

Mahidol University
Faculty of Medicine
Siriraj Hospital

SHEE
Siriraj Health science Education Excellence center

M.Sc.(HSE)
การศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

M.Sc.(HSE)





คู่มือนักศึกษา ประจำปี 2569

Student Handbook 2026

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)

คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

สารบัญ

	หน้า
สารจากคณบดีคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	4
สารจากรองคณบดีฝ่ายการศึกษาก่อนปริญญา	5
สารจากรองคณบดีงานการศึกษาหลังปริญญา	6
สารจากผู้อำนวยการศูนย์ความเป็นเลิศด้านการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	**7**
สารจากประธานหลักสูตร	8
โครงสร้างการบริหารฝ่ายการศึกษา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	10
รายนามอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำ และอาจารย์พิเศษ	11
ปรัชญา ปณิธาน วัฒนธรรมองค์การ วิสัยทัศน์ และพันธกิจ	17
ปรัชญาความสำคัญของหลักสูตร วัตถุประสงค์ของหลักสูตร ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร	18
รายละเอียดหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)	20
แนะนำเว็บไซต์หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)	40
คู่มือการใช้งานระบบ E-learning (สำหรับนักศึกษา)	43
คู่มือการใช้เครื่องบันทึกภาพสำหรับการเรียนการสอน	61
คู่มือการใช้โปรแกรมสำหรับการเรียนผ่านระบบออนไลน์	65
ห้องเรียนและห้องพักนักศึกษา	74
ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	75
คู่มือการลงทะเบียนสิทธิการรักษาพยาบาล	78
วิธีการรับบริการสุขภาพของนักศึกษา	84
แผนที่ภายในคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	87
ช่องทางการติดต่อเจ้าหน้าที่หลักสูตร	88

ภาคผนวก

• ภาคผนวก ก ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง กำหนดการเปิด-ปิดภาคเรียนและปฏิทินบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569	91
• ภาคผนวก ข กำหนดการลงทะเบียนและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาปีการศึกษา 2569	94
• ภาคผนวก ค ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ประกาศอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2569 เป็นต้นไป	97
• ภาคผนวก ง ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับนักศึกษาสมทบ พ.ศ. 2568	103
• ภาคผนวก จ แนวปฏิบัติในการตัดสินและแจ้งผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ และการส่งไฟล์เล่มวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ของนักศึกษาที่เข้าศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาโท ควบกับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือหรือบันทึกความเข้าใจระหว่างกัน พ.ศ. 2566	111
• ภาคผนวก ฉ ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2569 เป็นต้นไป (ฉบับที่ 1 และ ฉบับที่ 2)	119
• ภาคผนวก ช ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง วิธีการยื่นผลคะแนนภาษาอังกฤษ TOEFL iBT หรือ IELTS พ.ศ. 2563	130

หน้า
• ภาคผนวก ซ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2567 132
• ภาคผนวก ฌ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2561 180
• ภาคผนวก ญ ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง เกณฑ์การเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ เพื่อขอสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2568 186
• ภาคผนวก ฎ ประกาศคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การจัดสรรทุนการศึกษาให้กับนักศึกษาระดับปริญญามหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต ที่เข้ารับการศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2565 ของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2565 195
• ภาคผนวก ฏ ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับบริการสุขภาพนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2566 200
• ภาคผนวก ฐ ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ) เรื่อง แนวปฏิบัติการใช้ Line Group : HSE_Students 220
• ภาคผนวก ฑ ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ) เรื่อง แนวปฏิบัติในการขอตรวจสอบผลการศึกษา 222
• ภาคผนวก ฒ ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ การประเมินสมรรถนะนักศึกษาด้วย Portfolio ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566 225
• ภาคผนวก ณ ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ) เรื่อง แนวทางการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ หรือ สารนิพนธ์ 229
• ภาคผนวก ด ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ) เรื่อง แนวปฏิบัติการสอบวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ และแนวทางการประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ 231
• ภาคผนวก ต ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ) เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ 233
• ภาคผนวก ถ ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ) เรื่อง หลักเกณฑ์การป้องกันการคัดลอกผลงานผู้อื่น ในวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ 235
• ภาคผนวก ท ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ) เรื่อง ระเบียบการจำกัดเวลาในการทำวิทยานิพนธ์ 239
• ภาคผนวก ธ ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ) เรื่อง แนวปฏิบัติการเสนอขอคำรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน (IRB) ฉบับปรับปรุง 2562 240
• ภาคผนวก น ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ) เรื่อง แนวปฏิบัติการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องปริ้นเตอร์ ในห้องพักนักศึกษา 242
• ภาคผนวก บ ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ) เรื่อง ข้อกำหนดและเงื่อนไขการขอรับทุนบัณฑิตศึกษา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล 244
• ภาคผนวก ป ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ) เรื่อง แนวปฏิบัติการยื่นแบบฟอร์มขอสอบประมวลความรู้ สอบโครงร่าง และสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ น้อยกว่า 15 วัน 247

หน้า

- ภาคผนวก ผ ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ) เรื่อง การรายงานผลและประเมินผลความก้าวหน้าของการทำวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ (บฑ.42) และสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ น้อยกว่า 15 วัน 249
- ภาคผนวก ฝ ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ) เรื่อง การปรับพ้นสภาพนักศึกษา 251
- ภาคผนวก พ ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ) เรื่อง เกณฑ์ประเมินการสอบโครงร่างและการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ และสารนิพนธ์ 253
- ภาคผนวก ฟ ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ) เรื่อง การรายงานความคืบหน้าวิจัย 267
- ภาคผนวก ภ ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ) เรื่อง แนวปฏิบัติในการนำเสนอความคืบหน้างานวิจัย (ฉบับปรับปรุง) 272
- ภาคผนวก ม ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ) เรื่อง การกำหนดระยะเวลาการลงทะเบียน และการสอบผ่านวิชา วิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ 275
- ภาคผนวก ย แบบฟอร์มคำร้องของบัณฑิตวิทยาลัย 277

สารจากคณบดีคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล



ขอต้อนรับนักศึกษาใหม่ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ประจำปีการศึกษา 2569 ทุกคนสู่คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล ด้วยความยินดียิ่ง

คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มีความมุ่งมั่นในการพัฒนานักศึกษาให้ถึงพร้อมด้วยความรู้ คุณธรรม จริยธรรมและทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 (21st Century Skills) เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้เพื่อเกิดประโยชน์แก่สังคมและประเทศชาติ สมดังพระราชดำรัสของสมเด็จพระมหิตลาธิเบศร อดุลยเดชวิกรม พระบรมราชชนก ที่คณะฯ ยึดถือเป็นหลักปรัชญา “ความสำเร็จที่แท้จริงอยู่ที่การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้เพื่อประโยชน์สุขแก่มวลมนุษยชาติ”

ผมขอส่งความปรารถนาดีมา ณ โอกาสนี้ และขอเป็นกำลังใจให้นักศึกษาใหม่ทุกคนมีความมุ่งมั่นในการศึกษาเล่าเรียน สร้างสรรค์ผลงานวิจัยด้านการศึกษาที่มีคุณค่า สำเร็จการศึกษาสมดังความตั้งใจ เพื่อก้าวออกไปเป็นผู้มี “คุณ” ต่อแผ่นดิน พร้อมทั้งเป็นผู้ที่ “สร้าง” ประโยชน์ให้แก่ประเทศชาติสืบไป

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์อภิชาติ อัศวมงคลกุล)
คณบดีคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

สารจากรองคณบดีฝ่ายการศึกษาก่อนปริญญา



ผมขอแสดงความยินดีกับนักศึกษาทุกท่านที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นนักศึกษาใหม่หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล และขอต้อนรับทุกท่านด้วยความยินดีเป็นอย่างยิ่ง

มหาวิทยาลัยมหิดลในฐานะที่เป็นปัญญาของแผ่นดิน มุ่งมั่นและเคียงคู่กับสังคมไทย ด้วยการเป็นสถาบันทางการศึกษาที่ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงของสังคม ปลูกฝังค่านิยมและจิตสำนึกที่ดีให้กับนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง ทำให้มหาวิทยาลัยได้บัณฑิตที่ **“เป็นคนดี มีปัญญานำพาสุข”** ดังนั้นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดลทุกคนควรมีความภาคภูมิใจที่ได้เข้ามาศึกษาในสถาบันแห่งนี้ และมุ่งประพฤติปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ต่อไป

ผมขอให้นักศึกษาทุกท่านตั้งใจศึกษาเล่าเรียน บ่มเพาะความเป็นคนดีที่สมบูรณ์ทั้งกายและใจ เพื่อที่จะสำเร็จการศึกษาเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพและมีคุณค่า นำความรู้ไปสร้างสรรค์สิ่งที่ดีงามให้แก่ครอบครัว สังคม และประเทศชาติให้เจริญก้าวหน้าต่อไป

สุดท้ายนี้ขออาราธนาคุณพระศรีรัตนตรัยและสิ่งศักดิ์สิทธิ์ทั้งหลายจงอำนวยพรให้นักศึกษาทุกท่านมีสุขภาพพลานามัยสมบูรณ์แข็งแรง ใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยมหิดลแห่งนี้อย่างมีความสุข และสามารถสำเร็จการศึกษาเป็นมหาบัณฑิตตามที่ท่านมุ่งหวัง และนำความรู้ไปพัฒนาการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อชาติบ้านเมืองต่อไป

(รองศาสตราจารย นายแพทยตรภพ เลศบรรณพงษ์)
รองคณบดีฝ่ายการศึกษาก่อนปริญญา
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

สารจากรองคณบดีฝ่ายการศึกษาหลังปริญญา



ในนามของรองคณบดีงานการศึกษาหลังปริญญา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล ขอแสดงความยินดีและขอต้อนรับนักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ระดับบัณฑิตศึกษาทุกท่าน

มหาวิทยาลัยมหิดลมีนโยบายในการมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพเพื่อนำความรู้ความสามารถไปพัฒนาตนเอง สังคม ประเทศชาติ โดยเฉพาะอย่างยิ่งระดับบัณฑิตศึกษา

การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา มีกระบวนการศึกษาวิจัยอย่างเป็นระบบ และการศึกษาค้นคว้าจากแหล่งต่างๆ เป็นองค์ประกอบสำคัญ เพราะจะทำให้ได้ความรู้ที่ครบถ้วนสมบูรณ์ ผู้ที่ศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาจำเป็นต้องรู้ทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก ใฝ่รู้ใฝ่เรียน ต้องค้นคว้าด้วยตนเอง

ขอให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทุกคน มีความอดทน มุ่งมั่น ใฝ่หาความรู้ และแสวงหาประสบการณ์เพื่อนำพาตนเองไปสู่ความเป็นมหาบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถนำไปพัฒนาตนเองต่อไป

(รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์ถาวรชัย ลิ้มจินดาพร)
รองคณบดีฝ่ายการศึกษาหลังปริญญา
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

สารจากผู้อำนวยการศูนย์ความเป็นเลิศด้านการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ



การผลิตกำลังคนเพื่อดูแลระบบสุขภาพเป็นงานสำคัญยิ่งโดยเฉพาะในยุคที่ประเทศไทยก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ เป็นเหตุให้มีการเปิดหลักสูตรต่าง ๆ ในโรงเรียนวิทยาศาสตร์สุขภาพมากมาย องค์ประกอบที่สำคัญที่สุดในการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียน คือ ครู อย่างไรก็ดีพบว่าการบรรจุอาจารย์ในโรงเรียนวิทยาศาสตร์สุขภาพในไทยแทบทั้งหมดไม่ได้เกิดจากการพิจารณาความสามารถทางการเป็นครูเลย แต่มุ่งเน้นไปที่คุณสมบัติทางความรู้ ความสามารถทางวิชาการ หรือทักษะการดูแลผู้ป่วย หรือความสามารถในการผลิตงานวิจัย กระบวนการที่มีความสำคัญยิ่งในการดูแลโรงเรียนวิทยาศาสตร์สุขภาพของไทยคือการสร้างระบบพัฒนาอาจารย์ (faculty development) ให้สถาบันสามารถทำให้ทุกฝ่ายเชื่อมั่นได้ว่า อาจารย์ทุกท่านในโรงเรียนมีความสามารถที่จะทำหน้าที่ตอบพันธกิจของหน่วยงานได้อย่างเต็มที่

ศูนย์ความเป็นเลิศด้านการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (Siriraj Health science Education Excellence (SHEE) center) เป็นหน่วยงานที่มุ่งเน้นงานด้าน faculty development เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ ทักษะที่สำคัญในการทำพันธกิจด้านการศึกษาให้แก่บุคลากรวิทยาศาสตร์สุขภาพ ซึ่งในการทำงานระยะแรกของศูนย์ฯ มุ่งเน้นไปที่การจัดอบรมเชิงปฏิบัติระยะสั้น (workshop) แต่ทำได้ไม่นาน ผมและทีมงานศูนย์ SHEE ก็เริ่มตระหนักได้ว่า การจะพัฒนาอาจารย์ให้แก่โรงเรียนวิทยาศาสตร์สุขภาพในระยะยาว จะอาศัยเพียงการให้ความรู้ที่เป็น practical points ในระยะเวลาสั้น แบบ workshop อาจไม่เพียงพอ เราต้องการสร้างคนที่มีความรู้ ความเข้าใจในศาสตร์ทางการศึกษาที่ลึกซึ้งที่จะมาทำหน้าที่ดูแลระบบการศึกษาอย่างเต็มที่ด้วย จึงนำไปสู่การเปิดหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (Master of Science in Health Science Education: M.Sc. HSE) ในปี 2559

หลักสูตร M.Sc. HSE ได้รับความนิยมจากผู้สนใจทางการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพเป็นอย่างมากมีนักศึกษาเข้าเรียนกว่า 151 คน และยังมีผู้สนใจเข้าเรียนในรูปแบบหลักสูตรระยะสั้น อีก สามร้อยกว่าคน และหลักสูตรประกาศนียบัตรอีกราว 37 คน นอกจากนี้ยังมีนักศึกษาแพทย์ที่มีความสนใจทางการศึกษาได้เข้าร่วมเรียนในโครงการ Pi-shaped ศึกษาเพิ่มพูนความรู้ทางการศึกษาร่วมกับการเรียนวิชาแพทย์อีกกว่า 30 คน ปัจจุบันหลักสูตร M.Sc HSE มีผู้สำเร็จการศึกษาไปแล้ว 76 คน ซึ่งบัณฑิตของหลักสูตรก็ได้แยกย้ายกันไปทำคุณประโยชน์ให้แก่โรงเรียนวิทยาศาสตร์สุขภาพทั่วประเทศ ส่งผลดีต่อระบบการศึกษาของบุคลากรทางสาธารณสุขอย่างมาก นอกจากนี้ยังมีผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรอีก 33 คน บัณฑิตของหลักสูตรได้ช่วยกันนำความรู้ทางการศึกษาไปพัฒนาการขับเคลื่อนการผลิตบุคลากรทางสาธารณสุขอย่างต่อเนื่อง

ในนามของผู้อำนวยการศูนย์ความเป็นเลิศด้านการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ผมรู้สึกภาคภูมิใจกับหลักสูตรนี้มาก และหวังว่าหลักสูตรนี้จะทำการผลิตบุคลากรคุณภาพสูงไปช่วยดูแลระบบการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพอย่างต่อเนื่อง ผมขอต้อนรับนักศึกษาทุกท่านเข้าสู่การเรียนรู้ในหลักสูตรนี้ ผมขอส่งความปรารถนาดีไปยังนักศึกษาทุกท่าน ผมขออวยพรให้นักศึกษาทุกท่านมีความสุขกับประสบการณ์การเรียนรู้ในหลักสูตรนี้ ประสบความสำเร็จในการศึกษาเล่าเรียน ผมหวังเป็นอย่างยิ่งว่านักศึกษาทุกท่านจะใช้ช่วงเวลาที่ศึกษาในหลักสูตรนี้เก็บเกี่ยวประสบการณ์ที่มีคุณค่า นำไปพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ให้เป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข สามารถสร้างประโยชน์ให้แก่วงการการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพได้อย่างต่อเนื่อง

เชิดศักดิ์ ไอรมณีรัตน์

(รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์เชิดศักดิ์ ไอรมณีรัตน์)
ผู้อำนวยการศูนย์ความเป็นเลิศด้านการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

สารจากประธานหลักสูตร



ขอแสดงความยินดีและขอต้อนรับนักศึกษาใหม่ทุกท่านเข้าสู่หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ) คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

การตัดสินใจกลับมาเรียนอีกครั้ง ทั้งที่หลายท่านมีภาระงานประจำและบทบาทหน้าที่มากมาย เป็นการตัดสินใจที่กล้าหาญและน่าชื่นชม เพราะสะท้อนให้เห็นว่าท่านเชื่อในพลังของการเรียนรู้ตลอดชีวิต (lifelong learning) และต้องการพัฒนาตนเองเพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นให้แก่ผู้เรียนและระบบการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพของประเทศ

โลกของการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพในวันนี้เปลี่ยนแปลงเร็วกว่าที่เคยเป็นมา ทั้งเทคโนโลยีดิจิทัล ปัญญาประดิษฐ์ การเรียนรู้ผ่านสถานการณ์จำลอง และแนวคิดการประเมินผลรูปแบบใหม่ ล้วนเข้ามามีบทบาทในห้องเรียนและในการฝึกปฏิบัติทางคลินิก หลักสูตรของเราจึงออกแบบมาเพื่อให้ผู้เรียนไม่เพียงเข้าใจหลักการของการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร และการวัดและประเมินผลอย่างลึกซึ้ง แต่ยังสามารถนำศาสตร์เหล่านี้ไปประยุกต์ใช้ได้จริงในบริบทของตนเอง อย่างมีวิจารณญาณและทันต่อยุคสมัย

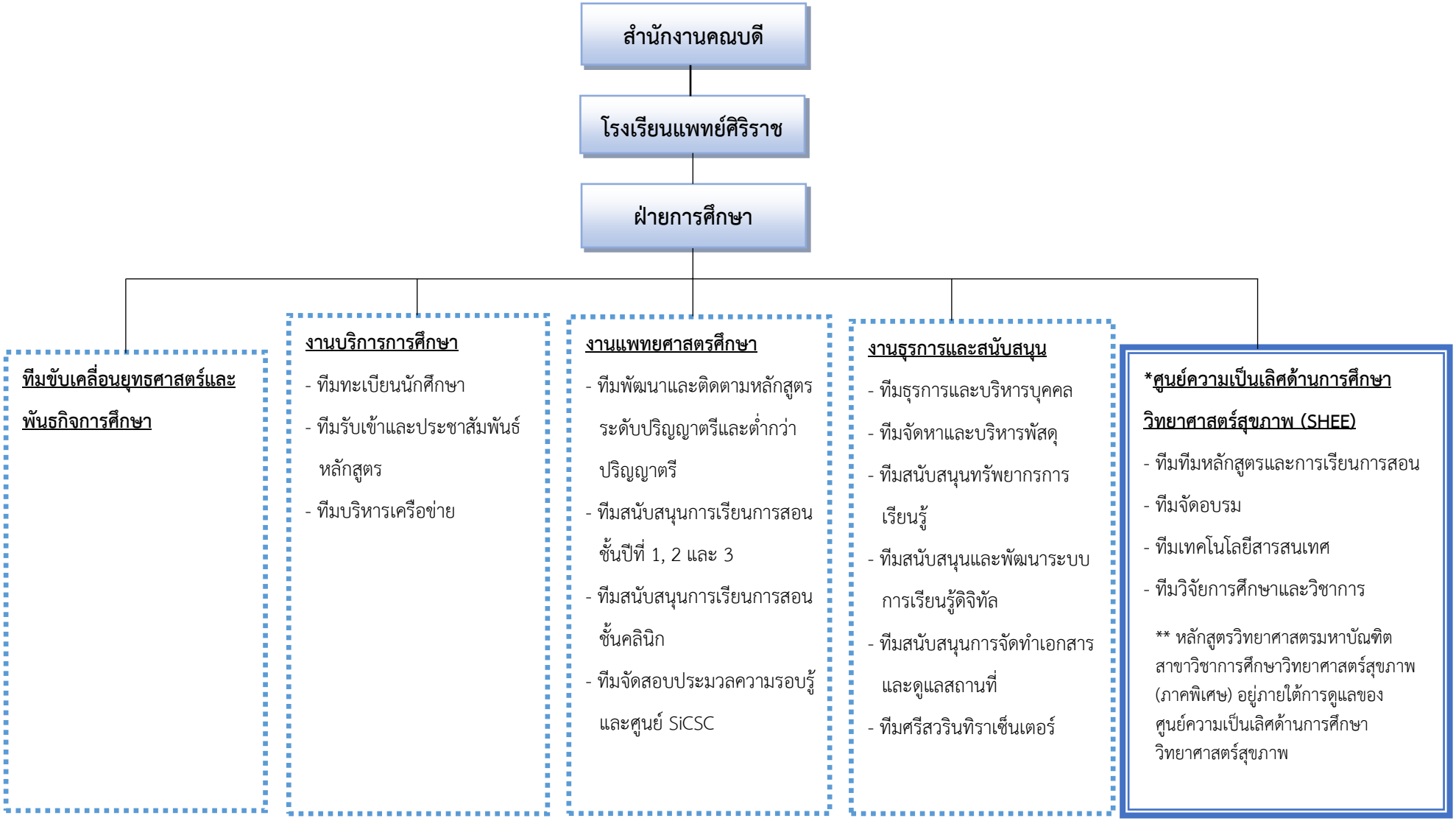
สิ่งที่อยากให้ทุกท่านได้รับจากหลักสูตรนี้ ไม่ใช่เพียงปริญญา แต่คือชุมชนแห่งการเรียนรู้ ที่เพื่อนร่วมรุ่น รุ่นพี่ และคณาจารย์ พร้อมแลกเปลี่ยน สนับสนุน และเติบโตไปด้วยกัน หลักสูตรจึงขอเชิญชวนให้ทุกท่านกล้าตั้งคำถาม กล้าทดลองสิ่งใหม่ และมองความผิดพลาดเป็นส่วนหนึ่งของการเรียนรู้ เพราะนักการศึกษาที่ดีที่สุดคือผู้ที่ไม่เคยหยุดเป็นผู้เรียน

ในโอกาสนี้ ขอส่งความปรารถนาดีมายังนักศึกษาทุกท่าน ขอให้การเดินทางครั้งนี้เต็มไปด้วยความสุข ความหมาย และมิตรภาพ ขอให้ทุกท่านประสบความสำเร็จในการศึกษา และนำความรู้ที่ได้ไปสร้างสรรค์ประโยชน์แก่ผู้เรียน สถาบัน และสังคมไทยต่อไป แล้วพบกันนะคะ

(รองศาสตราจารย์ พญ.กษณา รักษมณี)
ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)

โครงสร้างการบริหารฝ่ายการศึกษา
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

โครงสร้างการบริหารฝ่ายการศึกษา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล



รายนามอาจารย์ประจำหลักสูตร



ชื่อ - นามสกุล : รศ. พญ.อาบอรุณ เลิศขจรสุข
Associate Professor Arb-aroon Lertkhachonsuk, M.D., MMEd. (Medical Education)
ตำแหน่งทางวิชาการ : รองศาสตราจารย์
สังกัด : ภาควิชาสูติศาสตร์-นรีเวชวิทยา
คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล



ชื่อ - นามสกุล : รศ. ดร. นพ.เชิดศักดิ์ ไอรมณีรัตน์
Associate Professor Dr. Cherdsak Iramaneerat, M.D., M.H.P.E., Ph.D. (Educational Psychology)
ตำแหน่งทางวิชาการ : รองศาสตราจารย์
สังกัด : ภาควิชาศัลยศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
มหาวิทยาลัยมหิดล



ชื่อ - นามสกุล : รศ. พญ.กษณา รักษมณี
Associate Professor Kasana Raksamani, M.D., M.H.P.E.
ตำแหน่งทางวิชาการ : รองศาสตราจารย์
สังกัด : ภาควิชาวิสัญญีวิทยา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
มหาวิทยาลัยมหิดล



ชื่อ - นามสกุล : รศ. นพ.ตรีภพ เลิศบรรณพงษ์
Associate Professor Tripop Lertbunnaphong, M.D.
ตำแหน่งทางวิชาการ : รองศาสตราจารย์
สังกัด : ภาควิชาสูติศาสตร์-นรีเวชวิทยา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
มหาวิทยาลัยมหิดล



ชื่อ - นามสกุล : รศ. ดร.ทัศนียา รัตนฤๅทัย นพรัตน์แจ่มจำรัส

Associate Professor Dr. Thasaneeya Ratanaroutai Nopparatjamjomras, Ph.D. (Science Education)

ตำแหน่งทางวิชาการ : รองศาสตราจารย์

สังกัด : ศูนย์ความเป็นเลิศด้านการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล



ชื่อ - นามสกุล : รศ. นพ.ทศ หาญรุ่งโรจน์

Associate Professor Thos Harnroongroj, M.D. M.Sc. (Health Science Education)

ตำแหน่งทางวิชาการ : รองศาสตราจารย์

สังกัด : ภาควิชาศัลยศาสตร์ออร์โธปิดิคส์และกายภาพบำบัด คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล



ชื่อ - นามสกุล : รศ. ดร. พญ.ปองทอง ปูรานิธี

Associate Professor Dr. Pongtong Puranitee, M.D., M.H.P.E., Ph.D. (Medical Education)

ตำแหน่งทางวิชาการ : รองศาสตราจารย์

สังกัด : ภาควิชากุมารเวชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล



ชื่อ - นามสกุล : ผศ. นพ.สุประพัฒน์ สนใจพาณิชย์

Assistant Professor Suprapath Sonjaipanich, M.D., Postgraduate Diploma Medical Education

ตำแหน่งทางวิชาการ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์

สังกัด : ภาควิชากุมารเวชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล



ชื่อ - นามสกุล : ผศ. ดร. นพ.ยอดยิ่ง แดงประไพ

Assistant Professor Dr. Yodying Dangprapai, M.D., Ph.D. (Physiological Sciences)

ตำแหน่งทางวิชาการ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์

สังกัด : ภาควิชาสรีรวิทยา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล



ชื่อ - นามสกุล : ผศ. พญ.ณัฏฐิดา โอวัฒนาพานิช

Assistant Professor Natthida Owattanapanich, M.D., MACM. (Academic Medicine)

ตำแหน่งทางวิชาการ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์

สังกัด : ภาควิชาศัลยศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล



ชื่อ - นามสกุล : ผศ. พญ.ชมพูนุท คงสวัสดิ์วรกุล

Assistant Professor Chompunoot Kongsawatvorakul, M.D., MMEd. (Medical Education)

ตำแหน่งทางวิชาการ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์

สังกัด : ภาควิชาสูติศาสตร์-นรีเวชวิทยา คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล



ชื่อ - นามสกุล : ผศ. พญ.เพียงบุหลัน ยาปาน

Assistant Professor Piengbulan Yapan, M.D., M.Sc. (Health Science Education)

ตำแหน่งทางวิชาการ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์

สังกัด : ภาควิชาสูติศาสตร์-นรีเวชวิทยา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล



ชื่อ - นามสกุล : ผศ. ดร. พญ.ศนิ ใบไม้

Assistant Professor Dr. Sani Baimai, M.D., M.Sc. (Health Science Education), Ph.D. (Anatomy)

ตำแหน่งทางวิชาการ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์

สังกัด : ภาควิชากายวิภาคศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล



ชื่อ - นามสกุล : อ. พญ.วินิทรา แก้วพิลา

Lecturer Watoo Vassanasiri, M.D., M.H.P.E.

ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์

สังกัด : โรงเรียนแพทย์รามาธิบดี สถาบันการแพทย์จักรีนฤบดินทร์ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล



ชื่อ - นามสกุล : อ. ดร.ปาริชาต อภิเดชากุล

Lecturer Dr. Parichad Apidechakul,
Ph.D. (Doctor of Philosophy Program
in Educational Measurement and Evaluation)

ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์

สังกัด : ศูนย์ความเป็นเลิศด้านการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล



ชื่อ - นามสกุล : อ. พญ.รังสิมา ทินมณี

Lecturer Rungsima Tinmanee, M.D.,
M.Sc. (Health Science Education)

ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์

สังกัด : ภาควิชาอายุรศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
มหาวิทยาลัยมหิดล



ชื่อ - นามสกุล : อ. ดร.เกียรติยศ กุลเดชชัยชาญ

Lecturer Dr.Kaittiyos Kuldejchaichan,
Ph.D. (Educational Research Methodology)

ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์

สังกัด : ศูนย์ความเป็นเลิศด้านการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

รายนามอาจารย์ประจำ



ชื่อ - นามสกุล : ศ. นพ.สุพจน์ พงศ์ประสบชัย

Professor Supot Pongprasobchai, M.D.

ตำแหน่งทางวิชาการ : ศาสตราจารย์

สังกัด : ภาควิชาอายุรศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล



ชื่อ - นามสกุล : รศ. พญ.พรพรรณ กู้มานะชัย

Associate Professor Pornpan Koomanachai, M.D.

ตำแหน่งทางวิชาการ : รองศาสตราจารย์

สังกัด : ภาควิชาอายุรศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

รายนามอาจารย์พิเศษ



ชื่อ - นามสกุล : ผศ. ดร.วรวรรณ วาณิชย์เจริญชัย
Assistant Professor Dr. Vorawan Vanicharoenchai,
Ph.D. (Educational Technology and Communications)
ตำแหน่งทางวิชาการ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัด : เกษียณอายุราชการ



ชื่อ - นามสกุล : พ.อ. หญิง ผศ. ดร.จิตรวีณา มหาคีตะ
Colonel Assistant Professor Dr.Chitrawina Mahagita,
M.Sc. (Health Science Education), Ph.D. (Physiology)
ตำแหน่งทางวิชาการ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัด : ภาควิชาสรีรวิทยา กองการศึกษา วิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้า



ชื่อ - นามสกุล : ผศ. นพ.ชยุติ วงศ์เลิศวิศวกร
Assistant Professor Chayut Wonglertwisawakorn,
M.D., M.Sc. (Health Science Education)
ตำแหน่งทางวิชาการ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัด : ภาควิชาจิตเวชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล
มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช



ชื่อ - นามสกุล : อ. ดร. พญ.กมลทิพย์ เลิศชัยสถาพร
Lecturer Dr. Kamoltip Lertchaisataporn,
M.D., M.Sc. (Health Science Education),
Ph.D. (Human and Organization Development Innovation)
ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์
สังกัด : งานอายุรกรรม โรงพยาบาลจุฬาภรณ์

ปรัชญา ปณิธาน วัฒนธรรมองค์กร วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

ปรัชญาและปณิธาน

สืบสานพระราชปณิธาน สมเด็จพระบรมราชชนก: ความสำเร็จที่แท้จริงอยู่ที่การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้เพื่อประโยชน์สุขแก่มวลมนุษยชาติ

วัฒนธรรมองค์กร

S	Seniority	รักกันดุจพี่น้อง
I	Integrity	ซื่อสัตย์ ถูกต้อง เชื่อถือได้
R	Responsibility	รับผิดชอบ มีประสิทธิภาพ ตรงต่อเวลา
I	Innovation	คิดสร้างสรรค์
R	Respect	ให้เกียรติ เอาใจเขามาใส่ใจเรา
A	Altruism	คำนึงถึงประโยชน์ของผู้อื่นและส่วนรวมเป็นที่ตั้ง
J	Journey to excellence and sustainability	มุ่งมั่นพัฒนาสู่ความเป็นเลิศอย่างยั่งยืน

วิสัยทัศน์

สถาบันการแพทย์ของแผ่นดิน ที่สร้างองค์ความรู้และบริการอันเป็นประโยชน์ต่อระบบสุขภาพระดับโลก “ The Medical Institute of the Nation ” Driving Medical Discovery and Advanced Healthcare with World-Changing Impact on Health System

พันธกิจ

1. จัดการศึกษาและฝึกอบรม เพื่อผลิตบัณฑิต บุคลากรด้านสุขภาพ และแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางที่ตอบสนองต่อความต้องการในอนาคต

2. ให้บริการทางการแพทย์และการสร้างเสริมสุขภาวะโดยเน้นระดับตติยภูมิ เพื่อเป็นต้นแบบของระบบบริการสุขภาพ

3. วิจัยและสร้างนวัตกรรม เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ด้านสุขภาพและการศึกษา ด้วยการบูรณาการพันธกิจ เพื่อดำเนินการให้มีคุณภาพ คุณธรรม ทันสมัย ได้มาตรฐานสากล นำมาซึ่งศรัทธาและความนิยมสูงสุดจากประชาชน รวมทั้งเป็นสถาบันหลักในการชี้นำสังคมไทยและนานาชาติ ในด้านสุขภาพอนามัยและคุณภาพชีวิต

ปรัชญาการศึกษา

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ มุ่งผลิตมหาบัณฑิตผู้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาและประยุกต์ศาสตร์ด้านการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ สามารถวิเคราะห์ปัญหา ดำเนินการวิจัย หาข้อสรุป และประยุกต์ผลการวิจัยอย่างเป็นระบบ ซึ่งเป็นไปตามปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดลที่มุ่งการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นสำคัญในการจัดการศึกษาเพื่อผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน โดยผู้เรียนสามารถสร้างความรู้ด้วยตนเองจากความรู้เดิมและจากประสบการณ์การเรียนรู้และการปฏิบัติในกิจกรรมต่างๆ และมีเป้าหมายหลักในการใช้ความรู้ และทักษะที่มีไปทำประโยชน์แก่ส่วนรวมให้ได้เป็นสำคัญ ตามปรัชญาของมหาวิทยาลัยที่ว่า ความสำเร็จที่แท้จริงอยู่ที่การนำความรู้ไปประยุกต์เพื่อประโยชน์สุขแก่มวลมนุษยชาติ

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หลังสำเร็จการศึกษาจากหลักสูตร มหาบัณฑิตมีคุณสมบัติตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ดังนี้

2.1 มีความรู้ขั้นสูงทางการศึกษา จิตวิทยาการเรียนรู้ การจัดการสอน การวัดและประเมินผล การจัดหลักสูตร และประเมินหลักสูตร ในบริบทของการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

2.2 มีทักษะวิเคราะห์ปัญหา และดำเนินการวิจัยเชิงคุณภาพหรือเชิงปริมาณเหรือศึกษาวิจัยในรูปแบบการวิเคราะห์ วิจารณ์ข้อมูลที่เคยมีรายงาน สรุปประเด็น และประยุกต์ในการแก้ปัญหาทางการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

2.3 มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการและวิจัย

2.4 มีคุณลักษณะของภาวะผู้นำ การทำงานเป็นทีม การพัฒนาตนเอง และความถนัดใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นคว้าและสื่อสารเผยแพร่

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program–level Learning Outcomes: PLOs)

แผน 1.2 แบบวิชาการ (ศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์)

เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในหลักสูตร นักศึกษาจะสามารถ

PLO1 ประยุกต์ความรู้ทางการศึกษา จิตวิทยาการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาการสอน การประเมินผล การปรับปรุงหลักสูตร และการวิจัยทางการศึกษา ในบริบทของการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ โดยคำนึงถึงคุณธรรมและจริยธรรมทางวิชาการ

PLO2 วิเคราะห์ปัญหาทางการศึกษาเพื่อแก้ปัญหาทางการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพได้อย่างมีวิจารณญาณ

PLO3 พัฒนางานวิจัยทางการศึกษาในรูปแบบการวิจัยเชิงคุณภาพ หรือการวิจัยเชิงปริมาณ เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ ในการแก้ปัญหาทางการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ โดยคำนึงถึงคุณธรรมและจริยธรรมทางวิชาการ

PLO4 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล เพื่อการแก้ปัญหาทางการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพได้

PLO5 แสดงออกถึงภาวะผู้นำในการทำงานเป็นทีม ทั้งในฐานะผู้นำ หรือสมาชิกของกลุ่ม

PLO6 สื่อสารข้อมูลทางวิชาการด้วยการพูด การเขียน นำเสนอ และเผยแพร่ต่อสาธารณะได้

แผน 2 แบบวิชาชีพ

เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในหลักสูตร นักศึกษาจะสามารถ

PLO1 ประยุกต์ความรู้ทางการศึกษา จิตวิทยาการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาการสอน การประเมินผล การปรับปรุงหลักสูตร และการวิจัยทางการศึกษา ในบริบทของการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ โดยคำนึงถึงคุณธรรมและจริยธรรมทางวิชาการ

PLO2 วิเคราะห์ปัญหาทางการศึกษาเพื่อแก้ปัญหาทางการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพได้อย่างมีวิจารณญาณ

PLO3 พัฒนางานวิจัยทางการศึกษาในรูปแบบการค้นคว้า สรุปประเด็นและประยุกต์ผลการวิจัยในบริบทอื่นมาแก้ปัญหาทางการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ โดยคำนึงถึงคุณธรรมและจริยธรรมทางวิชาการ

PLO4 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล เพื่อการแก้ปัญหาทางการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

PLO5 แสดงออกถึงภาวะผู้นำในการทำงานเป็นทีม ทั้งในฐานะผู้นำ หรือสมาชิกของกลุ่ม

PLO6 สื่อสารข้อมูลทางวิชาการด้วยการพูด การเขียน และนำเสนอต่อสาธารณะได้

รายละเอียดหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
(หลักสูตรภาคพิเศษ)
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
ภาษาอังกฤษ : Master of Science Program in Health Science Education

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (การศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ)
ชื่อย่อ : วท.ม. (การศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ)
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Master of Science (Health Science Education)
ชื่อย่อ : M.Sc. (Health Science Education)

3. ปรัชญา ความสำคัญของหลักสูตร

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ มุ่งผลิตมหาบัณฑิตผู้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาและประยุกต์ศาสตร์ด้านการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ สามารถวิเคราะห์ปัญหา ดำเนินการวิจัย หาข้อสรุป และประยุกต์ผลการวิจัยอย่างเป็นระบบ ซึ่งเป็นไปตามปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดลที่มุ่งการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นสำคัญในการจัดการศึกษาเพื่อผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน โดยผู้เรียนสามารถสร้างความรู้ด้วยตนเองจากความรู้เดิมและจากประสบการณ์การเรียนรู้และการปฏิบัติในกิจกรรมต่างๆ และมีเป้าหมายหลักในการใช้ความรู้ และทักษะที่มีไปทำประโยชน์แก่ส่วนรวมให้ได้เป็นสำคัญ ตามปรัชญาของมหาวิทยาลัยที่ว่า ความสำเร็จที่แท้จริงอยู่ที่การนำความรู้ไปประยุกต์เพื่อประโยชน์สุขแก่มวลมนุษยชาติ

4. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หลังสำเร็จการศึกษาจากหลักสูตร มหาบัณฑิตมีคุณสมบัติตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ดังนี้

2.1 มีความรู้ขั้นสูงทางการศึกษา จิตวิทยาการเรียนรู้ การจัดการสอน การวัดและประเมินผล การจัดหลักสูตร และประเมินหลักสูตร ในบริบทของการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

2.2 มีทักษะวิเคราะห์ปัญหา และดำเนินการวิจัยเชิงคุณภาพหรือเชิงปริมาณเหรือศึกษาวิจัยในรูปแบบการวิเคราะห์ วิจารณ์ข้อมูลที่เคยมีรายงาน สรุปประเด็น และประยุกต์ในการแก้ปัญหาทางการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

2.3 มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการและวิจัย

2.4 มีคุณลักษณะของภาวะผู้นำ การทำงานเป็นทีม การพัฒนาตนเอง และความถนัดใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นคว้าและสื่อสารเผยแพร่

5. โครงสร้างหลักสูตร

จัดการศึกษาตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ปรากฏดังนี้

	แผน 1.2 แบบวิชาการ	**แผน 2 แบบวิชาชีพ**
(๑) หมวดวิชาบังคับ	20 หน่วยกิต	20 หน่วยกิต
(๒) หมวดวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า	4 หน่วยกิต	10 หน่วยกิต
(๓) วิทยานิพนธ์	12 หน่วยกิต	-
(๔) การค้นคว้าอิสระ	-	6 หน่วยกิต
รวมไม่น้อยกว่า	**36 หน่วยกิต**	**36 หน่วยกิต**

6. รายวิชาในหลักสูตร

1) หมวดวิชาบังคับ จำนวน 20 หน่วยกิต

			หน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
ศรกส	๕๐๑	พื้นฐานของงานวิจัยการศึกษา	๒ (๒-๐-๔)
SIHE	501	Foundation of Educational Research	
ศรกส	๕๐๒	หลักการพื้นฐานของจิตวิทยาการเรียนรู้	๒ (๒-๐-๔)
SIHE	502	Basic Principles of Learning Psychology	
ศรกส	๕๐๓	หลักการพื้นฐานการวัดผลการศึกษาในการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	๒ (๒-๐-๔)
SIHE	503	Basic Principles of Assessment in Health Science Education	
ศรกส	๕๐๔	พื้นฐานการพัฒนาและประเมินหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ	๒ (๒-๐-๔)
SIHE	504	Foundation in Curriculum Development and Evaluation of Health Science Programs	
ศรกส	๕๐๕	วิธีการวิจัยในการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	๒ (๒-๐-๔)
SIHE	505	Research Methodology in Health Science Education	
ศรกส	๕๐๖	ทฤษฎีหลักการพื้นฐานของจิตวิทยาการเรียนรู้	๑ (๑-๐-๒)
SIHE	506	Learning Theories for Health Science Education	
ศรกส	๕๐๗	วิธีวัดผลการศึกษาในการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	๒ (๒-๐-๔)
SIHE	507	Assessment Methods in Health Science Education	
ศรกส	๕๐๘	การพัฒนาและประเมินหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ	๒ (๒-๐-๔)
SIHE	508	Curriculum Development and Evaluation of Health Science Programs	
ศรกส	๕๐๙	การเรียนการสอนในการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	๒ (๑-๒-๓)
SIHE	509	Teaching and Learning in Health Science Education	
ศรกส	๕๑๐	การพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	๑ (๑-๐-๒)
SIHE	510	Faculty Development in Health Science Education	
ศรกส	๕๑๑	สัมมนาการวิจัยในการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	๒ (๒-๐-๔)
SIHE	511	Research Seminars in Health Science Education	

2) หมวดวิชาเลือก

			หน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
ศรกส	๕๑๒	การพัฒนาข้อสอบในการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	๒ (๒-๐-๔)
SIHE	512	Test Development in Health Science Education	
ศรกส	๕๑๓	สถานการณ์จำลองในการสอนและวัดผลในการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	๑ (๑-๐-๒)
SIHE	513	Simulation in Teaching and Assessment in Health Science Education	
ศรกส	๕๑๔	ปฏิบัติการสถานการณ์จำลองในการสอนและวัดผลในการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	๑ (๐-๒-๑)
SIHE	514	Practice of Simulation in Teaching and Assessment in Health Science Education	
ศรกส	๕๑๕	การวิจัยเชิงคุณภาพ	๒ (๒-๐-๔)
SIHE	515	Qualitative Research	
ศรกส	๕๑๖	การวิจัยผสมวิธี	๒ (๒-๐-๔)
SIHE	516	Mix-Method Research	
ศรกส	๕๑๗	สถิติพื้นฐานเพื่อการวิจัยทางการศึกษา	๒ (๒-๐-๔)
SIHE	517	Basic Statistics for Educational Research	
ศรกส	๕๑๘	สถิติขั้นสูงสำหรับปัญหาวิจัยทางการศึกษา	๒ (๒-๐-๔)
SIHE	518	Advanced Statistics for Educational Research Problems	
ศรกส	๕๑๙	เทคโนโลยีสารสนเทศในการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	๒ (๑-๒-๓)
SIHE	519	Information Technology in Health Science Education	
ศรกส	๕๒๐	การประกันคุณภาพในการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	๒ (๒-๐-๔)
SIHE	520	Quality Assurance in Health Science Education	
ศรกส	๕๒๑	ภาวะผู้นำกับการจัดองค์กรทางการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	๒ (๒-๐-๔)
SIHE	521	Leadership and Organization Management in Health Science Education	
ศรกส	๕๒๒	ทักษะและเทคนิคการสื่อสารในโรงเรียนวิทยาศาสตร์สุขภาพ	๒ (๑-๒-๓)
SIHE	522	Communication Skills and Techniques in Health Science Schoo	
ศรกส	๕๒๓	นวัตกรรมทางการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	๑ (๑-๐-๒)
SIHE	523	Innovations in Health Science Education	
ศรกส	๕๒๔	การเรียนรู้เพื่อการเปลี่ยนแปลงในโรงเรียนวิทยาศาสตร์สุขภาพ	๑ (๑-๐-๒)
SIHE	524	Transformative Learning in Health Science Schools	
ศรกส	๕๒๕	ประเด็นทางจิตวิทยาในการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	๑ (๑-๐-๒)
SIHE	525	Psychological Issues in Health Science Education	
ศรกส	๕๒๖	ประเด็นทางปฏิบัติในการวัดผลการศึกษาในโรงเรียนวิทยาศาสตร์สุขภาพ	๑ (๑-๐-๒)
SIHE	526	Practical Issues in Educational Measurement in Health Science Schools	
ศรกส	๕๒๗	การประยุกต์ใช้ทฤษฎีการตอบสนองข้อสอบ	๑ (๑-๐-๒)
SIHE	527	Applications of Item Response Theory	
ศรกส	๕๒๘	การทบทวนวรรณกรรมอย่างเป็นระบบ	๒ (๒-๐-๔)
SIHE	528	Systematic Review	
ศรกส	๕๒๙	การจัดการความรู้ในการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	๒ (๒-๐-๔)

SIHE	529	Knowledge Management in Health Science Education	
ศรกส	๕๓๐	ปัญญาประดิษฐ์แบบสร้างเนื้อหาใหม่ในการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	๑ (๑-๐-๒)
SIHE	530	Generative Artificial Intelligent in Health Science Education	
ศรกส	๕๕๖	ปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	๑ (๐-๒-๑)
SIHE	556	Practice of Faculty Development in Health Science Education	
ศรกส	๕๕๗	การจัดประสบการณ์ทางการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพและการสะท้อนความคิด	๑ (๐-๒-๑)
SIHE	557	Experience in Health Science Education and Reflection	

นอกจากรายวิชาในหมวดวิชาเลือกข้างต้นแล้ว นักศึกษาสามารถเลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นๆ ที่เปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล หรือของมหาวิทยาลัยอื่นๆ ตามความสนใจ และตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตร หรืออาจารย์ที่ปรึกษาเห็นสมควร

(3) วิทยานิพนธ์ สำหรับแผน 1.2 แบบวิชาการ (ศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์)

ศรกส	698	วิทยานิพนธ์	12 (0-36-0)
SIHE	698	Thesis	

(4) การค้นคว้าอิสระ สำหรับแผน 2 แบบวิชาชีพ

ศรกส	696	การค้นคว้าอิสระ	6 (0-18-0)
SIHE	696	Independent Study	

7. แผนการศึกษา

(1) แผน 1.2 แบบวิชาการ (ศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์)

ชั้นปี	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2
1	ศรกส 501 พื้นฐานของงานวิจัยการศึกษา 2 (2-0-4) ศรกส 502 หลักการพื้นฐานของจิตวิทยาการเรียนรู้ 2 (2-0-4) ศรกส 503 หลักการพื้นฐานการวัดผลการศึกษาในการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ 2 (2-0-4) ศรกส 504 พื้นฐานการพัฒนาและประเมินหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ 2 (2-0-4) ศรกส 509 การเรียนการสอนในการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ 2 (1-2-3) **วิชาเลือก 2 หน่วยกิต**	ศรกส 505 วิธีการวิจัยในการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ 2 (2-0-4) ศรกส 506 ทฤษฎีหลักการพื้นฐานของจิตวิทยาการเรียนรู้ 1 (1-0-2) ศรกส 507 วิธีวัดผลการศึกษาในการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ 2 (2-0-4) ศรกส 508 การพัฒนาและประเมินหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ 2 (2-0-4) ศรกส 510 การพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ 1 (1-0-2) ศรกส 511 สัมมนาการวิจัยในการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ 2 (2-0-4) **วิชาเลือก 2 หน่วยกิต**
	รวม 12 หน่วยกิต	**รวม 12 หน่วยกิต**
2	ศรกส 698 วิทยานิพนธ์ 6 (0-18-0) - ค้นคว้าและพัฒนาโครงร่างวิทยานิพนธ์ - ดำเนินการวิจัย และวิเคราะห์ผล	ศรกส 698 วิทยานิพนธ์ 6 (0-18-0) - ดำเนินการวิจัย และวิเคราะห์ผล - สรุป และเขียนรายงานวิทยานิพนธ์ - สอบวิทยานิพนธ์
	รวม 6 หน่วยกิต	**รวม 6 หน่วยกิต**

(2) แผน 2 แบบวิชาชีพ

ชั้นปี	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2
1	ศรกส 501 พื้นฐานของงานวิจัยการศึกษา 2 (2-0-4)	ศรกส 505 วิธีการวิจัยในการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ 2 (2-0-4)
	ศรกส 502 หลักการพื้นฐานของจิตวิทยาการเรียนรู้ 2 (2-0-4)	ศรกส 506 ทฤษฎีหลักการพื้นฐานของจิตวิทยาการเรียนรู้ 1 (1-0-2)
	ศรกส 503 หลักการพื้นฐานการวัดผลการศึกษาในการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ 2 (2-0-4)	ศรกส 507 วิธีวัดผลการศึกษาในการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ 2 (2-0-4)
	ศรกส 504 พื้นฐานการพัฒนาและประเมินหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ 2 (2-0-4)	ศรกส 508 การพัฒนาและประเมินหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ 2 (2-0-4)
	ศรกส 509 การเรียนการสอนในการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ 2 (1-2-3)	ศรกส 510 การพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ 1 (1-0-2)
		ศรกส 511 สัมมนาการวิจัยในการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ 2 (2-0-4)
	วิชาเลือก 2 หน่วยกิต	**วิชาเลือก 2 หน่วยกิต**
	รวม 12 หน่วยกิต	**รวม 12 หน่วยกิต**
2	**วิชาเลือก 4 หน่วยกิต**	**วิชาเลือก 2 หน่วยกิต**
	สอบประมวลความรู้	
	ศรกส 696 การค้นคว้าอิสระ 3 (0-9-0) - ค้นคว้าและพัฒนาโครงร่างการค้นคว้อิสระ - ดำเนินการสืบค้นข้อมูล และวิเคราะห์ผล	ศรกส 696 การค้นคว้าอิสระ 3 (0-9-0) - ดำเนินการสืบค้นข้อมูล และวิเคราะห์ผล - สรุป และเขียนรายงานการค้นคว้าอิสระ - สอบการค้นคว้าอิสระ
	รวม 7 หน่วยกิต	**รวม 5 หน่วยกิต**

8. คำอธิบายรายวิชา

หมวดวิชาบังคับ

หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

ศรกส ๕๐๑ พื้นฐานของงานวิจัยการศึกษา ๒ (๒-๐-๔)

SIHE 501 Foundation of Educational Research

วิธีการทางวิทยาศาสตร์ในบริบททางการศึกษา คำถามวิจัยและสมมติฐาน ประเด็นทางจริยธรรมในการวิจัยการศึกษา วิธีการทบทวนวรรณกรรม ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง วิธีการวิจัยเชิงปริมาณทางการศึกษา วิธีการวิจัยเชิงคุณภาพทางการศึกษา เครื่องมือการวิจัย ความตรงและความเที่ยงในการวิจัยการศึกษา การเขียนโครงร่างงานวิจัย

Scientific methods in education context; Research questions and hypotheses; ethical issues in educational research; how to conduct literature review; Population and samples; quantitative educational research methods; qualitative educational research methods; research instrumentation; validity and reliability of educational research; developing a research proposal

ศรกส ๕๐๒ หลักการพื้นฐานของจิตวิทยาการเรียนรู้ ๒ (๒-๐-๔)

SIHE 502 Basic Principles of Learning Psychology

หลักการพื้นฐานการเรียนรู้และการรู้คิด พฤติกรรมนิยม การประมวลข้อมูลเพื่อการรู้คิด การรู้คิดอย่างมีบริบท ปัญญา พหุปัญญา การเรียนรู้อย่างมีความหมาย การเรียนรู้ทางสังคม การเรียนรู้จากประสบการณ์ ความต้องการและแรงจูงใจ การสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง

Basic principles of learning and cognition; behaviorism; cognitive information processing; situated cognition; intelligence, multiple intelligences; meaningful learning; social learning; experiential learning; needs and motivation; constructivism

ศรกส ๕๐๓ หลักการพื้นฐานการวัดผลการศึกษาในการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ๒ (๒-๐-๔)
SIHE 503 Basic Principles of Assessment in Health Science Education

หลักการและแนวคิดพื้นฐานของการวัดผลในหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ หลักการของความตรง ความเที่ยงที่เกี่ยวข้องกับการวัดผลในหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ วิธีการวัดผลที่ใช้โดยทั่วไปในหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพเพื่อประเมินระดับผลลัพธ์ที่แตกต่างกัน การวัดผลทางด้านความรู้ การวัดผลทางด้านทักษะ การวัดผลทางด้านเจตคติและคุณลักษณะทางวิชาชีพนิยม การตั้งเกณฑ์ผ่าน การใช้เทคโนโลยีในการวัดผล จริยธรรมในการวัดและประเมินผล การประยุกต์ใช้การวัดผลที่สอดคล้องกับการออกแบบผลลัพธ์ของการเรียนรู้และวิธีการจัดการเรียนการสอน

Basic concepts of assessment in health science programs; validity and reliability concept of assessment; assessment methods commonly used in health science programs to assess outcomes at various levels; assessment of knowledge; assessment if skills; assessment of attitudes and professionalism; technology enhanced assessment; ethical issues in assessment; assessment plan to make constructive alignment in the health science program

ศรกส ๕๐๔ พื้นฐานการพัฒนาและประเมินหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ ๒ (๒-๐-๔)
SIHE 504 Foundation in Curriculum Development and Evaluation of Health Science Programs

คำจำกัดความของหลักสูตรและคำศัพท์ที่เกี่ยวข้อง องค์ประกอบของหลักสูตร ขั้นตอนสำคัญในการวางแผนหลักสูตร กรอบการพัฒนาหลักสูตร การวางแผนการประเมินความต้องการ กลยุทธ์ทางการศึกษาในการออกแบบหลักสูตร ผลลัพธ์การเรียนรู้และความสอดคล้องของการประเมินผู้เรียนและการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ แผนการเรียนรู้

Definition of curriculum and related terms; curriculum components; essential steps in curriculum planning; framework for curriculum development; planning for needs assessment; educational strategies in curriculum design; learning outcomes and constructive alignment; lesson plan

ศรกส ๕๐๕ วิธีการวิจัยในการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ๒ (๒-๐-๔)

SIHE 505 Research Methodology in Health Science Education

กระบวนทัศน์การวิจัยเชิงปริมาณทางการศึกษา การวิจัยเชิงทดลอง การวิจัยกึ่งทดลอง การวิจัยเชิงสหสัมพันธ์ การวิจัยเปรียบเทียบสาเหตุ การวิจัยด้วยแบบสอบถาม แนวคิดพื้นฐานของการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณ สถิติเชิงบรรยาย การเลือกสถิติที่เหมาะสม สถิติเชิงอนุมาน กระบวนทัศน์การวิจัยเชิงคุณภาพทางการศึกษา การวิจัยเชิงชาติพันธุ์วรรณนา การวิจัยเชิงประวัติศาสตร์ การวิจัยชีวประวัติ การวิจัยเชิงปฏิบัติการ ทฤษฎีฐานราก ปรากฏการณ์วิทยา การสังเกตภาคสนาม การสัมภาษณ์ การสนทนากลุ่ม การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ การวิเคราะห์เนื้อหา การวิเคราะห์แก่นสาระ

Quantitative educational research paradigm, experimental research; quasi-experimental research, correlational research; causal-comparative research, survey research; basic concepts of quantitative data analysis, descriptive statistics; choosing appropriate statistics, inferential statistics; qualitative educational research paradigm, ethnographic research; historical research, biography, action research; grounded theory, phenomenology; field observation, interview, focus group; qualitative data analysis: content analysis, thematic analysis

ศรกส ๕๐๖ ทฤษฎีหลักการพื้นฐานของจิตวิทยาการเรียนรู้ ๑ (๑-๐-๒)

SIHE 506 Learning Theories for Health Science Education

ทฤษฎีการสอนของกานเย่ การให้เหตุผลและการตัดสินใจทางคลินิก การฝึกฝนอย่างตั้งใจ การเห็นอกเห็นใจและความฉลาดทางอารมณ์ พัฒนาการทางจริยธรรม การประยุกต์ใช้ทฤษฎีการเรียนรู้ในโรงเรียนวิทยาศาสตร์สุขภาพ

Gagne's theory of instruction; clinical reasoning and decision making; deliberate practice; empathy and emotional intelligence; moral development

ศรกส ๕๐๗ วิธีวัดผลการศึกษาในการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ๒ (๒-๐-๔)

SIHE 507 Assessment Methods in Health Science Education

หลักการและกระบวนการเกี่ยวกับการวัดผลตามผลลัพธ์ การวางแผนการวัดผลอย่างเป็นระบบ การพัฒนารูบริกสำหรับการวัดประเมินผล ทฤษฎีทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการวัดผล การวัดประเมินผลจากการปฏิบัติงานจริง การสอบทักษะทางคลินิกรายสถานี และการวัดผลโดยใช้สถานการณ์สมมุติ กิจกรรมทางวิชาชีพที่ไว้ใจให้ผู้เรียนปฏิบัติ การวัดประเมินทักษะที่นอกเหนือจากเทคนิคในการดูแลผู้ป่วย แฟ้มสะสมผลงาน การตัดเกรดในหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ

Principles of outcome based assessment; programmatic assessment; development of rubrics for assessment; theory related to assessment; workplace based assessment; objective structured clinical examination and simulation based assessment; entrustable professional; assessment of non-technical skills in health science education; activities portfolio; grading in health science programs

ศรกส ๕๐๘ การพัฒนาและประเมินหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ ๒ (๒-๐-๔)

SIHE 508 Curriculum Development and Evaluation of Health Science Programs

หลักการพื้นฐานของการประเมินหลักสูตร รูปแบบการประเมินหลักสูตรที่ใช้บ่อย วิธีการและเครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับการประเมินหลักสูตร หลักสูตรและการรับรองคุณภาพ งานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาและประเมินหลักสูตร

Basic principles of curriculum evaluation; common curriculum evaluation models; data collection methods and tools for course evaluation; curriculum and quality assurance; research on curriculum development and evaluation

ศรกส ๕๐๙ การเรียนการสอนในการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ๒ (๑-๒-๓)
SIHE 509 Teaching and Learning in Health Science Education

หลักการพื้นฐานเกี่ยวกับการสอนและการเรียนรู้ การจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพโดยกรอบแนวคิด FAIR การเรียนรู้แบบนำตนเอง การสอนระดับพรีคลินิก การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน การเรียนกลุ่มย่อย ห้องเรียนกลับทาง การเรียนรู้ด้วยกระบวนการทำงานเป็นทีม การเรียนรู้จากการทำโครงการ การสอนด้วยสถานการณ์จำลอง การสอนในบริบททางคลินิก การสอนทักษะรอบด้านของ บุคคล การสอนออนไลน์และการเรียนรู้แบบผสมผสาน การเรียนรู้เพื่อการเปลี่ยนแปลง

Basic concepts related to teaching and learning; the FAIR principles; self-directed learning; preclinical teaching; problem-based learning; small group teaching; flipped classroom; team-based learning; project-based learning; teaching with simulation; teaching in clinical settings; teaching non-technical skills; teaching online and blended learning; transformative learning

ศรกส ๕๑๐ การพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ๑ (๑-๐-๒)
SIHE 510 Faculty Development in Health Science Education

หลักการพื้นฐานของการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรด้านการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ การพัฒนาด้านการสอน การพัฒนาด้านวิชาการและความก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาด้านการวิจัยและความเป็นผู้เชี่ยวชาญ การพัฒนาภาวะเป็นผู้นำ

Basic principles of faculty development in health science education; development of teaching effectiveness; academic and career development; research and scholarship development, leadership development

ศรกส ๕๑๑ สัมมนาการวิจัยในการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ๒ (๒-๐-๔)
SIHE 511 Research Seminars in Health Science Education

การสืบค้นบทความวิชาการทางการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ วิเคราะห์และวิพากษ์บทความวิชาการทางการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ประเมินคุณค่าของบทความวิชาการทางการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ข้อดี และข้อจำกัดของการนำผลการวิจัยไปประยุกต์ การนำเสนอข้อมูลงานวิจัยทางการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

Searching academic articles in health science education; analysis and critical appraisal of health science educational academic articles; evaluation of health science educational academic articles, strengths and limitations of the applications of the research findings; presentation of health science education research

หมวดวิชาเลือก

หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

ศรกส ๕๑๒ การพัฒนาข้อสอบในการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ๒ (๒-๐-๔)
SIHE 512 Test Development in Health Science Education

หลักการและขั้นตอนสำหรับการพัฒนาข้อสอบอย่างมีประสิทธิภาพ มาตรฐานสำหรับการทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา ความเที่ยงตรง ความเชื่อมั่น การกำหนดเนื้อหาข้อสอบ ลักษณะเฉพาะของแบบทดสอบและผังการออกข้อสอบ การพัฒนาข้อสอบ การสร้างแบบทดสอบ การผลิตแบบทดสอบ การจัดสอบ การสอบด้วยระบบคอมพิวเตอร์ การคิดคะแนน เกณฑ์การสอบผ่าน การรายงานผลการสอบ การทำคลังข้อสอบ การทำรายงานการสอบ ประเด็นทางจริยธรรมในการจัดสอบและรายงานผลสอบ

Principles and steps for effective test development; the standards for educational and psychological testing; validity; reliability; content definition; test specification and blueprinting; item development, test assembly, test production, test administration, computerized testing, scoring, passing standards; reporting examination results; item banking; test report; ethical issues in test administration and reporting of test results

ศรกส ๕๑๓ สถานการณ์จำลองในการสอนและวัดผลในการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ๑ (๑-๐-๒)
SIHE 513 Simulation in Teaching and Assessment in Health Science Education

หลักการสอนด้วยสถานการณ์จำลอง การกำหนดเป้าหมายและการเลือกหุ่นจำลอง การออกแบบสถานการณ์จำลอง การทำดีบรีฟ หลักการวัดผล ศูนย์สถานการณ์จำลองและการประกันคุณภาพ

Principle of simulation-based education; goal setting and simulator selection; simulation scenario design; de-briefing; principle of assessment; simulation center and accreditation

ศรกส ๕๑๔ ปฏิบัติการสถานการณ์จำลองในการสอนและวัดผล ในการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ๑ (๐-๒-๑)
SIHE 514 Practice of Simulation in Teaching and Assessment in Health Science Education

ปฏิบัติการสอนด้วยสถานการณ์จำลอง การกำหนดเป้าหมายและการเลือกหุ่นจำลอง การออกแบบสถานการณ์จำลอง การทำดีบรีฟ การวัดผล

Practice of simulation-based education; goal setting and simulator selection; simulation scenario design; de-briefing; assessment

ศรกส ๕๑๕ การวิจัยเชิงคุณภาพ ๒ (๒-๐-๔)

SIHE 515 Qualitative Research

ปรัชญาพื้นฐานของการวิจัยเชิงคุณภาพ ธรรมชาติของการวิจัยเชิงคุณภาพ ประเด็นทางจริยธรรมในการวิจัยเชิงคุณภาพ การออกแบบงานวิจัยเชิงคุณภาพ แนวคิดสำหรับงานวิจัยเชิงคุณภาพ การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบอย่างต่อเนื่อง เทคนิคเดลฟาย วิธีการตรวจสอบสามเส้า การรายงานผลของงานวิจัยเชิงคุณภาพ การประเมินงานวิจัยเชิงคุณภาพ

Philosophical foundations of qualitative research; nature of qualitative research; ethical issues in qualitative research; qualitative research design; perspectives for qualitative research; constant comparative method; delphi techniques; triangulation; reporting in qualitative research; evaluation in qualitative research

ศรกส ๕๑๖ การวิจัยผสมวิธี ๒ (๒-๐-๔)

SIHE 516 Mix-Method Research

กระบวนทัศน์วิธีวิจัยผสมวิธี แผนที่วิธีการ-การอนุมาน สุ่มตัวอย่างที่โปร่งใสเข้มงวดมีจริยธรรมและเท่าเทียมกัน จริยธรรมในการทำวิจัยจากฐานข้อมูล การเลือกหรือพัฒนาเครื่องมือวิจัย วิเคราะห์ข้อมูลแบบบูรณาการ การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมMAXQDA แนวโน้มการใช้วิจัยผสมวิธีเพื่อสร้างนวัตกรรม ความท้าทายของการวิจัยผสมวิธี

Mixed methods research paradigm; the methods-inference map; transparent, rigorous, ethical, and equitable (TREE) sampling; ethical for data collection from databases; selecting or developing instruments; integrated data analysis; data analysis with MAXQDA program; trends in designing innovative integrations; challenges for mixed methods research

ศรกส ๕๑๗ สถิติพื้นฐานเพื่อการวิจัยทางการศึกษา ๒ (๒-๐-๔)

SIHE 517 Basic Statistics for Educational Research

แนวคิดพื้นฐานทางสถิติ การจัดการข้อมูลและตัวแปร สถิติเชิงบรรยาย การสร้างกราฟ กำลังการทดสอบ ขนาดตัวอย่าง สถิติเชิงอนุมาน สถิตินอนพาราเมตริก การทดสอบความแตกต่างระหว่างกลุ่ม สหสัมพันธ์ ข้อมูลชนิดแบ่งกลุ่มกับการทดสอบไคสแควร์ การวิเคราะห์การถดถอย

Concepts of introduction to statistics; data entry; basic descriptive statistics, creating graphs; statistical power, sample size; inferential statistics; non-parametric test; testing the differences between groups; correlation; categorical data and chi-square; regression

ศรกส ๕๑๘ สถิติขั้นสูงสำหรับปัญหาวิจัยทางการศึกษา ๒ (๒-๐-๔)

SIHE 518 Advanced Statistics for Educational Research Problems

แนวคิดเกี่ยวกับตัวแปรพหุสำหรับวิจัยทางการศึกษา ความแปรปรวนหลายตัวแปร คุณภาพเครื่องมือวิจัยจากการวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงสำรวจ การวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงยืนยัน การวิเคราะห์กลุ่มทางการศึกษา การวิเคราะห์พหุมิติเพื่อนำเสนอข้อมูลทางการศึกษา การวิเคราะห์จำแนกกลุ่มสำหรับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา การวิเคราะห์โมเดลสมการโครงสร้างสำหรับวิจัยการศึกษา การวิเคราะห์ข้อมูลพหุระดับทางการศึกษา

Concepts of introduction to multivariate in educational research; multivariate analysis of variance; quality of research instrumental from exploratory factor analysis, confirmatory factor analysis; cluster analysis in education; data visualization with multidimensional scaling; discriminant analysis of academic performance; structural equation modeling in educational research; hierarchical linear modeling with educational data

ศรกส ๕๑๙ เทคโนโลยีสารสนเทศในการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ๒ (๑-๒-๓)

SIHE 519 Information Technology in Health science Education

หลักการเกี่ยวกับเทคโนโลยีการศึกษา การออกแบบการสอนและสื่อการสอนในการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ การใช้เทคโนโลยีการศึกษาและนวัตกรรมการศึกษาในการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ การสืบค้นข้อมูลทางการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการบริหารจัดการรายวิชา การสอนและการวิจัยในการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

Principles of educational technology; instructional design and media in health science education; using of educational technology and educational innovation in health science education; searching for information in health science education; using application software for learning management system, teaching and research in health science education.

ศรกส ๕๒๐ การประกันคุณภาพในการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ๒ (๒-๐-๔)
SIHE 520 Quality Assurance in Health Science Education

หลักการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานการตรวจประเมินสถาบันการศึกษา เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ เกณฑ์สหพันธ์โลกสำหรับแพทยศาสตรศึกษา เกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน จริยธรรมในการประกันคุณภาพหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ

Principles of quality assurance; program evaluation standards; education criteria for performance excellence; world federation for medical education standards; ASEAN university network quality assurance; ethical issues in quality assurance in health science programs

ศรกส ๕๒๑ ภาวะผู้นำกับการจัดการองค์กรทางการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ๒ (๒-๐-๔)
SIHE 521 Leadership and Organization Management in Health Science Education

หลักการพื้นฐานของภาวะผู้นำ บทบาทของผู้นำกับกระบวนการเปลี่ยนแปลง ลักษณะของผู้นำ การเจรจาต่อรอง ความยั่งยืนของการเปลี่ยนแปลง หลักการพื้นฐานของการจัดการองค์กร การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การปฏิรูปทางเทคโนโลยี การประยุกต์ความรู้เกี่ยวกับภาวะผู้นำและการจัดการองค์กรในโรงเรียนวิทยาศาสตร์สุขภาพ

Basic principles of leadership; the roles of leaders and the change processes; leadership styles; negotiation; sustainability of changes; basic principles of organization management; human resources management; digital transformation; applications of knowledge of leadership and organization in health science schools.

ศรกส ๕๒๒ ทักษะและเทคนิคการสื่อสารในโรงเรียนวิทยาศาสตร์สุขภาพ ๒ (๑-๒-๓)
SIHE 522 Communication Skills and Techniques in Health Science Schools

หลักการพื้นฐานของการสื่อสาร การสื่อสารแบบวจนภาษาและอวัจนภาษา การตระหนักรู้ในตนเอง การเห็นอกเห็นใจ การสื่อสารในองค์กร การทำงานเป็นทีม การนำเสนอในที่สาธารณะ การฟังอย่างตั้งใจ กระบวนการเอื้ออำนวยช่วยกระตุ้นการเรียนรู้ ความกล้าแสดงออกความเห็นต่างอย่างสร้างสรรค์ การสื่อสารเพื่อสร้างความร่วมมือ การสื่อสารเพื่อจัดการความขัดแย้ง การประยุกต์ใช้เทคนิคการสื่อสารในการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

Basic principles of communication; verbal and non-verbal communication; self awareness; empathy; organization communication; teamwork; public presentation; active listening; facilitation; assertiveness; communication for collaboration; communication for conflict resolution

ศรกส ๕๒๓ นวัตกรรมทางการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ๑ (๑-๐-๒)
SIHE 523 Innovations in Health Science Education

หลักการ และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการใช้นวัตกรรมการศึกษาในการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ การคิดเชิงออกแบบสู่การสร้างนวัตกรรมทางการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ การบูรณาการนวัตกรรมการศึกษาเพื่อการจัดการเรียนการสอน การบริหารจัดการนวัตกรรมการศึกษา แนวโน้มนวัตกรรมการศึกษา

Principles and theories related to educational innovation in health science education; enhancing design thinking to education innovation in health science education; integrating educational innovations for teaching and learning; managing educational innovations; educational innovation trends

ศรกส ๕๒๔ การเรียนรู้เพื่อการเปลี่ยนแปลงในโรงเรียนวิทยาศาสตร์สุขภาพ ๑ (๑-๐-๒)
SIHE 524 Transformative Learning in Health Science Schools

จุดเริ่มต้น การพัฒนาและนิยามของการเรียนรู้เพื่อการเปลี่ยนแปลง กระบวนการที่นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงทัศนคติ การส่งเสริมกระบวนการการเรียนรู้เพื่อการเปลี่ยนแปลงในโรงเรียนวิทยาศาสตร์สุขภาพ

Origin, development, and definitions of transformative learning; processes leading to perspective transformation; facilitation of transformative learning processes in health science schools

ศรกส ๕๒๕ ประเด็นทางจิตวิทยาในการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ๑ (๑-๐-๒)
SIHE 525 Psychological Issues in Health Science Education

การโน้มน้าวใจ และการเปลี่ยนพฤติกรรม ความเครียด ความอยู่ดีมีสุข และภาวะหมดไฟในบุคลากรระบบสุขภาพ ความไม่ซื่อสัตย์และการโกงในโรงเรียนวิทยาศาสตร์สุขภาพ บุคลิกภาพและทัศนคติ อคติ และการเลือกปฏิบัติ การประยุกต์ใช้ความรู้ทางจิตวิทยาในการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

Persuasion and behavior change; stress, well-being and burnout of healthcare personnel; dishonesty and cheating in health science schools; personality and attitudes; prejudice and discrimination

ศรกส ๕๒๖ ประเด็นทางปฏิบัติในการวัดผลการศึกษา ในโรงเรียนวิทยาศาสตร์สุขภาพ ๑ (๑-๐-๒)

SIHE 526 Practical Issues in Educational Measurement in Health Science Schools

การจัดการข้อมูลทางการศึกษา การสร้างมาตรวัดและปรับบรรทัดฐานการวัดผล การเชื่อมโยงและเทียบคะแนน ทฤษฎีการตอบสนองข้อสอบและการประยุกต์ใช้ในโรงเรียนวิทยาศาสตร์สุขภาพ ความผิดพลาดของคะแนนที่เกิดจากผู้ให้คะแนน การตรวจสอบและลดความผิดพลาดของผู้ให้คะแนน การคัดเลือกนักศึกษาเข้าสู่โรงเรียนวิทยาศาสตร์สุขภาพ การสอบเพื่อรับใบอนุญาต และประกาศนียบัตร

Education data management, scaling and norming; linking and equating; Item response theory and its application in health science schools; rater errors, detection and reduction of rater errors; admission of students into health science schools; testing for licensure and certification

ศรกส ๕๒๗ การประยุกต์ใช้ทฤษฎีการตอบสนองข้อสอบ ๑ (๑-๐-๒)

SIHE 527 Applications of Item Response Theory

การประมาณค่าพารามิเตอร์ข้อสอบแบบตรวจให้คะแนนสองค่า การพัฒนาแบบวัดและการรักษาคลังข้อสอบโดยใช้ทฤษฎีการตอบสนองข้อสอบ การประยุกต์ใช้ทฤษฎีการตอบสนองข้อสอบกับการทดสอบแบบปรับเหมาะ การประยุกต์ใช้ทฤษฎีตอบสนองข้อสอบกับการทำหน้าที่ต่างกันของข้อสอบ การประยุกต์ใช้ทฤษฎีตอบสนองข้อสอบกับการปรับเทียบคะแนนระหว่างแบบสอบ

Item parameter estimation–binary data; test and scale development and maintenance item banking with item response theory; Item response theory applications for computerized adaptive testing; Item response theory applications for differential item functioning; Item response theory applications for equating

ศรกส ๕๒๘ การทบทวนวรรณกรรมอย่างเป็นระบบ ๒ (๒-๐-๔)

SIHE 528 Systematic Review

การวางแผนการทบทวนวรรณกรรม เกณฑ์ในการพิจารณาบทความ กลยุทธการค้นหา การคัดเลือกบทความ การสกัดข้อมูล การประเมินความเสี่ยงจากอคติ การสังเคราะห์ การนำเสนอข้อมูล

Planning for systematic review; criteria to consider articles to be synthesized, strategies for searching; selecting articles; extracting data; assessing risk of bias; synthesizing; presenting findings

ศรกส ๕๒๙ การจัดการความรู้ในการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ๒ (๒-๐-๔)
SIHE 529 Knowledge Management in Health Science Education

หลักพื้นฐานและรากฐานของการจัดการความรู้ เครื่องมือและกรอบการจัดการความรู้ เทคโนโลยีสำหรับการสร้าง แบ่งปัน และการประยุกต์ใช้ความรู้ทางการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ พันธกิจและกลยุทธ์ในการจัดการความรู้ทางการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ กระบวนการดำเนินการจัดการความรู้ ปัญหาและประเด็นต่างๆ ในการจัดการความรู้ทางการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

Fundamental principles of knowledge management; knowledge management tools and frameworks; technologies for knowledge creation, sharing, and application in health science education; missions and strategies towards knowledge management in health science education; the process of knowledge management implementation; problems and issues of knowledge management in health science education

ศรกส ๕๓๐ ปัญญาประดิษฐ์แบบสร้างเนื้อหาใหม่ในการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ๑ (๑-๐-๒)
SIHE 530 Generative Artificial Intelligent in Health Science Education

หลักการพื้นฐานของปัญญาประดิษฐ์แบบสร้างเนื้อหาใหม่ เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์แบบสร้างเนื้อหาใหม่ การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์แบบสร้างเนื้อหาใหม่ในการศึกษาและการวิจัยในบริบทของการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ประเด็นด้านจริยธรรมและกฎหมายในการใช้ปัญญาประดิษฐ์แบบสร้างเนื้อหาใหม่

Basic principles of generative artificial intelligent; generative artificial intelligent tools; applications of generative artificial intelligent in education and research in health science education; ethical and legal issues in using generative artificial intelligent

ศรกส ๕๕๖ ปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ๑ (๐-๒-๑)
SIHE 556 Practice of Faculty Development in Health Science Education
ปฏิบัติการการออกแบบโครงการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรด้านการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
Practice of designing faculty development project in health science education

ศรกส ๕๕๗ การจัดประสบการณ์ทางการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ และการสะท้อนความคิด ๑ (๐-๒-๑)
SIHE 557 Experience in Health Science Education and Reflection หลักการและกระบวนการทำงานของอาจารย์ และนักวิชาการศึกษา ในการจัดการสอน การวัดผล หรือจัดการหลักสูตรของนักศึกษาชั้นปรีคลินิกและชั้นคลินิกในหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ การเขียนทบทวนประสบการณ์ที่ได้รับ

Principle and work processes of teachers and educators in teaching, assessing, or managing a curriculum of preclinical and clinical students in a health science program; writing reflection of experiences

วิทยานิพนธ์

หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

ศรกส ๖๙๘ วิทยานิพนธ์ ๑๒ (๐-๓๖-๐)

SIHE 698 Thesis

การกำหนดโครงการวิจัยทางการศึกษาในหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ การดำเนินการการวิจัยอย่างมีจริยธรรม การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ผลงานวิจัย การแปลผลวิจัยและรายงานผลงานวิจัยในรูปแบบวิทยานิพนธ์ การนำเสนอและการเผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการมาตรฐาน หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการ จริยธรรมในการเขียนรายงานและการนำเสนอสิ่งที่ค้นพบจากงานวิจัย

Identifying a research project in health science education; conducting research with concern of research ethics; data collection, analysis, interpretation of the result and report the result in terms of thesis; presenting and publishing research in standard journals or a conference's proceedings; ethical practice in writing a report and presenting the research findings

การค้นคว้าอิสระ

ศรกส ๖๙๖ การค้นคว้าอิสระ ๖ (๐-๑๘-๐)

SIHE 696 Independent Study

การกำหนดหัวข้อการค้นคว้าทางการศึกษาในหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ การดำเนินการค้นคว้าอย่างมีจริยธรรม การสรุปประเด็นและรายงานผลการค้นคว้า จริยธรรมในการเขียนรายงานและการนำเสนอรายงานการค้นคว้า

Identifying study topic in health science education; conducting a study with concern of ethics; summarizing issues and reporting study results; ethics in writing reports and presenting study reports.

แนะนำเว็บไซต์หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)

URL : shee.si.mahidol.ac.th/master/index.php



ทำความรู้จักกับเว็บไซต์หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)

มหาวิทยาลัยมหิดล
คณะแพทยศาสตร์
ศิริราชพยาบาล

M.Sc.(HSE)
การศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

เพื่อสร้างนักวิชาการศึกษา อาจารย์ประจำหลักสูตร และนักวิจัยทางการศึกษาสายวิทยาศาสตร์สุขภาพที่มีความรู้ ความสามารถ และเจตคติที่ดีในการทำงานจัดการเรียนการสอนและประเมินผลนักศึกษาในหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพที่เปิดสอนในประเทศไทย โดยมีคุณสมบัติครบถ้วนในทุกมิติตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

เว็บไซต์หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ได้เปิดใช้งานเมื่อปี พ.ศ. 2559 โดยใช้ชื่อเว็บไซต์คือ shee.si.mahidol.ac.th/master ซึ่งใช้เป็นสื่อในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับหลักสูตร และสาระน่ารู้ที่เหมาะสมต่อนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท และยังมีระบบ E-learning เพื่อให้นักศึกษาได้ทบทวนบทเรียนผ่านระบบออนไลน์ (moodle)

ส่วนประกอบเว็บไซต์ แบ่งออกเป็น 3 ส่วน คือ

1. Header หรือ ส่วนเมนูและแบนเนอร์
2. เนื้อหาและประกาศ
3. Footer หรือ ส่วนท้ายของเว็บไซต์

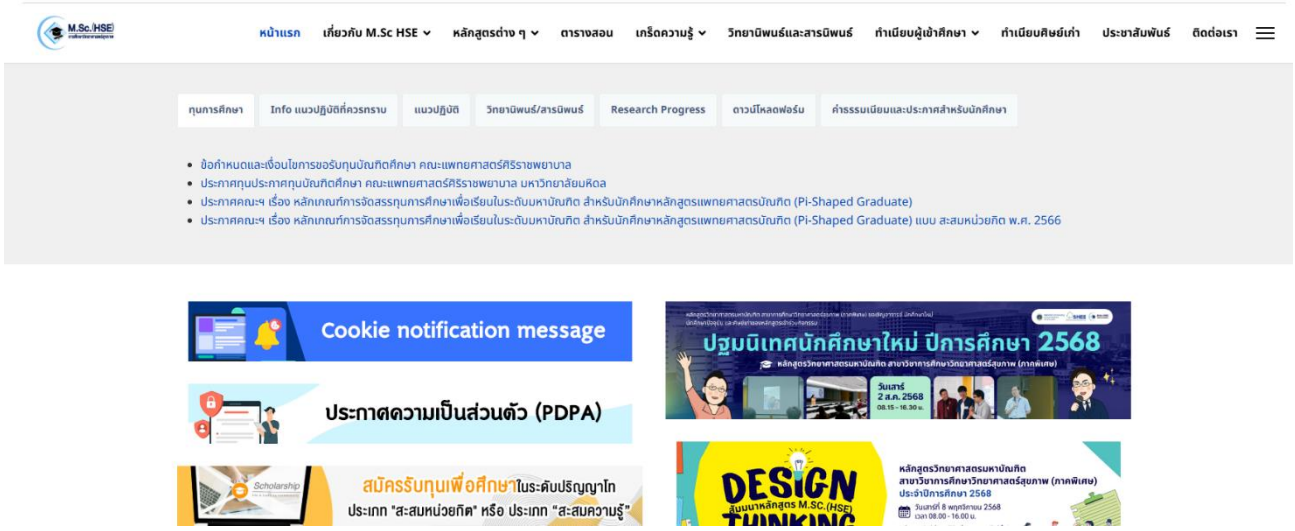
1. Header หรือ ส่วนเมนูและแบนเนอร์

ในส่วน Header จะประกอบด้วย แท็บเมนูของเว็บไซต์, เบอร์โทรศัพท์และ E-mail แบนเนอร์ประชาสัมพันธ์ต่างๆ และปุ่มที่เป็นรูปภาพ



2. เนื้อหาและประกาศ

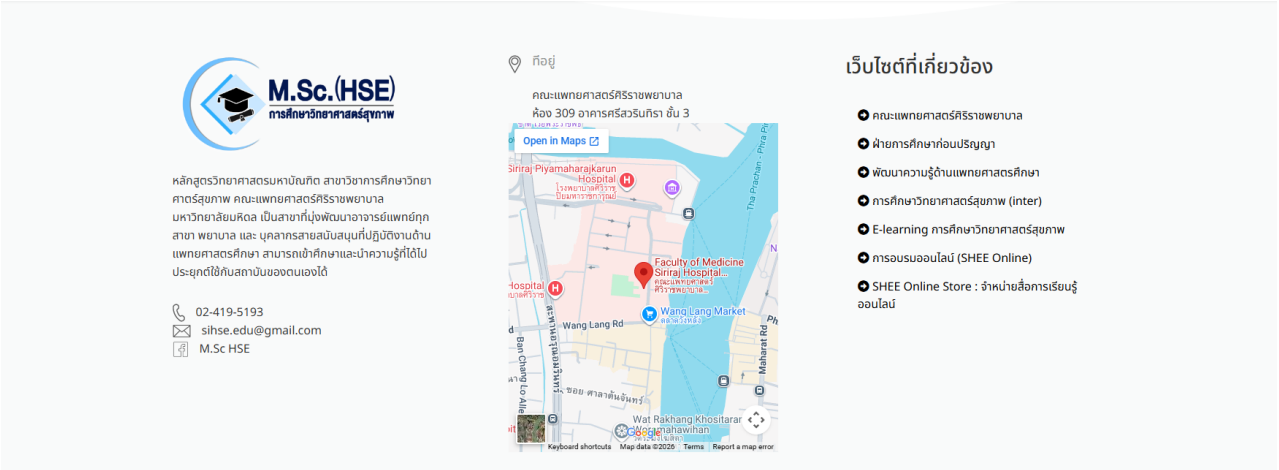
ส่วนเนื้อหาและประกาศ ประกอบด้วย ข่าวประชาสัมพันธ์, ประกาศ/ ข่าวสารใหม่ของหลักสูตร, อภิธานศัพท์, ตารางสอน และประชาสัมพันธ์โครงการอบรม จะประกาศไว้ที่หน้าแรกของเว็บไซต์เสมอ เพื่อให้อาจารย์ นักศึกษา หรือผู้สนใจ สามารถเข้าถึงรายละเอียดของประกาศนั้นๆ ได้อย่างรวดเร็ว



3. Footer หรือ ส่วนท้ายของเว็บไซต์

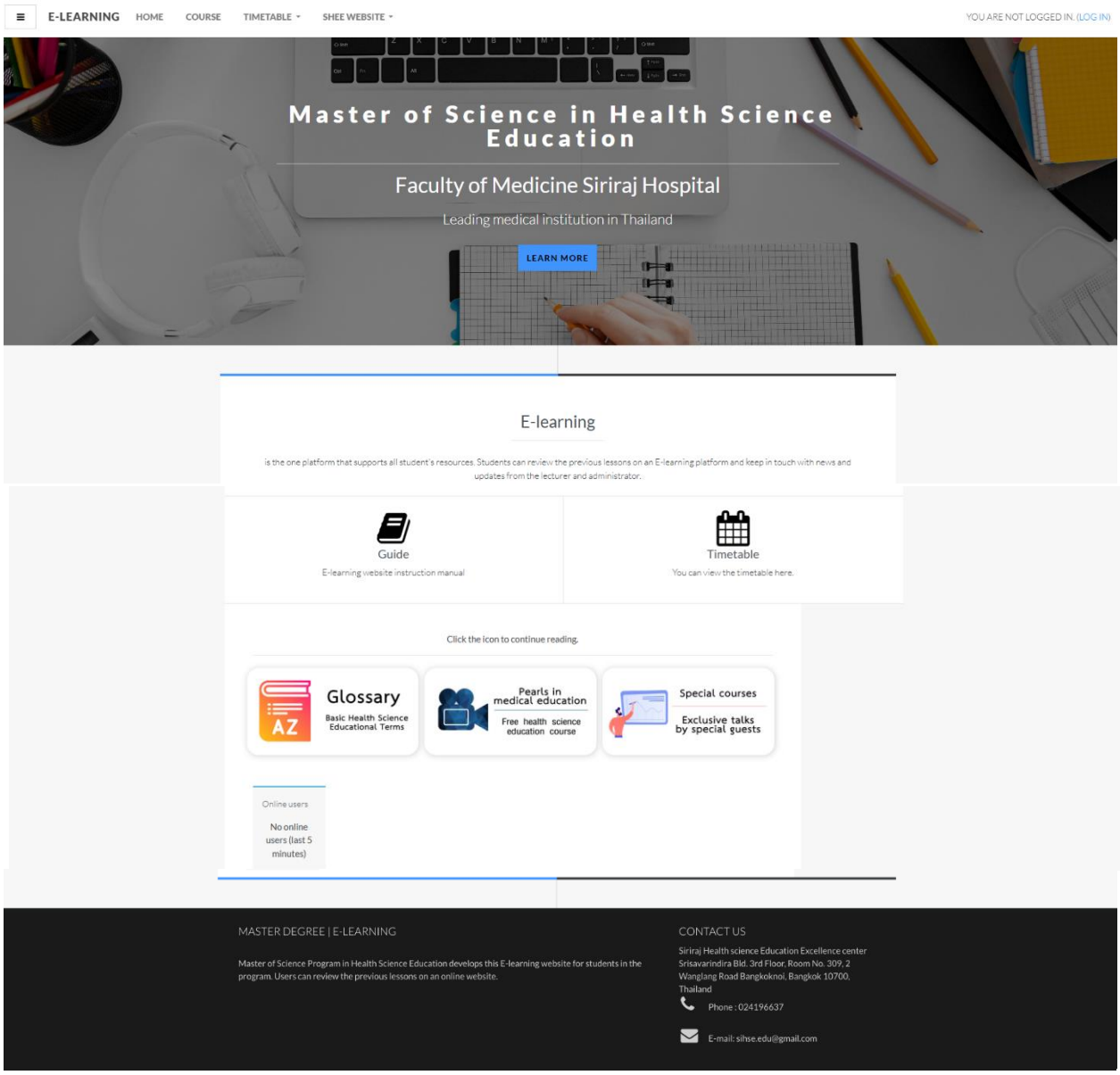
Footer หรือ ส่วนท้ายของเว็บไซต์ ประกอบด้วย

- เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง
- ที่อยู่สำหรับติดต่อ
- แผนที่คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล (Google Map)



คู่มือการใช้งานระบบ E-learning (สำหรับนักศึกษา)

URL : shee.si.mahidol.ac.th/master/elearning



ภาพที่ 1

ทำความรู้จักกับ Si-HSE E-learning

Moodle ย่อมาจาก Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment คือ ระบบจัดการเรียนการสอนในระบบออนไลน์ให้มีบรรยากาศเหมือน เรียนในห้องเรียน หรือเรียกว่า LMS (Learning Management System) หรือระบบจัดคอร์สการเรียนการสอน CMS (Course Management System ผ่านระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ต อินทราเน็ตสำหรับสถาบันการศึกษา หรือครู ใช้เพื่อเตรียมแหล่งข้อมูล กิจกรรม และเผยแพร่แบบออนไลน์ผ่านอินเทอร์เน็ต หรือ อินทราเน็ต

Si-HSE E-learning ได้นำ Moodle 3.0.2+ มาพัฒนาเป็นระบบ E-learning ในหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ เพื่อให้นักศึกษาในหลักสูตรสามารถทบทวนบทเรียนย้อนหลังได้ อีกทั้งยังมีฟังก์ชั่นอื่นๆ ที่ช่วยอำนวยความสะดวกให้กับแต่ละรายวิชาในหลักสูตร เช่น ห้องสนทนา ระบบแบบทดสอบ สร้างการบ้านและรับส่งการบ้าน และอื่นๆ อีกมากมาย Moodle 3.0.2+ นี้รองรับทั้ง Desktop Version และ Moblie Version

เว็บไซต์ Si-HSE E-learning จะแบ่งส่วนประกอบใหญ่ๆ ออกเป็น 2 ส่วนด้วยกันคือ

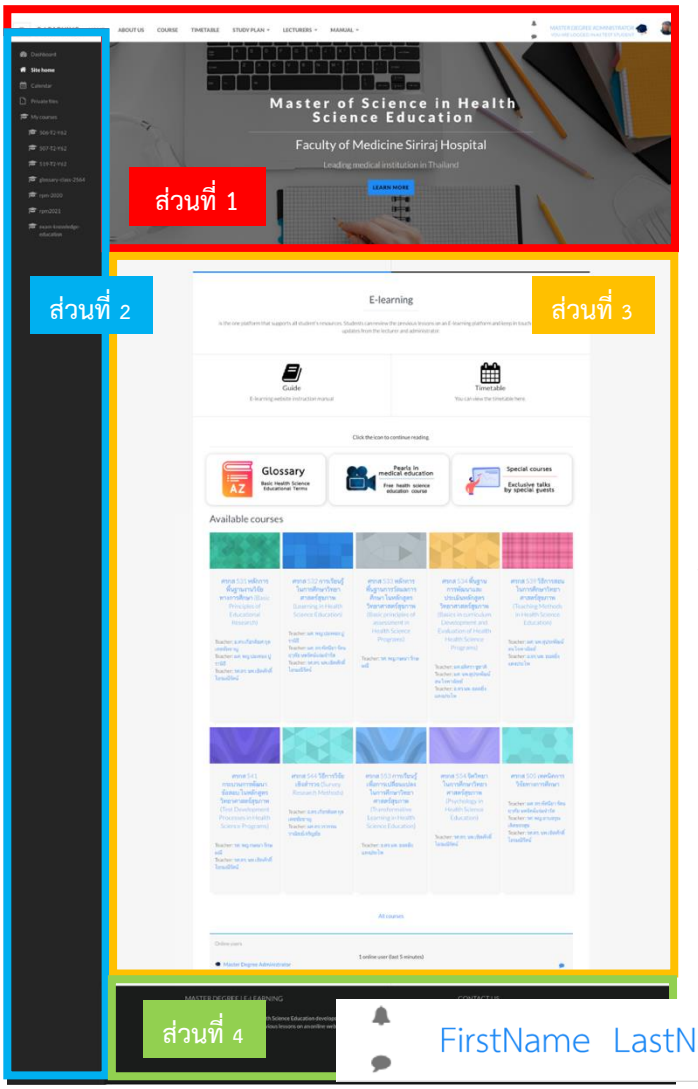
- ส่วนแสดงเนื้อหา ประกอบด้วย หน้าแรกของเว็บไซต์ รายละเอียดของหลักสูตร
- รายวิชา (Course) เป็นส่วนแสดงรายวิชาที่มีการสอนในหลักสูตร

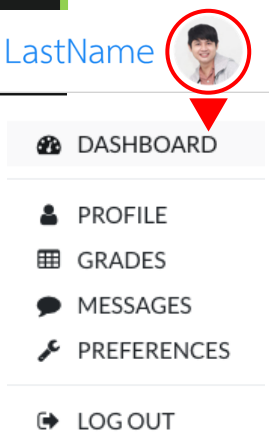
คู่มือเล่มนี้ จะอธิบายถึงส่วนประกอบต่างๆ บนเว็บไซต์ และสิทธิ์การใช้งานในส่วนต่างๆ ของนักศึกษา



ภาพที่ 2

1. ส่วนประกอบ SI-HSE E-learning ในหน้าแรก





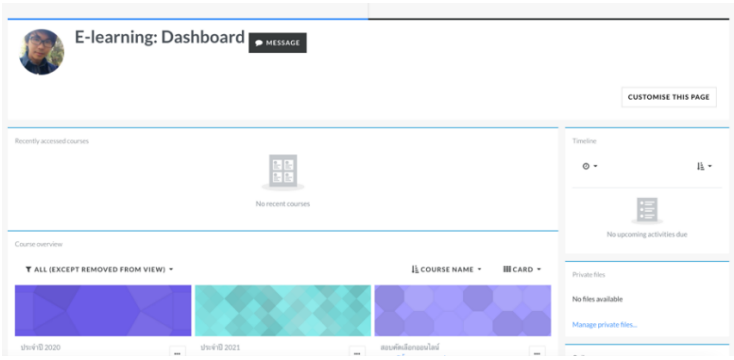
<u>**ส่วนที่ 1 Header**</u> ประกอบด้วยหลายส่วน ดังนี้

- **Menu bar** – เมนูหลัก อยู่ทางด้านซ้ายของเว็บไซต์ รวบรวมลิงก์เพื่อเข้าไปยังหน้าต่างๆ ของระบบ E-learning
- **Heading Banner** – แสดงแบนเนอร์สำหรับประชาสัมพันธ์ กิจกรรมหรือข่าวสารต่างๆ มาพร้อมกับปุ่ม Learn More โดยหากคลิกที่ปุ่มระบบจะ scroll down มา content ในส่วนที่ 3 ทันที
- **Sign-in and User profile** – ลิงก์สำหรับเข้าสู่ระบบ กรณีเข้าใช้งานครั้งแรก หรือมีการ log-out ไว้ เมื่อกดที่ลิงก์จะเข้าสู่หน้าสำหรับเข้าสู่ระบบ

หากผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ระบบจะเปลี่ยนจากลิงก์ sign-in เป็น user profile ผู้ใช้สามารถคลิกลิงก์ที่รูปภาพเพื่อเปิดเมนูจัดการบัญชีได้

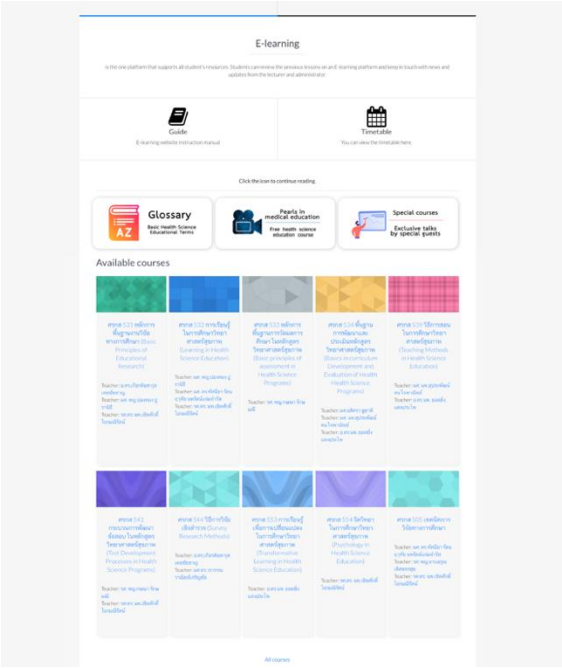
<u>**ส่วนที่ 2 Left Bar**</u> ประกอบด้วยเมนูต่างๆ เพื่อจัดการ course ที่ผู้เรียน ได้ enroll ไว้

- **Dashboard** – หน้าที่รวบรวม Activity ของผู้เรียนเอาไว้ในหน้าเดียวกัน โดยจะอัพเดต recently accessed courses, course overview ,timeline, private file, online users, celendar และ upcoming event

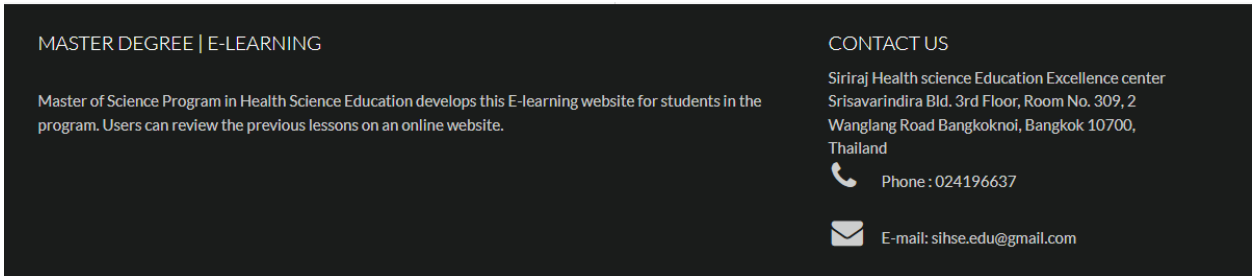


- **Site home** – หน้าแรก
- **Calendar** – ปฏิทินแสดง event ที่เกี่ยวข้อง
- **Private files** – ผู้เรียนสามารถอัพโหลดไฟล์เก็บไว้ในระบบได้ จำกัดไฟล์ไม่เกิน 100 MB
- **My courses** – ลิงก์ทางลัด เพื่อเข้าสู่รายวิชาที่ผู้เรียนลงทะเบียนไว้

<u>ส่วนที่ 3 Content</u> ในส่วนนี้ จะแสดงเนื้อหา ข่าวสาร ประกาศ และ กิจกรรม นักศึกษาสามารถติดตามข่าวสารได้จากบริเวณนี้



<u>ส่วนที่ 4 Footer</u> จะแสดงถึงเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องและ ข้อมูลการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลหลักสูตร



2. หลักเกณฑ์การตั้งรหัสผ่าน ผู้ใช้รายใหม่ทุกๆ คน จะต้องทำการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ หลักจาก Login ในครั้งแรก โดยการตั้งรหัสผ่านนั้นต้องมี 8 ตัวอักษรขึ้นไป และต้องประกอบด้วย ตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ 1 ตัว ตัวพิมพ์เล็ก 1 ตัว ตัวเลข 1 ตัว ตัวอย่างการตั้งรหัสผ่าน

- รหัสผ่านตั้งต้น คือ : p@ssword
- เปลี่ยนรหัสให้ตรงตาม**หลักเกณฑ์การตั้งรหัสผ่าน** เช่น Visaitus1234
- กรณีลืมรหัสผ่าน สามารถขอแจ้ง Reset รหัสผ่านได้ ซึ่งรหัสผ่านที่ Reset ให้นั้นจะเป็นรหัสตั้งต้น
- ติดต่อเพื่อขอ Reset รหัส ได้ที่คุณวิสัยทัศน์ พละศักดิ์ เบอร์โทรศัพท์ 02-419-6637

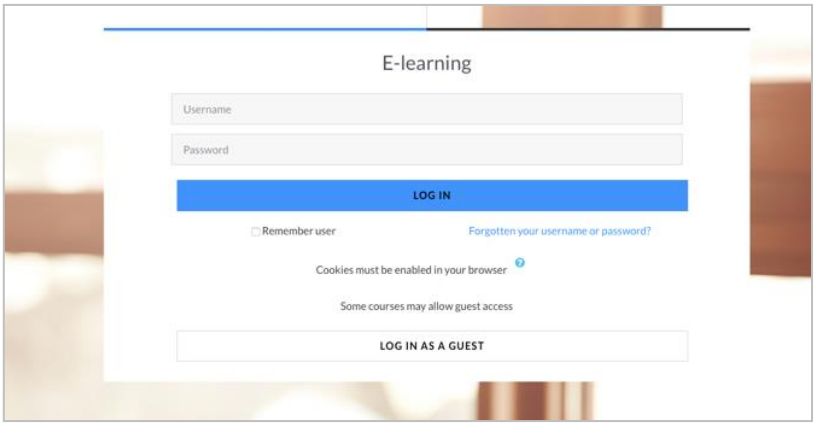
3. การ Login เข้าสู่ระบบ สามารถทำได้โดย

- คลิกที่คำว่า Login บริเวณมุมบนขวาของเว็บไซต์ (ดังรูปภาพที่ 3) ระบบจะส่งไปยังหน้าเว็บไซต์สำหรับกรอก Username และ password



ภาพที่ 3

- เมื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์สำหรับ Login เข้าสู่ระบบแล้ว (ดังภาพที่ 4) ให้ท่านกรอก Username และ Password จากนั้นกด Login เพื่อเข้าสู่ระบบ SI-HSE E-learning



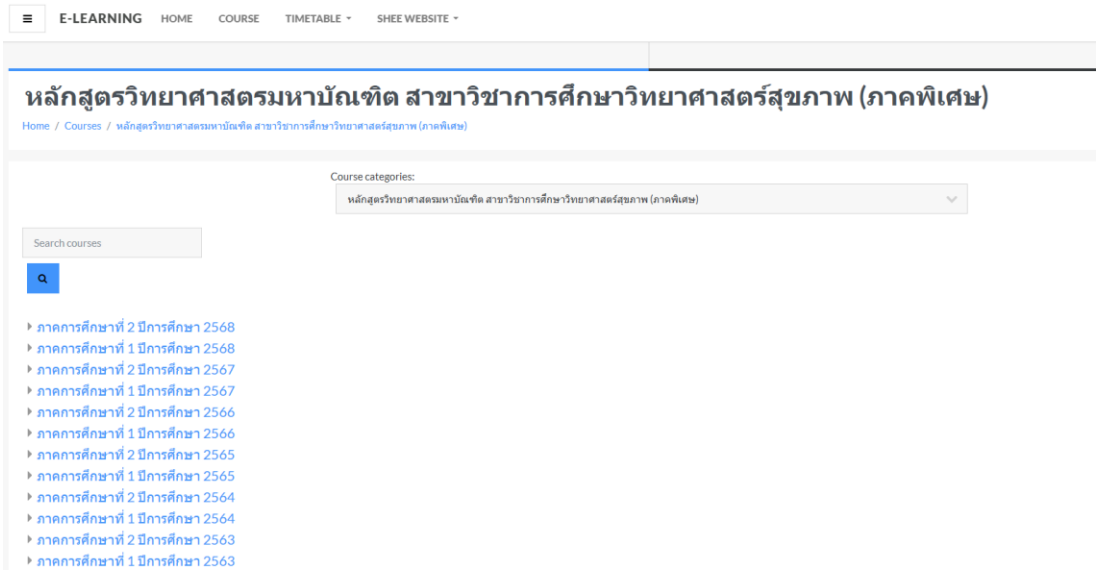
ภาพที่ 4

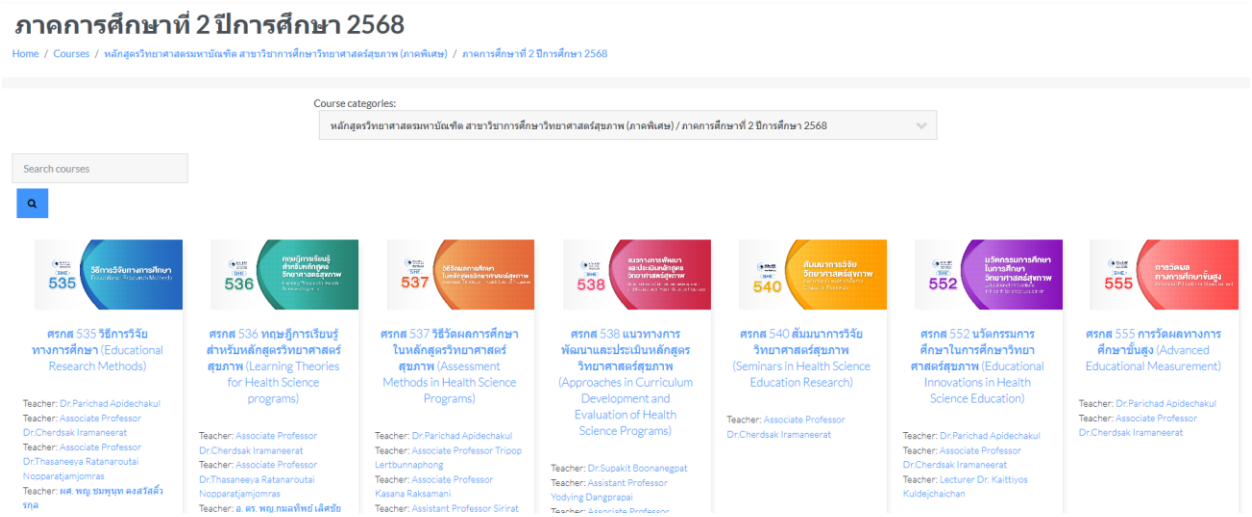
เมื่อท่านเข้าสู่ระบบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงชื่อผู้เข้าใช้งานระบบที่บริเวณด้านขวาบน (ดังภาพที่ 5)



ภาพที่ 5 ตัวอย่างการแสดงผลหลังเข้าสู่ระบบ

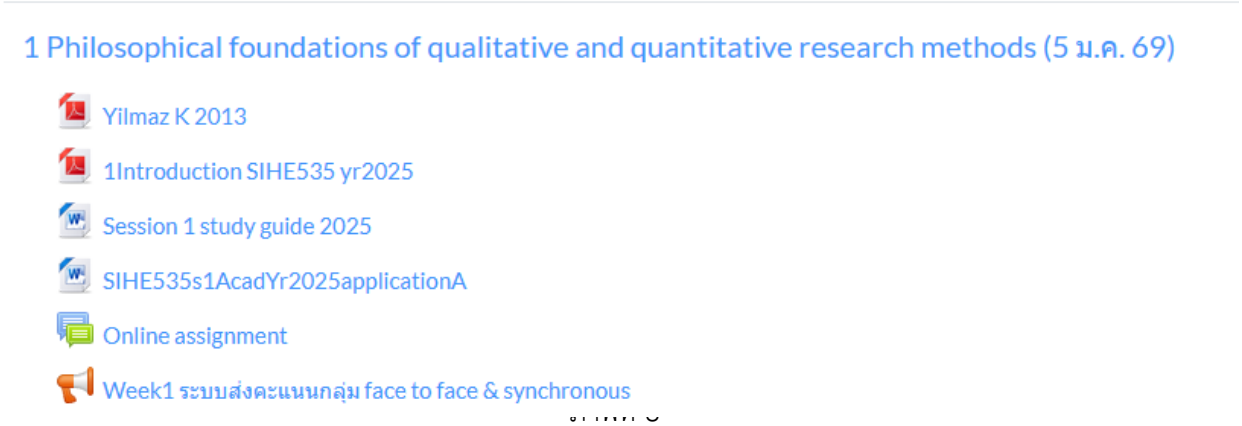
4. การเข้าสู่รายวิชา เมื่อผู้ใช้งานทำการ Login เข้าสู่ระบบ ระบบจะทำการส่งท่านไปยังหน้าแรกของเว็บไซต์ จากนั้นให้คลิกที่เมนู “Course” ที่เมนูด้านบน ซึ่งจะแสดงเมนูหลักสูตร แสดงภาคการศึกษาและปีการศึกษาให้เลือก โดยผู้เรียนจะต้องเลือกตามปีการศึกษาของตนเอง ตามที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้ และเลือกวิชาที่ต้องการทบทวนบทเรียน (ดังรูปที่ 6 และ 7)





ภาพที่ 7 รายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้

เมื่อคลิกเข้าสู่รายวิชาแล้ว ผู้เรียนจะพบกับบทเรียนต่าง ๆ ทั้งไฟล์เอกสารประกอบการเรียน การบ้าน สาระน่ารู้ VDO E-learning ห้องสนทนา และอื่น ๆ (รูปภาพที่ 8)

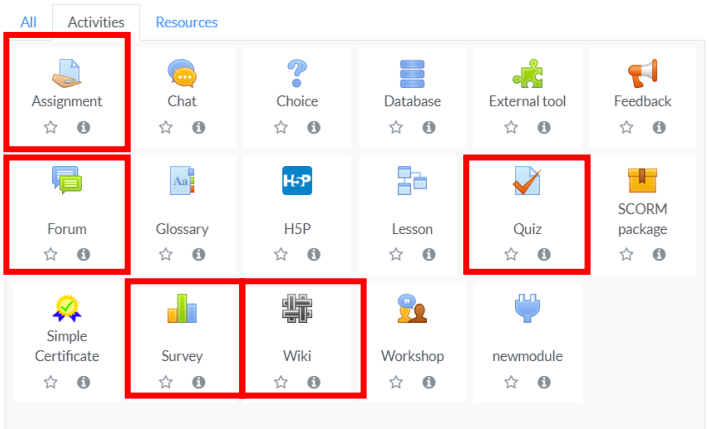


5. กิจกรรมและเนื้อหา (ACTIVITIES and RESOURCES) ภายในแต่ละวิชา จะพบกับกิจกรรมและเนื้อหาต่าง ๆ โดยจะแบ่งออกเป็น 2 กลุ่มคือ

ACTIVITIES กลุ่มกิจกรรม มี 6 หัวข้อ (รูปภาพที่ 10)
RESOURCES กลุ่มเนื้อหา 5 หัวข้อ (รูปภาพที่ 11)

5.1 ACTIVITES กิจกรรม ประกอบด้วย 6 หัวข้อ คือ

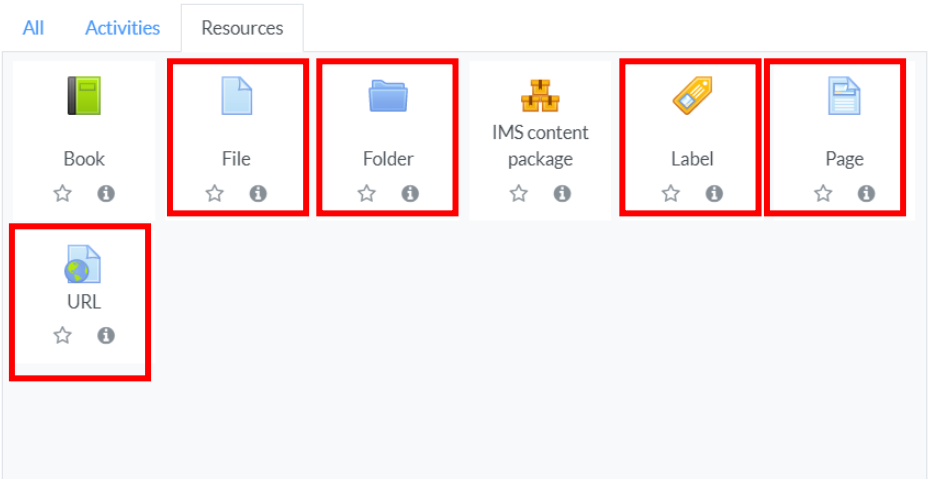
1) Assignment ระบบส่งการบ้าน นักศึกษาสามารถส่งไฟล์การบ้านได้ผ่านทางเว็บไซต์
2) Forum เปรียบได้กับ Webboard (กระทู้) ซึ่งอาจารย์และผู้เรียนสามารถตั้งกระทู้ได้เอง พร้อมทั้งสามารถ Comment แนบไฟล์ ในกระทู้ได้อีกด้วย
3) Quiz เป็นระบบทำแบบทดสอบออนไลน์ ซึ่งมีทั้งอัตนัย ปรนัย การคำนวน ถูก/ผิด Matching numerical Essay Calculated และอื่นๆ
4) Survey เป็นการสร้างแบบสอบถามออนไลน์บนเว็บไซต์ สามารถสร้างได้หลายคำถาม
5) Wiki เป็นสารานุกรมเนื้อหาเสรีที่อาจารย์ผู้สอนได้หาข้อมูล เนื้อหาสาระที่มีประโยชน์ มาใส่ไว้ในรายวิชา ให้นักศึกษาได้ค้นคว้าหาข้อมูลแต่ระบบ Wiki เป็นระบบเปิดซึ่งผู้เรียนสามารถแก้ไขเนื้อหาในข้อความเหล่านั้นได้ เช่น มีข้อความที่พิมพ์ผิด ผู้เรียนสามารถแก้ไขได้เอง



ภาพที่ 10

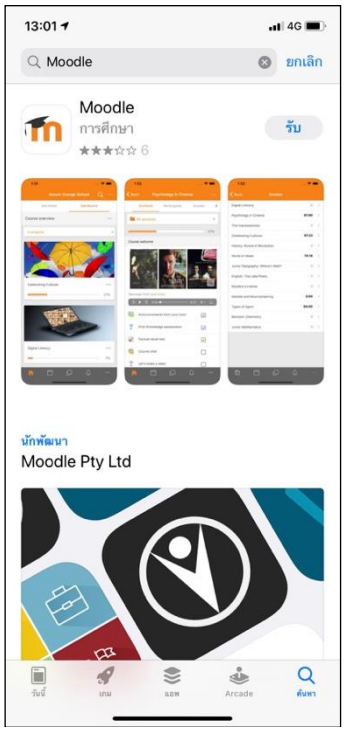
5.2 <u>Resourse</u> ประกอบด้วย 5 หัวข้อ คือ

1) File ในส่วนนี้มีลักษณะเหมือนกับ Page แตกต่างกันที่ VDO จะทำการอัพโหลดไฟล์ไว้ที่ Moodle โดยตรง
2) Folder สร้างโฟลเดอร์เพื่อจัดเก็บกิจกรรม และเนื้อหาให้เป็นสัดส่วน
3) Label เป็นป้ายแสดงข้อความต่าง ๆ ในหน้าเพจของรายวิชา
4) Page สร้างเนื้อหา หรือโพสบทเรียนไว้ในรายวิชา โดยสามารถโพสได้ทั้ง Text และ VDO (วิดีโอจากเว็บไซต์อื่นๆ เช่น youtube dialymotion เป็นต้น)
5) URL คือแหล่งเรียนรู้ที่มาจากเว็บไซต์อื่นๆ

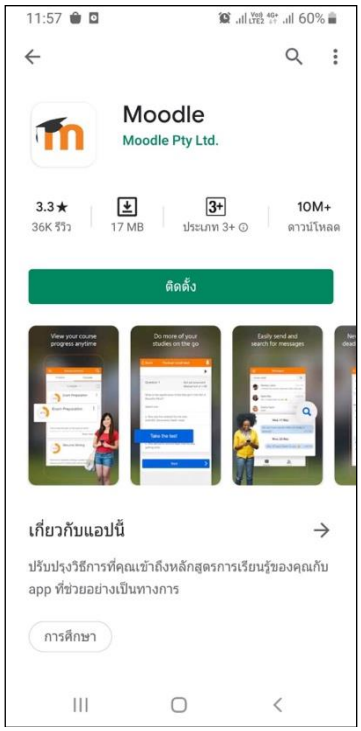


ภาพที่ 11

6. การใช้งาน Application moodle เว็บไซต์ shee.si.mahidol.ac.th/master/elearning นั้นรองรับการทำงานแบบ responsive ผ่านบน web browser ซึ่งช่วยให้ผู้เรียนเข้าถึงเว็บไซต์ได้สะดวกยิ่งขึ้น แต่ก็ยังมีปัญหาเกิดขึ้น คือ การใช้งาน ผ่าน website นั้น จะมีภาพ หรือ เนื้อหาต่าง ๆ มากมาย ซึ่งมีผลให้เข้าเว็บไซต์ได้ช้า หากผู้ใช้งานเว็บไซต์ใช้ 4G และความเร็วหมด ก็จะยิ่งทำให้เข้าใช้งานได้ช้ายิ่งขึ้น ดังนั้นจึงมีผู้พัฒนา **Moodle** ขึ้น เพื่อให้ผู้ใช้งานเว็บไซต์สามารถซิงโครไนซ์ Account ของตนเองเข้ากับโทรศัพท์มือถือของตนเองได้ทันที อีกทั้งยังสามารถรับชมบทเรียนออนไลน์ ส่งการบ้าน หรือทำกิจกรรมอื่น ๆ ในรายวิชาที่ผู้ใช้งานเว็บไซต์ศึกษาอยู่ได้การใช้งาน Moodle นั้น ผู้ใช้งานจะต้องทำการ Download Application มาจาก App store (iOS) หรือ Play Store (android) ก่อน โดย search ว่า **Moodle**



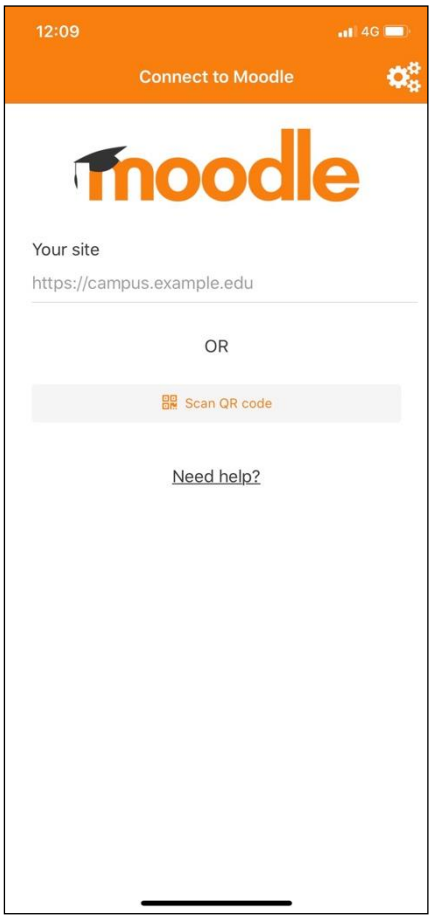
Play store



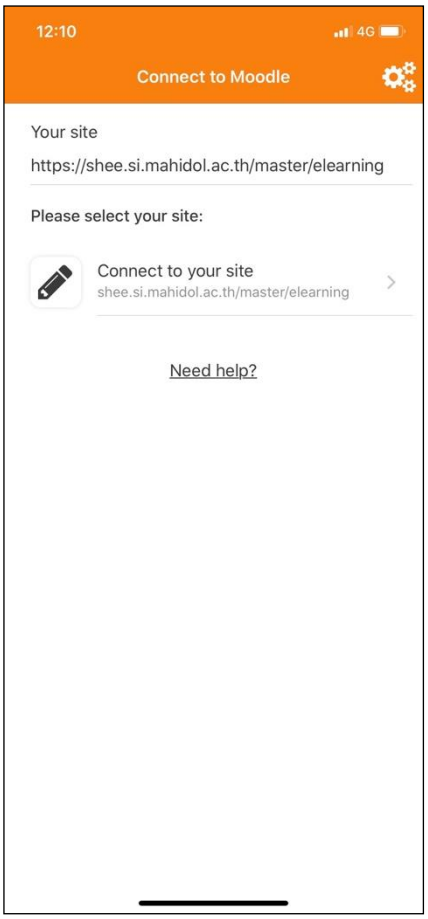
App store

เมื่อทำการติดตั้ง Application เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และเข้าสู่แอพ ระบบจะให้กรอกเว็บไซต์ moodle ที่ต้องการเข้าใช้งาน และ Username Password ของผู้เรียน เมื่อทำการกรอกข้อมูลเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ก็จะได้ Moodle บนแอพพลิเคชั่นที่ใช้งานได้ง่ายและสะดวกยิ่งขึ้น

5.1 ภาพตัวอย่างการเข้าใช้งาน Moodle บน iOS

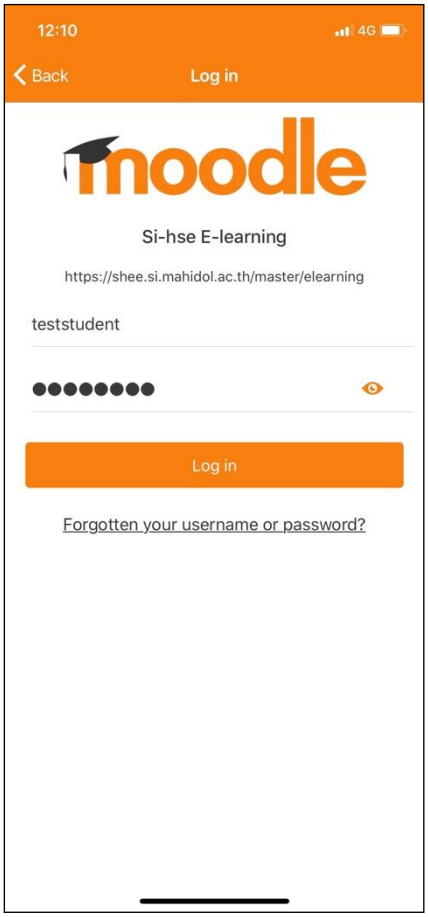


ภาพที่ 1



ภาพที่ 2

- ภาพที่ 1 คลิก “Your site” เพื่อใส่ URL ของเว็บไซต์ shee.si.mahidol.ac.th/master/elearning
- ภาพที่ 2 เมื่อใส่ URL หลักสูตรแล้ว จากนั้นคลิก “Connect to your site’

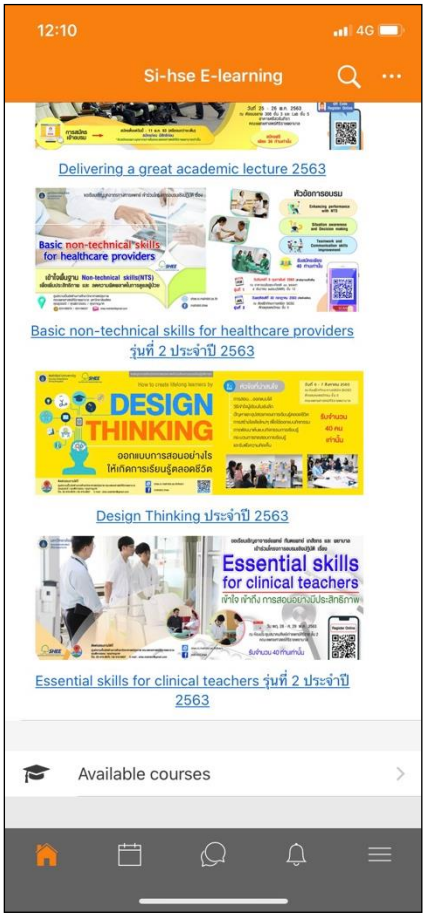


ภาพที่ 3



ภาพที่ 4

- ภาพที่ 3 เข้าระบบด้วย Username และ Password ของตนเอง
- ภาพที่ 4 แอพพลิเคชั่นจะแสดงหน้าแรกของเว็บไซต์ ซึ่งจะมีลักษณะคล้าย ๆ กับการเข้าใช้งานผ่าน Browser



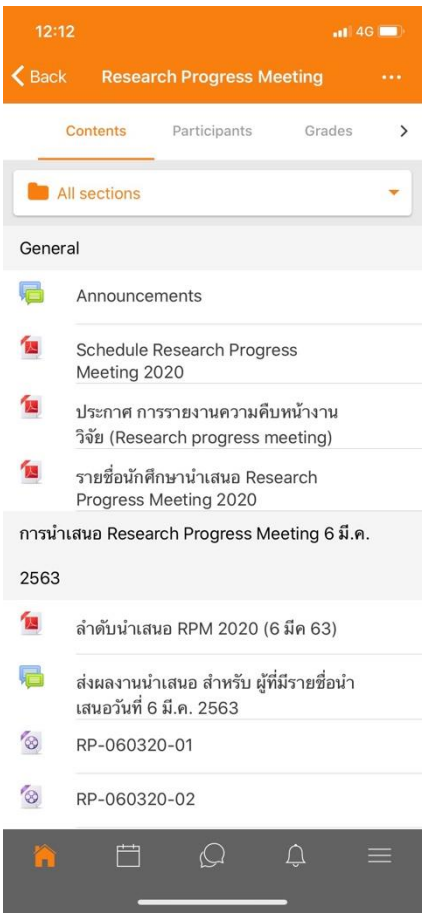
ภาพที่ 5



ภาพที่ 6

- ภาพที่ 5 กดที่ปุ่ม Available courses เพื่อเข้าสู่ดูรายวิชาของหลักสูตรทั้งหมด
- ภาพที่ 6 โปรแกรมจะแสดงรายวิชาในหลักสูตร จากนั้นคลิกเลือกรายวิชาที่ต้องการศึกษา

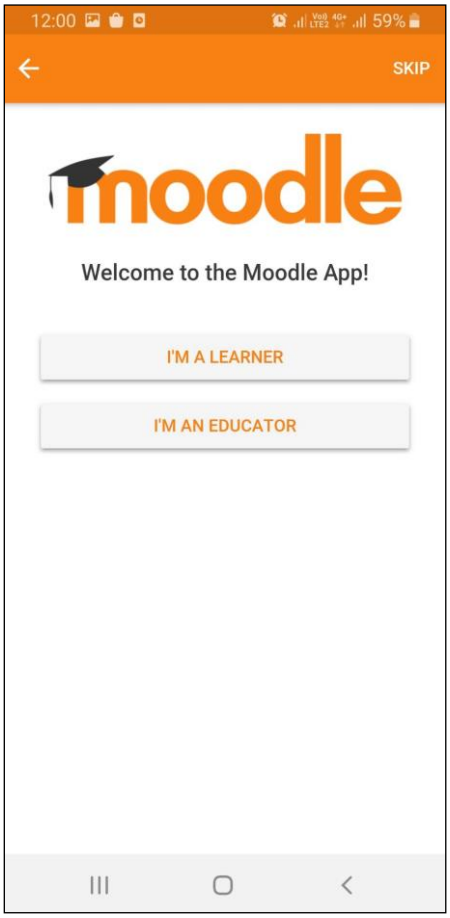
กรณีมีสัญลักษณ์  ในรายวิชา หมายถึงท่านไม่ได้ลงทะเบียนเรียน ไม่สามารถเข้าสู่รายวิชานั้นได้



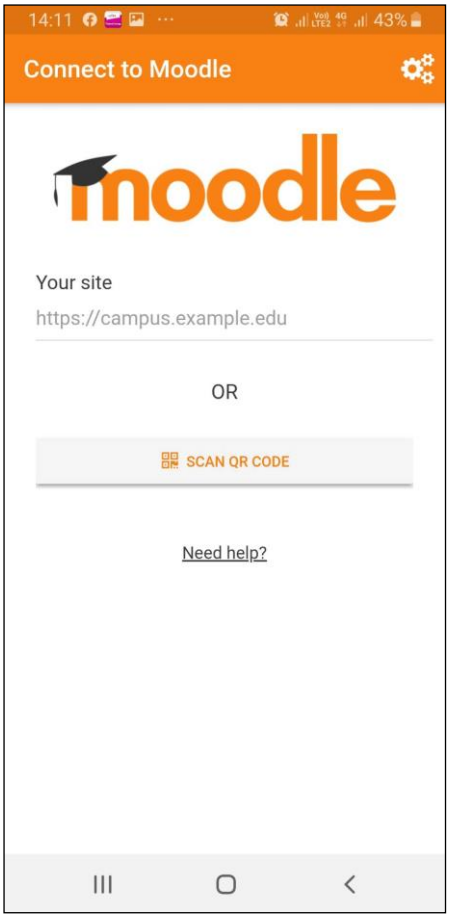
ภาพที่ 7

- ภาพที่ 7 แสดงรายเนื้อหาในหัวข้อนั้น ๆ โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบการเรียน และ ดู VDO ได้ผ่าน Application นี้ได้

5.2 ภาพตัวอย่างการเข้าใช้งาน Moodle บน Android



ภาพที่ 1

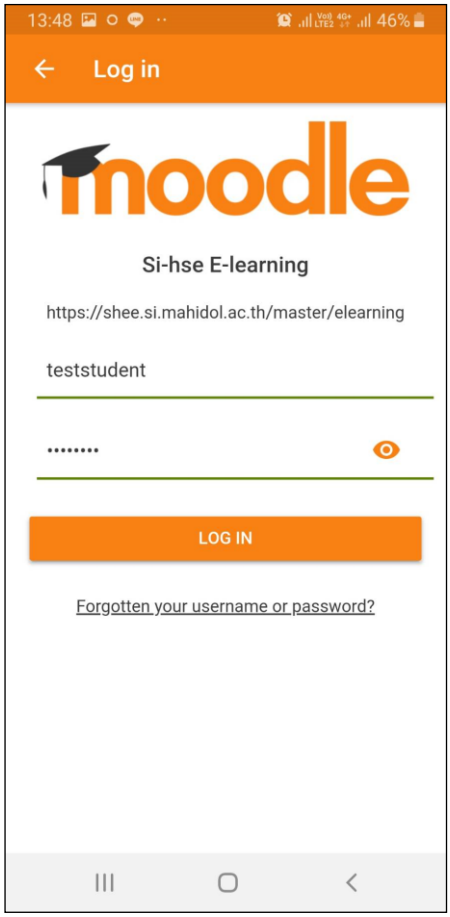


ภาพที่ 2

- ภาพที่ 1 กดเลือก “I’M A LEARNER” หรือกด “SKIP”
- ภาพที่ 2 คลิก “Your site” ใส่ URL ของเว็บไซต์ shee.si.mahidol.ac.th/master/elearning



ภาพที่ 3



ภาพที่ 4

- ภาพที่ 3 เมื่อใส่ URL เรียบร้อย จากนั้นคลิก “Connect to your site’
- ภาพที่ 4 เข้าระบบด้วย Username และ Password ของตนเอง



ภาพที่ 5

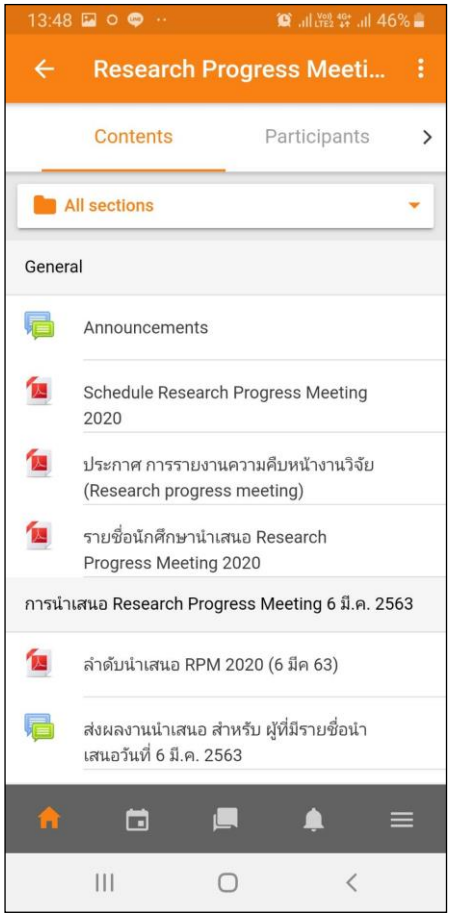


ภาพที่ 6

- ภาพที่ 5 แอพพลิเคชั่นจะแสดงหน้าแรกของเว็บไซต์ ซึ่งจะมีลักษณะคล้าย ๆ กับการเข้าใช้งานผ่าน Browser - ภาพที่ 6 กดที่ปุ่ม Available courses เพื่อเข้าสู่ดูรายวิชาของหลักสูตรทั้งหมด



ภาพที่ 7



ภาพที่ 8

- ภาพที่ 7 โปรแกรมจะแสดงรายวิชาในหลักสูตร จากนั้นคลิกเลือกรายวิชาที่ต้องการศึกษา

กรณีมีสัญลักษณ์  ในรายวิชา หมายถึงท่านไม่ได้ลงทะเบียนเรียน ไม่สามารถเข้าสู่รายวิชานั้นได้

- ภาพที่ 8 แสดงรายเนื้อหาในหัวข้อนั้น ๆ โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบการเรียน และ ดู VDO ได้ผ่าน Application นี้ได้

คู่มือการใช้เครื่องบันทึกภาพสำหรับการเรียนการสอน

1. เปิดอุปกรณ์ให้ครบ
   1.1. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสอน (เครื่อง PC1)
   1.2. เครื่องเสียง
   1.3. Projector และ Projector screen
   1.4. Visualizer และ กล่องบันทึก Aver media C285 (อยู่ในตู้เครื่องเสียง) โดยการเปิดสวิตซ์ที่ปลั๊กไฟ และกดปุ่ม Power ที่อุปกรณ์ทั้งสอง เมื่ออยู่นสถานะพร้อมใช้งานให้กดปุ่ม Power เมื่อพร้อมใช้งานปุ่ม Power ของ Visualizer และ Aver media C285 จะเป็นสีเขียว

2. ต้องเสียบ Flash drive ที่กล่อง C285 ก่อน และเครื่องจะแสดงข้อความให้ทำการ Repair และกดปุ่ม OK ที่รีโมท เพื่อทำการ Repair Flash drive

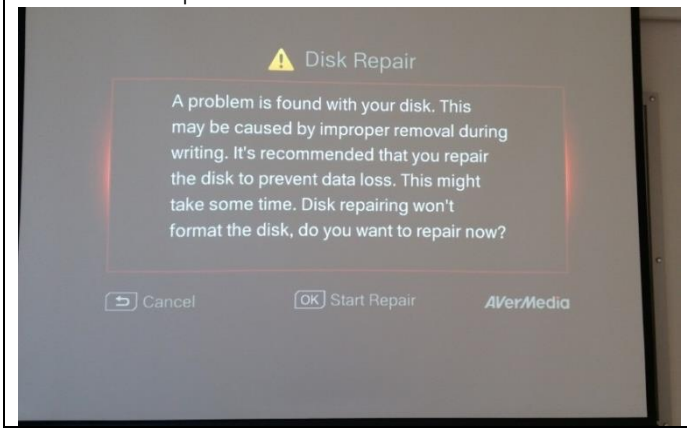
2.1 กล่องแสดงข้อความไม่เจออุปกรณ์บันทึก Flash drive



2.2 เสียบ Flash drive ที่กล่อง Aver media C285

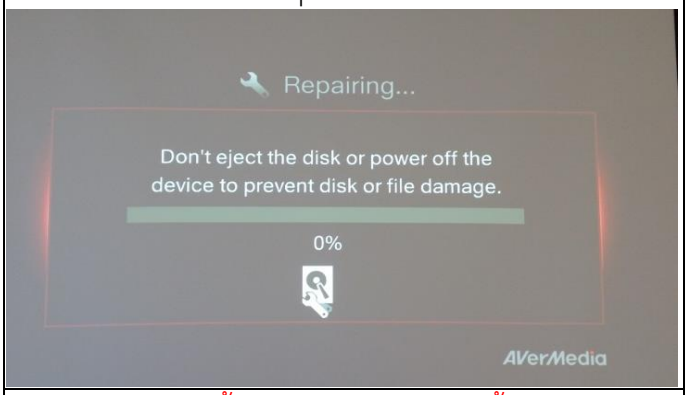
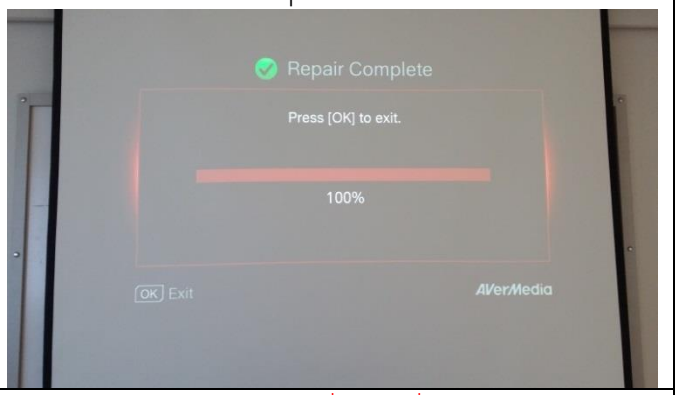
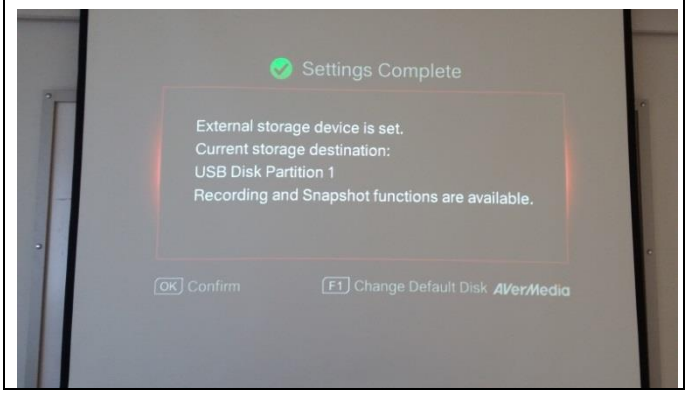


2.3 ทำการ Repair

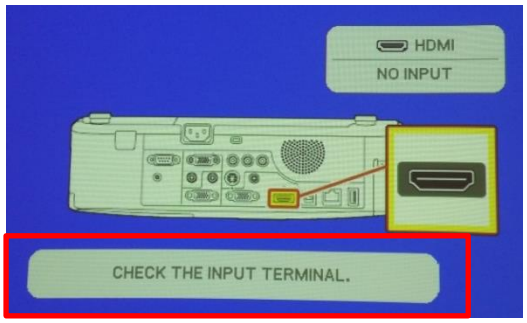


2.4 กดปุ่ม Ok ที่รีโมท



2.5 แสดงสถานการณ์ Repair	2.6 แสดงสถานการณ์ Repair 100%
	
2.7 กล่องแจ้งการตั้งค่า Flash drive เสร็จสิ้น	2. 8 ทำการกดปุ่ม Menu ที่รีโมทเพื่อทำการ Closed Menu
	

3. ตรวจสอบสัญญาณภาพที่เครื่อง Visualizer ให้มีความละเอียดตรงกับเครื่อง PC1 โดยมีวิธีดังนี้
<u>กรณีที่ 1</u> เมื่อ projector แสดงผล “Check The Input Terminal” ดังภาพที่ 1 ให้กดปุ่ม **<u>RES</u>** บน Visualizer 1 ครั้ง ดังภาพที่ 2 ระบบจะทำการปรับค่าและแสดงผลให้โดยทาง Projector

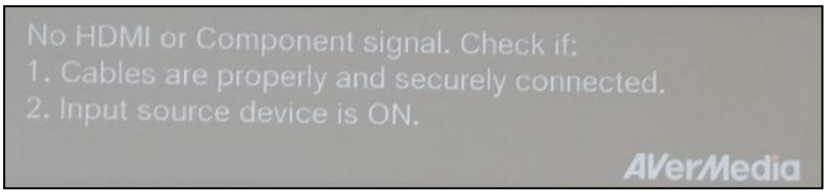


ภาพที่ 1

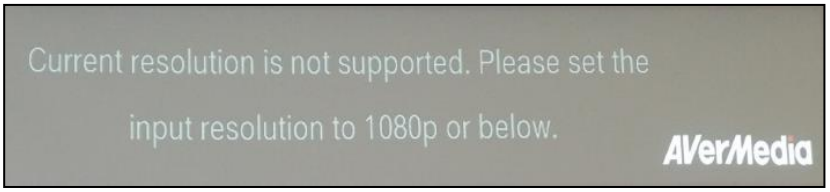


ภาพที่ 2

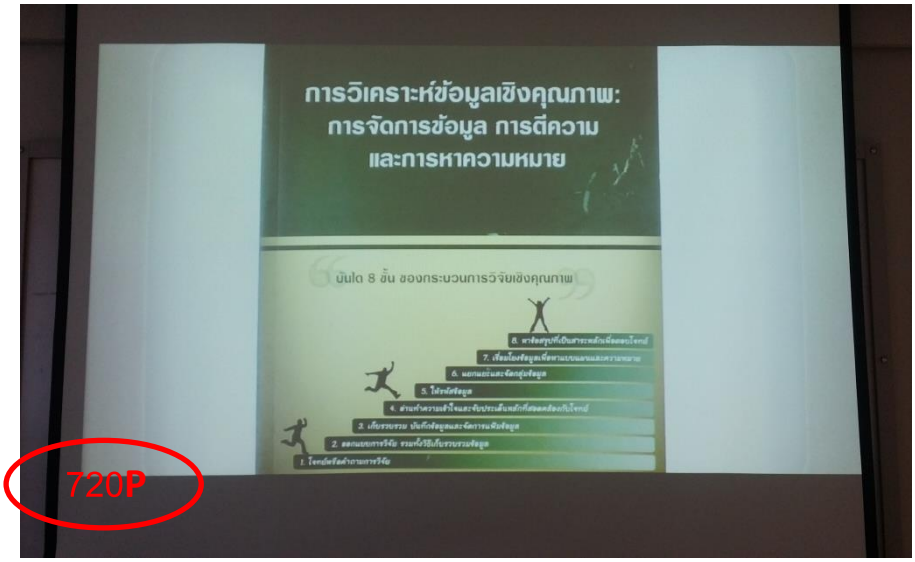
<u>กรณีที่</u> 2 เมื่อ projector แสดงผล “No HDMI or Component...” ดังภาพที่ 3 หรือ “Current resolution is not supported...” ดังภาพที่ 4 ให้กดปุ่ม **<u>RES</u>** บน Visualizer 1 ครั้ง เพื่อให้เครื่องปรับค่าความละเอียดระหว่าง Visualizer และ Aver media C285 มีค่าความละเอียดที่ตรงกัน (ค่าความละเอียด 720P) โดยปกติจะกดประมาณ 2 ครั้ง โดยดูผลลัพธ์ได้ทาง Projector ดังภาพที่ 5



ภาพที่ 3

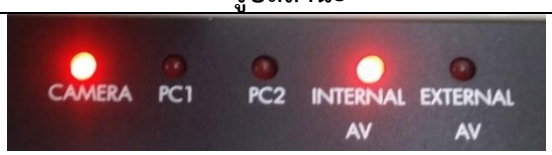
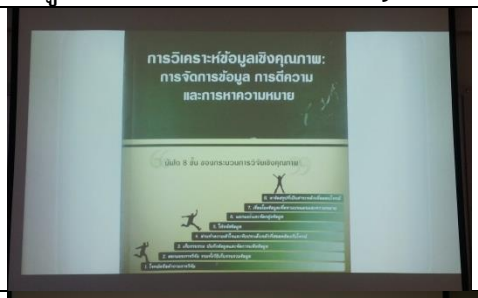
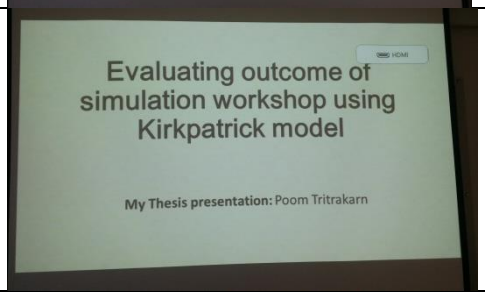
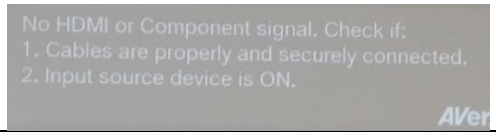


ภาพที่ 4



<u>กรณีที่ 3</u> เมื่อ projector แสดงผล ภาพจากกล้องของเครื่อง Visualizer ออกมาได้ ดังภาพที่ 5 ให้ตั้งค่าเป็น widescreen ความละเอียด 720P โดยการกดปุ่ม **<u>RES</u>** บน Visualizer ถ้าความละเอียดไม่ถูกต้องให้กดปุ่ม **<u>RES</u>** ไปจนกว่าจะได้ค่าที่ถูก จากภาพที่ 5 จะสังเกตเห็นว่า การแสดงผลบน Projector นั้น เป็นแบบ widescreen และที่มุมซ้ายล่างมีตัวเลขความละเอียด 720P หากตัวเลขนี้เป็นเลขอื่น ๆ เช่น 1280x1024, 1920x1080, 1024x768 จะไม่สามารถบันทึกได้ ต้องได้ 720P เท่านั้น

4. ต้องทำการทดสอบการ**<u>สลับ</u>**สัญญาณภาพ เพื่อให้การแสดงผลทุกๆ อุปกรณ์ถูกต้อง ระหว่าง CAMERA, PC1, PC2 โดยค่าตั้งต้นของเครื่อง Visualizer จะอยู่ที่ Camera จากนั้นกดปุ่ม RGB ครั้งที่ 1 ไฟสัญญาณจะติดที่ PC1 และกดปุ่ม RGB ครั้งที่ 2 ไฟสัญญาณจะติดที่ PC2 ดังตัวอย่างในตาราง

คำอธิบาย	รูปสถานะ	รูปผลลัพธ์ที่แสดงผลทาง Projector
1. <u>ช่องสัญญาณ camera</u> ค่าตั้งต้นของเครื่อง Visualizer จะอยู่ที่ CAMERA ภาพที่แสดงผลออกมาจาก Visualizer		
2. <u>ช่องสัญญาณ PC1</u> กดปุ่ม RGB ครั้งที่ 1 ไฟสถานะจะอยู่ที่ PC1 ภาพที่แสดงผลออกมาจาก Computer		
3. <u>ช่องสัญญาณ PC2</u> กดปุ่ม RGB ครั้งที่ 2 ไฟสถานะจะอยู่ที่ PC2		

5. เมื่อทำขั้นตอนที่ 1 – 4 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม **<u>REC ที่กล่อง</u>** ดังภาพที่ 6 หรือ กดปุ่ม **<u>RECORD วงกลมสีแดงที่รีโมท</u>** ดังภาพที่ 7 เพื่อเริ่มการบันทึก



ภาพที่ 6

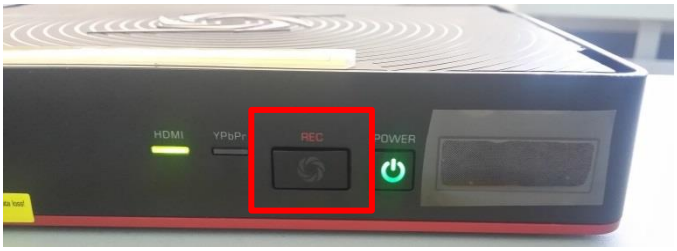


ภาพที่ 7

ข้อควรระวัง!! เมื่อเริ่มบันทึกแล้ว ห้ามโดนปุ่ม **RES** ที่ด้านขวามือของเครื่อง Visualizer เป็นอันขาด



6. เมื่อสอนเสร็จให้กดปุ่ม **REC ที่กล่อง** หรือ กดปุ่ม **RECORD วงกลมสีแดงที่รีโมท** อีกครั้ง เพื่อหยุดบันทึก





7. ทำการตรวจสอบไฟล์หลังสอนเสร็จโดยกดปุ่ม **RECALL ที่รีโมท** และเพิ่มเสียงที่เครื่อง Projector โดยใช้รีโมทสีขาว เพื่อแสดงภาพและเสียงที่บันทึกแล้วบนจอ Projector





8. ทำการปิดอุปกรณ์ทั้งหมด **ห้ามกดปุ่มปิดที่ปลั๊กไฟในทันที** เพื่อป้องกันอุปกรณ์ช็อตเสียหาย **การปิดที่ถูกต้องจะต้องปิดที่อุปกรณ์ โดยกดปุ่ม Power เพื่อปิด สำหรับกล่อง Aver media C285 ให้กดปุ่ม Power ค้างไว้เพื่อปิดการใช้งานอุปกรณ์**

คู่มือการใช้โปรแกรมสำหรับการเรียนผ่านระบบออนไลน์

ตลอดการเรียนของหลักสูตรฯ ผู้เรียนจำเป็นต้องใช้โปรแกรมสำหรับการเรียนออนไลน์ เพื่อตอบโจทย์และอำนวยความสะดวก กรณีผู้เรียนเลือกเรียนออนไลน์แบบ real-time (Synchronous Learning), การนำเสนอความคืบหน้าสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์ (Research progress meeting), การสอบวิทยานิพนธ์ออนไลน์ และการสอบปลายภาค โดยจะใช้อยู่ 2 โปรแกรม คือ **Microsoft Teams** **และ Google Meet**

อุปกรณ์ที่ต้องใช้สำหรับการเรียนออนไลน์

1. คอมพิวเตอร์ หรือ โน๊ตบุ๊คพกพาที่มีกล้อง
2. หูฟังที่มาพร้อมกับไมโครโฟน (ไม่ควรใช้ลำโพงตั้งโต๊ะ และไมโครโฟนตั้งโต๊ะ เนื่องจากลำโพงที่มีความดังจะทำการปล่อยคลื่นเสียงออกมา และเสียงนั้นจะย้อนกลับเข้าไปยังไมโครโฟนอีกครั้ง ส่งผลให้เกิดสถานะ Sound loop หรือ เสียงสะท้อนที่ไม่มีสิ้นสุด)
3. สัญญาณอินเตอร์เน็ตที่มีความเร็วเหมาะสม

คู่มือการใช้โปรแกรม Microsoft Teams

Microsoft Team เป็น Program และ Application สื่อสารระดับองค์กร ซึ่งโดดเด่นในเรื่องของการทำงานร่วมกับ Office 365 โดย Microsoft Teams ถูกนำมาใช้เพื่อการประชุม หรือการเรียนการสอนแบบออนไลน์ สามารถเข้าได้หลายอุปกรณ์ ทั้งจากคอมพิวเตอร์ (ระบบปฏิบัติการ Windows/Mac), Smartphone (Android/IOS)



สามารถใช้งานผ่านโปรแกรม แอปพลิเคชัน หรือ Internet Browser

	ช่องทางการ Download
Program (Computer)	https://www.microsoft.com/th-th/microsoft-teams/download-app
Application (Mobile)	Android: ค้นหาใน Play store **“Microsoft Teams”**
	IOS: ค้นหาใน App store **“Microsoft Teams”**
Internet Browser	ไม่ต้องโหลด program เพียงแค่ log-in เข้าใช้งานผ่าน URL ด้านล่าง https://www.microsoft.com/th-th/microsoft-teams/log-in

วิธีการเข้าเรียนผ่าน Microsoft Teams (Online)

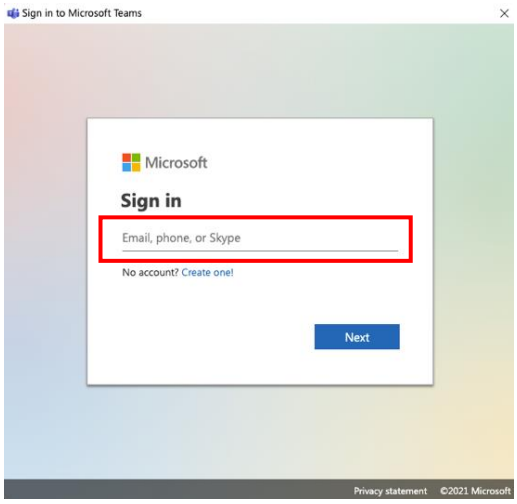
1. **เข้าสู่ระบบ ซึ่งสำหรับการเข้าเรียนผ่าน Microsoft Teams นั้น จะแบ่งได้ 3 รูปแบบ ดังนี้**

1.1 การเข้าเรียนผ่าน e-mail ของบุคลากรมหิดล หรือ email ของบุคลากรทางการศึกษา

สำหรับบุคลากรมหิดลสามารถเข้าใช้บริการ Microsoft Office 365 ได้ รวมไปถึง Microsoft Teams

1.2 การเข้าเรียนผ่าน Outlook

หากผู้เรียนมี Account Outlook เรียบร้อยแล้ว สามารถ log-in ด้วย Outlook ได้ทันที

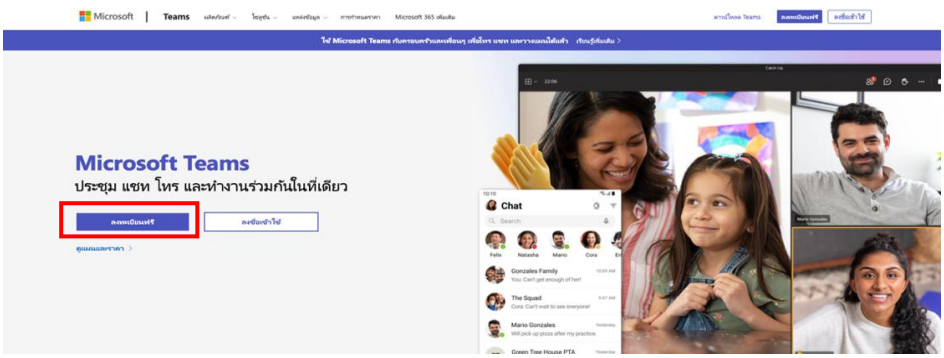


1.3 การเข้าเรียนผ่าน Gmail

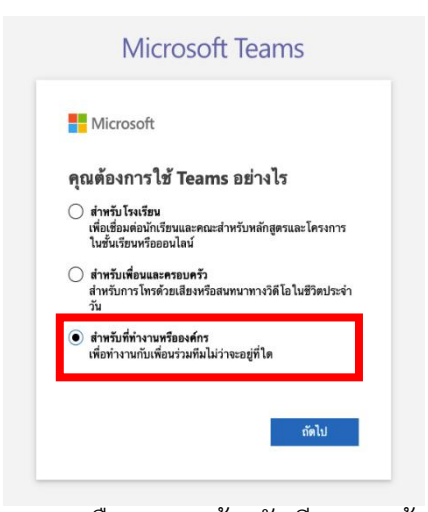
ผู้เรียนสามารถเข้าใช้งานด้วย Gmail ได้ เพียงแค่ลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ https://products.office.com/microsoft-teams เพื่อสร้างบัญชีผู้ใช้ หรือเข้าผ่านลิงก์เชิญ Meeting ผ่าน Calendar เพื่อเข้าห้องเรียนเป็นสถานะ Guest ได้

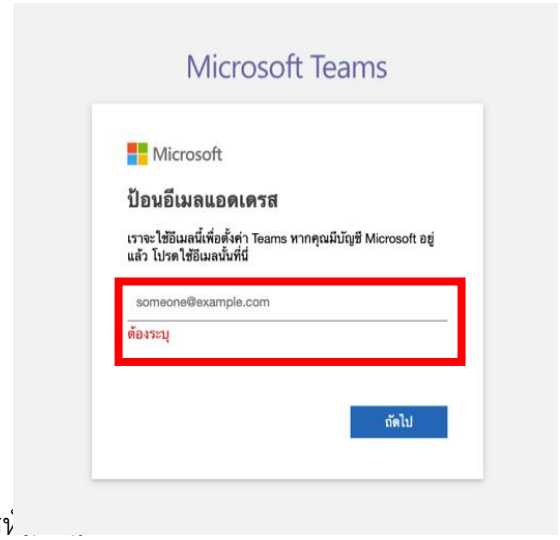
ขั้นตอนการลงทะเบียน

- เข้าเว็บไซต์ https://products.office.com/microsoft-teams แล้วกดปุ่ม **“ลงทะเบียนฟรี”**
- ป้อน e-mail ของผู้เรียน (Gmail) แล้วกดปุ่ม “ถัดไป”

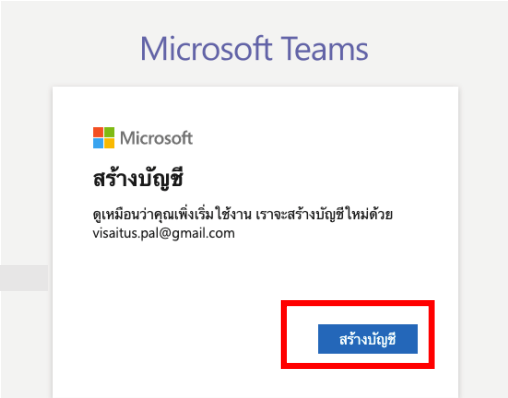


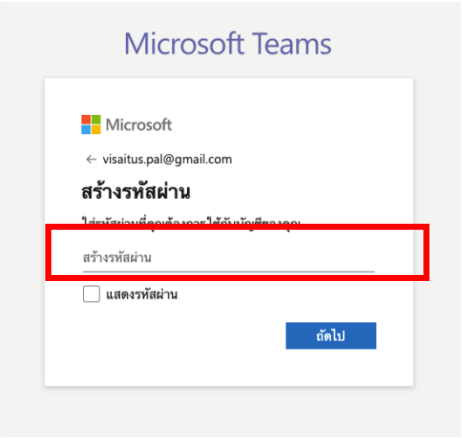
• เลือก “สำหรับที่ทำงานหรือองค์กร” แล้วกด “ถัดไป”



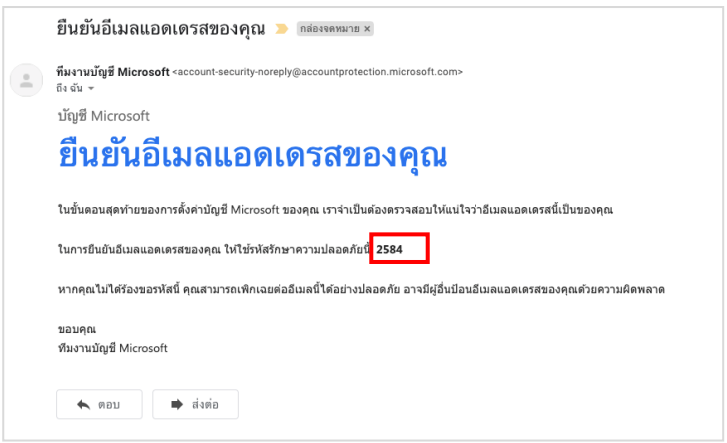


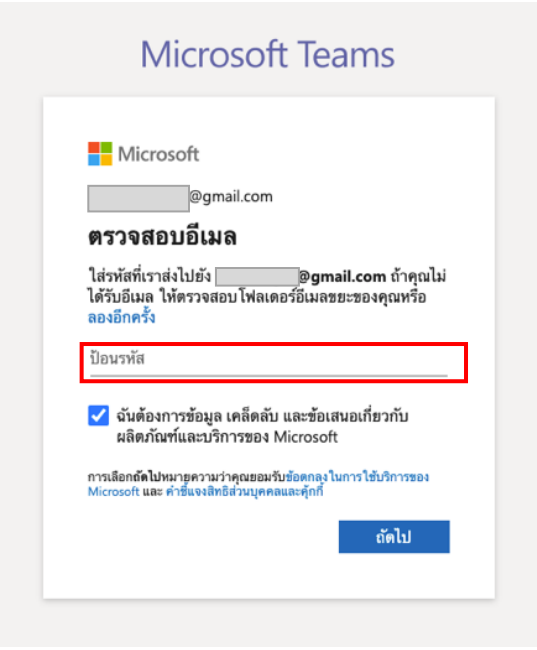
• เลือก “กดสร้างบัญชี” และสร้างร



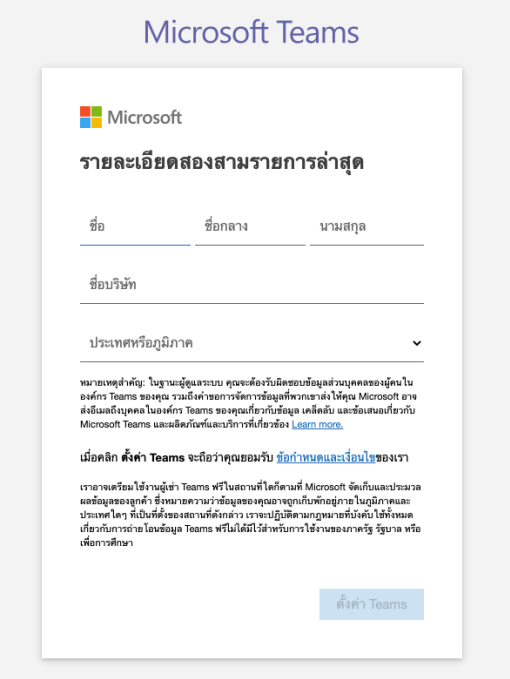


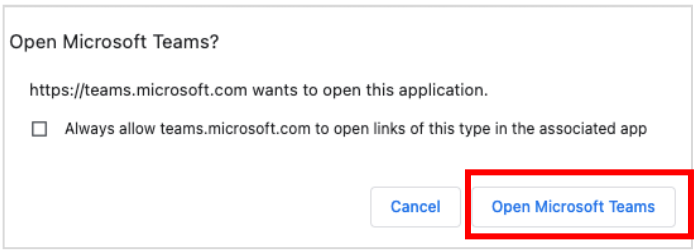
• ตรวจสอบ e-mail ที่ลงทะเบียน ระบบจะส่ง password สำหรับการยืนยันตัว นำรหัสที่ได้มาใส่ในช่องป้อนรหัส แล้วกดปุ่ม “ถัดไป”





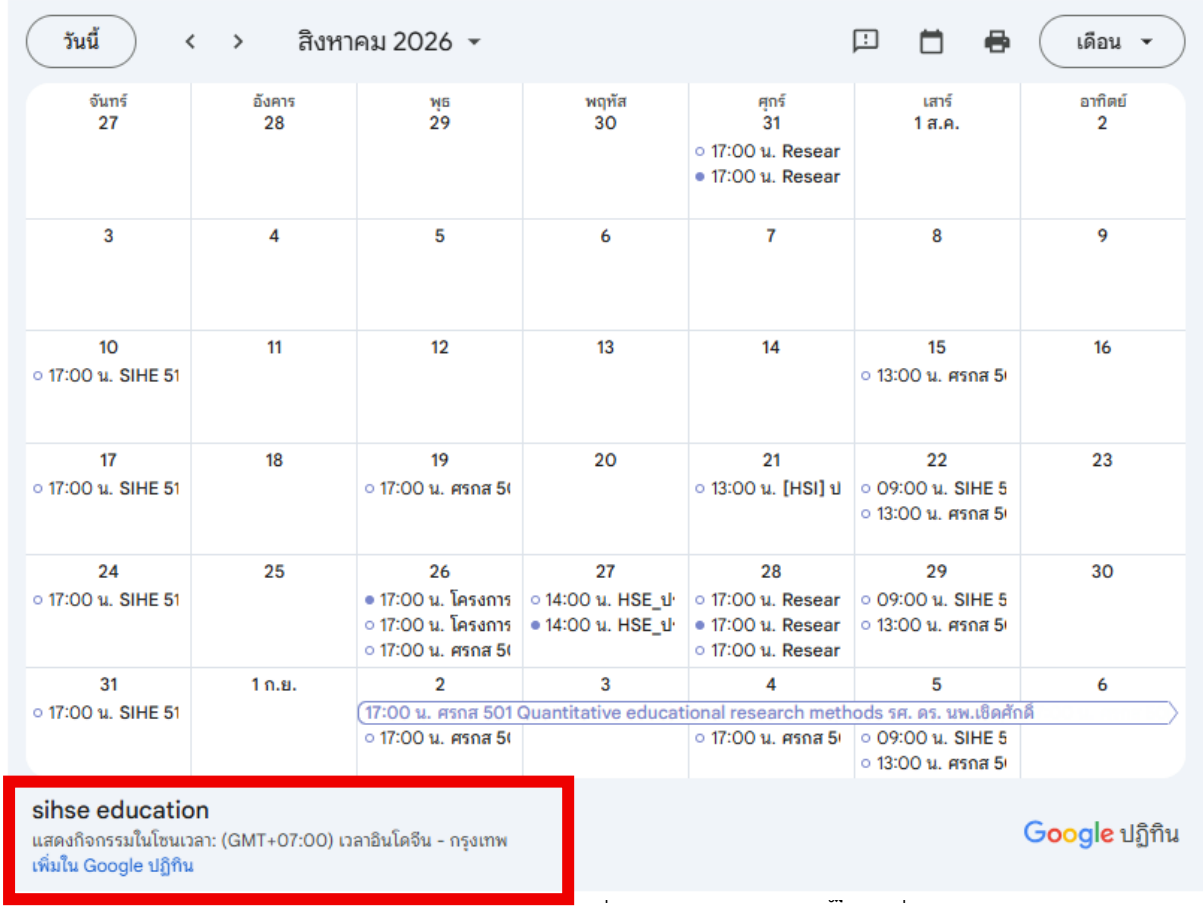
• กรอกรายละเอียดบัญชี แล้วกด “ตั้งค่า Teams” จะขึ้นหน้าเว็บและ pop up ขึ้นมา สามารถเปิดโปรแกรมและ log-in ผ่าน e-mail ที่ลงทะเบียนได้ทันที





จากรูปแบบการ log-in ทั้งหมดนั้น แนะนำให้ผู้เรียน Log-in ทิ้งไว้บน device ที่ใช้ประจำ จะทำให้สะดวกเมื่อต้องเรียกใช้งาน

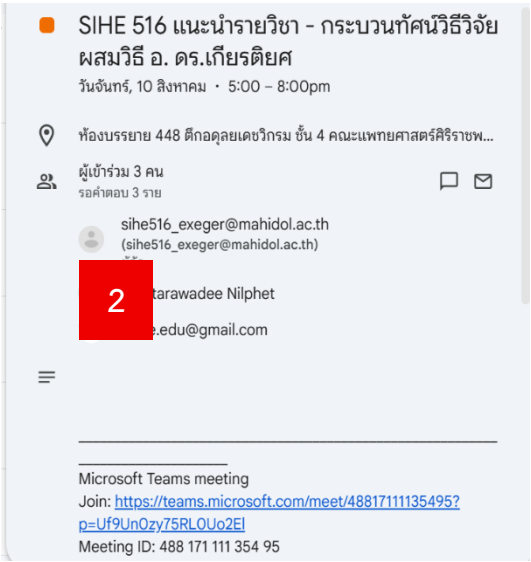
2. **เมื่อ Log-in แล้ว ให้ผู้เรียนตรวจสอบตารางสอนและกิจกรรมของหลักสูตร โดยทางหลักสูตรได้สร้าง** ตารางสอนไว้บน Calendar ซึ่งอยู่บนเว็บไซต์ของหลักสูตรฯ โดยสามารถเข้าถึงได้ที่
   - เว็บไซต์ shee.si.mahidol.ac.th/master ที่เมนู **“ตารางสอน”**
   - เว็บไซต์ shee.si.mahidol.ac.th/master/elearning ที่เมนู **“Timetable”**



ขั้นตอนการเข้าเรียนด้วยตารางสอนของหลักสูตร

• เมื่อเข้าสู่ตารางสอนแล้ว ให้คลิกวิชาที่มีเรียนหรือมีกิจกรรม ในวันนั้นๆ ตารางสอนจะแสดงรายละเอียดขึ้นมา ให้คลิกเมนูรายละเอียดเพิ่มเติม





<u>จากภาพตัวอย่าง</u>

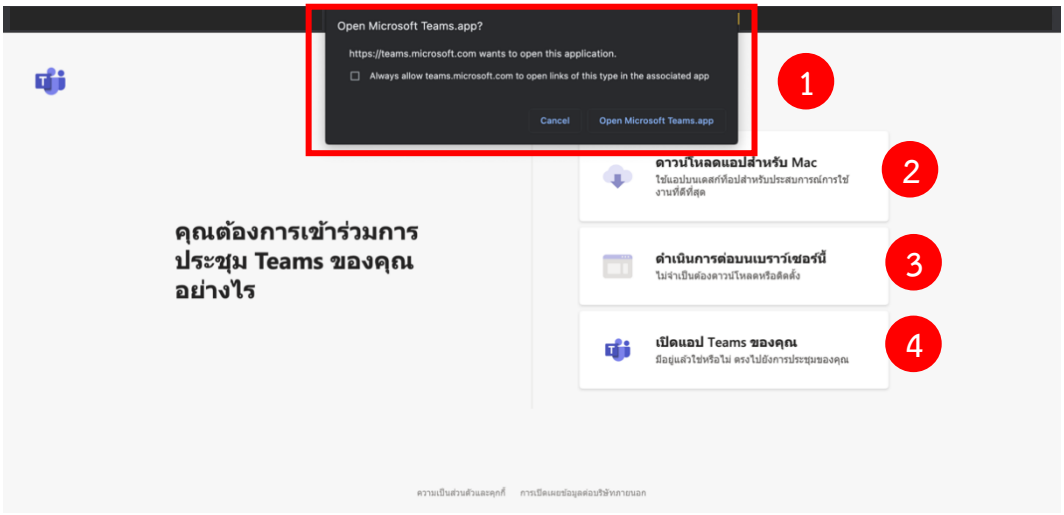
จุดที่ 1 คลิกที่วิชา SIHE 516 จะแสดง รายละเอียดของวิชา

จุดที่ 2 คลิกที่ รายละเอียดเพิ่มเติม เพื่อเข้า ไปรับลิงก์สำหรับเข้าห้องเรียนออนไลน์ ซึ่ง เมื่อคลิกแล้ว ระบบจะส่งไปยังหน้า Google Calendar บน browser

• ในการเข้าหน้าเพจ Calendar นั้น แนะนำให้ผู้เรียน log-in อีเมลด้วย Gmail ก่อน (เพื่อเข้าใช้งาน Google Calendar)

• เมื่อผู้เรียนเข้าสู่หน้านี้แล้ว ให้รอซักครู่ จะมี Popup

รายละเอียดของรายวิชาที่เลือกขึ้นมา จากภาพ**ตัวอย่าง ให้คลิก Link เพื่อเข้าเรียนออนไลน์ผ่าน Microsoft Team**



เมื่อคลิกลิงก์ ระบบจะทำการเปิดเว็บไซต์หน้าใหม่ และ pop-up สอบถามว่า ต้องการเปิด Microsoft Team หรือไม่ โดยเมื่อคลิกที่

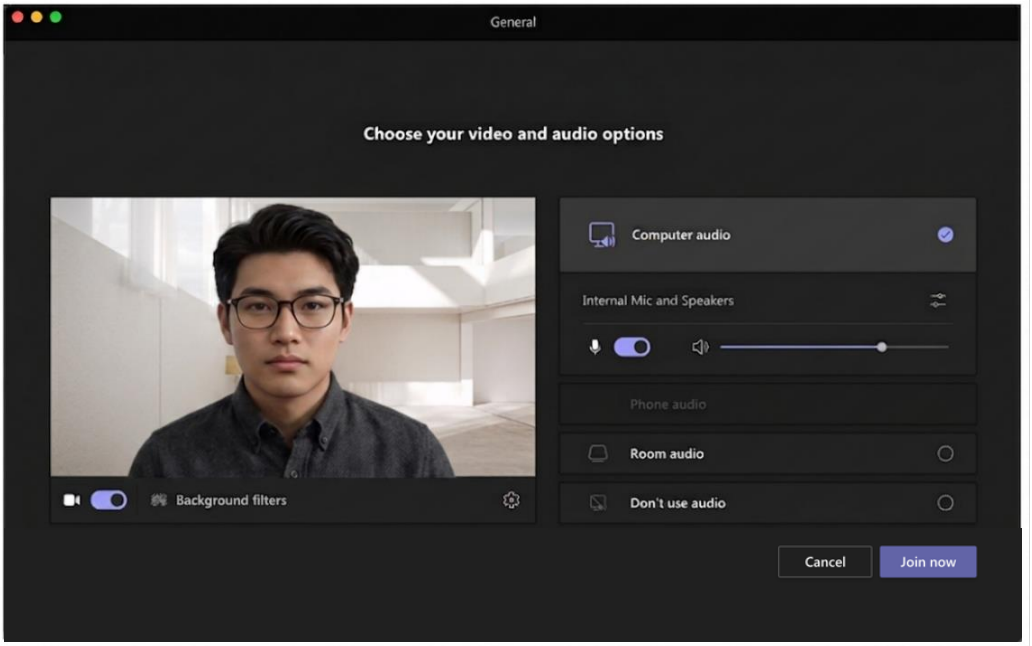
จุดที่ 1 สำหรับเครื่องที่มีโปรแกรม Microsoft Team ให้กดปุ่ม “Open Microsoft Teams.app”

จุดที่ 2 สำหรับเครื่องที่ไม่เคยติดตั้งโปรแกรม Microsoft Team ให้ทำการติดตั้งโปรแกรมก่อน โดยกดปุ่ม Download app เมื่อติดตั้งเสร็จแล้ว ให้กด Link ในตารางสอนอีกครั้ง

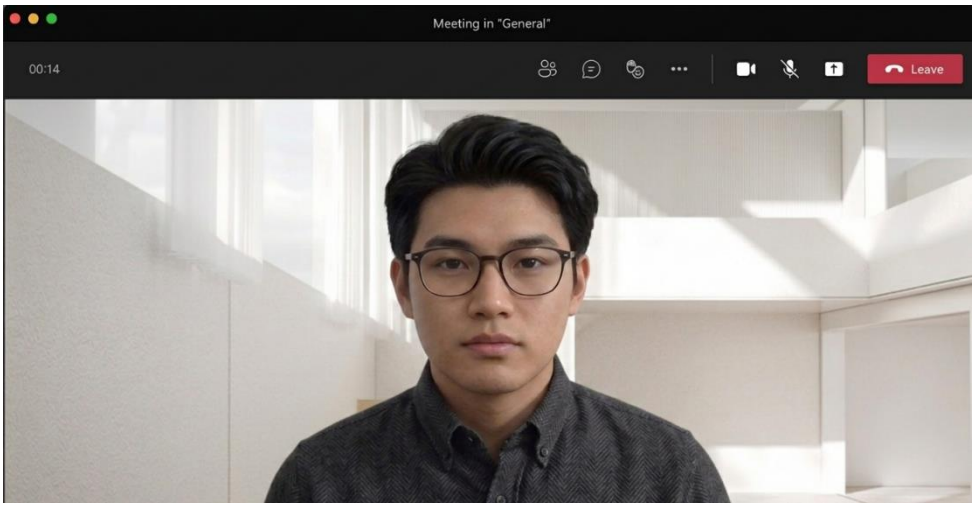
จุดที่ 3 กรณีไม่มีโปรแกรม ให้คลิก ‘ดำเนินการต่อเบราว์เซอร์นี้’ จะเป็นการเปิดใช้งานผ่านเบราว์เซอร์

จุดที่ 4 หากหน้า pop-up ไม่แสดงขึ้นมา หรือกด Cancel pop-up ไปแล้ว สามารถกดปุ่มนี้เพื่อเข้าโปรแกรมได้

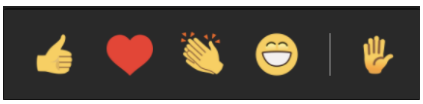
3. **เมื่อเข้าโปรแกรม โปรแกรมจะเรียกหน้าต่าง meeting ให้ผู้เรียนตรวจสอบระบบภาพและเสียง แล้วกด Join now เพื่อเข้าห้องเรียนออนไลน์**

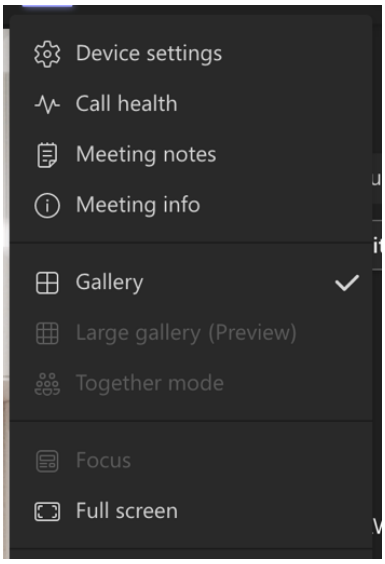


4. **เมื่อเข้าห้องเรียนออนไลน์แล้วจะมีลักษณะตามภาพ**



เครื่องมือบนห้องเรียนออนไลน์ประกอบด้วย 9 ส่วน ดังนี้
ส่วนที่ 1 แสดงระยะเวลาของห้องเรียนเมื่อมีการเปิดห้อง Meeting นี้ขึ้น
ส่วนที่ 2 ปุ่ม Participants แสดงผู้เข้าร่วม Meeting ทั้งหมด
ส่วนที่ 3 ปุ่ม Meeting Chat ใช้สำหรับส่งข้อความ ไฟล์ หรือลิงก์ ให้แก่ผู้เรียนและผู้สอน
ส่วนที่ 4 ปุ่ม Live reactions สามารถแสดงความรู้สึกแบบเรียลไทม์ ผ่านอีโมจิแสดงบนหน้าจอ





ส่วนที่ 5 ปุ่ม More option ซึ่งจะประกอบไปด้วยปุ่มย่อยๆ ดังนี้

• Device setting ใช้สำหรับตั้งค่าภาพและเสียง

• Call Health ข้อมูลเชิงสถิติ ตรวจสอบความเร็ว internet, คุณภาพเสียง, คุณภาพวิดีโอ

• Metting Notes ใช้สำหรับสร้าง Note เพื่อแชร์กับ Participants ร่วมกัน

• Meeting info แสดงข้อมูลเกี่ยวกับ meeting สามารถ และ copy join info เพื่อชวนเพื่อนร่วมห้องเข้าห้องเรียนได้

• Gallery ใช้สำหรับเปลี่ยนมุมมองภาพ สามารถปรับสลับไปมาได้ โดยมี 3 mode คือ Gallery, Large Gallery, Together mode

• Full screen ใช้เพื่อขยายหน้าจอให้เต็มจอ

• Apply background effects สามารถเปลี่ยนภาพพื้นหลังได้

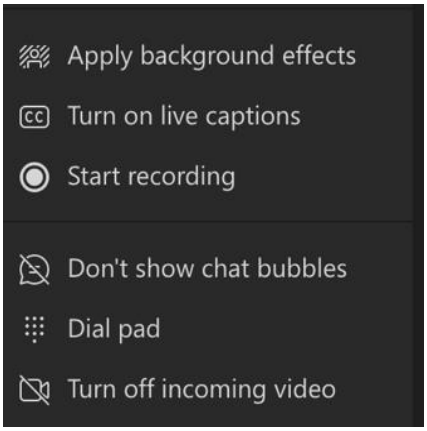
• Turn on live captions แปลงเสียงและแสดงผลออกมาเป็น subtitle (English available)

• Start recording บันทึกวิดีโอการเรียนการสอน โดยในส่วนนี้เจ้าหน้าที่จะเป็นผู้ดำเนินการบันทึกภาพไว้ให้

• Don’t show chat bubbles ตั้งค่าไม่ให้กล่องข้อความปรากฏขึ้นมา บนหน้าจอ

• Dial pad เรียกปุ่มตัวเลขขึ้นมาบนหน้าจอ

• Turn off incoming video ตั้งค่าการเปิด/ปิดกล้องเมื่อกำลังจะ join เข้าห้องเรียน

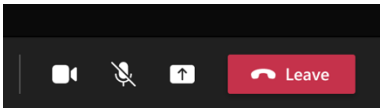


ส่วนที่ 6 ปุ่ม เปิด/ปิด Video camera

ส่วนที่ 7 ปุ่ม เปิด/ปิด Microphone

ส่วนที่ 8 ปุ่ม Share content สามารถนำเสนอ content ได้หลากหลาย ไม่ว่าจะเป็น การแชร์ภาพหน้าจอ, นำเสนอ presentation slide, แชร์ video เป็นต้น

ส่วนที่ 9 ปุ่ม Leave meeting



ห้องเรียนและห้องพักนักศึกษา

คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล
อาคารอดุลยเดชวิกรม ชั้น 4

ห้องเรียน จำนวน 2 ห้อง คือ ห้อง 448 และ 449
ห้องพักนักศึกษา จำนวน 2 ห้อง คือ ห้อง 455 และ 456

การให้บริการห้องพักนักศึกษา

1. คอมพิวเตอร์สำหรับสืบค้นข้อมูล
2. ตำรา เอกสารประกอบการเรียนการสอน โดยไม่อนุญาตให้นำออกจากห้องพักนักศึกษา
3. ตู้เก็บของสัมภาระ (Locker) และตู้เย็น

ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

หอสมุดศิริราช

อาคารหอสมุดศิริราช เลขที่ 2 ถนนวังหลัง
แขวงศิริราช เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700
โทรศัพท์ : 0-2419-7634, 97636, 97635
โทรสาร : 0-2414-1116



เวลาทำการ

วันจันทร์ - วันศุกร์	เวลา 08.00 - 20.30 น.
วันเสาร์ วันอาทิตย์	เวลา 08.30 - 16.30 น.
วันหยุดนักขัตฤกษ์	ปิดทำการ

การเข้าใช้ห้องสมุด โดยผ่านประตู Access MRT Gate ทุกครั้ง

- นักศึกษา แพทย์ประจำบ้าน อาจารย์ เฟลโลว์ และบุคลากร ของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาลใช้ ID Card ที่ออกให้โดยคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

ประเภทสิ่งพิมพ์ที่ให้ยืม/จำนวน/ระยะเวลา/ค่าปรับ

ประเภทสมาชิก	ประเภทสิ่งพิมพ์	เล่ม	ระยะเวลา (วัน)	ค่าปรับ/วัน
อาจารย์, ข้าราชการ, พยาบาล, ลูกจ้างประจำ, พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ	หนังสือทั่วไป	20	20	5 บาท
แพทย์ประจำบ้าน, แพทย์ประจำบ้านต่อยอด, เฟลโลว์, นักศึกษาปริญญาโท/เอก		15	15	
นักศึกษาปริญญาตรี, นักศึกษาอื่นๆ, แพทย์/บุคคลอบรมระยะสั้น/ดูงาน, ลูกจ้างชั่วคราว, พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว		10	10	

- หนังสือสำรองยืมได้ 1 วัน ค่าปรับ 30 บาทต่อวัน
- วารสารและวิทยานิพนธ์ไม่อนุญาตให้ยืมออกนอกห้องสมุด

ข้อปฏิบัติในการยืม

1) การยืมหนังสือ

- สมาชิกแสดง ID Card ทุกครั้งที่ต้องการยืม
- สมาชิกยืมหนังสือด้วยตนเองผ่านเครื่อง Self Check Out โดยปฏิบัติตามขั้นตอนที่ปรากฏบนเครื่องที่บริเวณเคาน์เตอร์ ชั้น 2 อาคารหอสมุดศิริราช

2) การยืมต่อ (Renew)

ผู้ที่ต้องการยืมหนังสือต่อสามารถ Renew ได้ด้วยตนเองบน Web Portal ของห้องสมุด และยืมต่อได้กรณีที่หนังสือนั้นๆ ไม่มีผู้จองและไม่เกินกำหนดส่ง

3) การจองหนังสือ

- ผ่านระบบ Web Portal ขณะที่ค้น Online Catalog
- ติดต่อเจ้าหน้าที่ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 02-4197634

4) ระงับสิทธิ์ในการยืมหนังสือจากห้องสมุด กรณีปฏิบัติ ดังนี้

ยืมเกินกำหนดเป็นเวลานาน มีค่าปรับคืนหนังสือเกินกำหนด ตั้งแต่ 100 บาทขึ้นไป

5) ความรับผิดของผู้ยืม

ผู้ยืมต้องรับผิดชอบหนังสือที่ยืมไปไม่ว่าในกรณีใดๆ นับตั้งแต่เวลาที่ยืมหนังสือเล่มนั้นๆ จนกระทั่งส่งคืนเจ้าหน้าที่ ดังนั้น ผู้ยืมต้องตรวจความเรียบร้อยของหนังสือและสิ่งพิมพ์ หากชำรุดให้แจ้งเจ้าหน้าที่ทราบก่อน มิฉะนั้นผู้ยืมจะต้องรับผิดชอบการชำรุดหรือสูญหายนั้นโดยชดใช้ตามราคาที่บรรณารักษ์กำหนด

ข้อปฏิบัติในการคืน

1. ห้องสมุดจัดบริการรับคืนหนังสือ Book Drop 24hr
   ที่ตั้ง : อยู่บริเวณโถงด้านนอกอาคารหอสมุดศิริราช
2. ส่งคืนที่เคาน์เตอร์บริการ ชั้น 1 และ ชั้น 2
3. นักศึกษา แพทย์ประจำบ้าน และเฟลโลว์ ปีสุดท้ายของแต่ละหลักสูตรจะต้องส่งคืนหนังสือที่ยืมให้หมด ก่อนจบหลักสูตร

ข้อปฏิบัติในการเข้าใช้ห้องสมุด

1. ห้องสมุดจัด Automatic Locker จำนวน 51 ตู้ ไว้ให้บริการ บริเวณโถงชั้น 1 ผู้ใช้สามารถตั้งรหัส เปิด-ปิด ได้ด้วยตนเอง เพื่อใช้สำหรับเก็บกระเป๋า ถุง ย่าม และหนังสืออื่นๆ
2. วางหนังสือที่หยิบออกมาอ่านไว้บนรถเข็นที่จัดเตรียมไว้ให้ อย่ากองไว้ตามชั้นหนังสือ
3. ไม่ขีด เขียน พับ ตัดหรือฉีกข้อความจากหนังสือ วารสารหรือสิ่งพิมพ์อื่นๆ
4. ไม่ใช้โทรศัพท์มือถือพูดคุยเสียงดังรบกวนผู้อื่นในบริเวณห้องอ่านหนังสือ/วารสาร
5. ห้ามสูบบุหรี่ และห้ามนำอาหารเข้ามารับประทานในห้องสมุด

บริการของหอสมุดศิริราช

1. บริการหนังสือและงานวิจัย

ห้องสมุดจัดเก็บหนังสือและงานวิจัยไว้ที่อาคารหอสมุดศิริราช ชั้น 2 และชั้น 3

1.1 การวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ห้องสมุดใช้ระบบการจัดหมวดหมู่หนังสือ 2 แบบ คือ

- ระบบของหอสมุดแพทย์แห่งชาติอเมริกัน (U.S. National Library of Medicine Classification) ระบบนี้ใช้สำหรับหนังสือด้านการแพทย์ โดยใช้ตัวอักษร (QS-QZ, W-WZ) แบ่งกลุ่มของหนังสือและใช้ตัวเลขแทนเนื้อหาของแต่ละเล่ม **ตัวอย่าง** WR140 R777 v.1-4 2010
- ระบบของหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน (U.S. Library of Congress Classification) ระบบนี้ใช้สำหรับหนังสือสาขาอื่น ใช้ตัวอักษร A-Z ยกเว้น R **ตัวอย่าง** QH323.5 B616 2002

1.2 การเรียงหนังสือบนชั้น

จัดเรียงหมวดหมู่ตามลำดับของตัวอักษร และเรียงตัวเลขจากน้อยไปมาก จากซ้ายไปขวา โดยแยกเป็นโซนหนังสือภาษาต่างประเทศและภาษาไทย

1.3 การค้นข้อมูลของหนังสือ

- Online Catalog ห้องสมุดมีบริการ Online Catalog ผ่านระบบ Web Portal ซึ่งสามารถค้นได้ด้วยตนเองตลอด 24 ชั่วโมง
- MU Discovery Service เป็นบริการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศของทุกห้องสมุดในมหาวิทยาลัยมหิดล จากการสืบค้นเพียงครั้งเดียวผ่าน Web Portal ของห้องสมุด สามารถค้นได้ด้วยตนเองตลอด 24 ชั่วโมง โทรศัพท์ 0-2419-7636

สามารถติดต่อขอใช้บริการได้ที่

ชื่อผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด : นาถอนงค์ ศรีจินดา

E-mail : natanong.sri@mahidol.ac.th

2. บริการสนับสนุนการวิจัย

ให้บริการสนับสนุนการทำวิจัย ช่วยค้นหาสารสนเทศ แนะนำการสืบค้นข้อมูล และเครื่องต่างๆ ที่ช่วยในการทำวิจัย ตลอดจนแนะนำการเผยแพร่ผลงาน

ชื่อบรรณารักษ์ : บงกช ประกิตติกุล

E-mail : bongkoch.pra@mahidol.ac.th

โทรศัพท์ : 0-2419-7634

3. บริการสอนการใช้ห้องสมุด/สอนการสืบค้นสารสนเทศทางการแพทย์

ชื่อบรรณารักษ์ : บงกช ประกิตติกุล

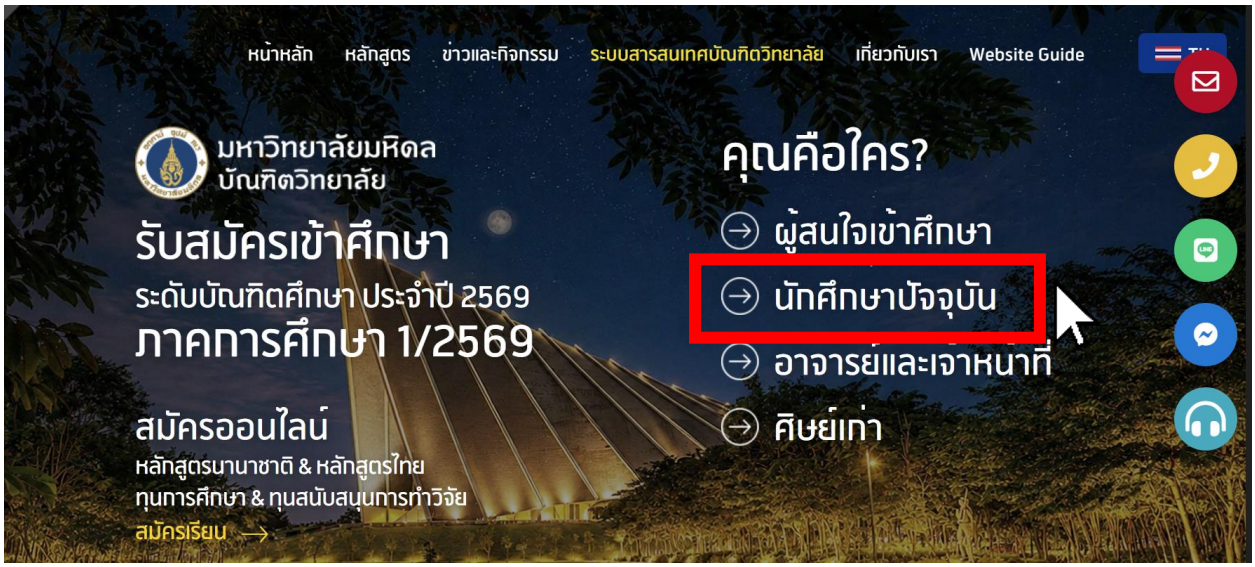
E-mail : bongkoch.pra@mahidol.ac.th

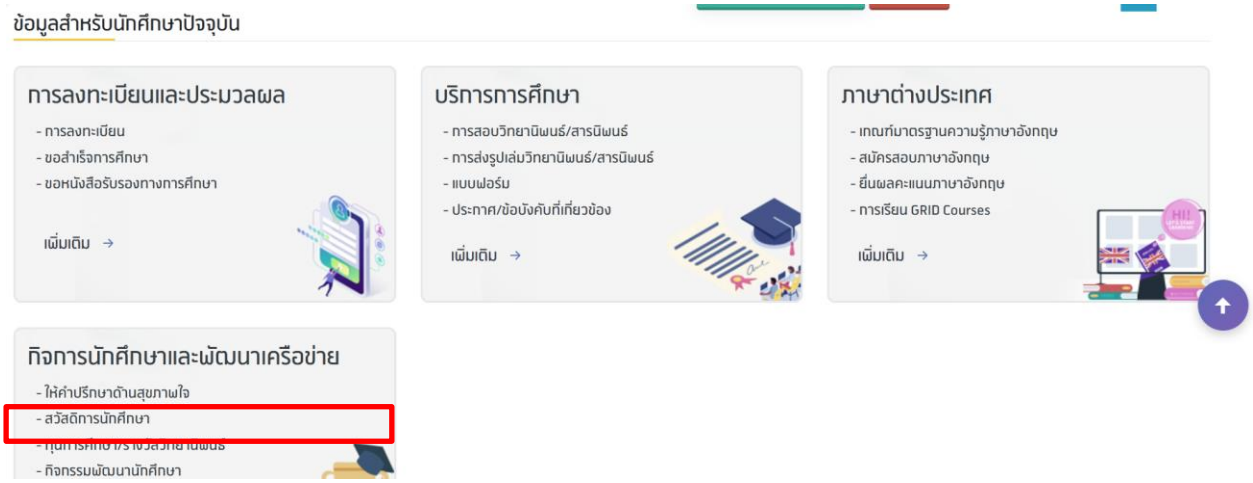
โทรศัพท์ : 0-2419-7634

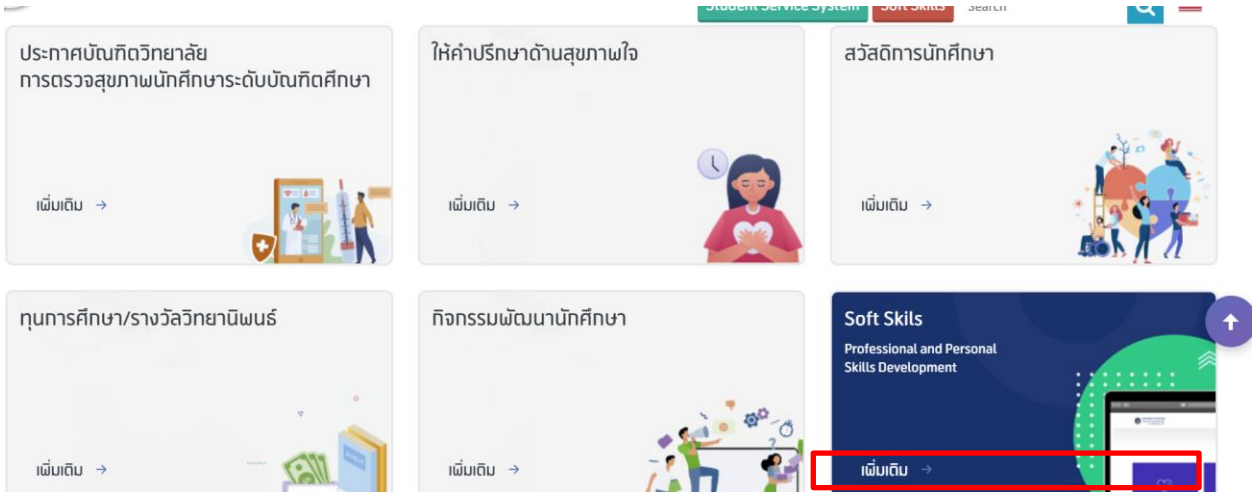
สามารถเยี่ยมชมและใช้บริการผ่าน Website หอสมุดได้ที่ http://www.medlib.si.mahidol.ac.th/

คู่มือการลงทะเบียนสิทธิการรักษาพยาบาล
งานกิจการนักศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย

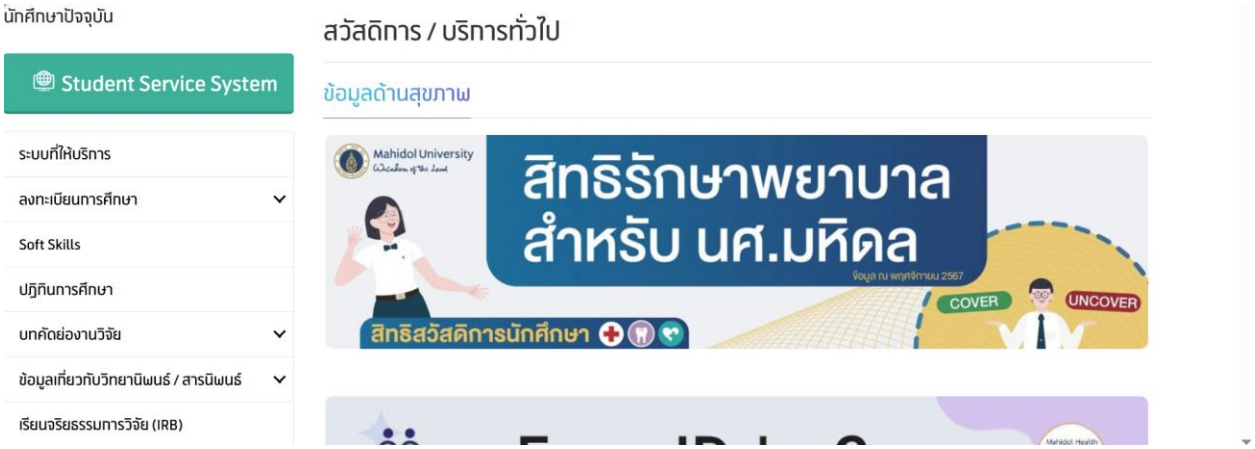
1. เข้าเว็บไซต์ https://graduate.mahidol.ac.th/
เลือกหัวข้อ “นักศึกษาปัจจุบัน” Click “สวัสดิการนักศึกษา และเพิ่มเติม”





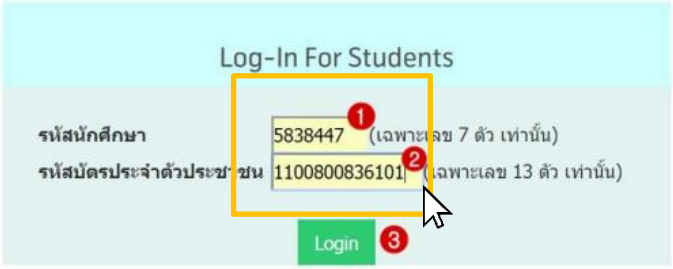


เลือก หัวข้อ สิทธิรักษาพยาบาล จะมีข้อมูลการเข้าระบบและการใช้บริการสิทธิการรักษาพยาบาลสำหรับนักศึกษา



วิธีการลงทะเบียนสิทธิรักษาพยาบาล

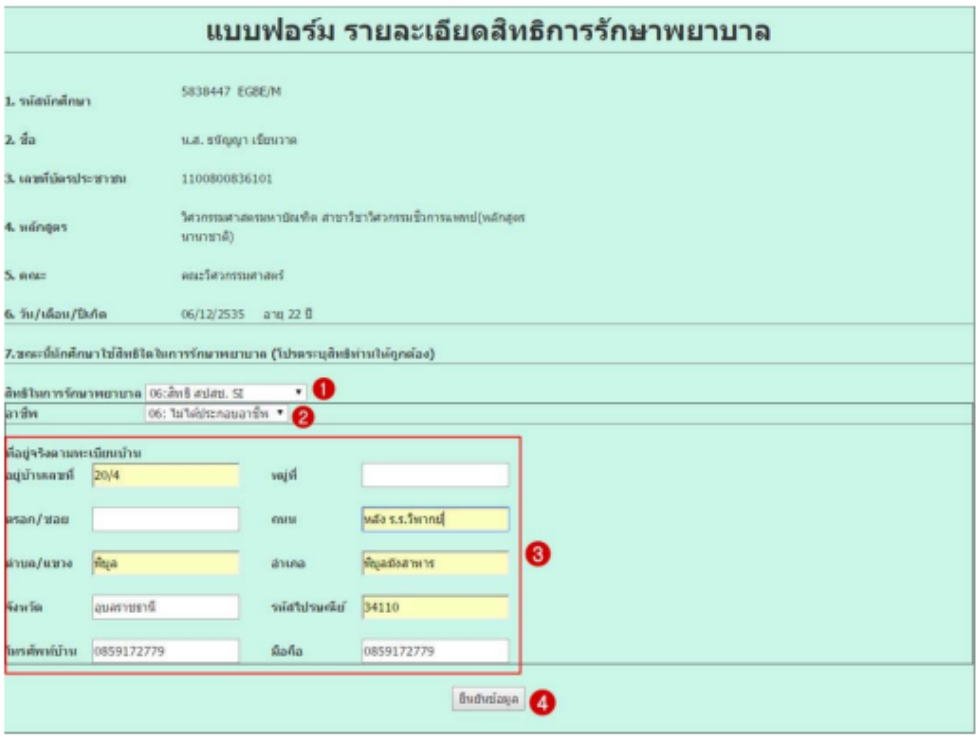
1. เข้าสู่ระบบ กรุณากรอกข้อมูล เพื่อ Login
    ① รหัสนักศึกษา
    ② เลขที่บัตรประชาชน 13 หลัก
    ③ Login เพื่อเข้าสู่ระบบ



2. หน้าต่าง “การกรอกรายละเอียดสทธการรกษาพยาบาล” (ดงรูป)
    ① ลิงค์การตรวจสอบสิทธิสุขภาพด้วยตนเอง (กรณีที่ไม่ทราบสิทธิการรักษาพยาบาล)
    ② คำแนะนำการกรอกแบบฟอร์มรายละเอียดสิทธิการรักษาพยาบาล

③ ตัวอย่างการกรอกแบบฟอรมประกันสุขภาพถ้วนหน้า (กรณีที่ต้องการสมัครสิทธิสปสช.)

④ ระบุสิทธิการรักษาพยาบาล จากนั้นกด “ยืนยันข้อมูล”



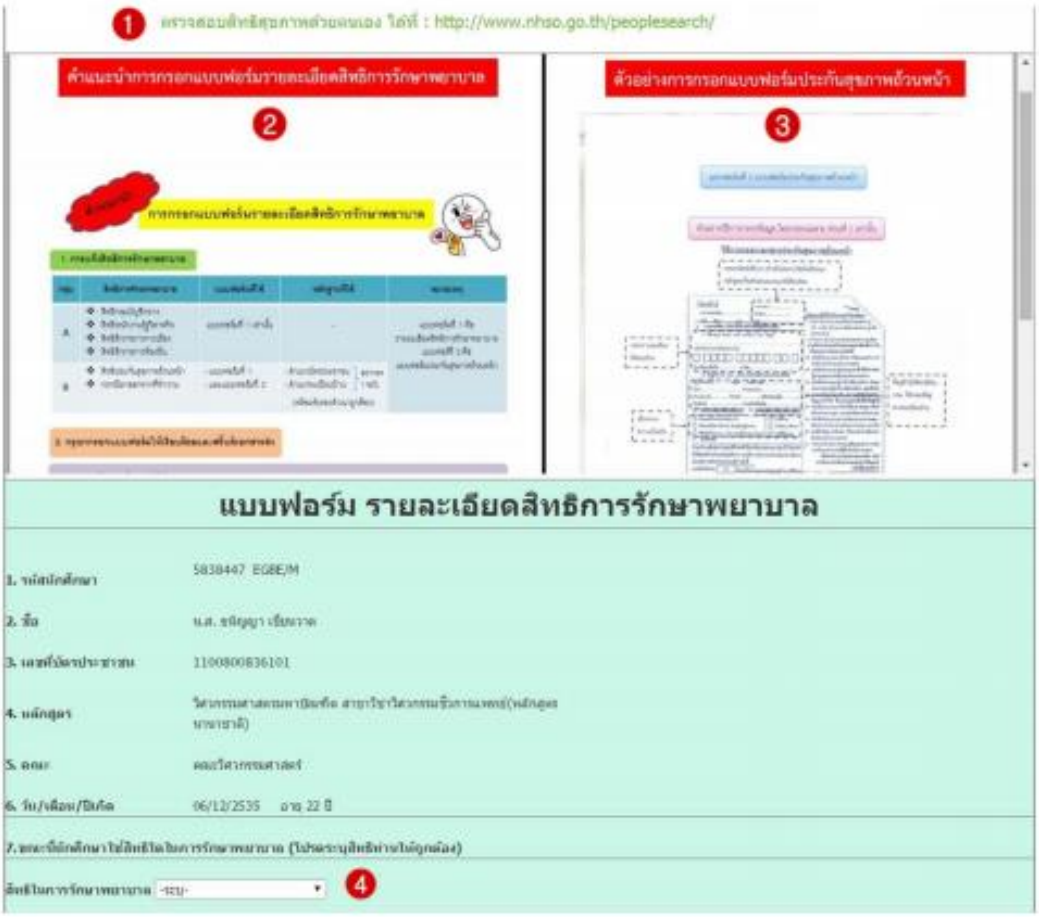
3. กรณีเลือกสิทธิในการรักษาพยาบาล เป็น 06: สิทธิ สปสช. SI หรือ RA (ดังรูป)

① กดเลือกสิทธิในการรักษาพยาบาล เป็น 06: สิทธิ สปสช. SI หรือ RA

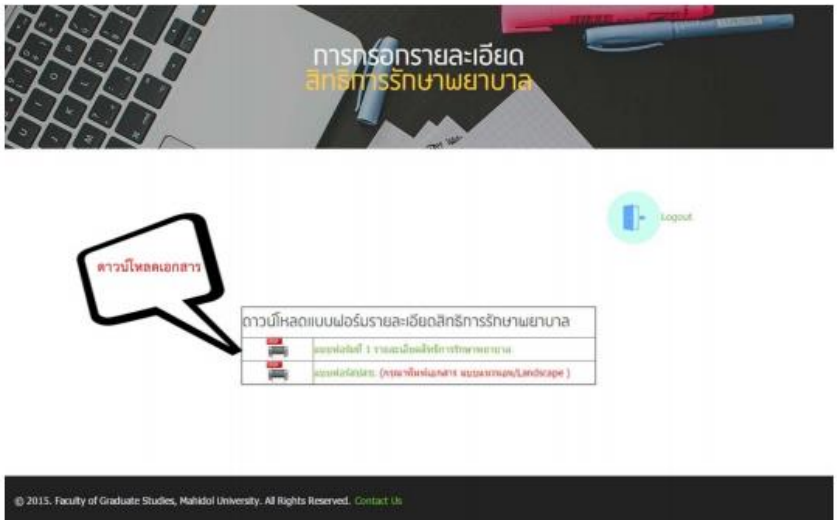
② ระบุ “อาชีพ”

③ ระบุที่อยู่จริงตามทะเบียนบ้าน

④ จากนั้นกด “ยืนยันข้อมูล”



4. กรุณาดาวน์โหลดแบบฟอร์มรายละเอียดสิทธิการรักษาพยาบาล (ดังที่ปรากฏบนหน้าจอ)



5. เอกสารที่ดาวน์โหลดจะปรากฏขึ้น (ดังรูป)

① กรุณาลงชื่อ

② ลงวันที่



แบบฟอร์มที่ 1 รายละเอียดสิทธิการรักษาพยาบาล

1. รหัสนักศึกษา	5838447 EGBE/M
2. ชื่อ	น.ส. ธนัญญา เรียนวาด
3. เลขที่บัตรประชาชน	1100800836101
4. หลักสูตร	วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมชีวการแพทย์(หลักสูตรนานาชาติ)
5. คณะ	คณะวิศวกรรมศาสตร์
6. วัน/เดือน/ปีเกิด	06/12/2535 อายุ 22 ปี

7.ขณะนี้นักศึกษาใช้สิทธิใดในการรักษาพยาบาล (โปรดระบุสิทธิท่านให้ถูกต้อง)

- ☐ สิทธิกรมบัญชีกลาง
- ☐ สิทธิพนักงานรัฐวิสาหกิจ
- ☐ สิทธิประกันสังคม
- ☐ สิทธิข้าราชการการเมือง
- ☐ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- ✔ สิทธิ สปสช. SI
- ☐ สิทธิ สปสช. RA
- ☐ ไม่มี

ลงชื่อ ❶ .....นักศึกษา

❷ วันที่ ...../...../.....

5838447

6. เอกสารฉบับนี้จะเกิดขึ้นต่อเมื่อ นศ. ระบุสิทธิการรักษาพยาบาลเป็น 06: สิทธิสปสช. SI หรือ RA

① กรอกเฉพาะส่วนที่ 1 เท่านั้น และลงชื่อผู้ขอลงทะเบียน

② พริ้นส์เอกสาร

7. นศ. สามารถส่งเอกสารได้ 2 ช่องทาง

ช่องทางที่ 1 ส่งด้วยตนเอง:

- งานกิจการนักศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย ชั้น 2
- หรือที่บัณฑิตวิทยาลัยสาขา ทุกแห่ง

ส่งถึง: งานกิจการนักศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย ชื่อผู้ส่ง.....
รหัสนักศึกษา..... คณะ..... (ส่งเอกสารสิทธิการรักษาพยาบาล)

ช่องทางที่ 2 ส่งทางไปรษณีย์:

ส่งถึง: งานกิจการนักศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย ม.มหิดล 25/25 หมู่ 5 ศาลายา พุทธมณฑล นครปฐม 73170 ชื่อผู้ส่ง.....
รหัสนักศึกษา..... คณะ..... (ส่งเอกสารสิทธิการรักษาพยาบาล)

วิธีการรับบริการสุขภาพของนักศึกษา

มหาวิทยาลัยมหิดลขึ้นชื่อว่าเป็น Healthy University เรื่องสุขภาพจึงถือได้ว่าเป็นเรื่องสำคัญระดับต้นๆ ที่ไม่ควรละเลย มหาวิทยาลัยจึงจัดหน่วยบริการสุขภาพนักศึกษาขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกในการรักษาพยาบาลเบื้องต้นให้แก่นักศึกษา ซึ่งมีหน่วยบริการสุขภาพนักศึกษากระจายอยู่ตามวิทยาเขตต่าง ๆ รวมถึงการให้คำปรึกษาปัญหาสุขภาพ สถานที่ตั้งและเวลาให้บริการ

การเข้ารับบริการสุขภาพกรณีเจ็บป่วยฉุกเฉินหรือได้รับอุบัติเหตุ ให้ดำเนินการตามลำดับ ดังนี้

1. รับบริการจากหน่วยบริการสุขภาพนักศึกษาที่ใกล้ที่สุด
2. รับบริการจากสถานพยาบาลของมหาวิทยาลัย
3. รับบริการจากโรงพยาบาลอื่นๆ โดยให้นักศึกษาใช้สิทธิของแต่ละบุคคล

(เช่น สิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้า, สิทธิกรมบัญชีกลาง, สิทธิประกันสังคม, สิทธิรัฐวิสาหกิจ)

การเข้ารับบริการสุขภาพนักศึกษา

หน่วยสุขภาพนักศึกษา	สถานที่ตั้ง	เบอร์ติดต่อ	แพทย์ตรวจ	เวลาทำการ
ศาลายา	ชั้น 1 อาคารศูนย์การเรียนรู้ (ตรงข้ามโรงอาหาร)	02-8494529-30	11.00-13.00	08.30-17.00
หน่วยปฏิบัติการฉุกเฉิน (ERT)	ชั้น 1 หอพักนักศึกษา บ้านมหิดล หอ10			17.00-08.30 (ของวันถัดไป)
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	ร.พ.ศิริราช ตึกผู้ป่วยนอก ชั้น 4 ห้อง 499	02-4197389	12.00-13.00	08.00-16.00
คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี	ร.พ.รามาธิบดี อาคารสมเด็จพระเทพฯ ชั้น 2 โซน G	02-2003835 02-2004031	08.00-16.00	08.00-16.00
คณะเวชศาสตร์เขตร้อน	ร.พ.เวชศาสตร์เขตร้อน อาคารราชนครินทร์ ชั้น 1	02-3069160	12.00-13.00	08.00-16.00
คณะวิทยาศาสตร์	ตึกชีววิทยาใหม่ ชั้น 1	02-2015000 ต่อ 5203	12.00-13.00	09.00-16.00
คณะทันตแพทยศาสตร์	อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น 11	02-2461225-31 ต่อ 5201	12.00-13.00	12.00-13.00
คณะเภสัชศาสตร์	สถานปฏิบัติการเภสัชชุมชน	02-6444609	-	08.30-16.30
คลินิกวิทยาศาสตร์การกีฬา	ชั้น 1 ว.วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา		ตามนัดหมาย	09.00-16.00
คลินิกวัยทีน	ชั้น 4 อาคารปัญญาวัฒนา สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว	02-4410602 - 8 ต่อ 1202	ตามนัดหมาย	09.00-16.00
วิทยาเขตกาญจนบุรี	อาคาร one stop service หอพักนักศึกษา วิทยาเขตกาญฯ	034-585058 –76 ต่อ 4103	(เว้นวันจันทร์) 09.00-16.00	08.30-20.00
วิทยาเขตนครสวรรค์ - โครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์	402/1 ม.5 ต.เขาทอง อ.พยุหะคีรี จ.นครสวรรค์ 60130	089 705 9343	08.30-16.30	-
วิทยาเขตอำนาจเจริญ - โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ	259 ม.13 ถ.ชยางกูร ต.โนนหนามแท่ง อ.เมือง จ.อำนาจเจริญ 37000	045-523211	08.30-16.30	-

การเข้ารับบริการรักษาทางทันตกรรม

นักศึกษาสามารถรับบริการรักษาด้านทันตกรรม เช่น การอุดฟัน ถอนฟัน ยกเว้นการบริการเพื่อความสวยงาม ไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้เช่น การรักษาเพื่อดัดฟัน การใส่ฟัน เป็นต้น โดยนักศึกษาสามารถเข้ารับ

บริการได้ที่ หน่วยทันตกรรมที่ตนมีสิทธิใช้บริการเท่านั้น ถ้าไปรักษานอกหน่วยจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง โดยนักศึกษาต้องไปรับบัตรตรวจสุขภาพช่องปาก (กน 002) ณ หน่วยบริการสุขภาพนักศึกษาที่ใกล้คณะที่ศึกษาอยู่

หน่วยทันตกรรม	ให้บริการสำหรับ	สถานที่ตั้ง	เบอร์ติดต่อ
รพ.ศิริราช	คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์	แผนกทันตกรรม ชั้น 6 อาคารผู้ป่วยนอก	02-4197415 -17
รพ.รามาธิบดี	คณะแพทยศาสตร์รพ.รามาธิบดี คณะเภสัชศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์	งานทันตกรรม ชั้น 3 อาคาร 4	02-2011201 02-2011164
รพ.ทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์	คณะทันตแพทยศาสตร์ คณะเวชศาสตร์เขตร้อน คณะสาธารณสุขศาสตร์	คลินิกทันตกรรมทั่วไป ชั้นสูงชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา	02-2007557
รพ.ทันตกรรม มหาจักรีสิรินธร (ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก)	ส่วนงานต่างๆ ที่ศึกษาตลอดหลักสูตรที่วิทยาเขตศาลายา	แผนกทันตกรรม ชั้น 2 ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก	02-8496600 ต่อ 2004, 2031, 3053

วิธีรับบริการสุขภาพของโรงพยาบาล

1. การเข้ารับบริการสุขภาพและบริการทันตกรรม ให้นักศึกษาแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษา และบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง ต่อหน่วยบริการสุขภาพ หรือโรงพยาบาล เพื่อตรวจสอบสิทธิให้ถูกต้องก่อนใช้บริการ

2. การเข้ารับบริการสุขภาพของโรงพยาบาล นักศึกษาต้องตรวจสอบสิทธิ์ ดังนี้

- โรงพยาบาลศิริราช ห้อง 499 ชั้น 4 ตึกผู้ป่วยนอก
โทร. 0 2419 7389 เวลาท าการ: 08.00-16.00 น. (ฉุกเฉิน 24 ชั่วโมง)
- โรงพยาบาลรามาธิบดี ชั้น 2 โซน G อาคารสมเด็จพระเทพรัตน์
โทร. 0 2200 4031, 0 220 3835 เวลาท าการ: 08.00-16.00 น. (ฉุกเฉิน 24 ชั่วโมง)

3. โรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน ชั้น 1 อาคารราชนครินทร์
โทร. 0 2306 9160 เวลาทำการ: 08.00-16.00 น. (ฉุกเฉิน 24 ชั่วโมง)

4. ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก มหาวิทยาลัยมหิดล (หน่วยผู้ป่วยสัมพันธ์) ชั้น 2 อาคารผู้ป่วยนอก
โทร. 0 2849 6600 เวลาท าการ: 07.00-20.00 น.

***กรณีฉุกเฉิน 24 ชั่วโมง: ให้นักศึกษาแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาและบัตรประจำตัวประชาชน

กรณีมีข้อซักถาม: สามารถสอบถามผ่าน

เว็บบอร์ดของกองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล http://orsa.mahidol.ac.th/webboard/
งานกิจการนักศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย โทร 02-4414125 ต่อ 600-605

แผนที่ภายในคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
มหาวิทยาลัยมหิดล

แผนที่ภายในคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล



ช่องทางการติดต่อเจ้าหน้าที่หลักสูตร



นางสาวรัตนสุดา โสภวัฒนกุล
นักวิชาการศึกษา (ชำนาญการพิเศษ)
เบอร์โทรศัพท์ 02 419 5193
Email : ruttanasuda.sop@mahidol.ac.th



นางสาวพัทธณินทร์ เสถียรศรี
นักวิชาการศึกษา
เบอร์โทรศัพท์ 02 419 4934
Email : patthanin.sat@mahidol.ac.th



นางสาวภัทรวดี นิลเพ็ชร
นักวิชาการศึกษา
เบอร์โทรศัพท์ 02 419 4591
Email : phattarawadee.nil@mahidol.ac.th



นางสาวสิริกานต์ มงคลมะไฟ
นักวิชาการศึกษา
เบอร์โทรศัพท์ 02 419 6637
Email : sirikarn.mon@mahidol.ac.th



นายพงษ์พันธ์ หิรัญตีรพล
นักวิชาการสารสนเทศ
เบอร์โทรศัพท์ 02 419 9978
Email : pongphan.hir@mahidol.ac.th



นางสาวศุภทิศา รอดดารา
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
เบอร์โทรศัพท์ 02 419 5193
Email : suppatisa.rod@mahidol.edu



นางสาวบุญสิตา วัฒนโสภณวงศ์
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
เบอร์โทรศัพท์ 02 419 9978
Email : bunsita.wat@mahidol.ac.th



- ✱ **สถานที่** : ศูนย์ความเป็นเลิศด้านการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ห้อง 309 อาคารศรีสวรินทิรา ชั้น 3 คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล
- ✱ **E-mail** : sihse.edu@gmail.com
- ✱ **Website** : https://shee.si.mahidol.ac.th/master
- ✱ **Facebook** : https://www.facebook.com/Master-of-Science-Program-in-Health-Science-Education-MU-460116687532245/
- ✱ **Line** : HSE_Students

นอกจากนี้ หากนักศึกษาต้องการติดต่อกับบัณฑิตวิทยาลัย ไม่ว่าจะเป็นการยื่นคำร้องต่างๆ นักศึกษาสามารถติดต่อกับเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย ดังนี้

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา ณ อาคารบัณฑิตวิทยาลัย

เบอร์โทรศัพท์ 02-441-4125

(วันเวลาทำการ จันทร์-ศุกร์ เวลา 8.30-16.30 น.)

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง กำหนดการเปิด-ปิดภาคเรียน และปฏิทินบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง กำหนดการเปิด-ปิดภาคเรียน และปฏิทินการศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ขอแจ้งกำหนดการเปิด-ปิดภาคเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ดังนี้

ภาคเรียน		กำหนดเปิดเรียน	กำหนดสิ้นสุด
ภาคต้น	ปีการศึกษา ๒๕๖๙	วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๙	วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๙
ภาคปลาย	ปีการศึกษา ๒๕๖๙	วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๗๐	วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๗๐
ภาคฤดูร้อน	ปีการศึกษา ๒๕๖๙	วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๗๐	วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๗๐

สำหรับปฏิทินการศึกษา ประกอบด้วย กำหนดการลงทะเบียนและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๙

จึงประกาศมาให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

Digitally signed by Chartchalerm Isarankura-na-Ayudhya
Date: 2025.10.21 10:05:20 +07'00'

(ศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรเฉลิม อิศรางกูร ณ อยุธยา)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ภาคผนวก ข
กำหนดการลงทะเบียนและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา
ปีการศึกษา 2569

กำหนดการลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

กิจกรรม		กำหนดการ		
		ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคฤดูร้อน
1	เปิด-ปิดภาคการศึกษา	จ. 3 ส.ค. – จ. 14 ธ.ค. 69	จ. 4 ม.ค. – จ. 10 พ.ค. 70	อ. 1 มิ.ย. – จ. 26 ก.ค. 70
2	นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อวางแผนการลงทะเบียน	ตั้งแต่ จ. 6 ก.ค. 69 เป็นต้นไป	ตั้งแต่ จ. 7 ธ.ค. 69 เป็นต้นไป	ตั้งแต่ จ. 3 พ.ค. 70 เป็นต้นไป
3	ลงทะเบียนผ่านระบบ Student Service System ที่ https://graduate.mahidol.ac.th และชำระค่าลงทะเบียน 3.1 ลงทะเบียนปกติ	จ. 13 ก.ค. - จ. 20 ก.ค. 69	จ. 14 ธ.ค. - จ. 21 ธ.ค. 69	จ. 10 พ.ค. -จ. 17 พ.ค. 70
	3.2 วันสุดท้ายของการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาช่วงลงทะเบียนปกติ (หากชำระหลังจากกำหนดการนี้ถือเป็นการชำระเงินล่าช้า ต้องชำระค่าปรับ 2,000 บาท)	พฤ. 30 ก.ค. 69 (ภายในเวลา 22.00 น.)	พฤ. 31 ธ.ค. 69 (ภายในเวลา 22.00 น.)	พฤ. 27 พ.ค. 70 (ภายในเวลา 22.00 น.)
	3.3 ลงทะเบียนล่าช้า (ชำระค่าปรับ 2,000 บาท)	จ. 3 ส.ค. - ศ. 14 ส.ค. 69	จ. 4 ม.ค. - ศ. 15 ม.ค. 70	อ. 1 มิ.ย. - จ. 7 มิ.ย. 70
	3.4 ลงทะเบียนเพิ่ม-ลดรายวิชา (สามารถคืนเงินค่าหน่วยกิตลดรายวิชาได้ ยกเว้น นศ.ที่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายไม่สามารถขอคืนเงินกรณีลดรายวิชา)			
	3.5 ยื่นแบบฟอร์มขอคืนเงินค่าหน่วยกิตสำหรับรายวิชาที่ขอลดช่วงเพิ่ม-ลดรายวิชา (ต้องยื่นขอคืนเงินภายในระยะเวลาที่กำหนดเท่านั้น หากยื่นหลังจากนี้จะไม่สามารถขอคืนได้ในทุกกรณี)	จ. 3 ส.ค. – พฤ. 27 ส.ค. 69	จ. 4 ม.ค. – พฤ. 28 ม.ค. 70	อ. 1 มิ.ย. – พฤ. 17 มิ.ย. 70
	3.6 วันสุดท้ายของการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และการชำระค่าปรับการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้า (2,000 บาท)	พฤ. 27 ส.ค. 69 (ภายในเวลา 22.00 น.)	พฤ. 28 ม.ค. 70 (ภายในเวลา 22.00 น.)	พฤ. 17 มิ.ย. 70 (ภายในเวลา 22.00 น.)
	3.7 ขอถอนรายวิชา (withdrawal) ไม่สามารถคืนเงิน	ส. 15 ส.ค. – จ. 30 พ.ย. 69	ส. 16 ม.ค. – จ. 26 เม.ย. 70	อ. 8 มิ.ย. – จ. 12 ก.ค. 70
4	หลักสูตรตรวจสอบจำนวนและรายชื่อนักศึกษาที่ลงทะเบียนแต่ละรายวิชา พร้อมสถานะการชำระเงินได้ที่ ระบบ GRAD-MIS เมนู "การลงทะเบียนเรียน" http://10.2.3.7/MIS/search/Page_TH/register_menu.aspx	ตั้งแต่ อ. 21 ก.ค. 69 เป็นต้นไป	ตั้งแต่ อ. 22 ธ.ค. 69 เป็นต้นไป	ตั้งแต่ อ. 18 พ.ค. 70 เป็นต้นไป
5	บัณฑิตวิทยาลัยเสนอรายชื่อนักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนหรือลงทะเบียนแต่ไม่ชำระเงินไปยังมหาวิทยาลัยเพื่อตัดพ้นสภาพ	จ. 28 ก.ย. 69	จ. 1 มี.ค. 70	---
6	นักศึกษาทำการประเมินรายวิชาผ่านระบบออนไลน์	จ. 30 พ.ย. – จ. 28 ธ.ค. 69	จ. 26 เม.ย. – จ. 24 พ.ค. 70	จ. 12 ก.ค. – จ. 9 ส.ค. 70
7	หลักสูตรแจ้งผลประเมินแต่ละรายวิชาประจำภาคการศึกษามายังบัณฑิตวิทยาลัย	ภายใน จ. 4 ม.ค. 70	ภายใน จ. 31 พ.ค. 70	ภายใน จ. 2 ส.ค. 70
8	ประกาศผลการศึกษาทางเว็บไซต์ https://graduate.mahidol.ac.th/thai/current-students/ ในส่วน Student Service System	ตั้งแต่ อ. 5 ม.ค. 70 เป็นต้นไป	ตั้งแต่ อ. 1 มิ.ย. 70 เป็นต้นไป	ตั้งแต่ อ. 3 ส.ค. 70 เป็นต้นไป

การดำเนินการสำหรับนักศึกษาที่ไม่ต้องการลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา
ประจำปีการศึกษา 2569

นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 (ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2556) และนักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 (ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2563) ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

นักศึกษาต้องดำเนินการต่อไปนี้ให้แล้วเสร็จ	**ระยะเวลาที่ต้องดำเนินการแล้วเสร็จ**		
	ประจำภาคต้น ปีการศึกษา 2569	**ประจำภาคปลาย ปีการศึกษา 2569**	**ประจำภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2569**
1. นักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องศึกษารายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรให้ได้ผลการศึกษาตามเกณฑ์ทุกรายวิชาและได้ GPA ไม่ต่ำกว่า 3.00 รวมทั้งสอบภาษาอังกฤษผ่าน	ภายในวันจันทร์ที่ 27 กรกฎาคม 2569	ภายในวันจันทร์ที่ 14 ธันวาคม 2569	ภายใน วันจันทร์ที่ 10 พฤษภาคม 2570
2. นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท/ปริญญาเอกต้องสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ให้ปรากฏผล “ผ่าน”	ภายในวันจันทร์ที่ 27 กรกฎาคม 2569	ภายในวันจันทร์ที่ 14 ธันวาคม 2569	ภายในวันจันทร์ที่ 10 พฤษภาคม 2570

นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 (ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2567) ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

รายละเอียดที่ต้องดำเนินการ	**ระยะเวลาที่ต้องดำเนินการแล้วเสร็จ**	
	ประจำภาคต้น ปีการศึกษา 2569	**ประจำภาคปลาย ปีการศึกษา 2569**
นักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง **หลักสูตรต้องส่ง บท.34 เสนอขอสำเร็จการศึกษามายังบัณฑิตวิทยาลัย**	ภายในวันจันทร์ที่ 27 กรกฎาคม 2569	ภายในวันจันทร์ที่ 14 ธันวาคม 2569
นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก **หลักสูตรต้องส่ง บท.5 เสนอขอสำเร็จการศึกษามายังบัณฑิตวิทยาลัย**	ภายในวันจันทร์ที่ 27 กรกฎาคม 2569	ภายในวันจันทร์ที่ 14 ธันวาคม 2569

กำหนดวันสุดท้ายที่หลักสูตรต้องส่ง บท.34 และ บท.5 เพื่อขอสำเร็จการศึกษามายังบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อให้ทันการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2568 คือ วันที่ 8 มิถุนายน 2569

ภาคผนวก ค
ประกาศ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายระดับบัณฑิตศึกษา
สำหรับนักศึกษาที่เข้าปีการศึกษา 2569 พ.ศ. 2569

ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายระดับบัณฑิตศึกษา

สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2569

พ.ศ. 2569

.....

เพื่อให้การลงทะเบียนและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 11 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการกำหนดอัตราการจัดเก็บและการจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 19 กันยายน พ.ศ. 2568 ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2569 อธิการบดีจึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 ในประกาศนี้

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2569

ข้อ 2 ประกาศนี้ไม่ใช้บังคับกับการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายระดับบัณฑิตศึกษาของหลักสูตรดังต่อไปนี้

2.1 หลักสูตรของวิทยาลัยการจัดการ

2.2 หลักสูตรของวิทยาลัยนานาชาติ

2.3 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง สาขาวิทยาศาสตร์การแพทย์คลินิก ของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี และวิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้า

2.4 หลักสูตรของสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์ในกำกับกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สถาบันสมทบของมหาวิทยาลัยมหิดล)

2.5 หลักสูตรควบระดับบัณฑิตศึกษา 2 ปริญญา (Double Degree)

2.6 หลักสูตรที่มีการจัดการศึกษาที่แตกต่างจากมาตรฐานการอุดมศึกษา

2.7 หลักสูตรอื่นใดที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดอัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายไว้เป็นการเฉพาะ

ข้อ 3 ค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคการศึกษาปกติ (ภาคต้นและภาคปลาย) ให้จัดเก็บจากนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน หรือขอสอบวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ แล้วแต่กรณี ในภาคการศึกษาปกติ ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

3.1 กรณีที่เป็นการศึกษาตามระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาของหลักสูตร ให้จัดเก็บตามอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาของแต่ละหลักสูตร โดยจัดเก็บทุกภาคการศึกษาปกติ จนครบระยะเวลาการศึกษาตามแผนการศึกษา

3.2 กรณีที่เป็นการศึกษาเกินระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาของหลักสูตร แต่ไม่เกินระยะเวลาการศึกษาสูงสุดของหลักสูตร และยังไม่สามารถสอบวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ แล้วแต่กรณี ให้มีผลผ่าน ให้จัดเก็บดังนี้

(1) การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ แล้วแต่กรณี โดยไม่มีการลงทะเบียนรายวิชา หรือมีการลงทะเบียนรายวิชาเพื่อให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร ให้จัดเก็บในอัตราภาคการศึกษาละ 10,000 บาท โดยจัดเก็บทุกภาคการศึกษาปกติ จนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษาสอบวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ แล้วแต่กรณี ให้มีผลผ่าน หรือจนครบระยะเวลาการศึกษาสูงสุดของหลักสูตร แล้วแต่เวลาใดจะเกิดขึ้นก่อน

(2) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มเติมจากแผนการศึกษา และหรือเพิ่มเติมหลังจากเรียนรายวิชาครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว ไม่ว่าจะมีการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระแล้วแต่กรณี หรือไม่ก็ตาม ให้จัดเก็บตามอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาของแต่ละหลักสูตรทุกภาคการศึกษาปกติ จนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษาสอบวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ แล้วแต่กรณี ให้มีผลผ่าน หรือจนครบระยะเวลาการศึกษาสูงสุดของหลักสูตร แล้วแต่เวลาใดจะเกิดขึ้นก่อน

3.3 กรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ศึกษาเกินระยะเวลาการศึกษาสูงสุดของหลักสูตร ให้จัดเก็บตามอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาของแต่ละหลักสูตร โดยจัดเก็บทุกภาคการศึกษาปกติ จนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษาสอบวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ แล้วแต่กรณี ให้มีผลผ่าน

3.4 กรณีที่เป็นการศึกษารายวิชาครบตามโครงสร้างของหลักสูตร และสอบวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ แล้วแต่กรณี ให้มีผลผ่านแล้ว แต่อยู่ระหว่างดำเนินการเผยแพร่ผลงาน วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ แล้วแต่กรณี เพื่อขอสำเร็จการศึกษา ให้จัดเก็บในอัตราภาคการศึกษาละ 5,500 บาท โดยจัดเก็บทุกภาคการศึกษาปกติ จนถึงภาคการศึกษาที่บัณฑิตวิทยาลัยเสนอสภามหาวิทยาลัยมหิดลเพื่ออนุมัติปริญญา

ข้อ 4 ค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคฤดูร้อน ให้จัดเก็บจากนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน หรือขอสอบวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ แล้วแต่กรณี ในภาคฤดูร้อน ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

4.1 กรณีที่เป็นการศึกษาตามระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาของหลักสูตร ให้จัดเก็บในอัตราร้อยละ 50 ของอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคการศึกษาปกติของแต่ละหลักสูตร

4.2 กรณีที่เป็นการศึกษาเกินระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาของหลักสูตร แต่ไม่เกินระยะเวลาการศึกษาสงสุดของหลักสูตร และยังไม่สามารถสอบวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ แล้วแต่กรณี ให้มีผลผ่าน ให้จัดเก็บดังนี้

(1) การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ แล้วแต่กรณี โดยไม่มีการลงทะเบียนรายวิชา หรือมีการลงทะเบียนรายวิชาเพื่อให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร ให้จัดเก็บในอัตราภาคการศึกษาละ 10,000 บาท

(2) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มเติมจากแผนการศึกษา หรือเพิ่มเติมหลังจากเรียนรายวิชาครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว ไม่ว่าจะมีการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระแล้วแต่กรณี หรือไม่ก็ตาม ให้จัดเก็บในอัตราร้อยละ 50 ของอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคการศึกษาปกติของแต่ละหลักสูตร

4.3 กรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ศึกษาเกินระยะเวลาการศึกษาสูงสุดของหลักสูตร ให้จัดเก็บในอัตราร้อยละ 50 ของอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายของแต่ละหลักสูตร

4.4 กรณีนักศึกษาใหม่ที่หลักสูตรกำหนดให้ลงทะเบียนเรียนเพื่อศึกษาบางรายวิชาในภาคฤดูร้อนก่อนเปิดภาคต้นของปีการศึกษาแรก ให้จัดเก็บในอัตราร้อยละ 50 ของอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคการศึกษาปกติของแต่ละหลักสูตร

ข้อ 5 ค่าธรรมเนียมอื่น ได้แก่ ค่าวิจัยและหรือค่าอุปกรณ์พิเศษ และค่าธรรมเนียมการศึกษาดูงาน ให้จัดเก็บตามอัตราค่าธรรมเนียมอื่นของแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้ ประธานหลักสูตรอาจพิจารณาให้แบ่งชำระ ลดหย่อน หรือยกเว้นการชำระค่าธรรมเนียมอื่นได้ ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

5.1 กรณีนักศึกษาไม่สามารถชำระค่าธรรมเนียมอื่นเต็มจำนวนได้ในคราวเดียว ให้ประธานหลักสูตรพิจารณาอนุมัติการแบ่งชำระ เป็นรายกรณี

5.2 กรณีนักศึกษามิได้รับทุนการศึกษาจากแหล่งทุนใด ๆ หรือได้รับทุนในจำนวนเงินที่ไม่เพียงพอสำหรับค่าธรรมเนียมอื่น ให้ประธานหลักสูตรพิจารณาอนุมัติการลดหย่อนหรือยกเว้นการชำระค่าธรรมเนียมอื่นเป็นรายกรณี

ข้อ 6 ค่าประกันสุขภาพสำหรับนักศึกษาต่างสัญชาติ (Health Insurance) ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดเก็บค่าประกันสุขภาพสำหรับนักศึกษาต่างสัญชาติ (Health Insurance) สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ 7 กรณีนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาใด ให้ชำระค่าธรรมเนียมการขอลาพักการศึกษา ตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง อัตราการเก็บค่าใช้จ่ายอื่น ๆ สำหรับนักศึกษาบัณฑิตวิทยาลัย และให้ลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา พร้อมชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาของภาคการศึกษานั้น ในอัตราภาคการศึกษาละ 5,500 บาท

ข้อ 8 กรณีการขอลดหย่อนค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย ให้ประธานหลักสูตรพิจารณาลดหย่อนค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายให้แก่นักศึกษา เป็นรายกรณี ในกรณีหนึ่งกรณีใดดังต่อไปนี้

8.1 นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ใช้รายวิชาจากการเรียนรายวิชาผ่านโครงการรับบุคคลทั่วไปเข้าศึกษารายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล (Mahidol Apprenticeship Program Curriculum: MAP-C) ซึ่งเป็นโครงการที่เปิดโอกาสให้บุคคลทั่วไปที่สนใจสามารถเข้าเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาบางรายวิชา ร่วมกับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ต่อการพัฒนางาน สามารถสะสมหน่วยกิต และนำผลการศึกษารายวิชามาใช้เมื่อเข้ามาเป็นนักศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล

8.2 นักศึกษาได้รับอนุมัติให้โอนหน่วยกิต หรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา หรือใช้การเทียบเคียงผลการเรียนรู้จากการสะสมหน่วยกิตย่อย ผ่านโครงการ Microcredentials สำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งเป็นโครงการที่เปิดโอกาสให้บุคคลทั่วไปเข้าเรียนในหัวข้อหรือเนื้อหาวิชาบางส่วน เข้ารับการอบรมหรือเรียนรู้จากแหล่งต่าง ๆ ที่หลักสูตรกำหนด โดยสามารถสะสมเป็นหน่วยกิตย่อยจากหัวข้อที่เรียน เพื่อนำผลการศึกษามาเทียบเคียงกับผลการเรียนรู้ในหัวข้อหรือรายวิชาของหลักสูตร เมื่อเข้ามาเป็นนักศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล

ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายหลังการลดหย่อนต้องไม่ต่ำกว่าภาคการศึกษาละ 5,500 บาท

ข้อ 9 อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายและอัตราค่าธรรมเนียมอื่น ให้เป็นไปตามบัญชีท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2569 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 4 มิถุนายน พ.ศ.2569

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์ปิยะมิตร ศรีธรา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย และอัตราค่าธรรมเนียมอื่น ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล

ลำดับ	ส่วนงาน/หลักสูตร/สาขาวิชา	อัตราค่าธรรมเนียมเหมาจ่ายฯ ชำระต่อภาคการศึกษา (บาท)		อัตราค่าธรรมเนียมอื่น ชำระตลอดหลักสูตร (บาท)	
		นักศึกษาสัญชาติไทย	นักศึกษาต่างสัญชาติ	ค่าวิจัยและหรือค่าอุปกรณ์พิเศษ	ค่าธรรมเนียมการศึกษาดูงาน
9	**คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล**				
9.1	หลักสูตรการแพทย์แผนไทยประยุกต์ดุษฎีบัณฑิต (หลักสูตรภาคพิเศษ)	100,000	-	387,000	-
9.2	หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ (หลักสูตรภาคพิเศษ)	80,000	-	208,000	-
9.3	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชากายวิภาคศาสตร์การแพทย์ (หลักสูตรนานาชาติ)	30,000	35,000	นักศึกษาไทย 136,400 นักศึกษาต่างชาติ 338,000	นักศึกษาไทย 50,000 นักศึกษาต่างชาติ 50,000
9.4	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชากายอุปกรณ์ (หลักสูตรนานาชาติ) สำหรับผู้เรียน แบบ 1.1	80,000	100,000	150,000	-
	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชากายอุปกรณ์ (หลักสูตรนานาชาติ) สำหรับผู้เรียน แบบ 1.2	100,000	120,000	300,000	-
	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชากายอุปกรณ์ (หลักสูตรนานาชาติ) สำหรับผู้เรียน แบบ 2.1	80,000	100,000	150,000	-
	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชากายอุปกรณ์ (หลักสูตรนานาชาติ) สำหรับผู้เรียน แบบ 2.2	100,000	120,000	300,000	-
9.5	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาชีวเวชศาสตร์ (หลักสูตรนานาชาติ)	30,000	35,000	-	-
9.6	หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากายวิภาคศาสตร์	30,000	-	-	-
9.7	หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากายอุปกรณ์ (หลักสูตรนานาชาติ) สำหรับผู้เรียน แผน 1.2	30,000	50,000	150,000	-
	หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากายอุปกรณ์ (หลักสูตรนานาชาติ) สำหรับผู้เรียน แผน 2	80,000	100,000	75,000	25,000
9.8	หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (หลักสูตรนานาชาติ)	100,000	120,000	-	-
9.9	หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (หลักสูตรภาคพิเศษ)	50,000	55,000	-	-
9.10	หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาคลินิก	40,000	-	-	2,000
9.11	หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาชีวเคมีและชีววิทยาโมเลกุลทางการแพทย์ (หลักสูตรนานาชาติ)	30,000	35,000	150,000	-
9.12	หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเวชศัลยศาสตร์ (หลักสูตรนานาชาติ)	30,000	35,000	150,000	-

ภาคผนวก ง
ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับนักศึกษาสมทบ
พ.ศ. 2568



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับนักศึกษาสมทบ

พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

เพื่อให้การรับนักศึกษาประเภทนักศึกษาสมทบในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ข้อ ๖๐(๒) และข้อ ๑๒๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

๑.๑ ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาควบกับหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.๒ ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การรับบุคคลทั่วไปเข้าศึกษารายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

"นักศึกษาสมทบ" หมายความว่า ผู้ที่บัณฑิตวิทยาลัยรับให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา โดยไม่มีสิทธิได้รับปริญญา

"รายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา" หมายความว่า รายวิชาของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล ที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยมหิดลแล้ว

"หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา" หมายความว่า หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยมหิดลแล้ว

ข้อ ๓ นักศึกษาสมทบ มี ๒ ประเภท ดังต่อไปนี้

๓.๑ นักศึกษาสมทบพิเศษ เป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาระดับปริญญาตรีที่บัณฑิตวิทยาลัยรับให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา

๓.๒ นักศึกษาสมทบทั่วไป เป็นบุคคลทั่วไปที่บัณฑิตวิทยาลัยรับให้ลงทะเบียนเรียนเฉพาะรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา แต่ไม่รวมถึงรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์

ข้อ ๔ คุณสมบัติของนักศึกษาสมทบ

๔.๑ นักศึกษาสมทบพิเศษ

๔.๑.๑ เป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยมหิดลหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๔.๑.๒ หลักสูตรระดับปริญญาตรีที่นักศึกษาตาม ๔.๑.๑ เข้าศึกษามีการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน และบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (ถ้ามี) กับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล

๔.๑.๓ สามารถเรียนรายวิชาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาล่วงหน้าควบคู่ไปกับเรียนหลักสูตรระดับปริญญาตรี

๔.๑.๔ มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดการดำเนินงาน

๔.๒ นักศึกษาสมทบทั่วไป

๔.๒.๑ ไม่จำกัดคุณวุฒิ

๔.๒.๒ สามารถใช้เวลาศึกษาในรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนได้ตลอดระยะเวลาที่รายวิชานั้น ๆ กำหนดไว้

๔.๒.๓ มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่ประธานหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชากำหนดเพิ่มเติม (ถ้ามี)

ข้อ ๕ การขอเปิดรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาสำหรับการรับนักศึกษาสมทบ

๕.๑ นักศึกษาสมทบพิเศษ

๕.๑.๑ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับปริญญาตรี และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ประสงค์จะรับนักศึกษาสมทบพิเศษ ร่วมกันจัดทำรายละเอียดการดำเนินงานและบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (ถ้ามี) เสนอคณะกรรมการประจำส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตรระดับปริญญาตรี และหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๕.๑.๒ ส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตรระดับปริญญาตรี ร่วมกับส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา เสนอรายละเอียดการดำเนินงาน และบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (ถ้ามี) ที่ผ่านความเห็นชอบตาม ๕.๑.๑ แล้ว มายังบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๕.๑.๓ เมื่อบัณฑิตวิทยาลัยเห็นชอบตาม ๕.๑.๒ แล้ว ให้เสนอรายละเอียดการดำเนินงาน และบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (ถ้ามี) ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยมหิดลพิจารณาให้ความเห็นชอบ แล้วเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยมหิดลเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๕.๑.๔ เมื่อสภามหาวิทยาลัยมหิดลอนุมัติแล้ว หากมีการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ กรณีนักศึกษาสมทบพิเศษซึ่งเป็นการรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยมหิดล ให้หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตรระดับปริญญาตรี และหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตรบัณฑิตศึกษา หรือหากเป็นหลักสูตรที่อยู่ในส่วนงานเดียวกัน ให้ประธานหลักสูตรระดับปริญญาตรี และประธานหลักสูตรระดับ

บัณฑิตศึกษา ร่วมลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ และส่งสำเนาจำนวน ๑ ชุด มายังบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยมหิดลอนุมัติ ส่วนกรณีนักศึกษาสมทบพิเศษซึ่งเป็นการรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีของสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้มหาวิทยาลัยลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ โดยให้บัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการประสานงานการลงนามและเก็บรักษาคู่ฉบับบันทึกข้อตกลงความร่วมมือและรายละเอียดการดำเนินงาน และจัดส่งสำเนาจำนวน ๑ ชุด มายังมหาวิทยาลัย

๕.๒ นักศึกษาสมทบทั่วไป

๕.๒.๑ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาแจ้งรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาที่ประสงค์จะเปิดรับนักศึกษาสมทบทั่วไปมายังบัณฑิตวิทยาลัย ก่อนกำหนดการเปิดสอนรายวิชา อย่างน้อย ๒ สัปดาห์ โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

(๑) คุณสมบัติของผู้ที่สามารถเข้าศึกษารายวิชานั้น ๆ

(๒) กำหนดการเรียนการสอนรายวิชา โดยหลักสูตรหรือส่วนงานเจ้าของรายวิชาสามารถบริหารจัดการเรียนการสอนรายวิชาที่เปิดให้บุคคลทั่วไปเข้าศึกษาได้โดยอิสระ อาจจัดการเรียนการสอนร่วมกับนักศึกษาของหลักสูตร หรือจัดแยกกลุ่มกับนักศึกษาของหลักสูตรก็ได้ ทั้งนี้เนื้อหาหรือหัวข้อที่จัดการเรียนการสอนต้องมีจำนวนชั่วโมงรวมแล้วไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับปริมาณการศึกษาของจำนวนหน่วยกิตรายวิชานั้น ๆ

(๓) อัตราค่าหน่วยกิตรายวิชาที่ต้องการจัดเก็บ โดยให้เป็นไปตามประกาศอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาสมทบทั่วไประดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งกำหนดใช้ในปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา

๕.๒.๒ บัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบข้อมูล และประชาสัมพันธ์การเปิดรายวิชาบนเว็บไซต์

ข้อ ๖ การสมัครเข้าศึกษาของนักศึกษาสมทบ

๖.๑ นักศึกษาสมทบพิเศษ ให้ดำเนินการสมัครตามขั้นตอนที่ระบุไว้ในรายละเอียดการดำเนินงาน

๖.๒ นักศึกษาสมทบทั่วไป ให้สมัครเข้าศึกษารายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาโดยลงทะเบียนผ่านระบบของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๗ การพิจารณาคัดเลือกและรับเข้าเป็นนักศึกษาสมทบ

๗.๑ นักศึกษาสมทบพิเศษ

๗.๑.๑ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกนักศึกษาสมทบพิเศษ ตามการเสนอของส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตรระดับปริญญาตรี และส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในรายละเอียดการดำเนินงาน และให้ประธานคณะกรรมการคัดเลือกนักศึกษาสมทบพิเศษ เสนอรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกไปยังมหาวิทยาลัยเพื่อจัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาโครงการจัดการศึกษาล่วงหน้าหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาสำหรับนักศึกษาสมทบพิเศษของมหาวิทยาลัยมหิดล

๗.๑.๒ มหาวิทยาลัยส่งประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาฯ ไปยังส่วนงานต้นสังกัดหลักสูตรระดับปริญญาตรี ส่วนงานต้นสังกัดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และบัณฑิตวิทยาลัย

๗.๑.๓ บัณฑิตวิทยาลัยจัดทำประกาศรับเข้าเป็นนักศึกษาสมทบพิเศษหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาในปีการศึกษาที่นักศึกษาเริ่มลงทะเบียนรายวิชาของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาตามแผนการศึกษาที่กำหนดไว้ในรายละเอียดการดำเนินงาน

๗.๑.๔ นักศึกษาสมทบพิเศษต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย และลงทะเบียนเรียนตามกำหนดการของบัณฑิตวิทยาลัย ทั้งนี้ เมื่อชำระเงินแล้ว ไม่สามารถขอคืนเงินได้

๗.๑.๕ การลงทะเบียนเรียนรายวิชา การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์ และการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์ ให้ดำเนินการตามที่ระบุในรายละเอียดการดำเนินงาน

๗.๑.๖ การพ้นจากการเป็นนักศึกษาสมทบพิเศษ ให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดของการดำเนินงาน

๗.๒ การรับนักศึกษาสมทบทั่วไป

๗.๒.๑ ให้ประธานหลักสูตรและหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาเป็นผู้พิจารณาคัดเลือก แต่หากเป็นรายวิชาที่ส่วนงานเป็นผู้รับผิดชอบ ให้หัวหน้าส่วนงานที่กำกับดูแลรายวิชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาคัดเลือก

๗.๒.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยให้แล้วเสร็จก่อนกำหนดการเปิดเรียนรายวิชา ๓ วัน ทั้งนี้ เมื่อชำระเงินแล้ว ไม่สามารถขอคืนเงินได้

ข้อ ๘ การกำหนดรหัสประจำนักศึกษาสมทบ ให้กำหนดตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๘.๑ เลขประจำตัว ๗ หลัก ให้ประกอบด้วย ตัวเลข ๒ หลักแรกแทนปีการศึกษา ตัวเลข ๒ หลักถัดมาแทนรายวิชาที่เปิดรับนักศึกษาสมทบเข้าศึกษา กำหนดเป็นตัวเลข ๙๑-๙๓ และตัวเลข ๓ หลักสุดท้าย จะกำหนดตามลำดับจำนวนผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษารายวิชาตลอดปีการศึกษานั้น

๘.๒ อักษรย่อคณะ อักษรย่อหลักสูตร และระดับการศึกษา

๘.๒.๑ นักศึกษาสมทบพิเศษ ให้ใช้อักษรย่อของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาสาขาวิชาที่รับเข้าเป็นนักศึกษาสมทบพิเศษ

๘.๒.๒ นักศึกษาสมทบทั่วไป ให้ใช้เป็น "GRID/ระดับการศึกษา" ดังนี้

(๑) ระดับการศึกษาระบุตัวอักษรเป็น "C" สำหรับการลงทะเบียนรายวิชาที่เปิดสอนจากหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

(๒) ระดับการศึกษาระบุตัวอักษรเป็น "M" สำหรับการลงทะเบียนรายวิชาที่เปิดสอนจากหลักสูตรระดับปริญญาโท

(๓) ระดับการศึกษาระบุตัวอักษรเป็น "N" สำหรับการลงทะเบียนรายวิชาที่เปิดสอนจากหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

(๔) ระดับการศึกษาระบุตัวอักษรเป็น "D" สำหรับการลงทะเบียนรายวิชาที่เปิดสอนจากหลักสูตรระดับปริญญาเอก

ข้อ ๙ การรับนักศึกษาสมทบเข้าเป็นนักศึกษาสามัญในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๙.๑ นักศึกษาสมทบพิเศษ ให้สมัครเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาเมื่อสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี และคัดเลือกเข้าศึกษาด้วยวิธีการพิจารณารับเข้า

๙.๒ นักศึกษาสมทบทั่วไป ไม่ถือเป็นข้อผูกพันในการรับเข้าศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หากประสงค์จะเข้าศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ต้องดำเนินการตามประกาศการรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

๙.๓ นักศึกษาสมทบที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า ค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนบัณฑิต ค่าตรวจสุขภาพร่างกาย ตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย และลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาตามกำหนดการของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ การนับระยะเวลาที่ศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ให้เริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาสามัญในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๑ โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาที่ศึกษา และเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา

๑๑.๑ นักศึกษาสมทบพิเศษ เมื่อบัณฑิตวิทยาลัยประกาศรับเข้าเป็นนักศึกษาสามัญในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาแล้ว โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาที่ศึกษา และเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา ให้เป็นไปตามเอกสารหลักสูตรฉบับที่กำหนดใช้ในปีการศึกษาที่บัณฑิตวิทยาลัยประกาศรับเข้าเป็นนักศึกษาสมทบพิเศษ

๑๑.๒ นักศึกษาสมทบทั่วไป เมื่อบัณฑิตวิทยาลัยประกาศรับเข้าเป็นนักศึกษาสามัญในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาแล้ว โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาที่ศึกษา และเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา ให้เป็นไปตามเอกสารหลักสูตรฉบับที่นักศึกษาขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาสามัญในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๒ การวัดและประเมินผลการศึกษา

ให้มีการวัดและประเมินผลการศึกษา รวมทั้งให้สัญลักษณ์แสดงผลการศึกษาของรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาของนักศึกษาสมทบตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งนี้ผู้รับผิดชอบรายวิชาโดยความเห็นชอบของประธานหลักสูตรต้องส่งผลการประเมินรายวิชาผ่านระบบเกรดออนไลน์ภายใน ๓ สัปดาห์ หลังเสร็จสิ้นการเรียนการสอนรายวิชานั้น

ข้อ ๑๓ การสะสมหน่วยกิต

นักศึกษาสมทบสามารถสะสมหน่วยกิตเพื่อนำมาใช้เมื่อได้เข้ามาเป็นนักศึกษาสามัญในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาแล้ว โดยสามารถขอโอนหน่วยกิต และเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาที่ได้เข้าศึกษา

ตามแนวปฏิบัติในการโอนหน่วยกิตและการเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาสำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ และถือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๕ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาควบกับหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่อยู่ในวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นนักศึกษาสมทบพิเศษตามประกาศนี้ต่อไป

บุคคลที่เข้าศึกษาในรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การรับบุคคลทั่วไปเข้าศึกษารายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่อยู่ในวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นนักศึกษาสมทบทั่วไปตามประกาศนี้ต่อไป

ข้อ ๑๖ การใด ๆ ที่อยู่ระหว่างการดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาควบกับหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การรับบุคคลทั่วไปเข้าศึกษารายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๕ ก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาควบกับหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การรับบุคคลทั่วไปเข้าศึกษารายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วแต่กรณี เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

ทั้งนี้ นับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(ศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรเฉลิม อิศรางกูร ณ อยุธยา)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับนักศึกษาสมทบ (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการรับนักศึกษาประเภทนักศึกษาสมทบในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ข้อ ๖๐(๒) และข้อ ๑๒๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๓ ของประกาศบัณฑิตวิทยาลัยเรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับนักศึกษาสมทบ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๑๓ การสะสมหน่วยกิต

นักศึกษาสมทบสามารถสะสมหน่วยกิต เพื่อนำมาใช้เมื่อเข้ามาเป็นนักศึกษาสามัญในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และจะได้รับการบันทึกรายวิชา ผลการประเมินเป็นตัวอักษรตามสัญลักษณ์การประเมินผลที่ได้รับ เพื่อนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โดยรายวิชาที่จะขอนำมาใช้ต้องผ่านความเห็นชอบจากประธานหลักสูตร และต้องมีผลการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานรายวิชาแต่ละหมวดวิชา กรณีรายวิชาที่ศึกษามีการเปลี่ยนแปลงจากโครงสร้างหลักสูตรที่เข้าศึกษา ต้องดำเนินการตามขั้นตอนการเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา

สำหรับรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระจะบันทึกผลการประเมินความก้าวหน้าตามสัญลักษณ์การประเมินผลที่ได้รับในแต่ละภาคการศึกษาในสถานะนักศึกษาสมทบ"

ทั้งนี้ นับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

Digitally signed by Charitsalerm Karankaew na Ayudhya
Date: 2025.11.06 12:09:24 +07'00'

(ศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรเฉลิม อิศรางกูร ณ อยุธยา)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ภาคผนวก จ
แนวปฏิบัติในการตัดสินและแจ้งผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์
และการส่งไฟล์เล่มวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์
ของนักศึกษาที่เข้าศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาโท ควบกับหลักสูตรระดับปริญญาตรี
ที่มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ หรือบันทึกความเข้าใจระหว่างกัน
พ.ศ. 2566

แนวปฏิบัติในการตัดสินและแจ้งผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์
และการส่งไฟล์เล่มวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์
ของนักศึกษาที่เข้าศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาโท ควบกับหลักสูตรระดับปริญญาตรี
ที่มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ หรือบันทึกความเข้าใจระหว่างกัน
พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่นักศึกษาที่เข้าศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาโท ควบกับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ หรือบันทึกความเข้าใจระหว่างกัน สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชา ทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ และบัณฑิตวิทยาลัยได้อนุญาตให้สามารถสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ในหลักสูตรระดับปริญญาโทได้ตั้งแต่ขณะกำลังศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี และที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดล ในการประชุมครั้งที่ ๕๘๗ เมื่อวันพุธที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ มีมติรับทราบการขยายระยะเวลาหลังจากการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ระดับปริญญาโท เพื่อให้นักศึกษามีเวลาในการศึกษาระดับปริญญาตรีจนครบถ้วนนั้น บัณฑิตวิทยาลัยขอกำหนดแนวปฏิบัติเพื่อให้เกิดความชัดเจนดังนี้

ข้อ ๑ การตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ สำหรับนักศึกษาที่สอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ก่อนสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี มีดังนี้

๑.๑ ผ่านโดยมีเงื่อนไขกรณีที่ ๑ หมายถึง การที่นักศึกษาสามารถแสดงผลงานวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ และตอบข้อซักถามได้เป็นที่น่าพอใจของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ โดยไม่ต้องมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ แต่มีเงื่อนไขที่ยังไม่สามารถสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทได้ คือนักศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีก่อน

นักศึกษาที่สอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ปรากฏผล “ผ่านโดยมีเงื่อนไขกรณีที่ ๑” นี้ จะต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ติดต่อไปทุกภาคการศึกษาจนกว่าหลักสูตรจะส่งแจ้งผลสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ “ผ่าน” มายังบัณฑิตวิทยาลัย ทั้งนี้นักศึกษาจะได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยประจำภาคการศึกษาที่ถัดจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาสอบจนถึงภาคการศึกษาที่หลักสูตรแจ้งผลสอบ “ผ่าน” มายังบัณฑิตวิทยาลัย

๑.๒ ผ่านโดยมีเงื่อนไขกรณีที่ ๒ หมายถึง การที่นักศึกษายังไม่สามารถแสดงผลงานวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ หรือตอบข้อซักถามให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ได้อย่างสมบูรณ์ โดยจะต้องดำเนินการแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ ตามการเสนอแนะของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๙๐ วันสำหรับการปรับปรุงแก้ไขวิทยานิพนธ์ หรือไม่เกิน ๓๐ วันสำหรับการปรับปรุงแก้ไขสารนิพนธ์ นับแต่วันที่นักศึกษาทราบผลการตัดสิน

ผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ เมื่อนักศึกษาดำเนินการแก้ไขตามการเสนอแนะของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์แล้วเสร็จ หากแต่นักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรต้องแจ้งผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์มายังบัณฑิตวิทยาลัยอีกครั้ง โดยระบุผลเป็น "ผ่านโดยมีเงื่อนไขกรณีที่ ๑" คือ นักศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีก่อน

นักศึกษาที่สอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ปรากฏผล "ผ่านโดยมีเงื่อนไขกรณีที่ ๒" จะต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา จนกว่าจะดำเนินการแก้ไขตามการเสนอแนะของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์แล้วเสร็จ และหลักสูตรแจ้งแก้ไขผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์เป็น "ผ่านโดยมีเงื่อนไขกรณีที่ ๑" มายังบัณฑิตวิทยาลัย

๑.๓ "ไม่ผ่าน" หมายถึง การที่นักศึกษาไม่สามารถแสดงผลงานวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ หรือไม่สามารถตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ได้

นักศึกษาที่สอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ปรากฏผล "ไม่ผ่าน" จะต้องชำระค่าลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ใหม่ และดำเนินการจัดทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ภายใต้หัวข้อเรื่องใหม่ พร้อมทั้งเริ่มขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ใหม่ทั้งหมด

๑.๔ "ผ่าน" หมายถึง นักศึกษาได้ดำเนินการครบตามเงื่อนไขที่ระบุในข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ คือ นักศึกษาสามารถแสดงผลงานวิทยานิพนธ์ และตอบข้อซักถามได้เป็นที่น่าพอใจ และไม่ต้องแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ รวมทั้งได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยให้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้ว

ข้อ ๒ การแจ้งผลการตัดสินการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์มายังบัณฑิตวิทยาลัย

๒.๑ การแจ้งผลการตัดสินการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ตามข้อ ๑.๑, ๑.๒ และ ๑.๓ ให้ประธานหลักสูตร แจ้งผ่านคณบดีของส่วนงานต้นสังกัดหลักสูตรปริญญาตรี และคณบดีของส่วนงานต้นสังกัดหลักสูตรปริญญาโท มายังคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน ๑๕ วันทำการหลังจากวันสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ โดยใช้แบบฟอร์ม บฑ.๖

๒.๒ การแจ้งผลการตัดสินการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ตามข้อ ๑.๔ ให้ประธานหลักสูตรแจ้งวันที่สอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์มีผลเป็น "ผ่าน" ซึ่งจะเป็นวันที่นักศึกษาสำเร็จการศึกษาหลักสูตรปริญญาโท ผ่านคณบดีของส่วนงานต้นสังกัดหลักสูตรปริญญาโท มายังคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน ๑๕ วันทำการหลังจากวันที่นักศึกษาได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยให้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี โดยใช้แบบฟอร์ม บฑ.๗

ข้อ ๓ การส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ในรูปแบบดิจิทัล

๓.๑ นักศึกษาต้องส่งเล่มวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ในรูปแบบดิจิทัล ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๒๑ วันนับแต่วันที่ปรากฏผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ "ผ่านโดยมีเงื่อนไขกรณีที่ ๑"

๓.๒ กรณีส่งเกินกว่า ๒๑ วัน ถือเป็นการดำเนินการล่าช้า นักศึกษาต้องชำระค่าปรับตามอัตราที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้การล่าช้าต้องไม่เกินระยะเวลา ๙๐ วัน นับแต่วันที่ปรากฏผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ "ผ่านโดยมีเงื่อนไขกรณีที่ ๑" หากไม่สามารถดำเนินการตามกำหนดเวลาดังกล่าว ให้นักศึกษาแจ้งเหตุผล และขออนุมัติขยายเวลาต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือสารนิพนธ์หลัก และประธานหลักสูตร

๓.๓ กรณีนักศึกษาไม่สามารถส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามข้อกำหนดของบัณฑิตวิทยาลัย ภายในกำหนดเวลา ๙๐ วัน นักศึกษาต้องแจ้งเหตุผลพร้อมทั้งขออนุมัติขยายเวลาต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือสารนิพนธ์หลัก และประธานหลักสูตร มิฉะนั้นบัณฑิตวิทยาลัยจะยกเลิกผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ของนักศึกษา และนักศึกษาต้องลงทะเบียนและเริ่มขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ใหม่ทั้งหมด

ข้อ ๔ การดำเนินการใดๆ ที่มิได้ปรากฏในประกาศฉบับนี้ ให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๑๑ การดำเนินการเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

ข้อ ๕ ในกรณีที่จะต้องมีการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งมิได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ หรือมีข้อขัดข้องเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยที่จะวินิจฉัยและตัดสินชี้ขาดและถือเป็นที่สิ้นสุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

Digitally signed
by patcharee.ler
Date: 2023.03.12
12:27:56 +07'00'

(ศาสตราจารย์ ดร.แพทย์หญิงพัชรีย์ เลิศฤทธิ์)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บฑ.6 การแจ้งผลการตัดสินการสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ (ผ่านโดยมีเงื่อนไข/ไม่ผ่าน) ของนักศึกษาที่เข้าศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาโทควบกับหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ หรือบันทึกความเข้าใจระหว่างกัน

หลักสูตรปริญญาโท สาขาวิชา _____

คณะ/สถาบัน/วิทยาลัย _____ มหาวิทยาลัยมหิดล

ชื่อนักศึกษา นาย/นางสาว/ยศ _____ เลขประจำตัว _____

หลักสูตร ☐ ปกติ ☐ นานาชาติ ☐ พิเศษ

แผนการศึกษา ☐ แผน ก แบบ ก1 ☐ แผน ก แบบ ก2 ☐ แผน ข

สอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ หัวข้อเรื่อง

ภาษาอังกฤษ _____

ภาษาไทย _____

สอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ วันที่ _____ เวลา _____

สถานที่สอบ _____

มติของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ตัดสินผลการสอบของนักศึกษา ดังนี้

☐ ผ่านโดยมีเงื่อนไขกรณีที่ 1 ไม่ต้องแก้ไข/เพิ่มเติมสาระสำคัญใดๆ แต่มีเงื่อนไขต้องรอให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีก่อน

☐ ผ่านโดยมีเงื่อนไขกรณีที่ 2 ต้องแก้ไข/เพิ่มเติมสาระสำคัญให้แล้วเสร็จภายในวันที่ _____

(การแก้ไข/เพิ่มเติม ระยะเวลาต้องไม่เกิน 90 วัน สำหรับวิทยานิพนธ์ และไม่เกิน 30 วัน สำหรับสารนิพนธ์)

☐ ไม่ผ่าน ต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ใหม่ และเริ่มขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ภายใต้หัวข้อเรื่องใหม่ทั้งหมด

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ลงนามยืนยันผลสอบข้างต้น

1.ลายมือชื่อ _____ ประธานกรรมการ

(_____)

วันที่ _____

2.ลายมือชื่อ _____ กรรมการ

(_____)

วันที่ _____

3.ลายมือชื่อ _____ กรรมการ

(_____)

วันที่ _____

4.ลายมือชื่อ _____ กรรมการ

(_____)

วันที่ _____

เห็นชอบการส่งผลการตัดสินการสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์มายังบัณฑิตวิทยาลัย (ต้องแจ้งผลมายังบัณฑิตวิทยาลัยภายใน 15 วันทำการหลังจากวันสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์)

ลงนาม_____
(_____)
อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก
วันที่_____

ลงนาม_____
(_____)
ประธานหลักสูตร
วันที่_____

รับทราบการส่งผลการตัดสินการสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์มายังบัณฑิตวิทยาลัย

ลงนาม_____
(_____)
คณบดี/ผู้อำนวยการ
ส่วนงานต้นสังกัดหลักสูตรปริญญาตรี
วันที่_____

ลงนาม_____
(_____)
คณบดี/ผู้อำนวยการ
ส่วนงานต้นสังกัดหลักสูตรบัณฑิตศึกษา
วันที่ _____

รับทราบผลการตัดสินการสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

ลงนาม_____
(_____)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
วันที่_____

บฑ.7 การแจ้งผลการสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ (ผลสอบ "ผ่าน") ของนักศึกษาที่เข้าศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาโท ควบกับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ หรือบันทึกความเข้าใจระหว่างกัน

หลักสูตรปริญญาโท สาขาวิชา.....

คณะ/สถาบัน/วิทยาลัย..... มหาวิทยาลัยมหิดล

ชื่อนักศึกษา นาย/นางสาว/ยศ ..... เลขประจำตัว.....

หลักสูตร ☐ ปกติ ☐ นานาชาติ ☐ พิเศษ

แผนการศึกษา ☐ แผน ก แบบ ก1 ☐ แผน ก แบบ ก2 ☐ แผน ข

สอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ หัวข้อเรื่อง

ภาษาอังกฤษ.....

ภาษาไทย.....

สอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ วันที่..... เวลา.....

สถานที่สอบ.....

ตามที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ และประธานหลักสูตร มีมติแจ้งการตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ตามแบบฟอร์ม บฑ.6 แล้วนั้น บัดนี้นักศึกษาได้ดำเนินการครบตามเงื่อนไขและสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้ว ณ วันที่.....

จึงขอแจ้งผลการสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ "ผ่าน" ณ วันที่..... (ซึ่งจะเป็นวันสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทต่อไป)

ลงนาม.....	ลงนาม.....	ลงนาม.....
(.....)	(.....)	(.....)
ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์	อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก	ประธานหลักสูตร
วันที่.....	วันที่.....	วันที่.....

รับทราบการส่งผลการตัดสินการสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์มายังบัณฑิตวิทยาลัย

ลงนาม.....

(.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการ

ส่วนงานต้นสังกัดหลักสูตรปริญญาโท

วันที่.....

หมายเหตุ ประธานหลักสูตรแจ้งวันที่สอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์มีผลเป็น “ผ่าน” ซึ่งจะเป็นวันที่นักศึกษาสำเร็จการศึกษาหลักสูตรปริญญาโท ผ่านคณบดีของส่วนงานต้นสังกัดหลักสูตรปริญญาโท มายังคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน 15 วันทำการหลังจากวันที่นักศึกษาได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยให้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี

รับทราบผลการตัดสินการสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

ลงนาม.....

(.....)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

วันที่.....

ภาคผนวก ฉ
ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต
หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง
ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2569 เป็นต้นไป

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต
หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง
ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๙ เป็นต้นไป
พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เห็นสมควรปรับปรุงมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (หลักสูตรไทยและหลักสูตรนานาชาติ) ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อให้การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีแนวทางการปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑๔ และข้อ ๑๑๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ และมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

"บัณฑิตวิทยาลัย" หมายความว่า บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

ข้อ๒ นอกจากกรณีตามข้อ ๖ หรือข้อ ๗ ให้ผู้ที่รายงานตัวเข้าศึกษา และชำระค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๙ เป็นต้นไป เข้ารับการประเมินความรู้ภาษาอังกฤษ (MU GRAD TEST (Computer-based) - Placement Test) กับบัณฑิตวิทยาลัย คนละ ๑ ครั้ง ในภาคการศึกษาที่ ๑ ของปีแรกที่เข้าศึกษา เพื่อให้นักศึกษาทราบรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียนภาษาอังกฤษ เพื่อเทียบผลการทดสอบภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับการสำเร็จการศึกษาตามข้อ ๔ ให้จัดเก็บค่าธรรมเนียมการสมัครประเมินความรู้ภาษาอังกฤษตามวรรคหนึ่ง จากนักศึกษาที่สมัครเข้ารับการประเมิน ในอัตราคนละ ๑,๐๐๐ บาท ตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่องอัตราการเก็บค่าใช้จ่ายอื่นๆ สำหรับนักศึกษาบัณฑิตวิทยาลัยและบุคคลทั่วไป

ผลการประเมินความรู้ภาษาอังกฤษตามวรรคหนึ่ง สามารถนำมารวมกับผลคะแนน Speaking Section เป็น MU GRAD Plus เพื่อให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับการสำเร็จการศึกษาตามข้อ ๓ ได้

ทั้งนี้นักศึกษาที่ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับการสำเร็จการศึกษาตามข้อ ๓ ในภาคการศึกษาที่ ๑ ของปีแรกที่เข้าศึกษา นักศึกษาควรลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษตามที่

บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด ในภาคการศึกษาที่ ๒ ของปีแรกที่เข้าศึกษา เพื่อให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับการสำเร็จการศึกษาตามข้อ ๔

ข้อ ๓ นอกจากกรณีตามข้อ ๔ ข้อ ๕ ข้อ ๗ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทุกคนทุกสาขาวิชาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๙ เป็นต้นไป ซึ่งเลือกภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ ต้องมีผลการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่งผ่าน**เกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับการสำเร็จการศึกษา**ในระดับคะแนนดังต่อไปนี้

ประเภทคะแนนทดสอบ	ระดับคะแนน		
	ผลคะแนนสอบ	การพูด	การเขียน
MU GRAD Plus (MU GRAD TEST + Speaking Section)	๗๐ ขึ้นไป	๑๐ ขึ้นไป	๑๐ ขึ้นไป
IELTS (Academic Module)	๕.๐ ขึ้นไป	๕.๐ ขึ้นไป	๕.๐ ขึ้นไป
TOEFL iBT	๖๔ ขึ้นไป	๑๕ ขึ้นไป	๑๗ ขึ้นไป
MU ELT	๘๔ ขึ้นไป	๑๐ ขึ้นไป	๑๐ ขึ้นไป

ผลการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันสอบ และนักศึกษาจะต้องยื่นผลการทดสอบต่องานศูนย์ภาษา บัณฑิตวิทยาลัย ก่อนผลการทดสอบนั้นหมดอายุ

ข้อ ๔ นักศึกษาที่มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษไม่เป็นไปตามข้อ ๓ สามารถเลือกทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษจนกว่าจะผ่านเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับการสำเร็จการศึกษาแล้วจึงยื่นผลการทดสอบตามข้อ ๓ วรรคสอง หรือลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดและสอบผ่านรายวิชาดังกล่าวก่อนการขอสอบวิทยานิพนธ์ เพื่อเทียบผลการทดสอบภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับการสำเร็จการศึกษาได้ ดังนี้

ระดับคะแนน			รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียน
IELTS	TOEFL iBT	MU GRAD Plus	
๔.๕	๕๒ – ๖๓	๕๖ – ๖๙	ให้ลงทะเบียนเรียน ๓ รายวิชา โดยสามารถเลือกลงทะเบียนเรียนกลุ่ม ๑ หรือ กลุ่ม ๒ ดังนี้ กลุ่ม ๑ ๑. GRID ๕๑๖ Thesis Writing for Graduate Studies หรือ กลุ่ม ๒ ๑.ให้เลือกรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งต่อไปนี้ ๑.๑ GRID ๕๑๒ Thesis Writing in Physical Sciences and Biosciences หรือ ๑.๒ GRID ๕๑๓ Thesis Writing in Social Sciences and Humanities

ระดับคะแนน			รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียน
IELTS	TOEFL iBT	MU GRAD Plus	
๔.๐	๔๒ – ๕๑	๔๘ – ๕๕	ให้ลงทะเบียนเรียน ๒ รายวิชา โดยสามารถเลือกลงทะเบียนเรียนกลุ่ม ๑ หรือ กลุ่ม ๒ ดังนี้ กลุ่ม ๑ ๑. GRID ๕๑๕ Speaking and Writing in Academic Context for Graduate Studies ๒. GRID ๕๑๖ Thesis Writing for Graduate Studies หรือ กลุ่ม ๒ ๑. GRID ๕๓๑ English Academic Writing II ๒. ให้เลือกรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งต่อไปนี้ ๒.๑ GRID ๕๓๒ Thesis Writing in Physical Sciences and Biosciences หรือ ๒.๒ GRID ๕๓๓ Thesis Writing in Social Sciences and Humanities
๓.๐ – ๓.๕	๓๒ – ๔๑	๔๐ – ๔๗	ให้ลงทะเบียนเรียน ๓ รายวิชา โดยสามารถเลือกลงทะเบียนเรียนกลุ่ม ๑ หรือ กลุ่ม ๒ ดังนี้ กลุ่ม ๑ ๑. GRID ๕๑๔ Reading and Writing in Academic Context for Graduate Studies ๒. GRID ๕๑๕ Speaking and Writing in Academic Context for Graduate Studies ๓. GRID ๕๑๖ Thesis Writing for Graduate Studies หรือ กลุ่ม ๒ ๑. GRID ๕๓๐ English Academic Writing I ๒. GRID ๕๓๑ English Academic Writing II ๓. ให้เลือกรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งต่อไปนี้ ๓.๑ GRID ๕๓๒ Thesis Writing in Physical Sciences and Biosciences หรือ ๓.๒ GRID ๕๓๓ Thesis Writing in Social Sciences and Humanities

ระดับคะแนน			รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียน
IELTS	TOEFL iBT	MU GRAD Plus	
ตั้งแต่ ๓.๐	ตั้งแต่ ๓๒	ตั้งแต่ ๔๐	ให้ลงทะเบียนเรียน ๔ รายวิชา โดยสามารถเลือกลงทะเบียนเรียนกลุ่ม ๑ หรือ กลุ่ม ๒ ดังนี้ กลุ่ม ๑ ๑. GRID ๕๑๗ Essential English Grammar for Graduate Studies ๒. GRID ๕๑๔ Reading and Writing in Academic Context for Graduate Studies ๓. GRID ๕๑๕ Speaking and Writing in Academic Context for Graduate Studies และ ๔. GRID ๕๑๖ Thesis Writing for Graduate Studies หรือ กลุ่ม ๒ ๑. GRID ๕๑๗ Essential English Grammar for Graduate Studies ๒. GRID ๕๓๐ English Academic Writing I ๓. GRID ๕๓๑ English Academic Writing II และ ๔. ให้เลือกรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งต่อไปนี้ ๔.๑ GRID ๕๓๒ Thesis Writing in Physical Sciences and Biosciences หรือ ๔.๒ GRID ๕๓๓ Thesis Writing in Social Sciences and Humanities

ข้อ ๕ นักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงของหลักสูตรสาขาวิชาดังต่อไปนี้ ให้ใช้เกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสูงกว่าเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดตามข้อ ๓

๕.๑ เกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับ**การรับเข้าศึกษา** รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๕.๒ เกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับการ**สำเร็จการศึกษา** รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

ข้อ ๖. นักศึกษาโครงการความร่วมมือหลักสูตรระดับปริญญาตรีควบกับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล ที่ต้องการยื่นผลการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับการสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ต้องยื่นผลการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษาสำหรับการสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตามข้อ ๓ หรือข้อ ๕ แล้วแต่กรณี ต่องานศูนย์ภาษา บัณฑิตวิทยาลัย ตั้งแต่เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี

ข้อ ๗ ให้ยกเว้นการยื่นผลการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ การประเมินความรู้ภาษาอังกฤษ (MU GRAD TEST (Computer-based) - Placement Test) และการลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษ ตามข้อ ๒ ถึงข้อ ๖ สำหรับนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงที่มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้

๗.๑ เป็นผู้ที่ยื่นผลการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับการสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาต่อบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว

๗.๒ เป็นเจ้าของภาษา (ENGLISH NATIVE SPEAKER) รวมถึงผู้ที่ถือสัญชาติในประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาทางการและสามารถใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างเชี่ยวชาญในฐานะเจ้าของภาษา ได้แก่ สหราชอาณาจักร สหรัฐอเมริกา แคนาดา เครือรัฐออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ ไอร์แลนด์ สิงคโปร์ และสาธารณรัฐแอฟริกาใต้ หรือเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือระดับปริญญาโท หรือระดับปริญญาเอก จากประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาทางการ ได้แก่ สหราชอาณาจักร สหรัฐอเมริกา แคนาดา เครือรัฐออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ ไอร์แลนด์ สิงคโปร์ และสาธารณรัฐแอฟริกาใต้

ให้นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามวรรคหนึ่ง เสนอเรื่อง พร้อมทั้งแสดงเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้ ต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรที่สมัครเข้าศึกษา เพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๑) เอกสารแสดงสัญชาติของนักศึกษา

(๒) เอกสารรับรองจากสถาบันการศึกษาที่ระบุว่าสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท หรือปริญญาเอก

(๓) ใบแสดงผลการศึกษา(Transcript) ในระดับปริญญาตรี หรือระดับปริญญาโท หรือระดับปริญญาเอก

ทั้งนี้ เมื่อให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาอนุมัติแล้ว ให้หลักสูตรสำเนาผลการพิจารณาอนุมัตินั้นพร้อมเอกสารหลักฐานดังกล่าว แจ้งบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติ

๗.๓ เป็นผู้ที่สอบผ่านรายวิชาภาษาอังกฤษตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดตามข้อ ๔

ข้อ ๘ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความหรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการและถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ศาสตราจารย์ ดร. ฉัตรเฉลิม อิศรางกูร ณ อยุธยา)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

เอกสารแนบท้ายประกาศ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

รายละเอียดหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงของหลักสูตรสาขาวิชาดังต่อไปนี้ ใช้เกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสูงกว่าเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงที่บัณฑิตวิทยาลัย

๓. รายละเอียดเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับ **การรับเข้าศึกษา**

คณะ/หลักสูตร /สาขาวิชา	ระดับคะแนน			
	MU GRAD Plus	IELTS	TOEFL iBT	MU ELT
(๓) คณะทันตแพทยศาสตร์ (๓.๑) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต - สาขาวิชาทันตกรรมรากเทียม (หลักสูตรนานาชาติ) - สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์ (หลักสูตรนานาชาติ) - สาขาวิชาทันตกรรมจัดฟัน (หลักสูตรนานาชาติ) - สาขาวิชาทันตกรรมผู้สูงอายุ - สาขาวิชาทันตกรรมหัตถการ - สาขาวิชาทันตกรรมทั่วไปชั้นสูง (๓.๒) หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง - สาขาวิชาทันตกรรมจัดฟัน (หลักสูตรนานาชาติ) (๓.๓) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิทยาศาสตร์การแพทย์คลินิก - สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์	๗๐ ขึ้นไป (การเขียน = ๑๐ ขึ้นไป และ การพูด = ๑๐ ขึ้นไป)	๕.๐ ขึ้นไป (การเขียน = ๕.๐ ขึ้นไป และ การพูด = ๕.๐ ขึ้นไป)	๖๔ ขึ้นไป (การเขียน = ๑๗ ขึ้นไป และ การพูด= ๑๕ ขึ้นไป)	๘๔ ขึ้นไป (การเขียน = ๑๐ ขึ้นไป และ การพูด= ๑๐ ขึ้นไป)
(๒) คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล (๒.๑) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต - สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (หลักสูตรนานาชาติ) - สาขาวิชาการวิจัยศัลยศาสตร์ (ภาคพิเศษ)	๗๐ ขึ้นไป (การเขียน = ๑๐ ขึ้นไป และ การพูด = ๑๐ ขึ้นไป)	๕.๐ ขึ้นไป (การเขียน = ๕.๐ ขึ้นไป และ การพูด = ๕.๐ ขึ้นไป)	๖๔ ขึ้นไป (การเขียน = ๑๗ ขึ้นไป และ การพูด= ๑๕ ขึ้นไป)	๘๔ ขึ้นไป (การเขียน = ๑๐ ขึ้นไป และ การพูด = ๑๐ ขึ้นไป)

Digitally signed by Charichalerm Isarankura na Ayudhya
Date: 2025.10.28 16:16:01 +07'00'

.....

(ศาสตราจารย์ ดร. ฉัตรเฉลิม อิศรางกูร ณ อยุธยา)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

คณะ/สาขาวิชา	ระดับคะแนน			
	MU GRAD Plus	IELTS	TOEFL iBT	MU ELT
(๒) คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล (๒.๑) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต - สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)	๗๐ ขึ้นไป	๕.๐ ขึ้นไป	๖๔ ขึ้นไป	๘๔ ขึ้นไป
- สาขาวิชาจิตวิทยาคลินิก	๔๐ ขึ้นไป	๓.๐ ขึ้นไป	๓๒ ขึ้นไป	๘๔ ขึ้นไป
(๓) วิทยาลัยนานาชาติ (๓.๑) หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต - สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยวและบริการนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ) (ภาคพิเศษ)	๗๐ ขึ้นไป	๖.๐ ขึ้นไป	๗๔ ขึ้นไป	๘๔ ขึ้นไป
(๔) คณะเภสัชศาสตร์ (๔.๑) หลักสูตรเภสัชศาสตรมหาบัณฑิต - สาขาวิชาเภสัชการ (หลักสูตรนานาชาติ) - สาขาวิชาเภสัชกรรมคลินิก (หลักสูตรนานาชาติ) (๔.๒) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต - สาขาวิชาเภสัชศาสตร์สังคมเศรษฐศาสตร์และการบริหาร (หลักสูตรนานาชาติ)	๔๐ ขึ้นไป	๓.๐ ขึ้นไป	๓๒ ขึ้นไป	๘๔ ขึ้นไป
(๕) คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (๕.๑) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต - สาขาวิชาเทคโนโลยีเกมและเกมมิฟิเคชั่น (หลักสูตรนานาชาติ) (ภาคพิเศษ)	๔๐ ขึ้นไป	๓.๐ ขึ้นไป	๓๒ ขึ้นไป	๘๔ ขึ้นไป
(๖) วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ (๖.๑) หลักสูตรดุริยางคศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ)	๔๘ ขึ้นไป	๔.๐ ขึ้นไป	๔๒ ขึ้นไป	๘๔ ขึ้นไป
(๗) วิทยาศาสตร์ (๗.๑) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต - สาขานิติวิทยาศาสตร์ (หลักสูตรนานาชาติ)	๔๐ ขึ้นไป	๓.๐ ขึ้นไป	๓๒ ขึ้นไป	๘๔ ขึ้นไป
(๘) คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี (๘.๑) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต - สาขาวิชาอาชีวอนามัยและพิษวิทยา (หลักสูตรนานาชาติ)	๗๐ ขึ้นไป (การเขียน = ๓๐ ขึ้นไป และ การพูด = ๓๐ ขึ้นไป)	๕.๐ ขึ้นไป (การเขียน = ๕.๐ ขึ้นไป และ การพูด = ๕.๐ ขึ้นไป)	๖๔ ขึ้นไป (การเขียน = ๒๗ ขึ้นไป และ การพูด= ๒๕ ขึ้นไป)	๘๔ ขึ้นไป (การเขียน = ๓๐ ขึ้นไป และ การพูด = ๓๐ ขึ้นไป

Digitally signed by Chantchalerm Karanikara na-ayudhya
Date: 2021.10.28 08:06:23 +07'00'

(ศาสตราจารย์ ดร. ฉัตรเฉลิม อิศรางกูร ณ อยุธยา)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

๒. เกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับการ**สำเร็จการศึกษา**

คณะ/หลักสูตร/สาขาวิชา	ระดับคะแนน			
	MU GRAD Plus	IELTS	TOEFL iBT	MU ELT
(๑) คณะทันตแพทยศาสตร์ (๑.๑) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต - สาขาวิชาทันตกรรมรากเทียม (หลักสูตรนานาชาติ) - สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์ (หลักสูตรนานาชาติ) - สาขาวิชาทันตกรรมจัดฟัน (หลักสูตรนานาชาติ) - สาขาวิชาทันตกรรมผู้สูงอายุ - สาขาวิชาทันตกรรมหัตถการ - สาขาวิชาทันตกรรมทั่วไปชั้นสูง (๑.๒) หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง - สาขาวิชาทันตกรรมจัดฟัน (หลักสูตรนานาชาติ) (๑.๓) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิทยาศาสตร์การแพทย์คลินิก - สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์	๗๐ ขึ้นไป (การเขียน = ๑๐ ขึ้นไป และ การพูด = ๑๐ ขึ้นไป)	๕.๐ ขึ้นไป (การเขียน = ๕.๐ ขึ้นไป และ การพูด = ๕.๐ ขึ้นไป)	๖๔ ขึ้นไป (การเขียน = ๑๗ ขึ้นไป และ การพูด= ๑๕ ขึ้นไป)	๘๔ ขึ้นไป (การเขียน = ๑๐ ขึ้นไป และ การพูด = ๑๐ ขึ้นไป)
(๒) คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล (๒.๑) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต - สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (หลักสูตรนานาชาติ) - สาขาวิชาการวิจัยศัลยศาสตร์ (ภาคพิเศษ) - สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ) - สาขาวิชาจิตวิทยาคลินิค	๗๐ ขึ้นไป (การเขียน = ๑๐ ขึ้นไป และ การพูด = ๑๐ ขึ้นไป)	๕.๐ ขึ้นไป (การเขียน = ๕.๐ ขึ้นไป และ การพูด = ๕.๐ ขึ้นไป)	๖๔ ขึ้นไป (การเขียน = ๑๗ ขึ้นไป และ การพูด= ๑๕ ขึ้นไป)	๘๔ ขึ้นไป (การเขียน = ๑๐ ขึ้นไป และ การพูด = ๑๐ ขึ้นไป)
(๓) วิทยาลัยนานาชาติ (๓.๑) หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต - สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยวและบริการนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ) (ภาคพิเศษ)	๗๐ ขึ้นไป (การเขียน = ๑๐ ขึ้นไป และ การพูด = ๑๐ ขึ้นไป)	๖.๐ ขึ้นไป (การเขียน = ๕.๐ ขึ้นไป และ การพูด = ๕.๐ ขึ้นไป)	๗๘ ขึ้นไป (การเขียน = ๑๗ ขึ้นไป และ การพูด= ๑๕ ขึ้นไป)	๘๔ ขึ้นไป (การเขียน = ๑๐ ขึ้นไป และ การพูด = ๑๐ ขึ้นไป)

Digitally signed by Chatchaleim Isarankura-na-Ayudhya
Date: 2025.10.28 18:16:41 +07'00'

(ศาสตราจารย์ ดร. ฉัตรเฉลิม อิศรางกูร ณ อยุธยา)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

คณะ/หลักสูตร/สาขาวิชา	ระดับคะแนน			
	MU GRAD Plus	IELTS	TOEFL iBT	MU ELT
(๔) คณะเภสัชศาสตร์ (๔.๓) หลักสูตรเภสัชศาสตรมหาบัณฑิต - สาขาวิชาเภสัชการ (หลักสูตรนานาชาติ) - สาขาวิชาเภสัชกรรมคลินิก (หลักสูตรนานาชาติ) (๔.๒) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต - สาขาวิชาเภสัชศาสตร์สังคมเศรษฐศาสตร์และการบริหาร (หลักสูตรนานาชาติ)	๗๐ ขึ้นไป (การเขียน = ๓๐ ขึ้นไป และ การพูด = ๓๐ ขึ้นไป)	๕.๐ ขึ้นไป (การเขียน = ๕.๐ ขึ้นไป และ การพูด = ๕.๐ ขึ้นไป)	๖๔ ขึ้นไป (การเขียน = ๑๗ ขึ้นไป และ การพูด= ๑๕ ขึ้นไป)	๘๔ ขึ้นไป (การเขียน = ๓๐ ขึ้นไป และ การพูด = ๓๐ ขึ้นไป)
(๕) คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (๕.๓) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต - สาขาวิชาเทคโนโลยีเกมและเกมมิฟิเคชั่น (หลักสูตรนานาชาติ) (ภาคพิเศษ)	๗๐ ขึ้นไป (การเขียน = ๓๐ ขึ้นไป และ การพูด = ๓๐ ขึ้นไป)	๕.๐ ขึ้นไป (การเขียน = ๕.๐ ขึ้นไป และ การพูด = ๕.๐ ขึ้นไป)	๖๔ ขึ้นไป (การเขียน = ๑๗ ขึ้นไป และ การพูด= ๑๕ ขึ้นไป)	๘๔ ขึ้นไป (การเขียน = ๓๐ ขึ้นไป และ การพูด = ๓๐ ขึ้นไป)
(๖) วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ (๖.๓) หลักสูตรดุริยางคศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ)	๗๐ ขึ้นไป (การเขียน = ๓๐ ขึ้นไป และ การพูด = ๓๐ ขึ้นไป)	๕.๐ ขึ้นไป (การเขียน = ๕.๐ ขึ้นไป และ การพูด = ๕.๐ ขึ้นไป)	๖๔ ขึ้นไป (การเขียน = ๑๗ ขึ้นไป และ การพูด= ๑๕ ขึ้นไป)	๘๔ ขึ้นไป (การเขียน = ๓๐ ขึ้นไป และ การพูด = ๓๐ ขึ้นไป)
(๗) วิทยาศาสตร์ (๗.๓) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต - สาขานิติวิทยาศาสตร์ (หลักสูตรนานาชาติ)	๗๐ ขึ้นไป (การเขียน = ๓๐ ขึ้นไป และ การพูด = ๓๐ ขึ้นไป)	๕.๐ ขึ้นไป (การเขียน = ๕.๐ ขึ้นไป และ การพูด = ๕.๐ ขึ้นไป)	๖๔ ขึ้นไป (การเขียน = ๑๗ ขึ้นไป และ การพูด= ๑๕ ขึ้นไป)	๘๔ ขึ้นไป (การเขียน = ๓๐ ขึ้นไป และ การพูด = ๓๐ ขึ้นไป)
(๘) คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี (๘.๓) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต - สาขาวิชาอาชีวอนามัยและพิษวิทยา (หลักสูตรนานาชาติ)	๗๐ ขึ้นไป (การเขียน = ๓๐ ขึ้นไป และ การพูด = ๓๐ ขึ้นไป)	๕.๐ ขึ้นไป (การเขียน = ๕.๐ ขึ้นไป และ การพูด = ๕.๐ ขึ้นไป)	๖๔ ขึ้นไป (การเขียน = ๑๗ ขึ้นไป และ การพูด= ๑๕ ขึ้นไป)	๘๔ ขึ้นไป (การเขียน = ๓๐ ขึ้นไป และ การพูด = ๓๐ ขึ้นไป

Digitally signed by Chatchaleem Kasinkura-na-Ayudhya
Date: 2025.10.28 18:16:59 +07'00'

(ศาสตราจารย์ ดร. ฉัตรเฉลิม อิศรางกูร ณ อยุธยา)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ภาคผนวก ช
วิธีการยื่นผลคะแนนภาษาอังกฤษ TOEFL iBT หรือ IELTS พ.ศ. 2563

ประกาศ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง วิธีการยื่นผลคะแนนภาษาอังกฤษ TOEFL iBT หรือ IELTS
พ.ศ. ๒๕๖๓
****

โดยเห็นสมควรปรับปรุงวิธีการยื่นผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ TOEFL iBT หรือ IELTS ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เนื่องจากศูนย์สอบได้เพิ่มช่องทางการตรวจสอบผลคะแนนของผู้สมัครที่สามารถตรวจสอบได้โดยตรงจากศูนย์สอบให้กับสถาบันการศึกษานั้น

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล จึงออกประกาศเพิ่มช่องทางการดำเนินการให้กับนักศึกษาที่มีความประสงค์ยื่นผลคะแนนการทดสอบ TOEFL iBT หรือ IELTS ให้สามารถนำส่งผลคะแนนด้วยวิธีสแกนเป็นไฟล์ PDF ส่งมายังศูนย์ภาษาตามช่องทางดังต่อไปนี้

๑. ระบบลงทะเบียนประวัติยื่นผลสอบคะแนนภาษาอังกฤษ

๒. ระบบส่งเอกสารสำหรับนักศึกษา (e-Document)

ทั้งนี้ การรับรองผลการสอบความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศนี้ให้รับรองเฉพาะผลการสอบที่มีอายุไม่เกิน ๒ ปีนับจากวันสอบ

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

Digitally signed by patcharee.ler
Date: 2020.10.06 19:09:08 +07'00'

(ศาสตราจารย์ ดร. แพทย์หญิง พัชรีย์ เลิศฤทธิ์)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ภาคผนวก ซ

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2567

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีมาตรฐานและคุณภาพ สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ (๒) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยมหิดล ในการประชุมครั้งที่ ๖๐๖ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป และใช้กับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดลที่ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหิดล

"บัณฑิตวิทยาลัย" หมายความว่า บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

"ส่วนงาน" หมายความว่า วิทยาเขต คณะ และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี ที่มีการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

"หัวหน้าส่วนงาน" หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการ และหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น และให้หมายความรวมถึงรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดีให้กำกับดูแลวิทยาเขตหรือโครงการจัดตั้งวิทยาเขต และหัวหน้าหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี ที่มีการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีมาตรฐานและคุณภาพ สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ (๒) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยมหิดล ในการประชุมครั้งที่ ๖๐๖ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป และใช้กับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดลที่ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหิดล

"บัณฑิตวิทยาลัย" หมายความว่า บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

"ส่วนงาน" หมายความว่า วิทยาเขต คณะ และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี ที่มีการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

"หัวหน้าส่วนงาน" หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการ และหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น และให้หมายความรวมถึงรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดีให้กำกับดูแลวิทยาเขตหรือโครงการจัดตั้งวิทยาเขต และหัวหน้าหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี ที่มีการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา

"คณะกรรมการบริหารหลักสูตร" หมายความว่า คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการและพัฒนาหลักสูตร

"ประธานหลักสูตร" หมายความว่า ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

"อาจารย์ประจำ" หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ ของมหาวิทยาลัย และบุคคลที่มีตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในมหาวิทยาลัยตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด หรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิตซึ่งมีคุณสมบัติตามที่คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย และจัดทำเป็นประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

"อาจารย์พิเศษ" หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ ซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสม และได้รับการแต่งตั้งจากอธิการบดีโดยคำแนะนำของหัวหน้าส่วนงาน

"นักวิจัยประจำ" หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งนักวิจัยมหาวิทยาลัยมหิดล ที่มีหน้าที่ค้นคว้าวิจัยทางวิชาการและปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

"ศาสตราจารย์วุฒิคุณ" หมายความว่า ผู้ที่มิได้สังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล แต่เป็นผู้มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญด้านวิชาการ วิจัย หรือบริการวิชาการเฉพาะสาขา ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยมหิดล ให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์วุฒิคุณ

"ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก" หมายความว่า ผู้ที่มิได้เป็นอาจารย์ประจำ นักวิจัยประจำ หรือศาสตราจารย์วุฒิคุณ ซึ่งมีคุณสมบัติที่กำหนดตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายจากบัณฑิตวิทยาลัย

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

"บัณฑิตศึกษา" หมายความว่า การจัดการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ระดับปริญญาโท ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และระดับปริญญาเอกทุกสาขาวิชาของมหาวิทยาลัย

"หลักสูตร" หมายความว่า หลักสูตรสาขาวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

"การตกลงร่วมผลิต" หมายความว่า การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่างมหาวิทยาลัยกับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยและองค์กรภายนอกนั้น

"องค์กรภายนอก" หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าหรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่มีศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา และบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

"การค้นคว้าอิสระ" หมายความว่า การทำสารนิพนธ์ การศึกษาอิสระ หรือการศึกษาค้นคว้าที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่นักศึกษาต้องสอบผ่าน เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๕ เพื่อให้การดำเนินการของบัณฑิตวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยกำหนดวิธีปฏิบัติในรายละเอียดเพิ่มเติมและสั่งปฏิบัติการได้ โดยจัดทำเป็นประกาศหรือคำสั่งของบัณฑิตวิทยาลัย เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ทั้งนี้ กรณีที่เป็นการกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีการปฏิบัติที่สำคัญ ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยก่อน

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งการให้ปฏิบัติตามที่เห็นสมควรและถือเป็นที่สุด

หมวด ๑
ระบบการจัดการศึกษา

ส่วนที่ ๑
บททั่วไป

ข้อ ๗ ระบบการจัดการศึกษา มี ๒ ระบบ ดังต่อไปนี้

(๑) ระบบทวิภาค

(๒) ระบบไตรภาค

บัณฑิตวิทยาลัยอาจมีหลักสูตรที่จัดการศึกษานอกเหนือจากวรรคหนึ่งได้ โดยต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนด้วย

ข้อ ๘ ระบบการจัดการศึกษาตามข้อ ๗ อาจออกแบบวิธีการเรียนการสอนโดยแบ่งช่วงการศึกษาตามหัวข้อการศึกษาที่มีปริมาณการเรียนรู้ตามระบบหน่วยการเรียนรู้ (Module) เทียบเท่าระบบทวิภาค หรือระบบไตรภาค แล้วแต่กรณี

ส่วนที่ ๒
ระบบทวิภาค

ข้อ ๙ ระบบทวิภาค เป็นระบบที่ในหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็นสองภาคการศึกษาปกติ โดยหนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และอาจจัดให้มีภาคฤดูร้อนได้ตามความจำเป็นของแต่ละหลักสูตร โดยให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

ข้อ ๑๐ หน่วยกิตของรายวิชาในระบบทวิภาค ให้คำนวณตามปริมาณการศึกษา โดยหนึ่งหน่วยกิตเท่ากับปริมาณการศึกษาอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ

(๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ

(๔) การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ

(๕) การค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ

(๖) วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ

(๗) กิจกรรมการเรียนอื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดตาม (๑) ถึง (๖) ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ

ส่วนที่ ๓
ระบบไตรภาค

ข้อ ๑๑ ระบบไตรภาค เป็นระบบที่หนึ่งปีการศึกษา แบ่งออกเป็นสามภาคการศึกษาปกติ โดยหนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

ข้อ ๑๒ หน่วยกิตของรายวิชาในระบบไตรภาค ให้คำนวณตามปริมาณการศึกษา โดยหนึ่งหน่วยกิตเท่ากับปริมาณการศึกษาอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ

(๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ

(๔) การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ

(๕) การค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ

(๖) วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ

(๗) กิจกรรมการเรียนอื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดตาม (๑) ถึง (๖) ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ

หมวด ๒
หลักสูตร

ส่วนที่ ๑
บททั่วไป

ข้อ ๑๓ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มีดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

(๒) หลักสูตรปริญญาโท

(๓) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

(๔) หลักสูตรปริญญาเอก

หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาต้องมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

ข้อ ๑๔ หลักสูตรแบ่งออกเป็น ๒ ลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรปกติ (Regular Program) หมายถึง หลักสูตรสาขาวิชาหนึ่งสาขาวิชาใดที่ใช้ภาษาไทยเป็นสื่อหลักในการเรียนการสอน หรืออาจมีบางรายวิชาที่ใช้ภาษาต่างประเทศเป็นสื่อในการเรียนการสอนด้วยก็ได้

(๒) หลักสูตรนานาชาติ (International Program) หมายถึง หลักสูตรสาขาวิชาหนึ่งสาขาวิชาใดที่มีองค์ความรู้และเนื้อหาสาระที่มีความเป็นสากล และมีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความเป็นนานาชาติ เพื่อมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพและมาตรฐานสากล โดยใช้ภาษาต่างประเทศเป็นสื่อในการเรียนการสอน

ส่วนที่ ๒
หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

ข้อ ๑๕ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความชำนาญสามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น

ข้อ ๑๖ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิตในระบบทวิภาค หรือไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิตในระบบไตรภาค

ส่วนที่ ๓
หลักสูตรปริญญาโท

ข้อ ๑๗ หลักสูตรปริญญาโท มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัย เพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่อง มุ่งให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เพื่อการพัฒนางานและสังคม

ข้อ ๑๘ หลักสูตรปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต ในระบบทวิภาค หรือไม่น้อยกว่า ๔๕ หน่วยกิตในระบบไตรภาค โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน ดังต่อไปนี้

(๑) แผน ๑ แบบวิชาการ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการเรียนรู้การทำวิจัย โดยการทำวิทยานิพนธ์สร้างองค์ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชานั้น โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน ดังต่อไปนี้

(๑.๑) แผน ๑.๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต ในระบบทวิภาค หรือไม่น้อยกว่า ๔๕ หน่วยกิตในระบบไตรภาค และอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรและบัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

(๑.๒) แผน ๑.๒ ศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์ โดยต้องทำวิทยานิพนธ์อย่างน้อย ๑๒ หน่วยกิตในระบบทวิภาค หรืออย่างน้อย ๑๕ หน่วยกิตในระบบไตรภาค

(๒) แผน ๒ แบบวิชาชีพ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษารายวิชา และการค้นคว้าอิสระเชิงการประยุกต์ใช้ความรู้ในวิชาชีพ โดยทำรายงานการค้นคว้าอิสระ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิตและไม่เกิน ๖ หน่วยกิตในระบบทวิภาค หรือไม่น้อยกว่า ๔ หน่วยกิตและไม่เกิน ๘ หน่วยกิตในระบบไตรภาค

ส่วนที่ ๔
หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

ข้อ ๑๙ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญสามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น

ข้อ ๒๐ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิตในระบบทวิภาค หรือไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิตในระบบไตรภาค

ส่วนที่ ๕
หลักสูตรปริญญาเอก

ข้อ ๒๑ หลักสูตรปริญญาเอก มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่อง มุ่งให้มีความสามารถในการค้นคว้าวิจัยเพื่อสรรสร้างองค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางาน สังคม ประเทศ และประชาคมโลก

ข้อ ๒๒ หลักสูตรปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง ดังต่อไปนี้

(๑) แผน ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการทำวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความรู้ใหม่ โดยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้น ซึ่งไม่นับหน่วยกิตก็ได้ แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรและบัณฑิตวิทยาลัยกำหนด ดังต่อไปนี้

(๑.๑) แผน ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิตในระบบทวิภาค หรือไม่น้อยกว่า ๖๐ หน่วยกิตในระบบไตรภาค

(๑.๒) แผน ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิตในระบบทวิภาค หรือไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิตในระบบไตรภาค

(๒) แผน ๒ เป็นแผนการศึกษาที่ประกอบด้วยการศึกษารายวิชาและการทำวิทยานิพนธ์ โดยเน้นการวิจัยที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ ตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๒.๑) แผน ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องทำวิทยานิพนธ์ และศึกษารายวิชาตามจำนวนหน่วยกิตในแต่ละระบบการศึกษา ดังต่อไปนี้

(๒.๑.๑) ระบบทวิภาค ทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และต้องศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(๒.๑.๒) ระบบไตรภาค ทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๕ หน่วยกิต และต้องศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต

(๒.๒) แผน ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ และศึกษารายวิชาตามจำนวนหน่วยกิตในแต่ละระบบการศึกษา ดังต่อไปนี้

(๒.๒.๑) ระบบทวิภาค ทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และต้องศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

(๒.๒.๒) ระบบไตรภาค ทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๖๐ หน่วยกิต และต้องศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

ส่วนที่ ๖
การจัดการ การประกันคุณภาพ และการประเมินหลักสูตร

ข้อ ๒๓ การจัดการศึกษาแบ่งเป็น ๓ รูปแบบ ดังต่อไปนี้

(๑) การศึกษาภาคปกติ เป็นการจัดการเรียนการสอนเต็มเวลา (Full Time) โดยกำหนดให้นักศึกษาต้องลงทะเบียนแบบเต็มเวลาตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้

(๒) การศึกษาภาคพิเศษ เป็นการจัดการเรียนการสอนบางเวลา (Part Time) โดยนักศึกษาลงทะเบียนแบบไม่เต็มเวลาตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้

(๓) การศึกษาแบบผสมผสาน หรือรูปแบบอื่นตามความเหมาะสม เช่น การศึกษาแบบทางไกล (Distance Education) การศึกษาแบบยืดหยุ่น หรือการศึกษาแบบ Sandbox

การจัดการศึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้พิจารณาตามความเหมาะสมกับแต่ละหลักสูตรและสอดคล้องกับการคิดหน่วยกิตในแต่ละระบบการจัดการศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน

ข้อ ๒๔ ระยะเวลาการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ให้เป็นไปตามแผนการศึกษาของแต่ละหลักสูตรและต้องไม่เกินระยะเวลาการศึกษาสูงสุดของหลักสูตรแต่ละระดับ ดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

(๒) หลักสูตรปริญญาโท ไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

(๓) หลักสูตรปริญญาเอก

(๓.๑) สำหรับผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อปริญญาเอก ไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา

(๓.๒) สำหรับผู้ที่สำเร็จปริญญาโท หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง แล้วเข้าศึกษาต่อปริญญาเอก ไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

การขยายระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง ต้องมีเหตุผลความจำเป็น และได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๒๕ ให้หลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัย และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษาต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๒๖ ให้ทุกหลักสูตรทำการประเมินผลหลักสูตรเพื่อให้ทันสมัย โดยมีการประเมินความต้องการและความคาดหวังของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

หมวด ๓
อาจารย์ในหลักสูตร

ส่วนที่ ๑
อาจารย์หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

ข้อ ๒๗ อาจารย์ของหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต มี ๓ ประเภท ดังต่อไปนี้

(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร

(๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

(๓) อาจารย์ผู้สอน

ข้อ ๒๘ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) คุณสมบัติ

(๑.๑) เป็นอาจารย์ประจำ นักวิจัยประจำ หรือศาสตราจารย์วุฒิคุณ

(๑.๒) มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าขึ้นไป

(๑.๓) มีประสบการณ์ด้านการสอน

(๑.๔) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย เว้นแต่กรณีอาจารย์ซึ่งได้รับการบรรจุใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ต้องมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการ ภายใน ๔ ปี นับแต่สำเร็จการศึกษา

(๒) หน้าที่

(๒.๑) จัดการเรียนการสอนนักศึกษาตามหลักสูตร

(๒.๒) เป็นอาจารย์ผู้สอน

(๒.๓) ค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชา

ข้อ ๒๙ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน เว้นแต่กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกโดยมหาวิทยาลัยเป็นเจ้าของหลักสูตร ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรซึ่งสังกัดมหาวิทยาลัยเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) คุณสมบัติ

เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป

(๒) หน้าที่

(๒.๑) ควบคุม ดูแลและรับผิดชอบจัดการเรียนการสอนนักศึกษาตามหลักสูตรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของภาควิชา ส่วนงาน และบัณฑิตวิทยาลัย

(๒.๒) ประเมินผลหลักสูตรเสนอต่อหัวหน้าภาควิชา หัวหน้าส่วนงาน และคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(๒.๓) รับผิดชอบการดำเนินงานของหลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร และการประกันคุณภาพหลักสูตร

ข้อ ๓๐ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) คุณสมบัติ

(๑.๑) เป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ

(๑.๒) มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าขึ้นไปในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

(๑.๓) มีประสบการณ์ด้านการสอน

(๑.๔) มีผลงานทางวิชาการที่มิใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเองและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง เว้นแต่กรณีอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกซึ่งได้รับการบรรจุใหม่ แต่ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุโลมให้เป็นอาจารย์ผู้สอนได้แต่ไม่เกิน ๕ ปี

อาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณสมบัติตาม (๑.๒) และ (๑.๔) ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

(๒) หน้าที่

(๒.๑) จัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่ตนรับผิดชอบ

(๒.๒) สอนรายวิชาในหลักสูตร

(๒.๓) ประเมินผลการเรียนการสอน

ข้อ ๓๑ อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ของหลักสูตรสำหรับประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

ส่วนที่ ๒
อาจารย์หลักสูตรปริญญาโท

ข้อ ๓๒ อาจารย์ของหลักสูตรปริญญาโท มี ๖ ประเภท ดังต่อไปนี้

(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร

(๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

(๓) อาจารย์ผู้สอน

(๔) อาจารย์ผู้สอบประมวลความรู้

(๕) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

(๖) อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๓๓ อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณสมบัติและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) คุณสมบัติ

(๑.๑) เป็นอาจารย์ประจำ นักวิจัยประจำ หรือศาสตราจารย์วุฒิคุณ

(๑.๒) มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าขึ้นไป

(๑.๓) มีประสบการณ์ด้านการสอน

(๑.๔) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย เว้นแต่กรณีอาจารย์ซึ่งได้รับการบรรจุใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ต้องมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี นับแต่สำเร็จการศึกษา

(๒) หน้าที่

(๒.๑) จัดการเรียนการสอนและการวิจัยของนักศึกษาตามหลักสูตร

(๒.๒) ต้องทำหน้าที่อื่นของอาจารย์ตามประเภทที่ระบุในข้อ ๓๒ (๒) ถึง (๖) อย่างน้อย ๑ หน้าที่ตามคุณสมบัติที่กำหนดสำหรับหน้าที่นั้น ๆ

ข้อ ๓๔ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน เว้นแต่กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกโดยมหาวิทยาลัยเป็นเจ้าของหลักสูตร ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรซึ่งสังกัดมหาวิทยาลัยเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) คุณสมบัติ

เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป

(๒) หน้าที่

(๒.๑) ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบจัดการเรียนการสอนนักศึกษาตามหลักสูตรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของภาควิชา ส่วนงาน และบัณฑิตวิทยาลัย

(๒.๒) ประเมินผลหลักสูตรเสนอต่อหัวหน้าภาควิชา หัวหน้าส่วนงาน และคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(๒.๓) รับผิดชอบการดำเนินงานของหลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร และการประกันคุณภาพหลักสูตร

(๒.๔) เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

ข้อ ๓๕ อาจารย์ผู้สอนมีคุณสมบัติและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) คุณสมบัติ

(๑.๑) เป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ

(๑.๒) มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าขึ้นไปในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

(๑.๓) มีประสบการณ์ด้านการสอน

(๑.๔) มีผลงานทางวิชาการที่มิใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง เว้นแต่กรณีอาจารย์ซึ่งได้รับการบรรจุใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก แต่ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุโลมให้เป็นอาจารย์ผู้สอนได้แต่ไม่เกิน ๕ ปี

อาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณสมบัติตาม (๑.๒) และ (๑.๔) ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนของรายวิชานั้น ๆ ด้วย

(๒) หน้าที่

(๒.๑) จัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่ตนรับผิดชอบ

(๒.๒) สอนรายวิชาในหลักสูตร

(๒.๓) ประเมินผลการเรียนการสอน

ข้อ ๓๖ อาจารย์ผู้สอบประมวลความรู้ ของหลักสูตรปริญญาโท แผน ๒ ต้องได้รับการพิจารณาแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยการเสนอของประธานหลักสูตร และมีคุณสมบัติและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๓) คุณสมบัติ

(๑.๑) กรณีเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำ นักวิจัยประจำ หรือศาสตราจารย์วุฒิคุณ ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป

(๑.๒) กรณีเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับไม่น้อยกว่า ๕ รายการ เว้นแต่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

(๒) หน้าที่

สอบประมวลความรู้โดยการสอบข้อเขียน หรือการสอบปากเปล่า หรือทั้งสองอย่าง ในเนื้อหาและหรือรายวิชาที่กำหนดสำหรับนักศึกษาเพื่อประเมินผลความรอบรู้ทางด้านวิชาการของนักศึกษาปริญญาโทที่ศึกษาตามแผน ๒

ข้อ ๓๗ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือการค้นคว้าอิสระหลักต้องได้รับการพิจารณาแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยการเสนอของประธานหลักสูตร และมีคุณสมบัติและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) คุณสมบัติ

เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป

(๒) หน้าที่

(๒.๑) ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับเนื้อหาทางทฤษฎี แนวคิด และวิธีการศึกษาวิจัย รวมทั้งการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

(๒.๒) ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับการเรียบเรียงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระและการใช้ภาษา

(๒.๓) รับผิดชอบและควบคุมการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาให้เป็นไปตามหลักจริยธรรมการวิจัยที่เกี่ยวข้อง มิให้เกิดการลอกเลียนงาน ดัดแปลงข้อมูลที่ไม่เป็นข้อเท็จจริง ปลอมแปลงผลงานวิจัย หรือไม่ได้กระทำด้วยตนเอง

(๒.๔) เสนอชื่อผู้ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมหรือการค้นคว้าอิสระร่วม

(๒.๕) ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาแก่นักศึกษาในการเผยแพร่ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ เพื่อขอสำเร็จการศึกษา

(๒.๖) ร่วมติดตามการดำเนินการวิจัยให้เป็นไปตามแผนงานและรับผิดชอบประเมินผลการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระทุกภาคการศึกษา จนกว่าการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระจะแล้วเสร็จ

(๒.๗) ให้ความเห็นชอบในการขอสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา

(๒.๘) ร่วมหรืออาจร่วมเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา

(๒.๙) ส่งผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระมายังคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านประธานหลักสูตร ภายใน ๑๕ วันนับตั้งแต่วันสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

(๒.๑๐) ควบคุมดูแลนักศึกษาให้จัดทำวิทยานิพนธ์หรือรายงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๓๘ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมหรือการค้นคว้าอิสระร่วมต้องได้รับการพิจารณาแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยการเสนอของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือการค้นคว้าอิสระหลัก และประธานหลักสูตร โดยมีคุณสมบัติและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) คุณสมบัติ

(๑.๑) กรณีเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำ นักวิจัยประจำ หรือศาสตราจารย์วุฒิคุณ ต้องมีคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือการค้นคว้าอิสระหลัก

(๑.๒) กรณีเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๕ รายการ เว้นแต่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

(๒) หน้าที่

(๒.๑) ทำหน้าที่ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาหลักในข้อ ๓๗ (๒.๑) (๒.๒) (๒.๓) และ (๒.๖)

(๒.๒) อาจร่วมเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระได้

ข้อ ๓๙ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการพิจารณาแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยการเสนอของประธานหลักสูตร และมีคุณสมบัติและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) คุณสมบัติ

(๑.๑) กรณีเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำ นักวิจัยประจำ หรือศาสตราจารย์วุฒิคุณ ต้องมีคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมหรือการค้นคว้าอิสระร่วม

(๑.๒) กรณีเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมหรือการค้นคว้าอิสระร่วมตามข้อ ๓๘ (๑.๒)

(๒) หน้าที่

(๒.๑) คณะกรรมการสอบมีหน้าที่พิจารณาความสามารถของนักศึกษาในการทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา ความรอบรู้ในเนื้อหาที่เกี่ยวกับเรื่องที่ทำวิจัย ความสามารถในการนำเสนอผลงานทั้งด้านการพูดและการเขียน ตลอดจนปฏิภาณและไหวพริบในการตอบคำถาม

(๒.๒) ประธานกรรมการสอบมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๒.๒.๑) กำกับและดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

(๒.๒.๒) สรุปผลการสอบตามมติของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

(๒.๒.๓) บันทึกความเห็นและมติของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา เพื่อจัดเก็บเป็นหลักฐานและใช้ตรวจสอบกับผลการแก้ไขวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

(๒.๒.๔) แจ้งผลการตัดสินพร้อมบันทึกความเห็นและมติของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้นักศึกษาทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน ๕ วัน นับตั้งแต่วันสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเสร็จสิ้น

ส่วนที่ ๓
อาจารย์หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

ข้อ ๔๐ อาจารย์ของหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มี ๓ ประเภท ดังต่อไปนี้

(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร

(๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

(๓) อาจารย์ผู้สอน

ข้อ ๔๑ อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณสมบัติและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) คุณสมบัติ

(๑.๑) เป็นอาจารย์ประจำ นักวิจัยประจำ หรือศาสตราจารย์วุฒิคุณ

(๑.๒) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป

(๑.๓) มีประสบการณ์ด้านการสอน

(๑.๔) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย เว้นแต่กรณีอาจารย์ซึ่งได้รับการบรรจุใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ต้องมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๕ ปี นับแต่สำเร็จการศึกษา

(๒) หน้าที่

(๒.๑) จัดการเรียนการสอนนักศึกษาตามหลักสูตร

(๒.๒) เป็นอาจารย์ผู้สอน

(๒.๓) ค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชา

ข้อ ๔๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ให้มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน เว้นแต่กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกโดยมหาวิทยาลัยเป็นเจ้าของหลักสูตร ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรซึ่งสังกัดมหาวิทยาลัยเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) คุณสมบัติ

เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป

(๒) หน้าที่

(๒.๑) ควบคุม ดูแลและรับผิดชอบจัดการเรียนการสอนนักศึกษาตามหลักสูตรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของภาควิชา ส่วนงานและบัณฑิตวิทยาลัย

(๒.๒) ประเมินผลหลักสูตรเสนอต่อหัวหน้าภาควิชา หัวหน้าส่วนงานและคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(๒.๓) รับผิดชอบการดำเนินงานของหลักสูตรการพัฒนาหลักสูตร และการประกันคุณภาพหลักสูตร

ข้อ ๔๓ อาจารย์ผู้สอนมีคุณสมบัติและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) คุณสมบัติ

(๑.๑) เป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ

(๑.๒) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

(๑.๓) มีประสบการณ์ด้านการสอน

(๑.๔) มีผลงานทางวิชาการที่มิใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเองและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง เว้นแต่กรณีอาจารย์ซึ่งได้รับการบรรจุใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก แต่ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุโลมให้เป็นอาจารย์ผู้สอนได้แต่ไม่เกิน ๕ ปี

อาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณสมบัติตาม (๑.๒) และ (๑.๔) ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

(๒) หน้าที่

(๒.๑) จัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่ตนรับผิดชอบ

(๒.๒) สอนรายวิชาในหลักสูตร

(๒.๓) ประเมินผลการเรียนการสอน

ข้อ ๔๔ อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

ส่วนที่ ๔
อาจารย์หลักสูตรปริญญาเอก

ข้อ ๔๕ อาจารย์ของหลักสูตรปริญญาเอก มี ๖ ประเภท ดังต่อไปนี้

(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร

(๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

(๓) อาจารย์ผู้สอน

(๔) อาจารย์ผู้สอบวัดคุณสมบัติ

(๕) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

(๖) อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์

ข้อ ๔๖ อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณสมบัติและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) คุณสมบัติ

(๑.๑) เป็นอาจารย์ประจำ นักวิจัยประจำ หรือศาสตราจารย์วุฒิคุณ

(๑.๒) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป

(๑.๓) มีประสบการณ์ด้านการสอน

(๑.๔) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง เว้นแต่กรณีอาจารย์ซึ่งได้รับการบรรจุใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก หากจะทำหน้าที่อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี นับแต่สำเร็จการศึกษา

(๒) หน้าที่

(๒.๑) จัดการเรียนการสอนและการวิจัยของนักศึกษาตามหลักสูตร

(๒.๒) ต้องทำหน้าที่อื่นของอาจารย์ตามประเภทที่ระบุในข้อ ๔๕ (๒) ถึง (๖) อย่างน้อย ๑ หน้าที่ ตามคุณสมบัติที่กำหนดสำหรับหน้าที่นั้น ๆ

ข้อ ๔๗ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ให้มีจำนวนอย่างน้อย ๓ คน เว้นแต่กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกโดยมหาวิทยาลัยเป็นเจ้าของหลักสูตร ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) คุณสมบัติ

เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป

(๒) หน้าที่

(๒.๑) ควบคุม ดูแลและดำเนินการรับผิดชอบจัดการเรียนการสอนนักศึกษาตามหลักสูตรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของภาควิชา ส่วนงาน และบัณฑิตวิทยาลัย

(๒.๒) ประเมินผลหลักสูตรเสนอต่อหัวหน้าภาควิชา หัวหน้าส่วนงาน และคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(๒.๓) รับผิดชอบการดำเนินงานของหลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร และการประกันคุณภาพหลักสูตร

(๒.๔) เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

ข้อ ๔๘ อาจารย์ผู้สอนมีคุณสมบัติและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) คุณสมบัติ

(๑.๑) เป็นอาจารย์ประจำ หรืออาจารย์พิเศษ

(๑.๒) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

(๑.๓) มีประสบการณ์ด้านการสอน

(๑.๔) มีผลงานทางวิชาการที่มิใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเองและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง เว้นแต่กรณีอาจารย์ซึ่งได้รับการบรรจุใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก แต่ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุโลมให้เป็นอาจารย์ผู้สอนได้ แต่ไม่เกิน ๕ ปี

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณสมบัติตาม (๑.๒) และ (๑.๔) ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนของรายวิชานั้น ๆ ด้วย

(๒) หน้าที่

(๒.๑) จัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่ตนรับผิดชอบ

(๒.๒) สอนรายวิชาในหลักสูตร

(๒.๓) ประเมินผลการเรียนการสอน

ข้อ ๔๙ อาจารย์ผู้สอบวัดคุณสมบัติ ต้องได้รับการพิจารณาแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยการเสนอของประธานหลักสูตร และมีคุณสมบัติและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) คุณสมบัติ

(๑.๑) กรณีเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๔๖ (๑) ทั้งนี้ หากเป็นอาจารย์ประจำ นักวิจัยประจำ หรือศาสตราจารย์วุฒิคุณ ที่มิใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร จะต้องมีคุณสมบัติเช่นเดียวกัน

(๑.๒) กรณีเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ไม่น้อยกว่า ๑๐ รายการ เว้นแต่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

(๒) หน้าที่

จัดสอบวัดคุณสมบัติโดยให้ใช้การสอบข้อเขียน หรือการสอบปากเปล่า หรือทั้งสองอย่าง เพื่อประเมินความรู้ความสามารถของนักศึกษาในการเป็นผู้มีสิทธิเสนอวิทยานิพนธ์

ข้อ ๕๐ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักต้องได้รับการพิจารณาแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยการเสนอของประธานหลักสูตร และมีคุณสมบัติและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) คุณสมบัติ

เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร

(๒) หน้าที่

(๒.๑) ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับเนื้อหาทางทฤษฎี แนวคิด และวิธีการศึกษาวิจัย รวมทั้งการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

(๒.๒) ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับการเรียบเรียงวิทยานิพนธ์และการใช้ภาษา

(๒.๓) รับผิดชอบและควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา ให้เป็นไปตามหลักจริยธรรมการวิจัยที่เกี่ยวข้อง มิให้เกิดการลอกเลียนงาน หรือดัดแปลงข้อมูลที่ไม่เป็นข้อเท็จจริง หรือปลอมแปลงผลงานวิจัย หรือไม่ได้กระทำด้วยตนเอง

(๒.๔) เสนอชื่อผู้ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

(๒.๕) ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาแก่นักศึกษาในการเผยแพร่ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ เพื่อขอสำเร็จการศึกษา

(๒.๖) ร่วมติดตามการดำเนินการวิจัยให้เป็นไปตามแผนงานและรับผิดชอบประเมินผลการทำวิทยานิพนธ์ทุกภาคการศึกษา จนกว่าการทำวิทยานิพนธ์จะแล้วเสร็จ

(๒.๗) ให้ความเห็นชอบในการขอสอบวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

(๒.๘) ร่วมหรืออาจร่วมเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

(๒.๙) ส่งผลการสอบวิทยานิพนธ์มายังคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านประธานหลักสูตร ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันสอบวิทยานิพนธ์

(๒.๑๐) ควบคุมดูแลนักศึกษาให้จัดทำวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

ข้อ ๕๑ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมต้องได้รับการพิจารณาแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยการเสนอของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และประธานหลักสูตร และมีคุณสมบัติและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) คุณสมบัติ

(๑.๑) กรณีเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๔๖ (๑) ทั้งนี้ หากเป็นอาจารย์ประจำ นักวิจัยประจำ หรือศาสตราจารย์วุฒิคุณ ที่มิใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร จะต้องมีคุณสมบัติเช่นเดียวกัน

(๑.๒) กรณีเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพรในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ รายการ เว้นแต่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

(๒) หน้าที่

ทำหน้าที่ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักในข้อ ๕๐ (๒.๑) (๒.๒) (๒.๓) (๒.๖) และ (๒.๘)

ข้อ ๕๒ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการพิจารณาแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยการเสนอของประธานหลักสูตร และมีคุณสมบัติและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) คุณสมบัติ

(๑.๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๔๖ (๑) ทั้งนี้ หากเป็นอาจารย์ประจำ นักวิจัยประจำ หรือศาสตราจารย์วุฒิคุณ ที่มิใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร จะต้องมีคุณสมบัติเช่นเดียวกัน

(๑.๒) กรณีเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมตามข้อ ๕๑ (๑.๒)

(๒) หน้าที่

(๒.๑) คณะกรรมการสอบมีหน้าที่พิจารณาความสามารถของนักศึกษาในการทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา ความรอบรู้ในเนื้อหาที่เกี่ยวกับเรื่องที่ทำวิจัย ความสามารถในการนำเสนอผลงานทั้งด้านการพูดและการเรียบเรียง ตลอดจนปฏิภาณและไหวพริบในการตอบคำถาม

(๒.๒) ประธานกรรมการสอบมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๒.๒.๑) กำกับและดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

(๒.๒.๒) พิจารณาความสามารถของนักศึกษาในการทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา ความรอบรู้ในเนื้อหาที่เกี่ยวกับเรื่องที่ทำวิจัย ความสามารถในการนำเสนอ ผลงานทั้งด้านการพูดและการเรียบเรียง ตลอดจนปฏิภาณและไหวพริบในการตอบคำถาม

(๒.๒.๓) สรุปผลการสอบตามมติของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

(๒.๒.๔) บันทึกความเห็นและมติของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาทุกท่านจัดเก็บเป็นหลักฐานและใช้ตรวจสอบกับผลการแก้ไขวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

(๒.๒.๕) แจ้งผลการตัดสินพร้อมบันทึกความเห็นและมติของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ให้นักศึกษาทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน ๕ วัน นับตั้งแต่วันสอบวิทยานิพนธ์

ส่วนที่ ๕
เกณฑ์มาตรฐานอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ข้อ ๕๓ เกณฑ์มาตรฐานอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีดังต่อไปนี้

(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร

(๑.๑) ต้องเป็นอาจารย์ประจำ นักวิจัยประจำ หรือศาสตราจารย์วุฒิคุณ ที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอนซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาดังกล่าว

(๑.๒) เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

(๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

(๒.๑) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร

(๒.๒) ต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นกรณีดังต่อไปนี้

(๒.๒.๑) กรณีที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับปริญญาโท อาจเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในระดับปริญญาเอกในสาขาวิชาเดียวกันได้อีก ๑ หลักสูตร หรือกรณีที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับปริญญาเอก อาจเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในระดับปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกันได้อีก ๑ หลักสูตร

(๒.๒.๒) กรณีที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต อาจเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงในสาขาวิชาเดียวกันได้อีก ๑ หลักสูตร หรือกรณีที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง อาจเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตในสาขาวิชาเดียวกันได้อีก ๑ หลักสูตร

(๒.๒.๓) กรณีที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งแล้ว อาจเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่เป็นหลักสูตรพหุวิทยาการ (Multidisciplinary) หรือหลักสูตรสหวิทยาการ (Interdisciplinary) ได้อีก ๑ หลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

หมวด ๔
ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๕๔ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน สามารถเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและการค้นคว้าอิสระหลักของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลักของนักศึกษาระดับปริญญาโทได้ ไม่เกิน ๑๕ คน ต่อภาคการศึกษา

(๒) เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกได้ ดังต่อไปนี้

(๒.๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก รวมได้ไม่เกิน ๕ คน ต่อภาคการศึกษา

(๒.๒) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป และมีผลงานวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก รวมได้ไม่เกิน ๑๐ คนต่อภาคการศึกษา

(๒.๓) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าและมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า ๑๕ คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาเป็นรายกรณี

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นทั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลัก ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ทำการค้นคว้าอิสระ ๓ คน ทั้งนี้ รวมแล้วต้องมีจำนวนนักศึกษาไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา และต้องมีนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ไม่เกินจำนวนที่กำหนดไว้ใน (๒)

ข้อ ๕๕ การนับภาระงานเพื่อประโยชน์ต่อการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือการค้นคว้าอิสระหลัก ให้เริ่มนับตั้งแต่เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือการค้นคว้าอิสระหลักได้รับการแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยให้ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือการค้นคว้าอิสระหลักจนถึงวันที่นักศึกษาสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระมีผลผ่าน หรือตก

หมวด ๕
คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ข้อ ๕๖ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประกอบด้วย

(๑) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน เป็นกรรมการ โดยให้พิจารณาแต่งตั้งคนหนึ่งเป็นประธานหลักสูตร และอีกคนหนึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการ

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตรอย่างน้อย ๑ คน เป็นที่ปรึกษา

นอกจากกรรมการตามวรรคหนึ่ง อาจมีอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกร่วมเป็นกรรมการเพิ่มเติมตามความเหมาะสม

ให้หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตรโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานเสนอรายชื่อผู้เห็นสมควรเป็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ทั้งนี้ กรรมการบริหารหลักสูตรแต่ละคนอาจร่วมเป็นกรรมการบริหารหลักสูตรได้มากกว่า ๑ หลักสูตร

ข้อ ๕๗ ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีวาระการดำรงตำแหน่งตามการดำรงตำแหน่งของหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตรที่เสนอพิจารณาแต่งตั้ง

สำหรับประธานหลักสูตรจะดำรงตำแหน่งประธานหลักสูตรหนึ่งหลักสูตรใดได้ไม่เกิน ๘ ปีติดต่อกัน

ข้อ ๕๘ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามข้อ ๕๗ ให้ประธานหลักสูตร กรรมการและเลขานุการและที่ปรึกษา พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน เสนอขอเปลี่ยนแปลงก่อนครบวาระตามเหตุผลและความจำเป็น และโดยความเห็นชอบของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

กรณีประธานหลักสูตรพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามข้อ ๕๗ หรือพ้นจากตำแหน่งตาม (๑) หรือ (๒) ให้หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตรเสนอแต่งตั้งประธานหลักสูตรคนใหม่มายังคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยภายใน ๙๐ วันนับตั้งแต่วันที่ตำแหน่งประธานหลักสูตรว่างลง

กรณีประธานหลักสูตรติดภารกิจหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ในช่วงระยะเวลาหนึ่งแต่ไม่เกิน ๙๐ วันติดต่อกัน ให้ประธานหลักสูตรหรือหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตรเสนอแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ๑ คน ให้ทำหน้าที่รักษาการแทนในตำแหน่งประธานหลักสูตร มายังคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง แต่หากเกินกว่า ๙๐ วันติดต่อกัน ให้หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตรเสนอแต่งตั้งประธานหลักสูตรคนใหม่มายังคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

ข้อ ๕๙ ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) วางนโยบายและแผนการบริหารจัดการและการผลิตบัณฑิตของหลักสูตรให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินงานของส่วนงาน บัณฑิตวิทยาลัย และมหาวิทยาลัย

(๒) ควบคุมมาตรฐานหลักสูตรสาขาวิชาที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ (ถ้ามี)

(๓) ดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตร

(๔) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร ติดตามรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) รวมทั้งให้คำแนะนำเพื่อการพัฒนาหลักสูตร เพื่อเสนอหัวหน้าภาควิชา หัวหน้าส่วนงาน และคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(๕) พิจารณาจัดทำแผนงบประมาณและควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และแผนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุสำหรับการจัดการเรียนการสอนและการวิจัยของหลักสูตร

ให้ประธานหลักสูตรเป็นผู้ประสานงานในเรื่องการบริหารจัดการหลักสูตรกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บัณฑิตวิทยาลัย ส่วนงาน และภาควิชา

หมวด ๖
การรับเข้าศึกษา

ส่วนที่ ๑
วิธีการรับเข้าศึกษา

ข้อ ๖๐ การรับนักศึกษาเข้าศึกษา แบ่งเป็น ๓ ประเภท ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีทั่วไป โดยการทดสอบข้อเขียนหรือสอบสัมภาษณ์ หรือวิธีการอื่นใดตามที่บัณฑิตวิทยาลัยและประธานหลักสูตรกำหนดและประกาศให้ทราบ

(๒) กรณีนักศึกษาสมทบ ให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

(๓) กรณีพิเศษ ตามที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๒
คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษา

ข้อ ๖๑ ผู้มีสิทธิสมัครเข้าศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา หรือคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดในประกาศการรับสมัครเข้าศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๖๒ ผู้มีสิทธิสมัครเข้าศึกษาหลักสูตรปริญญาโท ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า หรือระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และมีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดในประกาศการรับสมัครเข้าศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย

สำหรับหลักสูตรควบระดับปริญญาตรีและปริญญาโท คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ข้อ ๖๓ ผู้มีสิทธิสมัครเข้าศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษา ๖ ปี ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดในประกาศการรับสมัครเข้าศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๖๔ ผู้มีสิทธิสมัครเข้าศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หรือระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมาก และมีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดในประกาศการรับสมัครเข้าศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย

(๒) มีผลการสอบภาษาอังกฤษตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ส่วนที่ ๓
การขึ้นทะเบียนนักศึกษา

ข้อ ๖๕ นักศึกษา แบ่งเป็น ๓ ประเภท ดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาสามัญ หมายถึง นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ผ่านการพิจารณาคัดเลือกเข้าศึกษา และได้ขึ้นทะเบียนตามข้อ ๖๖

(๒) นักศึกษาทดลองเรียน หมายถึง นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและผ่านการพิจารณาคัดเลือกตามที่ประธานหลักสูตรและคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยกำหนด โดยมีเงื่อนไขในการรับเข้าศึกษา จึงจะเปลี่ยนสถานภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้

(๓) นักศึกษาสมทบ หมายถึง

(๓.๑) นักศึกษาที่กำลังศึกษาระดับปริญญาตรีที่บัณฑิตวิทยาลัยรับให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา

(๓.๒) บุคคลทั่วไปที่บัณฑิตวิทยาลัยรับให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๖๖ ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาต้องรายงานตัวเข้าศึกษาพร้อมส่งเอกสารหลักฐานตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา และต้องปฏิบัติตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัยเกี่ยวกับกำหนดการลงทะเบียนและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

ส่วนที่ ๔
การย้ายสาขาวิชา

ข้อ ๖๗ การย้ายสาขาวิชาอาจกระทำได้ในกรณีมีเหตุผลอันสมควร ทั้งนี้ ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาเดิม และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาใหม่ ซึ่งมีเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาผู้ขอย้ายสาขาวิชาต้องเรียนในสาขาวิชาเดิมมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา

(๒) นักศึกษาทดลองเรียน ไม่มีสิทธิขอย้ายสาขาวิชา เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นกรณีพิเศษ

ทั้งนี้ การนับระยะเวลาการศึกษาให้เริ่มนับตั้งแต่ภาคการศึกษาและปีการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในสาขาวิชาเดิม

ส่วนที่ ๕
การเปลี่ยนระดับการศึกษา

ข้อ ๖๘ นักศึกษาอาจได้รับการพิจารณาให้เปลี่ยนระดับการศึกษาได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น และประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ทั้งนี้ การนับระยะเวลาการศึกษาให้เริ่มนับตั้งแต่ภาคการศึกษาและปีการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรเดิม

ส่วนที่ ๖
การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่น

ข้อ ๖๙ บัณฑิตวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาหรือสถาบันอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยได้ ตามวิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้นับระยะเวลาการศึกษาตั้งแต่เข้าศึกษาในสถาบันเดิม

นักศึกษารับโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา แต่ต้องไม่เกินระยะเวลาการศึกษาสูงสุดของหลักสูตรตามข้อ ๒๔

หมวด ๗
การลงทะเบียนศึกษารายวิชา

ส่วนที่ ๑
การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๗๐ กำหนดการ วิธีการ และเงื่อนไขการลงทะเบียนเรียนและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๗๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนตามรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่าที่แต่ละหลักสูตรกำหนด โดยเป็นไปตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) การเรียนแบบเต็มเวลา (Full Time)

(๑.๑) ระบบทวิภาค ให้ลงทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๖ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน

(๑.๒) ระบบไตรภาค ให้ลงทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๓ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๑๙ หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติ

(๒) การเรียนแบบไม่เต็มเวลา (Part Time)

(๒.๑) ระบบทวิภาค ให้ลงทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติ

(๒.๒) ระบบไตรภาค ให้ลงทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๗๒ นักศึกษาที่ศึกษารายวิชาครบตามโครงสร้างของหลักสูตรแล้ว หากยังไม่สามารถสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้ปรากฏผลผ่านอย่างสมบูรณ์ ต้องลงทะเบียนพร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย จนถึงภาคการศึกษาที่เสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญา

นักศึกษาที่ศึกษารายวิชาครบตามโครงสร้างของหลักสูตรและสอบวิทยานิพนธ์มีผลผ่านแล้ว แต่อยู่ระหว่างดำเนินการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์เพื่อใช้ขอสำเร็จการศึกษา ต้องลงทะเบียนพร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย จนถึงภาคการศึกษาที่เสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญา

ข้อ ๗๓ การลงทะเบียนข้ามสถาบัน ให้ดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาจะขอลงทะเบียนเรียน ณ สถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ซึ่งถือเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติดังต่อไปนี้

(๑.๑) ต้องเป็นรายวิชาที่มิได้เปิดสอนในมหาวิทยาลัยในภาคการศึกษาและปีการศึกษานั้น และต้องเป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาที่เทียบเคียงกันได้หรือมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาในหลักสูตร หรือ

(๑.๒) ต้องเป็นรายวิชาที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาหรือการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา

(๒) ให้นำหน่วยกิตและผลการศึกษาของรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันไปเป็นส่วนหนึ่งของการประมวลผลการศึกษาตามหลักสูตรที่นักศึกษาศึกษาอยู่ โดยแนวทางการดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

นักศึกษาต้องเป็นฝ่ายรับผิดชอบค่าลงทะเบียนตามอัตราที่สถาบันที่นักศึกษาขอลงทะเบียนเรียนกำหนด

ข้อ ๗๔ นักศึกษาจะขอเพิ่ม ขอลด หรือขอถอนรายวิชาได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากประธานหลักสูตรหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือการค้นคว้าอิสระหลัก ซึ่งถือเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติดังต่อไปนี้

(๑) การขอเพิ่มหรือลดรายวิชา ให้กระทำภายใน ๒ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัยในแต่ละภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของการเปิดภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน

(๒) การขอถอนรายวิชา จะกระทำได้เมื่อพ้นสัปดาห์ที่ ๒ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัยในแต่ละภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นสัปดาห์แรกของการเปิดภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน จนถึง ๑ สัปดาห์ก่อนการสอบครั้งสุดท้ายของรายวิชานั้น และให้บันทึกสัญลักษณ์ W ในรายวิชาที่ขอถอนลงในใบแสดงผลการศึกษาด้วย

ส่วนที่ ๒
การโอนและการเทียบโอน

ข้อ ๗๕ การโอนและการเทียบโอนหน่วยกิตของนักศึกษาจะกระทำได้ต่อเมื่อได้รับการอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทั้งนี้ หลักเกณฑ์การโอนและการเทียบโอนหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๗๖ นักศึกษามีสิทธิขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์การทำงาน การศึกษานอกระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัย เป็นรายวิชาและได้หน่วยกิตตามหลักสูตรที่เปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษาได้ ทั้งนี้หลักเกณฑ์การเทียบโอนให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

หมวด ๘
การลาพัก การพ้นสภาพ และการคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

ส่วนที่ ๑
การลาพักการศึกษา

ข้อ ๗๗ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขออนุญาตลาพักการศึกษาต่อประธานหลักสูตร ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่มีเหตุดังต่อไปนี้ และให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

(๑) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ตามหลักเกณฑ์ของทางราชการ

(๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาหรือการทำวิจัยในหลักสูตร ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน โดยให้ลาพักได้ตามเงื่อนไขของทุนที่ได้รับ

(๓) เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด โดยมีใบรับรองแพทย์มาแสดง

(๔) มีเหตุจำเป็นส่วนตัว หากได้ศึกษาและทำการสอบเสร็จสิ้นไปแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา และมีแต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๕) มีเหตุจำเป็นสุดวิสัยหรือเจ็บป่วยกะทันหัน

การลาพักการศึกษาตาม (๓) (๔) และ (๕) จะกระทำได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ๆ ละ ๑ ภาคการศึกษา ถ้าจำเป็นต้องลาพักการศึกษาต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องขอลาพักได้อีก ๑ ภาคการศึกษา

ข้อ ๗๘ ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาให้นับเวลาที่ลาพักอยู่ในระยะเวลาการศึกษาสูงสุดตามข้อ ๒๔ ด้วย เว้นแต่การลาพักการศึกษาตามข้อ ๗๗ (๑)

ข้อ ๗๙ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาในระหว่างที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา โดยชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย และชำระค่าธรรมเนียมการขอลาพักการศึกษาตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย ยกเว้นการลาพักการศึกษาตามข้อ ๗๗ (๑) มิฉะนั้นจะถูกให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา .

ข้อ ๘๐ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อประธานหลักสูตรก่อนกำหนดการลงทะเบียนไม่น้อยกว่า ๗ วัน โดยจะต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย และลงทะเบียนศึกษาตามกำหนดของการศึกษาในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่กรณีมีเหตุผลความจำเป็นที่ไม่สามารถยื่นคำร้องตามระยะเวลาข้างต้นได้ อาจเสนอคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาเป็นรายกรณีไป โดยผ่านความเห็นชอบจากประธานหลักสูตร และจะต้องยื่นก่อนกำหนดการลงทะเบียนของภาคการศึกษานั้น

ส่วนที่ ๒
การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๘๑ นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรและได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาแล้ว

(๒) ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีให้ลาออก

(๓) อธิการบดีสั่งให้พ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีดังต่อไปนี้

(๓.๑) เป็นนักศึกษาทดลองเรียนตามข้อ ๖๕ (๒) ที่ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงสภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้

(๓.๒) ได้คะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาต่ำกว่า ๒.๕๐ ติดต่อกัน ๒ ภาคการศึกษา

(๓.๓) สอบวัดคุณสมบัติไม่ผ่านตามข้อ ๙๘ (๑)

(๓.๔) ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาการศึกษาสูงสุดของหลักสูตรตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๔

(๓.๕) ไม่ลงทะเบียนเรียน หรือไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ภายในเวลาที่กำหนด

(๓.๖) ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการลาพักการศึกษา

(๓.๗) ผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระถูกปรับเป็นตก

(๓.๘) ถูกลงโทษให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเพราะประพฤติผิดวินัยตามข้อบังคับว่าด้วยวินัยนักศึกษาของมหาวิทยาลัย สถาบันร่วม หรือสถาบันสมทบ

(๓.๙) ตาย

ส่วนที่ ๓
การคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๘๒ การคืนสภาพการเป็นนักศึกษาเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาหลังจากขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้วและพ้นสภาพในกรณีตามข้อ ๘๑ (๒) (๓.๕) หรือ (๓.๖) ให้ยื่นคำร้องขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาได้ภายในกำหนดระยะเวลาการศึกษาสูงสุดของแต่ละหลักสูตรตามข้อ ๒๔ ต่อประธานหลักสูตร ทั้งนี้นับจากวันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของหลักสูตรนั้น ๆ

(๒) การคืนสภาพการเป็นนักศึกษาต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี โดยข้อเสนอของประธานหลักสูตรและคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ตามลำดับ

(๓) เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้คืนสภาพการเป็นนักศึกษา ให้นักศึกษากลับเข้าศึกษาในภาคการศึกษาที่อธิการบดีได้อนุมัติให้คืนสภาพ

(๔) ให้นับรวมระยะเวลาที่นักศึกษาพ้นสภาพเป็นส่วนหนึ่งของระยะเวลาการศึกษาสูงสุดตามข้อ ๒๔ ด้วย

(๕) นักศึกษาต้องชำระค่าขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย พร้อมทั้งค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อเป็นการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตลอดระยะเวลาที่นักศึกษาพ้นสภาพตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๖) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้คืนสภาพการเป็นนักศึกษาแล้ว จะมีสถานภาพเช่นเดียวกับสถานภาพเดิมก่อนพ้นสภาพ ทั้งนี้การนับระยะเวลาการศึกษาให้เป็นไปตาม (๔)

หมวด ๙
เวลาเรียน การวัดผล และประเมินผลการศึกษา

ส่วนที่ ๑
เวลาเรียน

ข้อ ๘๓ นักศึกษาจะมีสิทธิเข้าสอบในรายวิชาภาคทฤษฎี รายวิชาภาคปฏิบัติ รายวิชาที่มีการทดลอง การฝึกปฏิบัติ การศึกษาที่เทียบเท่าการฝึกงาน หรือการฝึกภาคสนาม ต่อเมื่อมีระยะเวลาเรียนในรายวิชานั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของกระบวนการเรียนทั้งหมด ทั้งนี้ หลักสูตรสามารถกำหนดระยะเวลาเรียนไว้เป็นอย่างอื่นได้ แต่ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

ส่วนที่ ๒
การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๘๔ การวัดผลให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด และให้ประเมินผลการศึกษาเมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาคโดยกำหนดผลการศึกษาเป็นสัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

(๑) สัญลักษณ์แสดงผลการศึกษาแต่ละรายวิชา

(๑.๑) สัญลักษณ์ซึ่งมีแต้มประจำ ผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาแสดงได้ด้วยสัญลักษณ์ต่าง ๆ ซึ่งมีความหมายและแต้มประจำ ดังต่อไปนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย	แต้มประจำ
A	ดีเลิศ (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ค่อนข้างดี (Fairly Good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐๐

D+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
F	ตก (Fail)	๐.๐๐

(๑.๒) สัญลักษณ์ซึ่งไม่มีแต้มประจำ ให้ประเมินผลการศึกษาแต่ละรายวิชาด้วยสัญลักษณ์ต่าง ๆ ซึ่งมีความหมาย ดังต่อไปนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
O	โดดเด่น (Outstanding)
S	พอใจ (Satisfactory)
U	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
I	รอการประเมินผล (Incomplete)
P	การศึกษายังไม่สิ้นสุด (in Progress)
W	ถอนการศึกษา (Withdrawal)
AU	การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)
X	ยังไม่ได้รับผลการประเมิน (No Report)
T	การโอนหน่วยกิต (Transfer of Credit)
CS	หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standardized Test)
CE	หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดสอบ (Credits from Examination)
CT	หน่วยกิตที่ได้จากการประเมิน หรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ (Credits from Training)
CP	หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมงาน (Credits from Portfolio)

(๒) รายวิชาที่อยู่ในหมวดวิชาแกนและหมวดวิชาบังคับของหลักสูตรจะต้องได้สัญลักษณ์ไม่ต่ำกว่า B และรายวิชาที่อยู่ในหมวดวิชาเลือกของหลักสูตรจะต้องได้สัญลักษณ์ไม่ต่ำกว่า C ถ้าได้สัญลักษณ์ต่ำกว่าที่ระบุไว้ข้างต้น ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำในโอกาสแรกที่เปิดสอน สำหรับรายวิชาในหมวดวิชาบังคับต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาเดิม ถ้าเป็นรายวิชาในหมวดวิชาเลือกอาจลงทะเบียนรายวิชาอื่นแทนได้

ข้อ ๘๕ การให้สัญลักษณ์ F จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาไม่ผ่านเกณฑ์การวัดผลที่แต่ละรายวิชากำหนด

(๒) นักศึกษาไม่ได้สิทธิให้เข้าสอบตามข้อ ๘๓

(๓) นักศึกษาทำผิดข้อกำหนดในการสอบของแต่ละรายวิชาและได้รับการตัดสินจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรให้ตก

(๔) เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I เพราะนักศึกษาไม่สอบและมีผลการประเมินว่าตก หรือไม่ส่งผลงานภายในเงื่อนไขของการแก้สัญลักษณ์ I

(๕) นักศึกษาทุจริตในการวัดผลการศึกษา การประเมินผลการศึกษา หรือการสอบ

ข้อ ๘๖ การให้สัญลักษณ์ O S หรือ U กระทำได้เฉพาะในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้มีผลการประเมิน O S หรือ U ไม่ว่าจะมีการนับหน่วยกิตหรือไม่ก็ได้

ข้อ ๘๗ การให้สัญลักษณ์ I กระทำได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาไม่ได้สอบ หรือไม่ส่งผลงานตามหลักเกณฑ์ในรายวิชานั้น เพราะเจ็บป่วยจนไม่อาจเข้าสอบหรือส่งผลงานนั้นได้ โดยมีใบรับรองแพทย์มาแสดง

(๒) นักศึกษาไม่ได้สอบ หรือไม่ได้ส่งผลงานตามหลักเกณฑ์ในรายวิชานั้น ด้วยเหตุจำเป็นอย่างอื่นโดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร แต่จะได้ไม่เกิน ๒ รายวิชา ยกเว้นได้รับความเห็นชอบจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(๓) นักศึกษาอยู่ระหว่างถูกดำเนินการสอบสวนเพราะถูกกล่าวหาว่ามีการทุจริตในการวัดผลการศึกษา การประเมินผลการศึกษา หรือการสอบ

ข้อ ๘๘ ในกรณีที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาให้สัญลักษณ์ I ตามข้อ ๘๗ (๑) หรือ (๒) แก่นักศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต้องกำหนดเงื่อนไขให้นักศึกษาปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดให้สอบใหม่หรือส่งผลงานเพิ่มเติมภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการสอบ

(๒) กำหนดให้ปฏิบัติงานเพิ่มเติมใหม่ในภาคการศึกษาถัดไป

(๓) กำหนดให้เรียนซ้ำวิชาเดิมโดยไม่ต้องลงทะเบียนในโอกาสแรกที่วิชานั้นเปิดสอน

ข้อ ๘๙ การให้สัญลักษณ์ P กระทำได้เฉพาะรายวิชาที่มีการสอนหรือปฏิบัติงานต่อเนื่องกันมากกว่า ๑ ภาคการศึกษา โดยภาคการศึกษาแรกของการลงทะเบียนให้ประเมินด้วยสัญลักษณ์ P และภาคการศึกษาสุดท้ายให้ประเมินด้วยสัญลักษณ์ซึ่งมีแต้มประจำตามข้อ ๘๔ (๑.๑) หรือสัญลักษณ์ S หรือ U ตามข้อ ๘๔ (๑.๒)

ข้อ ๙๐ การให้สัญลักษณ์ W กระทำได้ในกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ถอนรายวิชาตามข้อ ๗๔ (๒)

(๒) นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาเมื่อพ้นสัปดาห์ที่ ๒ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัยในแต่ละภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นสัปดาห์แรกของการเปิดภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน จนถึง ๑ สัปดาห์ก่อนการสอบครั้งสุดท้ายของรายวิชานั้น

ข้อ ๙๑ การให้สัญลักษณ์ AU กระทำได้เฉพาะรายวิชาที่นักศึกษาขอเข้าร่วมศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิตและต้องมีเวลาเรียนหรือปฏิบัติการไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๘๓ แต่หากนักศึกษามีเวลาเรียนหรือปฏิบัติการน้อยกว่าที่กำหนด จะต้องประเมินผลด้วยสัญลักษณ์ U

ข้อ ๙๒ การให้สัญลักษณ์ X กระทำได้เฉพาะรายวิชาที่ยังไม่ได้รับรายงานผลการประเมินการศึกษาของผู้สอนรายวิชานั้น ๆ ตามกำหนดเวลา

ข้อ ๙๓ การประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้มีสัญลักษณ์ ความหมาย และเงื่อนไขการให้สัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

(๑) การประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ให้ประเมินผลด้วยสัญลักษณ์ P S หรือ U ภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑.๑) สัญลักษณ์ P หมายถึง ความก้าวหน้าของผลงานการศึกษาวิจัยยังอยู่ในขั้นกำลังดำเนินการ ยังไม่อาจประเมินผลได้ว่าอยู่ในระดับ S หรือ U

(๑.๒) สัญลักษณ์ S หมายถึง ความก้าวหน้าของผลงานการศึกษาวิจัยเป็นที่พอใจ

(๑.๓) สัญลักษณ์ U หมายถึง ความก้าวหน้าของผลงานการศึกษาวิจัยไม่เป็นที่พอใจในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑.๓.๑) นักศึกษาลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระในภาคการศึกษานั้นแล้ว แต่ยังมิได้ดำเนินการจัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

(๑.๓.๒) นักศึกษาไม่ปฏิบัติตามแผนงานวิจัยที่กำหนด

(๒) หากการประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาปรากฏสัญลักษณ์ U ติดต่อกัน ๒ ภาคการศึกษา หรือสัญลักษณ์ P ติดต่อกัน ๔ ภาคการศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือการค้นคว้าอิสระหลัก และประธานหลักสูตร ต้องพิจารณาหาสาเหตุที่แท้จริง พร้อมทั้งกำหนดแนวทางแก้ไขและรายงานให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยทราบและพิจารณาเร่งรัดการจัดทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้แล้วเสร็จโดยเร็ว กรณีมีความจำเป็น คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยอาจพิจารณาหาแนวทางแก้ไขที่เหมาะสม หรืออาจปรับสถานะนักศึกษากลับไปอยู่ในสถานะที่ยังไม่มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยให้อยู่ในความดูแลของประธานหลักสูตร และพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระใหม่ตามความเหมาะสมต่อไป

ส่วนที่ ๓
การนับจำนวนหน่วยกิต และการคิดแต้มเฉลี่ย

ข้อ ๙๔ การนับจำนวนหน่วยกิตให้มีหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาเพื่อให้ครบตามที่หลักสูตรกำหนด ให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดในหลักสูตรของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้งให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตครั้งสุดท้ายที่ประเมินผลว่าสอบได้ไปคิดเป็นหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว

(๒) การรวมจำนวนหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณแต้มเฉลี่ย ให้นับหน่วยกิตของทุกรายวิชาที่มีแต้มประจำ ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้งให้นับจำนวนหน่วยกิตครั้งสุดท้ายไปใช้ในการคำนวณแต้มเฉลี่ย

ข้อ ๙๕ แต้มเฉลี่ยมี ๒ ประเภท คือ แต้มเฉลี่ยประจำภาค และแต้มเฉลี่ยสะสม โดยมีวิธีการคำนวณแต้มเฉลี่ย ดังต่อไปนี้

(๑) แต้มเฉลี่ยประจำภาค ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับแต้มประจำของผลการศึกษาแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง หารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาที่ผลการศึกษามีแต้มประจำในภาคการศึกษานั้น ๆ ให้มีทศนิยมสองตำแหน่ง โดยปัดเศษจากตำแหน่งที่สาม

(๒) แต้มเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้นจนถึงการประเมินผลครั้งสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับแต้มประจำของผลการศึกษาแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง หารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาที่ผลการศึกษามีแต้มประจำในภาคการศึกษาทั้งหมด ให้มีทศนิยมสองตำแหน่ง โดยปัดเศษจากตำแหน่งที่สาม

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำให้นำแต้มประจำของสัญลักษณ์ที่ได้รับจากการประเมินครั้งสุดท้ายมาคำนวณคะแนนเฉลี่ย ทั้งนี้ แต้มประจำของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำต้องได้สัญลักษณ์ในระดับที่ไม่สูงกว่าสัญลักษณ์ B และให้ใส่เครื่องหมาย # หลังสัญลักษณ์ที่ได้รับในภาคการศึกษาที่สอบไม่ผ่านการประเมินในรายวิชานั้น

หมวด ๑๐
การสอบวัดคุณสมบัติของนักศึกษาระดับปริญญาเอก

ข้อ ๙๖ การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

(๑) นักศึกษาระดับปริญญาเอกต้องสอบวัดคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องมีผล "ผ่าน" ก่อนเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์และเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

(๒) การสอบวัดคุณสมบัติ ให้ใช้การสอบข้อเขียน หรือการสอบปากเปล่า หรือทั้งสองอย่าง

(๓) การตัดสินผลการสอบวัดคุณสมบัติ

(๓.๑) เมื่อการสอบวัดคุณสมบัติได้เสร็จสิ้นแล้ว ให้พิจารณาตัดสินผลการสอบโดยการประชุมลับ

(๓.๒) ผลการสอบวัดคุณสมบัติ มีดังต่อไปนี้

(๓.๒.๑) "ผ่าน" หมายถึง การที่นักศึกษาสามารถแสดงความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวข้อง และมีศักยภาพในการแสดงกระบวนการทางความคิด การวิเคราะห์และแก้ปัญหา โดยใช้ความรู้มาประยุกต์เพื่อออกแบบงานวิจัยที่สามารถตอบโจทย์ได้อย่างเป็นระบบ ที่ทำให้คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติเห็นว่านักศึกษามีความพร้อมในการสร้างงานวิจัยได้ด้วยตนเอง

(๓.๒.๒) "ไม่ผ่าน" หมายถึง การที่นักศึกษาไม่สามารถแสดงคุณสมบัติใน (๓.๒.๑) ได้เป็นที่น่าพอใจของคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ

ข้อ ๙๗ ประธานคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติต้องแจ้งผลการตัดสินของคณะกรรมการให้นักศึกษาทราบในทันทีนับแต่เสร็จสิ้นการสอบ เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็น ให้แจ้งภายใน ๕ วัน นับตั้งแต่วันเสร็จสิ้นการสอบ และให้ประธานคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติต้องส่งผลการสอบวัดคุณสมบัติมายังคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านประธานหลักสูตร ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่สอบวัดคุณสมบัติ

ข้อ ๙๘ กรณีที่นักศึกษาสอบวัดคุณสมบัติตามข้อ ๙๖ ไม่ผ่านในการสอบครั้งแรก นักศึกษาสามารถขอสอบวัดคุณสมบัติได้อีก ๑ ครั้งภายในไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประธานหลักสูตรส่งผลการสอบมายังบัณฑิตวิทยาลัย และหากผลการสอบวัดคุณสมบัติในครั้งที่ ๒ ปรากฏเป็น "ไม่ผ่าน" อีก ให้ประธานหลักสูตรเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณาดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อพิจารณานำเสนออธิการบดีสั่งให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ตามข้อ ๘๑

(๒) เสนอขอเปลี่ยนระดับการศึกษาของนักศึกษาผู้นั้นจากการศึกษาระดับปริญญาเอกมาเป็นการศึกษาระดับปริญญาโทสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องตามที่เห็นสมควร โดยความยินยอมของนักศึกษา

หมวด ๑๑
การดำเนินการเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

ส่วนที่ ๑
การทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๙๙ การทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาจะลงทะเบียนเพื่อทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากประธานหลักสูตร

(๒) ภายใน ๒ ภาคการศึกษา นับตั้งแต่เริ่มลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ นักศึกษาต้องเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ และรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือการค้นคว้าอิสระหลัก มายังหลักสูตร

(๓) โครงร่างวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ อาจประกอบด้วยหัวข้อต่อไปนี้

(๓.๑) หัวข้อโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

(๓.๒) ที่มาหรือความสำคัญของปัญหา

(๓.๓) คำถามวิจัย (ถ้ามี)

(๓.๔) วัตถุประสงค์

(๓.๕) สมมติฐานการศึกษา (ถ้ามี)

(๓.๖) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

(๓.๗) แนวทางการศึกษาวิจัย เครื่องมือ และการวิเคราะห์ข้อมูล

(๓.๘) แผนงานการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

(๓.๙) รายละเอียดอื่น ๆ ตามความต้องการของแต่ละหลักสูตร

(๔) เมื่อนักศึกษาเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระแล้ว ให้ประธานหลักสูตรโดยข้อเสนอของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือการค้นคว้าอิสระหลัก เสนอรายชื่อคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระต่อบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อดำเนินการแต่งตั้ง

(๕) การจัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ และกิจกรรมอื่น ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้อยู่ในการบริหารจัดการและการกำกับดูแลของหลักสูตร

(๖) การขอเปลี่ยนแปลงหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ หรือการเปลี่ยนแปลงรายชื่อคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยโดยข้อเสนอของประธานหลักสูตร

(๗) เพื่อให้การจัดทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเป็นไปตามหลักวิชาการ และถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัย ให้นักศึกษาเข้าหารือและปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระในการจัดทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ และให้นักศึกษารายงานความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระทุกภาคการศึกษา และเสนอแผนงานการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระในภาคเรียนต่อไป ไปยังคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ และประธานหลักสูตร

ข้อ ๑๐๐ การเขียนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้ใช้ภาษาเดียวกับภาษาที่ใช้ในการเรียนการสอนตามที่ระบุไว้ในเอกสารหลักสูตร เว้นแต่นักศึกษาจะขอใช้ภาษาอื่น ให้ประธานหลักสูตรเสนอขอใช้ภาษาอื่นในการเขียนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยในการพิจารณาให้ความเห็นชอบ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาภาษาที่ใช้ในการเขียนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเพื่อพิจารณาเสนอความเห็นด้วย

ส่วนที่ ๒
การสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๑๐๑ นักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาโทมีสิทธิขอสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระได้ เมื่อ

(๑) ได้ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๒) สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ๒ ต้องสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

(๓) เรียบเรียงผลงานให้แล้วเสร็จโดยใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๙๐ วันสำหรับการทำวิทยานิพนธ์ หรือไม่น้อยกว่า ๔๕ วันสำหรับการทำการค้นคว้าอิสระ นับตั้งแต่วันที่ได้แต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นอาจให้เรียบเรียงผลงานให้แล้วเสร็จน้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดไว้ก็ได้โดยได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(๔) ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้ทำการขอสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระได้ ทั้งนี้ ให้ประธานหลักสูตรเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ และกำหนดการสอบไปยังคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติและแต่งตั้ง โดยจัดทำเป็นคำสั่งของบัณฑิตวิทยาลัย

(๕) เสนอเอกสารต้นฉบับวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระอ่านล่วงหน้าก่อนกำหนดวันสอบอย่างน้อย ๑๕ วัน เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นอาจเสนอน้อยกว่าระยะเวลาดังกล่าวก็ได้โดยได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๑๐๒ การสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ หลักสูตรระดับปริญญาโท นักศึกษาและผู้สนใจอื่น ๆ อาจเข้าร่วมรับฟังได้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้ส่วนงานประกาศวัน เวลาและสถานที่ที่จะทำการสอบให้ทราบเป็นการทั่วไป

ข้อ ๑๐๓ เมื่อมีการกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการสอบตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดแล้ว ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระดำเนินการสอบในสถานที่สอบ เว้นแต่ในกรณีมีเหตุจำเป็นอย่างยิ่ง คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระอาจดำเนินการสอบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ โดยให้ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระจดแจ้งเหตุในใบรายงานผลการสอบ

ข้อ ๑๐๔ ในการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้กรรมการทุกคนมาทำการสอบตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ในกรณีที่ประธานกรรมการหรือกรรมการคนหนึ่งคนใดไม่มาทำการสอบได้ ให้เลื่อนการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระออกไปจนกว่าจะกำหนดวันที่กรรมการสอบทุกคนมาทำการสอบได้

ในกรณีมีเหตุจำเป็น ให้ประธานหลักสูตรขออนุมัติดำเนินการสอบตามกำหนดการเดิมต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยต้องชี้แจงสาเหตุของการที่กรรมการไม่สามารถมาทำการสอบได้ รวมถึงเหตุผลที่ไม่สามารถเลื่อนการสอบ ทั้งนี้ กรณีประธานกรรมการไม่มาทำการสอบ ให้ประธานหลักสูตรเสนอขอให้กรรมการซึ่งมีคุณสมบัติทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการแทน

กรณีตามวรรคสอง การสอบต้องมีกรรมการมาไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง และเมื่อดำเนินการสอบเสร็จสิ้นแล้ว ให้ดำเนินการแจ้งประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ที่ไม่มาทำการสอบนั้นส่งรายงานการตรวจวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ พร้อมแสดงเหตุผล

ข้อ ๑๐๕ กรณีมีเหตุจำเป็นอื่นนอกจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐๔ ประธานหลักสูตรอาจเสนอต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติให้มีการเลื่อนสอบ

ข้อ ๑๐๖ เมื่อเสร็จสิ้นการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระตามข้อ ๑๐๓ แล้ว ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระอภิปราย แสดงความคิดเห็น และลงมติเป็นการภายในเฉพาะกรรมการที่เข้าสอบ โดยใช้เสียงข้างมากเพื่อตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) "ผ่าน" สำหรับกรณีที่นักศึกษาสามารถแสดงผลงานวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ และตอบข้อซักถามได้เป็นที่น่าพอใจของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่ต้องมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ นักศึกษาสามารถจัดทำผลงานวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ส่งบัณฑิตวิทยาลัยได้ทันที

(๒) "ผ่านโดยมีเงื่อนไข" สำหรับกรณีที่นักศึกษายังไม่สามารถแสดงผลงานวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ หรือตอบข้อซักถามให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระได้อย่างสมบูรณ์ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระมีความเห็นว่าสมควรให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ หรือวิธีการเรียบเรียงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยให้อยู่ภายใต้การดูแลของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยไม่ต้องทำการสอบใหม่ ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้นักศึกษาปรับปรุงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระภายในระยะเวลาที่กำหนด แต่ต้องไม่เกิน ๙๐ วันสำหรับการแก้ไขปรับปรุงวิทยานิพนธ์ และไม่เกิน ๔๕ วันสำหรับการแก้ไขปรับปรุงการค้นคว้าอิสระ นับตั้งแต่วันที่นักศึกษาได้รับแจ้งผลการตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

(๓) "ไม่ผ่าน" สำหรับกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถแสดงผลงานวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ หรือไม่สามารถตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระได้ ซึ่งเป็นการแสดงว่านักศึกษาผู้นั้นไม่มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงสาระของวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ หรือวิธีการวิจัยที่ตนได้ทำ ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้นักศึกษาจัดทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระใหม่ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระภายในระยะเวลาที่กำหนด แต่ต้องไม่เกิน ๑ ปีนับตั้งแต่วันที่นักศึกษาได้รับแจ้งผลการตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ และนักศึกษาต้องขอสอบต่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระอีกครั้งเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนดไว้

กรณีนักศึกษาไม่สามารถปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตาม (๒) หรือ (๓) ให้นักศึกษาแจ้งเหตุผลพร้อมทั้งขออนุมัติขยายเวลาการจัดทำหรือแก้ไขวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ และประธานหลักสูตร มิฉะนั้นผลการสอบจะถูกปรับเป็น "ตก" และบัณฑิตวิทยาลัยจะพิจารณานำเสนออธิการบดีสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๘๑ (๓.๗)

ข้อ ๑๐๗ การส่งผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ระดับปริญญาโท

(๑) คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระต้องแจ้งผลการตัดสินการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้นักศึกษาทราบอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรเมื่อเสร็จสิ้นการสอบ หรือไม่เกิน ๕ วันนับตั้งแต่วันสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเสร็จสิ้น

(๒) กรรมการสอบผู้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือการค้นคว้าอิสระหลักต้องส่งผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระมายังคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยโดยผ่านประธานหลักสูตรภายใน ๑๕ วันนับตั้งแต่วันสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๑๐๘ นักศึกษาต้องส่งผลงานวิทยานิพนธ์หรือผลงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๒๑ วันนับตั้งแต่วันที่ผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระได้ผล "ผ่าน" ตามข้อ ๑๐๖ (๑) หรือได้แก้ไขวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระจนแล้วเสร็จตามข้อ ๑๐๖ (๒)

ข้อ ๑๐๙ กรณีนักศึกษาไม่ปฏิบัติตามข้อ ๑๐๘ นักศึกษาต้องชำระค่าปรับสำหรับความล่าช้านี้ตามอัตราที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ การดำเนินการล่าช้าต้องไม่เกินระยะเวลา ๙๐ วันนับตั้งแต่วันครบกำหนดส่งผลงานวิทยานิพนธ์หรือผลงานการค้นคว้าอิสระ

กรณีเกินกว่าระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้นักศึกษาแจ้งเหตุผลพร้อมทั้งขออนุมัติขยายเวลาต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือการค้นคว้าอิสระหลัก และประธานหลักสูตร อีกไม่เกินระยะเวลา ๑๘๐ วัน มิฉะนั้น ผลการสอบจะถูกปรับเป็น "ตก" และบัณฑิตวิทยาลัยจะพิจารณานำเสนออธิการบดีสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๘๑ (๓.๗)

ข้อ ๑๑๐ นักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาเอก มีสิทธิขอสอบวิทยานิพนธ์ได้ เมื่อ

(๑) ได้ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๒) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

(๓) เรียบเรียงผลงานให้แล้วเสร็จโดยใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้แต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์จากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นอาจให้เรียบเรียงผลงานให้แล้วเสร็จน้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดไว้ก็ได้โดยได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(๔) ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้ทำการขอสอบวิทยานิพนธ์ได้ ทั้งนี้ ให้ประธานหลักสูตรเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และกำหนดการสอบไปยังคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติและแต่งตั้ง โดยจัดทำเป็นคำสั่งของบัณฑิตวิทยาลัย

(๕) เสนอเอกสารต้นฉบับวิทยานิพนธ์ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์อ่านล่วงหน้าก่อนกำหนดวันสอบ อย่างน้อย ๑๕ วัน เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นอาจเสนอน้อยกว่าระยะเวลาดังกล่าวก็ได้โดยได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๑๑๑ ให้นำความในข้อ ๑๐๒ ถึงข้อ ๑๐๙ มาบังคับใช้กับการสอบวิทยานิพนธ์หลักสูตรระดับปริญญาเอก โดยอนุโลม

ส่วนที่ ๓
คณะกรรมการเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๑๑๒ ให้มีคณะกรรมการเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ในหลักสูตรระดับปริญญาโท ซึ่งได้รับการพิจารณาแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

(๑) คณะกรรมการสอบประมวลความรู้ ประกอบด้วย ประธานและกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยประธานคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ทั้งนี้ คณะกรรมการสอบประมวลความรู้อาจเป็นอาจารย์ประจำ นักวิจัยประจำ ศาสตราจารย์วุฒิคุณ หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

(๒) คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือการค้นคว้าอิสระหลัก ๑ คน และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมหรือการค้นคว้าอิสระร่วมอย่างน้อย ๑ คน

(๓) คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ประกอบด้วย ประธานและกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยแต่งตั้งจากอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และอาจมีอาจารย์ประจำ นักวิจัยประจำ หรือศาสตราจารย์วุฒิคุณ ร่วมเป็นกรรมการด้วย ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือการค้นคว้าอิสระหลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมหรือการค้นคว้าอิสระร่วม

ข้อ ๑๑๓ ให้มีคณะกรรมการเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์ในหลักสูตรระดับปริญญาเอก ซึ่งได้รับการพิจารณาแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

(๑) คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ประกอบด้วย ประธานและกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยประธานคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ทั้งนี้ กรรมการสอบวัดคุณสมบัติอาจเป็นอาจารย์ประจำ นักวิจัยประจำ ศาสตราจารย์วุฒิคุณ หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

(๒) คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ๑ คน และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมอย่างน้อย ๒ คน

(๓) คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย ประธานและกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยแต่งตั้งจากอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจมีอาจารย์ประจำ นักวิจัยประจำ หรือศาสตราจารย์วุฒิคุณ ร่วมเป็นกรรมการด้วย และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกไม่น้อยกว่า ๒ คน โดยประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

หมวด ๑๒
การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๑๔ นักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง สำเร็จการศึกษาเมื่อครบตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) มีระยะเวลาศึกษาตลอดหลักสูตรตามข้อ ๒๔

(๒) ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรโดยได้รับสัญลักษณ์แสดงผลการศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด และได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๓) ผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

(๔) ข้อกำหนดอื่น ๆ ตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด โดยความเห็นชอบของบัณฑิตวิทยาลัย

ให้ประธานหลักสูตรเสนอรายชื่อนักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบเงื่อนไขตามวรรคหนึ่งไปยังบัณฑิตวิทยาลัย และให้บัณฑิตวิทยาลัยเสนอขออนุมัติประกาศนียบัตรให้แก่นักศึกษาต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติการให้ประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง โดยให้วันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติเป็นวันที่สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๑๕ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท สำเร็จการศึกษาเมื่อครบตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรระดับปริญญาโท แผน ๑.๑

(๑.๑) มีระยะเวลาศึกษาตลอดหลักสูตรตามข้อ ๒๔

(๑.๒) กรณีที่เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมวิชาการอื่นเพิ่มเติมโดยไม่นับหน่วยกิต ต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด

(๑.๓) ผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

(๑.๔) สอบวิทยานิพนธ์มีผล "ผ่าน"

(๑.๕) ส่งผลงานวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

(๑.๖) มีผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับหนังสือตอบรับให้ตีพิมพ์ หรือได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบบทความ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ หรือผลงานทางวิชาการอื่น ซึ่งสามารถสืบค้นได้ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

(๑.๗) ข้อกำหนดอื่น ๆ ตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด โดยความเห็นชอบของบัณฑิตวิทยาลัย

(๒) หลักสูตรระดับปริญญาโท แผน ๑.๒

(๒.๑) มีระยะเวลาศึกษาตลอดหลักสูตรตามข้อ ๒๔

(๒.๒) ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และได้รับสัญลักษณ์แสดงผลการศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด

(๒.๓) ได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๒.๔) ผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

(๒.๕) สอบวิทยานิพนธ์มีผล "ผ่าน"

(๒.๖) ส่งผลงานวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

(๒.๗) มีผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับหนังสือตอบรับให้ตีพิมพ์ หรือได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบบทความ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ หรือผลงานทางวิชาการอื่น ซึ่งสามารถสืบค้นได้ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

(๒.๘) ข้อกำหนดอื่น ๆ ตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด โดยความเห็นชอบของบัณฑิตวิทยาลัย

(๓) หลักสูตรระดับปริญญาโท แผน ๒

(๓.๑) มีระยะเวลาศึกษาตลอดหลักสูตรตามข้อ ๒๔

(๓.๒) ได้ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และได้รับสัญลักษณ์แสดงผลการศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด

(๓.๓) ได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๓.๔) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

(๓.๕) ผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

(๓.๖) สอบการค้นคว้าอิสระมีผล "ผ่าน"

(๓.๗) ส่งผลงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

(๓.๘) ข้อกำหนดอื่น ๆ ตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด โดยความเห็นชอบของบัณฑิตวิทยาลัย

ให้ประธานหลักสูตรเสนอรายชื่อนักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบเงื่อนไขตาม (๑) (๒) หรือ (๓) ไปยังบัณฑิตวิทยาลัย และให้บัณฑิตวิทยาลัยเสนอขออนุมัติปริญญาให้แก่นักศึกษาต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติการให้ปริญญาโท โดยให้วันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติเป็นวันที่สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๑๖ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก สำเร็จการศึกษาเมื่อครบตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรระดับปริญญาเอก แผน ๑

(๑.๑) มีระยะเวลาศึกษาตลอดหลักสูตรตามข้อ ๒๔

(๑.๒) กรณีที่หลักสูตรกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มโดยไม่นับหน่วยกิต ต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด

(๑.๓) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

(๑.๔) ผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

(๑.๕) สอบวิทยานิพนธ์มีผล "ผ่าน"

(๑.๖) ส่งผลงานวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

(๑.๗) มีผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับหนังสือตอบรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด อย่างน้อย ๒ เรื่อง หรืออย่างน้อย ๑ เรื่องและมีผลงานนวัตกรรมหรือผลงานสร้างสรรค์ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ ที่ได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ คน ที่เป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๑ เรื่อง หรือได้รับสิทธิบัตร อย่างน้อย ๑ สิทธิบัตร ตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย ทั้งนี้ การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด

(๑.๘) ข้อกำหนดอื่น ๆ ตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด โดยความเห็นชอบของบัณฑิตวิทยาลัย

(๒) หลักสูตรระดับปริญญาเอก แผน ๒

(๒.๑) มีระยะเวลาศึกษาตลอดหลักสูตรตามข้อ ๒๔

(๒.๒) ได้ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและได้รับสัญลักษณ์แสดงผลการศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด

(๒.๓) ได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๒.๔) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

(๒.๕) ผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

(๒.๖) สอบวิทยานิพนธ์มีผล "ผ่าน"

(๒.๗) ส่งผลงานวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

(๒.๘) มีผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับหนังสือตอบรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่

คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด อย่างน้อย ๑ เรื่อง หรือได้รับสิทธิบัตร อย่างน้อย ๑ สิทธิบัตร หรือเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจที่ได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ คน ที่เป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๑ เรื่อง ตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย ทั้งนี้ การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด

(๒.๔) ข้อกำหนดอื่น ๆ ตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด โดยความเห็นชอบของบัณฑิตวิทยาลัย

ให้ประธานหลักสูตรเสนอรายชื่อนักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบเงื่อนไขตาม (๑) หรือ (๒) ไปยังบัณฑิตวิทยาลัย และให้บัณฑิตวิทยาลัยเสนอขออนุมัติปริญญาให้แก่นักศึกษาต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติการให้ปริญญาเอก โดยให้วันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติเป็นวันที่สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๑๗ นักศึกษาผู้มีภาระหนี้สินกับมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน เช่น ค่าธรรมเนียมการศึกษาหรือหนี้สินอื่นใดที่ต้องชำระให้แก่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน จะไม่ได้รับเอกสารสำคัญทางการศึกษา เช่น หนังสือรับรองคุณวุฒิ ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ใบปริญญาบัตร ใบแปลปริญญาบัตร และเอกสารสำคัญทางการศึกษาในรูปแบบดิจิทัล เว้นแต่จะได้ชำระหนี้สินนั้นครบถ้วนแล้วหรือได้ให้ประกันตามสมควรตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๑๓
การลงโทษนักศึกษาที่ทุจริต

ข้อ ๑๑๘ การดำเนินการกรณีนักศึกษาถูกกล่าวหาว่าทุจริตหรือกระทำผิดไม่ว่าในการสอบ การทำวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ หรือการวัดผลด้วยวิธีอื่น และการลงโทษ ให้ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยวินัยนักศึกษา

ข้อ ๑๑๙ นักศึกษาที่ทุจริตหรือกระทำความผิดตามข้อ ๑๑๘ และถูกลงโทษให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ให้หมดสิทธิที่จะเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยตลอดไป แต่หากสำเร็จการศึกษาไปแล้วและพบภายหลังว่าเป็นกรณีที่ร้ายแรง และเสียหายต่อชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาถอดถอนปริญญาต่อไป

ข้อ ๑๒๐ การดำเนินการทางวินัยตามข้อ ๑๑๘ หากคณะกรรมการสอบสวนเห็นว่าผลการสอบสวนยังไม่มีพยานหลักฐานเพียงพอหรือชัดเจนว่านักศึกษาที่ถูกกล่าวหากระทำความผิดฐานทุจริต แต่เป็นเพียงการละเลยการดำเนินการตามขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่กำหนดไว้ ให้มีมติเสนอให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระพิจารณาทบทวนและมีมติตามสมควรต่อไป

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๒๑ การดำเนินการใด ๆ ที่เกิดขึ้นก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ และยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จในขณะที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการหรือปฏิบัติการต่อไปตามข้อบังคับที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

สำหรับนักศึกษาหลักสูตรที่ต้องดำเนินการตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ให้คงดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖

สำหรับนักศึกษาหลักสูตรที่ต้องดำเนินการตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้คงดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓

ในกรณีที่ข้อบังคับที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับตามวรรคหนึ่ง วรรคสอง หรือวรรคสาม มีบทบัญญัติแตกต่างจากข้อบังคับฉบับนี้ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยอาจวินิจฉัย โดยความเห็นชอบจากอธิการบดี ให้ใช้บทบัญญัติของข้อบังคับนี้ในทางที่เป็นคุณแก่นักศึกษา

ข้อ ๑๒๒ ประกาศ หลักเกณฑ์ และคำสั่งที่มีอยู่ก่อนข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นประกาศ หลักเกณฑ์ และคำสั่งตามข้อบังคับนี้ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

กรณีประกาศ หลักเกณฑ์ และคำสั่งที่มีอยู่ก่อนข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ดำเนินการจัดทำประกาศ หลักเกณฑ์ และคำสั่ง ให้สอดคล้องกับข้อบังคับนี้ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ศาสตราจารย์คลินิกเกียรติคุณ นายแพทย์ปิยะสกล สกลสัตยาทร)
นายกสภามหาวิทยาลัยมหิดล

ภาคผนวก ฌ
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2561

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล

ว่าด้วยวินัยนักศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๑

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยวินัยนักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบวินัย อยู่ร่วมกันอย่างสงบสุข สร้างบรรยากาศการเรียนรู้

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยมหิดล ในการประชุมครั้งที่ ๕๓๘ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยมหิดล

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหิดล

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามประกาศมหาวิทยาลัย และให้รวมถึงโครงการจัดตั้งส่วนงานอื่นที่จัดให้มีการเรียนการสอนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานตามประกาศมหาวิทยาลัย และให้รวมถึงหัวหน้าโครงการจัดตั้งส่วนงานอื่นที่จัดให้มีการเรียนการสอนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งการให้ปฏิบัติตามที่เห็นสมควรและถือเป็นที่สุด

หมวด ๑
วินัยและการรักษาวินัย

ข้อ ๖ นักศึกษาต้องรักษาและปฏิบัติตามวินัยและจรรยาบรรณที่บัญญัติไว้ในข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัยและส่วนงานโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ

การประพฤติผิดจรรยาบรรณที่เป็นความผิดวินัยให้ดำเนินการตามข้อบังคับนี้

(๑๑) ปลอมลายมือชื่อผู้อื่น ปลอมเอกสารหรือแก้ไขข้อความในเอกสารที่แท้จริง หรือใช้เอกสารเช่นว่านั้นเป็นหลักฐานต่อมหาวิทยาลัย ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

(๑๒) กระทำการใด ๆ ที่นำมาซึ่งความเสื่อมเสียแก่เกียรติศักดิ์ความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยและเป็นเหตุให้เสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

หมวด ๒

โทษและการพิจารณาโทษทางวินัย

ข้อ ๙ โทษวินัยมี ๖ สถาน

(๑) ว่ากล่าวตักเตือน

(๒) ทำทัณฑ์บน

(๓) ตัดสิทธิการเข้าสอบในทุกรายวิชาหรือบางรายวิชา

(๔) ให้พักการศึกษา มีกำหนดไม่เกินหนึ่งปีการศึกษา

(๕) ไม่เสนอชื่อเพื่อขออนุมัติให้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร เป็นเวลาไม่เกินหนึ่งปีการศึกษา

(๖) ให้พ้นสภาพนักศึกษา

ข้อ ๑๐ นักศึกษาผู้ใดกระทำผิดวินัยเล็กน้อยและมีเหตุอันควรงดโทษ ให้หัวหน้าส่วนงานพิจารณางดโทษโดยให้ว่ากล่าวตักเตือนด้วยวาจา และอาจพิจารณานำข้อ ๑๓ มาใช้โดยอนุโลมก็ได้

ข้อ ๑๑ นักศึกษาผู้ใดกระทำผิดวินัย และถูกลงโทษตามข้อ ๙ (๑) หรือ (๒) เมื่อมหาวิทยาลัยคำนึงถึงประวัติ ความประพฤติ ภาวะแห่งจิตใจและสภาพแวดล้อมของผู้นั้น หรือสภาพความผิด หรือเหตุอื่นอันควรปรานีแล้ว มหาวิทยาลัยอาจมีคำสั่งให้รอการลงโทษไว้ก่อน เพื่อให้โอกาสนักศึกษากลับตัวภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด แต่ต้องไม่เกินหนึ่งปี นับแต่วันที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งและให้กำหนดเงื่อนไขเพื่อคุมประพฤติของนักศึกษาผู้นั้นด้วย เช่น ต้องเข้าโครงการพัฒนาตนเองหรือบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะหรือปฏิบัติงานให้กับหน่วยงาน หรือให้ละเว้นการประพฤติใด ๆ อันอาจนำไปสู่การกระทำผิดวินัยนักศึกษา

ข้อ ๑๒ นักศึกษาผู้ใดกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ลงโทษตามข้อ ๙ (๓) (๔) (๕) หรือ (๖) ตามควรแก่กรณี

นักศึกษาผู้ใดกระทำผิดวินัย และถูกลงโทษตามข้อ ๙ (๓) (๔) หรือ (๕) หากนักศึกษาผู้นั้นสำนึกผิดและยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยเพื่อขอบรรเทาโทษ เมื่อพิจารณาโดยคำนึงถึงประวัติ ความประพฤติ ภาวะแห่งจิตใจและสภาพแวดล้อมของผู้นั้น หรือสภาพความผิด หรือเหตุอื่นอันควรปรานีแล้ว มหาวิทยาลัยอาจมีคำสั่งลดเวลาการลงโทษหรือยกโทษให้ โดยให้นักศึกษาเข้าโครงการพัฒนาตนเองหรือบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ หรือปฏิบัติงานให้กับหน่วยงาน หรือให้ละเว้นการประพฤติใด ๆ อันอาจนำไปสู่การกระทำผิดวินัยนักศึกษาอีก

ข้อ ๑๓ ในกรณีการกระทำผิดวินัยนักศึกษามีสาเหตุมาจากความผิดปกติทางจิตใจ หรือปัญหาสำคัญประการอื่นมหาวิทยาลัยอาจสั่งให้นักศึกษาผู้นั้นอยู่ในความดูแลของนักสังคมสงเคราะห์ นักจิตวิทยา หรือจิตแพทย์ และมหาวิทยาลัยอาจนำความเห็นของนักสังคมสงเคราะห์ นักจิตวิทยาหรือจิตแพทย์มาประกอบการบรรเทาโทษหรืองดโทษก็ได้

หมวด ๓
การดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๑๔ เมื่อมีกรณีนักศึกษาผู้ใดถูกกล่าวหา โดยมีหลักฐานตามสมควรว่าได้กระทำผิดวินัย หรือความปรากฏต่อหัวหน้าส่วนงานว่านักศึกษากระทำความผิดทางวินัย ให้หัวหน้าส่วนงานดำเนินการทางวินัยตามข้อบังคับนี้โดยไม่ชักช้า เว้นแต่กรณีที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาหลายส่วนงานหรือที่มีเหตุสมควรอื่นอาจให้อธิการบดีดำเนินการก็ได้

ในกรณีนักศึกษาที่ถูกกล่าวหารับสารภาพเป็นหนังสือต่ออธิการบดีหรือหัวหน้าส่วนงาน หรือผู้นั้นต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก อธิการบดีหรือหัวหน้าส่วนงานอาจสั่งลงโทษทางวินัยนักศึกษาโดยไม่ต้องตั้งคณะกรรมการสอบสวน หรือให้คณะกรรมการสอบสวนยุติการสอบสวนก็ได้

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีหรือหัวหน้าส่วนงานแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ประกอบด้วยประธานซึ่งเป็นอาจารย์ประจำของส่วนงานที่เกี่ยวข้อง และกรรมการสอบสวนอื่นอีกอย่างน้อยสองคน โดยให้กรรมการสอบสวนคนหนึ่งเป็นเลขานุการและอาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการสอบสวน และสรุปสำนวนพร้อมความเห็นโดยไม่ชักช้า ทั้งนี้ให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่ประธานคณะกรรมการสอบสวนได้รับทราบคำสั่งแต่งตั้ง

ในกรณีที่มีความจำเป็นคณะกรรมการสอบสวนอาจเสนอขอขยายระยะเวลาการสอบสวนจากผู้มีอำนาจแต่งตั้งได้ครั้งละไม่เกินสามสิบวันแต่ต้องไม่เกินสองครั้ง

ข้อ ๑๗ ให้คณะกรรมการสอบสวนแจ้งข้อเท็จจริงที่กล่าวหาว่านักศึกษากระทำความผิด ฐานความผิดทางวินัยและพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องเท่าที่มีให้นักศึกษาผู้ถูกกล่าวหาทราบ รวมทั้งแจ้งสิทธิแก่นักศึกษาผู้ถูกกล่าวหาว่ามีสิทธิที่จะชี้แจงและนำพยานหลักฐานมาแก้ข้อกล่าวหาได้

ข้อ ๑๘ นักศึกษาผู้ถูกล่าวหามีสิทธิชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาเป็นหนังสือ ต่อคณะกรรมการสอบสวนภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งตามข้อ ๑๗

ข้อ ๑๙ นักศึกษาผู้ใดกระทำผิดวินัยที่มิใช่ความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้คณะกรรมการสอบสวนพิจารณาให้ความเห็น และรายงานหัวหน้าส่วนงานเพื่อพิจารณาสั่งลงโทษ ตามข้อ ๙ (๑) หรือ (๒) เป็นหนังสือตามความเหมาะสมแก่กรณีแห่งความผิด แล้วรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๒๐ นักศึกษาผู้ใดกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้คณะกรรมการสอบสวนพิจารณาให้ความเห็น และรายงานผลการสอบสวนต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งเพื่อเสนอมายังอธิการบดีพิจารณาสั่งลงโทษตามข้อ ๙ (๓) (๔) (๕) (๖) ตามความร้ายแรงแห่งกรณีความผิด

การสั่งลงโทษตามข้อ ๙ (๓) และ (๔) อธิการบดีอาจมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้สั่งลงโทษแทนได้และรายงานอธิการบดีเพื่อทราบ

ข้อ ๒๑ การลงโทษนักศึกษาที่กระทำผิดวินัยตามข้อ ๙ (๓) (๔) (๕) และ (๖) ให้ทำเป็นคำสั่งมหาวิทยาลัย และมีหนังสือแจ้งคำสั่งลงโทษพร้อมแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์ตามข้อ ๒๗ และ ข้อ ๒๘ ให้นักศึกษาทราบ

การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมากของผู้เข้าประชุม ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานคณะกรรมการอุทธรณ์ในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

หมวด ๕

การอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์

ข้อ ๒๗ การอุทธรณ์ ให้อุทธรณ์ได้สำหรับตนเองเท่านั้น และให้อุทธรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับทราบหรือถือว่าทราบคำสั่ง

การอุทธรณ์ต้องทำเป็นหนังสือแสดงข้อเท็จจริงและเหตุผลในการอุทธรณ์และแสดงให้เห็นว่าคำสั่งไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสมหรือไม่ได้รับความเป็นธรรมอย่างไร พร้อมลงลายมือชื่อ ส่วนงานที่สังกัด และที่อยู่ของนักศึกษาผู้อุทธรณ์

ในการอุทธรณ์ ถ้านักศึกษาผู้อุทธรณ์ประสงค์จะแถลงการณ์ด้วยวาจาในชั้นพิจารณาของคณะกรรมการอุทธรณ์ ให้แสดงความประสงค์ไว้ในหนังสืออุทธรณ์ หรือจะทำเป็นหนังสือต่างหากก็ได้ แต่ต้องยื่นหรือส่งหนังสือขอแถลงการณ์ด้วยวาจานั้นต่อประธานคณะกรรมการอุทธรณ์โดยตรง ทั้งนี้ต้องก่อนที่คณะกรรมการอุทธรณ์จะมีคำวินิจฉัย

ข้อ ๒๘ นักศึกษาผู้อุทธรณ์มีสิทธิ ขอตรวจหรือคัดบันทึกถ้อยคำบุคคล พยานหลักฐานอื่นหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ แต่ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้มีคำสั่งลงโทษที่จะอนุญาตหรือจะอนุญาตภายใต้เงื่อนไขอย่างใดก็ได้

กรณีการขอคัดบันทึกถ้อยคำบุคคลตามวรรคแรก หากผู้มีคำสั่งลงโทษ พิจารณาแล้วเห็นว่าพยานหลักฐานดังกล่าวมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการอุทธรณ์ จะอนุญาตให้คัดบันทึกถ้อยคำบุคคลโดยไม่ระบุชื่อบุคคลก็ได้

ข้อ ๒๙ นักศึกษาผู้อุทธรณ์มีสิทธิคัดค้านกรรมการอุทธรณ์คนใดคนหนึ่งหรือหลายคน ถ้าผู้นั้นมีเหตุอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) รู้เห็นเหตุการณ์ในการกระทำที่อุทธรณ์

(๒) มีส่วนได้เสียในการกระทำที่อุทธรณ์

(๓) มีสาเหตุโกรธเคืองกับนักศึกษาผู้อุทธรณ์

(๔) เป็นคู่สมรส บุพการี ผู้สืบสันดาน หรือพี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือมารดากับผู้กล่าวหาหรือผู้มีคำสั่ง

(๕) มีเหตุอื่นซึ่งอาจทำให้การพิจารณาอุทธรณ์เสียความเป็นธรรม

การคัดค้านกรรมการอุทธรณ์นั้น ต้องแสดงข้อเท็จจริงที่เป็นเหตุแห่งการคัดค้านไว้ในหนังสืออุทธรณ์ หรือแจ้งเพิ่มเติมเป็นหนังสือก่อนที่คณะกรรมการอุทธรณ์เริ่มพิจารณาเรื่องอุทธรณ์

เมื่อมีเหตุหรือมีการคัดค้านตามวรรคหนึ่ง กรรมการอุทธรณ์ผู้นั้นจะขอถอนตัวไม่ร่วมพิจารณาเรื่องที่อุทธรณ์นั้นก็ได้ ถ้ากรรมการอุทธรณ์ผู้นั้นมิได้ขอถอนตัวให้ประธานคณะกรรมการอุทธรณ์พิจารณาข้อเท็จจริงที่คัดค้าน หากเห็นว่าข้อเท็จจริงนั้นน่าเชื่อถือ ให้แจ้งกรรมการอุทธรณ์ผู้นั้นทราบและมิให้ร่วมพิจารณาเรื่องนั้น เว้นแต่ประธานคณะกรรมการอุทธรณ์พิจารณาเห็นว่าการให้กรรมการอุทธรณ์ผู้นั้นร่วม

พิจารณาเรื่องดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ยิ่งกว่าเพราะจะทำให้ได้ความจริงและเป็นธรรม จะอนุญาตให้กรรมการอุทธรณ์ผู้นั้นร่วมพิจารณาอุทธรณ์ก็ได้

ข้อ ๓๐ เพื่อประโยชน์ในการนับระยะเวลาอุทธรณ์ ให้ถือวันที่นักศึกษาผู้ลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่งลงโทษเป็นวันทราบคำสั่งลงโทษ

ถ้านักศึกษาผู้ถูกลงโทษไม่ยอมลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่งลงโทษและผู้แจ้งได้แจ้งคำสั่งลงโทษให้นักศึกษาผู้ถูกลงโทษทราบพร้อมกับมอบสำเนาคำสั่งลงโทษให้นักศึกษาผู้ถูกลงโทษแล้ว ให้ผู้มีหน้าที่แจ้งคำสั่งลงโทษทำบันทึกลงวันเดือนปี เวลา และสถานที่แจ้ง และลงลายมือชื่อผู้แจ้งพร้อมทั้งพยานรู้เห็นไว้เป็นหลักฐาน โดยถือวันที่แจ้งนั้นเป็นวันที่นักศึกษาผู้ถูกลงโทษได้รับทราบคำสั่งลงโทษ

ถ้าไม่อาจแจ้งให้นักศึกษาผู้ถูกลงโทษลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่งลงโทษได้โดยตรง ให้แจ้งเป็นหนังสือส่งสำเนาคำสั่งลงโทษทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปให้นักศึกษาผู้ถูกลงโทษ ณ ที่อยู่ของนักศึกษาผู้ถูกลงโทษซึ่งปรากฏตามหลักฐานของทางราชการ โดยส่งสำเนาคำสั่งลงโทษไปให้สองฉบับเพื่อให้นักศึกษาผู้ถูกลงโทษเก็บไว้หนึ่งฉบับ และให้นักศึกษาผู้ถูกลงโทษลงลายมือชื่อและวันเดือนปีที่รับทราบคำสั่งลงโทษและส่งกลับคืนมาเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานหนึ่งฉบับ ในกรณีเช่นนี้เมื่อล่วงพ้นสามสิบวันนับแต่วันที่ปรากฏในใบตอบรับทางไปรษณีย์ลงทะเบียนว่านักศึกษาผู้ถูกลงโทษได้รับเอกสารดังกล่าวหรือมีผู้รับแทนแล้ว แม้ยังไม่ได้รับสำเนาคำสั่งลงโทษฉบับที่ให้นักศึกษาผู้ถูกลงโทษลงลายมือชื่อและวันเดือนปีที่รับทราบคำสั่งลงโทษกลับคืนมา ให้ถือว่านักศึกษาผู้ถูกลงโทษได้รับทราบคำสั่งลงโทษแล้ว

ข้อ ๓๑ การอุทธรณ์ ให้ทำหนังสือถึงประธานคณะกรรมการอุทธรณ์ โดยการยื่นหรือส่งหนังสืออุทธรณ์จะยื่นหรือส่งต่อประธานคณะกรรมการอุทธรณ์โดยตรง หรือผ่านหัวหน้าส่วนงานที่นักศึกษาผู้อุทธรณ์สังกัดก็ได้ และให้หัวหน้าส่วนงานนั้นดำเนินการตามข้อ ๓๒

ในกรณีที่มีผู้นำหนังสืออุทธรณ์มายื่น ให้ผู้รับหนังสือออกใบรับหนังสือให้แก่ผู้ยื่นอุทธรณ์ และลงทะเบียนรับหนังสือไว้เป็นหลักฐานในวันที่รับหนังสือตามระบบงานสารบรรณของมหาวิทยาลัย และให้ถือวันที่รับหนังสือตามหลักฐานดังกล่าวเป็นวันยื่นหนังสืออุทธรณ์

ในกรณีที่ส่งหนังสืออุทธรณ์ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ ให้ถือวันที่ที่ทำการไปรษณีย์ออกใบรับฝากเป็นวันยื่นหนังสืออุทธรณ์ และเมื่อได้รับหนังสือแล้วให้ผู้รับหนังสือดำเนินการออกใบรับหนังสือและลงทะเบียนรับหนังสือไว้เป็นหลักฐานในวันที่รับหนังสือตามระบบงานสารบรรณของมหาวิทยาลัย

เมื่อได้ยื่นหรือส่งหนังสืออุทธรณ์ไว้แล้ว นักศึกษาผู้อุทธรณ์จะยื่นหรือส่งคำแถลงการณ์หรือเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมก่อนที่คณะกรรมการอุทธรณ์จะมีคำวินิจฉัยเรื่องอุทธรณ์ก็ได้ โดยยื่นหรือส่งตรงต่อประธานคณะกรรมการอุทธรณ์

ข้อ ๓๒ เมื่อหัวหน้าส่วนงานได้รับหนังสืออุทธรณ์ที่ได้ยื่นหรือส่งตามข้อ ๓๑ แล้ว ให้หัวหน้าส่วนงานจัดส่งหนังสืออุทธรณ์พร้อมสำเนาหลักฐานการรับทราบคำสั่งของนักศึกษาผู้อุทธรณ์ สำนวนการสอบสวน และสำนวนการดำเนินการทางวินัย พร้อมคำชี้แจงของผู้มีคำสั่ง และเอกสารที่เกี่ยวข้องไปยังประธานคณะกรรมการอุทธรณ์ภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ได้รับหนังสือ

ข้อ ๓๓ เรื่องอุทธรณ์ที่จะรับไว้พิจารณาได้ต้องเป็นเรื่องอุทธรณ์ที่ถูกต้องในสาระสำคัญตามข้อ ๒๗ และให้คณะกรรมการอุทธรณ์พิจารณาโดยเร็ว แต่ทั้งนี้ไม่เกินหกสิบวันนับแต่ได้รับหนังสืออุทธรณ์

ในกรณีที่มีปัญหาว่าเรื่องอุทธรณ์รายใดเป็นเรื่องที่จะรับไว้พิจารณาได้หรือไม่ ให้คณะกรรมการอุทธรณ์เป็นผู้พิจารณาวินิจฉัย และแจ้งมตินั้นให้นักศึกษาผู้อุทธรณ์ทราบโดยเร็ว

ข้อ ๓๔ นักศึกษาผู้อุทธรณ์จะขอถอนเรื่องอุทธรณ์ ก่อนที่คณะกรรมการอุทธรณ์วินิจฉัยเสร็จสิ้นก็ได้ โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อประธานคณะกรรมการอุทธรณ์ เมื่อได้ถอนเรื่องแล้วการพิจารณาอุทธรณ์ให้เป็นอันยุติ

ข้อ ๓๕ การพิจารณาเรื่องอุทธรณ์ ให้คณะกรรมการอุทธรณ์พิจารณาจากสำนวนการสอบสวนหรือการพิจารณาดำเนินการทางวินัยในเบื้องต้น ในกรณีจำเป็นและสมควรอาจขอเอกสารและหลักฐานเพิ่มเติม จากบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาได้

ในกรณีที่นักศึกษาผู้อุทธรณ์ขอแถลงการณ์ด้วยวาจา หากคณะกรรมการอุทธรณ์พิจารณาเห็นว่าการแถลงการณ์ด้วยวาจาไม่จำเป็นแก่การพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ จะให้งดการแถลงการณ์ด้วยวาจาก็ได้

ในกรณีที่นัดให้นักศึกษาผู้อุทธรณ์มาแถลงการณ์ด้วยวาจาต่อคณะกรรมการอุทธรณ์ ให้แจ้งผู้ออกคำสั่งลงโทษทราบด้วยว่า ถ้าประสงค์จะแถลงแก้ก็ให้มาแถลงต่อที่ประชุมในครั้งนั้นได้ ทั้งนี้ให้แจ้งล่วงหน้าตามควรแก่กรณี และเพื่อประโยชน์ในการแถลงแก้ดังกล่าวให้ผู้ออกคำสั่งลงโทษหรือผู้แทนเข้าฟังคำแถลงการณ์ด้วยวาจาของนักศึกษาผู้อุทธรณ์ได้

ข้อ ๓๖ เมื่อคณะกรรมการอุทธรณ์ได้พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์แล้วเสร็จ ให้มีมติดังนี้

(๑) ถ้าเห็นว่าคำสั่งถูกต้องเหมาะสมกับความผิดแล้ว ให้มีมติยกอุทธรณ์

(๒) ถ้าเห็นว่าคำสั่งไม่ถูกต้องและหรือไม่เหมาะสมกับความผิดประการใดให้มีมติแก้ไขเปลี่ยนแปลง ให้ถูกต้องและเหมาะสม แต่จะเพิ่มโทษหนักขึ้นไม่ได้

(๓) ถ้าเห็นว่าสมควรดำเนินการโดยประการอื่นเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและถูกต้องตามกฎหมาย ให้มีมติดำเนินการได้ตามควรแก่กรณี

ในกรณีที่มีนักศึกษาถูกคำสั่งลงโทษในการกระทำที่ได้กระทำร่วมกัน และเป็นความผิดในเรื่องเดียวกัน โดยมีพฤติการณ์แห่งการกระทำอย่างเดียวกัน เมื่อนักศึกษาคนใดคนหนึ่งใช้สิทธิอุทธรณ์คำสั่งลงโทษดังกล่าว และผลการพิจารณาเป็นคุณแก่นักศึกษาผู้อุทธรณ์ แม้นักศึกษาคนอื่นจะไม่ได้ใช้สิทธิอุทธรณ์ หากพฤติการณ์ของนักศึกษาที่ไม่ได้ใช้สิทธิอุทธรณ์เป็นเหตุในลักษณะเดียวกันกับกรณีของนักศึกษาผู้อุทธรณ์แล้ว ให้มีมติให้นักศึกษาที่ไม่ได้ใช้สิทธิอุทธรณ์ได้รับการพิจารณา ให้มีผลในทางที่เป็นคุณเช่นเดียวกับนักศึกษาผู้อุทธรณ์ด้วย

ข้อ ๓๗ เมื่อคณะกรรมการอุทธรณ์ได้มีมติตามข้อ ๓๖ แล้ว ให้ประธานคณะกรรมการอุทธรณ์แจ้งสภามหาวิทยาลัย นักศึกษาอุทธรณ์ เพื่อทราบ และแจ้งให้ผู้ออกคำสั่งลงโทษเพื่อดำเนินการตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการอุทธรณ์ โดยเร็ว

หมวด ๖

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๘ ในกรณีที่ได้มีการดำเนินการทางวินัย หรือมีการยื่นเรื่องอุทธรณ์โทษไว้ก่อนที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ จนกว่าจะแล้วเสร็จ เว้นแต่บทบัญญัติใดแห่งข้อบังคับนี้ที่เป็นคุณแก่นักศึกษา ให้ใช้บทบัญญัตินั้นแทน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์ไกรสิทธิ์ ตันติศิรินทร์)
นายกสภามหาวิทยาลัยมหิดล

ภาคผนวก ญ
ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง เกณฑ์การเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์
เพื่อขอสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล
พ.ศ. 2568



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย
เรื่อง เกณฑ์การเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์
เพื่อขอสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล
พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

เพื่อให้การเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก ที่ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑๕ (๑.๖) และ (๒.๗) และข้อ ๑๑๖ (๑.๗) และ (๒.๘) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ประกอบกับมติที่ประชุมของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยมหิดล ในการประชุมครั้งที่ ๖๑๕ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงได้ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

"วารสารระดับชาติ" หมายความว่า วารสารวิชาการที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนดและเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยวารสารวิชาการนั้นต้องมีการตีพิมพ์อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๓ ปี และมีการตรวจสอบคุณภาพของบทความโดยผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (Peer Reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน อย่างน้อย ๓ คน ทั้งนี้ วารสารวิชาการนั้นอาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์ หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน

"วารสารระดับนานาชาติ" หมายความว่า วารสารวิชาการที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนดที่อยู่ในฐานข้อมูลที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษากำหนด ได้แก่ ERIC, MathSciNet, Pubmed, Scopus, Web of Science (เฉพาะในฐานข้อมูล SCIE, SSCI และ AHCI เท่านั้น), JSTOR และ Project Muse ทั้งนี้ วารสารนั้นอาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์ หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์

"การประชุมวิชาการ" หมายความว่า การประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ ที่ต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิหรือคณะกรรมการตรวจสอบบทความ (Peer Reviewer) ก่อนการเผยแพร่ในรายงานสืบเนื่อง

จากการประชุมวิชาการ (Proceedings) โดยเป็นบทความฉบับเต็ม (Full Paper) ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบสิ่งพิมพ์หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และอาจเผยแพร่ก่อนหรือหลังการประชุมก็ได้

"สิ่งประดิษฐ์" หมายความว่า ผลงานนวัตกรรมที่พัฒนาขึ้น อาจยังไม่จำเป็นต้องผ่านการรับรองมาตรฐานหรือคุณภาพ สามารถอยู่ในช่วงของการทดสอบเพื่อให้ได้การรับรองมาตรฐานหรือคุณภาพหรือข้อกำหนดเบื้องต้น เพื่อให้พร้อมสำหรับการนำไปใช้ในเชิงพาณิชย์ หรือในเชิงสาธารณะต่อไป

"ผลงานสร้างสรรค์" หมายความว่า ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ

"ผลงานนวัตกรรม" หมายความว่า ผลงานที่เป็นสิ่งใหม่ หรือสิ่งที่พัฒนาให้ดีขึ้นกว่าเดิมอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งส่งผลให้เกิดการพัฒนามาตรฐาน ประสิทธิภาพ มูลค่า คุณภาพ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์สร้างผลกระทบได้ในวงกว้าง ในเชิงพาณิชย์ หรือในเชิงสาธารณะ

"สิทธิบัตร" หมายความว่า สิทธิบัตรตามกฎหมายว่าด้วยสิทธิบัตร

"ผลงานทางวิชาการอื่น" หมายความว่า ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนอกเหนือจากระบุข้างต้น ตามที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กำหนด

"ก.พ.อ." หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

"ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก" หมายความว่า ผู้ที่มิได้เป็นอาจารย์ประจำ นักวิจัยประจำ หรือศาสตราจารย์วุฒิคุณในมหาวิทยาลัยมหิดล โดยต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ รายการ เว้นแต่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒ ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์เพื่อขอสำเร็จการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาโท แผน ๑.๑ (ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์) และแผน ๑.๒ (ศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์) จะต้องเป็นผลงานที่เผยแพร่ตามรูปแบบและวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่ง อย่างน้อย ๑ ผลงาน ดังต่อไปนี้

๒.๑ เป็นผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ ในรูปแบบบทความ ได้แก่ บทความวิจัย (Research Article) บทความประเภทการทบทวนวรรณกรรมอย่างเป็นระบบ (Systematic Review) หรือประเภทการทบทวนวรรณกรรมอย่างเป็นระบบและการวิเคราะห์อภิมาน (Systematic Review and Meta-analysis) โดยการเผยแพร่อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๒.๑.๑ เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติ หรือ

๒.๑.๒ เผยแพร่ในวารสารระดับชาติ หรือวารสารที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลจากศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai-Journal Citation Index Centre: TCI) กลุ่มที่ ๑ หรือกลุ่มที่ ๒ หรือ

๒.๑.๓ เผยแพร่ในการประชุมวิชาการ

๒.๒ เป็นผลงานนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ โดยการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๒.๒.๑ รายงานการพัฒนาผลงานนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ และการนำไปใช้ประโยชน์

๒.๒.๒ เอกสารแสดงทรัพย์สินทางปัญญาของผลงานนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์

๒.๒.๓ เผยแพร่ผ่านเวทีระดับชาติ หรือระดับนานาชาติที่เปิดโอกาสให้มีการนำเสนอผลงานด้านนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์สู่สาธารณะ

๒.๓ เป็นผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

ข้อ ๓ ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์เพื่อขอสำเร็จการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาเอก

๓.๑ หลักสูตรปริญญาเอก แผน ๑ (ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์) ทั้งแผน ๑.๑ (สำหรับผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท) และแผน ๑.๒ (สำหรับผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี) จะต้องเป็นผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ ที่เผยแพร่ตามรูปแบบและวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑.๑ เป็นผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในรูปแบบบทความ ได้แก่ บทความวิจัย (Research Article) หรือบทความประเภทการทบทวนวรรณกรรมอย่างเป็นระบบและการวิเคราะห์อภิมาน (Systematic Review and Meta-analysis) โดยเผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติ อย่างน้อย ๒ เรื่อง กรณีประสงค์จัดทำเป็นผลงานในรูปแบบบทความประเภทการทบทวนวรรณกรรมอย่างเป็นระบบ (Systematic Review) ให้เสนอผู้ทรงคุณวุฒิของบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นรายกรณี ทั้งนี้ นักศึกษาผู้ขอสำเร็จการศึกษากลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือวารสารที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลจากศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai-Journal Citation Index Centre: TCI) กลุ่มที่ ๑ ก็ได้ โดยบทความนั้นต้องตีพิมพ์เป็นภาษาอังกฤษ รายชื่อหลักสูตรที่จัดอยู่ในกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์เป็นไปประกาศมหาวิทยาลัยมหิดลเรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดกลุ่มหลักสูตรตามสาขาวิชา หรือ

๓.๑.๒ เป็นผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในรูปแบบและเผยแพร่ตาม ๓.๑.๑ อย่างน้อย ๑ เรื่อง และมีผลงานอีกอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานนวัตกรรมหรือผลงานสร้างสรรค์ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ อย่างน้อย ๑ เรื่อง โดยต้องเป็นผลงานที่ผ่านการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกแล้ว ทั้งนี้ การขอรับการประเมินให้เป็นไปตามข้อ ๕ หรือ

(๒) ได้รับสิทธิบัตร อย่างน้อย ๑ สิทธิบัตร

๓.๒ หลักสูตรปริญญาเอก แผน ๒ (ศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์) ทั้งแผน ๒.๑ (สำหรับผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท) และแผน ๒.๒ (สำหรับผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี) จะต้องเป็นผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ ที่เผยแพร่ตามรูปแบบและวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ เป็นผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในรูปแบบบทความ ได้แก่ บทความวิจัย (Research Article) หรือบทความประเภทการทบทวนวรรณกรรมอย่าง

เป็นระบบและการวิเคราะห์อภิมาน (Systematic Review and Meta-analysis) โดยเผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติ อย่างน้อย ๑ เรื่อง กรณีประสงค์จัดทำเป็นผลงานในรูปแบบบทความประเภทการทบทวนวรรณกรรมอย่างเป็นระบบ (Systematic Review) ให้เสนอผู้ทรงคุณวุฒิของบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นรายกรณี ทั้งนี้ นักศึกษาผู้ขอสำเร็จการศึกษากลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือวารสารที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลจากศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai-Journal Citation Index Centre: TCI) กลุ่มที่ ๑ ก็ได้ โดยบทความนั้นต้องตีพิมพ์เป็นภาษาอังกฤษ รายชื่อหลักสูตรที่จัดอยู่ในกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์เป็นไปประกาศมหาวิทยาลัยมหิดลเรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดกลุ่มหลักสูตรตามสาขาวิชา

๓.๒.๒ ได้รับสิทธิบัตร อย่างน้อย ๑ สิทธิบัตร หรือ

๓.๒.๓ เป็นผลงานนวัตกรรมหรือผลงานสร้างสรรค์ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ อย่างน้อย ๑ เรื่อง โดยต้องผ่านการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกแล้ว ทั้งนี้ การขอรับการประเมินให้เป็นไปตามข้อ ๕

ข้อ ๔ การเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ในรูปแบบบทความ ตามข้อ ๒ และข้อ ๓ ที่ได้ตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ เพื่อใช้ในการขอสำเร็จการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอก ให้มีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

๔.๑ บทความต้องไม่เคยใช้ในการขอสำเร็จการศึกษาของนักศึกษารายอื่น

๔.๒ บทความต้องปรากฏชื่อนักศึกษาผู้ขอสำเร็จการศึกษา

๔.๒.๑ หลักสูตรระดับปริญญาโท ต้องปรากฏชื่อนักศึกษาผู้ขอสำเร็จการศึกษาเป็นผู้ประพันธ์ชื่อแรก (First Author) ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding Author) หรือผู้ประพันธ์ร่วม (Co-author)

๔.๒.๒ หลักสูตรระดับปริญญาเอก ต้องปรากฏชื่อนักศึกษาผู้ขอสำเร็จการศึกษาเป็นผู้ประพันธ์ชื่อแรก (First Author) หรือเป็นผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding Author)

๔.๓ บทความต้องระบุชื่อส่วนงานที่นักศึกษาผู้ขอสำเร็จการศึกษาศึกษาอยู่ และมหาวิทยาลัยมหิดล หรืออย่างน้อยต้องระบุมหาวิทยาลัยมหิดลในส่วนของสถาบันที่สังกัด (Affiliation)

๔.๔ การตรวจสอบวารสารในฐานข้อมูลต่าง ๆ ให้ถือวันที่ยื่น (Submission) เป็นสำคัญ

ข้อ ๕ การขอรับการประเมินผลงานนวัตกรรมหรือผลงานสร้างสรรค์ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ ตามข้อ ๓ ซึ่งเป็นผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ เพื่อใช้ในการขอสำเร็จการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาเอก ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๕.๑ ประธานหลักสูตรโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่เป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาผู้ขอสำเร็จการศึกษา อย่างน้อย ๓ คน มายังบัณฑิตวิทยาลัย โดยแนบประวัติและผลงานตามแบบฟอร์มที่กำหนดมาเพื่อประกอบการพิจารณา

๕.๒ บัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาเสนอรายชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยมหิดลเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๕.๓ เมื่อสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบรายชื่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกดังกล่าวแล้ว ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ประเมินผลงานนวัตกรรมหรือผลงานสร้างสรรค์ ของนักศึกษาผู้ขอสำเร็จการศึกษาต่อไป

ข้อ ๖ ให้นักศึกษาผู้ขอสำเร็จการศึกษายื่นเอกสารที่แสดงถึงการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ เพื่อขอสำเร็จการศึกษา ดังต่อไปนี้

๖.๑ ผลงานในรูปแบบบทความ

๖.๑.๑ กรณีบทความได้รับการตีพิมพ์แล้ว ให้ส่งเอกสารการตีพิมพ์บทความฉบับเต็ม พร้อมสำเนาหน้าปกวารสารหรือรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) และหน้าสารบัญที่ระบุชื่อบทความของนักศึกษา

๖.๑.๒ กรณีบทความยังไม่ได้ตีพิมพ์ แต่ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์แล้ว ให้ส่งเอกสารตอบรับการตีพิมพ์ พร้อมบทความฉบับเต็มที่ส่งไปตีพิมพ์ และสำเนาหน้าปกวารสารฉบับล่าสุดของวารสารที่ตอบรับตีพิมพ์บทความ หรือหนังสือจากหน่วยงานจัดการประชุมวิชาการยืนยันการจัดทำรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ทั้งนี้ ให้นักศึกษาติดตามและส่งบทความที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่แล้ว พร้อมสำเนาหน้าปกวารสาร หรือรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) พร้อมหน้าสารบัญที่ระบุชื่อบทความของนักศึกษา และบทความฉบับเต็ม มายังบัณฑิตวิทยาลัยภายใน ๒ ปีนับจากวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาด้วย

๖.๒ ผลงานในรูปแบบนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ ให้ส่งเอกสารหลักฐานรายงานการพัฒนาผลงานนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์และการนำไปใช้ประโยชน์ หรือเอกสารแสดงทรัพย์สินทางปัญญาของผลงานนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ หรือเอกสารการเข้าร่วมเผยแพร่ผลงานนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ ผ่านเวทีระดับชาติหรือระดับนานาชาติ สำหรับการขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกให้ส่งหลักฐานที่แสดงว่าผลงานดังกล่าวผ่านการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ตามข้อ ๓.๑.๒ (๑) หรือ ๓.๒.๓ แล้วแต่กรณี

๖.๓ การเผยแพร่ในรูปแบบผลงานสร้างสรรค์ ให้ส่งเอกสารหลักฐานการจัดนิทรรศการ การจัดแสดง การบันทึกภาพ การบันทึกเสียง ภาพถ่าย การแสดงผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือเอกสารประกอบที่พิมพ์เผยแพร่หรือเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พร้อมหลักฐานที่แสดงว่าผลงานดังกล่าวผ่านการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ตามข้อ ๓.๑.๒ (๑) หรือ ๓.๒.๓ แล้วแต่กรณี

๖.๔ การเผยแพร่ในรูปแบบสิทธิบัตร ให้ส่งเอกสารหนังสือสำคัญการจดทะเบียนสิทธิบัตร

๖.๕ การเผยแพร่ในรูปแบบผลงานทางวิชาการอื่น ให้ส่งเอกสารหลักฐานแสดงการเผยแพร่ผลงานตามประเภทของการเผยแพร่

ข้อ ๘ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ และถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก ที่ต้องดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรเฉลิม อิศรางกูร ณ อยุธยา)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ภาคผนวก ฎ

ประกาศคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง การจัดสรรทุนการศึกษาให้กับนักศึกษาระดับปริญญามหาบัณฑิต
และดุษฎีบัณฑิต ที่เข้ารับการศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2565
ของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2565

ประกาศคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง การจัดสรรทุนการศึกษาให้กับนักศึกษาระดับปริญญามหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต
ที่เข้ารับการศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2565 ของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล
พ.ศ. 2565

.....

โดยที่เป็นการสมควรจัดสรรเงินเพื่อเป็นทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญามหาบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิต ที่เข้ารับการศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2565 ของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ในโครงการทุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาระยะที่สี่ (ปีการศึกษา 2562-2566) เพื่อใช้เป็นกลไกหนึ่งในการพัฒนาบัณฑิตศึกษา อันจะนำไปสู่การพัฒนาคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล เพื่อความเป็นเลิศทางการศึกษา วิจัย และวิชาการ ตามวิสัยทัศน์ที่ตั้งไว้ ได้อย่างเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2550 คณบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ในการประชุมครั้งที่ 20/2565 เมื่อวันอังคารที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2565 จึงประกาศไว้ดังนี้

1. ในประกาศนี้

"คณะ" หมายถึง คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

"นักศึกษา" หมายถึง นักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ที่เข้ารับการศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2565 และมีรหัสประจำตัวขึ้นต้นตั้งแต่ 65 เป็นต้นไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้างแรงจูงใจให้นักศึกษาที่เรียนดี และมีศักยภาพสูง เข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของคณะ

2.2 เพื่อส่งเสริมมาตรฐานคุณภาพการศึกษาและวิจัยในระดับบัณฑิตศึกษาของคณะให้สู่ระดับสากล

2.3 เพื่อสนับสนุนให้นักศึกษาระดับมหาบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิตของคณะ สามารถอุทิศเวลาและทุ่มเทให้แก่การศึกษาและวิจัยได้อย่างเต็มที่ เพื่อสร้างผลงานที่มีคุณภาพ และนักศึกษาสามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามในระยะเวลาที่เหมาะสม ดังนี้

(1) ระดับปริญญาโท สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลา 30 เดือน
(2) ระดับปริญญาเอก สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลา 48 เดือน
(3) ระดับปริญญาโท-เอก สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลา 60 เดือน

2.4 เพื่อส่งเสริมผลงานการศึกษาและวิจัยในคณะ อันเป็นผลสัมฤทธิ์จากบัณฑิตศึกษา

2.5 เพื่อผลิตบุคลากรวิจัยที่มีคุณภาพ เข้าร่วมทำงานในสถาบันการศึกษาชั้นนำของประเทศ

ปทป. 14/2565

3. ประเภทของทุน คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์รับทุน และค่าใช้จ่ายที่สนับสนุน

ทุนการศึกษานี้แบ่งเป็นสองประเภทเรียกว่า "ทุนบัณฑิตศึกษา ประเภทที่ 1 คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล" และ "ทุนบัณฑิตศึกษา ประเภทที่ 2 คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล" ในแต่ละปีนักศึกษามีสิทธิ์รับทุนประเภทใดประเภทหนึ่งเท่านั้น กรณีที่นักศึกษาเป็นผู้มีเงินเดือนในประเทศไทยและ/หรือเป็นผู้รับทุนอื่นด้วย ทุนนี้จะให้เฉพาะส่วนต่างเท่านั้น

3.1 ทุนบัณฑิตศึกษา ประเภทที่ 1 คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

จัดสรรแก่นักศึกษาในหลักสูตรบัณฑิตศึกษาของคณะ ปีที่ 1 ที่เข้าศึกษาด้วยแผนการศึกษาที่มีการทำวิทยานิพนธ์ (แผน ก.) โดยสมัครขอรับทุนและมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดต่อไปนี้

3.1.1 คุณสมบัติของผู้มีสิทธ์รับทุน

(1) มีผลการศึกษาในระดับที่ใช้สมัครเข้าเรียน อยู่ในเกณฑ์ดี โดยคะแนนเฉลี่ยสะสมจากสถาบันเดิมไม่ต่ำกว่า 3.00 เป็นเกณฑ์ในการพิจารณา โดยให้คณะกรรมการบริหารทุนพิจารณาตัดสินตามความเหมาะสม

(2) ต้องสอบผ่านวิชาภาษาอังกฤษตามเกณฑ์สำเร็จการศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

(3) มีความประพฤติดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและช่วยเหลือกิจกรรมส่วนรวมโดยได้รับการรับรองจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพร้อมแนบเอกสารประกอบ (ถ้ามี)

3.1.2 ค่าใช้จ่ายที่สนับสนุน และระยะเวลาที่ได้รับทุน

(1) ค่าลงทะเบียนตามที่จ่ายจริง ในอัตราค่าหน่วยกิตหลักสูตรภาคปกติ

(2) เงินค่าใช้จ่ายทั่วไปสำหรับนักศึกษา

- ปริญญาโท ในอัตรา 10,000 บาทต่อเดือน
- ปริญญาเอก หรือ ปริญญาโท-เอก (ที่ได้รับการอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัย) ในอัตรา 15,000 บาทต่อเดือน

โดยระยะเวลาการรับทุนจะแบ่งตามระดับและชั้นปีที่สมัคร ดังนี้

ระดับ	ชั้นปีที่สมัคร	ระยะเวลาการได้รับทุน (นับจากเดือนที่เริ่มได้รับทุน)	ระยะเวลาสำเร็จการศึกษา (นับจากเดือนที่เข้าการศึกษา)
ปริญญาโท	1	12 เดือน	30 เดือน
ปริญญาเอก (เข้าศึกษาด้วยวุฒิป.โท)	1	12 เดือน	48 เดือน
ปริญญาโท-เอก (เข้าศึกษาด้วยวุฒิป.ตรี)	1	12 เดือน	60 เดือน

3.2 ทุนบัณฑิตศึกษา ประเภทที่ 2 คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

จัดสรรแก่นักศึกษาในหลักสูตรบัณฑิตศึกษาของคณะ ที่เข้าศึกษาด้วยแผนการศึกษาที่มีการทำวิทยานิพนธ์ (แผน ก.) โดยสมัครขอรับทุนและมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ โดยเป็นนักศึกษาปีที่ 2 ขึ้นไป แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินปีที่ 3 สำหรับนักศึกษาปริญญาโท และไม่เกินปีที่ 4 สำหรับนักศึกษาปริญญาเอกหรือปริญญาโท-เอก โดยสมัครขอรับทุนและมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดต่อไปนี้

3.2.1 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์รับทุน

(1) มีคะแนนเฉลี่ยของการศึกษาในหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 3.25 สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท และไม่ต่ำกว่า 3.50 สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอก หรือระดับปริญญาโท-เอก โดยต้องศึกษาไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด และมีผลผ่านทุกรายวิชา

(2) ต้องสอบผ่านวิชาภาษาอังกฤษตามเกณฑ์สำเร็จการศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยมหิดล

(3) มีความประพฤติดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและช่วยเหลือกิจกรรมส่วนรวม โดยได้รับการรับรองจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและมีหลักฐานแนบ (แฟ้มสะสมผลงาน)

(4) ต้องมีหัวข้อ/ประเด็น/ขอบเขตวิทยานิพนธ์และต้องดำเนินการเพื่อการทำวิจัยสำหรับวิทยานิพนธ์แล้ว โดยได้รับการรับรองจากกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ที่ปรึกษา

3.2.2 ค่าใช้จ่ายที่สนับสนุน และระยะเวลาที่ได้รับทุน

(1) ค่าลงทะเบียนตามที่จ่ายจริง ในอัตราค่าหน่วยกิตหลักสูตรภาคปกติ

(2) เงินค่าใช้จ่ายทั่วไปสำหรับนักศึกษา

- ปริญญาโท ในอัตรา 10,000 บาทต่อเดือน
- ปริญญาเอก หรือ ปริญญาโท-เอก (ที่ได้รับการอนุมัติให้เปลี่ยนระดับเป็นปริญญาเอกจากบัณฑิตวิทยาลัย) ในอัตรา 15,000 บาทต่อเดือน

โดยระยะเวลาการรับทุนจะแบ่งตามระดับและชั้นปีที่สมัคร ดังนี้

ระดับ	ชั้นปีที่สมัคร	ระยะเวลาการได้รับทุน (นับจากเดือนที่เริ่มได้รับทุน)	ระยะเวลาสำเร็จการศึกษา (นับจากเดือนที่เข้าการศึกษา)
ปริญญาโท	2	12 เดือน	30 เดือน
	3	6 เดือน	30 เดือน
ปริญญาเอก (เข้าศึกษาด้วยวุฒิปริญญาโท)	2	24 เดือน	48 เดือน
	3	24 เดือน	48 เดือน
	4	12 เดือน	48 เดือน
ปริญญาโท-เอก (เข้าศึกษาด้วยวุฒิปริญญาตรี)	2	24 เดือน	60 เดือน
	3	24 เดือน	60 เดือน
	4	24 เดือน	60 เดือน

6. การติดตามผล

นักศึกษาที่ได้รับทุนต้องปฏิบัติตามหน้าที่ ดังนี้

6.1 รายงานความก้าวหน้าของการศึกษา จำนวน 1 ชุดต่อคณะกรรมการบริหารทุน ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดทุกภาคการศึกษา โดยได้รับการรับรองจากกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ที่ปรึกษา

6.2 นักศึกษาที่ได้รับทุนบัณฑิตศึกษา ประเภทที่ 1 ต้องเข้าร่วมกิจกรรมการนำเสนอผลงานการวิจัยเวที Graduate Research Forum ทุกครั้งจนสำเร็จการศึกษาเพื่อเป็นแนวทางการทำวิจัยต่อไป

6.3 นักศึกษาที่ได้รับทุนบัณฑิตศึกษา ประเภทที่ 2 ต้องเข้าร่วมนำเสนอผลงานการวิจัยในเวที Graduate Research Forum เพื่อได้รับคำแนะนำและความเห็นทางวิชาการตามความเหมาะสม อย่างน้อย 1 ครั้ง และเข้าร่วมกิจกรรมทุกครั้งจนสำเร็จการศึกษา

6.4 นักศึกษาที่ได้รับทุนบัณฑิตศึกษา ประเภทที่ 2 ที่ศึกษาในระดับปริญญาเอก ต้องตีพิมพ์ผลงานวิจัยที่ใช้จบการศึกษาในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ Q1 หรือ Q2 อย่างน้อย 1 เรื่อง โดยเป็นชื่อแรกของงานวิจัย สำหรับนักศึกษาที่ได้รับทุนบัณฑิตศึกษา ประเภทที่ 2 ที่ศึกษาในระดับปริญญาเอก ตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ Q2 จะต้องมีบทความปริทัศน์ (Review Article) ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ Q1 หรือ Q2 และต้องระบุข้อความใน Acknowledgements ว่า "The research project (or student's name) was partially supported by Siriraj Graduate Scholarship" หรือเป็นข้อความที่มีความหมายเช่นเดียวกัน

6.5 เมื่อสำเร็จการศึกษาจะต้องส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ในรูปแบบที่งานการศึกษาระดับหลังปริญญากำหนด ภายใน 15 วัน หลังจากส่งให้บัณฑิตวิทยาลัย และสำเนาตอบรับการเสนอผลงานเพื่อตีพิมพ์ผลงานจากวิทยานิพนธ์ในวารสารทางวิชาการภายใน 1 ปี โดยให้ระบุในกิตติกรรมประกาศ (Acknowledgements) และผลงานตีพิมพ์ว่า "งานวิจัยได้รับการสนับสนุนจากทุนบัณฑิตศึกษาคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล (Siriraj Graduate Scholarship)"

6.6 ในกรณีที่มิได้เป็นไปตามข้อกำหนดข้างต้น จะมีผลต่อการจัดสรรทุนบัณฑิตศึกษา ประเภทที่ 2 สำหรับสัดส่วนของหลักสูตรในปีต่อไป จนกว่าจะได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขภายใต้การพิจารณาจากคณะกรรมการพิจารณาทุน

6.7 หากนักศึกษาที่รับทุนไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ ไม่ว่าเพราะกรณีใดก็ตาม ผู้ได้รับทุนต้องคืนเงินทุนตามจำนวนที่ได้รับไปทั้งหมด ภายหลังจากสิ้นสุดสถานภาพการเป็นนักศึกษา ในทันที

6.8 หากนักศึกษาได้รับทุนสนับสนุนอื่นที่มีลักษณะการให้เป็นทุนเต็มจำนวน (full scholarship) ระหว่างการรับทุนบัณฑิตศึกษานี้ จะมีผลทำให้การได้รับทุนบัณฑิตศึกษาตามประกาศนี้สิ้นสุดลง หากทุนดังกล่าวมีลักษณะเป็นการสนับสนุนย้อนหลังไปในช่วงเวลาที่นักศึกษาได้รับทุนบัณฑิตศึกษาตามประกาศนี้ไปแล้ว นักศึกษาจะต้องคืนทุนส่วนที่ซ้ำซ้อนกับทุนสนับสนุนอื่นที่รับใหม่ให้แก่คณะ

ปทป. 14/2565

ภาคผนวก ฏ
ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และ
วิธีการรับบริการสุขภาพนักศึกษา พ.ศ. 2566

ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับบริการสุขภาพนักศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการเข้ารับบริการสุขภาพนักศึกษา เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัยยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒.๘ และข้อ ๒๓ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับข้อ ๘ (๗) ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การบริหารบัญชีกองทุนกิจการนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ อธิการบดีจึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับบริการสุขภาพนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับแก่นักศึกษารหัสประจำตัวขึ้นต้นด้วย ๖๓xxxxx ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๓ ให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับบริการสุขภาพนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหิดล

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาหรือนักเรียนที่ได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาที่รวมถึงรายการค่าบริการสุขภาพนักศึกษา ค่ากิจกรรมนักศึกษาและกีฬา ให้แก่มหาวิทยาลัยครบถ้วน ตามประกาศมหาวิทยาลัยที่กำหนดในแต่ละภาคการศึกษานั้น ๆ

"การรับบริการสุขภาพ" หมายความว่า การรับบริการตรวจรักษาอาการหรือโรค การบำบัดฟื้นฟู และอื่น ๆ ซึ่งมีลักษณะเป็นการบำบัดรักษาเพื่อให้ร่างกายหรือจิตใจเข้าสู่สภาวะปกติ แต่ไม่รวมถึงการรับบริการคลินิกพิเศษ

"การรับบริการทันตกรรม" หมายความว่า การรับบริการตรวจรักษาอาการหรือโรคทางสุขภาพช่องปาก การบำบัดฟื้นฟู และอื่น ๆ ซึ่งมีลักษณะเป็นการบำบัดเพื่อรักษาให้สุขภาพช่องปากเข้าสู่สภาวะปกติ แต่ไม่รวมถึงการรับบริการคลินิกพิเศษ

(๓) กรณีนักศึกษาได้รับทุนค่าธรรมเนียมการศึกษาบางส่วน ซึ่งไม่ครอบคลุมค่าบริการสุขภาพ และนักศึกษาได้ชำระส่วนต่างค่าธรรมเนียมการศึกษาครบถ้วนแล้ว

(๔) กรณีนักศึกษาได้รับอนุมัติการผ่อนผันและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเต็มจำนวนภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว

ข้อ ๕ การดำเนินการเกี่ยวกับสิทธิในการรับบริการสุขภาพและการรับบริการทันตกรรม

(๕.๑) กรณีนักศึกษาสัญชาติไทย ให้นักศึกษาใช้สิทธิพื้นฐานของนักศึกษา การเบิกค่าใช้จ่ายตามสิทธิพื้นฐานที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนไว้ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามเอกสารแนบท้าย ๑ แนบท้ายประกาศ

(๕.๒) กรณีนักศึกษาสัญชาติอื่น ให้ส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัยจัดทำประกันสุขภาพให้แก่นักศึกษา ซึ่งอย่างน้อยต้องครอบคลุมในเรื่องดังต่อไปนี้

(๕.๒.๑) ประกันสุขภาพกรณีเป็นผู้ป่วยใน (IPD)

(๑) ค่าห้องและค่าอาหาร / วัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๑ วันต่อปีกรมธรรม์

(๒) ค่าห้องผู้ป่วยหนัก (ไอซียู) จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ วันต่อปีกรมธรรม์

(๓) ค่ารักษาพยาบาลอื่น ๆ เช่น ค่ารถพยาบาล

(๔) ค่าแพทย์ผ่าตัด

(๕) ค่าเยี่ยมของแพทย์ ๑ ครั้งต่อวัน ไม่น้อยกว่า ๓๐ วันต่อปีกรมธรรม์

(๖) ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยฉุกเฉิน กรณีอุบัติเหตุ

(๗) ค่าปรึกษาแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะโรค

(๕.๒.๒) ประกันสุขภาพกรณีเป็นผู้ป่วยนอก (OPD) จำนวน ๑ ครั้งต่อวันและไม่น้อยกว่า ๓๐ ครั้งต่อปีกรมธรรม์

ข้อ ๖ ในการรับบริการสุขภาพและการรับบริการทันตกรรม ให้นักศึกษาแสดงบัตรประจำตัวประชาชน (สำหรับนักศึกษาสัญชาติไทย) หรือหนังสือเดินทางหรือสำเนาหนังสือเดินทาง (สำหรับนักศึกษาสัญชาติอื่น) และบัตรประจำตัวนักศึกษา ต่อหน่วยบริการสุขภาพนักศึกษา สถานพยาบาลในสังกัดมหาวิทยาลัย หรือสถานพยาบาลเครือข่าย เพื่อตรวจสอบสิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาล ให้ถูกต้องก่อนรับบริการทุกครั้ง

ข้อ ๗ นักศึกษาสามารถเข้ารับบริการสุขภาพ ณ สถานพยาบาลที่กำหนดไว้ ดังนี้

(๗.๑) การรับบริการสุขภาพในเวลาราชการ รับบริการได้ที่หน่วยบริการสุขภาพนักศึกษาของส่วนงานที่นักศึกษาสังกัด หรือส่วนงานใกล้เคียง สถานพยาบาลในสังกัดมหาวิทยาลัย หรือสถานพยาบาลเครือข่ายตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยบริการสุขภาพนักศึกษาหรือสถานพยาบาลในสังกัดมหาวิทยาลัยหรือ สถานพยาบาลเครือข่ายกำหนด ตามเอกสารแนบท้าย ๒ แนบท้ายประกาศนี้

(๗.๒) การรับบริการสุขภาพนอกเวลาราชการ รับบริการได้ที่สถานพยาบาลในสังกัดมหาวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์และเวลาที่สถานพยาบาลในสังกัดมหาวิทยาลัยกำหนด

"ค่าใช้จ่าย" หมายความว่า เงินที่หน่วยบริการสุขภาพหรือสถานพยาบาลเรียกเก็บ เพื่อเป็นค่ายา ค่าเลือดและส่วนประกอบของเลือดหรือสารทดแทน ค่าน้ำยาหรืออาหารทางเส้นเลือด ค่าออกซิเจน และอื่น ๆ ทำนองเดียวกันที่ใช้ในการบำบัดรักษาโรค ค่าบริการทางการแพทย์ ค่าตรวจวิเคราะห์โรค แต่ไม่รวมถึงค่าบริการตรวจวิเคราะห์ ค่ารักษา และบริการอื่น ๆ เกี่ยวกับการตั้งครรภ์ ค่ารักษาโรคเรื้อรังประจำตัวที่นักศึกษาเป็นมาก่อนเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย หรือค่าใช้จ่ายพิเศษต่าง ๆ เช่น ค่าอวัยวะ ค่าธรรมเนียมและบริการที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีลักษณะเป็นการตอบแทนหรือเป็นการเสริมความงาม

"หน่วยบริการสุขภาพนักศึกษา" หมายความว่า หน่วยบริการสุขภาพนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

"สถานพยาบาลในสังกัดมหาวิทยาลัย" หมายความว่า โรงพยาบาลศิริราช โรงพยาบาลรามาธิบดี โรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก โรงพยาบาลทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลทันตกรรมมหาจักรีสิรินธรคณะทันตแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาธิบดีจักรีนฤบดินทร์ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี และศูนย์การแพทย์มหิดลบำรุงรักษ์

"สถานพยาบาลเครือข่าย" หมายความว่า สถานพยาบาลที่มหาวิทยาลัยมีข้อตกลงหรือประสานงานไว้เพื่อให้บริการสุขภาพนักศึกษา ซึ่งไม่ใช่สถานพยาบาลในสังกัดมหาวิทยาลัย

"บัญชีกองทุน" หมายความว่า บัญชีกองทุนกิจการนักศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องการบริหารบัญชีกองทุนกิจการนักศึกษา

"สิทธิพื้นฐาน" หมายความว่า สิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สิทธิกรมบัญชีกลาง สิทธิรัฐวิสาหกิจ หรือสิทธิประกันสังคม

ข้อ ๔ นักศึกษาจะมีสิทธิในการรับบริการสุขภาพและการรับบริการทันตกรรมตามประกาศนี้ ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคการศึกษาของหลักสูตรนั้น ๆ ครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งจะเริ่มรับบริการได้ตั้งแต่เปิดภาคการศึกษานั้นจนถึงวันเปิดภาคการศึกษาถัดไป และ/หรือมีผลจนถึงวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้จบการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเป็นปีแรกและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว สามารถเข้ารับบริการสุขภาพของมหาวิทยาลัยได้ ก่อนวันเปิดภาคการศึกษา ๑ เดือนตามประกาศมหาวิทยาลัย หรือส่วนงาน

ในกรณีหลักสูตรมีการจัดการเรียนการสอนมากกว่า ๒ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้ครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จึงจะถือว่าครอบคลุมตลอดปีการศึกษา และมีสิทธิในการรับบริการสุขภาพและการรับบริการทันตกรรม

นอกจากนี้ สิทธิในการรับบริการสุขภาพและการรับบริการทันตกรรมตามประกาศนี้ ให้หมายความรวมถึงกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีนักศึกษาที่ลงทะเบียนรักษาสถานภาพ ซึ่งได้ชำระค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) กรณีนักศึกษาได้รับทุนค่าธรรมเนียมการศึกษาเต็มจำนวน

(๗.๓) การรับบริการสุขภาพเนื่องจากเหตุเจ็บป่วยฉุกเฉินหรือได้รับอุบัติเหตุ ให้นักศึกษาเข้ารับบริการจากหน่วยบริการสุขภาพนักศึกษาและสถานพยาบาลตามลำดับ ดังนี้

(๗.๓.๑) หน่วยบริการสุขภาพนักศึกษาที่ใกล้ที่สุด

(๗.๓.๒) สถานพยาบาลในสังกัดมหาวิทยาลัย หรือสถานพยาบาลเครือข่าย

(๗.๓.๓) สถานพยาบาลอื่น ๆ ทั้งนี้ ให้นักศึกษาเบิกจ่ายจากสิทธิพื้นฐานของนักศึกษา

ข้อ ๘ การรับบริการทันตกรรมของนักศึกษา ให้รับบริการ ณ สถานพยาบาลในสังกัดมหาวิทยาลัย ดังนี้

(๘.๑) กรณีนักศึกษาสัญชาติไทยที่มีสิทธิพื้นฐานอยู่ในสถานพยาบาลในสังกัดมหาวิทยาลัย ให้เข้ารับบริการตามสิทธิพื้นฐานนั้น

(๘.๒) กรณีนักศึกษาสัญชาติไทยที่ไม่มีสิทธิพื้นฐานกับสถานพยาบาลในสังกัดมหาวิทยาลัย รวมถึงนักศึกษาสัญชาติอื่น ให้นักศึกษาสำรองจ่ายและนำหลักฐานมาเบิกค่ารักษาทางทันตกรรมพื้นฐาน (ตามเอกสารแนบท้าย ๓) กับมหาวิทยาลัย ซึ่งรวมอยู่ในวงเงินค่าใช้จ่ายจากกองทุนตามข้อ ๙

ข้อ ๙ มหาวิทยาลัยจะสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเข้ารับบริการสุขภาพและการรับบริการทันตกรรมของนักศึกษาจากบัญชีกองทุน ในวงเงินไม่เกินคนละ ๓๐,๐๐๐ บาทต่อปีการศึกษา ในกรณีดังต่อไปนี้

(๙.๑) กรณีนักศึกษาเข้ารับบริการสุขภาพและบริการทันตกรรมตามสิทธิพื้นฐานของนักศึกษาในข้อ ๕ และมีค่าใช้จ่ายที่เกินสิทธิพื้นฐานดังกล่าว แต่ไม่เกินรายการที่กรมบัญชีกลางกำหนด เนื่องจากมีความจำเป็นตามความเห็นของแพทย์ผู้ทำการรักษา หรือมีการจ่ายยานอกบัญชียาหลักแห่งชาติตามรายการที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้าย ๓ แนบท้ายประกาศนี้

(๙.๒) กรณีนักศึกษาเข้ารับบริการสุขภาพขณะอยู่ในระหว่างดำเนินการลงทะเบียนใช้สิทธิพื้นฐานกับสถานพยาบาลในสังกัดมหาวิทยาลัย และยังไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายตามสิทธิพื้นฐานได้ โดยต้องเป็นกรณีที่เข้ารับบริการสุขภาพของสถานพยาบาลในสังกัดมหาวิทยาลัยเท่านั้น

(๙.๓) กรณีนักศึกษาเจ็บป่วยฉุกเฉินซึ่งจำเป็นต้องนำส่งสถานพยาบาลอย่างเร่งด่วนโดยรถพยาบาล (Ambulance) ซึ่งต้องเป็นกรณีที่เข้ารับบริการของสถานพยาบาลในสังกัดมหาวิทยาลัยหรือสถานพยาบาลเครือข่ายเท่านั้น

(๙.๔) กรณีนักศึกษาเจ็บป่วยฉุกเฉินซึ่งจำเป็นต้องนำส่งสถานพยาบาลโดยเร่งด่วนและไม่สามารถจัดหาพาหนะจากมหาวิทยาลัยได้ ให้เบิกค่าเดินทางได้ตามจริง ในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อครั้ง

(๙.๕) กรณีนักศึกษาสัญชาติไทยที่ไม่มีสิทธิพื้นฐานกับสถานพยาบาลในสังกัดมหาวิทยาลัย รวมถึงนักศึกษาสัญชาติอื่น ให้นักศึกษาเบิกค่ารักษาทางทันตกรรมได้ในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อปีการศึกษา

ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุนค่าใช้จ่ายจากบัญชีกองทุนให้แก่นักศึกษาเกินกว่าวงเงินตามวรรคหนึ่ง ให้อยู่ในดุลยพินิจของรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเพื่อพิจารณาเป็นรายกรณี และกรณีดังกล่าวนักศึกษาต้องเข้ารับบริการสุขภาพจากสถานพยาบาลตามเอกสารแนบท้าย ๒

ข้อ ๑๐ การเบิกค่าใช้จ่ายจากบัญชีกองทุนตามข้อ ๙ ในกรณีที่นักศึกษามีการสำรองค่าใช้จ่ายไปก่อน ให้ดำเนินการดังนี้

(๑๐.๑) ให้นักศึกษาจัดทำคำร้องขอเบิกค่ารักษาพยาบาล/ค่าทันตกรรม ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งแนบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑๐.๑.๑) ใบเสร็จรับเงิน (ฉบับจริง)

(๑๐.๑.๒) ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง)

(๑๐.๑.๓) ใบรับรองการใช้ยานอกบัญชียาหลัก (ถ้ามี)

(๑๐.๑.๔) สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา และรับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ฉบับ (สามารถใช้ Virtual ID Card จาก We Mahidol Application ได้)

(๑๐.๑.๕) สำเนาบัตรประชาชน (สำหรับนักศึกษาสัญชาติไทย) หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (สำหรับนักศึกษาต่างชาติ) และรับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ฉบับ

(๑๐.๑.๖) สำเนาสมุดบัญชีธนาคารที่มีชื่อธนาคาร เลขที่บัญชี ชื่อบัญชีของนักศึกษา และรับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ฉบับ ทั้งนี้ หากมีค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใด (ถ้ามี) เกี่ยวกับการจ่ายหรือโอนเงินค่ารักษาพยาบาลหรือค่าทันตกรรมที่ธนาคารเรียกเก็บ มหาวิทยาลัยจะหักค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใด (ถ้ามี) ตามที่จ่ายจริงจากเงินค่ารักษาพยาบาลหรือค่าทันตกรรมที่ต้องเบิกจ่ายคืนให้แก่นักศึกษา

(๑๐.๒) ให้นักศึกษาส่งเอกสารการเบิกค่ารักษาพยาบาลตามข้อ ๑๐.๑ ไปยังหน่วยงานดังต่อไปนี้ ภายในระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ระบุในใบเสร็จรับเงิน

(๑๐.๒.๑) กรณีนักศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรีและปริญญาตรี ให้ส่งเอกสารไปยัง "กองกิจการนักศึกษา ศูนย์การเรียนรู้มหิดล มหาวิทยาลัยมหิดล เลขที่ ๙๙๙ ถนนพุทธมณฑลสาย ๔ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐ (เอกสารสำหรับการเบิกค่ารักษาพยาบาล)"

(๑๐.๒.๒) กรณีนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้ส่งเอกสารไปยัง "บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เลขที่ ๒๕/๒๕ หมู่ ๕ อาคารบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ถนนพุทธมณฑลสาย ๔ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐"

ข้อ ๑๑ เมื่อนักศึกษาจบการศึกษา /หรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว มหาวิทยาลัยจะดำเนินการส่งรายชื่อของนักศึกษาดังกล่าวให้สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) เพื่อคืนสิทธิไปยังสถานพยาบาลที่นักศึกษามีสิทธิพื้นฐานอยู่ก่อนเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ซึ่งอยู่ในท้องที่ตามทะเบียนบ้านของนักศึกษา

ข้อ ๑๒ การเบิกจ่ายเงินตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายจากบัญชีกองทุนกิจการนักศึกษา ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การบริหารบัญชีกองทุนกิจการนักศึกษา โดยอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

ข้อ ๑๓ กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศนี้ได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของอธิการบดีนั้นเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

เอกสารแนบท้าย ๑

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับบริการสุขภาพนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๕

สิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาล	วิธีการเบิกจ่าย		
	ผู้ป่วยนอก	ผู้ป่วยใน	ทันตกรรม
๑. สำหรับนักศึกษาที่มีสิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) (๑) กรณีรับบริการในสถานพยาบาลสังกัดมหาวิทยาลัย ซึ่งนักศึกษาขึ้นทะเบียนสิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) เรียบร้อยแล้ว	**กรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน** - ใช้สิทธิฉุกเฉิน (ตามเกณฑ์ของ UCEP) **กรณีเจ็บป่วยไม่ฉุกเฉิน** - เบิกค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์ของกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) - ส่วนเกินจากเกณฑ์ของกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) แต่ไม่เกินรายการที่กรมบัญชีกลางกำหนด	**กรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน** - ใช้สิทธิฉุกเฉิน (ตามเกณฑ์ของ UCEP) **กรณีเจ็บป่วยไม่ฉุกเฉิน** - เบิกค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์ของกองทุนผู้ป่วยในหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.)	- เบิกค่ารักษาทางทันตกรรมตามหลักเกณฑ์ของกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.)
(๒) กรณีเข้ารับบริการในสถานพยาบาลสังกัดมหาวิทยาลัย หรือสถานพยาบาลเครือข่าย ซึ่งไม่ตรงกับที่ขึ้นทะเบียนสิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ไว้ หรือไม่ได้ย้ายสิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ	**กรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน** - ใช้สิทธิฉุกเฉิน (ตามเกณฑ์ของ UCEP) - หลังพ้นภาวะวิกฤตให้ประสานสถานพยาบาลที่รักษาเพื่อขอย้ายตัวมารับการรักษาต่อเนื่องในสถานพยาบาลที่ขึ้นทะเบียนสิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ไว้ **กรณีเจ็บป่วยไม่ฉุกเฉิน** - เบิกค่าใช้จ่ายได้ตามรายการที่กรมบัญชีกลางกำหนด	**กรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน** - ใช้สิทธิฉุกเฉิน (ตามเกณฑ์ของ UCEP) **กรณีเจ็บป่วยไม่ฉุกเฉิน** - ให้รักษาสถานพยาบาลต้นสังกัด (สิทธิเดิม) - ต้องมีหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด (สิทธิเดิม)	- กรณีรับบริการในสถานพยาบาลสังกัดมหาวิทยาลัย สามารถเบิกกับมหาวิทยาลัยได้ตามจริงไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อปีการศึกษา - กรณีรับบริการสถานพยาบาลเครือข่ายไม่สามารถเบิกกับมหาวิทยาลัยได้
(๓) กรณีเข้ารับบริการสถานพยาบาลอื่น ๆ ที่มิได้สังกัดมหาวิทยาลัย หรือมิได้เป็นสถานพยาบาลเครือข่าย	**กรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน** - ใช้สิทธิฉุกเฉิน (ตามเกณฑ์ของ UCEP) **กรณีเจ็บป่วยไม่ฉุกเฉิน** - นักศึกษารับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง		- ไม่สามารถเบิกกับมหาวิทยาลัยได้

เอกสารแนบท้าย ๑

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับบริการสุขภาพนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๕

สิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาล	วิธีการเบิกจ่าย		
	ผู้ป่วยนอก	ผู้ป่วยใน	ทันตกรรม
๒. สิทธิสวัสดิการข้าราชการ/ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (สิทธิกรมบัญชีกลาง) (๑) กรณีใช้สิทธิเบิกตรงได้	**กรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน** - ใช้สิทธิฉุกเฉิน (ตามเกณฑ์ของ UCEP) **กรณีเจ็บป่วยไม่ฉุกเฉิน** - ใช้สิทธิเบิกตรงจากกรมบัญชีกลางโดยใช้บัตรประชาชนแสดงตน		- กรณีรับบริการสถานพยาบาลในสังกัดมหาวิทยาลัย เบิกตามเกณฑ์ของต้นสังกัด หรือเบิกกับมหาวิทยาลัยได้ตามจริงไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อปีการศึกษา - กรณีรับบริการสถานพยาบาลเครือข่ายเบิกตามเกณฑ์ของต้นสังกัด
(๒) กรณีไม่สามารถใช้สิทธิเบิกจ่ายตรงได้	**กรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน** - ใช้สิทธิฉุกเฉิน (ตามเกณฑ์ของ UCEP) **กรณีเจ็บป่วยไม่ฉุกเฉิน** - ให้นักศึกษาสำรองค่าใช้จ่ายแล้วนำเอกสารไปเบิกคืนจากต้นสังกัดของผู้ปกครอง หรือนักศึกษาเบิกคืนกับต้นสังกัดเองในกรณีที่นักศึกษาเป็นข้าราชการ	**กรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน** - ใช้สิทธิฉุกเฉิน (ตามเกณฑ์ของ UCEP) **กรณีเจ็บป่วยไม่ฉุกเฉิน** - เบิกตรงจากกรมบัญชีกลาง	- กรณีรับบริการในสถานพยาบาลสังกัดมหาวิทยาลัย เบิกกับมหาวิทยาลัยได้ตามจริงไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อปีการศึกษา - กรณีรับบริการสถานพยาบาลเครือข่ายไม่สามารถเบิกกับมหาวิทยาลัยได้
๓. สิทธิรัฐวิสาหกิจ (๑) กรณีรัฐวิสาหกิจที่มีสัญญาข้อตกลงกับสถานพยาบาลในสังกัดมหาวิทยาลัย หรือสถานพยาบาลเครือข่าย	**กรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน** - ใช้สิทธิฉุกเฉิน (ตามเกณฑ์ของ UCEP) **กรณีเจ็บป่วยไม่ฉุกเฉิน** - สถานพยาบาลเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลจากรัฐวิสาหกิจต้นสังกัด	**กรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน** - ใช้สิทธิฉุกเฉิน (ตามเกณฑ์ของ UCEP) **กรณีเจ็บป่วยไม่ฉุกเฉิน** - ให้ผู้ปกครองหรือนักศึกษาทำหนังสือรับรองสิทธิจากรัฐวิสาหกิจต้นสังกัด พร้อม	- กรณีรับบริการสถานพยาบาลในสังกัดมหาวิทยาลัย เบิกตามเกณฑ์ของรัฐวิสาหกิจต้นสังกัด หรือเบิกกับมหาวิทยาลัยได้ตามจริงไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อปีการศึกษา

เอกสารแนบท้าย ๑

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับบริการสุขภาพนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๕

สิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาล	วิธีการเบิกจ่าย		
	ผู้ป่วยนอก	ผู้ป่วยใน	ทันตกรรม
		ยื่นต่อสถานพยาบาลทุกครั้งที่เข้ารับการรักษา	- กรณีรับบริการสถานพยาบาลเครือข่ายเบิกตามเกณฑ์ของรัฐวิสาหกิจต้นสังกัด
(๒) กรณีรัฐวิสาหกิจที่ไม่มีสัญญาข้อตกลงกับสถานพยาบาลในสังกัดมหาวิทยาลัย หรือสถานพยาบาลเครือข่าย	**กรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน** - ใช้สิทธิฉุกเฉิน (ตามเกณฑ์ของ UCEP) **กรณีเจ็บป่วยไม่ฉุกเฉิน** - ให้นักศึกษาสำรองจ่ายแล้วนำใบเสร็จไปให้ผู้ปกครองเบิกคืนจากรัฐวิสาหกิจต้นสังกัด	**กรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน** - ใช้สิทธิฉุกเฉิน (ตามเกณฑ์ของ UCEP) **กรณีเจ็บป่วยไม่ฉุกเฉิน** - ให้ผู้ปกครองหรือนักศึกษาทำหนังสือรับรองสิทธิจากรัฐวิสาหกิจต้นสังกัด พร้อมยื่นต่อสถานพยาบาลทุกครั้งที่เข้ารับการรักษา	- กรณีรับบริการในสถานพยาบาลสังกัดมหาวิทยาลัย เบิกกับมหาวิทยาลัยได้ตามจริงไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อปีการศึกษา - กรณีรับบริการสถานพยาบาลเครือข่ายไม่สามารถเบิกกับมหาวิทยาลัยได้
๔. สิทธิประกันสังคม (๑) กรณีรับบริการในสถานพยาบาลสังกัดมหาวิทยาลัย หรือสถานพยาบาลเครือข่ายซึ่งมีสิทธิประกันสังคมอยู่ในสถานพยาบาลแห่งนั้น	**กรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน** - ใช้สิทธิฉุกเฉิน (ตามเกณฑ์ของ UCEP) **กรณีเจ็บป่วยไม่ฉุกเฉิน** - เบิกจ่ายตามเกณฑ์ของกองทุนประกันสังคม - ส่วนเกินจากเกณฑ์ของกองทุนประกันสังคม แต่ไม่เกินรายการที่กรมบัญชีกลางกำหนด		- กรณีรับบริการในสถานพยาบาลสังกัดมหาวิทยาลัย เบิกตามเกณฑ์ของประกันสังคม หรือเบิกกับมหาวิทยาลัยได้ตามจริงไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อปีการศึกษา - กรณีรับบริการในสถานพยาบาลเครือข่ายเบิกตามเกณฑ์ของประกันสังคม
(๒) กรณีรับบริการในสถานพยาบาลสังกัดมหาวิทยาลัย หรือสถานพยาบาลเครือข่าย<u>ซึ่งไม่ตรงกับสถานพยาบาลที่มีสิทธิประกันสังคม</u>	**กรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน** - ใช้สิทธิฉุกเฉิน (ตามเกณฑ์ของ UCEP) **กรณีเจ็บป่วยไม่ฉุกเฉิน** - ให้เบิกค่าใช้จ่ายได้ตามรายการที่กรมบัญชีกลาง	**กรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน** - ใช้สิทธิฉุกเฉิน (ตามเกณฑ์ของ UCEP) **กรณีเจ็บป่วยไม่ฉุกเฉิน** - ให้รักษาสถานพยาบาลต้นสังกัดตามที่มีสิทธิประกันสังคมอยู่	- กรณีรับบริการในสถานพยาบาลสังกัดมหาวิทยาลัย เบิกได้ตามจริงไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อปีการศึกษา - กรณีรับบริการสถานพยาบาลเครือข่าย

เอกสารแนบท้าย ๓

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับบริการสุขภาพนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๕

สิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาล	วิธีการเบิกจ่าย		
	ผู้ป่วยนอก	ผู้ป่วยใน	ทันตกรรม
	กำหนด โดยค่าใช้จ่ายไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท/ปีการศึกษา	- กรณีประสงค์รับการรักษาในสถานพยาบาลสังกัดมหาวิทยาลัย ต้องมีหนังสือส่งตัวจากสถานพยาบาลที่มีสิทธิประกันสังคมอยู่	ไม่สามารถเบิกกับมหาวิทยาลัยได้
(๓) กรณีรับบริการสถานพยาบาลอื่น ๆ	**กรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน** - ใช้สิทธิฉุกเฉิน (ตามเกณฑ์ของ UCEP) **กรณีเจ็บป่วยไม่ฉุกเฉิน** - นักศึกษารับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง	**กรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน** - ใช้สิทธิฉุกเฉิน (ตามเกณฑ์ของ UCEP) **กรณีเจ็บป่วยไม่ฉุกเฉิน** - ให้รักษาสถานพยาบาลต้นสังกัดตามที่มีสิทธิประกันสังคมอยู่	- ไม่สามารถเบิกกับมหาวิทยาลัยได้
๔. สิทธิตามกรมธรรม์ประกันสุขภาพ (สำหรับนักศึกษาต่างชาติ)	- ให้ใช้จากวงเงินกรมธรรม์ประกันสุขภาพของนักศึกษาเป็นอันดับแรก - ส่วนเกินค่ารักษาพยาบาลจากกรมธรรม์ประกันสุขภาพของนักศึกษา ให้เบิกค่าใช้จ่ายได้ตามรายการที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยค่าใช้จ่ายไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท/ปีการศึกษา - <u>กรณีไม่มีกรมธรรม์ประกันสุขภาพ ไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากมหาวิทยาลัยได้</u>		- กรณีรับบริการในสถานพยาบาลสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล เบิกกับมหาวิทยาลัยได้ตามจริงไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อปีการศึกษา - กรณีรับบริการสถานพยาบาลเครือข่ายไม่สามารถเบิกกับมหาวิทยาลัยได้
๖. สิทธิ พ.ร.บ. คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ	- ให้ใช้จากวงเงินของ พ.ร.บ. คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถเป็นอันดับแรกตามเกณฑ์ของกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย - ใช้เกณฑ์การรักษาพยาบาลตามสิทธิส่วนตัวเป็นลำดับถัดไป		

<u>หมายเหตุ</u> การเบิกจ่ายตามสิทธิสวัสดิการของนักศึกษาข้างต้น โดยมีค่าใช้จ่ายเป็นค่าห้อง/ค่าอาหาร หรือในกรณีที่ เป็นการเข้ารับบริการสุขภาพ การแพทย์แผนทางเลือก เช่น แพทย์แผนจีน ฝังเข็ม ให้เบิกจ่ายโดยอิงตามข้อปฏิบัติของสถานพยาบาลที่นักศึกษาได้ขึ้นทะเบียนสิทธิฯ ไว้

เอกสารแนบ ๒ แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับบริการสุขภาพนักศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๗

ส่วนงานที่นักศึกษาสังกัด	สถานพยาบาลที่กำหนดให้ นักศึกษาในส่วนงาน ลงทะเบียนใช้สิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.)
- คณะกายภาพบำบัด - คณะเทคนิคการแพทย์ - คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร - คณะพยาบาลศาสตร์ - คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล - คณะวิศวกรรมศาสตร์ - คณะศิลปศาสตร์ - คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ - คณะสัตวแพทยศาสตร์ - คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ - มหาวิทยาลัยมหิดลกาญจนบุรี (ที่ศึกษาในพื้นที่ศาลายา) - วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ - วิทยาลัยนานาชาติ - วิทยาลัยราชสุดา - วิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา - วิทยาลัยศาสนศึกษา - บัณฑิตวิทยาลัยที่ศึกษาในพื้นที่ศาลายา หรือ บางกอกน้อย - ศูนย์แพทยศาสตร์ศึกษาขั้นคลินิก สถาบันพระบรมราชชนก ที่ศึกษาพื้นที่ศาลายา หรือ บางกอกน้อย (เฉพาะศูนย์ราชบุรี ที่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้แก่มหาวิทยาลัย ตามประกาศในแต่ละภาคการศึกษา) - วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ์ หลักสูตรสัตวแพทยศาสตรบัณฑิต	โรงพยาบาลศิริราช

หมายเหตุ ส่วนงานในตารางข้างต้นถือเป็นคณะ/วิทยาลัยใกล้เคียงที่นักศึกษาสามารถรับบริการได้

เอกสารแนบ ๒ แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับบริการสุขภาพนักศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๗

ส่วนงานที่นักศึกษาสังกัด	สถานพยาบาลที่กำหนดให้ นักศึกษาในส่วนงาน ลงทะเบียนใช้สิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.)
- คณะทันตแพทยศาสตร์ - คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี - คณะเภสัชศาสตร์ - คณะวิทยาศาสตร์ - คณะเวชศาสตร์เขตร้อน - คณะสาธารณสุขศาสตร์ - โครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ - โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ - บัณฑิตวิทยาลัยที่ศึกษาในพื้นที่พญาไท - ศูนย์แพทยศาสตร์ศึกษาชั้นคลินิก สถาบันพระบรมราชชนก ที่ศึกษาพื้นที่ศาลายา หรือ พญาไท (เฉพาะศูนย์นครราชสีมา, ศูนย์นครศรีธรรมราช และศูนย์นครสวรรค์ ที่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้แก่มหาวิทยาลัย ตามประกาศฯ ในแต่ละภาคการศึกษา) - วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ์ หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต	โรงพยาบาลรามาธิบดี
- ศูนย์แพทยศาสตร์ศึกษาชั้นคลินิก สถาบันพระบรมราชชนก ที่ศึกษาที่ส่วนงานของตน - วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ์ ที่ศึกษา ณ ส่วนงานของตน	โรงพยาบาลของสถาบันสมทบตามแนวทางของส่วนงาน/หลักสูตร
- มหาวิทยาลัยมหิดลกาญจนบุรี (ที่ศึกษา ณ วิทยาเขตกาญจนบุรี)	โรงพยาบาลไทรโยค
- โครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ (ที่ศึกษา ณ วิทยาเขตนครสวรรค์)	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเขาทอง
- โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ (ที่ศึกษา ณ วิทยาเขตอำนาจเจริญ)	โรงพยาบาลอำนาจเจริญ

หมายเหตุ ส่วนงานในตารางข้างต้นถือเป็นคณะ/วิทยาลัยใกล้เคียงที่นักศึกษาสามารถรับบริการได้

เอกสารแนบ ๒ แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับบริการสุขภาพนักศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๗

หน่วยบริการสุขภาพกาย มหาวิทยาลัยมหิดล

ลำดับ	ชื่อหน่วยบริการ	สถานที่ตั้ง	เวลาให้บริการ
๑	หน่วยสุขภาพ ศาลายา (MU Health)	ชั้น ๑ ศูนย์การเรียนรู้มหิดล มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (วันทำการ)
๒	คลินิกวิทยาศาสตร์การกีฬา	ชั้น ๑ วิทยาลัยวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีการกีฬา มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา	๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (วันทำการ)
๓	หน่วยสวัสดิการนักศึกษา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	ห้อง ๔๙๙ ชั้น ๔ อาคารผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลศิริราช	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (วันทำการ)
๔	คลินิกพยาบาลและผดุงครรภ์ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	สำนักงานหอพักพยาบาลบางขุนนนท์ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (วันทำการ)
๕	หน่วยบริการสุขภาพบุคลากร คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี	ชั้น ๒ อาคาร ๓ โรงพยาบาลรามาธิบดี	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (วันทำการ)
๖	หน่วยบริการสุขภาพ คณะวิทยาศาสตร์	ชั้น ๑ อาคารชีววิทยาใหม่ คณะวิทยาศาสตร์	๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (วันทำการ)
๗	หน่วยบริการสุขภาพ คณะทันตแพทยศาสตร์	ชั้น ๑๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕๐ พรรษา คณะทันตแพทยศาสตร์	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. (วันทำการ)
๘	สถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน คณะเภสัชศาสตร์	คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (วันทำการ)
๙	หน่วยสุขภาพวิทยาเขตกาญจนบุรี	ชั้น ๑ อาคาร One Stop Service หอพักนักศึกษาวิทยาเขตกาญจนบุรี	๐๘.๓๐ – ๒๐.๐๐ น. (วันทำการ)

หน่วยบริการสุขภาพใจ มหาวิทยาลัยมหิดล

ลำดับ	ชื่อหน่วยบริการ	สถานที่ตั้ง	เวลาให้บริการ
๑	ศูนย์ให้คำปรึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล (MU Friends)	ชั้น ๓ ศูนย์การเรียนรู้มหิดล มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา	๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๒	คลินิกวัยทีน (Adolescent Clinic)	ชั้น ๔ อาคารปัญญาวัฒนา สถาบัน แห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว	๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

เอกสารแนบ ๒ แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับบริการสุขภาพนักศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๗

หน่วยบริการทันตกรรม มหาวิทยาลัยมหิดล

ลำดับ	ชื่อหน่วยบริการ	สถานที่ตั้ง	เวลาให้บริการ
๑	แผนกทันตกรรม โรงพยาบาลศิริราช คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	ชั้น ๖ อาคารผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลศิริราช คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	วันจันทร์ - วันพฤหัสบดี เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. (เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์)
๒	งานทันตกรรม โรงพยาบาลรามาธิบดี คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี	ชั้น ๓ อาคาร ๔ โรงพยาบาลรามาธิบดี คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี	วันอังคาร – วันพฤหัสบดี เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. (เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์)
๓	คลินิกทันตกรรมทั่วไปชั้นสูง โรงพยาบาลทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์	ชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕๐ พรรษา โรงพยาบาลทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์	วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์)
๔	แผนกทันตกรรม โรงพยาบาลทันตกรรม มหาจักรีสิรินธร คณะทันตแพทยศาสตร์	ชั้น ๒ โรงพยาบาลทันตกรรม มหาจักรีสิรินธร คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา	วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันพุธตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น.)

สถานพยาบาลสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล

ลำดับ	ชื่อหน่วยบริการ	สถานที่ตั้ง	เวลาให้บริการ
๑	ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิษก คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	เลขที่ ๘๘๘ หมู่ ๖ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม	ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
๒	โรงพยาบาลศิริราช คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	เลขที่ ๒ ถนนวังหลัง แขวงศิริราช เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร	ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
๓	โรงพยาบาลรามาธิบดี คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี	เลขที่ ๒๗๐ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร	ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
๔	โรงพยาบาลรามาธิบดีจักรีนฤบดินทร์ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี	เลขที่ ๑๑๑ หมู่ ๑๔ ถนนเลียบคลองส่งน้ำ สุวรรณภูมิ ตำบลบางปลา อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ	ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
๕	โรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน คณะเวชศาสตร์เขตร้อน	เลขที่ ๔๒๐/๖ ถนนราชวิถี แขวงพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพ	วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์)
๖	ศูนย์การแพทย์มหิดลบำรุงรักษ์ วิทยาเขตนครสวรรค์	เลขที่ ๔๐๒/๑ หมู่ ๕ ตำบลเขาทอง อำเภอพยุหะคีรี จังหวัดนครสวรรค์	วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์)

เอกสารแนบ ๒ แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับบริการสุขภาพนักศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๗

สถานพยาบาลเครือข่าย มหาวิทยาลัยมหิดล

ลำดับ	ชื่อหน่วยบริการ	สถานที่ตั้ง	เวลาให้บริการ
	โรงพยาบาลพุทธมณฑล	๑๔๐ หมู่ ๓ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม	ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
	โรงพยาบาลไทรโยค	๒๒/๓ หมู่ ๓ ตำบลลุ่มสุ่ม อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี	ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเขาทอง	หมู่ ๕ ตำบลเขาทอง อำเภอพยุหะคีรี จังหวัดนครสวรรค์	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (วันทำการ)
	โรงพยาบาลพยุหะคีรี	เลขที่ ๑๒๖ หมู่ ๙ ถนนสายเอเชีย ตำบลพยุหะ อำเภอพยุหะคีรี จังหวัดนครสวรรค์	ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
	โรงพยาบาลสวรรค์ประชารักษ์	เลขที่ ๔๓ ถนนอรรถกวี ตำบาลปากน้ำโพ อำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์	ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
	โรงพยาบาอำนาจเจริญ	เลขที่ ๒๙๑ หมู่ ๖ ตำบลบุ่ง อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ	ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

เอกสารแนบท้าย ๓ แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับบริการสุขภาพนักศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๘

รหัส กรมบัญชีกลาง	รายการ	หน่วย	ราคา	หมายเหตุ
	๑. X-Ray			
๔๑๒๐๖	๑.๑. X - Ray (OPG)	exposure	๓๕๐	การ X - Ray เพื่อการจัดฟันไม่สามารถเบิกได้
๔๑๓๐๒	๑.๒. X - Ray (Cephalometric)	exposure	๓๕๐	
๔๑๒๐๔	๑.๓. X - Ray (PA/BW)	exposure	๑๒๐	
	๒. ขูดหินปูน			
๖๔๓๐๑	๒.๑. ขูดหินน้ำลายทั้งปาก	ทั้งปาก	๒๘๐	
๖๔๓๐๒	๒.๒. Root planning/Curettage	Quadrant	๔๐๐	
	๓. อุดฟัน			
๖๗๑๐๑	๓.๑. อุดฟันชั่วคราว/Pulp capping	ซี่	๒๐๐	
๖๗๒๐๑	๓.๒. อุดฟันด้วยวัสดุ Amalgam - ด้านเดียว	ซี่	๓๕๐	
๖๗๒๐๒	๓.๓. อุดฟันด้วยวัสดุ Amalgam – ๒ ด้าน	ซี่	๔๐๐	
๖๗๒๐๓	๓.๔. อุดฟันด้วยวัสดุ Amalgam – ๓ ด้านขึ้นไป	ซี่	๕๐๐	
๖๗๒๑๐	๓.๕. อุดฟันด้วยวัสดุสีเหมือนฟัน (Composite, GI, Flowable composite) - ด้านเดียว	ซี่	๓๕๐	
๖๗๒๑๑	๓.๖. อุดฟันด้วยวัสดุสีเหมือนฟัน (Composite, GI, Flowable composite) – ๒ ด้าน	ซี่	๔๐๐	
๖๗๒๑๒	๓.๗. อุดฟันด้วยวัสดุสีเหมือนฟัน (Composite, GI, Flowable composite) – ๓ ด้านขึ้นไป	ซี่	๕๐๐	
	๔. ถอนฟันและผ่าฟันคุด			
๖๒๑๐๑	๔.๑. ถอนฟัน	ซี่	๒๐๐	
๖๒๑๐๒	๔.๒. ถอนฟันที่ยาก (เช่น กรอแบ่งรากฟัน)	ซี่	๓๕๐	
๖๒๑๐๓	๔.๓. ผ่าตัดเอารากฟันตกค้างออก (Surgical Removal of Residual Tooth Root)	ซี่	๓๘๐	
๖๒๑๐๔	๔.๔. ผ่าตัดฟันคุดโดยไม่ต้องกรอกระดูกและฟัน (Soft Tissue Impaction)	ซี่	๓๕๐	
๖๒๑๐๕	๔.๕. ผ่าตัดฟันคุดหรือฟันฝังโดยกรอกระดูกและฟัน (Bony Impaction or Embedded Tooth) - Partial Bony Impaction	ซี่	๗๐๐	
๖๒๑๐๖	๔.๖. ผ่าตัดฟันคุดหรือฟันฝังโดยกรอกระดูกและฟัน (Bony Impaction or Embedded Tooth) - Complete Bony Impaction	ซี่	๑,๐๐๐	

เอกสารแนบ ๔ แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับบริการสุขภาพนักศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๙

ลำดับที่	Generic Name	Dosage Form (รูปแบบ)
1	0.12% Chlorhexidine gluconate	mouthwash sol(เฉพาะ 0.12-0.2%w/v)
2	Acetylcysteine 100, 200, 600 mg	Sachet 100, 200, 600
3	Activated charcoal	Capsule
4	Acyclovir 200, 400, 800 mg	Tablet 200, 400, 800 mg
5	Acyclovir 5%	Cream
6	Ambroxol	Tablet 30 mg
7	Amoxycillin875mg+Clavulanic Acid125mg	Tablet
8	Aripiprazole	Tablet
9	Aripiprazole	Orally Disintegrating Tablets
10	Azithromycin	Capsule 250 mg
11	Benzydamine HCl ใน Difflam Loz	Lozenges
12	Betahistine dihydrochloride	Tablet 16,24 mg
13	Betamethasone Valerate+Neomycin	Cream
14	Bromhexine 8 mg	Tablet
15	Bupropion ER	Tablet
16	Carbocysteine	Tablet 375 mg
17	Cefaclor	Tablet
18	Cefditoren Pivoxil	Tablet 100, 200 mg
19	Celecoxib	Capsule 200, 400 mg
20	Cinnarizine	Tablet
21	Codeine phosphate+Glycerylguaiacolate	Capsule
22	Diclofenac K/Na	Tablet 25, 50 mg
23	Dicloxacillin	Capsule 250, 500 mg
24	Dicyclomine HCl+Simethicone	Tablet
25	Ertapenem sodium	IV
26	Escitalopram	Tablet 10mg
27	Etoricoxib	Tablet 60, 90, 120 mg
28	Fexofenadine HCl	Tablet 60, 180 mg
29	Flunarizine HCl	Capsule, Tablet

เอกสารแนบ ๔ แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับบริการสุขภาพนักศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๙

ลำดับที่	Generic Name	Dosage Form (รูปแบบ)
59	Tacrolimus	Ointment 0.03, 0.1%
60	Tolperisone HCl	Tablet
61	Tranexamic acid	Capsule
62	TRIAMCINOLONE [ACETONIDE]	Cream 0.02, 0.1%
63	TRIAMCINOLONE [ACETONIDE]	Oral Paste 0.1%
64	Trimetazidine	Tablet
65	Venlafaxine HCl	Tablet

เอกสารแนบ ๔ แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับบริการสุขภาพนักศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๙

ลำดับที่	Generic Name	Dosage Form (รูปแบบ)
30	Fluvoxamine	Tablet 50, 100 mg
31	Gliclazide	Tablet
32	Imiquimod	Cream
33	Ispaghula husk	Sachet
34	Kaolin+pectin	Tablet, Suspension
35	Ketotifen fumarate	Tablet, Syrup
36	Lansoprazole FDT	Tablet
37	Levofloxacin	Tablet 250, 500 mg
38	Manidipine HCl	Tablet 10, 20 mg
39	Mefenamic acid	Tablet 250, 500 mg
40	Meloxicam	Tablet 7.5, 15 mg
41	Methylphenidate	Tablet
42	Minoxidil	2%, 5% Topical solution
43	Minoxidil	5 mg
44	Moxifloxacin	Tablet 400 mg
45	nicotinamide,pyridoxine,riboflavin	Tablet
46	Nifedipine	Capsule
47	Nystatin	Suppo
48	Nystatin	Cream
49	Olanzapine	Tablet 5, 10 mg
50	Orphenadrine citrate + Paracetamol	Tablet
51	Oseltamivir	Capsule
52	Oxcarbazepine	Tablet 300, 600 mg
53	Piperacillin + Tazobactam	Powder for injection
54	Pseudoephedrine+Triprolidine	Tablet
55	Quetiapine	Tablet
56	Quetiapine fumarate	Tablet
57	Sertraline	Tablet
58	Tacrolimus	Capsule 0.5, 1 mg

ภาคผนวก ฐ
ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)
เรื่อง แนวปฏิบัติการใช้ Line Group : HSE_Students

ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)
เรื่อง แนวปฏิบัติการใช้ Line Group : HSE_Students

วัตถุประสงค์ของการใช้ Line Group

เพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสารกันระหว่างอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาในหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ) หากมีข่าวสารใดๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมต่างๆ ของหลักสูตร หรือข่าวสารใดๆ ที่น่าจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาความรู้ทางการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ช่องทางนี้จะเป็นช่องทางการสื่อสารถึงทุกคนที่เกี่ยว ข้องกับหลักสูตรนี้อย่างรวดเร็ว

ระเบียบปฏิบัติการใช้ Line Group มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1) กลุ่มนี้เป็นกลุ่มปิด ผู้ที่เป็นสมาชิกกลุ่มจะมีเพียงอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาในหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ) นี้เท่านั้น ไม่อนุญาตให้มีการเชิญชวนบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเข้ามาเป็นสมาชิก
2) การสื่อสารใน Line Group นี้ ขอให้อยู่บนพื้นฐานความเข้าใจว่าเป็น Asynchronous Communication หมายความว่า เป็นการสื่อสารที่ผู้ส่งสารกับผู้รับสารไม่ได้ข้อความในเวลาเดียวกัน นั่นคือ ผู้ส่งข้อความออกไปแล้วผู้รับอาจยังไม่ได้อ่านในทันที กว่าจะอ่านข้อความอาจเป็นเวลาอีกสองหรือสามวันหลังจากส่ง ดังนั้นขอให้สมาชิกในกลุ่มอย่าอนุมานเอาเองว่าเมื่อส่งข้อความในนี้แล้ว ผู้อื่นหรือทุกคนในกลุ่มต้องทราบในทันที หากเป็นเรื่องด่วนที่ต้องการสื่อสารในทันทีนั้น ขอให้ใช้ช่องทางการสื่อสารแบบ Synchronous Communication เช่น การโทรศัพท์ เป็นต้น
3) ไม่อนุญาตให้ส่งข้อความที่ไม่สุภาพ มีคำหยาบคาย
4) ไม่ส่งข้อความที่มีเนื้อหาทะเลาะเบาะแว้งกันในกลุ่ม
5) หลีกเลี่ยงการอภิปรายประเด็นที่แสดงความแบ่งแยกทางชนชั้น ศาสนา วัฒนธรรม
6) ไม่ใช้ Line Group นี้ในการโฆษณาสินค้า หรือบริการใดๆ
7) ไม่กระทำการใดๆ ที่อาจเป็นการรบกวนสมาชิกในกลุ่ม เช่น การส่ง Sticker ซ้ำๆ หรือการส่งคำบ่นที่เป็นเรื่องส่วนตัว
8) การสื่อสารใน Line Group นี้ต้องมุ่งหวังเพื่อสื่อสารกับสมาชิกทุกคนในกลุ่ม ไม่ใช้ในการสนทนาส่วนตัวระหว่างคนสองคน หากต้องการสนทนาส่วนตัวที่ไม่เกี่ยวข้องกับบุคคลใดในกลุ่ม ขอให้ใช้ช่องทางอื่นในการติดต่อ
9) ช่องทางนี้ถือเป็นการสื่อสารแบบไม่เป็นทางการ ไม่ใช่ช่องทางที่อาจารย์หรือเจ้าหน้าที่จะรับเอกสารอย่างเป็นทางการจากนักศึกษา ไม่อนุญาตให้ใช้เป็นช่องทางในการส่งรายงาน ส่งการบ้าน ส่งข้อสอบ หรือเอกสารที่เป็นทางการอื่นๆ หากต้องการส่งเอกสารอย่างเป็นทางการขอให้ใช้ช่องทางที่เอกสารไม่สูญหายช่องทางอื่น ซึ่งทางหลักสูตรจัดให้ เช่น E-Learning, Website หรือ E-mail เป็นต้น

ประกาศ ณ วันที่ 6 เมษายน พ.ศ. 2559

(รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์เชิดศักดิ์ ไอรมณีรัตน์)
ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)

ภาคผนวก ฑ

ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)

เรื่อง แนวปฏิบัติในการขอตรวจสอบผลการศึกษา

ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)
เรื่อง แนวปฏิบัติในการขอตรวจสอบผลการศึกษา

เพื่อให้การขอตรวจสอบผลการศึกษาของนักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ) ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย หลักสูตรจึงกำหนดแนวปฏิบัติในการขอตรวจสอบผลการศึกษาสำหรับนักศึกษา ดังนี้

หลังจากที่นักศึกษาได้รับใบรายงานผลการศึกษาผ่านทาง E-mail

1. นักศึกษาที่ต้องการขอตรวจสอบผลการศึกษาของตนเอง ให้เขียนใบคำร้องด้วยตนเอง หลังจากประกาศผลการศึกษา ภายใน 5 วันเวลาทาการ (ไม่นับรวมวันประกาศผล)

2. ให้นักศึกษาระบุเหตุผลในการขอตรวจสอบผลการศึกษาให้ชัดเจน เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติของอาจารย์ประจำรายวิชา

3. ในกรณีที่ใบคำร้องขอตรวจสอบผลการศึกษา **"ได้รับการอนุมัติให้ตรวจสอบ"** อาจารย์ประจำรายวิชาและเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตรจะดำเนินการตรวจสอบกระดาษคำตอบ และทบทวนผลการสอบอีกครั้ง

3.1 กรณีที่ตรวจสอบแล้ว พบว่า ผลการศึกษาถูกต้องตรงตามใบรายงานผลการศึกษาเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตรจะดำเนินการแจ้งผลการตรวจสอบผ่านทาง E-mail ที่นักศึกษาได้ระบุไว้ในใบคำร้อง ภายใน 5 วันทำการ หลังจากได้รับการอนุมัติให้ตรวจสอบจากอาจารย์ประจำรายวิชา หรือประธานหลักสูตร หรือเลขานุการหลักสูตร

3.2 กรณีที่ตรวจสอบแล้ว พบว่า ผลการศึกษาไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นไปตามจริง อาจารย์ประจำรายวิชาจะดำเนินการแก้ไขผลการศึกษาให้ถูกต้อง และเป็นไปตามคะแนนจริงที่นักศึกษาได้รับโดยเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตรจะแจ้งผลการตรวจสอบ และผลการศึกษาที่ได้ทาการแก้ไขแล้วผ่านทาง E-mail ที่นักศึกษาได้ระบุไว้ในใบคำร้อง ภายใน 5 วันทำการ หลังจากได้รับการอนุมัติให้ตรวจสอบจากอาจารย์ประจำรายวิชา หรือประธานหลักสูตร หรือเลขานุการหลักสูตร

4. ในกรณีที่ใบคำร้องขอตรวจสอบผลการศึกษา **"ไม่ได้รับการอนุมัติให้ตรวจสอบ"** เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตรจะแจ้งผลการพิจารณาดังกล่าว ผ่านทาง E-mail ที่นักศึกษาได้ระบุไว้ในใบคำร้อง ภายใน 1 วันทำการ หลังจากได้รับผลการพิจารณา และการพิจารณาดังกล่าวถือเป็นที่สิ้นสุด

5. หากนักศึกษาไม่มายื่นคำร้องภายในระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์ในการตรวจสอบ และไม่สามารถขอตรวจสอบผลการศึกษาในรายวิชานั้นๆ ได้อีก

ประกาศ ณ วันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2559

(รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์เชิดศักดิ์ ไอรมณีรัตน์)
ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)

หมายเหตุ : นักศึกษาสามารถเขียนใบคำร้องได้ที่ ศูนย์ความเป็นเลิศด้านการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ศศว) ตึกอดุลยเดชวิกรม ชั้น 6 ห้อง 656 หรือ Download ใบคำร้องได้ที่ http://shee.si.mahidol.ac.th/master

เลขที่.....



ใบคำร้องขอตรวจสอบผลการศึกษา

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)

เขียนที่ ศูนย์ SHEE **ฝ่ายการศึกษา**

วันที่ ..... **เดือน** ..... **พ.ศ.** .....

เรียน ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นางสาว ..... **นามสกุล** .....

รหัสประจำตัว ..... **ชั้นปีที่** ..... **หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ**

สถานที่ติดต่อ .....

.....

มือถือ ..... **e-mail** .....

มีความประสงค์ขอตรวจสอบผลการศึกษารายวิชา .....

สอบเมื่อวันที่ ..... **เดือน** ..... **พ.ศ.** ..... **ประกาศผลสอบเมื่อวันที่** ..... **เดือน** ..... **พ.ศ.** .....

เหตุผล .....

.....

.....

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....) **ผู้ยื่นคำร้อง**

(สำหรับอาจารย์ประจำรายวิชา / ประธานหลักสูตร / เลขาฯ หลักสูตร)

❒ อนุมัติ แจ้งผู้เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการ

❒ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก .....

(.....)

.....

วันที่ .....

หมายเหตุ: นักศึกษาที่ต้องการขอตรวจสอบผลการศึกษาของตนเองให้เขียนใบคำร้อง ภายใน 5 วันเวลาทำการ (ไม่นับรวมวันประกาศผล)

ภาคผนวก ฒ

ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)

เรื่อง การประเมินสมรรถนะนักศึกษาด้วย Portfolio

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566



ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)
เรื่อง การประเมินสมรรถนะนักศึกษาด้วย Portfolio
ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566

ตามที่ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ) ในการประชุม ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2563 ได้กำหนดเกณฑ์การติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษา และพัฒนาระบบการประเมินสมรรถนะนักศึกษาด้วย Portfolio ขึ้น โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาระบบการติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษาในหลักสูตร ซึ่งจะส่งผลให้หลักสูตรสามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณสมบัติตามเป้าของหลักสูตร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถไปทำงานรับใช้สังคมได้เต็มศักยภาพ โดยมีเกณฑ์การประเมินดังนี้

นักศึกษาทุกท่านที่อยู่ในหลักสูตร จะได้รับการประเมินสมรรถนะ (Competency) อย่างต่อเนื่องทุกภาคการศึกษา โดยสมรรถนะที่ประเมินมี 4 ด้าน ได้แก่

1. ความรู้ (Knowledge)
2. การทำวิจัย (Thesis / Thematic paper)
3. ทักษะการทำงานและใช้ชีวิต ตามข้อกำหนดของบัณฑิตวิทยาลัย (Soft Skills (Graduate college requirement)) และ
4. ทักษะการทำงานและใช้ชีวิต ตามข้อกำหนดของหลักสูตร (Non-technical skills (Program requirement))

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ในการประชุม ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2566 มีมติให้ปรับเกณฑ์ **ข้อ 4 การประเมินทักษะการทำงานและใช้ชีวิต ตามข้อกำหนดของหลักสูตร (Non-technical skills (Program requirement))** โดยมีรายละเอียดเกณฑ์การประเมินดังนี้

การประเมินด้าน	สิ่งที่พิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน
1. Knowledge	1.1 การผ่านรายวิชาบังคับ ครบตามแผนการศึกษา 1.2 การผ่านรายวิชาเลือก ครบตามแผนการศึกษา 1.3 การสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) สำหรับนักศึกษาแผน ข (สารนิพนธ์)	1 = ผ่านรายวิชาบังคับ 0 - 5 วิชา 2 = ผ่านรายวิชาบังคับ 6 - 9 วิชา 3 = ผ่านรายวิชาบังคับ 10 วิชา (แผน ก: ยังไม่ผ่านวิชาเลือก แผน ข: ยังไม่ผ่าน CE) 4 = ผ่านรายวิชาบังคับ 10 วิชา ผ่านวิชาเลือกบางส่วน และสอบ CE ผ่าน (แผน ข) 5 = ผ่านรายวิชาบังคับ และวิชาเลือกครบตามแผน และสอบ CE ผ่าน (แผน ข)
2. Thesis / Thematic paper	2.1 การนำเสนอ Research progress meeting 2.2 ลงทะเบียนวิชา SIHE698 Thesis / SIHE697 Thematic paper 2.3 แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาหลักวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ 2.4 กำหนดสอบและแต่งตั้งกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ 2.5 สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ 2.6 เสนออนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ 2.7 กำหนดสอบและแต่งตั้งกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ 2.8 สอบป้องกันวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์	1 = ยังไม่ลงทะเบียน Thesis / Thematic paper และยังไม่นำเสนอ Research topic และ Research progress meeting 2 = นำเสนอใน Research progress meeting มีผลผ่านการอนุมัติหัวข้อ 3 = ลงทะเบียนวิชา Thesis / Thematic paper มีคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา และกำหนดการสอบและกรรมการสอบโครงร่างฯ 4 = สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ มีผลสอบ "ผ่าน" และ ผ่านการอนุมัติให้ทำวิจัยจาก IRB 5 = สอบป้องกันวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ มีผลสอบ "ผ่าน"

การประเมินด้าน	Criteria	เกณฑ์การให้คะแนน
3. Soft Skills (Graduate college requirement)	3.1 Soft Skills (Graduate college requirement)) 3.2 English	ให้ 1 คะแนนสำหรับแต่ละ soft skills ที่ผ่านการอบรมตามข้อกำหนดของบัณฑิตวิทยาลัย ให้ 1 คะแนนสำหรับการสอบผ่านภาษาอังกฤษตามข้อกำหนดของบัณฑิตวิทยาลัย
4. Non-technical skills (Program requirement)	4.1 คุณธรรม จริยธรรม 4.2 การทำงานร่วมกับผู้อื่น 4.3 การนำเสนอด้วยการพูด 4.4 การนำเสนอด้วยการเขียน 4.5 การใช้เทคโนโลยี	เกณฑ์การประเมินทักษะการทำงานและใช้ชีวิต ตามข้อกำหนดของหลักสูตร (Non-technical skills (Program requirement)) ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

คะแนนในแต่ละสมรรถนะมีคะแนนเต็ม 5 คะแนน

นักศึกษาที่จะได้รับอนุมัติให้จบหลักสูตร จะต้อง**ผ่าน**การประเมินในทั้ง 4 สมรรถนะในภาคการศึกษาที่ขออนุมัติปริญญา โดยมีเกณฑ์ผ่านดังนี้

1. ความรู้ (Knowledge), การทำวิจัย (Thesis / Thematic paper) และ ทักษะการทำงานและใช้ชีวิต ตามข้อกำหนดของบัณฑิตวิทยาลัย (Soft Skills (Graduate college requirement)) ได้คะแนน 5 ทุกข้อ

2. ทักษะการทำงานและใช้ชีวิต ตามข้อกำหนดของหลักสูตร (Non-technical skills (Program requirement)) คำนวณจากการหาค่าเฉลี่ยคะแนน Non-technical skills ทุกวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น แล้วปรับให้คะแนนเต็ม 5 คะแนน หากไม่มีการลงทะเบียนเรียนในวิชาใด ให้ใช้การประเมิน Non-technical skills ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม Research progress meeting

2.1 คะแนนเฉลี่ยทุกมิติไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 50

2.2 ไม่มีคะแนนมิติใดต่ำกว่าร้อยละ 50

นักศึกษาที่ยังมีคุณสมบัติไม่ครบตามเกณฑ์ผ่านตามข้อกำหนดข้างต้น จะต้องทำการศึกษาหรือปฏิบัติงานเพิ่มจนกว่าจะมีคุณสมบัติครบถ้วน จึงจะได้รับการเสนอชื่อให้ประธานหลักสูตรขออนุมัติปริญญา

ทั้งนี้ให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่ วันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

(รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์เชิดศักดิ์ ไอรมณีรัตน์)
ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)

เอกสารแนบท้ายประกาศ

เกณฑ์การพิจารณา ทักษะการทำงานและใช้ชีวิต ตามข้อกำหนดของหลักสูตร

(Non-technical skills (Program requirement))

	ดีมาก (1)	ดี (0.5)	ควรปรับปรุง (0)	N/A
1. คุณธรรม จริยธรรม	ครบถ้วนสมบูรณ์	ปฏิบัติ 3 ข้อขึ้นไป	ปฏิบัติ 0 – 2 ข้อ	
2. การทำงานร่วมกับผู้อื่น	เป็นผู้นำ	เป็นผู้ตาม	เป็นผู้ไม่ร่วมมือ	
3. การนำเสนอด้วยการพูด	ครบถ้วนสมบูรณ์	ปฏิบัติ 3 ข้อขึ้นไป	ปฏิบัติ 0 – 2 ข้อ	
4. การนำเสนอด้วยการเขียน	ครบถ้วนสมบูรณ์	ปฏิบัติ 3 ข้อขึ้นไป	ปฏิบัติ 0 – 2 ข้อ	
5. การใช้เทคโนโลยี	คล่องแคล่ว คอยช่วยผู้อื่น	ใช้งานด้วยตนเองได้	ขาดทักษะ ต้องให้คนอื่นช่วย	

1. คุณธรรม จริยธรรม

- ตรงต่อเวลา
- ตั้งใจทำงาน มุ่งมั่นสู่เป้าหมาย
- มั่นคงในหลักจริยธรรม
- รับผิดชอบต่อหน้าที่

2. การทำงานร่วมกับผู้อื่น

- การปฏิบัติตนในขณะทำงานกลุ่ม

  ผู้นำ: แสดงความเป็นผู้นำ หรือผู้ตามอย่างเหมาะสม ประสานงาน มอบหมายหน้าที่ ชี้แนะแนวทางดำเนินงาน

  ผู้ตาม: ร่วมมือในกิจกรรมที่ทำได้ดีเมื่อมีผู้อื่นช่วยชี้แนะ หรือมอบหมายให้ทำ

  ผู้ไม่ร่วมมือ: ไม่ให้ความร่วมมือในกิจกรรมของกลุ่ม

3. การนำเสนอด้วยการพูด

- พูดชัดเจนด้วยเสียงดังเหมาะสม
- พูดตรงประเด็น ไม่วกวน
- การแสดงออกผ่านภาษากาย (น้ำเสียง สีหน้า ท่าทาง) เหมาะสม
- การรับฟังความเห็นของผู้อื่น และตอบสนองอย่างเหมาะสม

4. การนำเสนอด้วยการเขียน

- เขียนตรงประเด็น
- เขียนได้กระชับ ไม่เยิ่นเย้อ
- การลำดับเนื้อหาเหมาะสม ไม่วกวน
- ไวยากรณ์ อักขระวิธี ถูกต้อง ไม่สะกดคำผิด

5. การใช้เทคโนโลยี

- ความสามารถในการใช้ software ในการทำงาน (word processing, PowerPoint presentation, statistical software, image editing, spreadsheet, online tools, etc.)
- ความสามารถในการค้นหาข้อมูลและดึงข้อมูลที่เป็นประโยชน์มาใช้งาน
- ความสามารถในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ (hardware) เช่น audiovisual equipment

ภาคผนวก ณ
ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)
เรื่อง แนวทางการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ หรือ สารนิพนธ์

ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)
เรื่อง แนวทางการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ หรือ สารนิพนธ์

นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนวิชา วิทยานิพนธ์ (Thesis) หรือ สารนิพนธ์ (Thematic paper) จะต้องส่งโครงร่างวิทยานิพนธ์ หรือ โครงร่างสารนิพนธ์ ที่มีรูปแบบถูกต้องตามข้อกำหนดของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ให้แก่ประธานหลักสูตรก่อนวันลงทะเบียนในรายวิชาดังกล่าว ประธานหลักสูตรจะอนุมัติการลงทะเบียนในรายวิชาดังกล่าวได้ต่อเมื่อมีเอกสารโครงร่างฯ แล้วเท่านั้น

หากนักศึกษาประสงค์จะลงทะเบียนวิชาวิทยานิพนธ์ (Thesis) หรือ สารนิพนธ์ (Thematic paper) โดยที่ยังจัดทำเล่มโครงร่างวิทยานิพนธ์ หรือ โครงร่างสารนิพนธ์ไม่เสร็จ ณ วันที่ลงทะเบียน จะต้องยื่นคำร้องต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และต้องดำเนินการชี้แจงเหตุผลด้วยตนเองพร้อมกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ อธิบายถึงความจำเป็นในการทำผิดแนวปฏิบัติในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ซึ่งจัดขึ้นเดือนละหนึ่งครั้ง หากคณะกรรมการพิจารณาคำชี้แจงของนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาแล้ว เห็นควรอนุโลม ให้ลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ หรือ สารนิพนธ์ได้โดยยังไม่มีเล่มโครงร่าง (ด้วยคะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่ง) ประธานหลักสูตรจึงจะสามารถอนุมัติการลงทะเบียนได้ ทั้งนี้ ให้มีผลกับนักศึกษารหัส 60 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2560

(รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์เชิดศักดิ์ ไอรมณีรัตน์)
ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)

ภาคผนวก ด

ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)

เรื่อง แนวปฏิบัติการสอบวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์

และแนวทางการประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์

ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)
เรื่อง แนวปฏิบัติการสอบวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์
และแนวทางการประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์

ด้วย มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ) ในการประชุมครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2561 ได้กำหนดแนวปฏิบัติการสอบวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ และแนวทางการประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ และกระตุ้นให้นักศึกษาสามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด จึงมีมติให้นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ (แผน ก (2)) และนักศึกษาที่ลงทะเบียนสารนิพนธ์ (แผน ข) ต้องสอบผ่านโครงร่างวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ (Proposal defense) ภายใน 2 ภาคการศึกษา หากนักศึกษาสอบ **“ไม่ผ่าน”** จะได้รับผลการประเมินรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ เป็นสัญลักษณ์ U (unsatisfied) ซึ่งนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนใหม่และสำหรับนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์จะถูกปรับแผนการศึกษาเป็นการทำสารนิพนธ์

ทั้งนี้ หากนักศึกษาต้องการทำวิทยานิพนธ์ต่อ จะต้องยื่นความประสงค์ต่อประธานหลักสูตร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมว่ามีความพร้อมพอที่จะทำวิทยานิพนธ์หรือไม่

ประกาศ ณ วันที่ 13 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561

(รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์เชิดศักดิ์ ไอรมณีรัตน์)
ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)

ภาคผนวก ต

ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)
เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

เพื่อให้การสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ มีมาตรฐานสูง เป็นที่ยอมรับของทุกฝ่าย ที่ประชุมคณะกรรมการ บริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ) จึงมีมติในการประชุมครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2561 ให้กำหนดองค์ประกอบและคุณสมบัติในการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ของหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ) ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน ประกอบด้วย

1. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หรือสารนิพนธ์หลัก 1 คน
2. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยมหิดล อย่างน้อย 1 คน
3. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมหรือสารนิพนธ์ร่วม อย่างน้อย 1 คน
4. ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญ ที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นกรรมการสอบ อย่างน้อย 1 คน

คุณสมบัติของคณะกรรมการผู้สอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือสารนิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำ หรือนักวิจัยมหาวิทยาลัยมหิดล มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มิใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยมหิดล มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มิใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยมหิดล

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมหรือสารนิพนธ์ร่วม ต้องเป็นอาจารย์ประจำ หรือนักวิจัยมหาวิทยาลัยมหิดล หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยมหิดล มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มิใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้เชี่ยวชาญ ที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นกรรมการสอบ ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มิใช่ส่วนหนึ่ง ของการศึกษาเพื่อรับปริญญา เป็นบุคลากรภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ได้รับการแต่งตั้งจากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

ทั้งนี้ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือสารนิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมหรือสารนิพนธ์ร่วม ต้อง**ไม่เป็น**ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ โดยนักศึกษาจะต้องยื่นขอสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ และแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ก่อนสอบอย่างน้อย 15 วัน

ประกาศ ณ วันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2561

(รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์เชิดศักดิ์ ไอรมณีรัตน์)
ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)

ภาคผนวก ถ

ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)
เรื่อง หลักเกณฑ์การป้องกันการคัดลอกผลงานผู้อื่น ในวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)
เรื่อง หลักเกณฑ์การป้องกันการคัดลอกผลงานผู้อื่น ในวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

ด้วย หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ) มีวัตถุประสงค์ผลิตมหาบัณฑิตให้มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณที่ดีทางด้านการวิจัยการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ จึงได้เล็งเห็นความสำคัญในการป้องกันการคัดลอกผลงานผู้อื่น (Plagiarism) มิให้เกิดการทุจริตในการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การป้องกันการคัดลอกผลงานผู้อื่น (Plagiarism) ในวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ โดยใช้โปรแกรม Turnitin ในการตรวจสอบการคัดลอกหรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้อย่างไม่ถูกต้อง จึงกำหนดค่าเปอร์เซ็นต์พบข้อความซ้ำ ดังนี้

1. วิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ที่พิมพ์ **"ภาษาอังกฤษทั้งฉบับ"** ค่าเปอร์เซ็นต์พบข้อความซ้ำ **ไม่เกิน 15%**
2. วิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ที่พิมพ์ **"ภาษาไทยทั้งฉบับ"** ค่าเปอร์เซ็นต์พบข้อความซ้ำ **ไม่เกิน 35%**
3. วิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ที่พิมพ์ **"ภาษาอังกฤษและภาษาไทยในฉบับเดียวกัน"** ค่าเปอร์เซ็นต์พบข้อความซ้ำ **ไม่เกิน 25%**

กำหนดให้นักศึกษาต้องแสดงหลักฐานการไม่คัดลอกผลงานผู้อื่นด้วย **แบบฟอร์ม บฑ.50 Turnitin Originality Report** พร้อมกับการส่งต้นฉบับวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ให้แก่อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ก่อนกำหนดสอบอย่างน้อย 15 วัน และอาจารย์ที่ปรึกษาหลักต้องรายงานผลการพิจารณา Turnitin Originality Report ต่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ด้วย

ทั้งนี้ การส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ให้แก่บัณฑิตวิทยาลัย จะต้องแนบแบบฟอร์ม บฑ.50 Turnitin Originality Report ฉบับที่ผ่านการตรวจสอบจากรูปเล่มฉบับสมบูรณ์แล้วเท่านั้น

ให้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ 6 กรกฎาคม พ.ศ. 2561

(รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์เชิดศักดิ์ ไอรมณีรัตน์)
ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)

แบบฟอร์ม บฑ.50 Turnitin Originality Report
(ส่งพร้อมการส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์)

ชื่อนักศึกษา นาย/นาง/นางสาว/ยศ.....

เลขประจำตัว ☐☐☐☐☐☐ ☐☐☐☐/☐

หลักสูตร ☐ป.โท ☐ป.เอก สาขาวิชา .....

คณะ/สถาบัน/วิทยาลัย .....

☐ วิทยานิพนธ์ ☐ สารนิพนธ์ เรื่อง .....

.....

.....

ได้แนบเอกสาร Turnitin Originality Report ที่ตรวจสอบจากรูปเล่มวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์ที่ส่งบัณฑิตวิทยาลัย (เฉพาะหน้าแรกที่ปรากฏชื่อนักศึกษาและข้อมูล Similarity Index)

ลงนาม .....

(นาย/นาง/นางสาว.....)

วันที่ .....

ความคิดเห็นต่อ Similarity Index

.....

.....

.....

.....

ลงนาม .....

(อ./ผศ./รศ./ศ. .....)

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์หลัก

วันที่ .....

วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

ภาคผนวก ท

ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)

เรื่อง ระเบียบการจำกัดเวลาในการทำวิทยานิพนธ์

ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)
เรื่อง ระเบียบการจำกัดเวลาในการทำวิทยานิพนธ์

เนื่องด้วย หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ) มีจำนวนอาจารย์จำกัดและอาจไม่เพียงพอต่อการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หากนักศึกษาไม่จัดทำวิทยานิพนธ์ตามกรอบเวลา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ในการประชุมครั้งที่ 10/2561 เมื่อวันที่ 22 ตุลาคม 2561 มีมติให้กำหนดระเบียบการจำกัดเวลาในการทำวิทยานิพนธ์ เพื่อผลักดันให้นักศึกษาแผนการทำวิทยานิพนธ์ (ก (2)) ทำวิทยานิพนธ์ให้เสร็จภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด จึงได้กำหนดให้นักศึกษาที่ศึกษาในแผนการทำวิทยานิพนธ์ (ก (2)) จะต้องดำเนินการทำวิทยานิพนธ์และสอบผ่านโครงร่างวิทยานิพนธ์ (Proposal defense) ภายใน 2 ปีการศึกษา นับตั้งแต่เข้ามาเป็นนักศึกษาในหลักสูตรฯ หากไม่สามารถสอบผ่านโครงร่างวิทยานิพนธ์ (Proposal defense) ภายในระยะเวลาที่กำหนด นักศึกษาจะถูกปรับแผนการศึกษาเป็นแผนการทำสารนิพนธ์ (แผน ข) โดยอัตโนมัติ

สำหรับนักศึกษาแผนการทำสารนิพนธ์ (แผน ข) ที่เปลี่ยนเป็นแผนการทำวิทยานิพนธ์ (ก (2)) จะต้องดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ตามเงื่อนไขข้างต้น โดยนับเวลาตั้งแต่เข้าเป็นนักศึกษาในหลักสูตรฯ

ทั้งนี้ มีผลบังคับใช้กับนักศึกษาทุกคนในหลักสูตรฯ นับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 29 ตุลาคม พ.ศ. 2561

เชิดศักดิ์ ไอรมณีรัตน์

(รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์เชิดศักดิ์ ไอรมณีรัตน์)
ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)

ภาคผนวก ธ

ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)

เรื่อง แนวปฏิบัติการเสนอขอคำรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน (IRB)

ฉบับปรับปรุง 2562

ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)
เรื่อง แนวปฏิบัติการเสนอขอคำรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน (IRB)
ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2562

ด้วยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ) ในการประชุมครั้งที่ 6/2562 เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2562 ให้ยกเลิกประกาศ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ) เรื่อง แนวปฏิบัติการเสนอขอคำรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน (IRB) ลงวันที่ วันที่ 10 พฤษภาคม พ.ศ. 2561

โดยได้กำหนดแนวปฏิบัติการเสนอขอคำรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน (IRB) สำหรับนักศึกษาที่สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ที่มีผลการสอบ “ผ่าน” นักศึกษาจะต้องแสดงหลักฐานการยื่นเสนอโครงการ วิจัยเพื่อขอรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน (IRB) ของหน่วยจริยธรรมการวิจัยในคน คณะแพทยศาสตร์ ศิริราชพยาบาล **ภายใน 30 วันนับจากวันที่สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ผ่าน**

หลักฐานที่นักศึกษาต้องส่งให้หลักสูตรฯ คือ สำเนาเอกสารหมายเลข 1 ก หรือ เอกสารหมายเลข 1 ข เรื่อง ขออนุมัติทำการวิจัยในคนและขอรับการรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน จากหน่วยจริยธรรมการวิจัยในคน คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล จำนวน 1 ชุด โดยจะต้องมีการเซ็นรับเอกสารดังกล่าวจากหน่วยจริยธรรมการวิจัยในคน และลงวันที่รับเรื่องตามกำหนดการที่กล่าวมาข้างต้น

หากนักศึกษาไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด ผลการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์จะถูกปรับเป็น **“ไม่ผ่าน”** นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนสอบใหม่ และกำหนดสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ใหม่ภายในภาคการศึกษาถัดไป โดยให้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ประกาศ

ทั้งนี้ให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่ วันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2562

(รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์เชิดศักดิ์ ไอรมณีรัตน์)
ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)

ภาคผนวก น

ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)

เรื่อง แนวปฏิบัติการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องปริ้นเตอร์ ในห้องพักนักศึกษา



ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)
เรื่อง แนวปฏิบัติการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องปริ้นเตอร์ ในห้องพักนักศึกษา

วัตถุประสงค์ของการให้บริการครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องปริ้นเตอร์ ในห้องพักนักศึกษา

เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาความรู้ทางการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ และเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ) ในการศึกษาค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร

ระเบียบปฏิบัติการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องปริ้นเตอร์ ในห้องพักนักศึกษา มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. อนุญาตให้ใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องปริ้นเตอร์ ในห้องพักนักศึกษาได้เฉพาะนักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ) เท่านั้น
2. คุณสมบัติของเครื่องปริ้นเตอร์ สามารถพิมพ์งานขาว-ดำ ถ่ายเอกสาร และสแกนเอกสาร
3. หลักสูตรฯ จัดเตรียมกระดาษ A4 ไว้ให้บริการนักศึกษา จำนวน 2 รีม (1000 แผ่น) ต่อภาคการศึกษา
4. นักศึกษาสามารถนำกระดาษอื่นๆ มาใช้ได้ เช่น กระดาษทำปก หรือ กระดาษสี
5. นักศึกษาที่ใช้งานเครื่องปริ้นเตอร์ ให้ลงชื่อใน “แบบฟอร์มบันทึกการใช้งานเครื่องปริ้นเตอร์” ทุกครั้ง
6. กรณีหมึกหมด กระดาษหมด หรือเครื่องขัดข้อง กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่หลักสูตรฯ คุณพงษ์พันธ์ หิรัญตีรพล (นักวิชาการโสตทัศนศึกษา) หรือ คุณรัตนสุดา โสภาวัฒนกุล (นักวิชาการศึกษา) เบอร์โทรศัพท์ 02-419-6637 ในวันและเวลาราชการเท่านั้น
7. ขอความร่วมมือนักศึกษาในการใช้งานเครื่องปริ้นเตอร์ ขอให้อยู่บนพื้นฐานความคุ้มค่า ประหยัด และช่วยกันดูแลรักษาอุปกรณ์ดังกล่าวด้วย

ประกาศ ณ วันที่ 29 มีนาคม พ.ศ. 2561

(รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์เชิดศักดิ์ ไอรมณีรัตน์)
ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)

ภาคผนวก บ

ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)

เรื่อง ข้อกำหนดและเงื่อนไขการขอรับทุนบัณฑิตศึกษา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)
เรื่อง ข้อกำหนดและเงื่อนไขการขอรับทุนบัณฑิตศึกษา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

ตามที่ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ได้มีประกาศ เรื่อง การจัดสรรทุนการศึกษาให้กับนักศึกษาระดับปริญญามหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต พ.ศ. 2562 โดยประกาศฯ มีเงื่อนไขว่าจะให้ทุนเฉพาะนักศึกษาที่เข้าศึกษาแผนการศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ (แผน ก แบบ ก2) เท่านั้น และกำหนดระยะเวลาการสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท 30 เดือนนับจากเดือนที่เข้าการศึกษา โดยนักศึกษาที่ได้รับทุนบัณฑิตศึกษาประเภทที่ 1 ต้องเข้าร่วม Graduate Research Forum ทุกครั้งจนสำเร็จการศึกษา ซึ่งหากนักศึกษาผู้รับทุนบัณฑิตศึกษาไม่สามารถสำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนด จะมีผลต่อการจัดสรรทุนบัณฑิตศึกษาประเภทที่ 2 สำหรับสัดส่วนของหลักสูตร ความทราบแล้วนั้น

เพื่อเป็นการบริหารจัดการให้หลักสูตรไม่ถูกตัดสิทธิ์การจัดสรรทุนบัณฑิตศึกษา จากคณะฯ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ครั้งที่ 6/2562 เมื่อวันพุธที่ 26 มิถุนายน 2562 มีมติในการกำหนดข้อตกลงและเงื่อนไขในการขอรับทุนบัณฑิตศึกษา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ดังนี้

1. ผู้สมัครทุนบัณฑิตศึกษา จะต้องเป็นนักศึกษาที่ศึกษาในแผนการศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ (แผน ก แบบ ก2) และมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่คณะฯ กำหนด เท่านั้น
2. มีระยะเวลาการสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท **ภายในระยะเวลา 24 เดือน (2 ปีการศึกษา)** ตามแผนการศึกษาของหลักสูตรฯ นับจากเดือนที่เข้าการศึกษา
3. เงื่อนไขอื่นๆ ให้เป็นไปตามประกาศคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การจัดสรรทุนการศึกษาให้กับนักศึกษาระดับปริญญามหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต พ.ศ. 2562

ทั้งนี้ หากนักศึกษาที่รับทุนไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่กำหนด หรือผิดข้อกำหนดของหลักสูตรหรือของคณะฯ ไม่ว่ากรณีใดก็ตามผู้ได้รับทุนต้องคืนเงินทุนตามจำนวนที่ได้รับไปทั้งหมดให้กับคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล และ/หรือ ต้องมาปฏิบัติงานให้กับศูนย์ความเป็นเลิศด้านการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพตามเงื่อนไขข้อตกลงที่จะแจ้งต่อไป

ทั้งนี้ให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่ วันที่ 6 กันยายน พ.ศ. 2562

เชิดศักดิ์ ไอรมณีรัตน์

(รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์เชิดศักดิ์ ไอรมณีรัตน์)
ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)

สัญญายินยอมข้อตกลงและเงื่อนไขในการขอรับทุนบัณฑิตศึกษา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

วันที่ ..... เดือน.....พ.ศ. .....
เขียนที่ .....

ข้าพเจ้า.....รหัสนักศึกษา .....SIHE/M นักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ) **ชั้นปีที่**..... ยอมรับข้อตกลงและเงื่อนไขในการขอรับทุนบัณฑิตศึกษา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ดังนี้

1. ผู้สมัครทุนบัณฑิตศึกษา จะต้องเป็นนักศึกษาที่ศึกษาในแผนการศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ (แผน ก แบบ ก2) และมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่คณะฯ กำหนด เท่านั้น
2. มีระยะเวลาการสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท **ภายในระยะเวลา 24 เดือน (2 ปีการศึกษา)** ตามแผนการศึกษาของหลักสูตรฯ นับจากเดือนที่เข้าการศึกษา
3. เงื่อนไขอื่นๆ ให้เป็นไปตามประกาศคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การจัดสรรทุนการศึกษาให้กับนักศึกษาระดับปริญญามหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต พ.ศ. 2562

ทั้งนี้ หากข้าพเจ้าทำผิดเงื่อนไขดังกล่าวข้อใดข้อหนึ่ง ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่กำหนด หรือผิดข้อกำหนดของหลักสูตรหรือของคณะฯ ไม่ว่ากรณีใดก็ตาม ข้าพเจ้ายินยอมคืนเงินทุนตามจำนวนที่ได้รับไปทั้งหมดให้กับคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล และมาปฏิบัติงานให้กับศูนย์ความเป็นเลิศด้านการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ตามเงื่อนไขข้อตกลง

ยินยอมและรับทราบ

ลงชื่อ.....นักศึกษา
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....
(รศ. ดร. นพ.เชิดศักดิ์ ไอรมณีรัตน์)
ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ

ภาคผนวก ป

ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)
เรื่อง แนวปฏิบัติการยื่นแบบฟอร์มขอสอบประมวลความรู้ สอบโครงร่าง และสอบป้องกัน
วิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ น้อยกว่า 15 วัน

ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)
เรื่อง แนวปฏิบัติการยื่นแบบฟอร์มขอสอบประมวลความรู้ สอบโครงร่าง และสอบป้องกัน
วิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ น้อยกว่า 15 วัน

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2556 ได้กำหนดให้ทุกหลักสูตรยื่นขอสอบประมวลความรู้ สอบโครงร่าง และสอบป้องกันวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ อย่างน้อย 15 วันต่อเนื่อง (2 สัปดาห์) เพื่อให้บัณฑิตวิทยาลัยมีเวลาในการตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ) ในการประชุมครั้งที่ 11/2562 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2562 มีมติให้กำหนดแนวปฏิบัติการยื่นขอสอบประมวลความรู้ สอบโครงร่างและสอบป้องกันวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ น้อยกว่า 15 วัน เพื่อให้เป็นตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2556 ดังนี้

นักศึกษาที่ยื่นแบบฟอร์มขอสอบประมวลความรู้ สอบโครงร่าง และสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ น้อยกว่า 15 วัน จะต้อง**ทำบันทึกข้อความชี้แจงเหตุผลหรือสาเหตุในการขอสอบน้อยกว่า 15 วัน ที่ผ่านการลงนามอนุมัติให้สอบจากคณะกรรมการสอบทุกท่าน** ก่อนเสนอประธานหลักสูตรฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง มีดังนี้

- บฑ.27 สอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) สำหรับนักศึกษาแผน ข
- บฑ.39 สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์
- บฑ.2 สอบป้องกันวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

หากนักศึกษาไม่ดำเนินการตามเงื่อนไขที่กำหนดจะไม่ได้รับการอนุมัติให้สอบฯ โดยให้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ประกาศ

ทั้งนี้ให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่ วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562

เชิดศักดิ์ ไอรมณีรัตน์

(รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์เชิดศักดิ์ ไอรมณีรัตน์)
ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)

ภาคผนวก ผ

ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)

เรื่อง การรายงานผลและประเมินผลความก้าวหน้าของการทำวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ (บฑ.42)



ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)
เรื่อง การรายงานผลและประเมินผลความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ (บฑ.42)

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ) ในการประชุมครั้งที่ 11/2562 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2562 มีมติให้กำหนดแนวปฏิบัติการรายงานผลและประเมินผลความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ (บฑ.42) เพื่อให้เป็นตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2556 ดังนี้

กำหนดให้นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ จะต้องยื่นแบบฟอร์ม บฑ.42 รายงานผลและประเมินผลความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ ทุกภาคการศึกษานับตั้งแต่ลงทะเบียนผ่านระบบแบบฟอร์มออนไลน์วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ และจะต้อง**ยื่นก่อนวันที่หลักสูตรแจ้งการประเมินผลประจำภาคการศึกษา อย่างน้อย 15 วัน (นับรวมวันหยุด)** เพื่อเสนออาจารย์ที่ปรึกษาหลัก และ/หรือ อาจารย์ที่ปรึกษาร่วมพิจารณาให้เกรด และเสนอต่อประธานหลักสูตรฯ พิจารณาอนุมัติ

กรณีนักศึกษาที่ประสงค์จะขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ขอให้ดำเนินการยื่นแบบฟอร์ม บฑ.42 เพื่อรายงานและการประเมินความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ **ของภาคการศึกษาปัจจุบัน ก่อนวันสอบอย่างน้อย 15 วัน (นับรวมวันหยุด)** เพื่อเสนออาจารย์ที่ปรึกษาหลักและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมพิจารณาให้เกรดและเสนอต่อประธานหลักสูตรฯ พิจารณาอนุมัติ หากนักศึกษาไม่ดำเนินการตามขั้นตอนดังกล่าว บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล จะไม่สามารถออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบและกำหนดวันสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ได้ตามกำหนดเวลา

หากนักศึกษาไม่ยื่นแบบฟอร์ม บฑ.42 ทุกภาคการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละภาคการศึกษา หรือมีการยื่นแบบฟอร์ม บฑ.42 ย้อนหลัง สัญลักษณ์หรือเกรดรายวิชาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ของภาคการศึกษานั้นๆ จะถูกปรับเป็น U (Unsatisfactory)

ทั้งนี้ให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่ วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562

เชิดศักดิ์ ไอรมณีรัตน์

(รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์เชิดศักดิ์ ไอรมณีรัตน์)
ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ

ภาคผนวก ฝ

ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)

เรื่อง การปรับพ้นสภาพนักศึกษา



ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)
เรื่อง การปรับพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ) ในการประชุมครั้งที่ 11/2562 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2562 มีมติให้กำหนดระเบียบการปรับพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา โดยมีสาเหตุดังนี้

1. กรณีที่นักศึกษาได้สัญลักษณ์ U (Unsatisfactory) 2 ภาคการศึกษาขึ้นไป ในรายวิชาวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์
2. มีผลสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ไม่ผ่าน 2 ครั้ง

ทั้งนี้ เงื่อนไขอื่นๆ ให้เป็นไปตามระเบียบของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

ทั้งนี้ให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่ วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562

เชิดศักดิ์ ไอรมณีรัตน์

(รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์เชิดศักดิ์ ไอรมณีรัตน์)
ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ

ภาคผนวก พ

ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)

เรื่อง เกณฑ์ประเมินการสอบโครงร่างและการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ และสารนิพนธ์

ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)
เรื่อง เกณฑ์ประเมินการสอบโครงร่างและการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ และสารนิพนธ์

ด้วย หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ) ได้จัดโครงการสัมมนาหลักสูตรขึ้นเมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2562 ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาเกณฑ์ประเมินการสอบโครงร่างและการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ และสารนิพนธ์ โดยมีมติให้กำหนดเกณฑ์ประเมินการสอบโครงร่างและการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ และสารนิพนธ์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การประเมินผลสอบโครงร่างและการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์มีมาตรฐานเดียวกัน

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร จึงกำหนดให้ใช้แบบประเมินการสอบโครงร่างและการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ และสารนิพนธ์ ตามที่แสดงในเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้ ในการสอบของนักศึกษาในหลักสูตรทุกครั้ง (โดยเลือกแบบประเมินที่เหมาะสมตามลักษณะการสอบ) ซึ่งนักศึกษาที่สอบโครงร่างและสอบป้องกันวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ จะต้องมีผลการประเมินจากคณะกรรมการสอบทุกท่านในเงื่อนไข “Good” **จากเกณฑ์การประเมินทุกข้อ จึงจะถือว่ามีผลสอบ “ผ่าน”**

หากนักศึกษามีผลการประเมินผลสอบจากคณะกรรมการให้ **“ผ่านแบบมีเงื่อนไข”** นักศึกษาจะต้องดำเนินการแก้ไขวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ตามข้อเสนอของคณะกรรมการและส่งโครงร่าง หรือวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ ฉบับแก้ไขให้กรรมการทุกท่านพิจารณา และได้รับการประเมินในทุกข้อให้อยู่ในเกณฑ์ “Good” **ภายในกรอบระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด** จึงจะถือว่ามีผลสอบ **“ผ่าน”**

ทั้งนี้ให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป

เชิดศักดิ์ ไอรมณีรัตน์

(รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์เชิดศักดิ์ ไอรมณีรัตน์)
ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ

THESIS PROPOSAL

Master of Science (Health science Education)

Criteria for Thesis Proposal Evaluation

****

Name..... Student ID. ..... Date……

Thesis title (EN) ……

Thesis title (TH) ……

In order to pass the proposal defense, all criteria must be in "good" condition

	Good	Fair	Poor	N/A
A. Title				
A1. The title summarizes main idea simply within 20 words.				
A2. The title is fully explanatory when standing alone.				
A3. Every word in the title serves a useful purpose.				
A4. There is no abbreviation in the title.				
B. Table of content				
B1. All key sections have been listed in table of content (Introduction, literature review, method)				
B2. All pages are listed correctly.				
B3. List of tables includes all the tables shown in the thesis proposal, with correct page numbers.				
B4. List of figures includes all the figures shown in the thesis proposal, with correct page numbers.				
B5. List of abbreviations shows all abbreviations used in the thesis proposal with correct spelling.				
C. Introduction				
C1. The introduction contains all critical parts: background, conceptual framework, research questions, purposes of the study, research hypothesis, scope of the study, significance of the study, definitions of key terms, ethical considerations				
C2. The research question is good: feasible, clear, significance, ethical				
C3. The problem under investigation is relevant to health science education.				
C4. The conceptual framework being used is appropriate and up-to-date.				
C5. All critical ethical issues have been addressed: respect for persons, beneficence, justice.				

	Good	Fair	Poor	N/A
D. Literature review				
D1. The literature review provides appropriate history of the problem being investigated in a concise manner.				
D2. The literature review contains all pertinent literature related to research problem. The review shows correct understanding of the concepts being investigated.				
D3. The literature review does not contain unimportant literature (i.e., the works that only tangentially related to the research problem).				
D4. Controversial issues have been addressed fairly. The literature review is written in an unbiased, professional manner.				
D5. All terms used in the literature review are consistent (i.e., does not use different words to show the same idea in different parts of literature review).				
D6. All key variables under investigation have been critically reviewed.				
D7. All instruments being employed in the study have been critically reviewed.				
E. Methods				
E1. The samples being studied are appropriately selected and are described clearly.				
E2. In a comparison study, the proposed procedure for group assignment is appropriate and has been described clearly.				
E3. In a study with incentives to participants, the incentives are appropriate and have been described clearly.				
E4. The sample size is appropriate.				
E5. All planned subgroup analyses are appropriate.				
E6. All research instruments have been clearly described.				
E7. The procedure for data collection is completely described.				
E8. The intervention to be given to participants has been clearly described.				
E9. All relevant variables that might influence the results have been properly controlled.				
E10. If translation of research instruments is needed, the translation process is appropriate and has been explained.				
E11. All planned statistical analyses are appropriate.				
E12. All details of proposed statistical analyses are described clearly.				
E13. Appropriate methods for evaluating basic assumptions for statistical analyses have been proposed.				
E14. Power analysis has been properly conducted.				
E15. If uncommonly used statistics (or statistical software) have been proposed, sufficient detail of the analysis and proper reference citations have been shown.				

	Good	Fair	Poor	N/A
E16. The research design is complied with ethical principles.				
F. References				
F1. All the references being cited within the text appear in the reference list.				
F2. All the references in the reference list have been cited in the text of the thesis proposal.				
F3. The reference citation style is conformed with Vancouver style.				
G. Appendices				
G1. All key materials of the study appear in the appendices: questionnaires, research instruments, informed consent forms, Permission to use an instrument.				
G2. Full credits of copyright holder have been made clear.				

Remark : In addition to all the above criteria, the final thesis must meet all the criteria of the graduate college in order to fulfill the graduation requirement.

THEMATIC PAPER PROPOSAL

Master of Science (Health science Education)

Criteria for Thematic paper Proposal Evaluation

****

Name..... Student ID. ..... Date……

Thematic paper title (EN) ……..

Thematic paper title (TH) ……

In order to pass the proposal defense, all criteria must be in "good" condition

	Good	Fair	Poor	N/A
A. Title				
A1. The title summarizes main idea simply within 20 words.				
A2. The title is fully explanatory when standing alone.				
A3. Every word in the title serves a useful purpose.				
A4. There is no abbreviation in the title.				
B. Table of content				
B1. All key sections have been listed in table of content (Introduction, literature review, method)				
B2. All pages are listed correctly.				
B3. List of tables includes all the tables shown in the thematic paper proposal, with correct page numbers.				
B4. List of figures includes all the figures shown in the thematic paper proposal, with correct page numbers.				
B5. List of abbreviations shows all abbreviations used in the thematic paper proposal with correct spelling.				
C. Introduction				
C1. The introduction contains all critical parts: background, conceptual framework, research questions, purposes of the study, research hypothesis, scope of the study, significance of the study, definitions of key terms, ethical considerations				
C2. The research question is good: feasible, clear, significance, ethical				
C3. The problem under investigation is relevant to health science education.				
C4. The conceptual framework being used is appropriate and up-to-date.				

	Good	Fair	Poor	N/A
D. Literature review				
D1. The literature review provides appropriate history of the problem being investigated in a concise manner.				
D2. The literature review contains all pertinent literature related to research problem. The review shows correct understanding of the concepts being investigated.				
D3. The literature review does not contain unimportant literature (i.e., the works that only tangentially related to the research problem).				
D4. Controversial issues have been addressed fairly. The literature review is written in an unbiased, professional manner.				
D5. All terms used in the literature review are consistent (i.e., does not use different words to show the same idea in different parts of literature review).				
D6. All key variables under investigation have been critically reviewed.				
D7. All key instruments being discussed in the thematic paper proposal have been critically reviewed.				
E. Methods				
E1. The scope of the investigation is appropriately selected and is described clearly.				
E2. The criteria for selection of research studies for critical review have been described clearly.				
E3. The plan for extracting information from the literature is appropriate.				
E4. The procedure for critical appraisal of the quality of the reviewed study is properly planned.				
F. References				
F1. All the references being cited within the text appear in the reference list.				
F2. All the references in the reference list have been cited in the text of the thematic paper proposal.				
F3. The reference citation style is conformed with Vancouver style.				
G. Appendices				
G1. All key materials of the study appear in the appendices: Table for critical appraisal of literature				
G2. Full credits of copyright holder have been made clear.				

Remark : In addition to all the above criteria, the final thematic paper must meet all the criteria of the graduate college in order to fulfill the graduation requirement.

THESIS DEFENSE

Master of Science (Health science Education)

Criteria for Thesis Evaluation

Name..... **Student ID.** ..... **Date**……

Thesis title (EN) ……

Thesis title (TH) ……

In order to pass the defense, all criteria must be in "good" condition

	Good	Fair	Poor	N/A
A. Title				
A1. The title summarizes main idea simply within 20 words.				
A2. The title is fully explanatory when standing alone.				
A3. Every word in the title serves a useful purpose.				
A4. There is no abbreviation in the title.				
B. Abstract				
B1. Abstract provides a brief, comprehensive summary of the thesis.				
B2. Abstract contains research problem, participants, methods, key findings, conclusion, and implications or applications.				
B3. Abstract does not contain information that does not appear in the thesis.				
B4. All abbreviations and acronyms used in the abstract are clearly defined.				
B5. The abstract contains only four or five important concepts, and findings. The most important information is presented first.				
B6. The abstract contains no more than 350 words.				
C. Table of content				
C1. All key sections have been listed in table of content (Introduction, literature review, method, results, discussion)				
C2. All pages are listed correctly.				
C3. List of tables includes all the tables shown in the thesis, with correct page numbers.				
C4. List of figures includes all the figures shown in the thesis, with correct page numbers.				
C5. List of abbreviations shows all abbreviations used in the thesis with correct spelling.				

THESIS DEFENSE

	Good	Fair	Poor	N/A
D. Introduction				
D1. The introduction contains all critical parts: background, conceptual framework, research questions, purposes of the study, research hypothesis, scope of the study, significance of the study, definitions of key terms, ethical considerations				
D2. The research question is good: feasible, clear, significance, ethical				
D3. The problem under investigation is relevant to health science education.				
D4. The conceptual framework being used is appropriate and up-to-date.				
D5. All critical ethical issues have been addressed: respect for persons, beneficence, justice.				
E. Literature review				
E1. The literature review provides appropriate history of the problem being investigated in a concise manner.				
E2. The literature review contains all pertinent literature related to research problem. The review shows correct understanding of the concepts being investigated.				
E3. The literature review does not contain unimportant literature (i.e., the works that only tangentially related to the research problem).				
E4. Controversial issues have been addressed fairly. The literature review is written in an unbiased, professional manner.				
E5. All terms used in the literature review are consistent (i.e., does not use different words to show the same idea in different parts of literature review).				
E6. All key variables under investigation have been critically reviewed.				
E7. All instruments being employed in the study have been critically reviewed.				
F. Methods				
F1. The samples being studied are appropriately selected and are described clearly.				
F2. In a comparison study, the procedure for group assignment is appropriate and has been described clearly.				
F3. In a study with incentives to participants, the incentives are appropriate and have been described clearly.				
F4. The sample size is appropriate.				
F5. In a study with subgroup analysis, characteristics of all subgroups have been described.				
F6. All research instruments have been clearly described.				
F7. Reliability indices (for instrument validation phase of the study) have been reported (e.g., internal consistency, interobserver).				

THESIS DEFENSE

	Good	Fair	Poor	N/A
F8. The procedure for data collection is completely described.				
F9. The intervention given to participants has been clearly described.				
F10. Variables that have been controlled in the study have been described.				
F11. If translation of research instruments is needed, the translation process is appropriate and has been explained.				
F12. Statistical analyses are appropriately employed.				
F13. All details of statistical analyses are described clearly.				
F14. Appropriate methods for evaluating basic assumptions for statistical analyses have been described.				
F15. Power analysis has been properly conducted.				
F16. If uncommonly used statistics (or statistical software) have been employed, sufficient detail of the analysis and proper reference citations have been shown.				
F17. The study has been conducted in a way that complied with ethical principles				
G. Results				
G1. All the research questions have been answered properly.				
G2. All the statistics are reported appropriately according to an international standard.				
G3. All statistical indices have been interpreted correctly.				
G4. The data have been reported in sufficient detail to justify the conclusion.				
G5. No discussion of the implications of the findings in the results section.				
G6. Tables and/or graphs have been used properly.				
G7. No repetition of the same data in multiple places.				
G8. All tables and figures have been mentioned in the text.				
G9. All basic assumptions of statistical analyses have been met. If certain assumptions have been violated, proper handling of the data and the limitations have been discussed.				
G10. Reliability indices (for the main intervention of the study) have been reported (e.g., internal consistency, interobserver).				
G11. All data have been reported in a fair, accurate, and responsible manner.				
H. Discussion				
H1. Clear statement whether the research findings support the hypotheses has been made.				
H2. Theoretical consequences of the research findings have been discussed.				
H3. Discussion about similarities and differences between the findings of the study and pertinent studies in the field has been done.				
H4. No repetition of the same statement/message from prior sections with no new insight is done.				

	Good	Fair	Poor	N/A
H5. Limitations of the study are acknowledged.				
H6. Implications of the study to health professions education have been discussed, but without going beyond what the study warrants.				
H7. Appropriate suggestions for future research have been made.				
I. References				
I1. All the references being cited within the text appear in the reference list.				
I2. All the references in the reference list have been cited in the text of the thesis.				
I3. The reference citation style is conformed with Vancouver style.				
J. Appendices				
J1. All key materials of the study appear in the appendices: questionnaires, research instruments, sign-up sheet, informed consent forms, IRB approval letter, Permission to use an instrument.				
J2. Full credits of copyright holder have been made clear.				

Remark : In addition to all the above criteria, the final thesis must meet all the criteria of the graduate college in order to fulfill the graduation requirement.

Master of Science (Health science Education)

Criteria for Thematic paper Evaluation

Name..... **Student ID.** ..... **Date**.....

Thesis title (EN) .....

Thesis title (TH) .....

In order to pass the defense, all criteria must be in "good" condition

	Good	Fair	Poor	N/A
A. Title				
A1. The title summarizes main idea simply within 20 words.				
A2. The title is fully explanatory when standing alone.				
A3. Every word in the title serves a useful purpose.				
A4. There is no abbreviation in the title.				
B. Abstract				
B1. Abstract provides a brief, comprehensive summary of the thematic paper.				
B2. Abstract contains research problem, methods, key findings, conclusion, and implications or applications.				
B3. Abstract does not contain information that does not appear in the thematic paper.				
B4. All abbreviations and acronyms used in the abstract are clearly defined.				
B5. The abstract contains only four or five important concepts, and findings. The most important information is presented first.				
B6. The abstract contains no more than 350 words.				
C. Table of content				
C1. All key sections have been listed in table of content (Introduction, literature review, method, results, discussion)				
C2. All pages are listed correctly.				
C3. List of tables includes all the tables shown in the thematic paper, with correct page numbers.				
C4. List of figures includes all the figures shown in the thematic paper, with correct page numbers.				
C5. List of abbreviations shows all abbreviations used in the thematic paper with correct spelling.				

	Good	Fair	Poor	N/A
D. Introduction				
D1. The introduction contains all critical parts: background, conceptual framework, research questions, purposes of the study, research hypothesis, scope of the study, significance of the study, definitions of key terms, ethical considerations				
D2. The research question is good: feasible, clear, significance, ethical				
D3. The problem under investigation is relevant to health science education.				
D4. The conceptual framework being used is appropriate and up-to-date.				
E. Literature review				
E1. The literature review provides appropriate history of the problem being investigated in a concise manner.				
E2. The literature review contains all pertinent literature related to research problem. The review shows correct understanding of the concepts being investigated.				
E3. The literature review does not contain unimportant literature (i.e., the works that only tangentially related to the research problem).				
E4. Controversial issues have been addressed fairly. The literature review is written in an unbiased, professional manner.				
E5. All terms used in the literature review are consistent (i.e., does not use different words to show the same idea in different parts of literature review).				
E6. All key variables under investigation have been critically reviewed.				
E7. All key instruments being discussed in the study have been critically reviewed.				
F. Methods				
F1. The scope of the investigation is appropriately selected and is described clearly.				
F2. The criteria for selection of research studies for critical review have been described clearly.				
F3. The number of research studies that have been reviewed is appropriate.				
F4. All relevant information has been extracted from the reviewed studies in a concise manner.				
F5. The procedure for critical appraisal of the quality of the reviewed study is completely described and appropriate.				
G. Results				
G1. All the research questions have been answered properly.				
G2. All the statistics are reported appropriately according to an international standard.				

	Good	Fair	Poor	N/A
G3. All statistical indices have been interpreted correctly.				
G4. The data have been reported in sufficient detail to justify the conclusion.				
G5. No discussion of the implications of the findings in the results section.				
G6. Tables and/or graphs have been used properly.				
G7. No repetition of the same data in multiple places.				
G8. All tables and figures have been mentioned in the text.				
G9. All data have been reported in a fair, accurate, and responsible manner.				
H. Discussion				
H1. Clear statement whether the research findings support the hypotheses has been made.				
H2. Theoretical consequences of the research findings have been discussed.				
H3. Discussion about similarities and differences between the findings of the study and pertinent studies in the field has been done.				
H4. No repetition of the same statement/message from prior sections with no new insight is done.				
H5. Limitations of the study are acknowledged.				
H6. Implications of the study to health professions education have been discussed, but without going beyond what the study warrants.				
H7. Appropriate suggestions for future research have been made.				
I. References				
I1. All the references being cited within the text appear in the reference list.				
I2. All the references in the reference list have been cited in the text of the thematic paper.				
I3. The reference citation style is conformed with Vancouver style.				
J. Appendices				
J1. All key materials of the study appear in the appendices: questionnaires, research instruments.				
J2. Full credits of copyright holder have been made clear.				

Remark : In addition to all the above criteria, the final thematic paper must meet all the criteria of the graduate college in order to fulfill the graduation requirement.

ภาคผนวก ฟ
ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)
เรื่อง การรายงานความคืบหน้าวิจัย

ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)
เรื่อง การรายงานความคืบหน้างานวิจัย (Research progress meeting)

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ) ต้องการส่งเสริมให้นักศึกษาทำวิทยานิพนธ์ และสารนิพนธ์ สำเร็จในเวลาที่เหมาะสมจึงกำหนดให้จัดกิจกรรมการรายงานความคืบหน้าการวิจัยเป็นประจำทุกเดือน โดยหลักสูตรได้กำหนดแบบฟอร์มในการประเมินการเข้าร่วมกิจกรรมสองแบบ คือ

Form A: Proposal evaluation เป็นแบบประเมินที่ใช้สำหรับนักศึกษาที่ยังไม่ผ่านการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

Form B: Evaluation of progress after proposal defense เป็นแบบประเมินที่ใช้สำหรับนักศึกษาที่ผ่านการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์แล้ว (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

นักศึกษาทุกคนที่มีความประสงค์ทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ จะต้องรายงานความคืบหน้างานวิจัย (Research Progress Meeting) ตามกำหนดวันที่หลักสูตรกำหนด ซึ่งโดยเฉลี่ยประมาณ 1 ครั้ง ทุก 3 เดือน หากไม่สะดวกมานำเสนอในห้องประชุมสามารถนำเสนอผ่าน Google hangout ได้ เวลานำเสนอรายงานความก้าวหน้างานวิจัย คนละไม่เกิน 8 นาที ต่อหนึ่งโครงการวิจัย โดยมีเงื่อนไขดังนี้

1. นักศึกษาที่ไม่เคยได้รับการประเมินด้วย Form A หรือมีการประเมินแล้วแต่ได้ผลการประเมินเป็น “Poor” ในข้อใดข้อหนึ่ง ไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์

2. นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์แล้ว ไม่นำเสนอความคืบหน้าตามข้อกำหนด หรือนำเสนอความคืบหน้าแล้วได้รับการประเมินด้วย Form A หรือ Form B ในข้อใดข้อหนึ่งเป็น “Poor” จะได้รับการประเมินผลรายวิชาวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ ในภาคการศึกษานั้นเป็น **“U (Unsatisfactory)”**

3. กำหนดวันนำเสนอความคืบหน้าทางกรรมการบริหารหลักสูตรจะเป็นผู้จัดให้ โดยนักศึกษาแต่ละท่านจะมีโอกาสนำเสนอความคืบหน้าเฉลี่ย 1 ครั้งใน 3 เดือน หากนักศึกษาไม่สะดวกในวันที่ทางกรรมการบริหารหลักสูตรจัดให้ สามารถขอแลกกับนักศึกษาท่านอื่นได้ โดยต้องแจ้งให้ทางหลักสูตรทราบเป็นลายลักษณ์อักษร **ไม่ต่ำว่า 3 วันก่อนกำหนดวันนำเสนอ**

4. นักศึกษาที่ไม่นำเสนอความคืบหน้าตามวันที่กำหนดด้วยเหตุอันไม่สมควร จะไม่มีการจัดตารางเสริมให้นำเสนอ นักศึกษาที่ต้องการให้จัดตารางนำเสนอเพิ่มเติม ต้องมานำเสนอเหตุความจำเป็นให้กรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาในที่ประชุมกรรมการบริหารหลักสูตร

5. สำหรับนักศึกษาที่ผ่านการสอบ Proposal defense ไปแล้ว จะต้องมานำเสนอความคืบหน้าของงานใน Research progress meeting ต่อไปจนกว่าจะสอบ Final defense ผ่าน

6. หากมีการประเมินมากกว่าหนึ่งครั้งต่อภาคการศึกษา จะยึดการประเมินครั้งสุดท้ายก่อนวันส่งผลการศึกษาไปยังบัณฑิตวิทยาลัย เป็นการตัดสินผลของภาคการศึกษานั้น

7. การประเมินที่ไม่อยู่ในช่วงเปิดภาคการศึกษา ให้นับเป็นการประเมินของภาคการศึกษาที่เปิดถัดไป

8. นักศึกษาที่ไม่มีรายชื่อนำเสนอความคืบหน้าในวันที่หลักสูตรกำหนด รวมทั้งบุคคลภายนอก สามารถเข้าร่วมกิจกรรมและแสดงความคิดเห็นในการรายงานความคืบหน้างานวิจัยได้

9. นักศึกษาที่มีรายชื่อนำเสนอความความคืบหน้างานวิจัยในแต่ละครั้ง มีหน้าที่รวบรวมหัวข้อวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ ที่จะนำเสนอในคราวนั้นจัดทำ Poster ประชาสัมพันธ์ส่งให้เลขานุการหลักสูตรเพื่อเผยแพร่ ไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนกำหนดวันนำเสนอ

ทั้งนี้ นักศึกษาควรเชิญอาจารย์ที่ปรึกษาของตนมาร่วมในการอภิปรายด้วย จะเกิดประโยชน์สูงสุดต่องานของนักศึกษาเองในการนำเสนอแต่ละครั้ง

ทั้งนี้ให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป

เชิดศักดิ์ ไอรมณีรัตน์

(รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์เชิดศักดิ์ ไอรมณีรัตน์)
ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)

Master of Science (Health science Education)

Form A: Proposal evaluation

Name..... **Student ID.** ..... **Date**……

Research / Thematic paper title (EN) ……

Research / Thematic paper title (TH) ……..

Criteria	Good	Fair	Poor	N/A
1. Research question is appropriate.				
2. Literature review has been done properly.				
3. Study design is well planned.				
4. Progress has been made from last time.				
5. Presentation is professional.				

Note:

1. In order to receive “P” or “S”, the students must not receive “poor” in any criterion.
2. Disagreement in the ratings between faculty members will lead to evaluation and final decision by the program director.

Master of Science (Health science Education)

Form B: Evaluation of progress after proposal defense

Name..... **Student ID.** ..... **Date**.....

Research / Thematic paper title (EN) .....

Research / Thematic paper title (TH) .....

Criteria	Good	Fair	Poor	N/A
1. IRB submission has been done.				
2. The study has been started.				
3. The study has been conducted ethically.				
4. Progress has been made from last time.				
5. Presentation is professional.				

Note:

1. In order to receive “P” or “S”, the students must not receive “poor” in any criterion.
2. Disagreement in the ratings between faculty members will lead to evaluation and final decision by the program director.

ภาคผนวก ภ

ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)

เรื่อง แนวปฏิบัติในการนำเสนอความคืบหน้างานวิจัย (ฉบับปรับปรุง)

ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)
เรื่อง แนวปฏิบัติในการนำเสนอความคืบหน้างานวิจัย (ฉบับปรับปรุง)

ด้วยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ) ในการสัมมนาหลักสูตรฯ เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2563 ให้ยกเลิกงื่อนไขในการนำเสนอความคืบหน้างานวิจัย ในประกาศ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ) เรื่อง การรายงานความคืบหน้างานวิจัย (Research progress meeting) ลงวันที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2563 ดังนี้

"ข้อ 4 กรณีนักศึกษาไม่สะดวกในวันที่ทางกรรมการบริหารหลักสูตรจัดให้ หรือมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถมานำเสนอความคืบหน้างานวิจัยตามวันที่กำหนดได้ เนื่องจากป่วย หรือมีกิจธุระจำเป็น ขอให้นักศึกษายื่นหนังสือชี้แจงเหตุผล กรณีลาป่วยขอให้แนบใบรับรองแพทย์ กรณีลากิจขอให้ชี้แจงเหตุผลประกอบ **(ยื่นแบบฟอร์มแสดงความประสงค์ไม่นำเสนอความคืบหน้างานวิจัยฯ : https://forms.gle/RJMGuVU1KEb3Xvnf7)** โดยขอให้ส่งหนังสือดังกล่าวโดยเร็วที่สุดที่ทำได้ แต่ต้องไม่เกิน 1 สัปดาห์หลังวันนำเสนอที่กำหนด"

"ข้อ 5 กรณีที่นักศึกษาไม่สามารถมานำเสนอความคืบหน้างานวิจัยในวันที่กำหนด ขอให้นักศึกษาบันทึกวิดีโอการนำเสนอความคืบหน้างานวิจัยของตนเอง และอัพโหลดขึ้นบนระบบ E-learning ของหลักสูตร ภายใน 7 วันหลังวันที่มีรายชื่อนำเสนอ โดยจะต้องหานักศึกษาท่านอื่นมาช่วยให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะตามหลักการวิจัยการศึกษา อย่างน้อย 2 คน ภายใน 7 วันหลังวันที่มีรายชื่อนำเสนอ"

ในการนี้ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ) กำหนดให้นักศึกษารายงานความคืบหน้างานวิจัย (Research progress meeting) เพื่อต้องการส่งเสริมให้นักศึกษาทำวิทยานิพนธ์ และสารนิพนธ์ สำเร็จในเวลาที่เหมาะสมนั้น ทั้งนี้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการรายงานความคืบหน้างานวิจัย (Research progress meeting) จึงขอกำหนดแนวปฏิบัติในการนำเสนอความคืบหน้างานวิจัย ไว้ดังนี้

1. นักศึกษาทุกคนจะต้องรายงานความคืบหน้างานวิจัย (Research Progress Meeting) ตามกำหนดการที่หลักสูตรกำหนด ซึ่งโดยเฉลี่ยประมาณ 1 ครั้ง ในทุก 3 เดือน เวลานำเสนอรายงานความก้าวหน้างานวิจัย คนละไม่เกิน 8 นาที ต่อหนึ่งโครงการวิจัย
2. สำหรับนักศึกษาที่ผ่านการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ (Proposal defense) ไปแล้ว จะต้องมานำเสนอความคืบหน้าของงานใน Research progress meeting ต่อไปจนกว่าจะสอบป้องกันวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ (Final defense) ผ่าน
3. นักศึกษาที่มีการเปลี่ยนแปลงหัวข้อวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ ขอให้แจ้งหลักสูตร **ล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันก่อนวันนำเสนอ** ผ่านทางแบบฟอร์มแจ้งเปลี่ยนแปลงหัวข้อวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ในการนำเสนอ Research progress meeting (**ยื่นแบบฟอร์มเปลี่ยนแปลงหัวข้อฯ** : https://forms.gle/qW4c3anziEWk6SHF9)
4. กรณีนักศึกษาไม่สะดวกในวันที่ทางกรรมการบริหารหลักสูตรจัดให้ หรือมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถมานำเสนอความคืบหน้างานวิจัยตามวันที่กำหนดได้ เนื่องจาก**เจ็บป่วย หรือมีกิจธุระจำเป็น** ขอให้นักศึกษายื่นหนังสือชี้แจงเหตุผล กรณีลาป่วยขอให้แนบใบรับรองแพทย์ **(ยื่นแบบฟอร์มแสดงความประสงค์ไม่นำเสนอความคืบหน้างานวิจัยฯ : https://forms.gle/RJMGuVU1KEb3Xvnf7)** โดยขอให้ส่งหนังสือดังกล่าวโดยเร็วที่สุดที่ทำได้ แต่**ต้องไม่เกิน 3 วันหลังวันนำเสนอที่กำหนด** ยกเว้นในกรณีที่**เจ็บป่วยรุนแรง** อาการไม่ดีขึ้นภายใน 3 วัน สามารถส่งหนังสือได้ภายใน 7 วันหลังวันนำเสนอที่กำหนด
5. กรณีที่นักศึกษาไม่สามารถมานำเสนอความคืบหน้างานวิจัยในวันที่กำหนด ขอให้นักศึกษาบันทึกวิดีโอแบบเห็นหน้าผู้นำเสนอในการนำเสนอความคืบหน้างานวิจัยของตนเอง และส่งรายงานสรุปความคืบหน้าของการวิจัย อัพโหลดวิดีโอและรายงานขึ้นบนระบบ E-learning ของหลักสูตร **ภายในกำหนดการยื่นแบบฟอร์มแสดงความประสงค์ไม่นำเสนอความคืบหน้างานวิจัยฯ**

โดยรายงานสรุปความคืบหน้าของงานวิจัย ที่จะต้องยื่นควบคู่กับวิดีโอจะต้องเป็นไปตามข้อกำหนดดังนี้

พิมพ์รายงานบนกระดาษ A4 โดยใช้รูปแบบอักษร Cordia UPC ขนาด 12 point พิมพ์แบบ Single space เว้นระยะขอบหน้ากระดาษด้านละ 2.5 ซม. ความยาวรายงาน 5 - 10 หน้ากระดาษ มีหัวข้อดังนี้

5.1 สรุปสาระสำคัญของสารนิพนธ์ หรือ วิทยานิพนธ์

5.2 ความคืบหน้าของการทำสารนิพนธ์ หรือ วิทยานิพนธ์

5.3 ปัญหาในการดำเนินการ

5.4 แนวทางการแก้ปัญหา

5.5 แผนการดำเนินการของการทำวิจัยในช่วงต่อไป

6. นักศึกษา**ไม่สามารถแลกเปลี่ยนวัน**นำเสนอความคืบหน้างานวิจัยได้ เมื่อกำหนดว่ารายชื่อนักศึกษาท่านใดที่ถึงกำหนดให้นำเสนอก็ต้องเป็นตามรายชื่อที่กำหนด

7. ในการนำเสนอความคืบหน้างานวิจัยทุกครั้ง ต้องมีการนำเสนอข้อมูลจากข้อเสนอแนะจากที่ประชุมครั้งที่แล้ว และได้ดำเนินการอย่างไรบ้าง การนำเสนอต้องเห็นชัดเจนว่ามีความคืบหน้าจากครั้งก่อน

หากนักศึกษา **ไม่ดำเนินการตามแนวปฏิบัติในการนำเสนอความคืบหน้างานวิจัย** ตามกำหนดข้างต้น จะมีมาตรการดำเนินการดังนี้

1) นักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ (แผน ก(2)) ที่ยังไม่ได้สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ จะถูกปรับเป็นสารนิพนธ์ (แผน ข)

2) นักศึกษาที่ทำสารนิพนธ์ (แผน ข) ที่ยังไม่ได้สอบโครงร่างสารนิพนธ์ จะไม่มีสิทธิ์สอบประมวลความรู้ (Comprehensive exam) ในภาคการศึกษาต่อไปหนึ่งภาคการศึกษา

3) นักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ ที่ผ่านการสอบโครงร่าง (Proposal defense) แล้ว จะได้รับเกรดของรายวิชาวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ เป็น **"U (Unsatisfactory)"** ในภาคการศึกษานั้น

ทั้งนี้ให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่ วันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป

(รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์เชิดศักดิ์ ไอรมณีรัตน์)

ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)

ภาคผนวก ม

ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)

เรื่อง การกำหนดระยะเวลาการลงทะเบียน และการสอบผ่านวิชาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)
เรื่อง การกำหนดระยะเวลาการลงทะเบียนและการสอบผ่านวิชาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

ด้วย คณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ) เล็งเห็นความสำคัญในการกระตุ้นให้นักศึกษาสามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดไป จึงมีมติให้กำหนดระยะเวลาการลงทะเบียนและการสอบผ่านวิชาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ในการประชุม ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2565 และออกประกาศ เรื่อง การกำหนดระยะเวลาการลงทะเบียนและการสอบผ่านวิชาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ (แผน ก (2)) และนักศึกษาที่ลงทะเบียนสารนิพนธ์ (แผน ข) โดยมีเงื่อนไขดังนี้

1. ต้องมีผลสอบ **"ผ่าน"** โครงร่างวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ (Proposal defense) **ภายในหนึ่งภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน** รายวิชา ศรกส 697 สารนิพนธ์ หรือ ศรกส 698 วิทยานิพนธ์ หากนักศึกษามีผลสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ **"ไม่ผ่าน"** หรือมีผลสอบโครงร่างฯ **""ผ่านแบบมีเงื่อนไข"** จะได้รับผลการประเมินรายวิชาวิทยานิพนธ์ หรือ สารนิพนธ์ เป็นสัญลักษณ์ U (Unsatisfactory)

2. ต้องมีผลสอบวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ (Final defense) **"ผ่าน" ภายในสามภาคการศึกษา** นับตั้งแต่ลงทะเบียนรายวิชา ศรกส 697 สารนิพนธ์ หรือ ศรกส 698 วิทยานิพนธ์ หากนักศึกษามีผลสอบวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ **"ไม่ผ่าน"** หรือมี ผลสอบ **""ผ่านแบบมีเงื่อนไข"** จะได้รับผลการประเมินรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ เป็นสัญลักษณ์ U (Unsatisfactory)

3. หากนักศึกษาได้สัญลักษณ์ **U (Unsatisfactory) สองครั้ง** จะถูกเสนอรายชื่อต่อบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อขอปรับพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

4. นักศึกษาที่ศึกษาในแผนการศึกษาทำวิทยานิพนธ์ จะต้องลงทะเบียนเรียนวิชา **ศรกส 698 วิทยานิพนธ์ ภายในสองปีการศึกษา นับตั้งแต่ที่เข้ามาเป็นนักศึกษาในหลักสูตร** หากไม่สามารถลงทะเบียนได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด นักศึกษาจะถูกปรับแผนการศึกษาให้เป็นแผนการทำสารนิพนธ์

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้กับนักศึกษาทุกคนในหลักสูตรฯ นับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2565



(รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์เชิดศักดิ์ ไอรมณีรัตน์)
ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)

ภาคผนวก ย
แบบฟอร์มคำร้องของบัณฑิตวิทยาลัย

แบบฟอร์มคำร้อง
ของบัณฑิตวิทยาลัย

สามารถดาวน์โหลดได้ที่

https://graduate.mahidol.ac.th/thai/current-students/?g=10

คู่มือนักศึกษา

ประจำปีการศึกษา 2569

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)

คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

https://shee.si.mahidol.ac.th/master/

ติดต่อสอบถาม

ศูนย์ความเป็นเลิศด้านการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
มหาวิทยาลัยมหิดล โทร 02 419 5193 (คุณรัตนสุดา) / 02419 6637 (คุณสิริกานต์)

E-mail: sihse.edu@gmail.com

Facebook: mahidol.sihse

E-mail (alt): sihse.edu@gmail.com

Web: shee.si.mahidol.ac.th/master