังสือ วารสารหรือสิ่งพิมพ์อื่นๆ
4. ไม่ใช้โทรศัพท์มือถือพูดคุยเสียงดังรบกวนผู้อื่นในบริเวณห้องอ่านหนังสือ/วารสาร
5. ห้ามสูบบุหรี่ และห้ามนำอาหารเข้ามารับประทานในห้องสมุด

บริการของหอสมุดศิริราช

1. บริการหนังสือและงานวิจัย
ห้องสมุดจัดเก็บหนังสือและงานวิจัยไว้ที่อาคารหอสมุดศิริราช ชั้น 2 และชั้น 3
 - 1.1 การวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ห้องสมุดใช้ระบบการจัดหมวดหมู่หนังสือ 2 แบบ คือ
 - ระบบของหอสมุดแพทยแห่งชาติอเมริกัน (U.S. National Library of Medicine Classification) ระบบนี้ใช้สำหรับหนังสือด้านการแพทย์ โดยใช้ตัวอักษร (QS-QZ, W-WZ) แบ่งกลุ่มของหนังสือและใช้ตัวเลขแทนเนื้อหาของแต่ละเล่ม ตัวอย่าง WR140 R777 v.1-4 2010
 - ระบบของหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน (U.S. Library of Congress Classification) ระบบนี้ใช้สำหรับหนังสือสาขาอื่น ใช้ตัวอักษร A-Z ยกเว้น R ตัวอย่าง QH323.5 B616 2002
 - 1.2 การเรียงหนังสือบนชั้น
จัดเรียงหมวดหมู่ตามลำดับของตัวอักษร และเรียงตัวเลขจากน้อยไปมาก จากซ้ายไปขวา โดยแยกเป็นโซนหนังสือภาษาต่างประเทศและภาษาไทย
 - 1.3 การค้นข้อมูลของหนังสือ
 - Online Catalog ห้องสมุดมีบริการ Online Catalog ผ่านระบบ Web Portal ซึ่งสามารถค้นได้ด้วยตนเองตลอด 24 ชั่วโมง
 - MU Discovery Service เป็นบริการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศของทุกห้องสมุดในมหาวิทยาลัยมหิดล จากการสืบค้นเพียงครั้งเดียวผ่าน Web Portal ของห้องสมุด สามารถค้นได้ด้วยตนเองตลอด 24 ชั่วโมง โทรศัพท์ 0-2419-7634, 0-2419-7639

คู่มือนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาวิทยาการศึกษาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ) หน้า 78

2. บริการวิทยานิพนธ์

ห้องสมุดจัดเก็บวิทยานิพนธ์มหาวิทยาลัยมหิดล ที่เป็นตัวเลขไมโครฟิล์มที่คลังหนังสือ

ชื่อผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด : ฌกกุล ไวประดับ

E-mail : nakul.wai@mahidol.ac.th

โทรศัพท์ : 0-2-419-7634

3. บริการวารสาร (ฉบับพิมพ์/อิเล็กทรอนิกส์) และหนังสือพิมพ์

วารสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศสามารถสืบค้นผ่าน Online Catalog

ชื่อบรรณารักษ์ : ศศิวิมล ถาวรกิจ

E-mail : sasiwimol.tha@mahidol.ac.th

โทรศัพท์ : 0-2419-8053

4. บริการสนับสนุนการวิจัย

ให้บริการสนับสนุนการทำวิจัย ช่วยค้นหาสารสนเทศ แนะนำการสืบค้นข้อมูล และเครื่องต่างๆ ที่ช่วยในการทำวิจัย ตลอดจนแนะนำการเผยแพร่ผลงาน

ชื่อบรรณารักษ์ : บงกช ประกิตติกุล

E-mail : bongkoch.pra@mahidol.ac.th

โทรศัพท์ : 0-2419-8052

5. บริการสอนการใช้ห้องสมุด/สอนการสืบค้นสารสนเทศทางการแพทย์

ชื่อบรรณารักษ์ : บงกช ประกิตติกุล

E-mail : bongkoch.pra@mahidol.ac.th

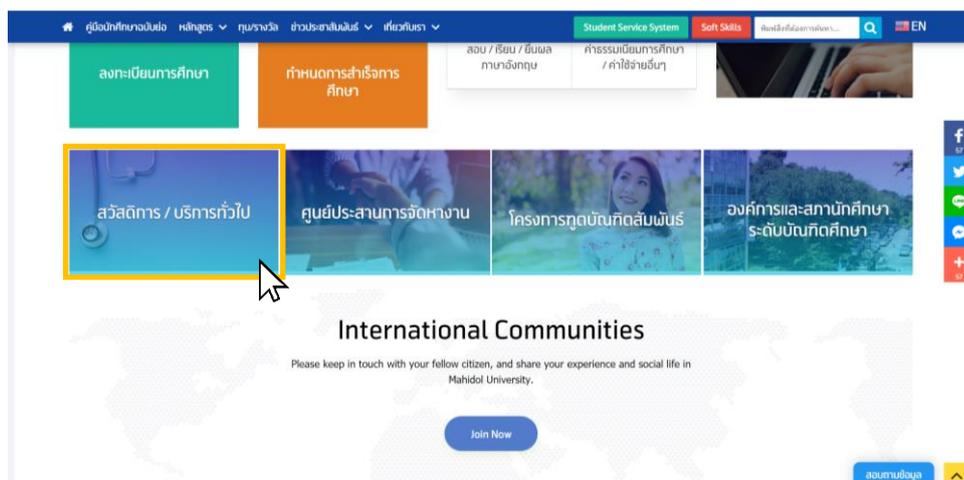
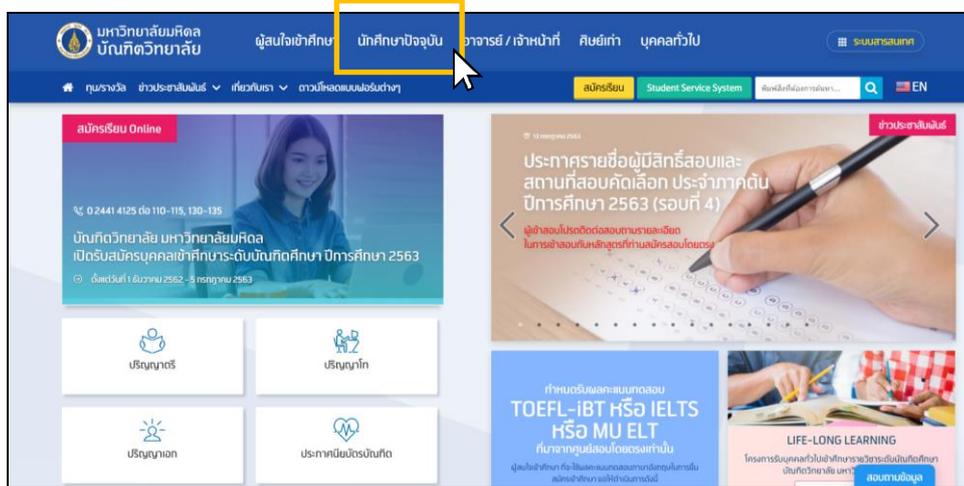
โทรศัพท์ : 0-2419-7636, 0-2419-8052

สามารถเยี่ยมชมและใช้บริการผ่าน Website ห้องสมุดได้ที่ <http://www.medlib.si.mahidol.ac.th/>

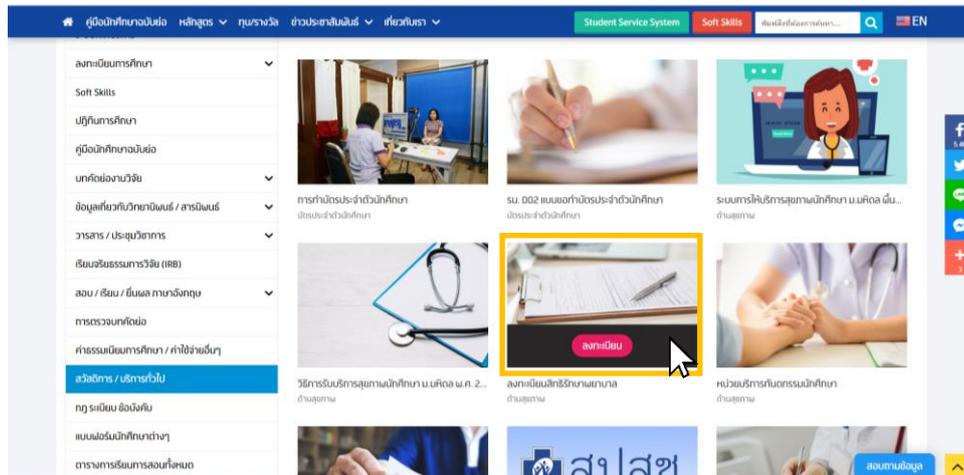
คู่มือการลงทะเบียนสิทธิการรักษาพยาบาล งานกิจการนักศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย

1. เข้าเว็บไซต์ <https://graduate.mahidol.ac.th/>

① เลือกหัวข้อ “นักศึกษาปัจจุบัน” Click “สวัสดิการ/บริการทั่วไป”



② เลือก หัวข้อ ลงทะเบียนสิทธิรักษาพยาบาล



2. เข้าสู่ระบบ กรณารอกข้อมูล เพื่อ Login

- ① รหัสนักศึกษา
- ② เลขที่บัตรประชาชน 13 หลัก
- ③ Login เพื่อเข้าสู่ระบบ

A screenshot of the 'Log-In For Students' form. The form has a light blue background and contains two input fields. The first field is labeled 'รหัสนักศึกษา' (Student ID) and contains the number '5838447', with a red circle '1' next to it. The second field is labeled 'รหัสมบัตรประจำตัวประชาชน' (ID Number) and contains '1100800836101', with a red circle '2' next to it. Below the fields is a green 'Login' button with a red circle '3' next to it. The text '(เฉพาะเลข 7 ตัว เท่านั้น)' is shown next to the student ID field, and '(เฉพาะเลข 13 ตัว เท่านั้น)' is shown next to the ID number field.

3. หน้าต่าง “การกรอกรายละเอียดสิทธิการรักษาพยาบาล” (ดังรูป)

- ① ลิงค์การตรวจสอบสิทธิสุขภาพด้วยตนเอง (กรณีที่ไม่ทราบสิทธิการรักษาพยาบาล)
- ② คำแนะนำการกรอกแบบฟอร์มรายละเอียดสิทธิการรักษาพยาบาล
- ③ ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มประกันสุขภาพถ้วนหน้า (กรณีที่ต้องการสมัครสิทธิสปสช.)
- ④ ระบุสิทธิการรักษาพยาบาล จากนั้นกด “ยืนยันข้อมูล”

1 ตรวจสอบสิทธิ์สุขภาพส่วนบุคคล รหัส : <http://www.nhso.go.th/peoplesearch/>

คำแนะนำการกรอกแบบฟอร์มรายละเอียดสิทธิการรักษาพยาบาล

2

การกรอกแบบฟอร์มรายละเอียดสิทธิการรักษาพยาบาล

กรณีไม่มีสิทธิสุขภาพ

ประเภท	สิทธิสุขภาพ	แบบฟอร์มที่ 1	แบบฟอร์มที่ 2	หมายเหตุ
A	สิทธิสุขภาพ	แบบฟอร์มที่ 1	-	แบบฟอร์มที่ 1 นี้ รวมสิทธิสุขภาพของ แบบฟอร์มที่ 1 ก
	สิทธิสุขภาพ	แบบฟอร์มที่ 1	-	แบบฟอร์มที่ 1 นี้ รวมสิทธิสุขภาพของ แบบฟอร์มที่ 1 ก
	สิทธิสุขภาพ	แบบฟอร์มที่ 1	-	แบบฟอร์มที่ 1 นี้ รวมสิทธิสุขภาพของ แบบฟอร์มที่ 1 ก
B	สิทธิสุขภาพ	แบบฟอร์มที่ 1	แบบฟอร์มที่ 2	แบบฟอร์มที่ 1 ก แบบฟอร์มที่ 2 แบบฟอร์มที่ 3
	สิทธิสุขภาพ	แบบฟอร์มที่ 1	แบบฟอร์มที่ 2	แบบฟอร์มที่ 1 ก แบบฟอร์มที่ 2 แบบฟอร์มที่ 3

3 กรุณากรอกแบบฟอร์มให้เรียบร้อยและส่งคืนแบบฟอร์ม

ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มประกันสุขภาพถ้วนหน้า

3

แบบฟอร์ม รายละเอียดสิทธิการรักษาพยาบาล

1. รหัสบัตรศึกษา 5838447 EGRE/M

2. ชื่อ น.ส. ธัญญา เขียวชาด

3. เลขที่บัตรประชาชน 1100800836101

4. นกัศนูร สถาบันสารสนเทศสุขภาพ สภาวิชาชีพเวชกรรมรังสีวิทยา (นกัศนูร
มหาวิทยาลัย)

5. ดอย คณะวิศวกรรมศาสตร์

6. วัน/เดือน/ปีเกิด 06/12/2535 อายุ 22 ปี

7. ขณะนี้ถือสิทธิ ใบสิทธิใดในการรักษาพยาบาล (โปรดระบุสิทธิภายในวงเล็บ)

สิทธิในการรักษาพยาบาล 4

4. กรณี เลือก สิทธิในการรักษาพยาบาล เป็น 06: สิทธิ สปสช. SI หรือ RA (ดังรูป)
- ① กดเลือกสิทธิในการรักษาพยาบาล เป็น 06: สิทธิ สปสช. SI หรือ RA
 - ② ระบุ “อาชีพ”
 - ③ ระบุที่อยู่จริงตามทะเบียนบ้าน
 - ④ จากนั้นกด “ยืนยันข้อมูล”

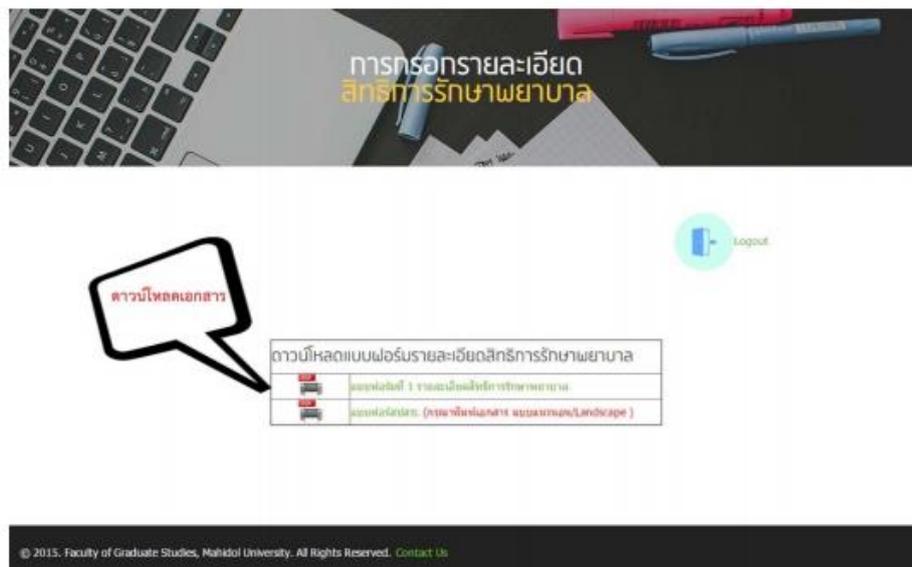
แบบฟอร์ม รายละเอียดสิทธิการรักษาพยาบาล

1. รหัสนักศึกษา	5838447 EGEM																								
2. ชื่อ	น.ส. ธัญญา เรือนวาด																								
3. เลขที่บัตรประชาชน	1100800836101																								
4. หลักสูตร	วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมจัดการผลิต(ผลิตสูคนานาชาติ)																								
5. คณะ	คณะวิศวกรรมศาสตร์																								
6. วัน/เดือน/ปีเกิด	06/12/2535 อายุ 22 ปี																								
7. ระดับปริญญาตรีที่ศึกษาในสิทธิโดยการรักษาพยาบาล (โปรดระบุสิทธิท่านใดถูกต้อง)																									
สิทธิในการรักษาพยาบาล	06: สิทธิ สปสช. SE 1																								
ภาษี	06: ภาษีประกันชีวิต 2																								
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>ชื่อผู้จ้างงาน/ทะเบียนบ้าน</td> <td>เลขที่บัญชี</td> <td>เลขที่</td> <td></td> </tr> <tr> <td>เลขที่บัญชี</td> <td>20/4</td> <td>เลขที่</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ประเภท/ชื่อ</td> <td></td> <td>ถนน</td> <td>พหลโยธิน</td> </tr> <tr> <td>จำนวน/นาง</td> <td>มีคู่</td> <td>จำนวน</td> <td>ตั้งอยู่ถึงสหภาพ</td> </tr> <tr> <td>จังหวัด</td> <td>อุบลราชธานี</td> <td>รหัสไปรษณีย์</td> <td>34110</td> </tr> <tr> <td>โทรศัพท์บ้าน</td> <td>0859172779</td> <td>มือถือ</td> <td>0859172779</td> </tr> </table> 3		ชื่อผู้จ้างงาน/ทะเบียนบ้าน	เลขที่บัญชี	เลขที่		เลขที่บัญชี	20/4	เลขที่		ประเภท/ชื่อ		ถนน	พหลโยธิน	จำนวน/นาง	มีคู่	จำนวน	ตั้งอยู่ถึงสหภาพ	จังหวัด	อุบลราชธานี	รหัสไปรษณีย์	34110	โทรศัพท์บ้าน	0859172779	มือถือ	0859172779
ชื่อผู้จ้างงาน/ทะเบียนบ้าน	เลขที่บัญชี	เลขที่																							
เลขที่บัญชี	20/4	เลขที่																							
ประเภท/ชื่อ		ถนน	พหลโยธิน																						
จำนวน/นาง	มีคู่	จำนวน	ตั้งอยู่ถึงสหภาพ																						
จังหวัด	อุบลราชธานี	รหัสไปรษณีย์	34110																						
โทรศัพท์บ้าน	0859172779	มือถือ	0859172779																						
<input type="button" value="ยืนยันข้อมูล"/> 4																									

5.
ดาวณ์

แบบฟอร์มรายละเอียดสิทธิการรักษาพยาบาล (ดังที่ปรากฏบนหน้าจอ)

กรุณา
โหลด



6. เอกสารที่ดาวณ์โหลดจะปรากฏขึ้น (ดังรูป)

- ① กรุณาลงชื่อ
- ② ลงวันที่

วิธีการรับบริการสุขภาพของนักศึกษา

มหาวิทยาลัยมหิดลขึ้นชื่อว่าเป็น Healthy University เรื่องสุขภาพจึงถือได้ว่าเป็นเรื่องสำคัญระดับต้นๆ ที่ไม่ควรละเลย มหาวิทยาลัยจึงจัดหน่วยบริการสุขภาพนักศึกษาขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกในการรักษาพยาบาลเบื้องต้นให้แก่นักศึกษา ซึ่งมีหน่วยบริการสุขภาพนักศึกษากระจายอยู่ตามวิทยาเขตต่าง ๆ รวมถึงการให้คำปรึกษาปัญหาสุขภาพ สถานที่ตั้งและเวลาให้บริการ

การเข้ารับบริการสุขภาพกรณีเจ็บป่วยฉุกเฉินหรือได้รับอุบัติเหตุ ให้ดำเนินการตามลำดับ ดังนี้

1. รับบริการจากหน่วยบริการสุขภาพนักศึกษาที่ใกล้ที่สุด
2. รับบริการจากสถานพยาบาลของมหาวิทยาลัย
3. รับบริการจากโรงพยาบาลอื่นๆ โดยให้นักศึกษาใช้สิทธิของแต่ละบุคคล

(เช่น สิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้า, สิทธิกรมบัญชีกลาง, สิทธิประกันสังคม, สิทธิรัฐวิสาหกิจ)

การเข้ารับบริการสุขภาพนักศึกษา

หน่วยสุขภาพนักศึกษา	สถานที่ตั้ง	เบอร์ติดต่อ	แพทย์ตรวจ	เวลาทำการ
ศาลายา	ชั้น 1 อาคารศูนย์การเรียนรู้ (ตรงข้ามโรงอาหาร)	02-8494529-30	11.00-13.00	08.30-17.00
หน่วยปฏิบัติการ ฉุกเฉิน (ERT)	ชั้น 1 หอพักนักศึกษา บ้านมหิดล หอ10			17.00-08.30 (ของวันถัดไป)
คณะแพทยศาสตร์ ศิริราชพยาบาล	ร.พ.ศิริราช ตึกผู้ป่วยนอก ชั้น 4 ห้อง 499	02-4197389	12.00-13.00	08.00-16.00
คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาริบัติ	ร.พ.รามาริบัติ อาคารสมเด็จพระเทพฯ ชั้น 2 โซน G	02-2003835 02-2004031	08.00-16.00	08.00-16.00
คณะเวชศาสตร์เขตร้อน	ร.พ.เวชศาสตร์เขตร้อน อาคารราชนครินทร์ ชั้น 1	02-3069160	12.00-13.00	08.00-16.00
คณะวิทยาศาสตร์	ตึกชีววิทยาใหม่ ชั้น 1	02-2015000 ต่อ 5203	12.00-13.00	09.00-16.00
คณะทันตแพทยศาสตร์	อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น 11	02-2461225-31 ต่อ 5201	12.00-13.00	12.00-13.00
คณะเภสัชศาสตร์	สถานปฏิบัติการเภสัชชุมชน	02-6444609	-	08.30-16.30
คลินิกวิทยาศาสตร์ การกีฬา	ชั้น 1 ว.วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีการกีฬา		ตามนัดหมาย	09.00-16.00
คลินิกวัยทีน	ชั้น 4 อาคารปัญญาวัฒนา สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนา เด็กและครอบครัว	0 2441 0602 - 8 ต่อ 1202	ตามนัดหมาย	09.00-16.00
วิทยาเขตกาญจนบุรี	อาคาร one stop service หอพักนักศึกษา วิทยาเขตกาญฯ	0 3458 5058 - 76 ต่อ 4103	(เว้นวันจันทร์) 09.00-16.00	08.30-20.00

การเข้ารับบริการรักษาทางทันตกรรม

นักศึกษาสามารถรับบริการรักษาทางทันตกรรม เช่น การอุดฟัน ถอนฟัน ยกเว้นการบริการเพื่อความสวยงาม ไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้เช่น การรักษาเพื่อตัดฟัน การใส่ฟัน เป็นต้น โดยนักศึกษาสามารถเข้ารับบริการได้ที่ หน่วยทันตกรรมที่ตนมีสิทธิใช้บริการเท่านั้น ถ้าไปรักษานอกหน่วยจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง โดยนักศึกษาต้องไปรับบัตรตรวจสุขภาพช่องปาก (กน 002) ณ หน่วยบริการสุขภาพนักศึกษาที่ใกล้คณะที่ศึกษาอยู่

หน่วยทันตกรรม	ให้บริการสำหรับ	สถานที่ตั้ง	เบอร์ติดต่อ	เวลาให้บริการ
รพ.ศิริราช	คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์	แผนกทันตกรรม ชั้น 6 อาคารผู้ป่วยนอก	02-4197415 - 7	จ - พฤ 12.30-15.00
รพ.รามธิบดี	คณะแพทยศาสตร์รพ.รามธิบดี คณะเภสัชศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์	งานทันตกรรม ชั้น 3 อาคาร 4	02-2011201 02-2011164	อ - พฤ 13.00-15.00
รพ.ทันตกรรม คณะทันต แพทยศาสตร์	คณะทันตแพทยศาสตร์ คณะเวชศาสตร์เขตร้อน คณะสาธารณสุขศาสตร์	คลินิกทันตกรรมทั่วไป ชั้นสูงชั้น 5 อาคารเฉลิม พระเกียรติ 50 พรรษา	02-2007557	จ - ศ 13.00-15.00
รพ.ทันตกรรม มหาจักรีสิรินธร (ศูนย์การแพทย์ กาญจนภิเษก)	ส่วนงานต่างๆ ที่ศึกษาตลอด หลักสูตรที่วิทยาเขตศาลายา	แผนกทันตกรรม ชั้น 2 ศูนย์การแพทย์กาญจนภิเษก ภิเษก	02-8496600 ต่อ 2004, 2031, 3053	จ - ศ 08.00-16.00 (งดบริการวัน พุธตั้งแต่ 13.00น.)

วิธีรับบริการสุขภาพของโรงพยาบาล

1. การเข้ารับบริการสุขภาพและบริการทันตกรรม ให้นักศึกษาแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษา และบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง ต่อหน่วยบริการสุขภาพ หรือโรงพยาบาล เพื่อตรวจสอบสิทธิให้ถูกต้องก่อนใช้บริการ

2. การเข้ารับบริการสุขภาพของโรงพยาบาล นักศึกษาต้องตรวจสอบสิทธิ ดังนี้

- โรงพยาบาลศิริราช ห้อง 499 ชั้น 4 ตึกผู้ป่วยนอก

โทร. 0 2419 7389 เวลาท การ: 08.00-16.00 น. (ฉุกเฉิน 24 ชั่วโมง)

- โรงพยาบาลรามธิบดี ชั้น 2 โซน G อาคารสมเด็จพระเทพรัตน์

โทร. 0 2200 4031, 0 220 3835 เวลาท การ: 08.00-16.00 น. (ฉุกเฉิน 24 ชั่วโมง)

3. โรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน ชั้น 1 อาคารราชนครินทร์

โทร. 0 2306 9160 เวลาท การ: 08.00-16.00 น. (ฉุกเฉิน 24 ชั่วโมง)

4. ศูนย์การแพทย์กาญจนภิเษก มหาวิทยาลัยมหิดล (หน่วยผู้ป่วยสัมพันธ์) ชั้น 2 อาคารผู้ป่วยนอก

โทร. 0 2849 6600 เวลาท การ: 07.00-20.00 น.

***กรณีฉุกเฉิน 24 ชั่วโมง: ให้นักศึกษาแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาและบัตรประจำตัวประชาชน

กรณีมีข้อซักถาม: สามารถสอบถามผ่าน

เว็บไซต์ของกองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล <http://orsa.mahidol.ac.th/webboard/>
งานกิจการนักศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย โทร 02-4414125 ต่อ 600-605

แผนที่ภายในคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
มหาวิทยาลัยมหิดล

แผนที่ภายในคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล



ช่องทางการติดต่อเจ้าหน้าที่หลักสูตร



นางสาวรัตนสุดา โสภวัฒน์กุล
นักวิชาการศึกษา
เบอร์โทรศัพท์ 02 419 6637



นางสาวกัญญาภัค สาสงเคราะห์
นักวิชาการศึกษา
เบอร์โทรศัพท์ 02 419 5193



นางสาวศุภทิตา รอดดารา
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
เบอร์โทรศัพท์ 02 419 6637



นายพงษ์พันธ์ หิริฤดีทรัพย์
นักวิชาการสารสนเทศ
เบอร์โทรศัพท์ 02 419 9978

- * สถานที่ : ศูนย์ความเป็นเลิศด้านการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ห้อง 309 อาคารศรีสวรินทิรา ชั้น 3 คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล
- * E-mail : sihse.edu@gmail.com
- * Website : <https://shee.si.mahidol.ac.th/master>
- * Facebook : <https://www.facebook.com/Master-of-Science-Program-in-Health-Science-Education-MU-460116687532245/>
- * Line : HSE_Students

นอกจากนี้ หากนักศึกษาต้องการติดต่อกับบัณฑิตวิทยาลัย ไม่ว่าจะเป็นการยื่นคำร้องต่างๆ นักศึกษาสามารถติดต่อกับเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย ดังนี้

- 1) บัณฑิตวิทยาลัย สาขาศิริราช ณ อาคารรักร์สิ่งแวดลอม ชั้น 3
เบอร์โทรศัพท์ 02-419-9484, 0-2419-9485
- 2) บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา ณ อาคารบัณฑิตวิทยาลัย
เบอร์โทรศัพท์ 02-441-4125 (วันเวลาทำการ จันทร์-ศุกร์ เวลา 8.30-16.30 น.)

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง กำหนดการเปิด-ปิดภาคเรียน และปฏิทินบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง กำหนดการเปิด-ปิดภาคเรียน และปฏิทินการศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ขอแจ้งกำหนดการเปิด-ปิดภาคเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้

ภาคเรียน	กำหนดเปิดเรียน	กำหนดสิ้นสุด
ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๕	วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕	วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕
ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๕	วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖	วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖
ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๕	วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖	วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

สำหรับปฏิทินการศึกษา ประกอบด้วย กำหนดการลงทะเบียนและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา
ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

Digitally signed
by patcharee.ler
Date: 2022.01.23
23:30:17 +07'00'

(ศาสตราจารย์ ดร.พญ.พัชรี เลิศฤทธิ์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ออกเลขที่โดยสารบรรณ Digitally signed
by wthai@uak.ac.th
Date: 2022.01.24
09:19:16 +07'00'

ฉัญวลัย สิริไพโรจน์ ร่าง/พิมพ์/ทาน

Digitally signed
by thumwalat.sir
Date: 2022.01.23
16:06:11 +07'00'

ภาคผนวก ข
กำหนดการลงทะเบียนและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา
ปีการศึกษา 2565

กำหนดการลงทะเบียนและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ปีการศึกษา 2565

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

กิจกรรม	กำหนดการ		
	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคฤดูร้อน
1 เปิด-ปิดภาคการศึกษา	จ. 8 ส.ค. - ศ. 2 ธ.ค.65	จ. 9 ม.ค. - ศ. 5 พ.ค.66	จ. 22 พ.ค. - ศ. 14 ก.ค.66
2 นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อวางแผนการลงทะเบียน (การลงทะเบียนที่ไม่เป็นไปตามแผนการศึกษา ให้อื่นคำร้องขออนุมัติก่อนลงทะเบียน)	ตั้งแต่ จ. 6 มิ.ย. 65 เป็นต้นไป	ตั้งแต่ จ. 7 พ.ย. 65 เป็นต้นไป	ตั้งแต่ จ. 18 เม.ย. 66 เป็นต้นไป
3 นักศึกษาจองรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน	จ. 6 มิ.ย. - ศ. 24 มิ.ย. 65	จ. 7 พ.ย. - ศ. 25 พ.ย. 65	อ. 18 เม.ย. - จ. 24 เม.ย. 66
4 ลงทะเบียนด้วยระบบ Student Service System ที่ https://graduate.mahidol.ac.th และชำระค่าลงทะเบียน			
4.1 ลงทะเบียนปกติ	จ. 4 ก.ค. - ศ. 15 ก.ค. 65	จ. 5 ธ.ค. - ศ. 16 ธ.ค.65	จ. 1 พ.ค. - ศ. 5 พ.ค. 66
4.2 วันสุดท้ายของการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาช่วงลงทะเบียนปกติ (หากชำระเงินหลังจากกำหนดการนี้ถือเป็นการชำระล่าช้า ต้องชำระค่าปรับเหมาจ่าย จำนวน 2,000 บาท)	ศ. 5 ส.ค. 65 (ภายในเวลา 22.00 น.)	ศ. 6 ม.ค. 66 (ภายในเวลา 22.00 น.)	ศ. 19 พ.ค. 66 (ภายในเวลา 22.00 น.)
4.3 ลงทะเบียนล่าช้า (ชำระค่าปรับเหมาจ่าย จำนวน 2,000 บาท)			
4.4 ลงทะเบียนเพิ่ม-ลดรายวิชา (สามารถคืนเงินค่าหน่วยกิตลดรายวิชาได้)	จ. 8 ส.ค. - ศ. 19 ส.ค. 65	จ. 9 ม.ค. - ศ. 20 ม.ค. 66	จ. 22 พ.ค. - ศ. 26 พ.ค. 66
4.5 ยื่นแบบฟอร์มขอคืนเงินค่าหน่วยกิตสำหรับรายวิชาที่ขอลด ช่วงเพิ่ม-ลดรายวิชา หมายเหตุ ต้องยื่นขอคืนเงินภายในระยะเวลาที่กำหนดเท่านั้น หากยื่นหลังจากนี้จะไม่สามารถขอคืนได้ในทุกกรณี	จ. 8 ส.ค. - ศ. 9 ก.ย. 65	จ. 9 ม.ค. - ศ. 10 ก.พ. 66	จ. 22 พ.ค. - ศ. 9 มิ.ย. 66
4.6 วันสุดท้ายของการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และการชำระค่าปรับการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้า (เหมาจ่าย จำนวน 2,000 บาท)	ศ. 9 ก.ย. 65 (ภายในเวลา 22.00 น.)	ศ. 10 ก.พ. 66 (ภายในเวลา 22.00 น.)	ศ. 9 มิ.ย. 66 (ภายในเวลา 22.00 น.)
4.7 ขอลดรายวิชา (withdrawal) ไม่สามารถคืนเงินค่าหน่วยกิตได้	ส. 20 ส.ค. - ศ. 25 พ.ย. 65	ส. 21 ม.ค. - ศ. 28 เม.ย. 66	ส. 27 พ.ค. - ศ. 7 ก.ค. 66
5 อาจารย์ที่ปรึกษา/ประธานหลักสูตรแจ้งผลการตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียน	ภายใน 7 วันหลังจากได้รับข้อมูลการลงทะเบียนจากนักศึกษา		
6 ระบบจะจัดทำ Invoice, Course List พร้อมทั้งแจ้งให้นักศึกษาทราบทาง e-mail และนักศึกษา Download Invoice และ Course List และนำ Invoice ไปชำระค่าลงทะเบียนที่เคาน์เตอร์ธนาคารหรือผ่านช่องทาง electronic	12 วันนับจากวันที่นักศึกษาเข้ามาลงทะเบียน		
6.1 ลงทะเบียนปกติ			
6.2 ลงทะเบียนล่าช้า			
6.3 ลงทะเบียนเพิ่ม-ลด			
7 ประกาศจำนวนและรายชื่อนักศึกษาที่ลงทะเบียนแต่ละรายวิชาพร้อมสถานภาพการชำระเงิน ที่ https://graduate.mahidol.ac.th ในส่วน Student Service System	จ. 18 ก.ค. 65 เป็นต้นไป	จ. 19 ธ.ค. 65 เป็นต้นไป	จ. 8 พ.ค. 66 เป็นต้นไป
8 บัณฑิตวิทยาลัยเสนอรายชื่อนักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียน หรือลงทะเบียนแต่ไม่ชำระเงินไปยังมหาวิทยาลัยเพื่อตัดพันธสภาพ	จ. 10 ต.ค. 65	จ. 13 มี.ค. 66	--
9 นักศึกษาทำการประเมินรายวิชาผ่านระบบออนไลน์	จ. 14 พ.ย. - จ. 26 ธ.ค. 65	จ. 17 เม.ย. - จ. 29 พ.ค. 66	จ. 12 มิ.ย. 66 - จ. 24 ก.ค. 66
10 หลักสูตรแจ้งการประเมินผลแต่ละรายวิชาประจำภาคการศึกษามายังบัณฑิตวิทยาลัย	ภายใน ศ. 23 ส.ค. 65	ภายใน ศ. 26 พ.ค. 66	ภายใน ศ. 21 ก.ค. 66
11 ปรากฏผลการศึกษาทางเว็บไซต์ https://graduate.mahidol.ac.th ในส่วน Student Service System	ตั้งแต่ ส. 24 ธ.ค. 65 เป็นต้นไป	ตั้งแต่ ส. 27 พ.ค. 66 เป็นต้นไป	ตั้งแต่ ส. 22 ก.ค. 66 เป็นต้นไป

ภาคผนวก ค
ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการการลงทะเบียนเรียนและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา
ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีการศึกษา 2565



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการการลงทะเบียนเรียนและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา
ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล
พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการการลงทะเบียนเรียนและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อให้เกิดความชัดเจนและเป็นมาตรฐานในการดำเนินงานร่วมกัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗๔ และข้อ ๘๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ บัณฑิตวิทยาลัย จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการการลงทะเบียนเรียนและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์และวิธีการการลงทะเบียนเรียน

๑.๑ นักศึกษาต้องติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาหรือประธานหลักสูตร ก่อนส่งข้อมูลการลงทะเบียนเรียนเข้าสู่ระบบ Student Service System

๑.๒ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามกำหนดการลงทะเบียนเรียนและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแต่ละภาคการศึกษา เพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

๑.๓ นักศึกษาที่บัณฑิตวิทยาลัยไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา

๑.๓.๑ นักศึกษาที่ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

๑.๓.๒ นักศึกษาที่ค้างชำระค่าปรับการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้า

๑.๓.๓ นักศึกษาที่มีอายุการศึกษาคงระยะเวลาตามแผนการศึกษาหรือครบระยะเวลาสูงสุด และไม่ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาศึกษาต่อ

๑.๓.๔ นักศึกษาทดลองเรียนที่ไม่สามารถเปลี่ยนสถานภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด และไม่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาทดลองเรียน

๑.๔ จำนวนหน่วยกิตที่อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา

หลักสูตร	ภาคต้นและภาคปลาย	ภาคฤดูร้อน
ภาคปกติ	๙ – ๑๕ หน่วยกิต หรือตามแผนการศึกษาของหลักสูตร	ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต หรือตามแผนการศึกษาของหลักสูตร
ภาคพิเศษ	๖ – ๑๒ หน่วยกิต หรือตามแผนการศึกษาของหลักสูตร	ตามแผนการศึกษาของหลักสูตร

๑.๗ การเปลี่ยนแปลงข้อมูลการลงทะเบียน

๑.๗.๑ นักศึกษาจะสามารถขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลการลงทะเบียนได้ เมื่อได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว

๑.๗.๒ การเปลี่ยนแปลงข้อมูลการลงทะเบียน ทำได้ด้วยการเพิ่ม-ลดรายวิชาผ่านระบบ Student Service System ตามกำหนดการลงทะเบียนเพิ่ม-ลดรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา

๑.๘ การถอนรายวิชา (Withdrawal)

๑.๘.๑ นักศึกษาสามารถถอนรายวิชาได้หลังจากสิ้นสุดช่วงการลงทะเบียนเพิ่ม - ลดรายวิชาจนถึง ๑ สัปดาห์ก่อนการสอบครั้งสุดท้ายของรายวิชานั้นๆ

๑.๘.๒ รายวิชาที่ขอถอนจะปรากฏรายวิชาและสัญลักษณ์ “W” ในใบแสดงผลการศึกษา

๑.๙ การลงทะเบียนเรียนซ้ำ (Regrade)

๑.๙.๑ รายวิชาที่อยู่ในหมวดวิชาแกนและหมวดวิชาบังคับของหลักสูตร ต้องได้รับการประเมินสัญลักษณ์ไม่ต่ำกว่า “B” และรายวิชาที่อยู่ในหมวดวิชาเลือกต้องได้รับการประเมินสัญลักษณ์ไม่ต่ำกว่า “C” ถ้าได้ผลการประเมินสัญลักษณ์ต่ำกว่าที่ระบุไว้ข้างต้น ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำเพื่อให้ได้ผลการประเมินรายวิชาตามสัญลักษณ์ที่ระบุ

๑.๙.๒ รายวิชาหมวดวิชาแกนและหมวดวิชาบังคับต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาเดิม ถ้าเป็นรายวิชาในหมวดวิชาเลือกสามารถลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาเดิมหรือเลือกวิชาอื่นที่มีจำนวนหน่วยกิตเท่ากันแทนได้

๑.๙.๓ การลงทะเบียนเรียนซ้ำต้องระบุรายละเอียด ได้แก่ รายวิชา ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา ของรายวิชาเดิมที่ต้องการเรียนซ้ำ ทั้งนี้ผลการศึกษารายวิชาที่เรียนซ้ำจะได้ผลการประเมินสัญลักษณ์ไม่สูงกว่า “B”

๑.๑๐ นักศึกษาที่ได้รับการประเมินผลด้วยสัญลักษณ์ “I” ไม่ต้องลงทะเบียนรายวิชาที่ได้รับการประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ “I” ในทุกกรณี แต่ต้องดำเนินการตามเงื่อนไขที่กำหนดแต่ละกรณี ดังนี้

“I” กรณีที่ ๑ นักศึกษาต้องสอบใหม่หรือส่งผลงานเพิ่มเติมภายใน ๑ เดือน นับจากวันที่อาจารย์ผู้สอนแจ้งผลการสอบ

“I” กรณีที่ ๒ นักศึกษาต้องปฏิบัติงานเพิ่มเติมและได้รับการประเมินผลใหม่ภายในภาคการศึกษาถัดไป

“I” กรณีที่ ๓ นักศึกษาต้องเรียนซ้ำอีกครั้งในโอกาสแรกที่วิชานั้นเปิดสอน

๑.๑๑ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นทำให้ไม่สามารถเข้าเรียนรายวิชานั้น นักศึกษาต้องแจ้งขอลดรายวิชา (Drop) ภายในกำหนดการลงทะเบียนเพิ่ม-ลดรายวิชา หากนักศึกษาดำเนินการใดๆ รายวิชานั้นจะปรากฏในประวัติการลงทะเบียนของนักศึกษา และจะส่งผลให้นักศึกษาไม่สามารถขอสำเร็จการศึกษาได้ เนื่องจากไม่ปรากฏผลการศึกษาเพราะไม่ได้เข้าเรียน

๑.๑๒ นักศึกษาไม่ต้องลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคการศึกษาต่อไป หากสามารถดำเนินการตามเงื่อนไขแต่ละกรณีดังนี้

๑.๗ การเปลี่ยนแปลงข้อมูลการลงทะเบียน

๑.๗.๑ นักศึกษาจะสามารถขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลการลงทะเบียนได้ เมื่อได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว

๑.๗.๒ การเปลี่ยนแปลงข้อมูลการลงทะเบียน ทำได้ด้วยการเพิ่ม-ลดรายวิชาผ่านระบบ Student Service System ตามกำหนดการลงทะเบียนเพิ่ม-ลดรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา

๑.๘ การถอนรายวิชา (Withdrawal)

๑.๘.๑ นักศึกษาสามารถถอนรายวิชาได้หลังจากสิ้นสุดช่วงการลงทะเบียนเพิ่ม - ลดรายวิชาจนถึง ๑ สัปดาห์ก่อนการสอบครั้งสุดท้ายของรายวิชานั้นๆ

๑.๘.๒ รายวิชาที่ขอถอนจะปรากฏรายวิชาและสัญลักษณ์ “W” ในใบแสดงผลการศึกษา

๑.๙ การลงทะเบียนเรียนซ้ำ (Regrade)

๑.๙.๑ รายวิชาที่อยู่ในหมวดวิชาแกนและหมวดวิชาบังคับของหลักสูตร ต้องได้รับการประเมินสัญลักษณ์ไม่ต่ำกว่า “B” และรายวิชาที่อยู่ในหมวดวิชาเลือกต้องได้รับการประเมินสัญลักษณ์ไม่ต่ำกว่า “C” ถ้าได้ผลการประเมินสัญลักษณ์ต่ำกว่าที่ระบุไว้ข้างต้น ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำเพื่อให้ได้ผลการประเมินรายวิชาตามสัญลักษณ์ที่ระบุ

๑.๙.๒ รายวิชาหมวดวิชาแกนและหมวดวิชาบังคับต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาเดิม ถ้าเป็นรายวิชาในหมวดวิชาเลือกสามารถลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาเดิมหรือเลือกวิชาอื่นที่มีจำนวนหน่วยกิตเท่ากันแทนได้

๑.๙.๓ การลงทะเบียนเรียนซ้ำต้องระบุรายละเอียด ได้แก่ รายวิชา ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา ของรายวิชาเดิมที่ต้องการเรียนซ้ำ ทั้งนี้ผลการศึกษารายวิชาที่เรียนซ้ำจะได้ผลการประเมินสัญลักษณ์ไม่สูงกว่า “B”

๑.๑๐ นักศึกษาที่ได้รับการประเมินผลด้วยสัญลักษณ์ “I” ไม่ต้องลงทะเบียนรายวิชาที่ได้รับการประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ “I” ในทุกกรณี แต่ต้องดำเนินการตามเงื่อนไขที่กำหนดแต่ละกรณี ดังนี้

“I” กรณีที่ ๑ นักศึกษาต้องสอบใหม่หรือส่งผลงานเพิ่มเติมภายใน ๑ เดือน นับจากวันที่อาจารย์ผู้สอนแจ้งผลการสอบ

“I” กรณีที่ ๒ นักศึกษาต้องปฏิบัติงานเพิ่มเติมและได้รับการประเมินผลใหม่ภายในภาคการศึกษาถัดไป

“I” กรณีที่ ๓ นักศึกษาต้องเรียนซ้ำอีกครั้งในโอกาสแรกที่วิชานั้นเปิดสอน

๑.๑๑ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นทำให้ไม่สามารถเข้าเรียนรายวิชานั้น นักศึกษาต้องแจ้งขอลดรายวิชา (Drop) ภายในกำหนดการลงทะเบียนเพิ่ม-ลดรายวิชา หากนักศึกษาไม่ดำเนินการใดๆ รายวิชานั้นจะปรากฏในประวัติการลงทะเบียนของนักศึกษา และจะส่งผลให้นักศึกษาไม่สามารถขอสำเร็จการศึกษาได้ เนื่องจากไม่ปรากฏผลการศึกษาเพราะไม่ได้เข้าเรียน

๑.๑๒ นักศึกษาไม่ต้องลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคการศึกษาต่อไป หากสามารถดำเนินการตามเงื่อนไขแต่ละกรณีดังนี้

๑.๑๒.๑ กรณีนักศึกษาที่ยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาศึกษาตามแผนการศึกษา หรือระยะเวลาศึกษาสูงสุดของแต่ละหลักสูตร

นักศึกษาต้องดำเนินการต่อไปนี้ให้แล้วเสร็จ	ระยะเวลาที่ต้องดำเนินการแล้วเสร็จ	
	ภาคต้น	ภาคปลาย
๑. นักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องศึกษารายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรให้ได้ผลการศึกษาดำเนินการตามเกณฑ์ทุกรายวิชาและได้ GPA ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ รวมทั้งสอบภาษาอังกฤษผ่าน	ภายในวันสุดท้ายของการชำระเงินค่าลงทะเบียนของการลงทะเบียนปกติ	ภายในวันสุดท้ายของการชำระเงินค่าลงทะเบียนของการลงทะเบียนปกติ
๒. นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท และหลักสูตรปริญญาเอก ต้องสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ให้ปรากฏผล “ผ่าน”	ภายในวันสุดท้ายของการชำระเงินค่าลงทะเบียนของการลงทะเบียนปกติ	ภายในวันสุดท้ายของการลงทะเบียนปกติ

หากไม่สามารถดำเนินการตามเงื่อนไขที่กำหนดแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด นักศึกษาต้องลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามกำหนดการลงทะเบียนประจำแต่ละภาคการศึกษาเพื่อคงสถานภาพนักศึกษา

๑.๑๒.๒ กรณีนักศึกษาที่สิ้นสุดระยะเวลาศึกษาตามแผนการศึกษา หรือระยะเวลาศึกษาสูงสุดของแต่ละหลักสูตร

นักศึกษาต้องดำเนินการต่อไปนี้ให้แล้วเสร็จ	ระยะเวลาที่ต้องดำเนินการแล้วเสร็จ		
	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคฤดูร้อน
๑. นักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องศึกษารายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรให้ได้ผลการศึกษาดำเนินการตามเกณฑ์ทุกรายวิชาและได้ GPA ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ รวมทั้งสอบภาษาอังกฤษผ่าน	ภายในวันปิดภาคฤดูร้อน	ภายในวันปิดภาคต้น	ภายในวันปิดภาคปลาย
๒. นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท และหลักสูตรปริญญาเอก ต้องสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ให้ ปรากฏผล “ผ่าน”	ภายในวันปิดภาคฤดูร้อน	ภายในวันปิดภาคต้น	ภายในวันปิดภาคปลาย

๑.๑๒.๓ นักศึกษาที่ลงทะเบียนก่อนที่จะมีผลสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ปรากฏผล “ผ่าน” ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณียังไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้ยื่นแบบฟอร์มขอยกเลิกการลงทะเบียน

(๒) กรณีชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว

(๒.๑) ชำระก่อนวันที่สอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ปรากฏผล “ผ่าน” สามารถขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาได้

(๒.๒) ชำระหลังวันที่สอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ปรากฏผล “ผ่าน” ไม่สามารถขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาได้

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์และวิธีการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

๒.๑ นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามรายการและอัตราที่ระบุไว้ในประกาศอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาของมหาวิทยาลัย และตามที่ระบุไว้ในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย

๒.๒ นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในระยะเวลาที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด โดยสามารถชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ที่ธนาคารที่ปรากฏใน Invoice/Receipt

๒.๓ นักศึกษาต้องตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียน รายการและอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ต้องชำระตามที่ปรากฏใน Invoice/Receipt ให้ถูกต้องก่อนดำเนินการชำระเงิน

๒.๔ วิธีการชำระเงินค่าลงทะเบียนมีดังนี้

๒.๔.๑ ชำระด้วยเงินสด โดยนำ Invoice/Receipt ไปชำระเงินที่เคาน์เตอร์ของธนาคารตามจำนวนเงินที่ปรากฏใน Invoice/Receipt และไม่ต้องเขียนใบนำฝาก (Pay in) เจ้าหน้าที่ธนาคารจะประทับตราธนาคารและลงชื่อใน Invoice/Receipt เพื่อใช้เป็นหลักฐานการชำระเงินแทนใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนได้ และนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมธนาคารตามที่ธนาคารกำหนด

๒.๔.๒ ชำระเงินผ่านช่องทาง Electronic ดังนี้

(๑) ชำระผ่านทาง Internet-banking

(๒) ชำระผ่านเครื่อง ATM ของธนาคาร

(๓) ชำระผ่านระบบ QR Payment

(๔) ชำระผ่านบัตรเครดิต/บัตรเดบิต (มีค่าธรรมเนียมในการชำระผ่านบัตร)

ข้อควรระวัง การชำระเงินผ่านช่องทาง Electronic ต้องระบุ Comp.code หรือ Service code ของแต่ละธนาคารให้ถูกต้อง หากระบุ Comp.code หรือ Service code ไม่ถูกต้อง จะไม่ปรากฏข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในระบบของบัณฑิตวิทยาลัย และถือว่าสถานะการลงทะเบียนและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาไม่สมบูรณ์จะส่งผลกระทบต่อสถานะการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้สามารถตรวจสอบสถานะการชำระเงินได้ที่ระบบ Student Service System หลังจากชำระเงินประมาณ ๓ วันทำการ

๒.๔.๓ เมื่อนักศึกษาชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเรียบร้อยแล้ว ๓ วันทำการ นักศึกษาสามารถดาวน์โหลดหนังสือรับรองการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ได้ที่ระบบ Student Service System เพื่อใช้เป็นหลักฐานการชำระเงินแทนใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน

๒.๕ การชำระค่าปรับการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้า

นักศึกษาที่ลงทะเบียนล่าช้าและนักศึกษาที่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาหลังจากวันสุดท้ายของการชำระเงินค่าลงทะเบียนปกติของแต่ละภาคการศึกษา ถือว่าเป็นการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้า ต้องชำระค่าปรับเหมาจ่ายคนละ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๕.๑ เข้าสู่ระบบ Student Service System ระบบจะแสดงข้อความ “Student must pay fine for your late payment”

๒.๕.๒ Download Invoice/Receipt ไปชำระค่าปรับจำนวนเงิน ๒,๐๐๐ บาท ตามช่องทางการชำระเงินเดียวกับการชำระเงินค่าลงทะเบียน

๒.๖ การขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

๒.๖.๑ นักศึกษาที่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว จะขอคืนเงินได้เฉพาะรายการต่อไปนี้

(๑) ค่าหน่วยกิต และรายการอื่นที่ระบุให้ชำระพร้อมค่าหน่วยกิตเมื่อลงทะเบียนรายวิชานั้นๆ ได้แก่ ค่าธรรมเนียมการศึกษาดูงาน และค่าธรรมเนียมการฝึกภาคสนาม

(๒) ค่าลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ และค่าวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ซึ่งชำระพร้อมกัน จากการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ครั้งแรก

๒.๖.๒ การขอคืนเงินตามข้อ ๒.๖.๑ สามารถดำเนินการได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ขอลดรายวิชาภายในกำหนดการลงทะเบียนเพิ่ม – ลดรายวิชา

(๒) รายวิชานั้นไม่เปิดสอน หรือไม่ได้รับอนุมัติให้เปิดสอน

๒.๖.๓ ขั้นตอนการขอคืนเงินและการส่งหลักฐานการขอคืนเงิน

(๑) กรอกแบบฟอร์มขอคืนเงิน โดยนักศึกษาลงลายมือชื่อด้วยปากกาเท่านั้น พร้อมแนบหลักฐานประกอบการขอคืนเงิน ดังนี้

- ใบเสร็จรับเงินฉบับจริง (Invoice/Receipt ฉบับที่นักศึกษานำไปชำระเงินและเจ้าหน้าที่ธนาคารประทับตรารับเงิน) หรือหลักฐานการชำระเงินผ่านช่องทาง Electronic พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง หรือหนังสือรับรองการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ Print จากระบบ Student Service System พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องลงชื่อด้วยปากกาเท่านั้น

- หลักฐานการลงทะเบียน (Course List) ฉบับที่ดำเนินการลดรายวิชาเรียบร้อยแล้ว

- สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ประเภทออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) หรือธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) หรือธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) (ชื่อบัญชีเป็นของนักศึกษาเท่านั้น) และต้องมีรายการเคลื่อนไหวทางบัญชีไม่น้อยกว่า ๖ เดือน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องลงชื่อด้วยปากกาเท่านั้น

- สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนา Passport ที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องลงชื่อด้วยปากกาเท่านั้น

(๒) สแกนแบบฟอร์มขอคืนเงินพร้อมหลักฐานการขอคืนเงินทั้งหมดเป็นไฟล์ pdf รวมเป็นไฟล์เดียว ส่งผ่านระบบส่งเอกสารของบัณฑิตวิทยาลัย (e-document) และส่งเอกสารฉบับจริงมายังบัณฑิตวิทยาลัยภายในกำหนดการยื่นแบบฟอร์มขอคืนเงินในแต่ละภาคการศึกษา

๒.๖.๔ บัณฑิตวิทยาลัย จะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของนักศึกษา เมื่อ**ได้รับแบบฟอร์มขอคืนเงินพร้อมหลักฐานการขอคืนเงิน ทั้งในรูปแบบไฟล์ pdf ผ่านระบบ e-document และเอกสารฉบับจริงที่ถูกต้องและครบถ้วน** ทั้งนี้ นักศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายหากมีค่าธรรมเนียมการโอนเงินหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่ธนาคารเรียกเก็บ

๓. ติดต่อขอคำแนะนำหรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่งานบริการสร้างเสริมศักยภาพมนุษย e-mail : gradaddskills@mahidol.ac.th หรือ Line ID: @610punyj

๔. ในกรณีที่จะต้องมีการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งมิได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ หรือมีข้อขัดข้องเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยที่จะวินิจฉัยและตัดสินใจและถือเป็นที่สิ้นสุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่

พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



Digitally signed
by patcharee.ler
Date: 2022.05.29
23:29:40 +07'00'

(ศาสตราจารย์ ดร.แพทย์หญิงพัชรีย์ เลิศฤทธิ์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ภาคผนวก ง
มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษา
หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต
และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล
ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 ขึ้นไป
พ.ศ. 2562



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต
หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง
ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (หลักสูตรไทยและหลักสูตรนานาชาติ) บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้นและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์มหาวิทยาลัยมหิดล มุ่งมั่นที่จะเป็นมหาวิทยาลัยระดับโลก เพื่อให้การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีแนวทางการปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามข้อ ๓๕ ข้อ ๕๖ และข้อ ๕๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ และมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๒ คณะบัณฑิตวิทยาลัย จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ผู้สมัครเข้าศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิตทุกสาขาวิชาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ต้องมีผลการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่งผ่านเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษขั้นต่ำที่รับเข้าศึกษาในระดับคะแนนดังต่อไปนี้

ประเภทคะแนนทดสอบ	ระดับคะแนน
MU GRAD Plus (MU GRAD TEST + Speaking Section)	๔๐ ขึ้นไป
IELTS (Academic Module)	๓.๐ ขึ้นไป
TOEFL iBT	๓๒ ขึ้นไป
MU ELT	๘๔ ขึ้นไป

ข้อ ๒. นักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิตทุกสาขาวิชาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ซึ่งเลือกภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ ทุกคนต้องมีผลการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่งผ่านเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิตในระดับคะแนนดังต่อไปนี้ เพื่อให้มีคุณสมบัติในการสำเร็จการศึกษา

ประเภทคะแนนทดสอบ	ระดับคะแนน		
	ผลคะแนนสอบ	การพูด	การเขียน
MU GRAD Plus (MU GRAD TEST + Speaking Section)	๗๐ ขึ้นไป	๑๐ ขึ้นไป	๑๐ ขึ้นไป
IELTS (Academic Module)	๕.๐ ขึ้นไป	๕.๐ ขึ้นไป	๕.๐ ขึ้นไป
TOEFL iBT	๖๔ ขึ้นไป	๑๕ ขึ้นไป	๑๗ ขึ้นไป
MU ELT	๘๔ ขึ้นไป	๑๐ ขึ้นไป	๑๐ ขึ้นไป

ข้อ ๓. การรับรองผลการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศฉบับนี้ ให้รับรองเฉพาะผลการสอบที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันสอบ และนักศึกษาจะต้องยื่นผลการทดสอบต่องานศูนย์ภาษาบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ก่อนผลการทดสอบหมดอายุ

ข้อ ๔. นักศึกษาที่มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๒ สามารถเลือกทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษจนกว่าจะผ่านเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษ หรือลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดให้ และสอบผ่านรายวิชาดังกล่าวก่อนการขอสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ เพื่อเทียบผลการทดสอบภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษได้ ดังนี้

ระดับคะแนน			รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียน
IELTS ๕.๐ (W=๕.๐, S=๕.๐)	TOEFL iBT ๖๔ (W=๑๗, S=๑๕)	MU GRAD Plus ๗๐ (W=๑๐, S=๑๐)	
๔.๕	๕๒ - ๖๓	๕๖ - ๖๙	ให้ลงทะเบียนเรียน ๑ รายวิชา โดยสามารถเลือกลงทะเบียนเรียนกลุ่ม ๑ หรือ กลุ่ม ๒ ดังนี้ <u>กลุ่ม ๑</u> ๑. GRID ๕๑๖ Thesis Writing for Graduate Studies <u>หรือ</u> <u>กลุ่ม ๒</u> ๑. ให้เลือกรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งต่อไปนี้ ๑.๑ GRID ๕๓๒ Thesis Writing in Physical Sciences and Biosciences <u>หรือ</u> ๑.๒ GRID ๕๓๓ Thesis Writing in Social Sciences and Humanities

ระดับคะแนน			รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียน
IELTS ๕.๐ (W=๕.๐, S=๕.๐)	TOEFL iBT ๒๔ (W=๑๗, S=๑๕)	MU GRAD Plus ๗๐ (W=๑๐, S=๑๐)	
๔.๐	๔๑ - ๕๑	๔๘ - ๕๕	<p>ให้ลงทะเบียนเรียน ๒ รายวิชา โดยสามารถเลือกลงทะเบียนเรียน กลุ่ม ๑ หรือ กลุ่ม ๒ ดังนี้</p> <p><u>กลุ่ม ๑</u></p> <p>๑. GRID ๕๑๕ Speaking and Writing in Academic Context for Graduate Studies</p> <p>๒. GRID ๕๑๖ Thesis Writing for Graduate Studies</p> <p><u>หรือ</u></p> <p><u>กลุ่ม ๒</u></p> <p>๑. GRID ๕๓๑ English Academic Writing II</p> <p>๒. ให้เลือกรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งต่อไปนี้</p> <p>๒.๑ GRID ๕๓๒ Thesis Writing in Physical Sciences and Biosciences <u>หรือ</u></p> <p>๒.๒ GRID ๕๓๓ Thesis Writing in Social Sciences and Humanities</p>
๓.๐ - ๓.๕	๓๒ - ๔๐	๔๐ - ๔๗	<p>ให้ลงทะเบียนเรียน ๓ รายวิชา โดยสามารถเลือกลงทะเบียนเรียน กลุ่ม ๑ หรือ กลุ่ม ๒ ดังนี้</p> <p><u>กลุ่ม ๑</u></p> <p>๑. GRID ๕๑๔ Reading and Writing in Academic Context for Graduate Studies</p> <p>๒. GRID ๕๑๕ Speaking and Writing in Academic Context for Graduate Studies</p> <p>๓. GRID ๕๑๖ Thesis Writing for Graduate Studies</p> <p><u>หรือ</u></p> <p><u>กลุ่ม ๒</u></p> <p>๑. GRID ๕๓๐ English Academic Writing I</p> <p>๒. GRID ๕๓๑ English Academic Writing II</p> <p>๓. ให้เลือกรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งต่อไปนี้</p> <p>๓.๑ GRID ๕๓๒ Thesis Writing in Physical Sciences and Biosciences <u>หรือ</u></p> <p>๓.๒ GRID ๕๓๓ Thesis Writing in Social Sciences and Humanities</p>

ระดับคะแนน			รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียน
IELTS ๕.๐ (W=๕.๐, S=๕.๐)	TOEFL iBT ๖๔ (W=๑๗, S=๑๕)	MU GRAD Plus ๗๐ (W=๑๐, S=๑๐)	
ต่ำกว่า ๓.๐	ต่ำกว่า ๓๒	ต่ำกว่า ๔๐	ให้ลงทะเบียนเรียน ๔ รายวิชา โดยสามารถเลือกลงทะเบียนเรียน กลุ่ม ๑ หรือ กลุ่ม ๒ ดังนี้ <u>กลุ่ม ๑</u> ๑. GRID ๕๑๗ Essential English Grammar for Graduate Studies ๒. GRID ๕๑๔ Reading and Writing in Academic Context for Graduate Studies ๓. GRID ๕๑๕ Speaking and Writing in Academic Context for Graduate Studies <u>และ</u> ๔. GRID ๕๑๖ Thesis Writing for Graduate Studies <u>หรือ</u> <u>กลุ่ม ๒</u> ๑. GRID ๕๑๗ Essential English Grammar for Graduate Studies ๒. GRID ๕๓๐ English Academic Writing I ๓. GRID ๕๓๑ English Academic Writing II <u>และ</u> ๔. ให้เลือกรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งต่อไปนี้ ๔.๑ GRID ๕๓๒ Thesis Writing in Physical Sciences and Biosciences <u>หรือ</u> ๔.๒ GRID ๕๓๓ Thesis Writing in Social Sciences and Humanities

ข้อ ๕. ในกรณีที่หลักสูตรสาขาวิชาใดกำหนดเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับการเข้าศึกษาต่อ หรือสำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต สูงกว่าเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิตที่บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล กำหนดไว้ในข้อ ๒ ให้ใช้เกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษตามที่หลักสูตรสาขาวิชานั้นกำหนด

ข้อ ๕.๑ เกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับผู้เข้าศึกษาต่อหลักสูตรประกาศนียบัตร
บัณฑิต และหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต คณะ/สาขาวิชา ดังนี้

คณะ/สาขาวิชา	ระดับคะแนน		
	MU GRAD Plus	IELTS	TOEFL iBT
๑. คณะทันตแพทยศาสตร์	๗๐ ขึ้นไป	๕.๐ ขึ้นไป	๖๔ ขึ้นไป
๑.๑ วทม. สาขาวิชาทันตกรรมรากเทียม (หลักสูตรนานาชาติ)	(การเขียน = ๑๐ ขึ้นไป และ การพูด = ๑๐ ขึ้นไป)	(การเขียน = ๕.๐ ขึ้นไป และ การพูด = ๕.๐ ขึ้นไป)	(การเขียน = ๑๗ ขึ้นไป และ การพูด = ๑๕ ขึ้นไป)
๑.๒ วทม. สาขาวิชาชีววิทยาช่องปาก (หลักสูตรนานาชาติ)			
๑.๓ วทม. สาขาวิชาทันตกรรมจัดฟัน (หลักสูตรนานาชาติ)			
๑.๔ วทม. สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์ (หลักสูตรนานาชาติ)			
๑.๔.๑ วิชาเอกการประดิษฐ์ใบหน้าขากรรไกร			
๑.๔.๒ วิชาเอกทันตกรรมชุมชน			
๑.๔.๓ วิชาเอกเวชศาสตร์ช่องปาก			
๑.๔.๔ วิชาเอกทันตกรรมทั่วไปขั้นสูง			
๑.๔.๕ วิชาเอกศัลยศาสตร์ช่องปากและ แม็กซิลโลเฟเชียล			
๑.๔.๖ วิชาเอกรังสีวิทยาช่องปากและ แม็กซิลโลเฟเชียล			
๑.๔.๗ วิชาเอกวิทยาเอ็นโดดอนต์			
๑.๔.๘ วิชาเอกทันตกรรมสำหรับเด็ก			
๑.๕ วทม. สาขาวิชาทันตกรรมหัตถการ			
๑.๖ วทม. สาขาวิชาทันตกรรมผู้สูงอายุ			
๑.๗ วทม. สาขาวิชาทันตกรรมทั่วไปขั้นสูง			
๑.๘ ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิทยาศาสตร์การแพทย์ คลินิก สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์			
๑.๘.๑ วิชาเอกปริทันตวิทยา			
๑.๘.๒ วิชาเอกทันตกรรมทั่วไป			
๑.๘.๓ วิชาเอกศัลยศาสตร์ช่องปากและ แม็กซิลโลเฟเชียล			

คณะ/สาขาวิชา	ระดับคะแนน			
	MU GRAD Plus	IELTS	TOEFL iBT	MU ELT
๒. วิทยาลัยนานาชาติ	๗๐ ขึ้นไป	๖.๐ ขึ้นไป	๗๙ ขึ้นไป	๘๔ ขึ้นไป
๒.๑ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) (ภาคพิเศษ)				
๒.๒ หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) (ภาคพิเศษ)				
๒.๒.๑ สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยวและบริการนานาชาติ				

ข้อ ๕.๒ เกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต คณะ/สาขาวิชา ดังนี้

คณะ/สาขาวิชา	ระดับคะแนน		
	MU GRAD Plus	IELTS	TOEFL iBT
๑. คณะทันตแพทยศาสตร์	๗๐ ขึ้นไป	๕.๐ ขึ้นไป	๖๔ ขึ้นไป
๑.๑ วทม. สาขาวิชาทันตกรรมรากเทียม (หลักสูตรนานาชาติ)	(การเขียน = ๑๐ ขึ้นไป และ การพูด = ๑๐ ขึ้นไป)	(การเขียน = ๕.๐ ขึ้นไป และ การพูด = ๕.๐ ขึ้นไป)	(การเขียน = ๑๗ ขึ้นไป และ การพูด = ๑๕ ขึ้นไป)
๑.๒ วทม. สาขาวิชาชีววิทยาช่องปาก (หลักสูตรนานาชาติ)			
๑.๓ วทม. สาขาวิชาทันตกรรมจัดฟัน (หลักสูตรนานาชาติ)			
๑.๔ วทม. สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์ (หลักสูตรนานาชาติ)			
๑.๔.๑ วิชาเอกการประดิษฐ์ใบหน้าขากรรไกร			
๑.๔.๒ วิชาเอกทันตกรรมชุมชน			
๑.๔.๓ วิชาเอกเวชศาสตร์ช่องปาก			
๑.๔.๔ วิชาเอกทันตกรรมทั่วไปขั้นสูง			
๑.๔.๕ วิชาเอกศัลยศาสตร์ช่องปากและแม็กซิลโลเฟเชียล			
๑.๔.๖ วิชาเอกรังสีวิทยาช่องปากและแม็กซิลโลเฟเชียล			
๑.๔.๗ วิชาเอกวิทยาเอ็นโดดอนต์			
๑.๔.๘ วิชาเอกทันตกรรมสำหรับเด็ก			
๑.๕ วทม. สาขาวิชาทันตกรรมหัตถการ			
๑.๖ วทม. สาขาวิชาทันตกรรมผู้สูงอายุ			
๑.๗ วทม. สาขาวิชาทันตกรรมทั่วไปขั้นสูง			
๑.๘ ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิทยาศาสตร์การแพทย์คลินิก สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์			
๑.๘.๑ วิชาเอกปริทันตวิทยา			
๑.๘.๒ วิชาเอกทันตกรรมทั่วไป			
๑.๘.๓ วิชาเอกศัลยศาสตร์ช่องปากและแม็กซิลโลเฟเชียล			

คณะ/สาขาวิชา	ระดับคะแนน			
	MU GRAD Plus	IELTS	TOEFL iBT	MU ELT
๒. วิทยาลัยนานาชาติ	๗๐ ขึ้นไป	๖.๐ ขึ้นไป	๗๙ ขึ้นไป	๘๔ ขึ้นไป
๒.๑ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) (ภาคพิเศษ)	(การเขียน = ๑๐ ขึ้นไป และ การพูด = ๑๐ ขึ้นไป)	(การเขียน = ๕.๐ ขึ้นไป และ การพูด = ๕.๐ ขึ้นไป)	(การเขียน = ๑๗ ขึ้นไป และ การพูด = ๑๕ ขึ้นไป)	(การเขียน = ๑๐ ขึ้นไป และ การพูด = ๑๐ ขึ้นไป)
๒.๒ หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) (ภาคพิเศษ)				
๒.๒.๑ สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว และบริการนานาชาติ				

ข้อ ๖. กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความหรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการและถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒


(ศาสตราจารย์ ดร. แพทย์หญิงพัชรีย์ เลิศสุทธิ)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ภาคผนวก จ
วิธีการยื่นผลคะแนนภาษาอังกฤษ TOEFL iBT หรือ IELTS พ.ศ. 2563



ประกาศ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง วิธีการยื่นผลคะแนนภาษาอังกฤษ TOEFL iBT หรือ IELTS

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยเห็นสมควรปรับปรุงวิธีการยื่นผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ TOEFL iBT หรือ IELTS ของ
นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เนื่องจากศูนย์สอบได้เพิ่มช่องทางการตรวจสอบผลคะแนนของผู้สมัคร
ที่สามารถตรวจสอบได้โดยตรงจากศูนย์สอบให้กับสถาบันการศึกษานั้น

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล จึงออกประกาศเพิ่มช่องทางการดำเนินการให้กับ
นักศึกษาที่มีความประสงค์ยื่นผลคะแนนการทดสอบ TOEFL iBT หรือ IELTS ให้สามารถนำส่งผลคะแนน
ด้วยวิธีสแกนเป็นไฟล์ PDF ส่งมายังศูนย์ภาษาตามช่องทางดังต่อไปนี้

๑. ระบบลงทะเบียนประวัติยื่นผลสอบคะแนนภาษาอังกฤษ
๒. ระบบส่งเอกสารสำหรับนักศึกษา (e-Document)

ทั้งนี้ การรับรองผลการสอบความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศนี้ให้รับรองเฉพาะผลการสอบ
ที่มีอายุไม่เกิน ๒ ปีนับจากวันสอบ

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

Digitally signed by
patcharee.ler
Date: 2020.10.06
19:09:08 +07'00'

(ศาสตราจารย์ ดร. แพทย์หญิง พัชรีย์ เลิศฤทธิ์)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ภาคผนวก ฉ

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2563



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีแนวทางการปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน มีมาตรฐานและคุณภาพสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ (๒) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยมหิดล ในการประชุมครั้งที่ ๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓"

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

และให้ใช้บังคับย้อนหลังกับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ดำเนินการตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ก่อนที่ข้อบังคับนี้จะมีผลใช้บังคับ

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหิดล

“บัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาเขต สถาบัน วิทยาลัย ศูนย์ หรือส่วนงานที่เรียกชื่อ
อย่างอื่น รวมทั้งโครงการจัดตั้ง ที่มีการเรียนการสอน

“กระทรวง” หมายความว่า กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการ และรองอธิการบดีที่กำกับดูแล
วิทยาเขตและโครงการจัดตั้ง ที่มีการเรียนการสอน

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจากคณบดี บัณฑิตวิทยาลัย เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการและพัฒนาหลักสูตร

“ประธานหลักสูตร” หมายความว่า ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล

“ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก” หมายความว่า ผู้ที่มีได้เป็นอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยมหิดล หรือผู้ที่มีได้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยมหิดลสายวิชาการตำแหน่งนักวิจัยมหาวิทยาลัยมหิดล แต่มีคุณสมบัติที่กำหนดตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายจากบัณฑิตวิทยาลัย

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ในมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษาและ ปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

ในกรณีที่เป็นหลักสูตรร่วมกับสถาบันอื่น หรือหลักสูตรความร่วมมือ อาจารย์ประจำของ มหาวิทยาลัย กับอาจารย์ประจำของสถาบันอื่นให้ถือเป็นอาจารย์ประจำในความหมายตามข้อบังคับนี้

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“นักวิจัยมหาวิทยาลัยมหิดล” หมายความว่า นักวิจัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งนักวิจัย

“บัณฑิตศึกษา” หมายความว่า การจัดการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ระดับ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอกทุกสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยมหิดล

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ ในระดับบัณฑิตศึกษาของ มหาวิทยาลัย

“หลักสูตรร่วมกับสถาบันอื่น” หมายความว่า หลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่ร่วมมือจัดการ เรียนการสอนกับสถาบันอื่น โดยมหาวิทยาลัยเป็นผู้ให้ปริญญา หรือสถาบันอื่นเป็นผู้ให้ปริญญา หรือผู้ศึกษา อาจได้รับปริญญาจากทุกสถาบันที่ร่วมมือกัน

“หลักสูตรความร่วมมือ” หมายความว่า หลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่ได้รับความร่วมมือ สนับสนุนจากสถาบันอื่นในการจัดการเรียนการสอน และการวิจัย

“รูปเล่มวิทยานิพนธ์” หมายความว่า การจัดทำวิทยานิพนธ์ในรูปแบบดิจิทัล

“รูปเล่มสารนิพนธ์” หมายความว่า การจัดทำสารนิพนธ์ในรูปแบบดิจิทัล

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับกฎปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัย สั่งการ ให้ปฏิบัติตามที่เห็นสมควร และคำสั่งการของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

เพื่อให้การดำเนินการของบัณฑิตวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย กำหนดวิธีปฏิบัติในรายละเอียดเพิ่มเติมและสั่งปฏิบัติการได้โดยที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

หมวด ๑
ระบบการจัดการศึกษา

ส่วนที่ ๑
บททั่วไป

ข้อ ๖ ระบบการจัดการศึกษามีสามระบบ ดังนี้

- (๑) ระบบทวิภาค
- (๒) ระบบไตรภาค
- (๓) ระบบจตุรภาค

อาจมีหลักสูตรที่จัดการศึกษานอกเหนือจากวรรคแรกได้ โดยต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนด้วย

ข้อ ๗ การจัดการศึกษาตามข้อ ๖ อาจออกแบบวิธีการเรียนการสอนโดยแบ่งช่วงการศึกษาตามหัวข้อการศึกษาที่มีปริมาณการเรียนรู้ (ระบบหน่วยการศึกษา (Module)) เทียบเท่าระบบทวิภาค ระบบไตรภาค หรือระบบจตุรภาคแล้วแต่กรณี

ส่วนที่ ๒
ระบบทวิภาค

ข้อ ๘ ระบบทวิภาค เป็นระบบที่หนึ่งปีการศึกษา แบ่งออกเป็นสองภาคการศึกษาปกติ โดยหนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์และอาจจัดให้มีภาคฤดูร้อนได้ตามความจำเป็นของแต่ละหลักสูตร โดยให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตมีส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

ข้อ ๙ หน่วยกิตของรายวิชาในระบบทวิภาค ให้คำนวณตามปริมาณการศึกษา โดยหนึ่งหน่วยกิตเท่ากับปริมาณการศึกษา ดังนี้

- (๑) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ
- (๒) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ
- (๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ
- (๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ
- (๕) วิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้า ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ

ส่วนที่ ๓ ระบบไตรภาค

ข้อ ๑๐ ระบบไตรภาค เป็นระบบที่หนึ่งปีการศึกษา แบ่งออกเป็นสามภาคการศึกษาปกติ โดยหนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

ข้อ ๑๑ หน่วยกิตของรายวิชาในระบบไตรภาค ให้คำนวณตามปริมาณการศึกษา โดยหนึ่งหน่วยกิต เท่ากับปริมาณการศึกษา ดังนี้

- (๑) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ
- (๒) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ
- (๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ
- (๔) การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ
- (๕) วิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ

ส่วนที่ ๔ ระบบจตุรภาค

ข้อ ๑๒ ระบบจตุรภาค เป็นระบบที่หนึ่งปีการศึกษา แบ่งออกเป็นสี่ภาคการศึกษาปกติ โดยหนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ สัปดาห์

ข้อ ๑๓ หน่วยกิตของรายวิชาในระบบจตุรภาค ให้คำนวณตามปริมาณการศึกษา โดยหนึ่งหน่วยกิต เท่ากับปริมาณการศึกษา ดังนี้

- (๑) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ
- (๒) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ
- (๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ
- (๔) การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ
- (๕) วิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้า ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ

หมวด ๒
หลักสูตร

ส่วนที่ ๑
บททั่วไป

ข้อ ๑๔ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

- (๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต
- (๒) หลักสูตรปริญญาโท
- (๓) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง
- (๔) หลักสูตรปริญญาเอก

ส่วนที่ ๒

หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

ข้อ ๑๕ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต เป็นหลักสูตรสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี มีลักษณะเบ็ดเสร็จในตัวเอง มิใช่เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาโท เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพ ให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญสามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น

ข้อ ๑๖ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิตในระบบทวิภาค หรือไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิตในระบบไตรภาค หรือไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิตในระบบจตุรภาค

ส่วนที่ ๓

หลักสูตรปริญญาโท

ข้อ ๑๗ หลักสูตรปริญญาโท เป็นหลักสูตรสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัย เพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์จริยธรรมก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ที่ตนเชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่นได้อย่างต่อเนื่อง มุ่งให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและประยุกต์ความรู้ใหม่เพื่อการพัฒนาและสังคม มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

ข้อ ๑๘ หลักสูตรปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต ในระบบทวิภาค หรือไม่น้อยกว่า ๔๕ หน่วยกิตในระบบไตรภาค หรือไม่น้อยกว่า ๕๔ หน่วยกิตในระบบ จตุรภาค โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

(๑) แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ การศึกษาตาม แผน ก มี ๒ แบบ คือ

(๑.๑) แบบ ก ๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต ในระบบทวิภาค หรือไม่น้อยกว่า ๔๕ หน่วยกิตในระบบไตรภาค หรือไม่น้อยกว่า ๕๔ หน่วยกิตในระบบ จตุรภาค และอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรและบัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

(๑.๒) แบบ ก ๒ ทำวิทยานิพนธ์และศึกษางานรายวิชาตามจำนวนหน่วยกิต ในแต่ละระบบการศึกษา ดังนี้

(๑.๒.๑) ระบบทวิภาค ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และต้องศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(๑.๒.๒) ระบบไตรภาค ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต และต้องศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

(๑.๒.๓) ระบบจตุรภาค ทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต และต้องศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต

(๒) แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องทำสารนิพนธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิตและไม่เกิน ๖ หน่วยกิตในระบบทวิภาค หรือไม่น้อยกว่า ๔ หน่วยกิตและไม่เกิน ๘ หน่วยกิตในระบบไตรภาค หรือไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยกิตและไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ระบบจตุรภาค

หลักสูตรใดที่จะเปิดสอนแผน ข ต้องเปิดสอนแผน กควบคู่กันไปด้วย

ส่วนที่ ๔

หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

ข้อ ๑๙ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เป็นหลักสูตรสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ประกาศนียบัตรบัณฑิต และระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า มีลักษณะเบ็ดเสร็จในตัวเอง มิใช่เป็นส่วนหนึ่งของ หลักสูตรปริญญาเอก เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้ มีความรู้ความเชี่ยวชาญสามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น

ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หากต้องการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ให้ใช้คุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าเข้าศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ที่มีระยะเวลาการศึกษา ๖ ปีหรือเทียบเท่าปริญญาโท สามารถเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงได้โดยไม่ต้องเข้าศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาโทมาก่อน

ข้อ ๒๐ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิตในระบบทวิภาค หรือไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิตในระบบไตรภาค หรือไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิตในระบบจตุรภาค

ส่วนที่ ๕

หลักสูตรปริญญาเอก

ข้อ ๒๑ หลักสูตรปริญญาเอก เป็นหลักสูตรสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ที่มีผลการเรียนดีมาก หรือระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่างๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ มุ่งให้มีความสามารถในการค้นคว้าวิจัยเพื่อสรรค์สร้างองค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางาน สังคมและประเทศ สามารถตีพิมพ์ผลงานในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์ จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ที่ตนเชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่นได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

ข้อ ๒๒ หลักสูตรปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

(๑) แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ และอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรและบัณฑิตวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

(๑.๑) แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิตในระบบทวิภาค หรือไม่น้อยกว่า ๖๐ หน่วยกิตในระบบไตรภาค หรือไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิตในระบบจตุรภาค

(๑.๒) แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิตในระบบทวิภาค หรือไม่น้อยกว่า ๘๐ หน่วยกิตในระบบไตรภาค หรือไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิตในระบบจตุรภาค

ทั้งนี้วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๑.๑ และแบบ ๑.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

(๒) แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

(๒.๑) แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ และศึกษางานรายวิชาตามจำนวนหน่วยกิตในแต่ละระบบการศึกษา ดังนี้

(๒.๑.๑) ระบบทวิภาค ทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และต้อง
ศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(๒.๑.๒) ระบบไตรภาค ทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๕ หน่วยกิต และต้อง
ศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต

(๒.๑.๓) ระบบจตุรภาค ทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๕๔ หน่วยกิต และต้อง
ศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

(๒.๒) แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ และศึกษา
งานรายวิชาตามจำนวนหน่วยกิตในแต่ละระบบการศึกษา ดังนี้

(๒.๒.๑) ระบบทวิภาค ทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และต้อง
ศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

(๒.๒.๒) ระบบไตรภาค ทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๖๐ หน่วยกิต และต้อง
ศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

(๒.๒.๓) ระบบจตุรภาค ทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๘๐ หน่วยกิต และต้อง
ศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๔๕ หน่วยกิต

ทั้งนี้วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

ส่วนที่ ๖

ลักษณะของหลักสูตร

ข้อ ๒๓ หลักสูตรแบ่งออกเป็น ๒ ลักษณะ ได้แก่

(๑) หลักสูตรปกติ (Regular Program) หมายถึง หลักสูตรสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งที่ใช้
ภาษาไทยเป็นสื่อหลักในการเรียนการสอน หรืออาจมีบางรายวิชาที่ใช้ภาษาต่างประเทศเป็นสื่อในการเรียนการสอน
ด้วยก็ได้

(๒) หลักสูตรนานาชาติ (International Program) หมายถึง หลักสูตรสาขาวิชาใดสาขาวิชา
หนึ่งที่มีองค์ความรู้และเนื้อหาสาระที่มีความเป็นสากล และมีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความเป็นนานาชาติ
เพื่อมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพและมาตรฐานสากล โดยใช้ภาษาต่างประเทศเป็นสื่อในการเรียนการสอน

ส่วนที่ ๗

การจัดการศึกษา

ข้อ ๒๔ การจัดการศึกษาแบ่งเป็น ๓ รูปแบบ ดังนี้

(๑) การศึกษาภาคปกติ เป็นการจัดการเรียนการสอนเต็มเวลา โดยกำหนดให้นักศึกษา
ต้องลงทะเบียนแบบเต็มเวลา (Full Time) ตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้

(๒) การศึกษาภาคพิเศษ เป็นการจัดการเรียนการสอนบางเวลา โดยนักศึกษาลงทะเบียนแบบไม่เต็มเวลา (Part Time) ตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้

(๓) การศึกษาแบบอื่น เป็นการจัดการศึกษาในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือรูปแบบผสมผสาน เช่น การศึกษาแบบทางไกล (Distance Education) หรือการศึกษาแบบอื่นตามความเหมาะสมของแต่ละลักษณะวิชา

การจัดการศึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้พิจารณาตามความเหมาะสมกับแต่ละหลักสูตรและสอดคล้องกับการคิดหน่วยกิตในระบบทวิภาค โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานและคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๒๕ ระยะเวลาการศึกษาของแต่ละหลักสูตรให้เป็นไปตามแผนการศึกษาที่ปรากฏในเอกสารรายละเอียดของหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และตามแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการขออนุโลมขยายระยะเวลาการศึกษาสูงสุดให้กับนักศึกษา ของสำนักงานปลัดกระทรวง

ข้อ ๒๖ ให้หลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัย โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย ๖ ด้าน คือ

- (๑) การกำกับมาตรฐาน
- (๒) บัณฑิต
- (๓) นักศึกษา
- (๔) คณาจารย์
- (๕) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน
- (๖) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ข้อ ๒๗ ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือในรอบ ๕ ปี

หมวด ๓

อาจารย์ในหลักสูตร

ส่วนที่ ๑

อาจารย์ในหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

ข้อ ๒๘ อาจารย์ของหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตมีได้ดังต่อไปนี้

- (๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร
- (๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- (๓) อาจารย์ผู้สอน

ข้อ ๒๙ อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณสมบัติและหน้าที่ ดังนี้

(๑) คุณสมบัติ

(๑.๑) เป็นอาจารย์ประจำ

(๑.๒) มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

(๑.๓) มีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษา

เพื่อรับปริญญา

(๑.๔) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็น

ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(๒) หน้าที่

(๒.๑) จัดการเรียนการสอนนักศึกษาตามหลักสูตร

(๒.๒) เป็นอาจารย์ผู้สอน

ข้อ ๓๐ สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

ข้อ ๓๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยมีคุณสมบัติและหน้าที่ ดังนี้

(๑) คุณสมบัติ

(๑.๑) เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร

(๑.๒) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

(๑.๓) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็น

ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(๒) หน้าที่

(๒.๑) ควบคุม ดูแลและดำเนินการรับผิดชอบจัดการเรียนการสอนนักศึกษาตามหลักสูตรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของภาควิชา ส่วนงานและบัณฑิตวิทยาลัย

(๒.๒) ประเมินผลหลักสูตรเสนอต่อหัวหน้าภาควิชา หัวหน้าส่วนงาน และคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(๒.๓) รับผิดชอบการดำเนินงานของหลักสูตรการพัฒนาหลักสูตร และการประกันคุณภาพหลักสูตร

ข้อ ๓๒ อาจารย์ผู้สอนมีคุณสมบัติและหน้าที่ ดังนี้

(๑) คุณสมบัติ

(๑.๑) เป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ

(๑.๒) มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

(๑.๓) มีประสบการณ์ด้านการสอน

(๑.๔) มีผลงานทางวิชาการที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

(๒) หน้าที่

(๒.๑) รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอน

(๒.๒) การประเมินผลการเรียนการสอน

(๒.๓) การสอนรายวิชาในหลักสูตร

ข้อ ๓๓ สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

ส่วนที่ ๒

อาจารย์ในหลักสูตรปริญญาโท

ข้อ ๓๔ อาจารย์ของหลักสูตรปริญญาโทมีได้ดังต่อไปนี้

(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร

(๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

(๓) อาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

(๔) อาจารย์สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

(๕) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

(๖) อาจารย์ผู้สอบประมวลความรู้

(๗) อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

(๘) อาจารย์ผู้สอน

ข้อ ๓๕ อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณสมบัติและหน้าที่ ดังนี้

(๑) คุณสมบัติ

(๑.๑) เป็นอาจารย์ประจำ

(๑.๒) มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

(๑.๓) มีประสบการณ์ด้านการสอน และการทำวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญญา

(๑.๔) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็น ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่ง ทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก แต่ยังไม่มียผลงานทางวิชาการหลัง สำเร็จการศึกษา หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จ การศึกษาอย่างน้อย ๑ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี หรือ ๓ รายการภายใน ๕ ปี

(๒) หน้าที่

(๒.๑) จัดการเรียนการสอนและการวิจัยของนักศึกษาตามหลักสูตร

(๒.๒) หน้าที่อื่นตามที่ระบุในข้อ ๓๔ (๒) ถึง (๘) อย่างน้อย ๑ หน้าที่ตามคุณสมบัติ ที่กำหนดสำหรับหน้าที่นั้น ๆ

ข้อ ๓๖ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยมีคุณสมบัติและหน้าที่ ดังนี้

(๑) คุณสมบัติ

(๑.๑) เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร

(๑.๒) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มี ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

(๑.๓) มีผลงานทางวิชาการที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็น ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่ง ทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก แต่ยังไม่มียผลงานทางวิชาการหลัง สำเร็จการศึกษา หากจะทำหน้าที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษา อย่างน้อย ๑ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี หรือ ๓ รายการภายใน ๕ ปี

(๒) หน้าที่

(๒.๑) ควบคุม ดูแลและดำเนินการรับผิดชอบจัดการเรียนการสอนนักศึกษาตาม หลักสูตรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของภาควิชา ส่วนงานและบัณฑิตวิทยาลัย

(๒.๒) ประเมินผลหลักสูตรเสนอต่อหัวหน้าภาควิชา หัวหน้าส่วนงานและคณบดี บัณฑิตวิทยาลัย

(๒.๓) รับผิดชอบการดำเนินงานของหลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร และการประกัน คุณภาพหลักสูตร

(๒.๔) เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

ข้อ ๓๗ อาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ต้องได้รับการพิจารณาแต่งตั้งจาก คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยการเสนอของประธานหลักสูตร และมีคุณสมบัติและหน้าที่ ดังนี้

(๑) คุณสมบัติ

(๑.๑) เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร

(๑.๒) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มี ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

(๑.๓) มีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

(๑.๔) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็น ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่ง ทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(๒) หน้าที่

(๒.๑) ให้คำปรึกษาการจัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ของนักศึกษา เมื่อนักศึกษาเริ่มลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

(๒.๒) ควบคุมการจัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ของนักศึกษา

(๒.๓) จัดให้มีการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ภายใน ๒ ภาคการศึกษา นับแต่นักศึกษาเริ่มลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ครั้งแรก

(๒.๔) ทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ เมื่อกำหนดสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ให้แก่นักศึกษา

(๒.๕) เสนอชื่อผู้ทำหน้าที่อาจารย์สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ร่วม เมื่อกำหนดสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ให้แก่นักศึกษา

(๒.๖) ตรวจสอบการแก้ไขโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ให้เป็นไปตามมติของ คณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

ข้อ ๓๘ อาจารย์สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ต้องได้รับการพิจารณาแต่งตั้งจากคณบดี บัณฑิตวิทยาลัย โดยการเสนอของประธานหลักสูตร และมีคุณสมบัติและหน้าที่ ดังนี้

(๑) คุณสมบัติ

(๑.๑) เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำ นักวิจัยมหาวิทยาลัยมหิดล หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

อาจารย์สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการ เผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

อาจารย์สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ และต้องมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

อาจารย์สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ที่เป็นนักวิจัยมหาวิทยาลัย ต้องมีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ มีคุณสมบัติปริญญาเอก และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

อาจารย์สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนด ผู้ทรงคุณวุฒิจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการอุดมศึกษารับทราบ

(๑.๒) ต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

กรณีอาจารย์ใหม่ที่มีคุณสมบัติปริญญาเอก แต่ยังไม่มียผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา หากจะทำหน้าที่อาจารย์สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี หรือ ๓ รายการภายใน ๕ ปี

(๒) หน้าที่

สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ของนักศึกษา โดยพิจารณาประเด็นปัญหาระเบียบวิธีวิจัย ระยะเวลาในการทำวิจัยและประโยชน์ที่จะได้รับการวิจัย

ข้อ ๓๙ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือสารนิพนธ์หลักต้องได้รับการพิจารณาแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยการเสนอของประธานหลักสูตร และมีคุณสมบัติและหน้าที่ดังนี้

(๑) คุณสมบัติ

(๑.๑) เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร

(๑.๒) เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

(๑.๓) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

(๑.๔) มีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

(๑.๕) มีผลงานทางวิชาการที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(๒) หน้าที่

(๒.๑) รับผิดชอบและควบคุมการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ของนักศึกษา ให้สอดคล้องกับโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ที่สอบผ่านจากการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยมีคำสั่ง

(๒.๒) รับผิดชอบและควบคุมการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ของนักศึกษา มิให้เกิดการลอกเลียนงาน หรือดัดแปลงข้อมูลที่ไม่เป็นข้อเท็จจริง หรือปลอมแปลงผลงานวิจัย หรือไม่ได้กระทำด้วยตนเอง

(๒.๓) เสนอชื่อผู้ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมหรือสารนิพนธ์ร่วม

(๒.๔) ให้คำแนะนำและเป็นທີ່ปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับเนื้อหาทางทฤษฎี แนวคิด และวิธีการศึกษาวิจัย รวมทั้งการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

(๒.๕) ให้คำแนะนำและเป็นທີ່ปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับ การเรียบเรียงวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ และการใช้ภาษา

(๒.๖) ให้คำแนะนำและเป็นທີ່ปรึกษาแก่นักศึกษาในการเผยแพร่ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ เพื่อขอสำเร็จการศึกษา

(๒.๗) ร่วมติดตามการดำเนินการวิจัยให้เป็นไปตามแผนงานและรับผิดชอบประเมินผลการทำงานวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ทุกภาคการศึกษา จนกว่าการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์จะแล้วเสร็จ

(๒.๘) ให้ความเห็นชอบในการขอสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ของนักศึกษา

(๒.๙) ร่วมหรืออาจร่วมเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ของนักศึกษา

(๒.๑๐) ส่งผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์มายังคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านประธานหลักสูตร ภายใน ๑๕ วันนับจากวันสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

(๒.๑๑) ควบคุมดูแลนักศึกษาให้จัดทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

ข้อ ๔๐ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมหรือสารนิพนธ์ร่วมต้องได้รับการพิจารณาแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยการเสนอของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือสารนิพนธ์หลัก และประธานหลักสูตร โดยมีคุณสมบัติและหน้าที่ดังนี้

(๑) คุณสมบัติ

(๑.๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมหรือสารนิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ หรือนักวิจัยมหาวิทยาลัยมหิดล ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมหรือสารนิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนด ผู้ทรงคุณวุฒิจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

(๑.๒) ต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

กรณีอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก แต่ยังไม่ีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา หากจะทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมหรือสารนิพนธ์ร่วม ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี หรือ ๓ รายการภายใน ๕ ปี

(๒) หน้าที่

(๒.๑) ร่วมรับผิดชอบและควบคุมการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ของนักศึกษา ให้สอดคล้องกับโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ที่สอบผ่านจากการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยมีคำสั่งสอบ

(๒.๒) ร่วมให้คำแนะนำและร่วมเป็นที่ปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับเนื้อหาทางทฤษฎี แนวคิด และวิธีการศึกษาวิจัย รวมทั้งการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

(๒.๓) ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับการเรียบเรียงวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ และการใช้ภาษา

(๒.๔) ร่วมติดตามการดำเนินการวิจัยให้เป็นไปตามแผนงานและร่วมประเมินผลการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ทุกภาคการศึกษา จนกว่าการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์จะแล้วเสร็จ

(๒.๕) อาจร่วมเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ได้

ข้อ ๔๑ อาจารย์ผู้สอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) หลักสูตรปริญญาโท แผน ข ต้องได้รับการพิจารณาแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยการเสนอของประธานหลักสูตร และมีคุณสมบัติและหน้าที่ดังนี้

(๑) คุณสมบัติ

(๑.๑) เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

(๑.๒) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

(๑.๓) มีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

(๑.๔) มีผลงานทางวิชาการที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับอาจารย์ผู้สอบประมวลความรู้ที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

ในกรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับโดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยและแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบ

กรณีอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก แต่ยังไม่มียผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา หากจะทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอบประมวลความรู้ ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี หรือ ๓ รายการภายใน ๕ ปี

(๒) หน้าที่

อาจารย์ผู้สอบประมวลความรู้มีหน้าที่สอบข้อเขียนและ/หรือสอบปากเปล่าในเนื้อหาหรือรายวิชาที่กำหนดสำหรับนักศึกษาเพื่อประเมินผลความรู้ทางด้านวิชาการของนักศึกษาปริญญาโทที่ศึกษาตาม แผน ข

ข้อ ๔๒ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ต้องได้รับการพิจารณาแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยการเสนอของประธานหลักสูตร และมีคุณสมบัติและหน้าที่ดังนี้

(๑) คุณสมบัติ

(๑.๑) เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ มีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา มีผลงานทางวิชาการที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยและแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบ

กรณีอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก แต่ยังไม่มียผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา หากจะทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี หรือ ๓ รายการภายใน ๕ ปี

(๒) หน้าที่

(๒.๑) หน้าที่ของประธานกรรมการสอบ

(๒.๑.๑) กำกับและดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

(๒.๑.๒) พิจารณาความสามารถของนักศึกษาในการทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ของนักศึกษา ความรอบรู้ในเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ทำวิจัย ความสามารถในการนำเสนอผลงานทั้งด้านการพูดและการเขียน ตลอดจนปฏิภาณและไหวพริบในการตอบคำถาม

(๒.๑.๓) สรุปผลการสอบตามมติของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

(๒.๑.๔) บันทึกความเห็นและมติของกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ของนักศึกษา เพื่อจัดเก็บเป็นหลักฐานและใช้ตรวจสอบกับผลการแก้ไขวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

(๒.๑.๕) แจกผลการตัดสินการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ให้นักศึกษาทราบ

(๒.๒) หน้าที่ของกรรมการสอบ

กรรมการสอบมีหน้าที่พิจารณาความสามารถของนักศึกษาในการทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ของนักศึกษา ความรอบรู้ในเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ทำวิจัย ความสามารถในการนำเสนอผลงานทั้งด้านการพูดและการเขียน ตลอดจนปฏิภาณและไหวพริบในการตอบคำถาม

ข้อ ๔๓ อาจารย์ผู้สอนมีคุณสมบัติและหน้าที่ดังนี้

(๑) คุณสมบัติ

(๑.๑) เป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ

(๑.๒) มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

(๑.๓) มีประสบการณ์ด้านการสอน

(๑.๔) มีผลงานทางวิชาการที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก แต่ยังไม่มียผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุมัติให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาโทได้

(๒) หน้าที่

อาจารย์ผู้สอนมีหน้าที่รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลการเรียนและการสอนรายวิชาในหลักสูตร

ส่วนที่ ๓

อาจารย์ในหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

ข้อ ๔๔ อาจารย์ของหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงมีได้ดังต่อไปนี้

- (๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร
- (๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- (๓) อาจารย์ผู้สอน

ข้อ ๔๕ อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณสมบัติและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) คุณสมบัติ
 - (๑.๑) เป็นอาจารย์ประจำ
 - (๑.๒) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน
 - (๑.๓) มีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา
 - (๑.๔) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย
- สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

(๒) หน้าที่

- (๒.๑) จัดการเรียนการสอนนักศึกษาตามหลักสูตร
- (๒.๒) เป็นอาจารย์ผู้สอน

ข้อ ๔๖ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยมีคุณสมบัติและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) คุณสมบัติ
 - (๑.๑) เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร
 - (๑.๒) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน
 - (๑.๓) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย
- (๒) หน้าที่
 - (๒.๑) ควบคุม ดูแลและดำเนินการรับผิดชอบจัดการเรียนการสอนนักศึกษาตามหลักสูตรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของภาควิชา ส่วนงานและบัณฑิตวิทยาลัย

(๒.๒) ประเมินผลหลักสูตรเสนอต่อหัวหน้าภาควิชา หัวหน้าส่วนงานและคณบดี
บัณฑิตวิทยาลัย

(๒.๓) รับผิดชอบการดำเนินงานของหลักสูตรการพัฒนาหลักสูตร และการประกัน
คุณภาพหลักสูตร

ข้อ ๔๗ อาจารย์ผู้สอนมีคุณสมบัติและหน้าที่ ดังนี้

(๑) คุณสมบัติ

(๑.๑) เป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ

(๑.๒) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มี
ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

(๑.๓) มีประสบการณ์ด้านการสอน

(๑.๔) มีผลงานทางวิชาการที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็น
ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่ง
ทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาเอก แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิ
ชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๒) หน้าที่

(๒.๑) รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอน

(๒.๒) การประเมินผลการเรียนการสอน

(๒.๓) การสอนรายวิชาในหลักสูตร

ข้อ ๔๘ สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติ
เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

ส่วนที่ ๔

อาจารย์ในหลักสูตรปริญญาเอก

ข้อ ๔๙ อาจารย์ของหลักสูตรปริญญาเอกมีได้ดังต่อไปนี้

(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร

(๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

(๓) อาจารย์ผู้สอบวัดคุณสมบัติ

(๔) อาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างวิทยานิพนธ์

(๕) อาจารย์สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

(๖) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

(๗) อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์

(๘) อาจารย์ผู้สอน

ข้อ ๕๐ อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณสมบัติและหน้าที่ดังนี้

(๑) คุณสมบัติ

(๑.๑) เป็นอาจารย์ประจำ

(๑.๒) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

(๑.๓) มีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

(๑.๔) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก แต่ยังไม่มียผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา หากจะทำหน้าที่อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี หรือ ๓ รายการภายใน ๕ ปี

(๒) หน้าที่

จัดการเรียนการสอนและการวิจัยของนักศึกษาตามหลักสูตร และต้องทำหน้าที่อื่นตามที่ระบุในข้อ ๔๙ (๒) ถึง (๘) อย่างน้อย ๑ หน้าที่ ตามคุณสมบัติที่กำหนดสำหรับหน้าที่นั้น ๆ

ข้อ ๕๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ให้มีจำนวนอย่างน้อย ๓ คน โดยมีคุณสมบัติและหน้าที่ดังนี้

(๑) คุณสมบัติ

(๑.๑) เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร

(๑.๒) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

(๑.๓) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก แต่ยังไม่มียผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา หากจะทำหน้าที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี หรือ ๓ รายการภายใน ๕ ปี

(๒) หน้าที่

(๒.๑) ควบคุม ดูแลและดำเนินการรับผิดชอบจัดการเรียนการสอนนักศึกษาตามหลักสูตรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของภาควิชา ส่วนงานและบัณฑิตวิทยาลัย

(๒.๒) ประเมินผลหลักสูตรเสนอต่อหัวหน้าภาควิชา หัวหน้าส่วนงานและคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(๒.๓) รับผิดชอบการดำเนินงานของหลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร และการประกันคุณภาพหลักสูตร

(๒.๔) เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และหรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

ข้อ ๕๒ อาจารย์ผู้สอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) ต้องได้รับการพิจารณาแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยการเสนอของประธานหลักสูตร และมีคุณสมบัติและหน้าที่ดังนี้

(๑) คุณสมบัติ

(๑.๑) เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

(๑.๒) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

(๑.๓) มีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

(๑.๔) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับอาจารย์ผู้สอบวัดคุณสมบัติที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

ในกรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยและแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบ

กรณีอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก แต่ยังไม่มผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา หากจะทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอบวัดคุณสมบัติ ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี หรือ ๓ รายการภายใน ๕ ปี

(๒) หน้าที่

อาจารย์ผู้สอบวัดคุณสมบัติมีหน้าที่จัดทำข้อเขียนและ/หรือสอบปากเปล่านักศึกษาปริญญาเอก เพื่อประเมินความรู้ความสามารถของนักศึกษาในการเป็นผู้มีสิทธิเสนอวิทยานิพนธ์ เพื่อขอรับปริญญาเอก

ข้อ ๕๓ อาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการพิจารณาแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยการเสนอของประธานหลักสูตร และคุณสมบัติและหน้าที่ดังนี้

(๑) คุณสมบัติ

(๑.๑) เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร

(๑.๒) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

(๑.๓) มีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

(๑.๔) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(๒) หน้าที่

(๒.๑) ให้คำปรึกษาการจัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

(๒.๒) ควบคุมการจัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

(๒.๓) จัดให้มีการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ภายใน ๒ ภาคการศึกษา นับแต่นักศึกษาเริ่มลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ครั้งแรก

(๒.๔) ทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ เมื่อกำหนดสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ให้แก่ นักศึกษา

(๒.๕) เสนอชื่อผู้ทำหน้าที่อาจารย์สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ร่วม เมื่อกำหนดสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ให้แก่ นักศึกษา

(๒.๖) ตรวจสอบการแก้ไขโครงร่างวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

ข้อ ๕๔ อาจารย์สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ มีคุณสมบัติและหน้าที่ดังนี้

(๑) คุณสมบัติ

(๑.๑) เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำ นักวิจัยมหาวิทยาลัยมหิดล หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

อาจารย์สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

อาจารย์สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อโครงร่างวิทยานิพนธ์ และต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

อาจารย์สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ที่เป็นนักวิจัยมหาวิทยาลัยมหิดล ต้องมีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อโครงร่างวิทยานิพนธ์ มีคุณวุฒิปริญญาเอก และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงาน

ทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีซ้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

อาจารย์สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ที่ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อโครงร่างวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อโครงร่างวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยและแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบ

(๑.๒) ต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

กรณีอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก แต่ยังไม่มียผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา หากจะทำหน้าที่อาจารย์สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี หรือ ๓ รายการภายใน ๕ ปี

(๒) หน้าที่

อาจารย์สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์มีหน้าที่สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา โดยพิจารณาประเด็นปัญหา ระเบียบวิธีวิจัย ระยะเวลาในการทำวิจัยและประโยชน์ที่จะได้รับการวิจัย

ข้อ ๕๕ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักต้องได้รับการพิจารณาแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยการเสนอของประธานหลักสูตร และมีคุณสมบัติและหน้าที่ดังนี้

(๑) คุณสมบัติ

(๑.๑) เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร

(๑.๒) เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างวิทยานิพนธ์

(๑.๓) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

(๑.๔) มีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

(๑.๕) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีซ้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(๒) หน้าที่

(๒.๑) รับผิดชอบและควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาให้สอดคล้องกับโครงร่างวิทยานิพนธ์ที่สอบผ่านจากการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ตามบัณฑิตวิทยาลัยมีคำสั่ง

(๒.๒) รับผิดชอบและควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา มิให้เกิดการลอกเลียนงานหรือดัดแปลงข้อมูลที่ไม่เป็นข้อเท็จจริง หรือปลอมแปลงผลงานวิจัย หรือไม่ได้กระทำด้วยตนเอง

(๒.๓) เสนอชื่อผู้ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

(๒.๔) ให้คำแนะนำและเป็นທີ່ปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับเนื้อหาทางทฤษฎี แนวคิด และวิธีการศึกษาวิจัย รวมทั้งการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

(๒.๕) ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับการเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ และการใช้ภาษา

(๒.๖) ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาแก่นักศึกษาในการเผยแพร่ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ เพื่อขอสำเร็จการศึกษา

(๒.๗) ติดตามการดำเนินการวิจัยให้เป็นไปตามแผนงานและรับผิดชอบประเมินผล การทำวิทยานิพนธ์ทุกภาคการศึกษา จนกว่าการทำวิทยานิพนธ์จะแล้วเสร็จ

(๒.๘) ให้ความเห็นชอบในการขอสอบวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

(๒.๙) ร่วมหรืออาจร่วมเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

(๒.๑๐) ส่งผลการสอบวิทยานิพนธ์มายังคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านประธาน หลักสูตร ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันสอบวิทยานิพนธ์

(๒.๑๑) ควบคุมดูแลนักศึกษาให้จัดทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ให้ เป็นไปตามมติของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

ข้อ ๕๖ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมต้องได้รับการพิจารณาแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิต วิทยาลัย โดยการเสนอของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และประธานหลักสูตร และมีคุณสมบัติและ หน้าที่ตั้งนี้

(๑) คุณสมบัติ

(๑.๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ หรือนักวิจัย มหาวิทยาลัยมหิดล ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก มหาวิทยาลัยมหิดล ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนด ผู้ทรงคุณวุฒิจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับ หัวข้อวิทยานิพนธ์โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

(๑.๒) มีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

กรณีอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก แต่ยังไม่ีผลงานทางวิชาการหลัง สำเร็จการศึกษา หากจะทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จ การศึกษาอย่างน้อย ๑ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี หรือ ๓ รายการภายใน ๕ ปี

(๒) หน้าที่

(๒.๑) ร่วมรับผิดชอบและควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาให้สอดคล้องกับ
 โครงร่างวิทยานิพนธ์ที่สอบผ่านจากการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยมีคำสั่ง

(๒.๒) ร่วมให้คำแนะนำและร่วมเป็นที่ปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับเนื้อหาทางทฤษฎี
 แนวคิด และวิธีการศึกษาวิจัย รวมทั้งการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

(๒.๓) ร่วมให้คำแนะนำและร่วมเป็นที่ปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับการเรียบเรียง
 วิทยานิพนธ์ และการใช้ภาษา

(๒.๔) ร่วมติดตามการดำเนินการวิจัยให้เป็นไปตามแผนงานและร่วมประเมินผล
 การทำวิทยานิพนธ์ทุกภาคการศึกษา จนกว่าการทำวิทยานิพนธ์จะแล้วเสร็จ

(๒.๕) ร่วมหรืออาจร่วมเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ได้

ข้อ ๕๗ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการพิจารณาแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
 โดยการเสนอของประธานหลักสูตร และมีคุณสมบัติและหน้าที่ดังนี้

(๑) คุณสมบัติ

(๑.๑) เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

(๑.๒) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำ
 ปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ มีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของ
 การศึกษาเพื่อรับปริญญา มีผลงานทางวิชาการที่มีส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทาง
 วิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
 อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงาน
 ทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติซึ่งตรงหรือ
 สัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนด
 ข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรง
 หรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยและแจ้งคณะกรรมการ
 การอุดมศึกษาทราบ

กรณีอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก แต่ยังไม่มียผลงานทางวิชาการหลัง
 สำเร็จการศึกษา หากจะทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษา
 อย่างน้อย ๑ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี หรือ ๓ รายการภายใน ๕ ปี

(๒) หน้าที่

(๒.๑) หน้าที่ของประธานกรรมการสอบ

(๒.๑.๑) กำกับและดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๕๙ เกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีดังนี้

(๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร

(๑.๑) ต้องเป็นอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตั้งหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอนซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาดังกล่าว

(๑.๒) เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตั้งหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

(๒) กรณีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

(๒.๑) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร

(๒.๒) ต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นกรณีดังต่อไปนี้

(๒.๒.๑) กรณีที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอกหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งแล้ว อาจเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในระดับปริญญาเอกหรือปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกันได้อีก ๑ หลักสูตร

(๒.๒.๒) กรณีที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งแล้ว อาจเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตในสาขาวิชาเดียวกันได้อีก ๑ หลักสูตร

(๒.๒.๓) กรณีที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งแล้ว อาจเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่เป็นหลักสูตรพหุวิทยาการ (Multidisciplinary) หรือหลักสูตรสหวิทยาการ (Interdisciplinary) ได้อีก ๑ หลักสูตร โดยต้องเป็นหลักสูตรที่ตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่ได้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอยู่แล้ว และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถเข้าได้ไม่เกิน ๒ คน

หมวด ๔

ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์

ส่วนที่ ๑

ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ข้อ ๖๐ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอกรวมได้ไม่เกิน ๕ คน ต่อภาคการศึกษา

(๒) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ขึ้นไป และมีผลงานวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอกรวมได้ไม่เกิน ๑๐ คนต่อภาคการศึกษา

(๓) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์และมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ให้เสนอต่อสถาบันพิจารณา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า ๑๕ คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นรายกรณี

ข้อ ๖๑ การนับภาระงานเพื่อประโยชน์ต่อการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ให้เริ่มนับตั้งแต่เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักได้รับการพิจารณาแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยให้ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างวิทยานิพนธ์ และให้นับรวมจำนวนนักศึกษาที่อยู่ระหว่างการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน

ส่วนที่ ๒ ที่ปรึกษาสารนิพนธ์

ข้อ ๖๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์หลักของนักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ทำสารนิพนธ์ ๓ คน ทั้งนี้รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา

ข้อ ๖๓ การนับภาระงานเพื่อประโยชน์ต่อการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ ให้เริ่มนับตั้งแต่เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์หลักได้รับการพิจารณาแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยให้ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างสารนิพนธ์ และให้นับรวมจำนวนนักศึกษาที่อยู่ระหว่างการดำเนินการเพื่อขออนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๕ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ข้อ ๖๔ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประกอบด้วย

(๑) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน สำหรับหลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก และจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คนสำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตร

ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เป็นกรรมการ โดยให้พิจารณาแต่งตั้งคนหนึ่งเป็นประธานหลักสูตร และอีกคนหนึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการ และ

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตรอย่างน้อย ๑ คน เป็นที่ปรึกษา ทั้งนี้อาจมีอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกร่วมเป็นกรรมการเพิ่มเติมตามความเหมาะสม

ให้หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตรโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานเสนอรายชื่อผู้เห็นสมควรเป็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ทั้งนี้กรรมการบริหารหลักสูตรแต่ละท่านอาจร่วมเป็นกรรมการบริหารหลักสูตรได้มากกว่า ๑ หลักสูตร

ข้อ ๖๕ ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระของผู้เสนอพิจารณาแต่งตั้ง แต่ไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่มิคำสั่งแต่งตั้ง

สำหรับประธานหลักสูตร จะดำรงตำแหน่งประธานหลักสูตรหนึ่งหลักสูตรได้ไม่เกิน ๘ ปีติดต่อกัน

ข้อ ๖๖ นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระ ประธานหลักสูตร กรรมการ กรรมการและเลขานุการ และที่ปรึกษา พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน เสนอขอเปลี่ยนแปลงก่อนครบวาระตามเหตุผลและความจำเป็น และโดยความเห็นชอบของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

กรณีประธานหลักสูตรพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามข้อ ๖๕ หรือพ้นจากตำแหน่งตาม (๑) หรือ (๒) ให้หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตร เสนอแต่งตั้งประธานหลักสูตรคนใหม่มายังคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ภายในไม่เกิน ๙๐ วันนับแต่วันที่ตำแหน่งประธานหลักสูตรว่างลง ในระหว่างนั้นให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งประธานหลักสูตรจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรชุดเดิมทำหน้าที่รักษาการแทนไปก่อน หากเกินกว่า ๙๐ วันแล้วยังไม่มีการเสนอแต่งตั้ง ให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

กรณีประธานหลักสูตรติดภารกิจไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ในช่วงระยะเวลาหนึ่งแต่ไม่เกิน ๙๐ วันติดต่อกัน ให้ประธานหลักสูตรเสนอแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ๑ คนให้ทำหน้าที่รักษาการแทนในตำแหน่งประธานหลักสูตรมายังคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง แต่หากเกินกว่า ๙๐ วันติดต่อกันให้หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตรเสนอแต่งตั้งประธานหลักสูตรคนใหม่มายังคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

กรณีประธานหลักสูตรไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ประธานหลักสูตรเสนอแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ๑ คนให้ทำหน้าที่รักษาการแทนในตำแหน่งประธานหลักสูตร มายังคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง แต่หากไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่เกินกว่า ๙๐ วันติดต่อกันให้หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตรเสนอแต่งตั้งประธานหลักสูตรคนใหม่มายังคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

ข้อ ๖๗ ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) วางนโยบายและแผนการบริหารจัดการและการผลิตบัณฑิตของหลักสูตรให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินงานของส่วนงาน บัณฑิตวิทยาลัย และมหาวิทยาลัย
- (๒) ควบคุมมาตรฐานหลักสูตรสาขาวิชาที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ (ถ้ามี)
- (๓) ดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตร
- (๔) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร ติดตามรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) รวมทั้งให้คำแนะนำเพื่อการพัฒนาหลักสูตร เพื่อเสนอหัวหน้าภาควิชา หัวหน้าส่วนงาน และคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
- (๕) ให้ประธานหลักสูตรเป็นผู้ประสานงานในเรื่องการบริหารจัดการหลักสูตรกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บัณฑิตวิทยาลัย ส่วนงาน ภาควิชา

หมวด ๖

การรับเข้าศึกษา

ส่วนที่ ๑

วิธีการรับเข้าศึกษา

ข้อ ๖๘ การรับนักศึกษาเข้าศึกษาให้เป็นไปตามประกาศดังนี้

- (๑) กรณีทั่วไป โดยการทดสอบข้อเขียนและ/หรือสอบสัมภาษณ์ หรือวิธีการอื่นใดตามที่บัณฑิตวิทยาลัยและประธานหลักสูตรกำหนดและประกาศให้ทราบ
- (๒) กรณีพิเศษ โดยการคัดเลือกให้เข้าศึกษาเป็นกรณีพิเศษตามที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย
- (๓) กรณีนักศึกษาสมทบ ให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ส่วนที่ ๒

คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษา

ข้อ ๖๙ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ผู้มีสิทธิสมัครเข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษา หรือคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ก่อนวันเปิดภาคการศึกษา ในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงรับรองและเงื่อนไขอื่นตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร

(๒) มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า

(๓) มีผลการสอบภาษาอังกฤษตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

(๔) มีคุณสมบัติอื่นตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรแต่ละหลักสูตรกำหนดในประกาศการรับสมัครเข้าศึกษา

(๕) ผู้ที่มีคุณสมบัติต่างจากที่กำหนดใน (๑) ถึง (๔) อาจได้รับการพิจารณาให้สมัครเข้าศึกษาได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๗๐ หลักสูตรปริญญาโท ผู้มีสิทธิสมัครเข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาก่อนวันเปิดภาคการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า หรือระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต จากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงรับรองและเงื่อนไขอื่นตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร

(๒) มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ หรือเทียบเท่า

(๓) มีผลการสอบภาษาอังกฤษตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

(๔) มีคุณสมบัติอื่นตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรแต่ละหลักสูตรกำหนดในประกาศการรับสมัครเข้าศึกษา

(๕) ผู้ที่มีคุณสมบัติต่างจากที่กำหนดใน (๑) ถึง (๔) อาจได้รับการพิจารณาให้สมัครเข้าศึกษาได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๗๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ผู้มีสิทธิสมัครเข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาก่อนวันเปิดภาคการศึกษาในระดับปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษา ๖ ปี ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงรับรองและเงื่อนไขอื่นตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร

(๒) มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ หรือเทียบเท่า สำหรับผู้สำเร็จปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษา ๖ ปี หรือไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ หรือเทียบเท่า สำหรับผู้สำเร็จประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า

(๓) มีผลการสอบภาษาอังกฤษตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

(๔) มีคุณสมบัติอื่นตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรแต่ละหลักสูตรกำหนดในประกาศการรับสมัครเข้าศึกษา

(๕) ผู้ที่มีคุณสมบัติต่างจากที่กำหนดใน (๑) ถึง (๔) อาจได้รับการพิจารณาให้สมัครเข้าศึกษาได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๗๒ หลักสูตรปริญญาเอก ผู้มีสิทธิสมัครเข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาก่อนวันเปิดภาคการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า หรือระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า จากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงรับรองและเงื่อนไขอื่นตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร

(๒) มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในระดับเกียรตินิยม สำหรับผู้สำเร็จปริญญาตรีหรือเทียบเท่า หรือมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ หรือเทียบเท่า สำหรับผู้สำเร็จปริญญาโทหรือเทียบเท่า

(๓) มีผลการสอบภาษาอังกฤษตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

(๔) มีคุณสมบัติอื่นตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรแต่ละหลักสูตรกำหนดในประกาศการรับสมัครเข้าศึกษา

(๕) ผู้ที่มีคุณสมบัติต่างจากที่กำหนดใน (๑) ถึง (๔) อาจได้รับการพิจารณาให้สมัครเข้าศึกษาได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ส่วนที่ ๓

ประเภทของนักศึกษา

ข้อ ๗๓ นักศึกษาแบ่งเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

(๑) นักศึกษาสามัญ หมายถึง นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและผ่านการพิจารณาคัดเลือกเข้าศึกษาแล้ว

(๒) นักศึกษาทดลองเรียน หมายถึง นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและผ่านการพิจารณาคัดเลือก โดยมีเงื่อนไขว่าภาคการศึกษาแรกจะต้องสอบให้ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ หรือมีเงื่อนไขอื่นตามที่ประธานหลักสูตรและคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยกำหนด จึงจะเปลี่ยนสถานภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้

(๓) นักศึกษาสมทบ หมายถึง

(๓.๑) นักศึกษาที่กำลังศึกษาระดับปริญญาตรีที่บัณฑิตวิทยาลัยรับให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา

(๓.๒) บุคคลทั่วไปที่บัณฑิตวิทยาลัยรับให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา

หมวด ๗

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา การลาพักการศึกษา และสถานภาพนักศึกษา

ส่วนที่ ๑

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ข้อ ๗๔ ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกตามข้อ ๖๘ ต้องรายงานตัวเข้าศึกษาพร้อมส่งเอกสารหลักฐานตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา และต้องปฏิบัติตามประกาศกำหนดการลงทะเบียนและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย

ส่วนที่ ๒

การลาพักการศึกษา

ข้อ ๗๕ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขออนุญาตลาพักการศึกษาต่อประธานหลักสูตร และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- (๑) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ตามหลักเกณฑ์ของทางราชการ
- (๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา หรือการทำวิจัยในหลักสูตร ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน โดยให้ลาพักได้ตามเงื่อนไขของทุนที่ได้รับ
- (๓) เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด โดยมีใบรับรองแพทย์รับรอง

(๔) เมื่อมีเหตุจำเป็นส่วนตัว หากได้ศึกษาและทำการสอบเสร็จสิ้นไปแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษาและมีแต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๕) มีเหตุจำเป็นสุดวิสัยหรือเจ็บป่วยกะทันหันให้ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่ขาดการศึกษา

การลาพักการศึกษาตาม (๓) (๔) และ (๕) จะกระทำได้ครั้งละไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษา ติดต่อกัน ถ้าจำเป็นต้องลาพักการศึกษาต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องขอลาพักได้อีกไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา

ข้อ ๗๖ ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาให้นับเวลาที่ลาพักอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย ยกเว้นนักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๗๕ (๑)

ข้อ ๗๗ นักศึกษาจะต้องรักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษาในระหว่างที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา โดยชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อบังคับ ประกาศของมหาวิทยาลัย ยกเว้นการลาพักการศึกษา ตามข้อ ๗๕ (๑) มิฉะนั้นจะถูกจำหน่ายชื่อออกจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗๘ นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาเมื่อกลับเข้าศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อประธานหลักสูตร และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยก่อนกำหนดการลงทะเบียน ไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์

นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาเมื่อกลับเข้าศึกษาจะต้องลงทะเบียนศึกษาตามกำหนดของการศึกษาในภาคนั้น

ส่วนที่ ๓

การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๗๙ นอกจากศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรและได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาแล้ว นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) เป็นนักศึกษาทดลองเรียนตามข้อ ๗๓ (๒) ที่ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงสภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้
- (๔) ได้คะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาต่ำกว่า ๒.๕๐ ติดต่อกันสองภาคการศึกษา
- (๕) ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- (๖) ไม่ลงทะเบียนเรียน หรือไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่กำหนด
- (๗) ไม่สามารถเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์เพื่อใช้สำเร็จการศึกษาได้ภายในระยะเวลา ๕ ปี นับแต่สอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์มีผล “ผ่าน” เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นและได้รับการอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
- (๘) ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการลาพักการศึกษา
- (๙) ถูกลงโทษให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเพราะประพฤติผิดวินัยตามข้อบังคับว่าด้วยวินัยนักศึกษาของมหาวิทยาลัย หรือสถาบันร่วม หรือสถาบันสมทบ

ส่วนที่ ๔

การคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๘๐ การคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

- (๑) นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาหลังจากขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้วและพ้นสภาพในกรณีข้อ ๗๙ (๒) หรือ (๖) หรือ (๘) ให้ยื่นคำร้องขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาได้ภายในกำหนดระยะเวลาการเรียนของแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้ นับจากวันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของหลักสูตรนั้น ๆ
- (๒) การคืนสภาพการเป็นนักศึกษาต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี โดยข้อเสนอของประธานหลักสูตรและคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
- (๓) นักศึกษาจะได้รับอนุมัติให้กลับเข้าเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาถัดจากภาคการศึกษาที่อธิการบดีอนุมัติให้พ้นสภาพ
- (๔) การนับระยะเวลาการศึกษาให้นับรวมระยะเวลาที่นักศึกษาพ้นสภาพเป็นส่วนหนึ่งของระยะเวลาการศึกษาด้วย
- (๕) นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการคืนสภาพ พร้อมทั้งค่าธรรมเนียมการศึกษาตลอดระยะเวลาที่นักศึกษาพ้นสภาพ
- (๖) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้กลับเข้าเป็นนักศึกษาแล้วจะมีสถานภาพเช่นเดียวกับสถานภาพเดิมก่อนพ้นสภาพ ทั้งนี้การนับระยะเวลาการศึกษาให้เป็นไปตามข้อ (๔)

หมวด ๘
การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๘๑ การลงทะเบียนเรียนและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นไปตามรายละเอียดที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดไว้ในประกาศ

ข้อ ๘๒ การลงทะเบียนเรียน มีได้ดังนี้

(๑) ลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลา (Full Time)

(๑.๑) ระบบทวิภาค ให้ลงทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๖ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน

(๑.๒) ระบบไตรภาค ให้ลงทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๑ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๑๙ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ

(๑.๓) ระบบจตุรภาค ให้ลงทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๔ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๓ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ

(๒) ลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลา (Part Time)

(๒.๑) ระบบทวิภาค ให้ลงทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ

(๒.๒) ระบบไตรภาค ให้ลงทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ

(๒.๓) ระบบจตุรภาค ให้ลงทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๑๘ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๘๓ นักศึกษาที่ศึกษารายวิชาครบตามโครงสร้างของหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่สามารถสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ให้ปรากฏผลผ่านอย่างสมบูรณ์ให้ลงทะเบียนเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๘๔ การลงทะเบียนข้ามสถาบัน ให้ดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาจะขอลงทะเบียนเรียน ณ สถาบันอื่นได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยถือเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติดังต่อไปนี้

(๑.๑) รายวิชาที่หลักสูตรกำหนด มิได้เปิดสอนในมหาวิทยาลัยในภาคการศึกษาและปีการศึกษานั้น

(๑.๒) รายวิชาที่สถาบันอื่นเปิดสอน ต้องมีเนื้อหาที่เทียบเคียงกันได้หรือมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาในหลักสูตร

(๑.๓) รายวิชาที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาหรือการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ของนักศึกษา

(๒) ให้นำหน่วยกิตและผลการศึกษารายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันไปเป็นส่วนหนึ่งของการประมวลผลการศึกษาดำเนินการตามหลักสูตรที่นักศึกษาศึกษาอยู่ โดยแนวทางการดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

(๓) นักศึกษาต้องเป็นฝ่ายรับผิดชอบค่าลงทะเบียนตามอัตราที่สถาบันที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนกำหนด

ข้อ ๘๕ นักศึกษาจะขอเพิ่ม ขอลด หรือขอลถอนรายวิชาได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาและประธานหลักสูตรและต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยถือเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติดังต่อไปนี้

(๑) การขอเพิ่ม หรือลด รายวิชา จะต้องกระทำภายใน ๒ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัยในแต่ละภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของการเปิดภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน

(๒) การขอลถอนรายวิชา จะกระทำได้เมื่อพ้นสัปดาห์ที่ ๒ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัยในแต่ละภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นสัปดาห์แรกของการเปิดภาคการศึกษาภาคฤดูร้อนจนถึง ๑ สัปดาห์ก่อนการสอบครั้งสุดท้ายของรายวิชานั้น และจะบันทึก “ W ” ในรายวิชาที่ขอลถอนลงในใบแสดงผลการศึกษาด้วย

หมวด ๙

เวลาเรียน การวัดผล และประเมินผลการศึกษา

ส่วนที่ ๑

เวลาเรียน

ข้อ ๘๖ นักศึกษาจะมีสิทธิเข้าสอบในรายวิชาภาคทฤษฎี หรือรายวิชาภาคปฏิบัติ หรือรายวิชาที่มีการทดลอง การฝึกปฏิบัติหรือการศึกษาที่เทียบเท่าการฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ต่อเมื่อมีเวลาเรียนในรายวิชานั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของการบรรยาย หรือการปฏิบัติการ การทดลอง การฝึกปฏิบัติหรือการศึกษาที่เทียบเท่าการฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ทั้งนี้ หลักสูตรสามารถกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นได้ แต่ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

ส่วนที่ ๒

สัญลักษณ์แสดงผลการศึกษา

ข้อ ๘๗ การประเมินผลการศึกษาจะต้องกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาคโดยกระทำเป็นสัญลักษณ์ดังนี้

(๑) สัญลักษณ์แสดงผลการศึกษาแต่ละรายวิชา

(๑.๑) สัญลักษณ์ซึ่งมีแต้มประจำ ผลการสอบของแต่ละรายวิชาแสดงได้ด้วยสัญลักษณ์ต่างๆ ซึ่งมีความหมายและแต้มประจำ ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย	แต้มประจำ
A	ดีเลิศ (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ค่อนข้างดี (Fairly Good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
F	ตก (Fail)	๐.๐๐

(๑.๒) สัญลักษณ์ซึ่งไม่มีแต้มประจำ ผลการสอบของแต่ละรายวิชาแสดงได้ด้วยสัญลักษณ์ต่าง ๆ ซึ่งมีความหมาย ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
S	พอใจ (Satisfactory)
U	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
I	รอกการประเมินผล (Incomplete)
P	การศึกษายังไม่สิ้นสุด (in Progress)
W	ถอนการศึกษา (Withdrawal)
AU	การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)
X	ยังไม่ได้รับผลการประเมิน (No Report)
T	การโอนหน่วยกิต (Transfer of Credit)
CS	หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standardized Test)
CE	หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดสอบ (Credits from Examination)
CT	หน่วยกิตที่ได้จากการประเมิน หรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ (Credits from Training)
CP	หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมงาน (Credits from Portfolio)

(๒) รายวิชาที่อยู่ในหมวดวิชาแกนและหมวดวิชาบังคับของหลักสูตรจะต้องได้สัญลักษณ์ไม่ต่ำกว่า B และรายวิชาที่อยู่ในหมวดวิชาเลือกของหลักสูตรจะต้องได้สัญลักษณ์ไม่ต่ำกว่า C ถ้าได้สัญลักษณ์ต่ำกว่า

ที่ระบุไว้ข้างต้น ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำในโอกาสแรกที่เปิดสอน สำหรับรายวิชาในหมวดวิชาบังคับต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาเดิม ถ้าเป็นรายวิชาในหมวดวิชาเลือกอาจลงทะเบียนรายวิชาอื่นแทนได้

ข้อ ๘๘ การให้ F กระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) นักศึกษาเข้าสอบและมีผลสอบที่ประเมินผลว่าตก
- (๒) นักศึกษาขาดสอบโดยไม่ได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาและประธานหลักสูตร
- (๓) นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบตามข้อ ๘๖
- (๔) นักศึกษาทำผิดข้อกำหนดในการสอบของแต่ละรายวิชาและได้รับการตัดสินจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรให้ตก

(๕) เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ J เพราะนักศึกษาไม่สอบและมีผลการประเมินว่าตก หรือไม่ส่งผลการปฏิบัติงานภายในเงื่อนไขของการประเมินผล I ในกรณีที่ได้รับสัญลักษณ์ J

(๖) นักศึกษาทุจริตในการสอบ ให้ได้สัญลักษณ์ F ในรายวิชาที่ทุจริต ในกรณีคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยมีผลพิจารณาว่าทุจริต ตามข้อ ๑๑๓

ข้อ ๘๙ การให้ S หรือ U กระทำได้เฉพาะในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้มีผลการประเมิน S หรือ U ไม่ว่าจะมีการนับหน่วยกิตหรือไม่ก็ได้

ข้อ ๙๐ การให้ I กระทำได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาไม่ได้สอบ หรือไม่ส่งผลงานตามหลักเกณฑ์ในรายวิชานั้น เพราะเจ็บป่วยจนไม่อาจเข้าสอบหรือส่งผลงานนั้นได้ โดยมีใบรับรองแพทย์รับรอง

(๒) นักศึกษาไม่ได้สอบ หรือไม่ได้ส่งผลงานตามหลักเกณฑ์ในรายวิชานั้น ด้วยเหตุจำเป็นโดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

นักศึกษาจะมี I ในระหว่างการศึกษได้ไม่เกิน ๒ รายวิชา ยกเว้นได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ข้อ ๙๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาต้องกำหนดเงื่อนไขให้นักศึกษาที่ได้ I ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) กำหนดให้สอบใหม่หรือส่งผลงานเพิ่มเติมภายใน ๑ เดือน นับจากวันที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาแจ้งผลการสอบ

(๒) กำหนดให้ปฏิบัติงานเพิ่มเติมใหม่ในภาคการศึกษาถัดไป หรือ

(๓) กำหนดให้เรียนซ้ำวิชาเดิมโดยไม่ต้องลงทะเบียนในโอกาสแรกที่วิชานั้นเปิดสอน

ข้อ ๙๒ การให้ P กระทำได้เฉพาะรายวิชาที่มีการสอนหรือปฏิบัติงานต่อเนื่องกันมากกว่า ๑ ภาคการศึกษา โดยภาคการศึกษาแรกของการลงทะเบียนให้ประเมินด้วยสัญลักษณ์ P และภาคการศึกษาสุดท้ายให้ประเมินด้วยสัญลักษณ์ซึ่งมีแต้มประจำ ตามข้อ ๘๗ (๑.๑) หรือสัญลักษณ์ซึ่งไม่มีแต้มประจำ (S หรือ U)

ข้อ ๙๓ การให้ W กระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ออนการศึกษาตามข้อ ๘๕ (๒)

(๒) นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา

(๓) นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษา

ข้อ ๙๔ การให้ AU กระทำได้เฉพาะรายวิชาที่นักศึกษาขอเข้าร่วมศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิตและต้องมีเวลาเรียนหรือปฏิบัติการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่หากนักศึกษามีเวลาเรียนหรือปฏิบัติการน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องประเมินผลด้วยสัญลักษณ์ U

ข้อ ๙๕ การให้ X กระทำได้เฉพาะรายวิชาที่ยังไม่ได้รับรายงานผลการประเมินการศึกษาของผู้สอนรายวิชานั้น ๆ ตามกำหนดเวลา

ข้อ ๙๖ การประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ให้มีสัญลักษณ์ ความหมาย และเงื่อนไขการให้สัญลักษณ์ ดังนี้

(๑) การประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ให้ประเมินด้วยสัญลักษณ์ P S หรือ U ซึ่งมีความหมายดังนี้

(๑.๑) P หมายถึง ความก้าวหน้าของผลงานการศึกษาวิจัยยังอยู่ในขั้นกำลังดำเนินการ ยังไม่อาจประเมินได้ว่าในขณะที่ทำการประเมินอยู่ในระดับเป็นที่น่าพอใจหรือไม่เป็นที่พอใจ

(๑.๒) S หมายถึง ความก้าวหน้าของผลงานการศึกษาวิจัยเป็นที่พอใจ

(๑.๓) U หมายถึง ความก้าวหน้าของผลงานการศึกษาวิจัยไม่เป็นที่พอใจ คืออยู่ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑.๓.๑) นักศึกษาลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์แล้วในภาคการศึกษานั้น แต่ยังมีได้ดำเนินการจัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

(๑.๓.๒) นักศึกษาไม่ปฏิบัติตามแผนงานวิจัยที่กำหนด

(๒) หากการประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ของนักศึกษาปรากฏสัญลักษณ์ U ติดต่อกัน ๒ ภาคการศึกษา หรือ P ติดต่อกัน ๔ ภาคการศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือสารนิพนธ์หลักและประธานหลักสูตร ต้องพิจารณาหาสาเหตุที่แท้จริง พร้อมทั้งกำหนดแนวทางแก้ไขและรายงานให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยทราบและพิจารณาหาข้อยุติ

ส่วนที่ ๓

การนับจำนวนหน่วยกิต

ข้อ ๙๗ การนับจำนวนหน่วยกิตให้มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาเพื่อให้ครบตามที่หลักสูตรกำหนดให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดในหลักสูตรของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้งให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตครั้งสุดท้ายที่ประเมินผลว่าสอบได้ไปคิดเป็นหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว

(๒) การรวมจำนวนหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณแต้มเฉลี่ย ให้นับหน่วยกิตของทุกรายวิชาที่มีแต้มประจำ

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้งให้นับจำนวนหน่วยกิต
ครั้งสุดท้ายไปใช้ในการคำนวณแต้มเฉลี่ย

ส่วนที่ ๔ การคิดแต้มเฉลี่ย

ข้อ ๔๘ แต้มเฉลี่ยมี ๒ ประเภท คือ แต้มเฉลี่ยประจำภาค และแต้มเฉลี่ยสะสม โดยมีวิธีการ
คำนวณแต้มเฉลี่ยดังนี้

(๑) แต้มเฉลี่ยประจำภาค ให้คำนวณจากผลการศึกษานักศึกษาในภาคการศึกษานั้น
โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับแต้มประจำของผลการศึกษาแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวน
หน่วยกิตรวมของรายวิชาที่ผลการศึกษามีแต้มประจำในภาคการศึกษานั้น ๆ ให้มีทศนิยมสองตำแหน่ง โดยปัด
เศษจากตำแหน่งที่สาม

(๒) แต้มเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการศึกษานักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา
ในหลักสูตรนั้นจนถึงการประเมินผลครั้งสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับแต้มประจำของผล
การศึกษาแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาทั้งหมดที่ศึกษาและผลการศึกษา
ที่มีแต้มประจำตามข้อ ๔๗ (๒) ให้มีทศนิยม ๒ ตำแหน่ง

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำให้นำแต้มประจำของสัญลักษณ์ที่ได้รับจากการ
ประเมินครั้งสุดท้ายมาคำนวณคะแนนเฉลี่ย ทั้งนี้แต้มประจำของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำ ต้องได้
สัญลักษณ์ในระดับที่สูงกว่าสัญลักษณ์ B และให้ใส่เครื่องหมาย # หลังสัญลักษณ์ที่ได้รับในภาคการศึกษาที่
สอบไม่ผ่านการประเมินในรายวิชานั้น

ส่วนที่ ๕ การย้ายสาขาวิชา

ข้อ ๔๙ การย้ายสาขาวิชา

(๑) การย้ายสาขาวิชาอาจกระทำได้ ในกรณีมีเหตุผลอันสมควร ทั้งนี้โดยความเห็นชอบ
ของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาเดิม และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาใหม่ และได้รับ
อนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(๒) นักศึกษาผู้ขอย้ายสาขาวิชาต้องเรียนในสาขาวิชาเดิมมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา

(๓) นักศึกษาทดลองเรียน ไม่มีสิทธิขอย้ายสาขาวิชา

ส่วนที่ ๖

การเปลี่ยนระดับการศึกษา

ข้อ ๑๐๐ นักศึกษาในหลักสูตรระดับต่ำกว่าอาจได้รับการพิจารณาให้โอนเข้าศึกษาในหลักสูตรที่สูงกว่าหรือในทางกลับกัน นักศึกษาในหลักสูตรระดับที่สูงกว่าอาจได้รับการพิจารณาให้โอนเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับที่ต่ำกว่าได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น ๆ และประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ส่วนที่ ๗

การรับและเทียบโอนหน่วยกิต

ข้อ ๑๐๑ นักศึกษาจะขอรับและเทียบโอนหน่วยกิตได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยถือเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติดังต่อไปนี้

(๑) รายวิชาที่รับและเทียบโอนหน่วยกิตได้

(๑.๑) เป็นรายวิชาที่มีการสอนหรือปฏิบัติงานในระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการรับโอนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

(๑.๒) เป็นรายวิชาที่มีในหลักสูตรที่รับเข้าศึกษาและมีเนื้อหาเทียบเคียงกันได้

(๑.๓) เป็นรายวิชาที่ได้รับการประเมินผลได้สัญลักษณ์ไม่ต่ำกว่า B

(๒) จำนวนหน่วยกิตที่สามารถรับและเทียบโอนได้

(๒.๑) หากเป็นรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ทั้งนี้กรณีเป็นการขอรับและเทียบโอนหน่วยกิตจากระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มายังระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก หรือในทางกลับกันจะกระทำได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของหน่วยกิตรายวิชาในหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

(๒.๒) หากเป็นรายวิชาที่เปิดสอนในต่างสถาบัน ให้กระทำได้ไม่เกินร้อยละ ๒๕ ของหน่วยกิตรายวิชาที่มีการสอนหรือปฏิบัติงานในหลักสูตรที่กำลังศึกษา

(๓) รายวิชาที่เทียบและโอนหน่วยกิต เมื่อได้รับโอนหน่วยกิตจะรายงานในใบแสดงผลการศึกษา โดยระบุรายละเอียดจำนวนหน่วยกิต สถาบันการศึกษาที่โอนหน่วยกิต พร้อมทั้งแสดงรายวิชาที่รับโอนหน่วยกิต ตามรหัสรายวิชา ชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรที่รับโอนหน่วยกิต และแสดงสัญลักษณ์ T กำกับที่รายวิชา โดยไม่นำมาคิดแต้มเฉลี่ย

ส่วนที่ ๘

การเทียบโอนความรู้ ประสบการณ์และให้หน่วยกิต

ข้อ ๑๐๒ นักศึกษามีสิทธิขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์การทำงานจากการศึกษานอกระบบ หรือการศึกษาตามอัธยาศัย เป็นรายวิชาและได้หน่วยกิตตามหลักสูตรที่เปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษาได้ ทั้งนี้หลักเกณฑ์การเทียบโอนให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ส่วนที่ ๙

การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่น

ข้อ ๑๐๓ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่น

(๑) บัณฑิตวิทยาลัย อาจพิจารณาปรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยได้ โดยมีเงื่อนไขและวิธีการตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้การนับระยะเวลาที่ศึกษาในหลักสูตรให้เริ่มนับตั้งแต่เข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาเดิม

(๒) นักศึกษารับโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา แต่ต้องไม่เกินกำหนดเวลาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

หมวด ๑๐

การสอบวัดคุณสมบัติในกรณีของนักศึกษาปริญญาเอก

ข้อ ๑๐๔ การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

(๑) นักศึกษาระดับปริญญาเอก ต้องสอบวัดคุณสมบัติมีผล “ผ่าน” ก่อนการเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์

(๒) การสอบวัดคุณสมบัติ ให้ใช้การสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า หรือทั้งสองอย่าง

(๓) การตัดสินผลการสอบวัดคุณสมบัติ

(๓.๑) เมื่อการสอบวัดคุณสมบัติได้เสร็จสิ้นแล้ว ให้พิจารณาตัดสินผลการสอบโดยการประชุม “ลับ”

(๓.๒) ผลการสอบวัดคุณสมบัติ มีดังนี้

(๓.๒.๑) “ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาสามารถแสดงความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวข้อง และมีศักยภาพในการแสดงกระบวนการทางความคิด การวิเคราะห์และแก้ปัญหา โดยใช้ความรู้มาประยุกต์เพื่อออกแบบงานวิจัยที่สามารถตอบโจทย์ได้อย่างเป็นระบบ ที่ทำให้คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติเห็นว่านักศึกษามีความพร้อมในการสร้างงานวิจัยได้ด้วยตนเอง

(๓.๒.๒) “ไม่ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาไม่สามารถแสดงคุณสมบัติใน (๓.๒.๑) ข้างต้น ได้เป็นที่น่าพอใจของคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ

(๓.๓) ประธานหลักสูตร ต้องแจ้งผลการตัดสินของคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติให้นักศึกษาทราบในทันที แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๕ วัน นับจากที่ได้รับทราบผลจากคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ

(๓.๔) ประธานคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ต้องส่งผลการสอบวัดคุณสมบัติมายังคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านประธานหลักสูตร ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันสอบวัดคุณสมบัติ

(๓.๕) กรณีที่นักศึกษาสอบไม่ผ่านในการสอบครั้งแรก นักศึกษาสามารถขอสอบได้อีก ๑ ครั้งภายในไม่เกิน ๖ เดือน และหากผลการสอบในครั้งที่ ๒ ปรากฏเป็น “ไม่ผ่าน” ให้ประธานหลักสูตรนำเข้าพิจารณาในคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อพิจารณาดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้

(๓.๕.๑) เสนอขอให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษามายังคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย หรือ

(๓.๕.๒) เสนอขอเปลี่ยนระดับการศึกษาของนักศึกษาผู้นั้นจากการศึกษาระดับปริญญาเอก มาเป็นการศึกษาระดับปริญญาโทสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องตามที่เห็นสมควร

หมวด ๑๑

การดำเนินการเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

ส่วนที่ ๑

การทำวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์

ข้อ ๑๐๕ การทำวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์

(๑) นักศึกษาจะลงทะเบียนเพื่อทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หรือในกรณีที่ยังไม่มีอาจารย์ที่ปรึกษา ให้ได้รับความเห็นชอบจากประธานหลักสูตร

(๒) เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์แล้ว นักศึกษาจะต้องจัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือโครงร่างสารนิพนธ์เป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่น ตามที่ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัย เสนออาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ โดยโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ให้ประกอบด้วยหัวข้อต่อไปนี้

(๒.๑) หัวข้อโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาต่างประเทศอื่น (ถ้ามี)

(๒.๒) ที่มาหรือความสำคัญของปัญหา

- (๒.๓) คำถามวิจัย (ถ้ามี)
- (๒.๔) วัตถุประสงค์
- (๒.๕) สมมติฐานการศึกษา (ถ้ามี)
- (๒.๖) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
- (๒.๗) แนวทางการศึกษาวิจัย เครื่องมือและการวิเคราะห์ข้อมูล
- (๒.๘) แผนงานการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์
- (๒.๙) รายละเอียดอื่น ๆ ตามความต้องการของแต่ละหลักสูตร

(๓) นักศึกษาต้องสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ภายใน ๒ ภาคการศึกษา นับแต่เริ่มลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการสอบได้ภายใน ๒ ภาคการศึกษา ให้นักศึกษาแจ้งเหตุผลพร้อมทั้งขออนุมัติกำหนดสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ และประธานหลักสูตร

(๔) บัณฑิตวิทยาลัยจะอนุมัติหัวข้อและการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ รวมทั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ เมื่อนักศึกษาได้สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ผ่านเรียบร้อยแล้ว

(๕) การขอเปลี่ยนแปลงหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ หรือคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานหลักสูตร และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(๖) ให้ใช้ภาษาอังกฤษในการเขียนวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ เว้นแต่กรณีที่จำเป็นต้องใช้ภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศอื่นในการเขียน ให้คณะกรรมการพิจารณาภาษาที่ใช้ในการเขียนวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ที่ได้รับการพิจารณาแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาและเสนอความเห็นให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาและให้ความเห็นชอบ

(๗) เพื่อให้การจัดทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์เป็นไปโดยถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัย ให้นักศึกษาเข้าหารือและปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาในการจัดทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์อย่างสม่ำเสมอ

(๘) ให้นักศึกษารายงานความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ทุกภาคการศึกษา และเสนอแผนงานการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ในภาคเรียนต่อไป ไปยังคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและประธานหลักสูตร

ส่วนที่ ๒

การสอบวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์

ข้อ ๑๐๖ การสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ หลักสูตรปริญญาโท

- (๑) นักศึกษามีสิทธิขอสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ได้ เมื่อ

(๑.๑) สอบผ่านรายวิชาต่าง ๆ ครอบคลุมจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ได้รับสัญลักษณ์แสดงผลการศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด และได้แต้มเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๑.๒) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่นตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

(๑.๓) เรียบเรียงผลงานให้แล้วเสร็จโดยใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน สำหรับการทำวิทยานิพนธ์ หรือไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน สำหรับการทำสารนิพนธ์ นับจากวันที่ได้แต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์จากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(๑.๔) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ข

(๑.๕) ได้รับความเห็นชอบจากคณะอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ให้ทำการขอสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ได้

(๑.๖) เสนอเอกสารต้นฉบับวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ที่เขียนด้วยภาษาตามที่ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์อ่านล่วงหน้าก่อนกำหนดวันสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ อย่างน้อย ๑๕ วัน

(๒) ประธานหลักสูตรจะเสนอรายงานนามคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ และกำหนดการสอบไปยังคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติและแต่งตั้ง

(๓) การสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ให้เป็นการสอบอย่างเปิดเผย ซึ่งนักศึกษาและผู้สนใจอื่นๆ สามารถเข้าร่วมรับฟังได้ตามกำหนดวัน เวลาและสถานที่ที่บัณฑิตวิทยาลัยได้ระบุในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

(๓.๑) กรณีกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ไม่สามารถมาทำการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ได้ตามกำหนด ให้ปฏิบัติดังนี้

(๓.๑.๑) ให้บัณฑิตวิทยาลัยมีคำสั่งเลื่อนการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ออกไปจนกว่าจะกำหนดวันที่กรรมการสอบทุกคนมาทำการสอบได้

(๓.๑.๒) หากมีเหตุสุดวิสัยไม่สามารถเลื่อนการสอบได้ให้กรรมการสอบผู้นั้นหรือประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ขออนุมัติดำเนินการสอบตามกำหนดเดิมต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านประธานหลักสูตร และต้องชี้แจงสาเหตุของการที่กรรมการสอบไม่สามารถมาทำการสอบได้ รวมถึงเหตุผลที่ไม่สามารถเลื่อนการสอบ ทั้งนี้กรรมการผู้ขาดสอบต้องแจ้งผลการตรวจวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ เพื่อขออนุมัติผลการสอบจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(๓.๑.๓) หากมีเหตุสุดวิสัย กรรมการไม่มาสอบในวันสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ กรรมการสอบผู้นั้นหรือประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ต้องชี้แจงสาเหตุต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านประธานหลักสูตร พร้อมทั้งแจ้งผลการตรวจวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์เพื่อขออนุมัติผลการสอบจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(๔) การตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

(๔.๑) เมื่อการสอบวิทยานิพนธ์ได้เสร็จสิ้นแล้ว ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์อภิปราย แสดงความคิดเห็นและลงมติ "ลับ" ตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์ตามเกณฑ์ดังนี้

(๔.๑.๑) "ผ่าน" หมายถึง การที่นักศึกษาสามารถแสดงผลงานวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ และตอบข้อซักถามได้เป็นที่น่าพอใจของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ไม่จำเป็นต้องมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ นักศึกษาสามารถจัดพิมพ์รูปเล่มวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ส่งบัณฑิตวิทยาลัยได้ทันที

(๔.๑.๒) "ผ่านโดยมีเงื่อนไข" หมายถึง การที่นักศึกษายังไม่สามารถแสดงผลงานวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ หรือตอบข้อซักถามได้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ได้อย่างสมบูรณ์ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์มีความเห็นว่าสมควรให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ และ/หรือวิธีการเรียบเรียงวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ตามที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์เสนอแนะไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ กำหนดระยะเวลาที่นักศึกษาต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ตามความเหมาะสม แต่ต้องไม่เกิน ๙๐ วันสำหรับการแก้ไขปรับปรุงวิทยานิพนธ์ และไม่เกิน ๓๐ วันสำหรับการแก้ไขปรับปรุงสารนิพนธ์ นับแต่วันที่นักศึกษาทราบผลการตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

(๔.๑.๓) "ไม่ผ่าน" หมายถึง การที่นักศึกษาไม่สามารถแสดงผลงานวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ และ/หรือไม่สามารถตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ได้ ซึ่งเป็นการแสดงว่านักศึกษาผู้นั้นไม่มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงสาระของวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ และ/หรือวิธีการวิจัยที่ตนได้ทำ

กรณีนักศึกษาสอบไม่ผ่านนี้ ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ แจ้งให้นักศึกษาจัดทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ใหม่ ตามคำแนะนำภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ และนักศึกษาต้องขอสอบต่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์อีกครั้ง เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนดไว้และลงทะเบียนสอบใหม่กับบัณฑิตวิทยาลัย

(๔.๒) กรณีนักศึกษาไม่สามารถปฏิบัติตามข้อแนะนำของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ ไม่ว่าจะกรณีใดที่สอบ "ผ่านโดยมีเงื่อนไข" หรือสอบ "ไม่ผ่าน" ให้นักศึกษาแจ้งเหตุผลพร้อมทั้งขออนุมัติขยายเวลาการปฏิบัติงานต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ และประธานหลักสูตร มิฉะนั้นผลการสอบจะถูกปรับเป็น "ตก" นักศึกษาจะต้องชำระค่าลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ใหม่ และดำเนินการจัดทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ภายใต้หัวข้อเรื่องใหม่ พร้อมทั้งเริ่มขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ใหม่ทั้งหมด

(๕) การส่งผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

(๕.๑) กรรมการสอบผู้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักต้องแจ้งผลการตัดสินการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ให้นักศึกษาทราบอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร ภายใน ๕ วันนับจากวันสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

(๕.๒) กรรมการสอบผู้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักต้องส่งผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์มายังคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยโดยผ่านประธานหลักสูตร ภายใน ๑๕ วันนับจากวันสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

(๖) นักศึกษาต้องส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์หรือรูปเล่มสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามข้อกำหนดของบัณฑิตวิทยาลัย ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๒๑ วันนับแต่วันที่ปรากฏผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ “ผ่าน”

หากนักศึกษาส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์หรือรูปเล่มสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามข้อกำหนดของบัณฑิตวิทยาลัย หลังจากวันที่ปรากฏผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ “ผ่าน” เกินกว่า ๒๑ วัน ให้ถือว่าเป็นการดำเนินการล่าช้า นักศึกษาต้องชำระค่าปรับสำหรับการล่าช้านี้ตามอัตราที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้การล่าช้าต้องไม่เกินระยะเวลา ๙๐ วันหลังจากวันครบกำหนดส่งวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

(๗) การยกเลิกผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

กรณีนักศึกษาไม่สามารถส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์หรือรูปเล่มสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามข้อกำหนดของบัณฑิตวิทยาลัย ภายในกำหนดเวลา ๙๐ วัน ให้นักศึกษาแจ้งเหตุผลพร้อมทั้งขออนุมัติขยายเวลาต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือสารนิพนธ์หลักและประธานหลักสูตร มิฉะนั้นบัณฑิตวิทยาลัยจะยกเลิกผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ของนักศึกษา หากนักศึกษายังต้องการรับปริญญาใหม่อีก นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเริ่มขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ใหม่ทั้งหมด

ข้อ ๑๐๗ การสอบวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก

(๑) นักศึกษามีสิทธิขอสอบวิทยานิพนธ์ได้ เมื่อ

(๑.๑) สอบผ่านรายวิชาต่าง ๆ ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ได้รับสัญลักษณ์แสดงผลการศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด และได้แต้มเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓.๐๐

(๑.๒) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่นตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

(๑.๓) เรียบเรียงผลงานให้แล้วเสร็จโดยใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน สำหรับการทำให้วิทยานิพนธ์ นับจากวันที่ได้แต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์จากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(๑.๔) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

(๑.๕) ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้ทำการขอสอบวิทยานิพนธ์ได้

(๑.๖) เสนอเอกสารต้นฉบับวิทยานิพนธ์ที่เขียนด้วยภาษาตามที่ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์อ่านล่วงหน้าก่อนกำหนดวันสอบวิทยานิพนธ์ อย่างน้อย ๑๕ วัน

(๒) ประธานหลักสูตรจะเสนอรายงานคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และกำหนดการสอบไปยังคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติและแต่งตั้ง

(๓) การสอบวิทยานิพนธ์ ให้เป็นการสอบอย่างเปิดเผย ซึ่งนักศึกษาและผู้สนใจอื่น ๆ สามารถเข้าร่วมรับฟังได้ตามกำหนดวัน เวลาและสถานที่ที่บัณฑิตวิทยาลัยได้ระบุในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

(๓.๑) กรณีกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ไม่สามารถมาทำการสอบวิทยานิพนธ์ได้ตามกำหนดให้ปฏิบัติดังนี้

(๓.๑.๑) ให้บัณฑิตวิทยาลัยมีคำสั่งเลื่อนการสอบวิทยานิพนธ์ออกไปจนกว่าจะกำหนดวันที่กรรมการสอบทุกคนมาทำการสอบได้

(๓.๑.๒) หากมีเหตุสุดวิสัยไม่สามารถเลื่อนการสอบได้ให้กรรมการสอบผู้นั้นหรือประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ขออนุมัติดำเนินการสอบตามกำหนดเดิมต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านประธานหลักสูตร และต้องชี้แจงสาเหตุของการที่กรรมการสอบไม่สามารถมาทำการสอบได้ รวมถึงเหตุผลที่ไม่สามารถเลื่อนการสอบ ทั้งนี้กรรมการผู้ขาดสอบต้องแจ้งผลการตรวจวิทยานิพนธ์ เพื่อขออนุมัติผลการสอบจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(๓.๑.๓) หากมีเหตุสุดวิสัย กรรมการไม่มาสอบในวันสอบวิทยานิพนธ์ กรรมการสอบผู้นั้นหรือประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ต้องชี้แจงสาเหตุต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านประธานหลักสูตร พร้อมทั้งแจ้งผลการตรวจวิทยานิพนธ์เพื่อขออนุมัติผลการสอบจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(๔) การตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์

(๔.๑) เมื่อการสอบวิทยานิพนธ์ได้เสร็จสิ้นแล้ว ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์อภิปราย แสดงความคิดเห็นและลงมติ "ลับ" ตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์ตามเกณฑ์ดังนี้

(๔.๑.๑) "ผ่าน" หมายถึง การที่นักศึกษาสามารถแสดงผลงานวิทยานิพนธ์ และตอบข้อซักถามได้เป็นที่น่าพอใจของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ไม่ต้องมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ นักศึกษาสามารถจัดพิมพ์รูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ส่งบัณฑิตวิทยาลัยได้ทันที

(๔.๑.๒) "ผ่านโดยมีเงื่อนไข" หมายถึง การที่นักศึกษายังไม่สามารถแสดงผลงานวิทยานิพนธ์ หรือตอบข้อซักถามให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ได้อย่างสมบูรณ์ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์มีความเห็นว่าสมควรให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ และ/หรือวิธีการเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ ตามที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เสนอแนะไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์กำหนดระยะเวลาที่นักศึกษาต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงวิทยานิพนธ์ตามความเหมาะสม แต่ต้องไม่เกิน ๙๐ วันสำหรับการแก้ไขปรับปรุงวิทยานิพนธ์ นับแต่วันที่นักศึกษาทราบผลการตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์

(๔.๑.๓) "ไม่ผ่าน" หมายถึง การที่นักศึกษาไม่สามารถแสดงผลงานวิทยานิพนธ์ให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และ/หรือไม่สามารถตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ได้ ซึ่งเป็นการแสดงว่านักศึกษาดังกล่าวไม่มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงสาระของวิทยานิพนธ์ และ/หรือวิธีการวิจัยที่ตนได้ทำ

กรณีนักศึกษาสอบไม่ผ่านนี้ ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์
แจ้งให้นักศึกษาจัดทำวิทยานิพนธ์ใหม่ ตามคำแนะนำภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ และนักศึกษาต้องขอสอบ
ต่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์อีกครั้ง เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนดไว้และลงทะเบียนสอบใหม่กับบัณฑิต
วิทยาลัย

(๔.๒) กรณีนักศึกษาไม่สามารถปฏิบัติตามข้อแนะนำของคณะกรรมการสอบ
วิทยานิพนธ์ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ ไม่ว่าจะเป็กรณีทีสอบ "ผ่านโดยมีเงื่อนไข" หรือสอบ "ไม่ผ่าน"
ให้นักศึกษาแจ้งเหตุผลพร้อมทั้งขออนุมัติขยายเวลาการปฏิบัติงานต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านประธาน
กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และประธานหลักสูตร มิฉะนั้นผลการสอบจะถูกปรับเป็น "ตก" นักศึกษาจะต้อง
ชำระค่าลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ใหม่ และดำเนินการจัดทำวิทยานิพนธ์ภายใต้หัวข้อเรื่องใหม่ พร้อมทั้งเริ่ม
ขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ใหม่ทั้งหมด

(๕) การส่งผลการสอบวิทยานิพนธ์

(๕.๑) กรรมการสอบผู้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักต้องแจ้งผลการ
ตัดสินการสอบวิทยานิพนธ์ให้นักศึกษาทราบอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร ภายใน ๕ วันนับจากวันสอบ
วิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

(๕.๒) กรรมการสอบผู้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักต้องส่งผลการสอบ
วิทยานิพนธ์มายังคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยโดยผ่านประธานหลักสูตร ภายใน ๑๕ วันนับจากวันสอบวิทยานิพนธ์

(๖) นักศึกษาต้องส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์ตามข้อกำหนดของบัณฑิต
วิทยาลัย มายังบัณฑิตวิทยาลัยภายในระยะเวลาไม่เกิน ๒๑ วันนับแต่วันที่ปรากฏผลการสอบวิทยานิพนธ์
“ผ่าน”

หากนักศึกษาส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามข้อกำหนดของบัณฑิต
วิทยาลัย หลังจากวันที่ปรากฏผลการสอบวิทยานิพนธ์ “ผ่าน” เกินกว่า ๒๑ วัน ให้ถือว่าเป็นการดำเนินการ
ล่าช้า นักศึกษาต้องชำระค่าปรับสำหรับการล่าช้านี้ตามอัตราที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้การล่าช้าต้อง
ไม่เกินระยะเวลา ๙๐ วันหลังจากวันครบกำหนดส่งวิทยานิพนธ์

(๗) การยกเลิกผลการสอบวิทยานิพนธ์

กรณีนักศึกษาไม่สามารถส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามข้อกำหนดของ
บัณฑิตวิทยาลัย ภายในกำหนดเวลา ๙๐ วัน ให้นักศึกษาแจ้งเหตุผลพร้อมทั้งขออนุมัติขยายเวลาต่อคณบดี
บัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและประธานหลักสูตร มิฉะนั้นบัณฑิตวิทยาลัย
จะยกเลิกผลการสอบวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา หากนักศึกษายังต้องการรับปริญญา นั้นอีก นักศึกษาต้อง
ลงทะเบียนและเริ่มขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ใหม่ทั้งหมด

ส่วนที่ ๓

คณะกรรมการเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์

ข้อ ๑๐๘ คณะกรรมการเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ ในหลักสูตรปริญญาโท ได้แก่

(๑) คณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ซึ่งได้รับการพิจารณาแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน โดยประธานคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ต้องเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

(๒) คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ซึ่งได้รับการพิจารณาแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือสารนิพนธ์หลัก ๑ คน และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมหรือสารนิพนธ์ร่วมอย่างน้อย ๑ คน

(๓) คณะกรรมการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ซึ่งได้รับการพิจารณาแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยประธานคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ทั้งนี้อาจเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยมหิดลให้ทำหน้าที่กรรมการสอบประมวลความรู้ร่วมด้วยได้

(๔) คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ซึ่งได้รับการพิจารณาแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยมีอาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือสารนิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมหรือสารนิพนธ์ร่วม

ข้อ ๑๐๙ คณะกรรมการเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์ ในหลักสูตรปริญญาเอก ได้แก่

(๑) คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) ซึ่งได้รับการพิจารณาแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยประธานคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ทั้งนี้อาจเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกให้ทำหน้าที่กรรมการสอบวัดคุณสมบัติร่วมด้วยได้

(๒) คณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ซึ่งได้รับการพิจารณาแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยประธานคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ต้องเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างวิทยานิพนธ์

(๓) คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ซึ่งได้รับการพิจารณาแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ๑ คน และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมอย่างน้อย ๒ คน

(๔) คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ซึ่งได้รับการพิจารณาแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยมีอาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก รวมไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

หมวด ๑๒
การสำเร็จการศึกษา

ส่วนที่ ๑

หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

ข้อ ๑๑๐ ให้ประธานหลักสูตรเสนอขออนุมัติประกาศนียบัตรให้แก่ศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตและศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เมื่อนักศึกษาได้ดำเนินการครบตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษาภายในกำหนดระยะเวลาตามหลักสูตร และตามแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการขออนุโลมขยายระยะเวลาการศึกษาสูงสุดให้กับนักศึกษา ของสำนักงานปลัดกระทรวง

(๒) ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามโครงสร้างของหลักสูตรและได้รับสัญลักษณ์แสดงผลการศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด และได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๓) ผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

(๔) ข้อกำหนดอื่น ๆ ตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด โดยความเห็นชอบของบัณฑิตวิทยาลัย

ให้บัณฑิตวิทยาลัยเสนอขออนุมัติประกาศนียบัตรให้แก่นักศึกษาต่อสภามหาวิทยาลัย โดยให้ถือวันที่นักศึกษาได้ดำเนินการดังกล่าวครบถ้วนแล้วเป็นวันสำเร็จการศึกษา

ส่วนที่ ๒

หลักสูตรปริญญาโท

ข้อ ๑๑๑ บัณฑิตวิทยาลัยจะเสนอขออนุมัติปริญญาแก่นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทที่ปฏิบัติครบตามเงื่อนไขต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๑

(๑.๑) มีเวลาศึกษาตลอดหลักสูตรตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย และตามแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการขออนุโลมขยายระยะเวลาการศึกษาสูงสุดให้กับนักศึกษา ของสำนักงานปลัดกระทรวง กรณีที่เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมวิชาการอื่นเพิ่มเติมโดยไม่นับหน่วยกิต ต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด

(๑.๒) ผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

(๑.๓) สอบวิทยานิพนธ์มีผล “ผ่าน” ด้วยวิธีการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้ง และการสอบเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

(๑.๔) ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามข้อกำหนดของบัณฑิตวิทยาลัย

(๑.๕) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์ หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

(๑.๖) ข้อกำหนดอื่น ๆ ตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนดโดยความเห็นชอบของบัณฑิตวิทยาลัย

(๑.๗) ประธานหลักสูตรเสนอขออนุมัติปริญญาให้แก่นักศึกษาเมื่อนักศึกษาได้ดำเนินการตาม (๑.๑) ถึง (๑.๖) ครบถ้วนแล้ว โดยกำหนดให้วันที่นักศึกษาสอบวิทยานิพนธ์ผ่านเป็นวันที่สำเร็จการศึกษา

(๒) หลักสูตรระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๒

(๒.๑) มีเวลาศึกษาตลอดหลักสูตรตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย และตามแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการขออนุโลมขยายระยะเวลาการศึกษาสูงสุดให้กับนักศึกษา ของสำนักงานปลัดกระทรวง

(๒.๒) ศึกษารายวิชาต่างๆครบถ้วนตามโครงสร้างของหลักสูตรและได้รับสัญลักษณ์แสดงผลการศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด

(๒.๓) ได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๒.๔) ผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

(๒.๕) สอบวิทยานิพนธ์มีผล “ผ่าน” ด้วยวิธีการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้ง และการสอบเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

(๒.๖) ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามข้อกำหนดของบัณฑิตวิทยาลัย

(๒.๗) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์ หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว ตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

(๒.๘) ข้อกำหนดอื่น ๆ ตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด โดยความเห็นชอบของบัณฑิตวิทยาลัย

(๒.๙) ประธานหลักสูตรเสนอขออนุมัติปริญญาให้แก่นักศึกษาเมื่อนักศึกษาได้ดำเนินการตาม (๒.๑) ถึง (๒.๘) ครบถ้วนแล้ว โดยกำหนดให้วันที่นักศึกษาสอบวิทยานิพนธ์ผ่านเป็นวันที่สำเร็จการศึกษา

(๓) นักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ข

(๓.๑) มีเวลาศึกษาตลอดหลักสูตรตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และตามแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการขออนุโลมขยายระยะเวลาการศึกษาสูงสุดให้กับนักศึกษา ของสำนักงานปลัดกระทรวง

(๓.๒) ได้ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามโครงสร้างของหลักสูตรและได้รับ
สัญลักษณ์แสดงผลการศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด

(๓.๓) ได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๓.๔) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วย
ข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น

(๓.๕) ผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศตาม
ประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

(๓.๖) สอบสารนิพนธ์มีผล “ผ่าน” ด้วยวิธีการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย ที่คณบดี
บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้ง และการสอบเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

(๓.๗) ส่งรูปเล่มสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามข้อกำหนดของบัณฑิตวิทยาลัย

(๓.๘) สารนิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของสารนิพนธ์ได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใด
ลักษณะหนึ่งที่สามารถสืบค้นได้ตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

(๓.๙) ข้อกำหนดอื่น ๆ ตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนดโดยความเห็นชอบของ
บัณฑิตวิทยาลัย

(๓.๑๐) ประธานหลักสูตรเสนอขออนุมัติปริญญาให้นักศึกษาเมื่อนักศึกษาได้
ดำเนินการตาม (๓.๑) ถึง (๓.๙) ครบถ้วนแล้ว โดยกำหนดให้วันที่นักศึกษาสอบสารนิพนธ์ผ่านเป็นวันที่สำเร็จ
การศึกษา

ส่วนที่ ๓

หลักสูตรปริญญาเอก

ข้อ ๑๑๒ บัณฑิตวิทยาลัยจะเสนอขออนุมัติปริญญาแก่นักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอกที่ปฏิบัติ
ครบตามเงื่อนไขต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรระดับปริญญาเอก แบบ ๑

(๑.๑) มีเวลาศึกษาตลอดหลักสูตรตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ตามประกาศของ
บัณฑิตวิทยาลัย และตามแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการขออนุโลมขยายระยะเวลาการศึกษาสูงสุดให้กับ
นักศึกษา ของสำนักงานปลัดกระทรวง

(๑.๒) กรณีที่หลักสูตรกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการ
อื่นเพิ่มโดยไม่นับหน่วยกิต ต้องได้รับสัญลักษณ์แสดงผลการศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด

(๑.๓) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

(๑.๔) ผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศตาม
ประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

(๑.๕) สอบวิทยานิพนธ์มีผล “ผ่าน” ด้วยวิธีการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้ง และการสอบเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

(๑.๖) ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามข้อกำหนดของบัณฑิตวิทยาลัย

(๑.๗) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย อย่างน้อย ๒ เรื่อง

(๑.๘) ข้อกำหนดอื่น ๆ ตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด โดยความเห็นชอบของบัณฑิตวิทยาลัย

(๑.๙) ประธานหลักสูตรเสนอขออนุมัติปริญญาให้แก่นักศึกษาเมื่อนักศึกษาได้ดำเนินการตาม (๑.๑) ถึง (๑.๘) ครบถ้วนแล้ว โดยกำหนดให้วันที่นักศึกษาสอบวิทยานิพนธ์ผ่านเป็นวันที่สำเร็จการศึกษา

(๒) หลักสูตรระดับปริญญาเอก แบบ ๒

(๒.๑) มีเวลาศึกษาตลอดหลักสูตรตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย และตามแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการขออนุโลมขยายระยะเวลาการศึกษาสูงสุดให้กับนักศึกษา ของสำนักงานปลัดกระทรวง

(๒.๒) ได้ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามโครงสร้างของหลักสูตรและได้รับสัญลักษณ์แสดงผลการศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด

(๒.๓) ได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๒.๔) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

(๒.๕) ผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

(๒.๖) สอบวิทยานิพนธ์มีผล “ผ่าน” ด้วยวิธีการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้ง และการสอบเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

(๒.๗) ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามข้อกำหนดของบัณฑิตวิทยาลัย

(๒.๘) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

(๒.๙) ข้อกำหนดอื่น ๆ ตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด โดยความเห็นชอบของบัณฑิตวิทยาลัย

(๒.๑๐) ประธานหลักสูตรเสนอขออนุมัติปริญญาให้แก่นักศึกษาเมื่อนักศึกษาได้ดำเนินการตาม (๒.๑) ถึง (๒.๙) ครบถ้วนแล้ว โดยกำหนดให้วันที่นักศึกษาสอบวิทยานิพนธ์ผ่านเป็นวันที่สำเร็จการศึกษา

หมวด ๑๓
การลงโทษนักศึกษาที่ทุจริต

ส่วนที่ ๑

การลงโทษนักศึกษาที่ทุจริตในการสอบหรือการวัดผลด้วยวิธีอื่น

ข้อ ๑๑๓ นักศึกษาที่ถูกกล่าวหาว่าทุจริตในการสอบหรือการวัดผลไม่ว่าด้วยวิธีใด ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

นักศึกษาที่ทุจริตในการสอบตามวรรคแรกและถูกลงโทษให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ให้หมดสิทธิที่จะเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาตลอดไป แต่หากสำเร็จการศึกษาไปแล้วและพบภายหลังว่าเป็นกรณีที่ร้ายแรง ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาถอดถอนปริญญาต่อไป

ส่วนที่ ๒

การลงโทษนักศึกษาที่ทุจริตในการทำวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์

ข้อ ๑๑๔ เมื่อเกิดกรณีกล่าวหาว่ามีการทุจริตในการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อพิจารณาสอบสวน

ข้อ ๑๑๕ การลงโทษนักศึกษาที่ทุจริตในการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ให้พิจารณาตามสมควรแก่กรณี ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่มีได้เป็นการจงใจหรือเป็นกรณีที่นักศึกษาละเลย การดำเนินการตามขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ที่กำหนดไว้ อาจปรับให้การสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ปรากฏผลเป็น “ตก” และให้นักศึกษาเริ่มขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ใหม่ ทั้งนี้ต้องไม่ถือเป็นเหตุให้ต้องมีการขยายระยะเวลาการศึกษา

(๒) ในกรณีที่เป็นการทุจริตอย่างร้ายแรง ให้อธิการบดีสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษา

ข้อ ๑๑๖ กรณีผู้สำเร็จการศึกษาถูกตรวจพบว่าทุจริตอย่างร้ายแรงในการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาถอดถอนปริญญา และให้ผู้นั้นหมดสิทธิที่จะเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยมหิดลตลอดไป

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๑๗ การดำเนินการใด ๆ ที่เกิดขึ้นก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ และยังคงดำเนินการไม่แล้วเสร็จในขณะที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการหรือปฏิบัติการต่อไปตามข้อบังคับที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

สำหรับนักศึกษาหลักสูตรที่ต้องดำเนินการตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์
มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ให้คงดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วย
การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

รศ. ชวลิต ส.

(ศาสตราจารย์คลินิกเกียรติคุณ นายแพทย์ปิยะสกล สกลสัตยาทร)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหิดล



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยมหิดล ในการประชุมครั้งที่ ๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มเติมนิยามคำว่า “รูปเล่มสารนิพนธ์” และ “รูปเล่มวิทยานิพนธ์” ในข้อ ๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ ดังนี้

“รูปเล่มสารนิพนธ์” หมายความว่า การจัดทำสารนิพนธ์ในรูปแบบดิจิทัล

“รูปเล่มวิทยานิพนธ์” หมายความว่า การจัดทำวิทยานิพนธ์ในรูปแบบดิจิทัล

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ศาสตราจารย์คลินิกเกียรติคุณ นายแพทย์ปิยะสกล สกลสัตยาทร)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหิดล

ภาคผนวก ข
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2561



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล
ว่าด้วยวินัยนักศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๑

.....
โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยวินัยนักศึกษา เพื่อให้
นักศึกษาปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบวินัย อยู่ร่วมกันอย่างสงบสุข สร้างบรรยากาศการเรียนรู้

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐
สภามหาวิทยาลัยมหิดล ในการประชุมครั้งที่ ๕๓๘ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงออกข้อบังคับไว้
ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑”
ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓
ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้
“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยมหิดล
“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหิดล
“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล
“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามประกาศมหาวิทยาลัย และให้รวมถึงโครงการจัดตั้ง
ส่วนงานอื่นที่จัดให้มีการเรียนการสอนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานตามประกาศมหาวิทยาลัย และให้รวมถึง
หัวหน้าโครงการจัดตั้งส่วนงานอื่นที่จัดให้มีการเรียนการสอนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล
ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม
ข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งการให้ปฏิบัติตามที่เห็นสมควรและถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

วินัยและการรักษาวินัย

ข้อ ๖ นักศึกษาต้องรักษาและปฏิบัติตามวินัยและจรรยาบรรณที่บัญญัติไว้ในข้อบังคับ และ
ประกาศของมหาวิทยาลัยและส่วนงานโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ

การประพฤติผิดจรรยาบรรณที่เป็นความผิดวินัยให้ดำเนินการตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๗ นักศึกษาพึงรักษาวินัยดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาต้องรักษาไว้ซึ่งความสามัคคี ความสงบเรียบร้อย ชื่อเสียง และเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย ห้ามก่อเหตุวุ่นวาย ทำร้ายร่างกาย หรือทำลายทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยหรือของบุคคลอื่น

(๒) นักศึกษาต้องประพฤติตนเป็นสุภาพชน ไม่ประพฤติในสิ่งนี้อาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียหรือเสียหายแก่ตนเอง บุคคลอื่นหรือมหาวิทยาลัย

(๓) นักศึกษาต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง หรือคำตักเตือนของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยในการปฏิบัติหน้าที่

(๔) นักศึกษาต้องแต่งชุดนักศึกษา หรือแต่งกายสุภาพเรียบร้อย ให้ถูกต้องตามข้อบังคับและประกาศของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน

ในกรณีที่เข้าชั้นเรียน เข้าห้องสอบ หรือติดต่อส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องแว่นหรือแสดงหรือติดบัตรประจำตัวนักศึกษา เพื่อให้อาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยตรวจสอบได้ตลอดเวลา

(๕) นักศึกษาต้อง ไม่ดื่มสุรา ของมีเมา ในบริเวณมหาวิทยาลัยหรือเมื่ออยู่ในชุดนักศึกษา

(๖) นักศึกษาต้องไม่สูบบุหรี่ในเขตปลอดบุหรี่ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ นักศึกษากระทำการดังต่อไปนี้ ถือว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(๑) เล่นการพนัน หรือกระทำการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการพนันหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับสนับสนุนการพนันที่ผิดกฎหมายทุกชนิด

(๒) กระทำการใด ๆ ที่เข้าข่ายเป็นการกระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติดที่มีโทษทางอาญา

(๓) กระทำการใด ๆ ที่เข้าข่ายเป็นการกระทำความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีโทษทางอาญา ซึ่งเป็นการกระทำออกจากร้ายแรง

(๔) กระทำการใด ๆ แก่ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย โดยเจตนา เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

(๕) ครอบครองหรือนำอาวุธปืน หรือสิ่งอันตรายร้ายแรงเข้ามาในมหาวิทยาลัย ซึ่งอาจเป็นเหตุให้เกิดอันตรายแก่ชีวิตและทรัพย์สินของผู้อื่น

(๖) กระทำการลามก อนาจาร หรือกระทำความผิดเกี่ยวกับเพศ หรือประพฤตินิสิตธรรมอันดี อันเป็นเหตุให้เสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

(๗) ทำร้ายร่างกายผู้อื่นเป็นเหตุให้มีผู้ได้รับอันตรายสาหัส หรือถึงแก่ความตาย หรือเป็นเหตุให้เสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

(๘) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๙) ทุจริตในการสอบของมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานอื่นทั้งที่เป็นของรัฐหรือเอกชน

(๑๐) จัดทำ เผยแพร่ หรือมีไว้ครอบครองซึ่งสื่อ สิ่งพิมพ์ สิ่งวาด หรือสิ่งเขียน หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือกระทำการอื่นใด อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

(๑๑) ปลอมลายมือชื่อผู้อื่น ปลอมเอกสารหรือแก้ไขข้อความในเอกสารที่แท้จริง หรือใช้เอกสารเช่นว่านั้นเป็นหลักฐานต่อมหาวิทยาลัย ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

(๑๒) กระทำการใด ๆ ที่นำมาซึ่งความเสื่อมเสียแก่เกียรติศักดิ์ความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยและเป็นเหตุให้เสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

หมวด ๒

โทษและการพิจารณาโทษทางวินัย

ข้อ ๙ โทษวินัยมี ๖ สถาน

(๑) ว่ากล่าวตักเตือน

(๒) ทำทัณฑ์บน

(๓) ตัดสิทธิการเข้าสอบในทุกรายวิชาหรือบางรายวิชา

(๔) ให้พักการศึกษา มีกำหนดไม่เกินหนึ่งปีการศึกษา

(๕) ไม่เสนอชื่อเพื่อขออนุมัติให้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร เป็นเวลาไม่เกินหนึ่งปีการศึกษา

(๖) ให้พ้นสภาพนักศึกษา

ข้อ ๑๐ นักศึกษาผู้ใดกระทำความผิดวินัยเล็กน้อยและมีเหตุอันควรงดโทษ ให้หัวหน้าส่วนงานพิจารณางดโทษโดยให้ว่ากล่าวตักเตือนด้วยวาจา และอาจพิจารณานำข้อ ๑๓ มาใช้โดยอนุโลมก็ได้

ข้อ ๑๑ นักศึกษาผู้ใดกระทำความผิดวินัย และถูกลงโทษตามข้อ ๙ (๑) หรือ (๒) เมื่อมหาวิทยาลัยคำนึงถึงประวัติ ความประพฤติ ภาวะแห่งจิตใจและสภาพแวดล้อมของผู้นั้น หรือสภาพความผิด หรือเหตุอื่นอันควรปรานีแล้ว มหาวิทยาลัยอาจมีคำสั่งให้รอการลงโทษไว้ก่อน เพื่อให้โอกาสนักศึกษากลับตัวภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด แต่ต้องไม่เกินหนึ่งปี นับแต่วันที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งและให้กำหนดเงื่อนไขเพื่อคุมประพฤติของนักศึกษาผู้นั้นด้วย เช่น ต้องเข้าโครงการพัฒนาตนเองหรือบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ หรือปฏิบัติงานให้กับหน่วยงาน หรือให้ละเว้นการประพฤติใด ๆ อันอาจนำไปสู่การกระทำความผิดวินัยนักศึกษา

ข้อ ๑๒ นักศึกษาผู้ใดกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ลงโทษตามข้อ ๙ (๓) (๔) (๕) หรือ (๖) ตามควรแก่กรณี

นักศึกษาผู้ใดกระทำความผิดวินัย และถูกลงโทษตามข้อ ๙ (๓) (๔) หรือ (๕) หากนักศึกษาผู้นั้นสำนึกผิดและยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยเพื่อขอบรรเทาโทษ เมื่อพิจารณาโดยคำนึงถึงประวัติ ความประพฤติ ภาวะแห่งจิตใจ และสภาพแวดล้อมของผู้นั้น หรือสภาพความผิด หรือเหตุอื่นอันควรปรานีแล้ว มหาวิทยาลัยอาจมีคำสั่งลดเวลาการลงโทษหรือยกโทษให้ โดยให้นักศึกษาเข้าโครงการพัฒนาตนเองหรือบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ หรือปฏิบัติงานให้กับหน่วยงาน หรือให้ละเว้นการประพฤติใด ๆ อันอาจนำไปสู่การกระทำความผิดวินัยนักศึกษาอีก

ข้อ ๑๓ ในกรณีการกระทำความผิดวินัยนักศึกษามีสาเหตุมาจากความผิดปกติทางจิตใจ หรือปัญหาสำคัญประการอื่นมหาวิทยาลัยอาจสั่งให้นักศึกษาผู้นั้นอยู่ในความดูแลของนักสังคมสงเคราะห์ นักจิตวิทยา หรือจิตแพทย์ และมหาวิทยาลัยอาจนำความเห็นของนักสังคมสงเคราะห์ นักจิตวิทยาหรือจิตแพทย์มาประกอบการบรรเทาโทษหรืองดโทษก็ได้

หมวด ๓

การดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๑๔ เมื่อมีกรณีนักศึกษาผู้ใดถูกกล่าวหา โดยมีหลักฐานตามสมควรว่าได้กระทำความผิดวินัย หรือความปรากฏต่อหัวหน้าส่วนงานว่านักศึกษากระทำความผิดทางวินัย ให้หัวหน้าส่วนงานดำเนินการทางวินัยตามข้อบังคับนี้โดยไม่ชักช้า เว้นแต่กรณีที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาหลายส่วนงานหรือที่มีเหตุสมควรอื่น อาจให้อธิการบดีดำเนินการก็ได้

ในกรณีนักศึกษาที่ถูกกล่าวหาได้รับสารภาพเป็นหนังสือต่ออธิการบดีหรือหัวหน้าส่วนงาน หรือผู้นั้นต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก อธิการบดีหรือหัวหน้าส่วนงานอาจสั่งลงโทษทางวินัยนักศึกษาโดยไม่ต้องตั้งคณะกรรมการสอบสวน หรือให้คณะกรรมการสอบสวนยุติการสอบสวนก็ได้

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีหรือหัวหน้าส่วนงานแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ประกอบด้วย ประธานซึ่งเป็นอาจารย์ประจำของส่วนงานที่เกี่ยวข้อง และกรรมการสอบสวนอื่นอีกอย่างน้อยสองคน โดยให้กรรมการสอบสวนคนหนึ่งเป็นเลขานุการและอาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการสอบสวน และสรุปสำนวนพร้อมความเห็นโดยไม่ชักช้า ทั้งนี้ให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่ประธานคณะกรรมการสอบสวนได้รับทราบคำสั่งแต่งตั้ง

ในกรณีที่มีความจำเป็นคณะกรรมการสอบสวนอาจเสนอขอขยายระยะเวลาการสอบสวนจากผู้มีอำนาจแต่งตั้งได้ครั้งละไม่เกินสามสิบวันแต่ต้องไม่เกินสองครั้ง

ข้อ ๑๗ ให้คณะกรรมการสอบสวนแจ้งข้อเท็จจริงที่กล่าวหาว่านักศึกษากระทำความผิด ฐานความผิดทางวินัยและพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องเท่าที่มีให้นักศึกษาผู้ถูกกล่าวหาทราบ รวมทั้งแจ้งสิทธิแก่นักศึกษาผู้ถูกกล่าวหาว่ามีสิทธิที่จะชี้แจงและนำพยานหลักฐานมาแก้ข้อกล่าวหาได้

ข้อ ๑๘ นักศึกษาผู้ถูกกล่าวหาที่มีสิทธิชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาเป็นหนังสือ ต่อคณะกรรมการสอบสวนภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งตามข้อ ๑๗

ข้อ ๑๙ นักศึกษาผู้ใดกระทำความผิดวินัยที่มีโทษความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้คณะกรรมการสอบสวนพิจารณาให้ความเห็น และรายงานหัวหน้าส่วนงานเพื่อพิจารณาสั่งลงโทษ ตามข้อ ๙ (๑) หรือ (๒) เป็นหนังสือตามความเหมาะสมแก่กรณีแห่งความผิด แล้วรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๒๐ นักศึกษาผู้ใดกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้คณะกรรมการสอบสวนพิจารณาให้ความเห็น และรายงานผลการสอบสวนต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งเพื่อเสนอมายังอธิการบดีพิจารณาสั่งลงโทษ ตามข้อ ๙ (๓) (๔) (๕) (๖) ตามความร้ายแรงแห่งกรณีความผิด

การสั่งลงโทษตามข้อ ๙ (๓) และ (๔) อธิการบดีอาจมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้สั่งลงโทษแทนได้และรายงานอธิการบดีเพื่อทราบ

ข้อ ๒๑ การลงโทษนักศึกษาที่กระทำความผิดวินัยตามข้อ ๙ (๓) (๔) (๕) และ (๖) ให้ทำเป็นคำสั่งมหาวิทยาลัย และมีหนังสือแจ้งคำสั่งลงโทษพร้อมแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์ตามข้อ ๒๗ และ ข้อ ๒๘ ให้นักศึกษาทราบ

ในกรณีที่เป็นักเรียนระดับปริญญาตรีหรือต่ำกว่า เมื่อได้ส่งลงโทษนักศึกษาผู้ใดแล้ว ให้แจ้งต่อบิดา มารดา หรือผู้ปกครองของนักศึกษาผู้นั้นทราบด้วย

ข้อ ๒๒ ในกรณีที่มีการลงโทษนักศึกษาตามข้อ ๙ (๓) (๔) (๕) หรือ (๖) ให้อธิการบดีรายงาน การลงโทษต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบด้วย

หมวด ๔

คณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษา

ข้อ ๒๓ ให้มีคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาคณะหนึ่ง ซึ่งมหาวิทยาลัยแต่งตั้งประกอบด้วย

- (๑) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย เป็นประธาน
 - (๒) ผู้แทนสภาคณาจารย์ จำนวนสองคน เป็นกรรมการ
 - (๓) ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษาหรือผู้แทน เป็นกรรมการ
- กรรมการตาม (๒) ต้องมาจากต่างส่วนงานกัน

ให้ผู้อำนวยการกองกฎหมายหรือผู้แทนเป็นเลขานุการ และให้เจ้าหน้าที่ของกองกฎหมายหนึ่งคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๒๔ ประธานคณะกรรมการอุทธรณ์ มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีนับแต่วันที่ได้รับ แต่งตั้งและอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการอุทธรณ์พ้นจากตำแหน่งตามวาระให้ดำเนินการแต่งตั้งผู้ ดำรงตำแหน่งใหม่ภายในกำหนดหกสิบวัน นับแต่วันที่ประธานคณะกรรมการอุทธรณ์เดิมพ้นจากตำแหน่ง กรณีที่ยังมิได้แต่งตั้ง ให้ประธานคณะกรรมการอุทธรณ์เดิมปฏิบัติหน้าที่ไปก่อนจนกว่าจะได้แต่งตั้งผู้ดำรง ตำแหน่งใหม่

ในกรณีที่ตำแหน่งประธานคณะกรรมการอุทธรณ์ว่างลงก่อนกำหนด ให้ดำเนินการแต่งตั้ง ผู้ดำรงตำแหน่งใหม่แทนภายในกำหนดหกสิบวัน นับแต่วันที่ตำแหน่งดังกล่าวว่างลง ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งเป็น ประธานคณะกรรมการอุทธรณ์แทนนั้น ให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่ากำหนดเวลาของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ ๒๕ คณะกรรมการอุทธรณ์วินัยศึกษามีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) พิจารณาและวินิจฉัยสั่งการเรื่องที่อุทธรณ์
- (๒) เรียกบุคคลใดมาให้ถ้อยคำ หรือให้ส่งเอกสารหรือวัตถุใด ๆ มาเพื่อประกอบการพิจารณา ได้ตามความจำเป็น

(๓) แต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคล เพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งอยู่ใน อำนาจของคณะกรรมการอุทธรณ์ก็ได้

(๔) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๒๖ การประชุมต้องมีกรรมการอุทธรณ์มาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการ ทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุม ถ้าประธานคณะกรรมการอุทธรณ์ไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติ หน้าที่ได้หรือไม่มีประธาน ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการอุทธรณ์คนหนึ่งทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการอุทธรณ์

การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมากของผู้เข้าประชุม ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธาน คณะกรรมการอุทธรณ์ในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

หมวด ๕

การอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์

ข้อ ๒๗ การอุทธรณ์ ให้อุทธรณ์ได้สำหรับตนเองเท่านั้น และให้อุทธรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับทราบหรือถือว่าทราบคำสั่ง

การอุทธรณ์ต้องทำเป็นหนังสือแสดงข้อเท็จจริงและเหตุผลในการอุทธรณ์และแสดงให้เห็นว่า คำสั่งไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสมหรือไม่ได้รับความเป็นธรรมอย่างไร พร้อมลงลายมือชื่อ ส่วนงานที่สังกัด และที่อยู่ ของนักศึกษาผู้อุทธรณ์

ในการอุทธรณ์ ถ้านักศึกษาผู้อุทธรณ์ประสงค์จะแถลงการณ์ด้วยวาจาในชั้นพิจารณาของ คณะกรรมการอุทธรณ์ ให้แสดงความประสงค์ไว้ในหนังสืออุทธรณ์ หรือจะทำเป็นหนังสือต่างหากก็ได้ แต่ต้อง ยื่นหรือส่งหนังสือขอแถลงการณ์ด้วยวาจานั้นต่อประธานคณะกรรมการอุทธรณ์โดยตรง ทั้งนี้ต้องก่อนที่ คณะกรรมการอุทธรณ์จะมีคำวินิจฉัย

ข้อ ๒๘ นักศึกษาผู้อุทธรณ์มีสิทธิ ขอตรวจหรือคัดบันทึกถ้อยคำบุคคล พยานหลักฐานอื่น หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ แต่ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้มีคำสั่งลงโทษที่จะอนุญาตหรือจะอนุญาตภายใต้ เงื่อนไขอย่างใดก็ได้

กรณีการขอคัดบันทึกถ้อยคำบุคคลตามวรรคแรก หากผู้มีคำสั่งลงโทษ พิจารณาแล้วเห็นว่า พยานหลักฐานดังกล่าวมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการอุทธรณ์ จะอนุญาตให้คัดบันทึกถ้อยคำบุคคลโดยไม่ ระบุชื่อบุคคลก็ได้

ข้อ ๒๙ นักศึกษาผู้อุทธรณ์มีสิทธิคัดค้านกรรมการอุทธรณ์คนใดคนหนึ่งหรือหลายคน ถ้าผู้นั้นมีเหตุอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- (๑) รู้เห็นเหตุการณ์ในการกระทำที่อุทธรณ์
- (๒) มีส่วนได้เสียในการกระทำที่อุทธรณ์
- (๓) มีสาเหตุโกรธเคืองกับนักศึกษาผู้อุทธรณ์
- (๔) เป็นคู่สมรส บุพการี ผู้สืบสันดาน หรือพี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือมารดากับ ผู้กล่าวหาหรือผู้มีคำสั่ง

(๕) มีเหตุอื่นซึ่งอาจทำให้การพิจารณาอุทธรณ์เสียความเป็นธรรม
การคัดค้านกรรมการอุทธรณ์นั้น ต้องแสดงข้อเท็จจริงที่เป็นเหตุแห่งการคัดค้านไว้ใน หนังสืออุทธรณ์ หรือแจ้งเพิ่มเติมเป็นหนังสือก่อนที่คณะกรรมการอุทธรณ์เริ่มพิจารณาเรื่องอุทธรณ์

เมื่อมีเหตุหรือมีการคัดค้านตามวรรคหนึ่ง กรรมการอุทธรณ์ผู้นั้นจะขอถอนตัวไม่ร่วม พิจารณาเรื่องอุทธรณ์นั้นก็ได้ ถ้ากรรมการอุทธรณ์ผู้นั้นมิได้ขอถอนตัวให้ประธานคณะกรรมการอุทธรณ์ พิจารณาข้อเท็จจริงที่คัดค้าน หากเห็นว่าข้อเท็จจริงนั้นน่าเชื่อถือ ให้แจ้งกรรมการอุทธรณ์ผู้นั้นทราบและมีให้ ร่วมพิจารณาเรื่องนั้น เว้นแต่ประธานคณะกรรมการอุทธรณ์พิจารณาเห็นว่าทำให้กรรมการอุทธรณ์ผู้นั้นร่วม

พิจารณาเรื่องดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ยิ่งกว่าเพราะจะทำให้ได้ความจริงและเป็นธรรม จะอนุญาตให้กรรมการ
อุทธรณ์ผู้นั้นร่วมพิจารณาอุทธรณ์ก็ได้

ข้อ ๓๐ เพื่อประโยชน์ในการนับระยะเวลาอุทธรณ์ ให้ถือวันที่นักศึกษาผู้ลงลายมือชื่อ
รับทราบคำสั่งลงโทษเป็นวันทราบคำสั่งลงโทษ

ถ้านักศึกษาผู้ถูกลงโทษไม่ยอมลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่งลงโทษและผู้แจ้งได้แจ้งคำสั่ง
ลงโทษให้นักศึกษาผู้ถูกลงโทษทราบพร้อมกับมอบสำเนาคำสั่งลงโทษให้นักศึกษาผู้ถูกลงโทษแล้ว ให้ผู้มีหน้าที่
แจ้งคำสั่งลงโทษทำบันทึกลงวันเดือนปี เวลา และสถานที่แจ้ง และลงลายมือชื่อผู้แจ้งพร้อมทั้งพยานรู้เห็นไว้
เป็นหลักฐาน โดยถือวันที่แจ้งนั้นเป็นวันที่นักศึกษาผู้ถูกลงโทษได้รับทราบคำสั่งลงโทษ

ถ้าไม่อาจแจ้งให้นักศึกษาผู้ถูกลงโทษลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่งลงโทษได้โดยตรง ให้แจ้งเป็น
หนังสือส่งสำเนาคำสั่งลงโทษทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปให้นักศึกษาผู้ถูกลงโทษ ณ ที่อยู่ของนักศึกษาผู้
ถูกลงโทษซึ่งปรากฏตามหลักฐานของทางราชการ โดยส่งสำเนาคำสั่งลงโทษไปให้สองฉบับเพื่อให้นักศึกษาผู้ถูกลง
โทษเก็บไว้หนึ่งฉบับ และให้นักศึกษาผู้ถูกลงโทษลงลายมือชื่อและวันเดือนปีที่รับทราบคำสั่งลงโทษและ
ส่งกลับคืนมาเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานหนึ่งฉบับ ในกรณีเช่นนี้เมื่อล่วงพ้นสามสิบวันนับแต่วันที่ปรากฏในใบ
ตอบรับทางไปรษณีย์ลงทะเบียนว่านักศึกษาผู้ถูกลงโทษได้รับเอกสารดังกล่าวหรือมีผู้รับแทนแล้ว แม้ยังไม่ได้
รับสำเนาคำสั่งลงโทษฉบับที่ให้นักศึกษาผู้ถูกลงโทษลงลายมือชื่อและวันเดือนปีที่รับทราบคำสั่งลงโทษกลับคืน
มา ให้ถือว่านักศึกษาผู้ถูกลงโทษได้รับทราบคำสั่งลงโทษแล้ว

ข้อ ๓๑ การอุทธรณ์ ให้ทำหนังสือถึงประธานคณะกรรมการอุทธรณ์ โดยการยื่นหรือส่ง
หนังสืออุทธรณ์จะยื่นหรือส่งต่อประธานคณะกรรมการอุทธรณ์โดยตรง หรือผ่านหัวหน้าส่วนงานที่นักศึกษา
ผู้อุทธรณ์สังกัดก็ได้ และให้หัวหน้าส่วนงานนั้นดำเนินการตามข้อ ๓๒

ในกรณีที่มีผู้นำหนังสืออุทธรณ์มายื่น ให้ผู้รับหนังสือออกใบรับหนังสือให้แก่ผู้ยื่นอุทธรณ์ และ
ลงทะเบียนรับหนังสือไว้เป็นหลักฐานในวันที่ได้รับหนังสือตามระบบงานสารบรรณของมหาวิทยาลัย และ
ให้ถือวันที่รับหนังสือตามหลักฐานดังกล่าวเป็นวันยื่นหนังสืออุทธรณ์

ในกรณีที่ส่งหนังสืออุทธรณ์ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ ให้ถือวันที่ทำการไปรษณีย์
ออกใบรับฝากเป็นวันยื่นหนังสืออุทธรณ์ และเมื่อได้รับหนังสือแล้วให้ผู้รับหนังสือดำเนินการออกใบรับหนังสือ
และลงทะเบียนรับหนังสือไว้เป็นหลักฐานในวันที่ได้รับหนังสือตามระบบงานสารบรรณของมหาวิทยาลัย

เมื่อได้ยื่นหรือส่งหนังสืออุทธรณ์ไว้แล้ว นักศึกษาผู้อุทธรณ์จะยื่นหรือส่งคำแถลงการณ์หรือ
เอกสารหลักฐานเพิ่มเติมก่อนที่คณะกรรมการอุทธรณ์จะมีคำวินิจฉัยเรื่องอุทธรณ์ก็ได้ โดยยื่นหรือส่งตรงต่อ
ประธานคณะกรรมการอุทธรณ์

ข้อ ๓๒ เมื่อหัวหน้าส่วนงานได้รับหนังสืออุทธรณ์ที่ได้ยื่นหรือส่งตามข้อ ๓๑ แล้ว ให้หัวหน้า
ส่วนงานจัดส่งหนังสืออุทธรณ์พร้อมสำเนาหลักฐานการรับทราบคำสั่งของนักศึกษาผู้อุทธรณ์ ส่วนวนการ
สอบสวน และส่วนงานดำเนินการทางวินัย พร้อมคำชี้แจงของผู้มีคำสั่ง และเอกสารที่เกี่ยวข้องไปยัง
ประธานคณะกรรมการอุทธรณ์ภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ได้รับหนังสือ

ข้อ ๓๓ เรื่องอุทธรณ์ที่จะรับไว้พิจารณาได้ต้องเป็นเรื่องอุทธรณ์ที่ถูกต้องในสาระสำคัญ ตามข้อ ๒๗ และให้คณะกรรมการอุทธรณ์พิจารณาโดยเร็ว แต่ทั้งนี้ไม่เกินหกสิบวันนับแต่ได้รับหนังสืออุทธรณ์

ในกรณีที่มีปัญหาว่าเรื่องอุทธรณ์รายใดเป็นเรื่องที่จะรับไว้พิจารณาได้หรือไม่ ให้คณะกรรมการอุทธรณ์เป็นผู้พิจารณาวินิจฉัย และแจ้งมตินั้นให้นักศึกษาผู้อุทธรณ์ทราบโดยเร็ว

ข้อ ๓๔ นักศึกษาผู้อุทธรณ์จะขอถอนเรื่องอุทธรณ์ ก่อนที่คณะกรรมการอุทธรณ์วินิจฉัยเสร็จสิ้นก็ได้ โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อประธานคณะกรรมการอุทธรณ์ เมื่อได้ถอนเรื่องแล้วการพิจารณาอุทธรณ์ให้เป็นอันยุติ

ข้อ ๓๕ การพิจารณาเรื่องอุทธรณ์ ให้คณะกรรมการอุทธรณ์พิจารณาจากสำนวนการสอบสวนหรือการพิจารณาดำเนินการทางวินัยในเบื้องต้น ในกรณีจำเป็นและสมควรอาจขอเอกสารและหลักฐานเพิ่มเติม จากบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาได้

ในกรณีที่นักศึกษาผู้อุทธรณ์ขอแถลงการณ์ด้วยวาจา หากคณะกรรมการอุทธรณ์พิจารณา เห็นว่าการแถลงการณ์ด้วยวาจาไม่จำเป็นแก่การพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ จะให้งดการแถลงการณ์ด้วยวาจา ก็ได้

ในกรณีที่นัดให้นักศึกษาผู้อุทธรณ์มาแถลงการณ์ด้วยวาจาต่อคณะกรรมการอุทธรณ์ ให้แจ้งผู้ออกคำสั่งลงโทษทราบด้วยว่า ถ้าประสงค์จะแถลงแก้ก็ให้มาแถลงต่อที่ประชุมในครั้งนั้นได้ ทั้งนี้ให้แจ้งล่วงหน้าตามควรแก่กรณี และเพื่อประโยชน์ในการแถลงแก้ดังกล่าวให้ผู้ออกคำสั่งลงโทษหรือผู้แทนเข้าฟัง คำแถลงการณ์ด้วยวาจาของนักศึกษาผู้อุทธรณ์ได้

ข้อ ๓๖ เมื่อคณะกรรมการอุทธรณ์ได้พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์แล้วเสร็จ ให้มีมติดังนี้

(๑) ถ้าเห็นว่าคำสั่งถูกต้องเหมาะสมกับความผิดแล้ว ให้มีมติยกอุทธรณ์

(๒) ถ้าเห็นว่าคำสั่งไม่ถูกต้องและหรือไม่เหมาะสมกับความผิดประการใดให้มีมติแก้ไขเปลี่ยนแปลง ให้ถูกต้องและเหมาะสม แต่จะเพิ่มโทษหนักขึ้นไม่ได้

(๓) ถ้าเห็นว่าสมควรดำเนินการโดยประการอื่นเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและถูกต้องตามกฎหมาย ให้มีมติดำเนินการได้ตามควรแก่กรณี

ในกรณีที่มีนักศึกษาถูกคำสั่งลงโทษในการกระทำที่ได้กระทำร่วมกัน และเป็นความผิดในเรื่องเดียวกัน โดยมีพฤติการณ์แห่งการกระทำอย่างเดียวกัน เมื่อนักศึกษาคนใดคนหนึ่งใช้สิทธิอุทธรณ์คำสั่งลงโทษดังกล่าว และผลการพิจารณาเป็นคุณแก่นักศึกษาผู้อุทธรณ์ แม่นักศึกษาคนอื่นจะไม่ได้ใช้สิทธิอุทธรณ์ หากพฤติการณ์ของนักศึกษาที่ไม่ได้ใช้สิทธิอุทธรณ์เป็นเหตุในลักษณะเดียวกันกับกรณีของนักศึกษาผู้อุทธรณ์แล้ว ให้มีมติให้นักศึกษาที่ไม่ได้ใช้สิทธิอุทธรณ์ได้รับการพิจารณา ให้มีผลในทางที่เป็นคุณเช่นเดียวกับนักศึกษาผู้อุทธรณ์ด้วย

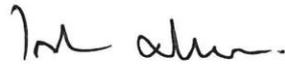
ข้อ ๓๗ เมื่อคณะกรรมการอุทธรณ์ได้มีมติตามข้อ ๓๖ แล้ว ให้ประธานคณะกรรมการอุทธรณ์แจ้งสภามหาวิทยาลัย นักศึกษาอุทธรณ์ เพื่อทราบ และแจ้งให้ผู้ออกคำสั่งลงโทษเพื่อดำเนินการตาม คำวินิจฉัยของคณะกรรมการอุทธรณ์ โดยเร็ว

หมวด ๖

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๘ ในกรณีที่ได้มีการดำเนินการทางวินัย หรือมีการยื่นเรื่องอุทธรณ์โทษไว้ก่อนที่
ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓
จนกว่าจะแล้วเสร็จ เว้นแต่บทบัญญัติใดแห่งข้อบังคับนี้ที่เป็นคุณแก่นักศึกษา ให้ใช้บทบัญญัตินั้นแทน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์เกรียงศักดิ์ ตันติศรีรินทร์)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหิดล

ภาคผนวก ข
ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง หลักเกณฑ์การเผยแพร่วิทยานิพนธ์เพื่อขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท พ.ศ. 2557



ประกาศ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง หลักเกณฑ์การเผยแพร่วิทยานิพนธ์เพื่อขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท
พ.ศ. ๒๕๕๗

เพื่อปรับปรุงหลักเกณฑ์การเผยแพร่วิทยานิพนธ์ เพื่อขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ให้สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๖ หมวด ๙ การสำเร็จการศึกษาที่กำหนดการเผยแพร่วิทยานิพนธ์ เป็นเงื่อนไขประการหนึ่งในการขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท จากมหาวิทยาลัยมหิดล

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ จึงประกาศหลักเกณฑ์การเผยแพร่วิทยานิพนธ์ เพื่อขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท พ.ศ. ๒๕๕๗ ไว้ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์การเผยแพร่วิทยานิพนธ์เพื่อขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๔

๒. ประกาศนี้ ให้ใช้กับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผนการศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ทั้งแผน ก แบบ ก๑ (ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์) และแผน ก แบบ ก๒ (ศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์) ทุกคนที่มีสถานภาพเป็นนักศึกษา และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

๓. ผลงานที่เผยแพร่

๓.๑ ผลงานที่เผยแพร่เป็นผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์หลักสูตรปริญญาโท

๓.๒ นักศึกษาจะส่งผลงานไปเผยแพร่ได้หลังจากที่ได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์จากบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว

๔. วิธีการเผยแพร่ผลงาน

การเผยแพร่ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์หลักสูตรปริญญาโทดำเนินการได้ ๒ วิธี คือ

๔.๑ เผยแพร่ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการในสาขาวิชาที่นักศึกษาสำเร็จการศึกษาและมีระบบประเมินบทความโดยกองบรรณาธิการ (editorial review) หรือโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (peer review) หรือ

๔.๒ เผยแพร่ในที่ประชุมวิชาการที่มีระบบประเมินบทความโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และมีการจัดทำบทความวิจัยเรื่องเต็ม (full paper) เป็นรายงานการประชุมวิชาการ (proceedings)

๕. ประเภทของวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการและประเภทของที่ประชุมวิชาการที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผนการศึกษา แผน ก แบบ ก๑ และแผนการศึกษา แผน ก แบบ

ก๒ เผยแพร่วิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์เพื่อขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท เป็นดังนี้

๕.๑ วารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ

๕.๑.๑ เป็นวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่มีระบบประเมินบทความโดยกองบรรณาธิการหรือโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

กรณีของวารสารวิชาการที่เป็น Open Access (OA) ขอให้หลีกเลี่ยงวารสารที่ผลิตโดยสำนักพิมพ์ที่ปรากฏชื่อใน Beall's list of Predatory, Open-Access Publishers ในช่วงเวลาที่ผลงานได้รับการตีพิมพ์ในวารสารนั้น แม้ว่าวารสารนั้นจะปรากฏชื่อในฐานข้อมูลสากล ตรวจสอบรายชื่อสำนักพิมพ์ที่ควรหลีกเลี่ยงได้ที่ <http://scholarlyoa.com>

๕.๑.๒ เป็นวารสารวิชาการไทยที่มีระบบประเมินบทความโดยกองบรรณาธิการหรือโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และ/หรือ มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai-Journal Citation Index : TCI)

ในกรณีที่มีข้อสงสัย นักศึกษาสามารถเสนอวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการให้บัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาก่อนส่งบทความวิจัยไปตีพิมพ์โดยกรอกแบบฟอร์ม บท.๔๗ พร้อมแนบข้อมูลของวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการฉบับล่าสุดที่แสดงหลักฐานระบุว่ามีการประเมินบทความโดยกองบรรณาธิการหรือโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

๕.๒ ที่ประชุมวิชาการ

๕.๒.๑ การจัดประชุมต้องดำเนินการโดยหน่วยงานอย่างน้อยในระดับคณะ หรือหากเป็นการประชุมวิชาการเฉพาะสาขาต้องดำเนินการร่วมกัน ระหว่างหน่วยงานต่างๆ มิใช่เป็นการจัดโดยภาควิชาใดวิชาหนึ่ง หรือหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งเท่านั้น

๕.๒.๒ การจัดประชุมในข้อ ๕.๒.๑ ต้องมีการจัดทำบทความวิจัยเรื่องเต็ม (full paper) เป็นรายงานการประชุมวิชาการ (proceedings)

๕.๒.๓ ต้องมีคณะกรรมการประเมินผลงานที่นักศึกษาจะเผยแพร่เสนอผลงานและประเมินผลงานที่จะลงเผยแพร่ในรายงานการประชุมวิชาการ (proceedings)

๕.๒.๔ นักศึกษาต้องไปเสนอผลงานด้วยตนเอง การนำเสนอจะเป็นการเสนอแบบ oral presentation หรือ poster presentation อย่างไรก็ดีอย่างหนึ่งก็ได้

๖. การระบุชื่อนักศึกษาในผลงานที่เผยแพร่ นักศึกษาสามารถระบุชื่อเป็นผู้แต่งหลักหรือผู้แต่งร่วมก็ได้ และต้องระบุชื่อส่วนงานที่ศึกษาและมหาวิทยาลัยมหิดล

๗. การเสนอหลักฐานการเผยแพร่วิทยานิพนธ์เพื่อขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท

๗.๑ กรณีเผยแพร่ผลงานในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ที่มีระบบประเมินบทความโดยกองบรรณาธิการหรือโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

นักศึกษาต้องส่งหลักฐานการตีพิมพ์หรือการได้รับการตอบรับที่จะตีพิมพ์จากวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ พร้อมสำเนาต้นฉบับผลงานวิจัย (manuscript) จำนวน ๒ ชุด และเมื่อผลงานได้รับการตีพิมพ์เรียบร้อยแล้ว นักศึกษาต้องส่งสำเนาบทความ (reprint) ที่ลงเผยแพร่ให้แก่บัณฑิตวิทยาลัยจำนวน ๒ ชุด ด้วย

๗.๒ กรณีเผยแพร่ผลงานในที่ประชุมวิชาการ

นักศึกษาต้องส่งหลักฐานต่อไปนี้ จำนวน ๒ ชุด

๗.๒.๑ บทคัดย่อ (abstract) ที่นำเสนอ

๗.๒.๒ หลักฐานที่แสดงว่านักศึกษาไปเสนอผลงานในวันประชุมวิชาการ

๗.๒.๓ สำเนาบทความ (reprint) ที่ลงเผยแพร่ในรายงานการประชุมวิชาการ
(proceedings)

๘. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ คำวินิจฉัยของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(ศาสตราจารย์นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ภาคผนวก ฅ
ประกาศคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง การจัดสรรทุนการศึกษาให้กับนักศึกษาระดับปริญญาโท
และดุษฎีบัณฑิต คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2562



ประกาศคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง การจัดสรรทุนการศึกษาให้กับนักศึกษาระดับปริญญาโทและดุษฎีบัณฑิต
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล
พ.ศ. 2562

โดยที่เป็นการสมควรจัดสรรเงินเพื่อเป็นทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโทและดุษฎีบัณฑิต คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ในโครงการทุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาระยะที่สี่ (ปีการศึกษา 2562-2566) เพื่อใช้เป็นกลไกหนึ่งในการพัฒนาบัณฑิตศึกษา อันจะนำไปสู่การพัฒนา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล เพื่อความเป็นเลิศทางการศึกษา วิจัย และวิชาการ ตามวิสัยทัศน์ที่ตั้งไว้ ได้อย่างเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2550 คมบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ในการประชุมครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 19 มีนาคม พ.ศ. 2562 และ การประชุมครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 2 เมษายน พ.ศ. 2562 จึงประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรทุนการศึกษา ไว้ดังนี้

1. ให้ยกเลิกประกาศคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การจัดสรรทุนการศึกษาให้กับนักศึกษาระดับปริญญาโทและดุษฎีบัณฑิต คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 21 มกราคม พ.ศ. 2559

2. ในประกาศนี้

“คณะ” หมายถึง คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อสร้างแรงจูงใจให้นักศึกษาที่เรียนดี และมีศักยภาพสูง เข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของคณะ

3.2 เพื่อส่งเสริมมาตรฐานคุณภาพการศึกษาและวิจัยในระดับบัณฑิตศึกษาของคณะ ให้สู่ระดับสากล

3.3 เพื่อสนับสนุนให้นักศึกษาระดับมหาบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิตของคณะ สามารถอุทิศเวลาและทุ่มเทให้แก่การศึกษาและวิจัยได้อย่างเต็มที่ เพื่อสร้างผลงานที่มีคุณภาพ และนักศึกษาสามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามในระยะเวลาที่เหมาะสม ดังนี้

(1) ระดับปริญญาโท สำเร็จภายในระยะเวลา 30 เดือน

(2) ระดับปริญญาเอก สำเร็จภายในระยะเวลา 48 เดือน

(3) ระดับปริญญาโท-เอก สำเร็จภายในระยะเวลา 60 เดือน

ปลป.1/2562

- 3.4 เพื่อส่งเสริมผลงานการศึกษาและวิจัยในคณะ อันเป็นผลสัมฤทธิ์จากบัณฑิตศึกษา
- 3.5 เพื่อผลิตบุคลากรวิจัยที่มีคุณภาพ เข้าร่วมทำงานในสถาบันการศึกษาชั้นนำของประเทศ

4. ประเภทของทุน คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์รับทุน และค่าใช้จ่ายที่สนับสนุน

ทุนการศึกษานี้แบ่งเป็นสองประเภทเรียกว่า “ทุนบัณฑิตศึกษา ประเภทที่ 1 คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล” และ “ทุนบัณฑิตศึกษา ประเภทที่ 2 คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล” ในแต่ละปีนักศึกษามีสิทธิ์รับทุนประเภทใดประเภทหนึ่งเท่านั้น ในกรณีที่นักศึกษาเป็นผู้มีเงินเดือนในประเทศไทยและ/หรือเป็นผู้รับทุนอื่นด้วย ทุนนี้จะให้เฉพาะส่วนต่างเท่านั้น

4.1 ทุนบัณฑิตศึกษา ประเภทที่ 1 คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

จัดสรรแก่นักศึกษาในหลักสูตรบัณฑิตศึกษาของคณะ ปีที่ 1 ที่เข้าศึกษาด้วยแผนการศึกษาที่มีการทำวิทยานิพนธ์ (แผน ก.) โดยสมัครขอรับทุนและมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดต่อไปนี้

4.1.1 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์รับทุน

- (1) มีผลการศึกษาในระดับที่ใช้สมัครเข้าเรียน อยู่ในเกณฑ์ดี โดยคะแนนเฉลี่ยสะสมจากสถาบันเดิมไม่ต่ำกว่า 3.00 เป็นเกณฑ์ในการพิจารณา โดยให้คณะกรรมการบริหารทุนพิจารณาตัดสินตามความเหมาะสม
- (2) ต้องสอบผ่านวิชาภาษาอังกฤษตามเกณฑ์สำเร็จการศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล
- (3) มีความประพฤติดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและช่วยเหลือกิจกรรมส่วนรวม โดยได้รับการรับรองจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพร้อมแนบเอกสารประกอบ (ถ้ามี)

4.1.2 ค่าใช้จ่ายที่สนับสนุน และระยะเวลาที่ได้รับทุน

- (1) ค่าลงทะเบียนตามที่จ่ายจริง ในอัตราค่าหน่วยกิตหลักสูตรภาคปกติ
- (2) เงินค่าใช้จ่ายทั่วไปสำหรับนักศึกษา
 - ปริญาโท ในอัตรา 6,000 บาทต่อเดือน
 - ปริญาเอก หรือ ปริญาโท-เอก (ที่ได้รับการอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัย) ในอัตรา 12,000 บาท ต่อเดือนโดยระยะเวลาการรับทุนจะแบ่งตามระดับและชั้นปีที่สมัคร ดังนี้

ระดับ	ชั้นปีที่สมัคร	ระยะเวลาการได้รับทุน (นับจากเดือนที่เริ่มได้รับทุน)	ระยะเวลาสำเร็จการศึกษา (นับจากเดือนที่เข้าการศึกษา)
ปริญญาโท	1	12 เดือน	30 เดือน
ปริญญาเอก (เข้าศึกษาด้วยวุฒิป.โท)	1	12 เดือน	48 เดือน
ปริญญาโท-เอก (เข้าศึกษาด้วยวุฒิป.ตรี)	1	12 เดือน	60 เดือน

4.2 ทุนบัณฑิตศึกษา ประเภทที่ 2 คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

จัดสรรแก่นักศึกษาในหลักสูตรบัณฑิตศึกษาของคณะ ที่เข้าศึกษาด้วยแผนการศึกษาที่มีการทำวิทยานิพนธ์ (แผน ก.) โดยสมัครขอรับทุนและมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ โดยเป็นนักศึกษาปีที่ 2 ขึ้นไป แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินปีที่ 3 สำหรับนักศึกษาปริญญาโท และไม่เกินปีที่ 4 สำหรับนักศึกษาปริญญาเอกหรือปริญญาโท-เอก โดยสมัครขอรับทุนและมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดต่อไปนี้

4.2.1 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์รับทุน

- (1) มีคะแนนเฉลี่ยของการศึกษาในหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 3.25 สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท และไม่ต่ำกว่า 3.50 สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอก หรือระดับปริญญาโท-เอก โดยต้องศึกษาไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด และมีผลผ่านทุกรายวิชา
- (2) ต้องสอบผ่านวิชาภาษาอังกฤษตามเกณฑ์สำเร็จการศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล
- (3) มีความประพฤติดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและช่วยเหลือกิจกรรมส่วนรวม โดยได้รับการรับรองจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและมีหลักฐานแนบ (แฟ้มสะสมผลงาน)
- (4) ต้องมีหัวข้อ/ประเด็น/ขอบเขตวิทยานิพนธ์และต้องดำเนินการเพื่อการทำวิจัยสำหรับวิทยานิพนธ์แล้ว โดยได้รับการรับรองจากกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ที่ปรึกษา

4.2.2 ค่าใช้จ่ายที่สนับสนุน และระยะเวลาที่ได้รับทุน

- (1) ค่าลงทะเบียนตามที่จ่ายจริง ในอัตราค่าหน่วยกิตหลักสูตรภาคปกติ
- (2) เงินค่าใช้จ่ายทั่วไปสำหรับนักศึกษา
 - ปริญญาโท ในอัตรา 6,000 บาทต่อเดือน
 - ปริญญาเอก หรือ ปริญญาโท-เอก (ที่ได้รับการอนุมัติให้เปลี่ยนระดับเป็นปริญญาเอกจากบัณฑิตวิทยาลัย) ในอัตรา 12,000 บาท ต่อเดือน

โดยระยะเวลาการรับทุนจะแบ่งตามระดับและชั้นปีที่สมัคร ดังนี้

ระดับ	ชั้นปีที่สมัคร	ระยะเวลาการได้รับทุน (นับจากเดือนที่เริ่มได้รับทุน)	ระยะเวลาสำเร็จการศึกษา (นับจากเดือนที่เข้าการศึกษา)
ปริญญาโท	2	12 เดือน	30 เดือน
	3	6 เดือน	30 เดือน
ปริญญาเอก (เข้าศึกษาด้วยวุฒิ ปริญญาโท)	2	24 เดือน	48 เดือน
	3	24 เดือน	48 เดือน
	4	12 เดือน	48 เดือน
ปริญญาโท-เอก (เข้าศึกษาด้วยวุฒิ ปริญญาตรี)	2	24 เดือน	60 เดือน
	3	24 เดือน	60 เดือน
	4	24 เดือน	60 เดือน

5. การสมัครขอรับทุน

การรับสมัครนักศึกษาเพื่อขอรับทุนจะเปิดรับสมัครปีละ 1 ครั้ง โดยนักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ของการรับทุน สามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบผ่านภาควิชา เพื่อรวบรวมยื่นเสนอต่อรองคณบดีฝ่ายการศึกษาหลังปริญญา

6. การตัดสินทุน

คณะกรรมการพิจารณาทุน ประกอบด้วย คณะอนุกรรมการบัณฑิตศึกษาด้านกิจกรรม บัณฑิตศึกษา คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา และคณะกรรมการอำนวยการบัณฑิตศึกษา คณะแพทยศาสตร์ ศิริราชพยาบาล โดยพิจารณา ดังนี้

6.1 ทุนบัณฑิตศึกษา ประเภทที่ 1

ใช้เกณฑ์พิจารณาตามคะแนนเฉลี่ยสะสมจากสถาบันเดิมและผลคะแนนวิชาภาษาอังกฤษตามเกณฑ์สำเร็จการศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

6.2 ทุนบัณฑิตศึกษา ประเภทที่ 2 แบ่งเป็น 2 ประเภท ได้แก่

6.2.1 บ. 2(1) สัดส่วนกลาง จัดสรรแบบแข่งขันด้วยคุณสมบัติของนักศึกษาโดยไม่แยกหลักสูตร 70%

6.2.2 บ. 2(2) สัดส่วนจัดสรรแบ่งตามหลักสูตร (30%) ดูตามผลสัมฤทธิ์ของหลักสูตรตามคะแนน ได้แก่

เกณฑ์	หน่วยนับ	น้ำหนัก	คะแนน
1. ร้อยละของนักศึกษาที่สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ในระยะเวลาที่กำหนด	%	0.25	% x 0.25
2. ร้อยละของนักศึกษาที่จบภายในระยะเวลาที่กำหนด	%	0.25	% x 0.25
3. ร้อยละของการตีพิมพ์ในวารสารที่มี impact factor	%	0.25	% x 0.25
4. จำนวนผลงานตีพิมพ์ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร / staff (FTE Faculty) / ปี	เรื่อง	0.25	x 0.25
คะแนนรวม			1+2+3+4

จำนวนทุนที่หลักสูตรได้รับ = (จำนวนนักศึกษาชั้นปี 2 ของหลักสูตร / จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 2 ทุกหลักสูตร) x (จำนวนทุนทั้งหมด) x (คะแนนของหลักสูตร / คะแนนเฉลี่ยทุกหลักสูตร)

ในกรณีที่ไม่มีนักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนในประเภท บ. 2(2) ให้โอนไปอยู่ในประเภท บ. 2(1)

7. การติดตามผล

นักศึกษาที่ได้รับทุนต้องปฏิบัติตามหน้าที่ ดังนี้

7.1 รายงานความก้าวหน้าของการศึกษา จำนวน 1 ชุดต่อคณะกรรมการบริหารทุน ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดทุกภาคการศึกษา โดยได้รับการรับรองจากกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ที่ปรึกษา

7.2 นักศึกษาที่ได้รับทุนบัณฑิตศึกษา ประเภทที่ 1 ต้องเข้าร่วมกิจกรรมการนำเสนอผลงานการวิจัยเวที Graduate Research Forum ทุกครั้งจนสำเร็จการศึกษาเพื่อเป็นแนวทางการทำวิจัยต่อไป

7.3 นักศึกษาที่ได้รับทุนบัณฑิตศึกษา ประเภทที่ 2 ต้องเข้าร่วมนำเสนอผลงานการวิจัยในเวที Graduate Research Forum เพื่อได้รับคำแนะนำและความเห็นทางวิชาการตามความเหมาะสมอย่างน้อย 1 ครั้ง และเข้าร่วมกิจกรรมทุกครั้งจนสำเร็จการศึกษา

7.4 นักศึกษาที่ได้รับทุนบัณฑิตศึกษา ประเภทที่ 2 ต้องสอบผ่านโครงร่างวิทยานิพนธ์ โดยได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์และหัวข้อวิทยานิพนธ์จากบัณฑิตวิทยาลัยช่วงที่ได้รับทุน ถ้าไม่สามารถทำได้ ต้องได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการพิจารณาทุนเป็นรายไป

7.5 นักศึกษาที่ได้รับทุนประเภทที่ 2 ระดับปริญญาเอก หรือโท-เอก ต้องมีผลงานตีพิมพ์จากวิทยานิพนธ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ได้รับการยอมรับจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา - สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกอ.-สกว.)

7.6 เมื่อสำเร็จการศึกษา จะต้องส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ในรูปแบบที่งานการศึกษาระดับหลังปริญญากำหนด ภายใน 15 วัน หลังจากส่งให้บัณฑิตวิทยาลัย และสำเนาตอบรับการเสนอผลงานเพื่อตีพิมพ์ผลงานจากวิทยานิพนธ์ในวารสารทางวิชาการภายใน 1 ปี โดยให้ระบุในกิตติกรรมประกาศ (Acknowledgements) และผลงานตีพิมพ์ว่า “งานวิจัยได้รับการสนับสนุนจากทุนบัณฑิตศึกษา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล (Siriraj Graduate Scholarship)”

ปลป.1/2562

7.7 ในกรณีที่มิได้เป็นไปตามข้อกำหนดข้างต้น จะมีผลต่อการจัดสรรทุนบัณฑิตศึกษา ประเภทที่ 2 สำหรับสัดส่วนของหลักสูตรในปีต่อไป จนกว่าจะได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขภายใต้การพิจารณาจาก คณะกรรมการพิจารณาทุน

7.8 หากนักศึกษาที่รับทุนไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ ไม่ว่าจะเพราะกรณีใดก็ตาม ผู้ได้รับทุนต้องคืนเงินทุนตามจำนวนที่ได้รับไปทั้งหมด ภายหลังจากสิ้นสุดสถานภาพการเป็นนักศึกษา ในทันที

7.9 หากนักศึกษาได้รับทุนสนับสนุนอื่นที่มีลักษณะการให้เป็นทุนเต็มจำนวน (full scholarship) ระหว่างการรับทุนบัณฑิตศึกษานี้ จะให้สิ้นสุดการรับทุนบัณฑิตศึกษาเพื่อไปรับทุนอื่น ดังกล่าว หากทุนดังกล่าวมีการสนับสนุนย้อนหลังในช่วงเวลาที่นักศึกษารับทุนบัณฑิตศึกษาที่ผ่านมา ให้นักศึกษาคืนทุนส่วนที่ซ้ำซ้อนกับทุนสนับสนุนอื่นที่รับใหม่

7.10 การพิจารณาตัดสินให้ทุนอยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการอำนวยการบัณฑิตศึกษา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล คำตัดสินให้ทุนของคณะกรรมการอำนวยการบัณฑิตศึกษา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ให้ถือเป็นที่สุด

8. คณะกรรมการบริหารทุน มีหน้าที่ติดตามความก้าวหน้าของผู้ได้รับทุน และประชุมพิจารณาทุก 6 เดือน โดยมีสิทธิ์สอบถามหากพบว่ามีความก้าวหน้าในการศึกษาและการทำวิทยานิพนธ์น้อยกว่าที่ควร พร้อมพิจารณาระงับทุนหากพบว่าไม่มีความก้าวหน้าโดยไม่มีเหตุผลอันควร นอกจากนี้ ในผู้ที่มีศักยภาพและมีความพร้อม จะมีการสนับสนุนให้นักศึกษาขอรับทุนจากแหล่งภายนอกหรือทุนร่วมกับสถาบันอื่นต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2562 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 6 มิถุนายน พ.ศ. 2562



(ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์ประสิทธิ์ วัฒนาภา)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

หน่วยวิจัยและนิตินัย
โทร. 02-419-8054, 8434
โทรสาร 02-419-8054
งานการศึกษาหลังปริญญา โทร 02-419-6405-6

อีอาร์ดี/ร่างพิมพ์
ประสพโชค/ตรวจ

ปลป.1/2562

ภาคผนวก ญ
ประกาศคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง ทูลสนับสนุนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาสำหรับการนำเสนอผลงานวิจัย
ในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ พ.ศ. 2560



ประกาศคณะกรรมการศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง ทูลสนับสนุนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาสำหรับการนำเสนอผลงานวิจัย
ในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ
พ.ศ. 2560

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับทูลสนับสนุนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามีประสิทธิภาพ สามารถพัฒนาศักยภาพและทักษะในการเรียนรู้ เพื่อนำความรู้กลับมาพัฒนาตนเองและสถาบันต่อไปได้ อีกทั้งยังเป็นการเผยแพร่ชื่อเสียงและเกียรติคุณของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาลและ มหาวิทยาลัยมหิดล ให้มุ่งสู่ความเป็นเลิศในระดับสากล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2550 คณะบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ในการประชุมครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560 จึงขอประกาศกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับทูลสนับสนุน นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาสำหรับการนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 บรรดาประกาศหรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ 2 ในประกาศฉบับนี้

“ทุน” หมายถึง ทูลสนับสนุนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาสำหรับการนำเสนอ ผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ

ข้อ 3 ผู้สมัครขอรับทุนต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้

3.1 เป็นนักศึกษาของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก ที่ได้รับการตอบรับให้นำเสนอผลงานการวิจัยในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ในระหว่างที่กำลังศึกษาอยู่ โดย

3.1.1 หากเป็นนักศึกษาระดับปริญญาโท จะต้องได้รับอนุมัติแต่งตั้ง คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านโครงร่างวิทยานิพนธ์โดยได้รับ อนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยให้ดำเนินการจัดทำเป็นวิทยานิพนธ์ได้ หรือ

3.1.2 หากเป็นนักศึกษาระดับปริญญาเอก จะต้องผ่าน qualifying examination และไม่เป็นนักศึกษาโครงการทุนกาญจนาภิเษก (ทุน คปภ.)

3.2 เป็นผู้ไม่เคยได้รับทุนอุดหนุนในการพัฒนานักศึกษาระดับปริญญาโท - เอก ไปเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ จากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ภายในระยะเวลา 2 ปีงบประมาณก่อนสมัครขอรับทุน

หากเคยเป็นผู้สมัครขอรับทุนอุดหนุนในการพัฒนานักศึกษาระดับปริญญาโท - เอก ไปเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ จากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล และได้ดำเนินการขอรับแล้ว แต่ไม่ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล จะต้องยื่นเอกสารการสมัครมาแสดง จึงมีสิทธิขอรับทุน

3.3 เป็นผู้ที่มีรายชื่อเป็นลำดับแรกในบทความของผลงานทางวิชาการที่จะนำเสนอ

3.4 เป็นผู้ได้รับการตอบรับจากผู้จัดการประชุมให้นำเสนอผลงานในรูปแบบ Oral Presentation หรือ Poster Presentation และไม่เคยนำเสนอผลงานดังกล่าว ในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ

ข้อ 4 ผู้สมัครขอรับทุนต้องยอมรับและปฏิบัติตามเงื่อนไขในการรับทุน ดังต่อไปนี้

4.1 ผู้สมัครต้องระบุว่า "คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล" หรือข้อความภาษาอื่นใดที่มีความหมายเดียวกัน ให้ปรากฏอยู่ท้ายชื่อของคณะผู้แนะนำเสนอ ทั้งนี้ ผลงานประเภท Oral Presentation หรือ Poster Presentation ที่นำเสนอจะต้องมีสัญลักษณ์ของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล ปรากฏอยู่ด้วย

4.2 หากผู้สมัครขอรับทุนได้รับทุนจากแหล่งอื่นสำหรับการนำเสนอผลงานวิจัย ในครั้งนี้ ผู้สมัครขอรับทุนต้องระบุชื่อทุนและแหล่งทุนทั้งหมด เพื่อประโยชน์ในการพิจารณา

4.3 ผู้ที่ไปนำเสนอผลงานการวิจัยในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติมาแล้ว ไม่มีสิทธิสมัครขอรับทุน เพื่อขอรับทุนย้อนหลังสำหรับการนำเสนอผลงานครั้งดังกล่าวได้

หากคณะกรรมการพิจารณาทุนทราบในภายหลังว่า หากผู้สมัครขาดคุณสมบัติตามข้อ 3 และ/หรือ ไม่ยอมรับและปฏิบัติตามเงื่อนไขในการรับทุนตามข้อ 4 แม้แต่ในข้อใดข้อหนึ่ง งานการศึกษาระดับ หลังปริญญา สำนักงานคณบดี คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มีสิทธิขอให้ผู้สมัครคืนทุนที่ได้รับไปคืนทั้งหมด

ข้อ 5 กำหนดเวลายื่นเอกสารเพื่อสมัครขอรับทุน สอบสัมภาษณ์ และประกาศผล มีดังต่อไปนี้

5.1 ครั้งที่ 1 กำหนดวันสุดท้ายของการยื่นเอกสารเพื่อสมัครขอรับทุนในวันศุกร์ที่สี่ ของเดือนกันยายน โดยสอบสัมภาษณ์ภายในวันศุกร์แรกของเดือนตุลาคม และประกาศผล ภายในวันจันทร์แรกของเดือนพฤศจิกายน

5.2 ครั้งที่ 2 กำหนดวันสุดท้ายของการยื่นเอกสารเพื่อสมัครขอรับทุนในวันศุกร์ที่สี่ ของเดือนธันวาคม โดยสอบสัมภาษณ์ภายในวันศุกร์แรกของเดือนมกราคม และประกาศผล ภายในวันจันทร์แรกของเดือนกุมภาพันธ์

5.3 ครั้งที่ 3 กำหนดวันสุดท้ายของการยื่นเอกสารเพื่อสมัครขอรับทุนในวันศุกร์ที่สี่ของเดือนมีนาคม โดยสอบสัมภาษณ์ภายในวันศุกร์แรกของเดือนเมษายน และประกาศผลภายในวันจันทร์แรกของเดือนพฤษภาคม

5.4 ครั้งที่ 4 กำหนดวันสุดท้ายของการยื่นเอกสารเพื่อสมัครขอรับทุนในวันศุกร์ที่สี่ของเดือนมิถุนายน โดยสอบสัมภาษณ์ภายในวันศุกร์แรกของเดือนกรกฎาคม และประกาศผลภายในวันจันทร์แรกของเดือนสิงหาคม

ข้อ 6 ผู้ประสงค์จะสมัครขอรับทุน ให้ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการยื่นสมัครขอรับทุนก่อนการเดินทางล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน ผ่านทางภาควิชา โดยเสนอต่อรองคณบดีฝ่ายการศึกษา หลังปริญญาภายในกำหนดเวลาตามข้อ 5 หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว คณะกรรมการพิจารณาทุนจะไม่รับพิจารณา เว้นแต่ในกรณีที่ผู้สมัครขอรับทุนได้รับการตอบรับจากผู้จัดการประชุม ในระยะเวลาที่ใกล้กับกำหนดวันสุดท้ายของการยื่นเอกสารเพื่อสมัครขอรับทุน ทำให้ไม่สามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการยื่นสมัครขอรับทุนได้ล่วงหน้าตามกำหนดเวลาตามข้อ 5 ให้ผู้สมัครขอรับทุนจัดทำบันทึกข้อความแจ้งเหตุผลและความจำเป็น เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาทุน ทั้งนี้ คณะกรรมการพิจารณาทุนมีดุลยพินิจจะรับพิจารณาหรือไม่ก็ได้

ข้อ 7 เอกสารประกอบการยื่นสมัครขอรับทุน มีดังต่อไปนี้

- 7.1 ใบสมัครที่กรอกข้อมูลครบถ้วน
- 7.2 เอกสารตอบรับให้นำเสนอผลงานจากผู้จัดการประชุม
- 7.3 นิพนธ์ต้นฉบับ (Manuscript) ที่จะนำเสนอ โดยต้องปรากฏรายชื่อของผู้สมัครขอรับทุนเป็นลำดับแรก และเอกสารอื่นๆ ที่จะนำเสนอผลงาน ทั้งนี้ ผลงานต้องมีตราสัญลักษณ์ของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล ปรากฏอยู่ด้วยจำนวน 1 ชุด
- 7.4 กำหนดการหรือรายละเอียดของการประชุมวิชาการ
- 7.5 เอกสารสรุปรายละเอียดค่าใช้จ่าย ได้แก่ ค่าโดยสารเครื่องบิน (โดยต้องระบุเส้นทางการบินและชื่อสายการบิน) ค่าลงทะเบียน และค่าที่พัก
- 7.6 เอกสารการได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ถ้ามี)
- 7.7 เอกสารการลงทะเบียน (ถ้ามี)
- 7.8 เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น เอกสารที่แสดงว่า ผลงานได้รับการตีพิมพ์ภายในปีที่ขอรับทุน หรือหนังสือตอบรับบทความให้ลงตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ เป็นต้น (ถ้ามี)
- 7.9 สำเนาใบสมัครและเอกสารประกอบการขอรับทุนอุดหนุนในการพัฒนานักศึกษา ระดับปริญญาโท - เอก ไปเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ จากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

ข้อ 8 จำนวนเงินที่ผู้รับทุนจะได้รับ ได้แก่

8.1 ค่าลงทะเบียนการประชุม ในอัตราตามที่จ่ายจริง แต่รวมแล้วไม่เกิน 30,000 บาท

8.2 ค่าโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัด (รวมค่าเดินทางไป - กลับ) แบ่งตามกลุ่มประเทศต่าง ๆ ในอัตราตามที่จ่ายจริง แต่รวมแล้วไม่เกินอัตราที่กำหนดดังต่อไปนี้

กลุ่มประเทศ	อัตราค่าโดยสาร (บาท)
ทวีปอเมริกา	ไม่เกิน 55,000
ทวีปยุโรป	ไม่เกิน 40,000
ทวีปแอฟริกา	ไม่เกิน 40,000
ทวีปออสเตรเลีย	ไม่เกิน 35,000
ทวีปเอเชีย กลุ่มที่ 1: กลุ่มประเทศอาเซียน*	ไม่เกิน 20,000
ทวีปเอเชีย กลุ่มที่ 2: กลุ่มประเทศอื่นนอกเหนือจากกลุ่มประเทศอาเซียน	ไม่เกิน 22,000

หมายเหตุ กลุ่มประเทศอาเซียน* ได้แก่ กัมพูชา ไทย บรูไน เมียนมาร์ ฟิลิปปินส์ มาเลเซีย ลาว เวียดนาม สิงคโปร์ และอินโดนีเซีย

8.3 ค่าที่พัก ในอัตราตามที่จ่ายจริง แต่รวมแล้วไม่เกิน 3,000 บาท/คน/วัน โดยเบิกจ่ายได้ไม่เกิน 5 วัน และผู้รับทุนต้องติดต่อขอเช่าพักร่วมกับผู้เข้าร่วมประชุมรายอื่นก่อน ทั้งนี้ เงินทุนตามข้อ 8.1 - 8.3 ทั้งหมด ผู้รับทุนสามารถเบิกจ่ายได้ในอัตราตามที่จ่ายจริง แต่รวมแล้วไม่เกินอัตราที่กำหนดดังต่อไปนี้ โดยจำแนกตามกลุ่มประเทศ

กลุ่มประเทศ	อัตราเงินทุนตามข้อ 8.1 - 8.3 รวมทั้งหมด (บาท/ครั้ง)	
	Oral Presentation	Poster Presentation
ทวีปเอเชีย: กลุ่มที่ 1 กลุ่มประเทศอาเซียน	ไม่เกิน 20,000	ไม่เกิน 13,500
ทวีปเอเชีย กลุ่มที่ 2: กลุ่มประเทศอื่นนอกเหนือจากกลุ่มประเทศอาเซียน	ไม่เกิน 27,000	ไม่เกิน 18,000
ทวีปยุโรป ทวีปแอฟริกา และทวีปออสเตรเลีย	ไม่เกิน 40,000	ไม่เกิน 27,000
ทวีปอเมริกา	ไม่เกิน 54,000	ไม่เกิน 36,000

ข้อ 9 เงื่อนไขในการเบิกจ่ายทุน มีดังต่อไปนี้

9.1 ผู้รับทุนต้องส่งรายงานสรุปการดำเนินการผ่านทางภาควิชา โดยเสนอต่อรองคณบดีฝ่ายการศึกษาหลังปริญญา เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาทุน โดยรายงานฉบับดังกล่าวจะต้องประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

9.1.1 บทความย่อในหนังสือประกอบการประชุม (ฉบับจริง)

9.1.2 เอกสารสรุปการนำเสนอผลงาน

9.1.3 ประโยชน์ที่ได้รับ (จัดทำเป็นเอกสารภาษาอังกฤษ)

ทั้งนี้ เอกสารตามข้อ 9.1.1 - 9.1.3 ผู้รับทุนต้องจัดทำให้ครบถ้วน และดำเนินการให้อาจารย์ที่ปรึกษาหลักและประธานกรรมการบริหารหลักสูตรหรือหัวหน้าภาควิชาลงลายมือชื่อรับรองในเอกสารทุกฉบับ

9.2 ผู้รับทุนต้องส่งหลักฐานเอกสารทางการเงินฉบับจริง ที่ใช้ในการนำเสนองานเพื่อประกอบรายงานสรุปการดำเนินการ ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

9.2.1 ใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนการประชุมจากผู้จัดการประชุม

9.2.2 ใบเสร็จรับเงินค่าที่พักพร้อมรายละเอียดการเข้าพัก (Folio)

9.2.3 ใบเสร็จรับเงินค่าโดยสารเครื่องบินพร้อมทางตั๋วเครื่องบิน (Boarding Pass)

ทั้งนี้ เอกสารตามข้อ 9.2.1 - 9.2.3 ผู้รับทุนต้องจัดทำให้ครบถ้วน และดำเนินการให้อาจารย์ที่ปรึกษาหลักและประธานกรรมการบริหารหลักสูตรหรือหัวหน้าภาควิชาลงลายมือชื่อรับรองในเอกสาร พร้อมทั้งระบุข้อความว่า "ขอรับรองว่าใช้ในการปฏิบัติงานจริง" ในเอกสารทุกฉบับ

ผู้รับทุนต้องนำส่งเอกสารตามข้อ 9 ทั้งหมด ภายในระยะเวลา 20 วัน หลังจากผู้รับทุนเดินทางกลับถึงประเทศไทย หากผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการเบิกจ่ายทุนไม่ว่าในกรณีใด ผู้รับทุนจะไม่มีสิทธิเบิกจ่ายทุนจากคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาลได้

ข้อ 10 ผลการพิจารณาการให้ทุนและการตัดสินใจเกี่ยวกับการให้ทุนตามประกาศฉบับนี้ ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการพิจารณาทุน และมติของคณะกรรมการพิจารณาทุนให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 11 กรณีที่มีปัญหาในการตีความหรือปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้คนบดเป็นผู้มีอำนาจในการตีความและวินิจฉัยปัญหา และการตีความและวินิจฉัยปัญหาดังกล่าวของคนบดให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2560 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 11 มิถุนายน พ.ศ. 2560



(ศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์ประสิทธิ์ วัฒนาภา)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

ภาคผนวก ก
ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และ
วิธีการรับบริการสุขภาพนักศึกษา พ.ศ. 2561



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับบริการสุขภาพนักศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเข้ารับบริการสุขภาพนักศึกษา เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัยยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๖ (๑) ของประกาศ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องการบริหารบัญชีกองทุนกิจการนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ อธิการบดีจึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรับบริการสุขภาพนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล ไว้ดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับบริการสุขภาพนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

๒. ในประกาศนี้

“การรับบริการสุขภาพ” หมายความว่า การรับบริการตรวจรักษาอาการหรือโรค การบำบัดฟื้นฟู และอื่นๆ ซึ่งมีลักษณะเป็นการบำบัดรักษาเพื่อให้ร่างกายหรือจิตใจเข้าสู่สภาวะปกติ

“การรับบริการทันตกรรม” หมายความว่า การรับบริการตรวจรักษาอาการหรือโรคทางสุขภาพช่องปาก การบำบัดฟื้นฟู และอื่นๆ ซึ่งมีลักษณะเป็นการบำบัดเพื่อรักษาให้สุขภาพช่องปากเข้าสู่สภาวะปกติ

“ค่าใช้จ่าย” หมายความว่า เงินที่หน่วยบริการสุขภาพหรือสถานพยาบาลเรียกเก็บเป็นค่ายา ค่าเลือดและส่วนประกอบของเลือดหรือสารทดแทน ค่าน้ำยาหรืออาหารทางเส้นเลือด ค่าออกซิเจน และอื่นๆ ทำนองเดียวกันที่ใช้ในการบำบัดรักษาโรค ค่าบริการทางการแพทย์ ค่าตรวจวิเคราะห์โรค แต่ไม่รวมถึงค่าบริการตรวจวิเคราะห์ ค่ารักษา และบริการอื่นๆ เกี่ยวกับการตั้งครรภ์ ค่ารักษาโรคเรื้อรังประจำตัวที่นักศึกษาเป็นมาก่อนเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยมหิดล หรือค่าใช้จ่ายพิเศษต่างๆ เช่น ค่าอวัยวะ ค่าธรรมเนียมและบริการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งมีลักษณะเป็นการตอบแทนหรือเป็นการเสริมความงาม

“หน่วยบริการสุขภาพนักศึกษา” หมายความว่า หน่วยบริการสุขภาพนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล

“สถานพยาบาลในสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล” หมายความว่า โรงพยาบาลศิริราช โรงพยาบาลรามาธิบดี โรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก โรงพยาบาลทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลทันตกรรมมหาจักรีสิรินธรคณะทันตแพทยศาสตร์ และโรงพยาบาลรามาธิบดีจ๊กกรีนอุบลินทร์คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี

“สถานพยาบาลเครือข่าย” หมายความว่า สถานพยาบาลที่มหาวิทยาลัยมหิดลมีข้อตกลงหรือประสานงานไว้เพื่อให้บริการสุขภาพนักศึกษา ซึ่งไม่ใช่สถานพยาบาลในสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาหรือนักเรียนทุกสัญชาติ ที่ได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้แก่มหาวิทยาลัยมหิดลครบถ้วน ตามประกาศมหาวิทยาลัยที่กำหนดในแต่ละภาคการศึกษานั้น

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนกิจการนักศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การบริหารบัญชีกองทุนกิจการนักศึกษา

๓. สิทธิในการเข้ารับบริการสุขภาพและบริการทันตกรรมของนักศึกษา

นักศึกษาที่ชำระเงินค่าบริการสุขภาพในแต่ละปีการศึกษาให้แก่มหาวิทยาลัยมหิดลครบถ้วนแล้ว โดยให้มีสิทธิเข้ารับบริการสุขภาพของมหาวิทยาลัยนับตั้งแต่วันที่ชำระค่าบริการสุขภาพนักศึกษาในปีการศึกษานั้นๆ ไปจนถึงวันสุดท้ายที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนดให้มีการชำระเงินค่าบริการสุขภาพในปีการศึกษาถัดไป และมีผลจนสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้จบการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาผู้ใดได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาตามประกาศของส่วนงานใด โดยมีเงินค่าบริการสุขภาพนักศึกษารวมอยู่ในรายการยกเว้นนั้นด้วย นักศึกษาผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้ารับบริการสุขภาพตามประกาศนี้

๔. ให้นักศึกษาดำเนินการจัดทำสิทธิสวัสดิการรักษายาบาล ดังนี้

๔.๑. กรณีนักศึกษาสัญชาติไทย ให้จัดทำสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลตามสิทธิของนักศึกษา ได้แก่ สิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สิทธิกรมบัญชีกลาง สิทธิจากรัฐวิสาหกิจ หรือสิทธิประกันสังคมแล้วแต่กรณี และการเบิกค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลที่นักศึกษาได้จัดทำไว้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๔.๒. กรณีนักศึกษาสัญชาติอื่นให้เป็นไปตามความคุ้มครองการประกันสุขภาพตามที่ส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยจัดให้ ซึ่งอย่างน้อยต้องครอบคลุมในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) ประกันสุขภาพกรณีเป็นผู้ป่วยใน (IPD)

- (๑.๑) ค่าห้องและค่าอาหาร / วัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๑ วัน
- (๑.๒) ค่าห้องผู้ป่วยหนัก (ไอซียู) จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ วัน
- (๑.๓) ค่ารักษายาบาลอื่นๆ เช่น ค่ารถพยาบาล / การเจ็บป่วย
- (๑.๔) ค่าแพทย์ผ่าตัด
- (๑.๕) ค่าเยี่ยมของแพทย์ ๑ ครั้งต่อวัน ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน
- (๑.๖) ค่ารักษายาบาลผู้ป่วยฉุกเฉิน กรณีอุบัติเหตุ
- (๑.๗) ค่าปรึกษาแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะโรค

(๒) ประกันสุขภาพกรณีเป็นผู้ป่วยนอก (OPD) จำนวน ๑ ครั้งต่อวันและไม่น้อยกว่า ๓๐ ครั้งต่อปีกรมธรรม์

๕. ในการเข้ารับบริการสุขภาพและบริการทันตกรรม ให้นักศึกษาแสดงบัตรประจำตัวประชาชน (สำหรับนักศึกษาสัญชาติไทย) / หนังสือเดินทางหรือสำเนาหนังสือเดินทาง (สำหรับนักศึกษาที่มีเชื้อสัญชาติไทย) และบัตรประจำตัวนักศึกษาต่อหน่วยบริการสุขภาพนักศึกษา สถานพยาบาลในสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล และสถานพยาบาลเครือข่าย เพื่อตรวจสอบสิทธิให้ถูกต้องก่อนรับบริการทุกครั้ง

๖. ให้นักศึกษาสามารถเข้ารับบริการสุขภาพ ณ สถานพยาบาลที่กำหนดไว้ ดังนี้

๖.๑. การเข้ารับบริการสุขภาพในเวลาราชการ ให้ขอรับบริการได้ที่หน่วยสุขภาพนักศึกษาของคณะที่นักศึกษาสังกัด หรือคณะใกล้เคียง หรือสถานพยาบาลในสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล ตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยสุขภาพนักศึกษาหรือสถานพยาบาลในสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดลหรือสถานพยาบาลเครือข่ายกำหนด

๖.๒. การเข้ารับบริการสุขภาพนอกเวลาราชการ ให้ขอรับบริการได้ที่สถานพยาบาลในสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล ตามหลักเกณฑ์และเวลาที่สถานพยาบาลในสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด

๖.๓. การเข้ารับบริการสุขภาพเพราะเหตุเจ็บป่วยฉุกเฉินหรือได้รับอุบัติเหตุ ให้นักศึกษาเข้ารับบริการจากหน่วยบริการสุขภาพและสถานพยาบาลตามลำดับ ดังนี้

(๑) หน่วยบริการสุขภาพนักศึกษาที่ใกล้ที่สุด

(๒) สถานพยาบาลในสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล หรือสถานพยาบาลเครือข่าย

(๓) สถานพยาบาลอื่นๆ โดยให้นักศึกษาใช้สิทธิพื้นฐานของแต่ละบุคคล

๗. ในกรณีที่การเข้ารับบริการสุขภาพของนักศึกษาตามสิทธิของนักศึกษาในข้อ ๔ มีค่าใช้จ่ายที่เกินสิทธิของนักศึกษาแต่ไม่เกินสิทธิกรมบัญชีกลาง ด้วยความจำเป็นตามความเห็นของแพทย์ผู้ทำการรักษา หรือมีการจ่ายยานอกบัญชีหลักแห่งชาติตามรายการที่ระบุไว้แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยมหิดลจะสนับสนุนค่าใช้จ่ายจากกองทุนไม่เกินคนละ ๓๐,๐๐๐ บาทต่อปีการศึกษา

การเข้ารับบริการสุขภาพของนักศึกษาที่ยังจัดทำสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลไม่เรียบร้อย และยังไม่อาจใช้สิทธิดังกล่าวได้ในขณะที่มีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น ให้มหาวิทยาลัยสนับสนุนเงินจากกองทุนให้แก่นักศึกษาต่อคนได้ไม่เกินคนละ ๓๐,๐๐๐ บาทต่อปีการศึกษา โดยต้องเป็นกรณีที่เข้ารับบริการสุขภาพตามสถานพยาบาลสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดลเท่านั้น

ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุนเงินแก่นักศึกษาเกินกว่าจำนวนเงินดังกล่าวให้อยู่ในดุลยพินิจของรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเพื่อพิจารณาเป็นรายกรณีไป และกรณีดังกล่าวต้องเป็นการเข้ารับบริการสุขภาพจากสถานพยาบาลดังต่อไปนี้

(๑) สถานพยาบาลในสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล

(๒) สถานพยาบาลเครือข่าย ได้แก่

(ก) พื้นที่ศาลายา ที่โรงพยาบาลพุทธมณฑล หรือสถานพยาบาลอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยประสานงานไว้

(ข) วิทยาเขตกาญจนบุรี ที่โรงพยาบาลไทรโยค หรือโรงพยาบาลพลพลพุทธเสนา

(ค) โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ ที่โรงพยาบาลอำนาจเจริญ

(ง) โครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ ที่ศูนย์การแพทย์มหิตลนครสวรรค์ หรือโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเขาทอง หรือโรงพยาบาลพยุหะคีรี หรือโรงพยาบาลสวรรค์ประชารักษ์

๘. การเข้ารับบริการทันตกรรมของมหาวิทยาลัยมหิตล มีเงื่อนไขดังนี้

๘.๑. นักศึกษาจะต้องผ่านการตรวจสุขภาพช่องปากแรกเข้าก่อนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิตล ตามวันเวลาและสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และจะต้องรักษารายการด้านทันตกรรมที่ตรวจพบให้เรียบร้อยก่อนเข้าศึกษา ในกรณีที่จำเป็นต้องรักษาทางทันตกรรมในระหว่างที่เป็นนักศึกษา นักศึกษาสามารถเข้ารับบริการได้ตามรายการที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๘.๒. กรณีที่นักศึกษา รักษารายการอื่นนอกเหนือจากที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือมีค่าใช้จ่ายเกินกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามข้อ ๘.๑ นักศึกษาจะต้องรับผิดชอบในส่วนที่เกินนั้นเอง หรือต้องใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาลของนักศึกษาของแต่ละคนแทน

๘.๓. กรณีนักศึกษาเจ็บป่วยมีความจำเป็นต้องส่งโรงพยาบาลโดยเร่งด่วนและไม่สามารถจัดการจากมหาวิทยาลัยได้ ให้เบิกค่ายานพาหนะได้ในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อครั้ง

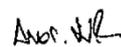
๑๐. เมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้นักศึกษาจบการศึกษาหรือนักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา มหาวิทยาลัยจะส่งชื่อนักศึกษาให้สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) เพื่อคืนสิทธิไปยังสถานพยาบาลก่อนที่นักศึกษาเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยมหิตล ซึ่งอยู่ในท้องที่ตามทะเบียนบ้านของนักศึกษา

๑๑. การจ่ายเงินใดๆ เพื่อสนับสนุนการบริการสุขภาพของนักศึกษา ที่นอกเหนือจากสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลของนักศึกษาตามประกาศนี้ ให้จ่ายจากเงินกองทุนกิจการนักศึกษา ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิตล เรื่องการบริหารบัญชีกองทุนกิจการนักศึกษา โดยอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

๑๒. กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศนี้ได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของอธิการบดีนั้นเป็นที่สุด

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๑



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิตล

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับบริการสุขภาพนักศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๔

ส่วนงานที่นักศึกษาสังกัด	โหนดที่กำหนดให้นักศึกษาในส่วนงาน ขึ้นทะเบียนสิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.)
<ul style="list-style-type: none"> - คณะกายภาพบำบัด - คณะเทคนิคการแพทย์ - คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร - คณะพยาบาลศาสตร์ - คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล - คณะวิศวกรรมศาสตร์ - คณะศิลปศาสตร์ - คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ - คณะสัตวแพทยศาสตร์ - คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ - มหาวิทยาลัยมหิดลกาญจนบุรี (ที่ศึกษาในพื้นที่ศาลายา) - วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ - วิทยาลัยนานาชาติ - วิทยาลัยราชสุดา - วิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา - วิทยาลัยศาสนศึกษา - บัณฑิตวิทยาลัยที่ศึกษาในพื้นที่ศาลายา หรือ บางกอกน้อย - ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก สถาบันพระบรมราชชนก ที่ศึกษาพื้นที่ศาลายา หรือ บางกอกน้อย (เฉพาะศูนย์ราชบุรี ที่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้แก่มหาวิทยาลัย ตามประกาศในแต่ละภาคการศึกษา) - วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณในพื้นที่ศาลายา (หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต และหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิตสาขารังสีเทคนิค) 	โรงพยาบาลศิริราช

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับบริการสุขภาพนักศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๔

ส่วนงานที่นักศึกษาสังกัด	โซนที่กำหนดให้นักศึกษาในส่วนงาน ชั้นทะเบียนสิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.)
<ul style="list-style-type: none"> - คณะทันตแพทยศาสตร์ - คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี - คณะเภสัชศาสตร์ - คณะวิทยาศาสตร์ - คณะเวชศาสตร์เขตร้อน - คณะสาธารณสุขศาสตร์ - โครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ (ที่ศึกษาในพื้นที่ศาลายาหรือ พญาไท) - โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ (ที่ศึกษาในพื้นที่ศาลายาหรือ พญาไท) - บัณฑิตวิทยาลัยที่ศึกษาในพื้นที่พญาไท - ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก สถาบันพระบรมราชชนก ที่ศึกษาพื้นที่ศาลายา หรือ พญาไท (เฉพาะศูนย์นครราชสีมา, ศูนย์นครศรีธรรมราช และศูนย์นครสวรรค์ ที่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้แก่มหาวิทยาลัย ตามประกาศฯ ในแต่ละภาคการศึกษา) - วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ (หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต) 	โรงพยาบาลรามาธิบดี
<ul style="list-style-type: none"> - คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาลมหาวิทยาลัยนวมินทราชินา - ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก สถาบันพระบรมราชชนก ที่ศึกษาที่ส่วนงานของตน - วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ ที่ศึกษาที่ส่วนงานของตน 	โรงพยาบาลของสถาบันสมทบตามแนวทางของส่วนงาน/หลักสูตร
<ul style="list-style-type: none"> - มหาวิทยาลัยมหิดลกาญจนบุรี (ที่ศึกษาในวิทยาเขตกาญจนบุรี) 	โรงพยาบาลไทรโยค
<ul style="list-style-type: none"> - โครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ (ที่ศึกษาในวิทยาเขตนครสวรรค์) 	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเขาทอง (ใช้สิทธิการรักษาพยาบาลได้ที่ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเขาทอง, โรงพยาบาลพยุหะคีรี และโรงพยาบาลสวรรค์ประชารักษ์)
<ul style="list-style-type: none"> - โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ (ที่ศึกษาในวิทยาเขตอำนาจเจริญ) 	โรงพยาบาลอำนาจเจริญ

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับบริการสุขภาพนักศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๔.๑ และ ข้อ ๔.๒

สวัสดิการรักษายาบาล กรณีนักศึกษาสัญชาติไทย	วิธีการเบิกจ่าย	
	ผู้ป่วยนอก	ผู้ป่วยใน
<p>๑. สิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) จัดทำสิทธิตามแนวทางในเอกสารแนบท้ายประกาศฯ ข้อ ๓.๒</p> <p>(๑) กรณีรับบริการในสถานพยาบาลสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดลซึ่งนักศึกษาขึ้นทะเบียนสิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ไว้แล้วหรือสถานพยาบาลเครือข่ายมหาวิทยาลัยมหิดล</p>	<p>กรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใช้สิทธิฉุกเฉิน (ตามเกณฑ์ของ UCEP) <p>กรณีเจ็บป่วยไม่ฉุกเฉิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เบิกค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์ของกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) - ส่วนเกินจากเกณฑ์ของกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) แต่ไม่เกินสิทธิกรณีฉุกเฉินกลาง ให้สถานพยาบาลเบิกตามข้อตกลงกับสถานพยาบาลต้นสังกัด โดยใช้จากงบประมาณที่มหาวิทยาลัยมหิดลสนับสนุน 	<p>กรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใช้สิทธิฉุกเฉิน (ตามเกณฑ์ของ UCEP) <p>กรณีเจ็บป่วยไม่ฉุกเฉิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เบิกค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์ของกองทุนผู้ป่วยในหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) - กรณีมีค่าใช้จ่ายส่วนเกินให้สรุปแจ้งมหาวิทยาลัย เมื่อสิ้นปีการศึกษาและให้สถานพยาบาลเครือข่ายปฏิบัติเช่นเดียวกับสถานพยาบาลหลัก
<p>(๒) กรณีเข้ารับบริการสถานพยาบาลสังกัดมหาวิทยาลัยหรือสถานพยาบาลเครือข่ายซึ่งไม่ตรงกับที่ขึ้นทะเบียนสิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.)</p>	<p>กรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใช้สิทธิฉุกเฉิน (ตามเกณฑ์ของ UCEP) - หลังพ้นภาวะวิกฤตให้ประสานสถานพยาบาลที่รักษาเพื่อขอย้ายตัวมารับการรักษาต่อเนื่องในสถานพยาบาลที่ขึ้นทะเบียนสิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ไว้ <p>กรณีเจ็บป่วยไม่ฉุกเฉิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้สถานพยาบาลใช้งบประมาณที่มหาวิทยาลัยมหิดลสนับสนุน - รักษาโรคเรื้อรัง หรือโรคที่ต้องได้รับยาอย่างต่อเนื่องให้นักศึกษาเข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลที่นักศึกษาขึ้นทะเบียนสิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ไว้หรือย้ายสิทธิไปยังสถานพยาบาลสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล 	<p>กรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใช้สิทธิฉุกเฉิน (ตามเกณฑ์ของ UCEP) <p>กรณีเจ็บป่วยไม่ฉุกเฉิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้รักษาสถานพยาบาลต้นสังกัด (สิทธิเดิม) - กรณีต้องการรักษาในสถานพยาบาลของมหาวิทยาลัยต้องมีหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด (สิทธิเดิม) ไปยังสถานพยาบาลต้นสังกัด (ตามโซนที่กำหนด)

เอกสารแนบท้ายข้อ ๔.๑ และข้อ ๔.๒ หน้า ๑/๕

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับบริการสุขภาพนักศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๔.๑ และ ข้อ ๔.๒

สวัสดิการรักษายาบาล กรณีนักศึกษาสัญชาติไทย	วิธีการเบิกจ่าย	
	ผู้ป่วยนอก	ผู้ป่วยใน
(๓) กรณีเข้ารับบริการไม่ตรงกับ สถานพยาบาลที่ขึ้นทะเบียน สิทธิหลักประกันสุขภาพ แห่งชาติ (สปสช.) ซึ่งเป็น สถานพยาบาลอื่นๆ ที่มีได้สังกัด มหาวิทยาลัยมหิดล	กรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน - ใช้สิทธิฉุกเฉิน (ตามเกณฑ์ของ UCEP) กรณีเจ็บป่วยไม่ฉุกเฉิน - นักศึกษารับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง	
(๔) กรณีจัดทำสิทธิหลักประกัน สุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ยังไม่ เรียบร้อยหรือตรวจพบนักศึกษา ยังไม่ย้ายสิทธิ ให้ดำเนินการ ดังนี้ ๑. ติดต่อหน่วยบริการสุขภาพ เพื่อให้นักศึกษากรอก หนังสือแสดงเจตนาขอ เปลี่ยนหน่วยบริการฯ หรือ ๒. ให้นักศึกษาติดต่อ งานกิจการนักศึกษา/ งานการศึกษา ของส่วนงาน หรือ งานบริการและสวัสดิการ นักศึกษา กองกิจการ นักศึกษาเพื่อกรอกหนังสือ แสดงเจตนาขอเปลี่ยน หน่วยบริการฯ	กรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน - ใช้สิทธิฉุกเฉิน (ตามเกณฑ์ของ UCEP) - หลังพ้นภาวะวิกฤตให้ประสาน สถานพยาบาลที่รักษาเพื่อขอย้าย ตัวมารับการรักษาต่อเนื่องใน สถานพยาบาลที่ขึ้นทะเบียนสิทธิ หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ไว้ กรณีเจ็บป่วยไม่ฉุกเฉิน - รักษา ณ สถานพยาบาลที่จัดทำ สิทธิไว้โดยใช้จากเงินที่มหาวิทยาลัย สนับสนุน - รักษา ณ สถานพยาบาลในสังกัด มหาวิทยาลัยมหิดล ให้เบิกตาม ข้อตกลงกับสถานพยาบาลต้นสังกัด โดยใช้จากเงินที่มหาวิทยาลัย สนับสนุน	กรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน - ใช้สิทธิฉุกเฉิน (ตามเกณฑ์ของ UCEP) - หลังพ้นภาวะวิกฤตให้ประสาน สถานพยาบาลที่รักษาเพื่อขอย้าย ตัวมารับการรักษาต่อเนื่องใน สถานพยาบาลที่ขึ้นทะเบียนสิทธิ หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ไว้ กรณีเจ็บป่วยไม่ฉุกเฉิน - ให้รักษาสถานพยาบาลต้นสังกัด (สิทธิเดิม) - กรณีต้องการรักษาใน สถานพยาบาลของมหาวิทยาลัย ต้องมีหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด (สิทธิเดิม) ไปยังสถานพยาบาลต้น สังกัด (ตามโซนที่กำหนด)

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับบริการสุขภาพนักศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๔.๑ และ ข้อ ๔.๒

สวัสดิการรักษายาบาล กรณีนักศึกษาสัญชาติไทย	วิธีการเบิกจ่าย	
	ผู้ป่วยนอก	ผู้ป่วยใน
(๕) กรณีนักศึกษาบริการใน สถานพยาบาลสังกัด มหาวิทยาลัยหรือ สถานพยาบาลเครือข่าย โดย ไม่ประสงค์ย้ายสิทธิ หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) มายังสถานพยาบาลที่ มหาวิทยาลัยกำหนด	กรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน - ใช้สิทธิฉุกเฉิน (ตามเกณฑ์ของ UCEP) - หลังพ้นภาวะวิกฤตให้ประสาน สถานพยาบาลที่รักษาเพื่อขอย้าย ตัวมารับการรักษาต่อเนื่องใน สถานพยาบาลที่ขึ้นทะเบียนสิทธิ หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ไว้ กรณีเจ็บป่วยไม่ฉุกเฉิน - เข้ารับการรักษา ณ สถานพยาบาลที่ตนมีสิทธิ หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) หรือ - รักษา ณ สถานพยาบาลในสังกัด มหาวิทยาลัยมหิดล ให้เบิกตาม ข้อตกลงกับสถานพยาบาลต้น สังกัด โดยใช้จากเงินที่ มหาวิทยาลัยสนับสนุน	กรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน - ใช้สิทธิฉุกเฉิน (ตามเกณฑ์ของ UCEP) กรณีเจ็บป่วยไม่ฉุกเฉิน - ให้รักษาสถานพยาบาลต้นสังกัด (สิทธิเดิม) - กรณีต้องการรักษาใน สถานพยาบาลของมหาวิทยาลัย ต้องมีหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด (สิทธิเดิม) ไปยังสถานพยาบาลต้น สังกัด (ตามโซนที่กำหนด)
๒. สิทธิสวัสดิการข้าราชการ/ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (สิทธิกรมบัญชีกลาง) (๑) กรณีใช้สิทธิเบิกตรงได้	กรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน - ใช้สิทธิฉุกเฉิน (ตามเกณฑ์ของ UCEP) กรณีเจ็บป่วยไม่ฉุกเฉิน - ใช้สิทธิเบิกตรงจากกรมบัญชีกลางโดยใช้บัตรประชาชน	
(๒) กรณีไม่สามารถใช้สิทธิ เบิกจ่ายตรงได้	กรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน - ใช้สิทธิฉุกเฉิน (ตามเกณฑ์ของ UCEP) กรณีเจ็บป่วยไม่ฉุกเฉิน - ให้นักศึกษาสำรองค่าใช้จ่ายแล้ว นำใบเสร็จไปให้ผู้ปกครองเบิกคืน จากต้นสังกัดของผู้ปกครอง หรือ นักศึกษาเบิกคืนกับต้นสังกัดเองใน กรณีที่นักศึกษาเป็นข้าราชการ	กรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน - ใช้สิทธิฉุกเฉิน (ตามเกณฑ์ของ UCEP) กรณีเจ็บป่วยไม่ฉุกเฉิน - เบิกตรงจากกรมบัญชีกลาง

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับบริการสุขภาพนักศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๔.๑ และ ข้อ ๔.๒

สวัสดิการรักษายาบาล กรณีนักศึกษาสัญชาติไทย	วิธีการเบิกจ่าย	
	ผู้ป่วยนอก	ผู้ป่วยใน
๓. สิทธิรัฐวิสาหกิจ (๑) กรณีรัฐวิสาหกิจที่มีสัญญา ข้อตกลงกับสถานพยาบาล	กรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน - ใช้สิทธิฉุกเฉิน (ตามเกณฑ์ของ UCEP) กรณีเจ็บป่วยไม่ฉุกเฉิน - สถานพยาบาลเรียกเก็บค่า รักษายาบาลจากรัฐวิสาหกิจ ต้นสังกัด	กรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน - ใช้สิทธิฉุกเฉิน (ตามเกณฑ์ของ UCEP) - กรณีเจ็บป่วยไม่ฉุกเฉินให้ ผู้ปกครองทำหนังสือรับรองสิทธิ จากรัฐวิสาหกิจต้นสังกัด พร้อม ยื่นต่อสถานพยาบาล ทุกครั้งที่เข้ารับการรักษา
(๒) กรณีรัฐวิสาหกิจที่ไม่มี สัญญาข้อตกลงกับ สถานพยาบาล	กรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน - ใช้สิทธิฉุกเฉิน (ตามเกณฑ์ของ UCEP) กรณีเจ็บป่วยไม่ฉุกเฉิน - ให้นักศึกษาสำรองจ่ายแล้วนำ ใบเสร็จไปให้ผู้ปกครองเบิกคืน จากรัฐวิสาหกิจต้นสังกัด	กรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน - ใช้สิทธิฉุกเฉิน (ตามเกณฑ์ของ UCEP) กรณีเจ็บป่วยไม่ฉุกเฉิน - ให้ผู้ปกครองทำหนังสือรับรอง สิทธิจากรัฐวิสาหกิจต้นสังกัด พร้อมยื่นต่อสถานพยาบาล ทุกครั้งที่เข้ารับการรักษา
๔. สิทธิประกันสังคม (๑) กรณีรับบริการใน สถานพยาบาลสังกัด มหาวิทยาลัยหรือ สถานพยาบาลเครือข่ายซึ่งมี สิทธิประกันสังคมอยู่ใน สถานพยาบาลนั้น	กรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน - ใช้สิทธิฉุกเฉิน (ตามเกณฑ์ของ UCEP) กรณีเจ็บป่วยไม่ฉุกเฉิน - เบิกจ่ายตามเกณฑ์ของกองทุนประกันสังคม - ส่วนเกินจากเกณฑ์ของกองทุนประกันสังคม แต่ไม่เกินสิทธิกรมบัญชีกลาง ให้เบิกตามข้อตกลงกับสถานพยาบาลต้นสังกัด โดยใช้จากเงินที่ มหาวิทยาลัยสนับสนุน (ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท/คน/ปีการศึกษา)	
(๒) กรณีรับบริการใน สถานพยาบาลสังกัด มหาวิทยาลัย สถานพยาบาล เครือข่าย หรือสถานพยาบาล อื่นๆ ซึ่ง <u>ไม่ตรงกับ</u> <u>สถานพยาบาลที่มีสิทธิ</u> <u>ประกันสังคม</u>	กรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน - ใช้สิทธิฉุกเฉิน (ตามเกณฑ์ของ UCEP) กรณีเจ็บป่วยไม่ฉุกเฉิน - นักศึกษารับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง เว้นแต่รับบริการในสถานพยาบาล สังกัดมหาวิทยาลัยมหิดลหรือ เครือข่าย ใช้เงินที่มหาวิทยาลัย สนับสนุน (ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท/ คน/ปีการศึกษา)	กรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน - ใช้สิทธิฉุกเฉิน (ตามเกณฑ์ของ UCEP) กรณีเจ็บป่วยไม่ฉุกเฉิน - ให้รักษาสถานพยาบาลต้นสังกัด ตามที่มีสิทธิประกันสังคมอยู่ใน สถานพยาบาลนั้น - กรณีประสงค์รับการรักษา สถานพยาบาลของมหาวิทยาลัย ต้องมีหนังสือส่งตัวจาก

เอกสารแนบท้ายข้อ ๔.๑ และข้อ ๔.๒ หน้าที่ ๔/๕

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับบริการสุขภาพนักศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๔.๑ และ ข้อ ๔.๒

สวัสดิการรักษายาบาล กรณีนักศึกษาสัญชาติไทย	วิธีการเบิกจ่าย	
	ผู้ป่วยนอก	ผู้ป่วยใน
		สถานพยาบาลที่มีสิทธิ ประกันสังคมส่งไปยัง สถานพยาบาลสังกัด มหาวิทยาลัยมหิดล โดยใช้เงินที่ มหาวิทยาลัยสนับสนุน (ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท/คน/ปีการศึกษา)
๕. สิทธิตามกรมธรรม์ประกันสุขภาพ (สำหรับนักศึกษาต่างชาติ)	<ul style="list-style-type: none"> - ให้ใช้จากวงเงินกรมธรรม์ประกันสุขภาพของนักศึกษาเป็นอันดับแรก - ส่วนเกินค่ารักษายาบาลจากกรมธรรม์ประกันสุขภาพของนักศึกษา ให้ใช้เงินจากทีมมหาวิทยาลัยสนับสนุน (ไม่เกินสิทธิกรมบัญชีกลาง) - <u>กรณีไม่มีประกันสุขภาพ ไม่สามารถเบิกจ่ายจากมหาวิทยาลัยได้ ยกเว้นนักศึกษารหัสต่ำกว่า ๖๑xxxx ลงไปให้ใช้เงินจากทีมมหาวิทยาลัยสนับสนุน (ไม่เกินสิทธิกรมบัญชีกลาง)</u> 	
สวัสดิการรักษายาบาล กรณีอุบัติเหตุจากยานพาหนะ ทุกประเภท	วิธีการเบิกจ่าย	
	ผู้ป่วยนอก	ผู้ป่วยใน
๖. สิทธิ พรบ. จากยานพาหนะ	<ul style="list-style-type: none"> - ให้ใช้จากวงเงินของ พรบ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถเป็นอันดับแรกตามเกณฑ์ของกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย - ใช้เกณฑ์การรักษายาบาลตามสิทธิส่วนตัวเป็นลำดับถัดไป 	

หมายเหตุ การเบิกจ่ายตามสิทธิสวัสดิการของนักศึกษาข้างต้น โดยมีค่าใช้จ่ายเป็นค่าห้อง/ค่าอาหารหรือในกรณีที่ เป็นการเข้ารับบริการสุขภาพการแพทย์แผนทางเลือก เช่น แพทย์แผนจีน ฝังเข็ม ให้เบิกจ่ายได้ โดยต้องพิจารณาตามข้อปฏิบัติของสถานพยาบาลหลักที่นักศึกษาได้ขึ้นทะเบียนสิทธิฯ ไว้ด้วย

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับบริการสุขภาพนักศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๗

ลำดับที่	Generic Name	Dosage Form (รูปแบบ)
1	0.12% Chlorhexidine gluconate	mouthwash sol(เฉพาะ 0.12-0.2%w/v)
2	Acetylcysteine 100, 200, 600 mg	Sachet 100, 200, 600
3	Activated charcoal	Capsule
4	Acyclovir 200, 400, 800 mg	Tablet 200, 400, 800 mg
5	Acyclovir 5%	Cream
6	Ambroxol	Tablet 30 mg
7	Amoxicillin875mg+Clavulanic Acid125mg	Tablet
8	Aripiprazole	Tablet
9	Aripiprazole	Orally Disintegrating Tablets
10	Azithromycin	Capsule 250 mg
11	Benzylamine HCl ใน Difflam Loz	Lozenges
12	Betahistine dihydrochloride	Tablet 16,24 mg
13	Betamethasone Valerate+Neomycin	Cream
14	Bromhexine 8 mg	Tablet
15	Bupropion ER	Tablet
16	Carbocysteine	Tablet 375 mg
17	Cefaclor	Tablet
18	Cefditoren Pivoxil	Tablet 100, 200 mg
19	Celecoxib	Capsule 200, 400 mg
20	Cinnarizine	Tablet
21	Codeine phosphate+Glycerylguaiacolate	Capsule
22	Diclofenac K/Na	Tablet 25, 50 mg
23	Dicloxacillin	Capsule 250, 500 mg
24	Dicyclomine HCl+Simethicone	Tablet
25	Ertapenem sodium	IV
26	Escitalopram	Tablet 10mg
27	Etoricoxib	Tablet 60, 90, 120 mg
28	Fexofenadine HCl	Tablet 60, 180 mg
29	Flunarizine HCl	Capsule, Tablet
30	Fluvoxamine	Tablet 50, 100 mg
31	Gliclazide	Tablet
32	Imiquimod	Cream
33	Ispaghula husk	Sachet
34	Kaolin+pectin	Tablet, Suspension
35	Ketotifen fumarate	Tablet, Syrup

เอกสารแนบท้ายข้อ ๗ หน้าที่ ๑/๒

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับบริการสุขภาพนักศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๗

ลำดับที่	Generic Name	Dosage Form (รูปแบบ)
36	Lansoprazole FDT	Tablet
37	Levofloxacin	Tablet 250, 500 mg
38	Manidipine HCl	Tablet 10, 20 mg
39	Mefenamic acid	Tablet 250, 500 mg
40	Meloxicam	Tablet 7.5, 15 mg
41	Methylphenidate	Tablet
42	Minoxidil	2%, 5% Topical solution
43	Minoxidil	5 mg
44	Moxifloxacin	Tablet 400 mg
45	nicotinamide,pyridoxine,riboflavin	Tablet
46	Nifedipine	Capsule
47	Nystatin	Suppo
48	Nystatin	Cream
49	Olanzapine	Tablet 5, 10 mg
50	Orphenadrine citrate + Paracetamol	Tablet
51	Oseltamivir	Capsule
52	Oxcarbazepine	Tablet 300, 600 mg
53	Piperacillin + Tazobactam	Powder for injection
54	Pseudoephedrine+Triprolidine	Tablet
55	Quetiapine	Tablet
56	Quetiapine fumarate	Tablet
57	Sertraline	Tablet
58	Tacrolimus	Capsule 0.5, 1 mg
59	Tacrolimus	Ointment 0.03, 0.1%
60	Tolperisone HCl	Tablet
61	Tranexamic acid	Capsule
62	TRIAMCINOLONE [ACETONIDE]	Cream 0.02, 0.1%
63	TRIAMCINOLONE [ACETONIDE]	Oral Paste 0.1%
64	Trimetazidine	Tablet
65	Venlafaxine HCl	Tablet

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับบริการสุขภาพนักศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘.๑

รหัส กรมบัญชีกลาง	รายการ	หน่วย	ราคา	หมายเหตุ
	๑. X-Ray			
๔๑๒๐๑	๑.๑. X - Ray (OPG)	ฟิล์ม	๓๐๐	การ X - Ray เพื่อ การจัดฟันไม่ สามารถเบิกได้
๔๑๒๐๑	๑.๒. X - Ray (Cephalometric)	ฟิล์ม	๒๕๐	
๔๑๒๐๒	๑.๓. X - Ray (PA/BW)	ฟิล์ม	๘๐	
๔๕๙๙๙	๑.๔. X - Ray (Occlusal film)	ฟิล์ม	๘๐	
	๒. ขูดหินปูน			
๖๔๑๐๑	๒.๑. ขูดหินน้ำลายทั้งปาก	ทั้งปาก	๒๘๐	
๖๔๑๐๒	๒.๒. Root planning/Curettage	Quardant	๔๐๐	
๖๔๑๔๐	๒.๓. รักษาอาการเสียวฟันโดยการทายา	ซี่	๑๗๐	
	๓. อุดฟัน			
๖๗๑๐๑	๓.๑. อุดฟันชั่วคราว/Pulp capping	ซี่	๒๔๐	
๖๗๒๐๑	๓.๒. อุดฟันด้วยวัสดุ Amalgam - ด้านเดียว	ซี่	๒๖๐	
๖๗๒๐๒	๓.๓. อุดฟันด้วยวัสดุ Amalgam - ๒ ด้าน	ซี่	๓๖๐	
๖๗๒๐๓	๓.๔. อุดฟันด้วยวัสดุ Amalgam - ๓ ด้านขึ้นไป	ซี่	๕๐๐	
๖๗๒๑๐	๓.๕. อุดฟันด้วยวัสดุสีเหมือนฟัน (Composite, GI, Flowable composite) - ด้านเดียว	ซี่	๔๐๐	
๖๗๒๑๐	๓.๖. Preventive resin restoration	ซี่	๔๐๐	
๖๗๒๑๑	๓.๗. อุดฟันด้วยวัสดุสีเหมือนฟัน (Composite, GI, Flowable composite) - ๒ ด้าน	ซี่	๕๐๐	
๖๗๒๑๒	๓.๘. อุดฟันด้วยวัสดุสีเหมือนฟัน (Composite, GI, Flowable composite) - ๓ ด้านขึ้นไป	ซี่	๖๐๐	
๖๗๒๒๐	๓.๙. บูรณะฟันโดยใช้แถบเหล็กไร้สนิม (Band) - ฟันกรามน้อย	ซี่	๓๐๐	- กรณีฟันร้าว
๖๗๒๒๑	๓.๑๐. บูรณะฟันโดยใช้แถบ เหล็กไร้สนิม (Band) - ฟันกราม	ซี่	๓๙๐	- กรณีฟันร้าว

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับบริการสุขภาพนักศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘.๑

รหัส กรมบัญชีกลาง	รายการ	หน่วย	ราคา	หมายเหตุ
	๔. ถอนฟันและผ่าฟันคุด			
๖๒๑๐๑	๔.๑. ถอนฟัน	ชิ้น	๒๐๐	
๖๒๑๐๒	๔.๒. ถอนฟันที่ยาก (เช่น กรอบแบ่งรากฟัน)	ชิ้น	๓๕๐	
๖๒๑๐๓	๔.๓. ผ่าตัดเอารากฟันตกค้างออก (Surgical Removal of Residual Tooth Root)	ชิ้น	๓๘๐	
๖๒๑๐๔	๔.๔. ผ่าตัดฟันคุดโดยไม่ต้องกรอกระดูกและฟัน (Soft Tissue Impaction)	ชิ้น	๓๕๐	
๖๒๑๐๕	๔.๕. ผ่าตัดฟันคุดหรือฟันฝังโดยกรอกระดูกและฟัน (Bony Impaction or Embedded Tooth) - Partial Bony Impaction	ชิ้น	๗๐๐	
๖๒๑๐๖	๔.๖. ผ่าตัดฟันคุดหรือฟันฝังโดยกรอกระดูกและฟัน (Bony Impaction or Embedded Tooth) - Complete Bony Impaction	ชิ้น	๑,๐๐๐	

ภาคผนวก ก
ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการศึกษาวิทยาการศึกษาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)
เรื่อง แนวปฏิบัติการใช้ Line Group : HSE_Students



ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)
เรื่อง แนวปฏิบัติการใช้ Line Group : HSE_Students

วัตถุประสงค์ของการใช้ Line Group

เพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสารกันระหว่างอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาในหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ) หากมีข่าวสารใดๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมต่างๆ ของหลักสูตร หรือข่าวสารใดๆ ที่น่าจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาความรู้ทางการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ช่องทางนี้จะเป็นช่องทางการสื่อสารถึงทุกคนที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรนี้อย่างรวดเร็ว

ระเบียบปฏิบัติการใช้ Line Group มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- 1) กลุ่มนี้เป็นกลุ่มปิด ผู้ที่เป็นสมาชิกกลุ่มจะมีเพียงอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาในหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ) นี้เท่านั้น ไม่อนุญาตให้มีการเชิญชวนบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเข้ามาเป็นสมาชิก
- 2) การสื่อสารใน Line Group นี้ ขอให้อยู่บนพื้นฐานความเข้าใจว่าเป็น Asynchronous Communication หมายความว่า เป็นการสื่อสารที่ผู้ส่งสารกับผู้รับสารไม่ได้ข้อความในเวลาเดียวกัน นั่นคือ ผู้ส่งข้อความออกไปแล้วผู้รับอาจยังไม่ได้อ่านในทันที กว่าที่จะอ่านข้อความอาจเป็นเวล่อีกสองหรือสามวันหลังจากส่ง ดังนั้นขอให้สมาชิกในกลุ่มอย่าอนุมานเอาเองว่าเมื่อส่งข้อความในนี้แล้ว ผู้อื่นหรือทุกคนในกลุ่มต้องทราบในทันที หากเป็นเรื่องด่วนที่ต้องการสื่อสารในทันทีนั้น ขอให้ใช้ช่องทางการสื่อสารแบบ Synchronous Communication เช่น การโทรศัพท์ เป็นต้น
- 3) ไม่อนุญาตให้ส่งข้อความที่ไม่สุภาพ มีคำหยาบคาย
- 4) ไม่ส่งข้อความที่มีเนื้อหาทะเลาะเบาะแว้งกันในกลุ่ม
- 5) หลีกเลี่ยงการอภิปรายประเด็นที่แสดงความแบ่งแยกทางชนชั้น ศาสนา วัฒนธรรม
- 6) ไม่ใช่ Line Group นี้ในการโฆษณาสินค้า หรือบริการใดๆ
- 7) ไม่กระทำการใดๆ ที่อาจเป็นการรบกวนสมาชิกในกลุ่ม เช่น การส่ง Sticker ซ้ำๆ หรือการส่งคำบ่นที่เป็นเรื่องส่วนตัว
- 8) การสื่อสารใน Line Group นี้ต้องมุ่งหวังเพื่อสื่อสารกับสมาชิกทุกคนในกลุ่ม ไม่ใช่ในการสนทนาส่วนตัวระหว่างคนสองคน หากต้องการสนทนาส่วนตัวที่ไม่เกี่ยวข้องกับบุคคลใดในกลุ่ม ขอให้ใช้ช่องทางอื่นในการติดต่อ
- 9) ช่องทางนี้ถือเป็นการสื่อสารแบบไม่เป็นทางการ ไม่ใช่ช่องทางที่อาจารย์หรือเจ้าหน้าที่จะรับเอกสารอย่างเป็นทางการจากนักศึกษา ไม่อนุญาตให้ใช้เป็นช่องทางในการส่งรายงาน ส่งการบ้าน ส่งข้อสอบ หรือเอกสารที่เป็นทางการอื่นๆ หากต้องการส่งเอกสารอย่างเป็นทางการขอให้ใช้ช่องทางที่เอกสารไม่สูญหายช่องทางอื่น ซึ่งทางหลักสูตรจัดให้ เช่น E-Learning, Website หรือ E-mail เป็นต้น

ประกาศ ณ วันที่ 6 เมษายน พ.ศ. 2559

(รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์เชิดศักดิ์ ไอรณนรัตน์)
ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)

ภาคผนวก ฐ
ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)
เรื่อง แนวปฏิบัติในการขอตรวจสอบผลการศึกษา



ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)

เรื่อง แนวปฏิบัติในการขอตรวจสอบผลการศึกษา

เพื่อให้การขอตรวจสอบผลการศึกษานักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ) ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย หลักสูตรจึงกำหนดแนวปฏิบัติในการขอตรวจสอบผลการศึกษานักศึกษา ดังนี้

หลังจากที่นักศึกษาได้รับใบรายงานผลการศึกษาผ่านทาง E-mail

1. นักศึกษาที่ต้องการขอตรวจสอบผลการศึกษาของตนเอง ให้เขียนใบคำร้องด้วยตนเอง หลังจากประกาศผลการศึกษา ภายใน 5 วันเวลาทำการ (ไม่นับรวมวันประกาศผล)

2. ให้นักศึกษาระบุเหตุผลในการขอตรวจสอบผลการศึกษาให้ชัดเจน เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติของอาจารย์ประจำรายวิชา

3. ในกรณีที่ใบคำร้องขอตรวจสอบผลการศึกษา “ได้รับการอนุมัติให้ตรวจสอบ” อาจารย์ประจำรายวิชาและเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตรจะดำเนินการตรวจสอบกระดาษคำตอบ และทบทวนผลการสอบอีกครั้ง

3.1 กรณีที่ตรวจสอบแล้ว พบว่า ผลการศึกษาถูกต้องตรงตามใบรายงานผลการศึกษาเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตรจะดำเนินการแจ้งผลการตรวจสอบผ่านทาง E-mail ที่นักศึกษาได้ระบุไว้ในใบคำร้อง ภายใน 5 วันทำการ หลังจากได้รับการอนุมัติให้ตรวจสอบจากอาจารย์ประจำรายวิชา หรือประธานหลักสูตร หรือเลขานุการหลักสูตร

3.2 กรณีที่ตรวจสอบแล้ว พบว่า ผลการศึกษาไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นไปตามจริง อาจารย์ประจำรายวิชาจะดำเนินการแก้ไขผลการศึกษาให้ถูกต้อง และเป็นไปตามคะแนนจริงที่นักศึกษาได้รับโดยเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตรจะแจ้งผลการตรวจสอบ และผลการแก้ไขแล้วผ่านทาง E-mail ที่นักศึกษาได้ระบุไว้ในใบคำร้อง ภายใน 5 วันทำการ หลังจากได้รับการอนุมัติให้ตรวจสอบจากอาจารย์ประจำรายวิชา หรือประธานหลักสูตร หรือเลขานุการหลักสูตร

4. ในกรณีที่ใบคำร้องขอตรวจสอบผลการศึกษา “ไม่ได้รับการอนุมัติให้ตรวจสอบ” เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตรจะแจ้งผลการพิจารณาดังกล่าว ผ่านทาง E-mail ที่นักศึกษาได้ระบุไว้ในใบคำร้อง ภายใน 1 วันทำการ หลังจากได้รับผลการพิจารณา และการพิจารณาดังกล่าวถือเป็นที่สุด

5. หากนักศึกษาไม่มียื่นคำร้องภายในระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์ในการตรวจสอบ และไม่สามารถขอตรวจสอบผลการศึกษาในรายวิชานั้นๆ ได้อีก

ประกาศ ณ วันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2559

(Handwritten signature)

(รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์เชิดศักดิ์ ไอรมณีรัตน์)

ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต

สาขาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)

หมายเหตุ : นักศึกษาสามารถเขียนใบคำร้องได้ที่ ศูนย์ความเป็นเลิศด้านการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ศสว) ตึกอดุลยเดชวิกรม ชั้น 6 ห้อง 656 หรือ Download ใบคำร้องได้ที่ <http://shee.si.mahidol.ac.th/master>

เลขที่.....



ใบคำร้องขอตรวจสอบผลการศึกษา
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)
เขียนที่ ศูนย์ SHEE ฝ่ายการศึกษา

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นางสาว นามสกุล
รหัสประจำตัว ชั้นปีที่ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
สถานที่ติดต่อ

มือถือ e-mail

มีความประสงค์ขอตรวจสอบผลการศึกษารายวิชา
สอบเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ประกาศผลสอบเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
เหตุผล

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....) ผู้ยื่นคำร้อง

(สำหรับอาจารย์ประจำรายวิชา / ประธานหลักสูตร / เลขานุการหลักสูตร)

- อนุมัติ แจ้งผู้เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการ
 ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

(.....)

.....

วันที่

หมายเหตุ: นักศึกษาที่ต้องการขอตรวจสอบผลการศึกษาของตนเองให้เขียนใบคำร้อง ภายใน 5 วันเวลาทำการ (ไม่นับรวมวันประกาศผล)

ภาคผนวก ๗
หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการทำวิจัยของนักศึกษา
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)
พ.ศ. 2560



**หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการทำวิจัยของนักศึกษา
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ) พ.ศ. 2560**

ตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ) มีมติส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาผลิตงานวิจัยทางการศึกษา หลักสูตรจึงกำหนดหลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการทำวิจัยของนักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ) ดังนี้

ข้อ 1 ทุนสนับสนุนการทำวิจัยของนักศึกษา มีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนให้นักศึกษาสามารถทำวิจัยได้สำเร็จ ในการศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)

ข้อ 2 ทุนนี้มีชื่อว่า “ทุนสนับสนุนการทำวิจัย” มีแหล่งเงินทุน คือ เงินรายได้หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)

ข้อ 3 ลักษณะของโครงการวิจัยที่จะขอทุน ต้องเป็นโครงการวิจัยที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์

ข้อ 4 คุณสมบัติของผู้รับทุน มีดังต่อไปนี้

- (1) เป็นนักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ) คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล
- (2) โครงการวิจัยที่ทำนั้น ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นที่ปรึกษาหรือเป็นผู้ร่วมโครงการ

ข้อ 5 เกณฑ์การให้ทุน

- (1) การให้ทุนสนับสนุนโครงการวิจัยให้ในอัตราไม่เกิน 30,000 บาท/โครงการวิจัย
 - (1.1) ค่าตอบแทนการออกไปปฏิบัติงาน ดูกาน เก็บข้อมูลต่างจังหวัดให้ในอัตราไม่เกิน 200 บาท/วัน
- (2) ระยะเวลาดำเนินการ 1 ปีการศึกษา และให้อยู่ภายในระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตร
- (3) โครงการวิจัยต้องไม่ได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่น
- (4) การกำหนดงบประมาณของโครงการวิจัยให้ใช้หลักเกณฑ์และอัตราตามที่หลักสูตรกำหนดใน ข้อ 10
- (5) นักศึกษาผู้ขอทุนสนับสนุนการวิจัย จะต้องส่งเอกสารการรับรองโครงการวิจัยจากสำนักงานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคนเพื่อทำสัญญารับทุนวิจัยทางการศึกษา
- (6) หากนักศึกษาผู้ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยดำเนินโครงการไม่เสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด สามารถขอขยายเวลาได้ครั้งละ 1 ภาคการศึกษาและ แต่ไม่เกิน 1 ปีการศึกษา โดยชี้แจงเหตุผลต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทั้งนี้ หากผู้ได้รับทุนประสงค์จะขอยกเลิกโครงการจะต้องคืนทุนที่เบิกไปทั้งหมด

ข้อ 6 กำหนดเวลายื่นขอรับทุนและเอกสารประกอบการสมัคร มีดังต่อไปนี้

- (1) การยื่นสมัครขอรับทุน ผู้สมัครขอรับทุนต้อง
 - (1.1) ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการรับทุนอย่างน้อย 1 เดือนก่อนวันประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาอนุมัติทุนสนับสนุนการทำวิจัย
 - (1.2) ส่งใบสมัครและเอกสารได้ที่ หน่วยพัฒนาแพทยศาสตรศึกษาและวิจัยการศึกษา งานแพทยศาสตรศึกษา ฝ่ายการศึกษา ตึกออดุลยเดชวิกรมชั้น 6 คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล หรือ E-mail : siHSE.edu@gmail.ac.th
- (2) เอกสารประกอบการยื่นขอรับสมัครทุน มีดังต่อไปนี้
 - (2.1) ใบสมัคร “ทุนสนับสนุนการทำวิจัย” โดยกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน
 - (2.2) แบบเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ (Research proposal) ต้องปรากฏรายชื่อของผู้สมัครขอรับทุนเป็นลำดับแรก
 - (2.3) เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ข้อ 7 วิธีการขอสมัคร

- (1) นักศึกษาผู้ขอรับทุนสนับสนุนการทำวิจัย ยื่นแบบเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ (Research proposal) เอกสารตัวจริง จำนวน 1 ชุด พร้อมส่ง Word file และ/หรือ PDF file ที่ผ่านการอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ (หลัก)
- (2) สามารถ Download แบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์ www.si-HSE.com
- (3) โครงการวิจัยที่ใช้แบบสอบถามหรือแบบสัมภาษณ์ ให้แนบบแบบสอบถามหรือแบบสัมภาษณ์ดังกล่าวมาพร้อมกับโครงการวิจัยด้วย

ข้อ 8 การทำสัญญารับทุน นักศึกษาผู้ขอทุนสนับสนุนการวิจัยจะต้องยื่นเอกสารอนุมัติทุนและเอกสารการรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคนเพื่อประกอบการทำสัญญา

ข้อ 9 การเบิกเงินทุนให้ดำเนินการพร้อมใบเสร็จรับเงิน หรือหลักฐานการเบิกจ่าย ดังนี้

- (1) งวดที่ 1 หลังจากทำสัญญารับทุน ให้เบิกเงินทุนตามจำนวนที่ใช้จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 50% ของเงิน ทุนที่ได้รับอนุมัติ
- (2) งวดสุดท้าย หลังส่งรายงานการวิจัยสมบูรณ์ เพื่อเบิกส่วนที่เหลือของเงินทุนที่ได้รับอนุมัติ

ข้อ 10 หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน และการจ่ายเงินค่าใช้สอยในโครงการวิจัยซึ่งได้รับทุนสนับสนุนการวิจัย

- (1) ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย ให้จ่ายในอัตรา 500 บาท/คน โดยมีอัตราสูงสุดไม่เกิน 2,500 บาท/โครงการวิจัย
- (2) การจ่ายเงินค่าใช้สอยในโครงการวิจัย
 - (2.1) ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม สัมมนาฝึกอบรม เช่น ค่าเช่าสถานที่ ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวัน ให้จ่ายตามจริง ไม่เกินในอัตราที่กำหนดในประกาศคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2556 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม พ.ศ. 2556 หรือที่จะมีการประกาศบังคับใช้ต่อไปในภายหลัง
 - (2.2) ค่าพิมพ์รายงาน/แบบสอบถาม ให้จ่ายตามจริง ไม่เกินอัตราดังต่อไปนี้

ลำดับ	ภาษา	อัตราค่าใช้สอย
1	ภาษาไทย	ไม่เกิน 8 บาท/หน้า
2	ภาษาอังกฤษ	ไม่เกิน 10 บาท/หน้า
3	ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ	ไม่เกิน 9 บาท/หน้า

- (2.3) ค่าถ่ายเอกสารรายงาน/แบบสอบถาม ให้จ่ายตามจริง ในอัตราไม่เกิน 0.50 บาท/หน้า A4
- (2.4) ค่าเย็บเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ ให้จ่ายตามจริง ในอัตราไม่เกิน 300 บาท/เล่ม โดยจำนวนสูงสุดไม่เกิน 5 เล่ม
- (2.5) ค่าวิเคราะห์/แปลผลข้อมูล ให้จ่ายตามจริง ในอัตราไม่เกิน 3,000 บาท/โครงการ
- (2.6) ค่าการบันทึกข้อมูล/ Key ข้อมูล
- (2.6.1) คิดแบบเหมาจ่าย โดยประมาณตามความเหมาะสม เช่น คิดจากชั่วโมงที่ใช้ในการทำ 60 บาท/ชั่วโมง วันละ 7 ชั่วโมง เป็นต้น
- (2.6.2) คิดต่อฉบับแบบสอบถาม/แบบสัมภาษณ์ โดยผู้วิจัยอาจพิจารณาจากเวลาในการ Key แบบสอบถาม 1 ฉบับ ในคนปกติ
- (2.7) ค่าใช้สอยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย เช่น ค่าของที่ระลึกให้ผู้เข้าร่วมโครงการวิจัย ค่าของที่ระลึกวิทยากรในกรณีไม่มีค่าตอบแทนให้วิทยากร ค่าแปลบทคัดย่อ ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ค่าหนังสือวารสาร และตำรา ค่า Software ทำ CAI ค่าอุปกรณ์ประกอบการสอน ค่าโทรศัพท์และค่าบริการด้านสื่อสารและโทรคมนาคม และค่าไปรษณีย์ เป็นต้น ให้จ่ายตามดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ทั้งนี้ การจ่ายเงินค่าตอบแทนและค่าใช้สอยตามหลักเกณฑ์ฉบับนี้ ให้เบิกจ่ายจากทุนสนับสนุนการทำวิจัย ซึ่งมีแหล่งทุนจากเงินรายได้หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุภาพ (ภาคพิเศษ)

ข้อ 11 หลักเกณฑ์และอัตราการตั้งงบประมาณของโครงการวิจัยของหลักเกณฑ์ฉบับนี้ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุภาพ (หลักสูตรภาคพิเศษ) โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะพิจารณาตามความเหมาะสมและระดับความยากง่ายของโครงการวิจัย

ข้อ 12 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความหรือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตร วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุภาพ (ภาคพิเศษ) เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2560 เป็นต้นไป

Handwritten signature

(รองศาสตราจารย์ ดร. นพ.เชิดศักดิ์ ไอรณรัตน์)

ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต

สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุภาพ (ภาคพิเศษ)

ภาคผนวก ฅ
ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)
เรื่อง แนวทางการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ หรือ สารนิพนธ์



ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)
เรื่อง แนวทางการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ หรือ สารนิพนธ์

นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนวิชา วิทยานิพนธ์ (Thesis) หรือ สารนิพนธ์ (Thematic paper) จะต้องส่งโครงร่างวิทยานิพนธ์ หรือ โครงร่างสารนิพนธ์ ที่มีรูปแบบถูกต้องตามข้อกำหนดของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ให้แก่ประธานหลักสูตรก่อนวันลงทะเบียนในรายวิชาดังกล่าว ประธานหลักสูตรจะอนุมัติการลงทะเบียนในรายวิชาดังกล่าวได้ต่อเมื่อมีเอกสารโครงร่างฯ แล้วเท่านั้น

หากนักศึกษาประสงค์จะลงทะเบียนวิชาวิทยานิพนธ์ (Thesis) หรือ สารนิพนธ์ (Thematic paper) โดยที่ยังจัดทำเล่มโครงร่างวิทยานิพนธ์ หรือ โครงร่างสารนิพนธ์ไม่เสร็จ ณ วันที่ลงทะเบียน จะต้องยื่นคำร้องต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และต้องดำเนินการชี้แจงเหตุผลด้วยตนเองพร้อมกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือ สารนิพนธ์ อธิบายถึงความจำเป็นในการทำผิดแนวปฏิบัติในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ซึ่งจัดขึ้นเดือนละหนึ่งครั้ง หากคณะกรรมการพิจารณาคำชี้แจงของนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาแล้ว เห็นควรอนุมัติ ให้ลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ หรือ สารนิพนธ์ได้โดยยังไม่มีเล่มโครงร่าง (ด้วยคะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่ง) ประธานหลักสูตรจึงจะสามารถอนุมัติการลงทะเบียนได้ ทั้งนี้ ให้มีผลกับนักศึกษารหัส 60 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2560

Handwritten signature

(รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์เชิดศักดิ์ ไอรณรัตน์)
ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)

ภาคผนวก ณ

ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)

เรื่อง แนวปฏิบัติการสอบวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์

และแนวทางการประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์



ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)
เรื่อง แนวปฏิบัติการสอบวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์
และแนวทางการประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์

ด้วย มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ) ในการประชุมครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2561 ได้กำหนดแนวปฏิบัติการสอบวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ และแนวทางการประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ และกระตุ้นให้นักศึกษาสามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด จึงมีมติให้นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ (แผน ก (2)) และนักศึกษาที่ลงทะเบียนสารนิพนธ์ (แผน ข) ต้องสอบผ่านโครงร่างวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ (Proposal defense) ภายใน 2 ภาคการศึกษา หากนักศึกษาสอบ “ไม่ผ่าน” จะได้รับผลการประเมินรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ เป็นสัญลักษณ์ U (unsatisfied) ซึ่งนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนใหม่และสำหรับนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์จะถูกปรับแผนการศึกษาเป็นการทำสารนิพนธ์

ทั้งนี้ หากนักศึกษาต้องการทำวิทยานิพนธ์ต่อ จะต้องยื่นความประสงค์ต่อประธานหลักสูตร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมว่ามีความพร้อมที่จะทำวิทยานิพนธ์หรือไม่

ประกาศ ณ วันที่ 13 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561

Handwritten signatures in blue ink.

(รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์เชิดศักดิ์ ไอรมนีรัตน์)
ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)

ภาคผนวก ด

ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)
เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์



ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)
เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

เพื่อให้การสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ มีมาตรฐานสูง เป็นที่ยอมรับของทุกฝ่าย ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ) จึงมีมติในการประชุมครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2561 ให้กำหนดองค์ประกอบและคุณสมบัติในการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ของหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ) ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน ประกอบด้วย

1. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หรือสารนิพนธ์หลัก 1 คน
2. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยมหิดล อย่างน้อย 1 คน
3. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมหรือสารนิพนธ์ร่วม อย่างน้อย 1 คน
4. ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญ ที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นกรรมการสอบ อย่างน้อย 1 คน

คุณสมบัติของคณะกรรมการผู้สอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือสารนิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำ หรือนักวิจัยมหาวิทยาลัยมหิดล มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยมหิดล มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยมหิดล

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมหรือสารนิพนธ์ร่วม ต้องเป็นอาจารย์ประจำ หรือนักวิจัยมหาวิทยาลัยมหิดล หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยมหิดล มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้เชี่ยวชาญ ที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นกรรมการสอบ ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา เป็นบุคลากรภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ได้รับการแต่งตั้งจากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

ทั้งนี้ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือสารนิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมหรือสารนิพนธ์ร่วม ต้อง**ไม่เป็น** ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ โดยนักศึกษาจะต้องยื่นขอสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ และแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ก่อนสอบอย่างน้อย 15 วัน

ประกาศ ณ วันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2561

17/5/61 705 มส/รศ

(รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์เชิดศักดิ์ ไอรณณรัตน์)
ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต
สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)

ภาคผนวก ต

ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)
เรื่อง หลักเกณฑ์การป้องกันการคัดลอกผลงานผู้อื่น ในวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์



ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)
เรื่อง หลักเกณฑ์การป้องกันการคัดลอกผลงานผู้อื่น ในวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

ด้วย หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ) มีวัตถุประสงค์ผลิตมหาบัณฑิตให้มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณที่ดีทางด้านการศึกษาวิทยาศาสตรสุขภาพ จึงได้เล็งเห็นความสำคัญในการป้องกันการคัดลอกผลงานผู้อื่น (Plagiarism) มิให้เกิดการทุจริตในการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การป้องกันการคัดลอกผลงานผู้อื่น (Plagiarism) ในวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ โดยใช้โปรแกรม Turnitin ในการตรวจสอบการคัดลอกหรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้โดยไม่ถูกต้อง จึงกำหนดค่าเปอร์เซ็นต์พบข้อความซ้ำ ดังนี้

1. วิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ที่พิมพ์ “ภาษาอังกฤษทั้งฉบับ” ค่าเปอร์เซ็นต์พบข้อความซ้ำ ไม่เกิน 15%
2. วิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ที่พิมพ์ “ภาษาไทยทั้งฉบับ” ค่าเปอร์เซ็นต์พบข้อความซ้ำ ไม่เกิน 35%
3. วิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ที่พิมพ์ “ภาษาอังกฤษและภาษาไทยในฉบับเดียวกัน” ค่าเปอร์เซ็นต์พบข้อความซ้ำ ไม่เกิน 25%

กำหนดให้นักศึกษาต้องแสดงหลักฐานการไม่คัดลอกผลงานผู้อื่นด้วย แบบฟอร์ม บท.50 Turnitin Originality Report พร้อมกับการส่งต้นฉบับวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ให้แก่อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ก่อนกำหนดสอบอย่างน้อย 15 วัน และอาจารย์ที่ปรึกษาหลักต้องรายงานผลการพิจารณา Turnitin Originality Report ต่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ด้วย

ทั้งนี้ การส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ให้แก่บัณฑิตวิทยาลัย จะต้องแนบแบบฟอร์ม บท.50 Turnitin Originality Report ฉบับที่ผ่านการตรวจสอบจากรูปเล่มฉบับสมบูรณ์แล้วเท่านั้น

ให้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ 6 กรกฎาคม พ.ศ. 2561

(Signature) โอรมนิรัตน์

(รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์เชิดศักดิ์ โอรมนิรัตน์)
ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)

แบบฟอร์ม บท.50 Turnitin Originality Report
(ส่งพร้อมการส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์)

ชื่อนักศึกษา นาย/นาง/นางสาว/ยศ.....

เลขประจำตัว /

หลักสูตร ป.โท ป.เอก สาขาวิชา

คณะ/สถาบัน/วิทยาลัย

วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ เรื่อง

.....

.....

ได้แนบเอกสาร Turnitin Originality Report ที่ตรวจสอบจากรูปเล่มวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์ที่ส่ง
บัณฑิตวิทยาลัย (เฉพาะหน้าแรกที่ปรากฏชื่อนักศึกษาและข้อมูล Similarity Index)

ลงนาม

(นาย/นาง/นางสาว.....)

วันที่

ความคิดเห็นต่อ Similarity Index

.....

.....

.....

.....

ลงนาม

(อ./ผศ./รศ./ศ.)

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์หลัก

วันที่

วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

ภาคผนวก ก

ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)
เรื่อง ระเบียบการจำกัดเวลาในการทำวิทยานิพนธ์



ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)
เรื่อง ระเบียบการจำกัดเวลาในการทำวิทยานิพนธ์

เนื่องด้วย หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ) มีจำนวนอาจารย์จำกัดและอาจไม่เพียงพอต่อการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หากนักศึกษาไม่จัดทำวิทยานิพนธ์ตามกรอบเวลา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ในการประชุมครั้งที่ 10/2561 เมื่อวันที่ 22 ตุลาคม 2561 มีมติให้กำหนดระเบียบการจำกัดเวลาในการทำวิทยานิพนธ์ เพื่อผลักดันให้นักศึกษาแผนการทำวิทยานิพนธ์ (ก (2)) ทำวิทยานิพนธ์ให้เสร็จภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด จึงได้กำหนดให้นักศึกษาที่ศึกษาในแผนการทำวิทยานิพนธ์ (ก (2)) จะต้องดำเนินการทำวิทยานิพนธ์และสอบผ่านโครงร่างวิทยานิพนธ์ (Proposal defense) ภายใน 2 ปีการศึกษา นับตั้งแต่เข้ามาเป็นนักศึกษาในหลักสูตรฯ หากไม่สามารถสอบผ่านโครงร่างวิทยานิพนธ์ (Proposal defense) ภายในระยะเวลาที่กำหนด นักศึกษาจะถูกปรับแผนการศึกษาเป็นแผนการทำสารนิพนธ์ (แผน ข) โดยอัตโนมัติ

สำหรับนักศึกษาแผนการทำสารนิพนธ์ (แผน ข) ที่เปลี่ยนเป็นแผนการทำวิทยานิพนธ์ (ก (2)) จะต้องดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ตามเงื่อนไขข้างต้น โดยนับเวลาตั้งแต่เข้าเป็นนักศึกษาในหลักสูตรฯ

ทั้งนี้ มีผลบังคับใช้กับนักศึกษาทุกคนในหลักสูตรฯ นับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 29 ตุลาคม พ.ศ. 2561

เจ็ดศักดิ์ ไอรณศิริกุล

(รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์เชิดศักดิ์ ไอรณศิริกุล)
ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)

ภาคผนวก ท

ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)
เรื่อง แนวปฏิบัติการเสนอขอคำรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน (IRB)
ฉบับปรับปรุง 2562



ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)
เรื่อง แนวปฏิบัติการเสนอขอคำรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน (IRB)
ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2562

ด้วยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ) ในการประชุมครั้งที่ 6/2562 เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2562 ให้ยกเลิกประกาศ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ) เรื่อง แนวปฏิบัติการเสนอขอคำรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน (IRB) ลงวันที่ วันที่ 10 พฤษภาคม พ.ศ. 2561

โดยได้กำหนดแนวปฏิบัติการเสนอขอคำรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน (IRB) สำหรับนักศึกษาที่สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ที่มีผลการสอบ “ผ่าน” นักศึกษาจะต้องแสดงหลักฐานการยื่นเสนอโครงการ วิจัยเพื่อขอรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน (IRB) ของหน่วยจริยธรรมการวิจัยในคน คณะแพทยศาสตร์ ศิริราชพยาบาล ภายใน 30 วันนับจากวันที่สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ผ่าน

หลักฐานที่นักศึกษาต้องส่งให้หลักสูตรฯ คือ สำเนาเอกสารหมายเลข 1 ก หรือ เอกสารหมายเลข 1 ข เรื่อง ขออนุมัติทำการวิจัยในคนและขอรับการรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน จากหน่วยจริยธรรมการวิจัยในคน คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล จำนวน 1 ชุด โดยจะต้องมีการเซ็นรับเอกสารดังกล่าวจากหน่วยจริยธรรมการวิจัยในคน และลงวันที่รับเรื่องตามกำหนดการที่กล่าวมาข้างต้น

หากนักศึกษาไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด ผลการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์จะถูกปรับเป็น “ไม่ผ่าน” นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนสอบใหม่ และกำหนดสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ใหม่ภายในภาคการศึกษาถัดไป โดยให้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ประกาศ

ทั้งนี้ให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่ วันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2562

เจ็ดต่อ โอรมนรัตน์

(รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์เจ็ดศักดิ์ โอรมนรัตน์)
ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)

ภาคผนวก ๓

ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)
เรื่อง แนวปฏิบัติการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องปริ้นเตอร์ ในห้องพักนักศึกษา



ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)
เรื่อง แนวปฏิบัติการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องปริ้นเตอร์ ในห้องพักนักศึกษา

วัตถุประสงค์ของการให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องปริ้นเตอร์ ในห้องพักนักศึกษา

เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาความรู้ทางการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ และเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ) ในการศึกษาค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร

ระเบียบปฏิบัติการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องปริ้นเตอร์ ในห้องพักนักศึกษา มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. อนุญาตให้ใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องปริ้นเตอร์ ในห้องพักนักศึกษาได้เฉพาะนักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ) เท่านั้น
2. คุณสมบัติของเครื่องปริ้นเตอร์ สามารถพิมพ์งานขาว-ดำ ถ่ายเอกสาร และสแกนเอกสาร
3. หลักสูตรฯ จัดเตรียมกระดาษ A4 ไว้ให้บริการนักศึกษา จำนวน 2 ริม (1000 แผ่น) ต่อภาคการศึกษา
4. นักศึกษาสามารถนำกระดาษอื่นๆ มาใช้ได้ เช่น กระดาษทำปก หรือ กระดาษสี
5. นักศึกษาที่ใช้งานเครื่องปริ้นเตอร์ ให้ลงชื่อใน “แบบฟอร์มบันทึกการใช้งานเครื่องปริ้นเตอร์” ทุกครั้ง
6. กรณีหมึกหมด กระดาษหมด หรือเครื่องขัดข้อง กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่หลักสูตรฯ คุณพงษ์พันธ์ หิรัญศิริพล (นักวิชาการโสตทัศนศึกษา) หรือ คุณรัตนสุดา โสภวัฒน์กุล (นักวิชาการศึกษา) เบอร์โทรศัพท์ 02-419-6637 ในวันและเวลาราชการเท่านั้น
7. ขอความร่วมมือนักศึกษาในการใช้งานเครื่องปริ้นเตอร์ ขอให้อยู่บนพื้นฐานความคุ้มค่า ประหยัด และช่วยกันดูแลรักษาอุปกรณ์ดังกล่าวด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. 2561

(รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์เชตศักดิ์ ไอรณนรัตน์)
ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต
สาขาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)

ภาคผนวก น

ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)
เรื่อง ข้อกำหนดและเงื่อนไขการขอรับทุนบัณฑิตศึกษา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล



ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)
เรื่อง ข้อกำหนดและเงื่อนไขการขอรับทุนบัณฑิตศึกษา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

ตามที่ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ได้มีประกาศ เรื่อง การจัดสรรทุนการศึกษาให้กับนักศึกษาระดับปริญญาโท และดุษฎีบัณฑิต พ.ศ. 2562 โดยประกาศฯ มีเงื่อนไขว่าจะให้ทุนเฉพาะนักศึกษาที่เข้าศึกษาแผนการศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ (แผน ก แบบ ก2) เท่านั้น และกำหนดระยะเวลาการสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท 30 เดือนนับจากเดือนที่เข้าการศึกษา โดยนักศึกษาที่ได้รับทุนบัณฑิตศึกษาประเภทที่ 1 ต้องเข้าร่วม Graduate Research Forum ทุกครั้งจนสำเร็จการศึกษา ซึ่งหากนักศึกษาผู้รับทุนบัณฑิตศึกษาไม่สามารถสำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนด จะมีผลต่อการจัดสรรทุนบัณฑิตศึกษาประเภทที่ 2 สำหรับสัดส่วนของหลักสูตร ความทราบแล้วนั้น

เพื่อเป็นการบริหารจัดการให้หลักสูตรไม่ถูกตัดสิทธิ์การจัดสรรทุนบัณฑิตศึกษา จากคณะฯ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ครั้งที่ 6/2562 เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2562 มีมติในการกำหนดข้อตกลงและเงื่อนไขในการขอรับทุนบัณฑิตศึกษา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ดังนี้

1. ผู้สมัครทุนบัณฑิตศึกษา จะต้องเป็นนักศึกษาที่ศึกษาในแผนการศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ (แผน ก แบบ ก2) และมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่คณะฯ กำหนด เท่านั้น
2. มีระยะเวลาการสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ภายในระยะเวลา 24 เดือน (2 ปีการศึกษา) ตามแผนการศึกษาของหลักสูตรฯ นับจากเดือนที่เข้าการศึกษา
3. เงื่อนไขอื่นๆ ให้เป็นไปตามประกาศคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การจัดสรรทุนการศึกษาให้กับนักศึกษาระดับปริญญาโท และดุษฎีบัณฑิต พ.ศ. 2562

ทั้งนี้ หากนักศึกษาที่รับทุนไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่กำหนด หรือผิดข้อกำหนดของหลักสูตรหรือของคณะฯ ไม่ว่าจะกรณีใดก็ตามผู้ได้รับทุนต้องคืนเงินทุนตามจำนวนที่ได้รับไปทั้งหมดให้กับคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล และ/หรือ ต้องมาปฏิบัติงานให้กับศูนย์ความเป็นเลิศด้านการศึกษาศาสตร์สุขภาพตามเงื่อนไขข้อตกลงที่จะแจ้งต่อไป

ทั้งนี้ให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่ วันที่ 6 กันยายน พ.ศ. 2562

เว็ดดิกัล ไอรอมณีรัตน์

(รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์เชิดศักดิ์ ไอรอมณีรัตน์)
ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)

สัญญายินยอมข้อตกลงและเงื่อนไขในการขอรับทุนบัณฑิตศึกษา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

วันที่ เดือน.....พ.ศ.

เขียนที่

ข้าพเจ้า.....รหัสนักศึกษาSIHE/M. นักศึกษาหลักสูตร
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ) ชั้นปีที่..... ยอมรับข้อตกลงและ
เงื่อนไขในการขอรับทุนบัณฑิตศึกษา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ดังนี้

1. ผู้สมัครทุนบัณฑิตศึกษา จะต้องเป็นนักศึกษาที่ศึกษาในแผนการศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ (แผน ก แบบ ก2) และมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่คณะฯ กำหนด เท่านั้น
2. มีระยะเวลาการสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ภายในระยะเวลา 24 เดือน (2 ปีการศึกษา) ตามแผนการศึกษาของหลักสูตรฯ นับจากเดือนที่เข้าการศึกษา
3. เงื่อนไขอื่นๆ ให้เป็นไปตามประกาศคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การจัดสรรทุนการศึกษาให้กับนักศึกษาระดับปริญญาโทมหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต พ.ศ. 2562

ทั้งนี้ หากข้าพเจ้าทำผิดเงื่อนไขดังกล่าวข้อใดข้อหนึ่ง ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่กำหนด หรือผิดข้อกำหนดของหลักสูตรหรือของคณะฯ ไม่ว่าจะกรณีใดก็ตาม ข้าพเจ้ายินยอมคืนเงินทุนตามจำนวนที่ได้รับไปทั้งหมดให้กับคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล และมาปฏิบัติงานให้กับศูนย์ความเป็นเลิศด้านการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ตามเงื่อนไขข้อตกลง

ยินยอมและรับทราบ

ลงชื่อ.....นักศึกษา
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....
(รศ. ดร. นพ.เชิดศักดิ์ ไอรณณรัตน์)
ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ

ภาคผนวก บ

ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)
เรื่อง แนวปฏิบัติการยื่นแบบฟอร์มขอสอบประมวลความรู้ สอบโครงร่าง และสอบป้องกัน
วิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ น้อยกว่า 15 วัน



ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)
เรื่อง แนวปฏิบัติการยื่นแบบฟอร์มขอสอบประมวลความรู้ สอบโครงร่าง และสอบป้องกัน
วิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ น้อยกว่า 15 วัน

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2556 ได้กำหนดให้ทุกหลักสูตรยื่นขอสอบประมวลความรู้ สอบโครงร่าง และสอบป้องกันวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ อย่างน้อย 15 วัน ต่อเนื่อง (2 สัปดาห์) เพื่อให้บัณฑิตวิทยาลัยมีเวลาในการตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ) ในการประชุมครั้งที่ 11/2562 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2562 มีมติให้กำหนดแนวปฏิบัติการยื่นขอสอบประมวลความรู้ สอบโครงร่างและสอบป้องกันวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ น้อยกว่า 15 วัน เพื่อให้เป็นตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2556 ดังนี้

นักศึกษาที่ยื่นแบบฟอร์มขอสอบประมวลความรู้ สอบโครงร่าง และสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ น้อยกว่า 15 วัน จะต้อง**ทำบันทึกข้อความชี้แจงเหตุผลหรือสาเหตุในการขอสอบน้อยกว่า 15 วัน ที่ผ่านการลงนามอนุมัติให้สอบจากคณะกรรมการสอบทุกท่าน** ก่อนเสนอประธานหลักสูตรฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง มีดังนี้

- บจ.27 สอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) สำหรับนักศึกษาแผน ข
- บจ.39 สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์
- บจ.2 สอบป้องกันวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

หากนักศึกษาไม่ดำเนินการตามเงื่อนไขที่กำหนดจะไม่ได้รับการอนุมัติให้สอบฯ โดยให้มีผลบังคับใช้ นับตั้งแต่วันที่ประกาศ

ทั้งนี้ให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่ วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562

(ใจกล ✓ โอรมนิรัตน์ ✓)

(รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์เชิดศักดิ์ โอรมนิรัตน์)
ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต
สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)

ภาคผนวก ป

ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)
เรื่อง การรายงานผลและประเมินผลความก้าวหน้าของการทำวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ (บท.42)



ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)
เรื่อง การรายงานผลและประเมินผลความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ (บท.42)

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ) ในการประชุมครั้งที่ 11/2562 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2562 มีมติให้กำหนดแนวปฏิบัติการรายงานผลและประเมินผลความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ (บท.42) เพื่อให้เป็นตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2556 ดังนี้

กำหนดให้นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ จะต้องยื่นแบบฟอร์ม บท.42 รายงานผลและประเมินผลความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ ทุกภาคการศึกษานับตั้งแต่ลงทะเบียนผ่านระบบแบบฟอร์มออนไลน์วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ และจะต้องยื่นก่อนวันที่หลักสูตรแจ้งการประเมินผลประจำภาคการศึกษา อย่างน้อย 15 วัน (นับรวมวันหยุด) เพื่อเสนออาจารย์ที่ปรึกษาหลัก และ/หรือ อาจารย์ที่ปรึกษาร่วมพิจารณาให้เกรด และเสนอต่อประธานหลักสูตรฯ พิจารณานุมัติ

กรณีนักศึกษาที่ประสงค์จะขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ขอให้ดำเนินการยื่นแบบฟอร์ม บท.42 เพื่อรายงานและการประเมินความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ของภาคการศึกษาปัจจุบัน ก่อนวันสอบอย่างน้อย 15 วัน (นับรวมวันหยุด) เพื่อเสนออาจารย์ที่ปรึกษาหลักและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมพิจารณาให้เกรดและเสนอต่อประธานหลักสูตรฯ พิจารณานุมัติ หากนักศึกษาไม่ดำเนินการตามขั้นตอนดังกล่าว บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล จะไม่สามารถออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบและกำหนดวันสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ได้ตามกำหนดเวลา

หากนักศึกษาไม่ยื่นแบบฟอร์ม บท.42 ทุกภาคการศึกษิตามระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละภาคการศึกษา หรือมีการยื่นแบบฟอร์ม บท.42 ย้อนหลัง สัญลักษณ์หรือเกรดรายวิชาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ของภาคการศึกษานั้นๆ จะถูกปรับเป็น U (Unsatisfactory)

ทั้งนี้ให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่ วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562

เชิดศักดิ์ ไชยมณีรัตน์

(รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์เชิดศักดิ์ ไชยมณีรัตน์)

ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต
สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)

ภาคผนวก ผ
ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)
เรื่อง การปรับปรุงสภาพนักศึกษา



ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)
เรื่อง การปรับพื้นฐานการเป็นนักศึกษา

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ) ในการประชุมครั้งที่ 11/2562 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2562 มีมติให้กำหนดระเบียบการปรับพื้นฐานการเป็นนักศึกษา โดยมีสาเหตุดังนี้

1. กรณีที่นักศึกษาได้สัญลักษณ์ U (Unsatisfactory) 2 ภาคการศึกษาขึ้นไป ในรายวิชานิพนธ์ หรือ สารนิพนธ์
2. มีผลสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ไม่ผ่าน 2 ครั้ง

ทั้งนี้ เจือใจอื่นๆ ให้เป็นไปตามระเบียบของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

ทั้งนี้ให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่ วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562

ไฉศักดิ์ ไชยมณีรัตน์

(รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์เชิดศักดิ์ ไชยมณีรัตน์)
ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)

ภาคผนวก ฝ

ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)
เรื่อง เกณฑ์ประเมินการสอบโครงร่างและการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ และสารนิพนธ์



ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)
เรื่อง เกณฑ์ประเมินการสอบโครงร่างและการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ และสารนิพนธ์

ด้วย หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ) ได้จัดโครงการสัมมนาหลักสูตรขึ้นเมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2562 ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาเกณฑ์ประเมินการสอบโครงร่างและการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ และสารนิพนธ์ โดยมีมติให้กำหนดเกณฑ์ประเมินการสอบโครงร่างและการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ และสารนิพนธ์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การประเมินผลสอบโครงร่างและการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์มีมาตรฐานเดียวกัน

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร จึงกำหนดให้ใช้แบบประเมินการสอบโครงร่างและการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ และสารนิพนธ์ ตามที่แสดงในเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้ ในการสอบของนักศึกษาในหลักสูตรทุกครั้ง (โดยเลือกแบบประเมินที่เหมาะสมตามลักษณะการสอบ) ซึ่งนักศึกษาที่สอบโครงร่างและสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ และสารนิพนธ์ จะต้องมีการประเมินจากคณะกรรมการสอบทุกท่านในเงื่อนไข “Good” จากเกณฑ์การประเมินทุกข้อ จึงจะถือว่าผลสอบ “ผ่าน”

หากนักศึกษามีผลการประเมินผลสอบจากคณะกรรมการให้ “ผ่านแบบมีเงื่อนไข” นักศึกษาจะต้องดำเนินการแก้ไขวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ตามข้อเสนอของคณะกรรมการและส่งโครงร่าง หรือวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ ฉบับแก้ไขให้กรรมการทุกท่านพิจารณา และได้รับการประเมินในทุกข้อให้อยู่ในเกณฑ์ “Good” ภายในกรอบระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด จึงจะถือว่าผลสอบ “ผ่าน”

ทั้งนี้ให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป

เจ็ดศักดิ์ ไชยมณีรัตน์

(รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์เจ็ดศักดิ์ ไชยมณีรัตน์)
ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต
สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)

Master of Science (Health science Education)

Criteria for Thesis Proposal Evaluation

Name..... Student ID. Date.....
Thesis title (EN)
Thesis title (TH)

In order to pass the proposal defense, all criteria must be in “good” condition

	Good	Fair	Poor	N/A
A. Title				
A1. The title summarizes main idea simply within 20 words.				
A2. The title is fully explanatory when standing alone.				
A3. Every word in the title serves a useful purpose.				
A4. There is no abbreviation in the title.				
B. Table of content				
B1. All key sections have been listed in table of content (Introduction, literature review, method)				
B2. All pages are listed correctly.				
B3. List of tables includes all the tables shown in the thesis proposal, with correct page numbers.				
B4. List of figures includes all the figures shown in the thesis proposal, with correct page numbers.				
B5. List of abbreviations shows all abbreviations used in the thesis proposal with correct spelling.				
C. Introduction				
C1. The introduction contains all critical parts: background, conceptual framework, research questions, purposes of the study, research hypothesis, scope of the study, significance of the study, definitions of key terms, ethical considerations				
C2. The research question is good: feasible, clear, significance, ethical				
C3. The problem under investigation is relevant to health science education.				
C4. The conceptual framework being used is appropriate and up-to-date.				
C5. All critical ethical issues have been addressed: respect for persons, beneficence, justice.				

	Good	Fair	Poor	N/A
D. Literature review				
D1. The literature review provides appropriate history of the problem being investigated in a concise manner.				
D2. The literature review contains all pertinent literature related to research problem. The review shows correct understanding of the concepts being investigated.				
D3. The literature review does not contain unimportant literature (i.e., the works that only tangentially related to the research problem).				
D4. Controversial issues have been addressed fairly. The literature review is written in an unbiased, professional manner.				
D5. All terms used in the literature review are consistent (i.e., does not use different words to show the same idea in different parts of literature review).				
D6. All key variables under investigation have been critically reviewed.				
D7. All instruments being employed in the study have been critically reviewed.				
E. Methods				
E1. The samples being studied are appropriately selected and are described clearly.				
E2. In a comparison study, the proposed procedure for group assignment is appropriate and has been described clearly.				
E3. In a study with incentives to participants, the incentives are appropriate and have been described clearly.				
E4. The sample size is appropriate.				
E5. All planned subgroup analyses are appropriate.				
E6. All research instruments have been clearly described.				
E7. The procedure for data collection is completely described.				
E8. The intervention to be given to participants has been clearly described.				
E9. All relevant variables that might influence the results have been properly controlled.				
E10. If translation of research instruments is needed, the translation process is appropriate and has been explained.				
E11. All planned statistical analyses are appropriate.				
E12. All details of proposed statistical analyses are described clearly.				
E13. Appropriate methods for evaluating basic assumptions for statistical analyses have been proposed.				
E14. Power analysis has been properly conducted.				
E15. If uncommonly used statistics (or statistical software) have been proposed, sufficient detail of the analysis and proper reference citations have been shown.				

	Good	Fair	Poor	N/A
E16. The research design is complied with ethical principles.				
F. References				
F1. All the references being cited within the text appear in the reference list.				
F2. All the references in the reference list have been cited in the text of the thesis proposal.				
F3. The reference citation style is conformed with Vancouver style.				
G. Appendices				
G1. All key materials of the study appear in the appendices: questionnaires, research instruments, informed consent forms, Permission to use an instrument.				
G2. Full credits of copyright holder have been made clear.				

Remark : In addition to all the above criteria, the final thesis must meet all the criteria of the graduate college in order to fulfill the graduation requirement.

Master of Science (Health science Education)
Criteria for Thematic paper Proposal Evaluation

Name..... Student ID. Date.....
Thematic paper title (EN)
Thematic paper title (TH)

In order to pass the proposal defense, all criteria must be in “good” condition

	Good	Fair	Poor	N/A
A. Title				
A1. The title summarizes main idea simply within 20 words.				
A2. The title is fully explanatory when standing alone.				
A3. Every word in the title serves a useful purpose.				
A4. There is no abbreviation in the title.				
B. Table of content				
B1. All key sections have been listed in table of content (Introduction, literature review, method)				
B2. All pages are listed correctly.				
B3. List of tables includes all the tables shown in the thematic paper proposal, with correct page numbers.				
B4. List of figures includes all the figures shown in the thematic paper proposal, with correct page numbers.				
B5. List of abbreviations shows all abbreviations used in the thematic paper proposal with correct spelling.				
C. Introduction				
C1. The introduction contains all critical parts: background, conceptual framework, research questions, purposes of the study, research hypothesis, scope of the study, significance of the study, definitions of key terms, ethical considerations				
C2. The research question is good: feasible, clear, significance, ethical				
C3. The problem under investigation is relevant to health science education.				
C4. The conceptual framework being used is appropriate and up-to-date.				

Thematic paper Proposal Evaluation

SignatureCommittee

(.....)

1 / 2

THEMATIC PAPER PROPOSAL

	Good	Fair	Poor	N/A
D. Literature review				
D1. The literature review provides appropriate history of the problem being investigated in a concise manner.				
D2. The literature review contains all pertinent literature related to research problem. The review shows correct understanding of the concepts being investigated.				
D3. The literature review does not contain unimportant literature (i.e., the works that only tangentially related to the research problem).				
D4. Controversial issues have been addressed fairly. The literature review is written in an unbiased, professional manner.				
D5. All terms used in the literature review are consistent (i.e., does not use different words to show the same idea in different parts of literature review).				
D6. All key variables under investigation have been critically reviewed.				
D7. All key instruments being discussed in the thematic paper proposal have been critically reviewed.				
E. Methods				
E1. The scope of the investigation is appropriately selected and is described clearly.				
E2. The criteria for selection of research studies for critical review have been described clearly.				
E3. The plan for extracting information from the literature is appropriate.				
E4. The procedure for critical appraisal of the quality of the reviewed study is properly planned.				
F. References				
F1. All the references being cited within the text appear in the reference list.				
F2. All the references in the reference list have been cited in the text of the thematic paper proposal.				
F3. The reference citation style is conformed with Vancouver style.				
G. Appendices				
G1. All key materials of the study appear in the appendices: Table for critical appraisal of literature				
G2. Full credits of copyright holder have been made clear.				

Remark : In addition to all the above criteria, the final thematic paper must meet all the criteria of the graduate college in order to fulfill the graduation requirement.

Master of Science (Health science Education)

Criteria for Thesis Evaluation

Name..... Student ID. Date.....

Thesis title (EN)

Thesis title (TH)

In order to pass the defense, all criteria must be in “good” condition

	Good	Fair	Poor	N/A
A. Title				
A1. The title summarizes main idea simply within 20 words.				
A2. The title is fully explanatory when standing alone.				
A3. Every word in the title serves a useful purpose.				
A4. There is no abbreviation in the title.				
B. Abstract				
B1. Abstract provides a brief, comprehensive summary of the thesis.				
B2. Abstract contains research problem, participants, methods, key findings, conclusion, and implications or applications.				
B3. Abstract does not contain information that does not appear in the thesis.				
B4. All abbreviations and acronyms used in the abstract are clearly defined.				
B5. The abstract contains only four or five important concepts, and findings. The most important information is presented first.				
B6. The abstract contains no more than 350 words.				
C. Table of content				
C1. All key sections have been listed in table of content (Introduction, literature review, method, results, discussion)				
C2. All pages are listed correctly.				
C3. List of tables includes all the tables shown in the thesis, with correct page numbers.				
C4. List of figures includes all the figures shown in the thesis, with correct page numbers.				
C5. List of abbreviations shows all abbreviations used in the thesis with correct spelling.				

Thesis Evaluation

SignatureCommittee
(.....)

1 / 4

	Good	Fair	Poor	N/A
D. Introduction				
D1. The introduction contains all critical parts: background, conceptual framework, research questions, purposes of the study, research hypothesis, scope of the study, significance of the study, definitions of key terms, ethical considerations				
D2. The research question is good: feasible, clear, significance, ethical				
D3. The problem under investigation is relevant to health science education.				
D4. The conceptual framework being used is appropriate and up-to-date.				
D5. All critical ethical issues have been addressed: respect for persons, beneficence, justice.				
E. Literature review				
E1. The literature review provides appropriate history of the problem being investigated in a concise manner.				
E2. The literature review contains all pertinent literature related to research problem. The review shows correct understanding of the concepts being investigated.				
E3. The literature review does not contain unimportant literature (i.e., the works that only tangentially related to the research problem).				
E4. Controversial issues have been addressed fairly. The literature review is written in an unbiased, professional manner.				
E5. All terms used in the literature review are consistent (i.e., does not use different words to show the same idea in different parts of literature review).				
E6. All key variables under investigation have been critically reviewed.				
E7. All instruments being employed in the study have been critically reviewed.				
F. Methods				
F1. The samples being studied are appropriately selected and are described clearly.				
F2. In a comparison study, the procedure for group assignment is appropriate and has been described clearly.				
F3. In a study with incentives to participants, the incentives are appropriate and have been described clearly.				
F4. The sample size is appropriate.				
F5. In a study with subgroup analysis, characteristics of all subgroups have been described.				
F6. All research instruments have been clearly described.				
F7. Reliability indices (for instrument validation phase of the study) have been reported (e.g., internal consistency, interobserver).				

	Good	Fair	Poor	N/A
F8. The procedure for data collection is completely described.				
F9. The intervention given to participants has been clearly described.				
F10. Variables that have been controlled in the study have been described.				
F11. If translation of research instruments is needed, the translation process is appropriate and has been explained.				
F12. Statistical analyses are appropriately employed.				
F13. All details of statistical analyses are described clearly.				
F14. Appropriate methods for evaluating basic assumptions for statistical analyses have been described.				
F15. Power analysis has been properly conducted.				
F16. If uncommonly used statistics (or statistical software) have been employed, sufficient detail of the analysis and proper reference citations have been shown.				
F17. The study has been conducted in a way that complied with ethical principles				
G. Results				
G1. All the research questions have been answered properly.				
G2. All the statistics are reported appropriately according to an international standard.				
G3. All statistical indices have been interpreted correctly.				
G4. The data have been reported in sufficient detail to justify the conclusion.				
G5. No discussion of the implications of the findings in the results section.				
G6. Tables and/or graphs have been used properly.				
G7. No repetition of the same data in multiple places.				
G8. All tables and figures have been mentioned in the text.				
G9. All basic assumptions of statistical analyses have been met. If certain assumptions have been violated, proper handling of the data and the limitations have been discussed.				
G10. Reliability indices (for the main intervention of the study) have been reported (e.g., internal consistency, interobserver).				
G11. All data have been reported in a fair, accurate, and responsible manner.				
H. Discussion				
H1. Clear statement whether the research findings support the hypotheses has been made.				
H2. Theoretical consequences of the research findings have been discussed.				
H3. Discussion about similarities and differences between the findings of the study and pertinent studies in the field has been done.				
H4. No repetition of the same statement/message from prior sections with no new insight is done.				

Thesis Evaluation

SignatureCommittee
(.....)

	Good	Fair	Poor	N/A
H5. Limitations of the study are acknowledged.				
H6. Implications of the study to health professions education have been discussed, but without going beyond what the study warrants.				
H7. Appropriate suggestions for future research have been made.				
I. References				
I1. All the references being cited within the text appear in the reference list.				
I2. All the references in the reference list have been cited in the text of the thesis.				
I3. The reference citation style is conformed with Vancouver style.				
J. Appendices				
J1. All key materials of the study appear in the appendices: questionnaires, research instruments, sign-up sheet, informed consent forms, IRB approval letter, Permission to use an instrument.				
J2. Full credits of copyright holder have been made clear.				

Remark : In addition to all the above criteria, the final thesis must meet all the criteria of the graduate college in order to fulfill the graduation requirement.

Master of Science (Health science Education)
Criteria for Thematic paper Evaluation

Name..... Student ID. Date.....
Thesis title (EN)
Thesis title (TH)

In order to pass the defense, all criteria must be in “good” condition

	Good	Fair	Poor	N/A
A. Title				
A1. The title summarizes main idea simply within 20 words.				
A2. The title is fully explanatory when standing alone.				
A3. Every word in the title serves a useful purpose.				
A4. There is no abbreviation in the title.				
B. Abstract				
B1. Abstract provides a brief, comprehensive summary of the thematic paper.				
B2. Abstract contains research problem, methods, key findings, conclusion, and implications or applications.				
B3. Abstract does not contain information that does not appear in the thematic paper.				
B4. All abbreviations and acronyms used in the abstract are clearly defined.				
B5. The abstract contains only four or five important concepts, and findings. The most important information is presented first.				
B6. The abstract contains no more than 350 words.				
C. Table of content				
C1. All key sections have been listed in table of content (Introduction, literature review, method, results, discussion)				
C2. All pages are listed correctly.				
C3. List of tables includes all the tables shown in the thematic paper, with correct page numbers.				
C4. List of figures includes all the figures shown in the thematic paper, with correct page numbers.				
C5. List of abbreviations shows all abbreviations used in the thematic paper with correct spelling.				

Thematic paper Evaluation	SignatureCommittee (.....)	1 / 3
---------------------------	-------------------------------------	-------

	Good	Fair	Poor	N/A
D. Introduction				
D1. The introduction contains all critical parts: background, conceptual framework, research questions, purposes of the study, research hypothesis, scope of the study, significance of the study, definitions of key terms, ethical considerations				
D2. The research question is good: feasible, clear, significance, ethical				
D3. The problem under investigation is relevant to health science education.				
D4. The conceptual framework being used is appropriate and up-to-date.				
E. Literature review				
E1. The literature review provides appropriate history of the problem being investigated in a concise manner.				
E2. The literature review contains all pertinent literature related to research problem. The review shows correct understanding of the concepts being investigated.				
E3. The literature review does not contain unimportant literature (i.e., the works that only tangentially related to the research problem).				
E4. Controversial issues have been addressed fairly. The literature review is written in an unbiased, professional manner.				
E5. All terms used in the literature review are consistent (i.e., does not use different words to show the same idea in different parts of literature review).				
E6. All key variables under investigation have been critically reviewed.				
E7. All key instruments being discussed in the study have been critically reviewed.				
F. Methods				
F1. The scope of the investigation is appropriately selected and is described clearly.				
F2. The criteria for selection of research studies for critical review have been described clearly.				
F3. The number of research studies that have been reviewed is appropriate.				
F4. All relevant information has been extracted from the reviewed studies in a concise manner.				
F5. The procedure for critical appraisal of the quality of the reviewed study is completely described and appropriate.				
G. Results				
G1. All the research questions have been answered properly.				
G2. All the statistics are reported appropriately according to an international standard.				

THEMATIC PAPER DEFENSE

	Good	Fair	Poor	N/A
G3. All statistical indices have been interpreted correctly.				
G4. The data have been reported in sufficient detail to justify the conclusion.				
G5. No discussion of the implications of the findings in the results section.				
G6. Tables and/or graphs have been used properly.				
G7. No repetition of the same data in multiple places.				
G8. All tables and figures have been mentioned in the text.				
G9. All data have been reported in a fair, accurate, and responsible manner.				
H. Discussion				
H1. Clear statement whether the research findings support the hypotheses has been made.				
H2. Theoretical consequences of the research findings have been discussed.				
H3. Discussion about similarities and differences between the findings of the study and pertinent studies in the field has been done.				
H4. No repetition of the same statement/message from prior sections with no new insight is done.				
H5. Limitations of the study are acknowledged.				
H6. Implications of the study to health professions education have been discussed, but without going beyond what the study warrants.				
H7. Appropriate suggestions for future research have been made.				
I. References				
I1. All the references being cited within the text appear in the reference list.				
I2. All the references in the reference list have been cited in the text of the thematic paper.				
I3. The reference citation style is conformed with Vancouver style.				
J. Appendices				
J1. All key materials of the study appear in the appendices: questionnaires, research instruments.				
J2. Full credits of copyright holder have been made clear.				

Remark : In addition to all the above criteria, the final thematic paper must meet all the criteria of the graduate college in order to fulfill the graduation requirement.

Thematic paper Evaluation SignatureCommittee 3 / 3
(.....)

ภาคผนวก พ
ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)
เรื่อง การรายงานความคืบหน้าวิจัย



ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)
เรื่อง การรายงานความคืบหน้างานวิจัย (Research progress meeting)

หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ) ต้องการส่งเสริมให้นักศึกษาทำวิทยานิพนธ์ และสารนิพนธ์ สำเร็จในเวลาที่เหมาะสมจึงกำหนดให้จัดกิจกรรมการรายงานความคืบหน้าการวิจัยเป็นประจำทุกเดือน โดยหลักสูตรได้กำหนดแบบฟอร์มในการประเมินการเข้าร่วมกิจกรรมสองแบบ คือ

Form A: Proposal evaluation เป็นแบบประเมินที่ใช้สำหรับนักศึกษาที่ยังไม่ผ่านการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

Form B: Evaluation of progress after proposal defense เป็นแบบประเมินที่ใช้สำหรับนักศึกษาที่ผ่านการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์แล้ว (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

นักศึกษาทุกคนที่มีความประสงค์ทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ จะต้องรายงานความคืบหน้างานวิจัย (Research Progress Meeting) ตามกำหนดวันที่หลักสูตรกำหนด ซึ่งโดยเฉลี่ยประมาณ 1 ครั้ง ทุก 3 เดือน หากไม่สะดวกมานำเสนอในห้องประชุมสามารถนำเสนอผ่าน Google hangout ได้ เวลามาเสนอรายงานความก้าวหน้างานวิจัย คนละไม่เกิน 8 นาที ต่อหนึ่งโครงการวิจัย โดยมีเงื่อนไขดังนี้

1. นักศึกษาที่ไม่เคยได้รับการประเมินด้วย Form A หรือมีการประเมินแล้วแต่ได้ผลการประเมินเป็น “Poor” ในข้อใดข้อหนึ่ง ไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์

2. นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์แล้ว ไม่นำเสนอความคืบหน้าตามข้อกำหนด หรือนำเสนอความคืบหน้าแล้วได้รับการประเมินด้วย Form A หรือ Form B ในข้อใดข้อหนึ่งเป็น “Poor” จะได้รับการประเมินผลรายวิชาวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ ในภาคการศึกษานั้นเป็น “U (Unsatisfactory)”

3. กำหนดวันนำเสนอความคืบหน้าทางกรรมการบริหารหลักสูตรจะเป็นผู้จัดให้ โดยนักศึกษาแต่ละท่านจะมีโอกาสนำเสนอความคืบหน้าเฉลี่ย 1 ครั้งใน 3 เดือน หากนักศึกษาไม่สะดวกในวันที่ทางกรรมการบริหารหลักสูตรจัดให้ สามารถขอแลกกับนักศึกษาท่านอื่นได้ โดยต้องแจ้งให้ทางหลักสูตรทราบเป็นลายลักษณ์อักษร **ไม่ต่ำกว่า 3 วันก่อนกำหนดวันนำเสนอ**

4. นักศึกษาที่ไม่นำเสนอความคืบหน้าตามวันที่กำหนดด้วยเหตุอันไม่สมควร จะไม่มีการจัดตารางเสริมให้นำเสนอ นักศึกษาที่ต้องการให้จัดตารางนำเสนอเพิ่มเติม ต้องมานำเสนอเหตุความจำเป็นให้กรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาในที่ประชุมกรรมการบริหารหลักสูตร

5. สำหรับนักศึกษาที่ผ่านการสอบ Proposal defense ไปแล้ว จะต้องมานำเสนอความคืบหน้าของงานใน Research progress meeting ต่อไปจนกว่าจะสอบ Final defense ผ่าน

6. หากมีการประเมินมากกว่าหนึ่งครั้งต่อภาคการศึกษา จะยึดการประเมินครั้งสุดท้ายก่อนวันส่งผลการศึกษาไปยังบัณฑิตวิทยาลัย เป็นการตัดสินผลของภาคการศึกษานั้น

7. การประเมินที่ไม่อยู่ในช่วงเปิดภาคการศึกษา ให้นับเป็นการประเมินของภาคการศึกษาที่เปิดถัดไป

8. นักศึกษาที่ไม่มีรายชื่อแนะนำเสนอความคืบหน้าในวันที่หลักสูตรกำหนด รวมทั้งบุคคลภายนอก สามารถเข้าร่วมกิจกรรมและแสดงความคิดเห็นในการรายงานความคืบหน้างานวิจัยได้

9. นักศึกษาที่มีรายชื่อแนะนำเสนอความคืบหน้างานวิจัยในแต่ละครั้ง มีหน้าที่รวบรวมหัวข้อวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ ที่จะนำเสนอในคราวนั้นจัดทำ Poster ประชาสัมพันธ์ส่งให้เลขานุการหลักสูตรเพื่อเผยแพร่ ไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนกำหนดวันนำเสนอ

ทั้งนี้ นักศึกษาควรเชิญอาจารย์ที่ปรึกษาของตนมาร่วมในการอภิปรายด้วย จะเกิดประโยชน์สูงสุดต่องานของนักศึกษาเองในการนำเสนอแต่ละครั้ง

ทั้งนี้ให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป

เจ็ดศักดิ์ ไอรณณรัตน์

(รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์เจ็ดศักดิ์ ไอรณณรัตน์)
ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)

Master of Science (Health science Education)

Form A: Proposal evaluation

Name.....	Student ID.	Date.....
Research / Thematic paper title (EN)		
Research / Thematic paper title (TH)		

Criteria	Good	Fair	Poor	N/A
1. Research question is appropriate.				
2. Literature review has been done properly.				
3. Study design is well planned.				
4. Progress has been made from last time.				
5. Presentation is professional.				

Note:

1. In order to receive “P” or “S”, the students must not receive “poor” in any criterion.
2. Disagreement in the ratings between faculty members will lead to evaluation and final decision by the program director.

Master of Science (Health science Education)

Form B: Evaluation of progress after proposal defense

Name..... Student ID. Date.....

Research / Thematic paper title (EN)

Research / Thematic paper title (TH)

Criteria	Good	Fair	Poor	N/A
1. IRB submission has been done.				
2. The study has been started.				
3. The study has been conducted ethically.				
4. Progress has been made from last time.				
5. Presentation is professional.				

Note:

1. In order to receive “P” or “S”, the students must not receive “poor” in any criterion.
2. Disagreement in the ratings between faculty members will lead to evaluation and final decision by the program director.

ภาคผนวก ฟ
ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)
เรื่อง การประเมินสมรรถนะนักศึกษาด้วย Portfolio



ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)
เรื่อง การประเมินสมรรถนะนักศึกษาด้วย Portfolio

เนื่องด้วย หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ) ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาระบบการติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษาในหลักสูตร ซึ่งจะส่งผลให้หลักสูตรสามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณสมบัติตามเป้าของหลักสูตร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถไปทำงานรับใช้สังคมได้เต็มศักยภาพ ในการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ) ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2563 ที่ประชุมจึงมีมติกำหนดเกณฑ์การติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษา และพัฒนาระบบการประเมินสมรรถนะนักศึกษาด้วย Portfolio

นักศึกษาทุกท่านที่อยู่ในหลักสูตร จะได้รับการประเมินสมรรถนะ (Competency) อย่างต่อเนื่องทุกภาคการศึกษา โดยสมรรถนะที่ประเมินมี 4 ด้าน ได้แก่

1. ความรู้ (Knowledge)
 2. การทำวิจัย (Thesis / Thematic paper)
 3. ทักษะการทำงานและใช้ชีวิต ตามข้อกำหนดของบัณฑิตวิทยาลัย (Soft Skills (Graduate college requirement)) และ
 4. ทักษะการทำงานและใช้ชีวิต ตามข้อกำหนดของหลักสูตร (Non-technical skills (Program requirement))
- โดยมีรายละเอียดเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

การประเมินด้าน	สิ่งที่พิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน
1. Knowledge	1.1 การผ่านรายวิชาบังคับ ครบตามแผนการศึกษา 1.2 การผ่านรายวิชาเลือก ครบตามแผนการศึกษา 1.3 การสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) สำหรับนักศึกษาแผน ข (สารนิพนธ์)	1 = ผ่านรายวิชาบังคับ 0 - 5 วิชา 2 = ผ่านรายวิชาบังคับ 6 - 9 วิชา 3 = ผ่านรายวิชาบังคับ 10 วิชา (แผน ก: ยังไม่ผ่านวิชาเลือก แผน ข: ยังไม่ผ่าน CE) 4 = ผ่านรายวิชาบังคับ 10 วิชา ผ่านวิชาเลือกบางส่วน และสอบ CE ผ่าน (แผน ข) 5 = ผ่านรายวิชาบังคับ และวิชาเลือกครบตามแผน และสอบ CE ผ่าน (แผน ข)
2. Thesis / Thematic paper	2.1 การนำเสนอ Research progress meeting 2.2 ลงทะเบียนวิชา SIHE698 Thesis / SIHE697 Thematic paper 2.3 แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ 2.4 กำหนดสอบและแต่งตั้งกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ 2.5 สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ 2.6 เสนออนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ 2.7 กำหนดสอบและแต่งตั้งกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ 2.8 สอบป้องกันวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์	1 = ยังไม่ลงทะเบียน Thesis / Thematic paper และยังไม่นำเสนอ Research topic และ Research progress meeting 2 = นำเสนอใน Research progress meeting มีผลผ่านการอนุมัติหัวข้อ 3 = ลงทะเบียนวิชา Thesis / Thematic paper มีคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา และกำหนดการสอบและกรรมการสอบโครงร่างฯ 4 = สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ มีผลสอบ "ผ่าน" และ ผ่านการอนุมัติให้ทำวิจัยจาก IRB 5 = สอบป้องกันวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ มีผลสอบ "ผ่าน"

การประเมินด้าน	Criteria	เกณฑ์การให้คะแนน
3. Soft Skills (Graduate college requirement)	3.1 Soft Skills (Graduate college requirement) 3.2 English	ให้ 1 คะแนนสำหรับแต่ละ soft skills ที่ผ่านการอบรมตามข้อกำหนดของบัณฑิตวิทยาลัย ให้ 1 คะแนนสำหรับการสอบผ่านภาษาอังกฤษตามข้อกำหนดของบัณฑิตวิทยาลัย
4. Non-technical skills (Program requirement)	4.1 คุณธรรม จริยธรรม 4.2 การทำงานร่วมกับผู้อื่น 4.3 การนำเสนอด้วยการพูด 4.4 การนำเสนอด้วยการเขียน 4.5 การใช้เทคโนโลยี	เกณฑ์การประเมินทักษะการทำงานและใช้ชีวิต ตามข้อกำหนดของหลักสูตร (Non-technical skills (Program requirement)) ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

คะแนนในแต่ละสมรรถนะมีคะแนนเต็ม 5 คะแนน

นักศึกษาที่จะได้รับอนุมัติให้จบหลักสูตร จะต้องผ่านการประเมินในทั้ง 4 สมรรถนะในภาคการศึกษาที่ขออนุมัติปริญญา โดยมีเกณฑ์ผ่านดังนี้

1. ความรู้ (Knowledge), การทำวิจัย (Thesis / Thematic paper) และ ทักษะการทำงานและใช้ชีวิต ตามข้อกำหนดของบัณฑิตวิทยาลัย (Soft Skills (Graduate college requirement)) ได้คะแนน 5 ทุกข้อ

2. ทักษะการทำงานและใช้ชีวิต ตามข้อกำหนดของหลักสูตร (Non-technical skills (Program requirement)) คำนวณจากการหาค่าเฉลี่ยคะแนน Non-technical skills ทุกวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น แล้วปรับให้คะแนนเต็ม 5 คะแนน หากไม่มีการลงทะเบียนเรียนในวิชาใด ให้ใช้การประเมิน Non-technical skills ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม Research progress meeting

2.1 คะแนนเฉลี่ยทุกมิติไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 60

2.2 ไม่มีคะแนนมิติใดต่ำกว่าร้อยละ 60

นักศึกษาที่ยังมีคุณสมบัติไม่ครบตามเกณฑ์ผ่านตามข้อกำหนดข้างต้น จะต้องทำการศึกษาหรือปฏิบัติงานเพิ่มจนกว่าจะมีคุณสมบัติครบถ้วน จึงจะได้รับการเสนอชื่อให้ประธานหลักสูตรขออนุมัติปริญญา

ทั้งนี้ให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่ วันที่ 9 มีนาคม พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป

ไวด์กัล ไอรณศิริ

(รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์เชิดศักดิ์ ไอรณศิริรัตน์)
ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)

เกณฑ์การพิจารณา ทักษะการทำงานและใช้ชีวิต ตามข้อกำหนดของหลักสูตร
(Non-technical skills (Program requirement))

	ดีมาก (1)	ดี (0.5)	ควรปรับปรุง (0)	N/A
1. คุณธรรม จริยธรรม	ครบถ้วนสมบูรณ์	ปฏิบัติ 3 ข้อขึ้นไป	ปฏิบัติ 0 – 2 ข้อ	
2. การทำงานร่วมกับผู้อื่น	เป็นผู้นำ	เป็นผู้ตาม	เป็นผู้ไม่ร่วมมือ	
3. การนำเสนอด้วยการพูด	ครบถ้วนสมบูรณ์	ปฏิบัติ 3 ข้อขึ้นไป	ปฏิบัติ 0 – 2 ข้อ	
4. การนำเสนอด้วยการเขียน	ครบถ้วนสมบูรณ์	ปฏิบัติ 3 ข้อขึ้นไป	ปฏิบัติ 0 – 2 ข้อ	
5. การใช้เทคโนโลยี	คล่องแคล่ว คอยช่วยผู้อื่น	ใช้งานด้วยตนเองได้	ขาดทักษะ ต้องให้คนอื่นช่วย	

1. คุณธรรม จริยธรรม

- ตรงต่อเวลา
- ตั้งใจทำงาน มุ่งมั่นสู่เป้าหมาย
- มั่นคงในหลักจริยธรรม
- รับผิดชอบต่อหน้าที่

2. การทำงานร่วมกับผู้อื่น

- การปฏิบัติตนในขณะทำงานกลุ่ม
 - ผู้นำ: แสดงความเป็นผู้นำ หรือผู้ตามอย่างเหมาะสม ประสานงาน มอบหมายหน้าที่ ชี้แนะแนวทางดำเนินงาน
 - ผู้ตาม: ร่วมมือในกิจกรรมที่ทำได้ดีเมื่อมีผู้อื่นช่วยชี้แนะ หรือมอบหมายให้ทำ
 - ผู้ไม่ร่วมมือ: ไม่ให้ความร่วมมือในกิจกรรมของกลุ่ม

3. การนำเสนอด้วยการพูด

- พูดชัดเจนด้วยเสียงดังเหมาะสม
- พูดตรงประเด็น ไม่วกวน
- การแสดงออกผ่านภาษากาย (น้ำเสียง สีหน้า ท่าทาง) เหมาะสม
- การรับฟังความเห็นของผู้อื่น และตอบสนองอย่างเหมาะสม

4. การนำเสนอด้วยการเขียน

- เขียนตรงประเด็น
- เขียนได้กระชับ ไม่เยิ่นเย้อ
- การลำดับเนื้อหาเหมาะสม ไม่วกวน
- ไวยากรณ์ อักษรวิธี ถูกต้อง ไม่สะกดคำผิด

5. การใช้เทคโนโลยี

- ความสามารถในการใช้ software ในการทำงาน (word processing, PowerPoint presentation, statistical software, image editing, spreadsheet, online tools, etc.)
- ความสามารถในการค้นหาข้อมูลและดึงข้อมูลที่เป็นประโยชน์มาใช้งาน
- ความสามารถในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ (hardware) เช่น audiovisual equipment

ภาคผนวก ก

ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)
เรื่อง แนวปฏิบัติในการนำเสนอความคืบหน้างานวิจัย (ฉบับปรับปรุง)



ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)

เรื่อง แนวปฏิบัติในการนำเสนอความคืบหน้างานวิจัย (ฉบับปรับปรุง)

ด้วยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ) ในการสัมมนาหลักสูตรฯ เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2563 ให้ยกเลิกเงื่อนไขในการนำเสนอความคืบหน้างานวิจัย ในประกาศ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ) เรื่อง การรายงานความคืบหน้างานวิจัย (Research progress meeting) ลงวันที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2563 ดังนี้

“ข้อ 4 กรณีนักศึกษาไม่สะดวกในวันที่ยังกรรมการบริหารหลักสูตรจัดให้ หรือมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถมานำเสนอความคืบหน้างานวิจัยตามวันที่กำหนดได้ เนื่องจากป่วย หรือมีกิจธุระจำเป็น ขอให้นักศึกษายื่นหนังสือชี้แจงเหตุผล กรณีลาป่วยขอให้แนบใบรับรองแพทย์ กรณีลาิจขอให้ชี้แจงเหตุผลประกอบ **(ยื่นแบบฟอร์มแสดงความประสงค์ไม่นำเสนอความคืบหน้างานวิจัยฯ : <https://forms.gle/RJMGUVU1KEb3Xvnf7>)** โดยขอให้ส่งหนังสือดังกล่าวโดยเร็วที่สุดที่ทำได้ แต่ต้องไม่เกิน 1 สัปดาห์หลังวันนำเสนอที่กำหนด”

“ข้อ 5 กรณีที่นักศึกษาไม่สามารถนำเสนอความคืบหน้างานวิจัยในวันที่กำหนด ขอให้ศึกษาก่อนที่กิตติโองการนำเสนอความคืบหน้างานวิจัยของตนเอง และอัปเดตขึ้นบนระบบ E-Learning ของหลักสูตร ภายใน 7 วันหลังวันที่มีรายชื่อแนะนำเสนอ โดยจะต้องหานักศึกษาท่านอื่นมาช่วยให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะตามหลักการวิจัยการศึกษา อย่างน้อย 2 คน ภายใน 7 วันหลังวันที่มีรายชื่อแนะนำเสนอ”

ในการนี้ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ) กำหนดให้นักศึกษารายงานความคืบหน้างานวิจัย (Research progress meeting) เพื่อต้องการส่งเสริมให้นักศึกษาทำวิทยานิพนธ์ และสารนิพนธ์ สำเร็จในเวลาที่เหมาะสมนั้น ทั้งนี้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการรายงานความคืบหน้างานวิจัย (Research progress meeting) จึงขอกำหนดแนวปฏิบัติในการนำเสนอความคืบหน้างานวิจัย ไว้ดังนี้

1. นักศึกษาทุกคนจะต้องรายงานความคืบหน้างานวิจัย (Research Progress Meeting) ตามกำหนดการที่หลักสูตรกำหนด ซึ่งโดยเฉลี่ยประมาณ 1 ครั้ง ในทุก 3 เดือน เวลารายงานความคืบหน้างานวิจัย คนละไม่เกิน 8 นาที ต่อหนึ่งโครงการวิจัย

2. สำหรับนักศึกษาที่ผ่านการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ (Proposal defense) ไปแล้ว จะต้องมานำเสนอความคืบหน้าของงานใน Research progress meeting ต่อไปจนกว่าจะสอบป้องกันวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ (Final defense) ผ่าน

3. นักศึกษาที่มีการเปลี่ยนแปลงหัวข้อวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ ขอให้แจ้งหลักสูตร **ล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันก่อนวันนำเสนอ** ผ่านทางแบบฟอร์มแจ้งเปลี่ยนแปลงหัวข้อวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ในการนำเสนอ Research progress meeting (ยื่นแบบฟอร์มเปลี่ยนแปลงหัวข้อฯ : <https://forms.gle/qW4c3anziEWk6SHF9>)

4. กรณีนักศึกษาไม่สะดวกในวันที่ทางกรรมการบริหารหลักสูตรจัดให้ หรือมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถมานำเสนอความคืบหน้างานวิจัยตามวันที่กำหนดได้ เนื่องจากเจ็บป่วย หรือมีกิจธุระจำเป็น ขอให้นักศึกษายื่นหนังสือชี้แจงเหตุผล กรณีลาป่วยขอให้แนบใบรับรองแพทย์ (ยื่นแบบฟอร์มแสดงความประสงค์ไม่นำเสนอความคืบหน้างานวิจัย : <https://forms.gle/RJMGuVU1KEb3Xvmf7>) โดยขอให้ส่งหนังสือดังกล่าวโดยเร็วที่สุดที่ทำได้ แต่ต้องไม่เกิน 3 วันหลังวันนำเสนอที่กำหนด ยกเว้นในกรณีที่เจ็บป่วยรุนแรง อาการไม่ดีขึ้นภายใน 3 วัน สามารถส่งหนังสือได้ภายใน 7 วันหลังวันนำเสนอที่กำหนด

5. กรณีที่นักศึกษาไม่สามารถมานำเสนอความคืบหน้างานวิจัยในวันที่กำหนด ขอให้ศึกษابันทักวิดีโอแบบเห็นหน้าผู้นำเสนอ ในการนำเสนอความคืบหน้างานวิจัยของตนเอง และส่งรายงานสรุปความคืบหน้าของการวิจัย อัปโหลดวิดีโอและรายงานขึ้นบนระบบ E-learning ของหลักสูตร ภายในกำหนดการยื่นแบบฟอร์มแสดงความประสงค์ไม่นำเสนอความคืบหน้างานวิจัยฯ

โดยรายงานสรุปความคืบหน้าของงานวิจัย ที่จะต้องยื่นควบคู่กับวิดีโอจะต้องเป็นไปตามข้อกำหนดดังนี้

พิมพ์รายงานบนกระดาษ A4 โดยใช้รูปแบบอักษร Cordia UPC ขนาด 12 point พิมพ์แบบ Single space เว้นระยะขอบหน้ากระดาษด้านละ 2.5 ซม. ความยาวรายงาน 5 - 10 หน้ากระดาษ มีหัวข้อดังนี้

- 5.1 สรุปสาระสำคัญของสารนิพนธ์ หรือ วิทยานิพนธ์
- 5.2 ความคืบหน้าของการทำสารนิพนธ์ หรือ วิทยานิพนธ์
- 5.3 ปัญหาในการดำเนินการ
- 5.4 แนวทางการแก้ปัญหา
- 5.5 แผนการดำเนินการของการทำวิจัยในช่วงต่อไป

6. นักศึกษาไม่สามารถแลกเปลี่ยนวันนำเสนอความคืบหน้างานวิจัยได้ เมื่อกำหนดว่ารายชื่อนักศึกษาท่านใดที่ถึงกำหนดให้นำเสนอก็ต้องเป็นตามรายชื่อที่กำหนด

7. ในการนำเสนอความคืบหน้างานวิจัยทุกครั้ง ต้องมีการนำเสนอข้อมูลจากข้อเสนอแนะจากที่ประชุมครั้งที่แล้ว และได้ดำเนินการอย่างไรบ้าง การนำเสนอต้องเห็นชัดเจนว่ามีความคืบหน้าจากครั้งก่อน

หากนักศึกษา ไม่ดำเนินการตามแนวปฏิบัติในการนำเสนอความคืบหน้างานวิจัย ตามกำหนดข้างต้น จะมีมาตรการดำเนินการดังนี้

- 1) นักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ (แผน ก(2)) ที่ยังไม่ได้สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ จะถูกปรับเป็นสารนิพนธ์ (แผน ข)
- 2) นักศึกษาที่ทำสารนิพนธ์ (แผน ข) ที่ยังไม่ได้สอบโครงร่างสารนิพนธ์ จะไม่มีสิทธิ์สอบประมวลความรู้ (Comprehensive exam) ในภาคการศึกษาต่อไปหนึ่งภาคการศึกษา
- 3) นักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ ที่ผ่านการสอบโครงร่าง (Proposal defense) แล้ว จะได้รับเกรดของรายวิชาวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ เป็น “U (Unsatisfactory)” ในภาคการศึกษานั้น

ทั้งนี้ให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่ วันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป



(รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์เชิดศักดิ์ ไอรณรัตน์)

ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)

ภาคผนวก ม

ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)
เรื่อง การกำหนดระยะเวลาการลงทะเบียน และการสอบผ่านวิชาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์



ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)
เรื่อง การกำหนดระยะเวลาการลงทะเบียนและการสอบผ่านวิชาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

ด้วย คณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ) เล็งเห็นความสำคัญในการกระตุ้นให้นักศึกษาสามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดไป จึงมีมติให้กำหนดระยะเวลาการลงทะเบียนและการสอบผ่านวิชาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ในการประชุม ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2565 และออกประกาศ เรื่อง การกำหนดระยะเวลาการลงทะเบียนและการสอบผ่านวิชาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ (แผน ก (2)) และนักศึกษาที่ลงทะเบียนสารนิพนธ์ (แผน ข) โดยมีเงื่อนไขดังนี้

1. ต้องมีผลสอบ “ผ่าน” โครงร่างวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ (Proposal defense) ภายในหนึ่งภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน รายวิชา ๘๐๘ ๘๐๙ สารนิพนธ์ หรือ ๘๐๘ ๘๐๙ วิทยานิพนธ์ หากนักศึกษามีผลสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ “ไม่ผ่าน” หรือมีผลสอบโครงร่างฯ “ผ่านแบบมีเงื่อนไข” จะได้รับผลการประเมินรายวิชาวิทยานิพนธ์ หรือ สารนิพนธ์ เป็นสัญลักษณ์ U (Unsatisfactory)
2. ต้องมีผลสอบวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ (Final defense) “ผ่าน” ภายในสามภาคการศึกษา นับตั้งแต่ลงทะเบียนรายวิชา ๘๐๘ ๘๐๙ สารนิพนธ์ หรือ ๘๐๘ ๘๐๙ วิทยานิพนธ์ หากนักศึกษามีผลสอบวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ “ไม่ผ่าน” หรือมี ผลสอบ “ผ่านแบบมีเงื่อนไข” จะได้รับผลการประเมินรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ เป็นสัญลักษณ์ U (Unsatisfactory)
3. หากนักศึกษามีผลสัญลักษณ์ U (Unsatisfactory) สองครั้ง จะถูกเสนอรายชื่อต่อบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อขอปรับพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
4. นักศึกษาที่ศึกษาในแผนการศึกษาทำวิทยานิพนธ์ จะต้องลงทะเบียนเรียนวิชา ๘๐๘ ๘๐๙ วิทยานิพนธ์ ภายในสองปีการศึกษา นับตั้งแต่ที่เข้ามาเป็นนักศึกษาในหลักสูตร หากไม่สามารถลงทะเบียนได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด นักศึกษาจะถูกปรับแผนการศึกษาให้เป็นแผนการทำสารนิพนธ์

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้กับนักศึกษาทุกคนในหลักสูตรฯ นับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2565

Digitally signed by
Cherdasak Iramaneerat
Date: 2022.01.25 23:48:39
+07'00'

(รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์เชิดศักดิ์ ไอรมนิรัตน์)
ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต
สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)

ภาคผนวก ย
แบบฟอร์มคำร้องของบัณฑิตวิทยาลัย

แบบฟอร์มคำร้อง ของบัณฑิตวิทยาลัย

สามารถดาวน์โหลดได้ที่

<https://graduate.mahidol.ac.th/thai/current-students/?g=10>



คู่มือนักศึกษา ประจำปี 2565

ภาค
พิเศษ

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์สุขภาพ

คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล



<https://shee.si.mahidol.ac.th/master/>

ติดต่อสอบถาม

ศูนย์ความเป็นเลิศด้านการศึกษาศาสตร์สุขภาพ
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

☎ 02 419 6637 (คุณรัตนสุดา)

📘 mahidol.sihse

✉ sihse.edu@gmail.com

🌐 shee.si.mahidol.ac.th/master