



Mahidol University
Faculty of Medicine
Siriraj Hospital



M.Sc.(HSE)
การศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ



คู่มือนักศึกษา ประจำปี 2568

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)

คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

สารบัญ

| | หน้า |
|--|------|
| สารจากคณบดีคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล | 4 |
| สารจากระองคณบดีฝ่ายการศึกษา ก่อนปริญญา | 5 |
| สารจากระองคณบดีงานการศึกษา หลังปริญญา | 6 |
| สารจากผู้อำนวยการศูนย์ความเป็นเลิศด้านการศึกษา วิทยาศาสตร์ สุขภาพ | 7 |
| สารจากประธานหลักสูตร | 8 |
| โครงสร้างการบริหารฝ่ายการศึกษา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล | 10 |
| รายนามอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำ และอาจารย์พิเศษ | 11 |
| ปรัชญา ปณิธาน วัฒนธรรมองค์การ วิสัยทัศน์ และพันธกิจ | 17 |
| ปรัชญาความสำคัญของหลักสูตร วัตถุประสงค์ของหลักสูตร ผลลัพธ์ที่คาดหวังของหลักสูตร | 18 |
| รายละเอียดหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ) | 20 |
| แนะนำเว็บไซต์หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ) | 34 |
| คู่มือการใช้งานระบบ E-learning (สำหรับนักศึกษา) | 38 |
| คู่มือการใช้เครื่องบันทึกภาพสำหรับการเรียนการสอน | 55 |
| คู่มือการใช้โปรแกรมสำหรับการเรียนผ่านระบบออนไลน์ | 60 |
| ห้องเรียนและห้องพักนักศึกษา | 69 |
| ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล | 70 |
| คู่มือการลงทะเบียนสิทธิการรักษาพยาบาล | 73 |
| วิธีการรับบริการสุขภาพของนักศึกษา | 78 |
| แผนที่ภายในคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล | 81 |
| ช่องทางการติดต่อเจ้าหน้าที่หลักสูตร | 82 |
| ภาคผนวก | |
| • ภาคผนวก ก ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง กำหนดการเปิด-ปิดภาคเรียนและปฏิทินบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 | 86 |
| • ภาคผนวก ข กำหนดการลงทะเบียนและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาปีการศึกษา 2568 | 88 |
| • ภาคผนวก ค ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ประกาศอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2567 เป็นต้นไป | 91 |
| • ภาคผนวก ง ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับนักศึกษาสมทบ พ.ศ. 2568 | 96 |
| • ภาคผนวก จ แนวปฏิบัติในการตัดสินและแจ้งผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ และการส่งไฟล์เล่มวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ของนักศึกษาที่เข้าศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาโท ควบกับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือหรือบันทึกความเข้าใจระหว่างกัน พ.ศ. 2566 | 103 |

| | หน้า |
|--|------|
| • ภาคผนวก ฉ ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2568 เป็นต้นไป (ฉบับที่ 1 และ ฉบับที่ 2) | 111 |
| • ภาคผนวก ช ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง วิธีการยื่นผลคะแนนภาษาอังกฤษ TOEFL iBT หรือ IELTS พ.ศ. 2563 | 123 |
| • ภาคผนวก ซ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2567 | 125 |
| • ภาคผนวก ฌ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2561 | 172 |
| • ภาคผนวก ญ ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง เกณฑ์การเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ เพื่อขอสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2568 | 182 |
| • ภาคผนวก ฎ ประกาศคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การจัดสรรทุนการศึกษาให้กับนักศึกษาระดับปริญญามหาบัณฑิต และดุซงญอบัณฑิต ที่เข้ารับการศึกษตั้งแต่ปีการศึกษา 2565 ของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2565 | 189 |
| • ภาคผนวก ฏ ประกาศคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล เรื่อง ทุนสนับสนุนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อการนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ พ.ศ. 2560 | 194 |
| • ภาคผนวก ฐ ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับบริการสุขภาพนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2561 | 197 |
| • ภาคผนวก ท ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ) เรื่อง แนวปฏิบัติการใช้ Line Group : HSE_Students | 213 |
| • ภาคผนวก ฒ ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ) เรื่อง แนวปฏิบัติในการขอตรวจสอบผลการศึกษา | 215 |
| • ภาคผนวก ณ ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ การประเมินสมรรถนะนักศึกษาด้วย Portfolio ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566 | 218 |
| • ภาคผนวก ด ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ) เรื่อง แนวทางการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ หรือ สารนิพนธ์ | 222 |
| • ภาคผนวก ต ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ) เรื่อง แนวปฏิบัติการสอบวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ และแนวทางการประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ | 224 |
| • ภาคผนวก ถ ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ) เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ | 226 |
| • ภาคผนวก ท ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ) เรื่อง หลักเกณฑ์การป้องกันการคัดลอกผลงานผู้อื่นในวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ | 228 |
| • ภาคผนวก ธ ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ) เรื่อง ระเบียบการจำกัดเวลาในการทำวิทยานิพนธ์ | 231 |

คู่มือนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ) หน้า 2

| | หน้า |
|---|------|
| • ภาคผนวก ก ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการศึกษาวิทยาศาสตรสุภาพ (ภาคพิเศษ) เรื่อง แนวปฏิบัติการเสนอขอคำรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน (IRB) ฉบับปรับปรุง 2562 | 233 |
| • ภาคผนวก ข ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการศึกษาวิทยาศาสตรสุภาพ (ภาคพิเศษ) เรื่อง แนวปฏิบัติการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องปริ้นเตอร์ในห้องพักนักศึกษา | 235 |
| • ภาคผนวก ค ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการศึกษาวิทยาศาสตรสุภาพ (ภาคพิเศษ) เรื่อง ข้อกำหนดและเงื่อนไขการขอรับทุนบัณฑิตศึกษา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล | 237 |
| • ภาคผนวก ฉ ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการศึกษาวิทยาศาสตรสุภาพ (ภาคพิเศษ) เรื่อง แนวปฏิบัติกรยื่นแบบฟอร์มขอสอบประมวลความรู้ สอบโครงร่าง และสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ น้อยกว่า 15 วัน | 240 |
| • ภาคผนวก ฉ ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการศึกษาวิทยาศาสตรสุภาพ (ภาคพิเศษ) เรื่อง การรายงานผลและประเมินผลความก้าวหน้าของการทำวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ (บท.42) | 242 |
| • ภาคผนวก ช ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการศึกษาวิทยาศาสตรสุภาพ (ภาคพิเศษ) เรื่อง การปรับพื้นสภาพนักศึกษา | 244 |
| • ภาคผนวก ช ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการศึกษาวิทยาศาสตรสุภาพ (ภาคพิเศษ) เรื่อง เกณฑ์ประเมินการสอบโครงร่างและการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ และสารนิพนธ์ | 246 |
| • ภาคผนวก ฅ ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการศึกษาวิทยาศาสตรสุภาพ (ภาคพิเศษ) เรื่อง การรายงานความคืบหน้าวิจัย | 260 |
| • ภาคผนวก ฌ ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการศึกษาวิทยาศาสตรสุภาพ (ภาคพิเศษ) เรื่อง แนวปฏิบัติในการนำเสนอความคืบหน้างานวิจัย (ฉบับปรับปรุง) | 265 |
| • ภาคผนวก ฎ ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการศึกษาวิทยาศาสตรสุภาพ (ภาคพิเศษ) เรื่อง การกำหนดระยะเวลาการลงทะเบียน และการสอบผ่านวิชาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ | 268 |
| • ภาคผนวก ฏ แบบฟอร์มคำร้องของบัณฑิตวิทยาลัย | 270 |

สารจากคณบดีคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล



ขอต้อนรับนักศึกษาใหม่ หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ประจำปีการศึกษา 2567 ทุกคนสู่ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล ด้วยความยินดียิ่ง

คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มีความมุ่งมั่นในการพัฒนานักศึกษาให้ ถึงพร้อมด้วยความรู้ คุณธรรม จริยธรรมและทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 (21st Century Skills) เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้เพื่อ เกิดประโยชน์แก่ สังคมและประเทศชาติ สมดังพระราชดำรัสของ สมเด็จพระมหิตลาธิเบศร อดุลยเดชวิกรม พระบรมราชชนก ที่คณะฯ ยึดถือเป็นหลัก ปรัชญา “ความสำเร็จที่แท้จริงอยู่ที่การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้เพื่อประโยชน์สุขแก่มวล มนุษยชาติ”

ผมขอส่งความปรารถนาดีมา ณ โอกาสนี้ และขอเป็นกำลังใจให้ นักศึกษาใหม่ทุกคนมีความมุ่งมั่นในการศึกษาเล่าเรียน สร้างสรรค์ผลงานวิจัย ด้านการศึกษาที่มีคุณค่า สำเร็จการศึกษาสมดังความตั้งใจ เพื่อก้าวออกไปเป็น ผู้มี “คุณ” ต่อแผ่นดิน พร้อมทั้งเป็นผู้ที่ “สร้าง” ประโยชน์ให้แก่ประเทศชาติสืบไป

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์อภิชาติ อัครมวงคลกุล)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

สารจากรองคณบดีฝ่ายการศึกษาก่อนปริญญา



ผมขอแสดงความยินดีกับนักศึกษาทุกท่านที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็น นักศึกษาใหม่หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์สุขภาพ ระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล และขอต้อนรับทุกท่านด้วยความยินดีเป็นอย่างยิ่ง

มหาวิทยาลัยมหิดลในฐานะที่เป็นปัญญาของแผ่นดิน มุ่งมั่นและเคียงคู่กับสังคมไทย ด้วยการเป็นสถาบันทางการศึกษาที่ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ เป็นผู้ในการเปลี่ยนแปลงของสังคม ปลูกฝังค่านิยมและจิตสำนึกที่ดีให้กับนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง ทำให้มหาวิทยาลัยได้บัณฑิตที่ **“เป็นคนดี มีปัญญา นำพาสุข”** ดังนั้นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดลทุกคนควรมีความภาคภูมิใจที่ได้เข้ามาศึกษาในสถาบันแห่งนี้ และมุ่งประพฤติปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ต่อไป

ผมขอให้นักศึกษาทุกท่านตั้งใจศึกษาเล่าเรียน บ่มเพาะความเป็นคนดีที่สมบูรณ์ทั้งกายและใจ เพื่อที่จะสำเร็จการศึกษาเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพและมีคุณค่า นำความรู้ไปสร้างสรรค์สิ่งที่ดีงามให้แก่ครอบครัว สังคม และประเทศชาติให้เจริญก้าวหน้าต่อไป

สุดท้ายนี้ขออาราธนาคุณพระศรีรัตนตรัยและสิ่งศักดิ์สิทธิ์ทั้งหลายจงอำนวยพรให้นักศึกษาทุกท่านมีสุขภาพพลานามัยสมบูรณ์แข็งแรง ใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยมหิดลแห่งนี้ได้อย่างมีความสุข และสามารถสำเร็จการศึกษาเป็นมหาบัณฑิตตามที่ท่านมุ่งหวัง และนำความรู้ไปพัฒนาการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อชาติบ้านเมืองต่อไป

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ตรีภพ เลิศบรรณพงษ์)

รองคณบดีฝ่ายการศึกษาก่อนปริญญา
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

สารจากผู้อำนวยการศูนย์ความเป็นเลิศด้านการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ



การผลิตกำลังคนเพื่อดูแลระบบสุขภาพเป็นงานสำคัญยิ่งโดยเฉพาะในยุคที่ประเทศไทยก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ เป็นเหตุให้มีการเปิดหลักสูตรต่าง ๆ ในโรงเรียนวิทยาศาสตร์สุขภาพมากมาย องค์ประกอบที่สำคัญที่สุดในการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียน คือ ครู อย่างไรก็ตามก็ตีพบว่าการบรรจุอาจารย์ในโรงเรียนวิทยาศาสตร์สุขภาพในไทยแทบทั้งหมดไม่ได้เกิดจากการพิจารณาความสามารถทางการเป็นครูเลย แต่มุ่งเน้นไปที่คุณสมบัติทางความรู้ ความสามารถทางวิชาการ หรือทักษะการดูแลผู้ป่วย หรือความสามารถในการผลิตงานวิจัย กระบวนการที่มีความสำคัญยิ่งในการดูแลโรงเรียนวิทยาศาสตร์สุขภาพของไทยคือการสร้างระบบพัฒนาอาจารย์ (faculty development) ให้สถาบันสามารถทำให้ทุกฝ่ายเชื่อมั่นได้ว่า อาจารย์ทุกท่านในโรงเรียนมีความสามารถที่จะทำหน้าที่ตอบสนองพันธกิจของหน่วยงานได้อย่างเต็มที่

ศูนย์ความเป็นเลิศด้านการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (Siriraj Health science Education Excellence (SHEE) center) เป็นหน่วยงานที่มุ่งเน้นงานด้าน faculty development เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ ทักษะที่สำคัญในการทำพันธกิจด้านการศึกษาให้แก่บุคลากรวิทยาศาสตร์สุขภาพ ซึ่งในการทำงานระยะแรกของศูนย์ฯ มุ่งเน้นไปที่การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการระยะสั้น (workshop) แต่ทำได้ไม่นาน ผมและทีมงานศูนย์ SHEE ก็เริ่มตระหนักได้ว่า การจะพัฒนาอาจารย์ให้แก่โรงเรียนวิทยาศาสตร์สุขภาพในระยะยาว จะอาศัยเพียงการให้ความรู้ที่เป็น practical points ในระยะเวลาสั้น แบบ workshop อาจไม่เพียงพอ เราต้องการสร้างคนที่มีความรู้ ความเข้าใจในศาสตร์ทางการศึกษาที่ลึกซึ้งที่จะมาทำหน้าที่ดูแลระบบการศึกษาอย่างเต็มที่ด้วย จึงนำไปสู่การเปิดหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์สุขภาพ (Master of Science in Health Science Education: M.Sc. HSE) ในปี 2559

หลักสูตร M.Sc. HSE ได้รับความนิยมจากผู้สนใจทางการศึกษาศาสตร์สุขภาพเป็นอย่างมากมีนักศึกษาเข้าเรียนกว่า 130 คน และยังมีผู้สนใจเข้าเรียนในรูปแบบหลักสูตรระยะสั้น อีก สามร้อยกว่าคน และหลักสูตรประกาศนียบัตรอีกราว 30 คน นอกจากนี้ยังมีนักศึกษาแพทย์ที่มีความสนใจทางการศึกษาได้เข้าร่วมเรียนในโครงการ Pi-shaped ศึกษาเพิ่มพูนความรู้ทางการศึกษาร่วมกับการเรียนวิชาแพทย์อีกกว่า 30 คน ปัจจุบันหลักสูตร M.Sc HSE มีผู้สำเร็จการศึกษาไปแล้ว 67 คน ซึ่งบัณฑิตของหลักสูตรก็ได้แยกย้ายกันไปทำคุณประโยชน์ให้แก่โรงเรียนวิทยาศาสตร์สุขภาพทั่วประเทศ ส่งผลดีต่อระบบการศึกษาของบุคลากรทางสาธารณสุขอย่างมาก นอกจากนี้ยังมีผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรอีก 26 คน บัณฑิตของหลักสูตรได้ช่วยกันนำความรู้ทางการศึกษาไปพัฒนาการขับเคลื่อนการผลิตบุคลากรทางสาธารณสุขอย่างต่อเนื่อง

ในนามของผู้อำนวยการศูนย์ความเป็นเลิศด้านการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ผมรู้สึกภาคภูมิใจกับหลักสูตรนี้มาก และหวังว่าหลักสูตรนี้จะทำการผลิตบุคลากรคุณภาพสูงไปช่วยดูแลระบบการศึกษาศาสตร์สุขภาพอย่างต่อเนื่อง ผมขอต้อนรับนักศึกษาทุกท่านเข้าสู่การเรียนรู้ในหลักสูตรนี้ ผมขอส่งความปรารถนาดีไปยังนักศึกษาทุกท่าน ผมขออวยพรให้นักศึกษาทุกท่านมีความสุขกับประสบการณ์การเรียนรู้ในหลักสูตรนี้ ประสบความสำเร็จในการศึกษาเล่าเรียน ผมหวังเป็นอย่างยิ่งว่านักศึกษาทุกท่านจะใช้ช่วงเวลาที่ศึกษาในหลักสูตรนี้เก็บเกี่ยวประสบการณ์ที่มีคุณค่า นำไปพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ให้เป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข สามารถสร้างประโยชน์ให้แก่วงการการศึกษาศาสตร์สุขภาพได้อย่างต่อเนื่อง

เจ็ดดนต์ โอรมนรัตน์

(รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์เจ็ดดนต์ โอรมนรัตน์)

ผู้อำนวยการศูนย์ความเป็นเลิศด้านการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

คู่มือนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ) หน้า 7

สารจากประธานหลักสูตร



ดิฉันขอแสดงความยินดีและขอต้อนรับนักศึกษาใหม่ทุกท่านที่เข้ามาศึกษาในหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ) คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

จากพันธกิจของมหาวิทยาลัยมหิดลที่มุ่งสร้างความเป็นเลิศทางด้านสุขภาพ ศาสตร์ ศิลป์ และนวัตกรรมบนพื้นฐานของคุณธรรม เพื่อสังคมไทยและประโยชน์สุขแก่มวลมนุษยชาติ โดยที่การพัฒนาหลักสูตรที่ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างบุคลากรที่จะทำหน้าที่เป็นผู้สร้างองค์ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตรสุขภาพ จึงเป็นเรื่องที่มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งเพื่อที่จะทำให้มหาวิทยาลัยมหิดลมุ่งไปสู่เป้าหมายดังกล่าวได้ ดังนั้นหลักสูตรฯ จึงมุ่งที่จะผลิตมหาบัณฑิต สาขาการศึกษาศาสตร์สุขภาพ ไม่ว่าจะเป็นอาจารย์ ผู้บริหาร และนักวิชาการที่มีความรู้ความเข้าใจหลักการในการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร และการประเมินผล และเมื่อจบการศึกษาแล้วจะสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการพัฒนางานด้านวิทยาศาสตรสุขภาพให้มีความเจริญก้าวหน้า และสร้างคุณประโยชน์ให้แก่ประเทศชาติต่อไป

ในโอกาสนี้ดิฉันขอส่งความปรารถนาดีสู่นักศึกษาทุกท่าน ขออวยพรให้นักศึกษาทุกท่านประสบความสำเร็จในการศึกษาเล่าเรียน และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการสร้างประโยชน์ให้เกิดแก่สังคมต่อไป

วรวรรณ วาณิชย์เจริญชัย

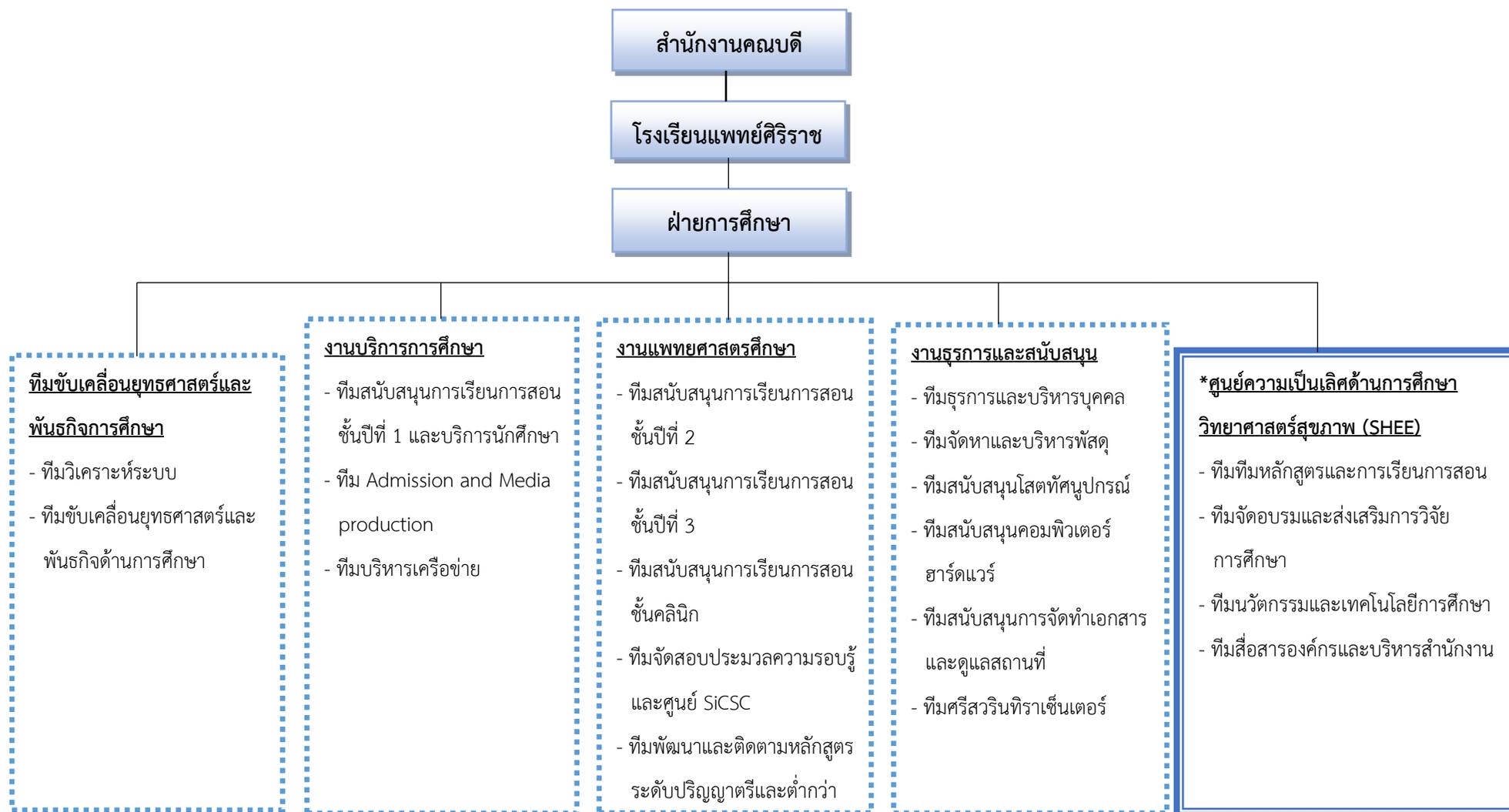
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรวรรณ วาณิชย์เจริญชัย)

ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)

โครงสร้างการบริหารฝ่ายการศึกษา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

โครงสร้างการบริหารฝ่ายการศึกษา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล



** หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ) อยู่ภายใต้การดูแลของศูนย์ความเป็นเลิศด้านการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

รายนามอาจารย์ประจำหลักสูตร



ชื่อ - นามสกุล : รศ. พญ.อาบอรุณ เลิศขจรสุข
Associate Professor Arb-aroon Lertkhachonsuk, M.D.,
MEd. (Medical Education)
ตำแหน่งทางวิชาการ : รองศาสตราจารย์
สังกัด : ภาควิชาสูติศาสตร์-นรีเวชวิทยา
คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี



ชื่อ - นามสกุล : รศ. ดร. นพ.เชิดศักดิ์ ไอรมนิรัตน์
Associate Professor Dr. Cherdsak Iramaneerat,
M.D., M.H.P.E., Ph.D. (Educational Psychology)
ตำแหน่งทางวิชาการ : รองศาสตราจารย์
สังกัด : ภาควิชาศัลยศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล



ชื่อ - นามสกุล : รศ. พญ.กษณา รักษมณี
Associate Professor Kasana Raksamani, M.D., M.H.P.E.
ตำแหน่งทางวิชาการ : รองศาสตราจารย์
สังกัด : ภาควิชาวิสัญญีวิทยา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล



ชื่อ - นามสกุล : ผศ. ดร.วรวรรณ วาณิชย์เจริญชัย
Assistant Professor Dr. Vorawan Vanicharoenchai,
Ph.D. (Educational Technology and Communications)
ตำแหน่งทางวิชาการ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัด : ศูนย์ความเป็นเลิศด้านการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล



ชื่อ - นามสกุล : รศ. นพ.ตรีภพ เลิศบรรณพงษ์
Associate Professor Tripop Lertbunnaphong, M.D.
ตำแหน่งทางวิชาการ : รองศาสตราจารย์
สังกัด : ภาควิชาสูติศาสตร์-นรีเวชวิทยา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล



ชื่อ - นามสกุล : รศ. ดร.ทัศนีย์ รัตนถ้าย นพรัตน์แจ่มจรัส
Associate Professor Dr. Thasaneeya Ratanaroutai
Nopparatjamjomras, Ph.D. (Science Education)
ตำแหน่งทางวิชาการ : รองศาสตราจารย์
สังกัด : ศูนย์ความเป็นเลิศด้านการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล



ชื่อ - นามสกุล : รศ. นพ.ทศ หาญรุ่งโรจน์
Associate Professor Thos Hamroongroj, M.D.,
M.Sc. (Health Science Education)
ตำแหน่งทางวิชาการ : รองศาสตราจารย์
สังกัด : ภาควิชาศัลยศาสตร์ออร์โธปิดิกส์และกายภาพบำบัด
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล



ชื่อ - นามสกุล : ผศ. นพ.สุประพัฒน์ สนใจพานิชย์
Assistant Professor Suprapath Sonjaipanich, M.D.,
Postgraduate Diploma Medical Education
ตำแหน่งทางวิชาการ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัด : ภาควิชากุมารเวชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล



ชื่อ - นามสกุล : ผศ. ดร. พญ.ปองทอง ปุรานิธี
Assistant Professor Pongtong Puranitee, M.D., M.H.P.E.,
Ph.D. (Medical Education)
ตำแหน่งทางวิชาการ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัด : ภาควิชากุมารเวชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี



ชื่อ - นามสกุล : ผศ. ดร. นพ.ยอद्यิ่ง แดงประไพ
Assistant Professor Dr. Yodying Dangprapai, M.D.,
Ph.D. (Physiological Sciences)
ตำแหน่งทางวิชาการ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัด : ภาควิชาสรีรวิทยา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล



ชื่อ - นามสกุล : ผศ. พญ.ณัฐธิดา โอวัฒนาพานิช
Assistant Professor Natthida Owattanapanich, M.D.,
MACM. (Academic Medicine)
ตำแหน่งทางวิชาการ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัด : ภาควิชาศัลยศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล



ชื่อ - นามสกุล : ผศ. พญ.ชมพูนุท คงสวัสดิ์วรกุล
Assistant Professor Chompunoot Kongsawatvorakul, M.D.,
MMEd. (Medical Education)
ตำแหน่งทางวิชาการ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัด : ภาควิชาสูติศาสตร์-นรีเวชวิทยา
คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี



ชื่อ - นามสกุล : อ. พญ.วินิทร่า แก้วพิลา
Lecturer Watoo Vassanasiri, M.D., M.H.P.E.
ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์
สังกัด : โรงเรียนแพทย์รามาธิบดี สถาบันการแพทย์จักรีนฤเบดินทร์
คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล
(อยู่ระหว่างการศึกษาดูงานต่างประเทศ (ระดับปริญญาเอก))



ชื่อ - นามสกุล : อ. ดร.ปาริชาติ อภิเดชากุล
Lecturer Dr. Parichad Apidechakul,
Ph.D. (Doctor of Philosophy Program
in Educational Measurement and Evaluation)
ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์
สังกัด : ศูนย์ความเป็นเลิศด้านการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล



ชื่อ - นามสกุล : อ. พญ.รังสิมา ทินมณี
Lecturer Rungsima Tinmanee, M.D.,
M.Sc. (Health Science Education)
ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์
สังกัด : ภาควิชาอายุรศาสตร์
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

รายนามอาจารย์ประจำ



ชื่อ - นามสกุล : ศ. นพ.สุพจน์ พงศ์ประสพชัย
Professor Supot Pongprasobchai, M.D.
ตำแหน่งทางวิชาการ : ศาสตราจารย์
สังกัด : ภาควิชาอายุรศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล



ชื่อ - นามสกุล : รศ. พญ.พรพรรณ กูมานะชัย
Associate Professor Pornpan Koomanachai, M.D.
ตำแหน่งทางวิชาการ : รองศาสตราจารย์
สังกัด : ภาควิชาอายุรศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล



ชื่อ - นามสกุล : ดร.เกียรติยศ กุลเดชชัยชาญ
Lecturer Dr.Kaitiyos Kuldejchaichan,
Ph.D. (Educational Research Methodology)
ตำแหน่งทางวิชาการ : ผู้ช่วยอาจารย์
สังกัด : ศูนย์ความเป็นเลิศด้านการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

รายนามอาจารย์พิเศษ



ชื่อ - นามสกุล : พ.อ. หญิง ผศ. ดร.จิตรวีณา มหาคีตะ
Colonel Assistant Professor Dr.Chitrawina Mahagita,
M.Sc. (Health Science Education), Ph.D. (Physiology)
ตำแหน่งทางวิชาการ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัด : ภาควิชาสรีรวิทยา กองการศึกษา วิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้า



ชื่อ - นามสกุล : ผศ. นพ.ชยุติ วงศ์เลิศวิศวกร
Assistant Professor Chayut Wonglertwisawakorn,
M.D., M.Sc. (Health Science Education)
ตำแหน่งทางวิชาการ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัด : ภาควิชาจิตเวชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล
มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช



ชื่อ - นามสกุล : อ. ดร. พญ.กมลทิพย์ เลิศชัยสถาพร
Lecturer Dr. Kamoltip Lertchaisataporn,
M.D., M.Sc. (Health Science Education),
Ph.D. (Human and Organization Development Innovation)
ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์
สังกัด : งานอายุรกรรม โรงพยาบาลจุฬารัตน์

ปรัชญา ปณิธาน วัฒนธรรมองค์กร วิสัยทัศน์ และพันธกิจ
ของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

ปรัชญาและปณิธาน

สืบสานพระราชปณิธาน สมเด็จพระบรมราชชนก: ความสำเร็จที่แท้จริงอยู่ที่การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้
เพื่อประโยชน์สุขแก่มวลมนุษยชาติ

วัฒนธรรมองค์กร

| | | |
|---|---|---|
| S | Seniority | รักกันดุจพี่น้อง |
| I | Integrity | ซื่อสัตย์ ถูกต้อง เชื่อถือได้ |
| R | Responsibility | รับผิดชอบ มีประสิทธิภาพ ตรงต่อเวลา |
| I | Innovation | คิดสร้างสรรค์ |
| R | Respect | ให้เกียรติ เอาใจเขามาใส่ใจเรา |
| A | Altruism | คำนึงถึงประโยชน์ของผู้อื่นและส่วนรวมเป็นที่ตั้ง |
| J | Journey to excellence and sustainability | มุ่งมั่นพัฒนาสู่ความเป็นเลิศอย่างยั่งยืน |

วิสัยทัศน์

สถาบันการแพทย์ของแผ่นดิน ที่สร้างองค์ความรู้และบริการอันเป็นประโยชน์ต่อระบบสุขภาพพระดลัโลก
“ The Medical Institute of the Nation ” Driving Medical Discovery and Advanced Healthcare with
World-Changing Impact on Health System

พันธกิจ

- จัดการศึกษาและฝึกอบรม เพื่อผลิตบัณฑิต บุคลากรด้านสุขภาพ และแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางที่
ตอบสนองต่อความต้องการในอนาคต
- ให้บริการทางการแพทย์และการสร้างเสริมสุขภาพโดยเน้นระดับตติยภูมิ เพื่อเป็นต้นแบบของระบบ
บริการสุขภาพ
- วิจัยและสร้างนวัตกรรม เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ด้านสุขภาพและการศึกษา ด้วยการบูรณาการ
พันธกิจ เพื่อดำเนินการให้มีคุณภาพ คุณธรรม ทนสมัย ได้มาตรฐานสากล นำมาซึ่งศรัทธาและความนิยมสูงสุดจาก
ประชาชน รวมทั้งเป็นสถาบันหลักในการขึ้นนำสังคมไทยและนานาชาติ ในด้านสุขภาพอนามัยและคุณภาพชีวิต

ปรัชญา ความสำคัญของหลักสูตร

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์สุขภาพ มุ่งผลิตมหาบัณฑิตที่มีความรู้ ทักษะ และเจตคติที่ดีในการทำงานการศึกษา สามารถเรียนรู้ และพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งสามารถ สร้างงานวิจัยทางการศึกษาที่มีประโยชน์ ช่วยชี้นำทิศทางการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรที่ตนเอง เกี่ยวข้องได้ ตามปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดลที่มุ่งการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นสำคัญในการจัดการศึกษา เพื่อผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน โดยผู้เรียนสามารถสร้างความรู้ด้วยตนเองจากความรู้เดิมและจากประสบการณ์ การเรียนรู้ และการปฏิบัติในกิจกรรมต่างๆ (Learning centered education, Outcome-based education, Constructivism) และมีเป้าหมายหลักในการใช้ความรู้ และทักษะที่มีไปทำประโยชน์แก่ส่วนรวมให้ได้เป็นสำคัญ ตามปรัชญาของมหาวิทยาลัยที่ว่า ความสำเร็จที่แท้จริงอยู่ที่การนำความรู้ไปประยุกต์เพื่อประโยชน์สุขแก่มวล มนุษยชาติ

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแล้ว มหาบัณฑิตจะมีคุณลักษณะตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับ บัณฑิตศึกษา ดังนี้

1. มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการด้านการศึกษาวิทยาศาสตรสุขภาพ มีวินัย ตรง ต่อเวลา
2. มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ทางการศึกษาศาสตร์สุขภาพ แนวทางการจัดหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การประเมินผล และการวิจัยทางการศึกษาได้อย่างถูกต้อง
3. วิเคราะห์ปัญหา วิจัยผลงานวิจัย สรุประเด็นและประยุกต์ผลการวิจัย สร้างงานวิจัยด้าน การศึกษาศาสตร์สุขภาพ และประยุกต์ความรู้พื้นฐานทางการศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนรู้อ การประเมินผล และการปรับปรุงหลักสูตรได้อย่างเหมาะสม
4. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานที่เกี่ยวข้อง มีทักษะการทำงานเป็นทีม สามารถทำงานกลุ่มได้ทั้งใน ฐานะผู้นำ หรือสมาชิกของกลุ่ม และมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายทั้งส่วนตัวและส่วนรวม
5. ใช้ความรู้ทางสถิติในการประมวลผลการวิจัย และสามารถสื่อสารทั้งการพูด การเขียน และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเรียนรู้ด้วยตนเอง และนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลลัพธ์ที่คาดหวังของหลักสูตร

- เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแล้ว ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถ
1. อธิบายหลักการพื้นฐานของการวิจัยทางการศึกษา จิตวิทยาการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล การ จัด หลักสูตร และประเมินหลักสูตร ในบริบทของการศึกษาศาสตร์สุขภาพได้อย่างถูกต้อง
 2. ใช้ความรู้พื้นฐานทางการศึกษาเพื่อเสนอแนวทางในการจัดการสอน การวัดและประเมินผล การ จัด หลักสูตร และการประเมินคุณภาพหลักสูตร ในหลักสูตรวิทยาศาสตรสุขภาพได้อย่างเหมาะสม
 3. วิเคราะห์ปัญหาทางการศึกษาในหลักสูตรวิทยาศาสตรสุขภาพได้อย่างมีเหตุผล และใช้ข้อมูลอย่าง เหมาะสม
 4. ใช้กระบวนการค้นคว้าผลการวิจัยในบริบทอื่น การวิจัยเชิงคุณภาพ หรือการวิจัยเชิงปริมาณเพื่อ แก้ปัญหาหรือสร้างองค์ความรู้ใหม่ทางการศึกษาศาสตร์สุขภาพได้อย่างเหมาะสม
 5. ใช้ความรู้พื้นฐานทางสถิติในการวิเคราะห์และแปลผลข้อมูลทางการศึกษาได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว
 6. ร่วมในกระบวนการทำงานเป็นกลุ่มเพื่อสร้างสรรค์ผลงานทางการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7. รับข้อมูลจากการฟังและการอ่าน นำเสนอแนวคิดของตนเองในที่สาธารณะด้วยการพูดและการเขียน และเผยแพร่ข้อมูลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ
8. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเข้าถึงข้อมูลที่สำคัญ และดึงข้อมูลมาใช้ในการแก้ปัญหาทางการศึกษา วิทยาศาสตร์สุขภาพได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว
9. แสดงออกถึงพฤติกรรมในการปฏิบัติหน้าที่ทางการศึกษาที่มีพื้นฐานทางจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสม

รายละเอียดหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์สุขภาพ
(หลักสูตรภาคพิเศษ)

หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา 2564

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์สุขภาพ
ภาษาอังกฤษ : Master of Science Program in Health Science Education

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (การศึกษาศาสตร์สุขภาพ)
ชื่อย่อ : วท.ม. (การศึกษาศาสตร์สุขภาพ)
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Master of Science (Health Science Education)
ชื่อย่อ : M.Sc. (Health Science Education)

3. ปรัชญา ความสำคัญของหลักสูตร

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์สุขภาพ มุ่งผลิตมหาบัณฑิตที่มีความรู้ ทักษะ และเจตคติที่ดีในการทำงานการศึกษา สามารถเรียนรู้ และพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งสามารถ สร้างงานวิจัยทางการศึกษาที่มีประโยชน์ ช่วยชี้นำทิศทางการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรที่ตนเอง เกี่ยวข้องได้ ตามปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดลที่มุ่งการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นสำคัญในการจัดการศึกษา เพื่อผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน โดยผู้เรียนสามารถสร้างความรู้ด้วยตนเองจากความรู้เดิมและจากประสบการณ์การ เรียนรู้ และการปฏิบัติในกิจกรรมต่างๆ (Learning centered education, Outcome-based education, Constructivism) และมีเป้าหมายหลักในการใช้ความรู้ และทักษะที่ไม่ไปทำประโยชน์แก่ส่วนรวมให้ได้เป็นสำคัญ ตามปรัชญาของมหาวิทยาลัยที่ว่า ความสำเร็จที่แท้จริงอยู่ที่การนำความรู้ไปประยุกต์เพื่อประโยชน์สุขแก่มวล มนุษยชาติ

4. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแล้ว มหาบัณฑิตจะมีคุณลักษณะตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับ บัณฑิตศึกษา ดังนี้

1. มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการด้านการศึกษาศาสตร์สุขภาพ มีวินัย ตรงต่อ เวลา
2. มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ทางการศึกษาศาสตร์สุขภาพ แนวทางการจัดหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การประเมินผล และการวิจัยทางการศึกษาได้อย่างถูกต้อง
3. วิเคราะห์ปัญหา วิจัยผลงานวิจัย สรุประเด็นและประยุกต์ผลการวิจัย สร้างงานวิจัยด้านการศึกษาศาสตร์สุขภาพ และประยุกต์ความรู้พื้นฐานทางการศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนรู้อ การประเมินผล และการ ปรับปรุงหลักสูตรได้อย่างเหมาะสม
4. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานที่เกี่ยวข้อง มีทักษะการทำงานเป็นทีม สามารถทำงานกลุ่มได้ทั้งใน ฐานะผู้นำ หรือสมาชิกของกลุ่ม และมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายทั้งส่วนตัวและส่วนรวม
5. ใช้ความรู้ทางสถิติในการประมวลผลการวิจัย และสามารถสื่อสารทั้งการพูด การเขียน และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเรียนรู้ด้วยตนเอง และนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. โครงสร้างหลักสูตร

| | แผน ก แบบ ก 2 | แผน ข |
|-------------------------------|--------------------|--------------------|
| (1) หมวดวิชาบังคับ | 20 หน่วยกิต | 20 หน่วยกิต |
| (2) หมวดวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า | 4 หน่วยกิต | 10 หน่วยกิต |
| (3) วิทยานิพนธ์ | 12 หน่วยกิต | - |
| (4) สารนิพนธ์ | - | 6 หน่วยกิต |
| รวมไม่น้อยกว่า | 36 หน่วยกิต | 36 หน่วยกิต |

6. รายวิชาในหลักสูตร

(1) หมวดวิชาบังคับ

| | | หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง) |
|----------|--|--|
| ศรทส ๕๓๑ | หลักการพื้นฐานงานวิจัยทางการศึกษา | ๒ (๒-๐-๔) |
| SIHE 531 | Basic Principles of Educational Research | |
| ศรทส ๕๓๒ | การเรียนรู้ในการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ | ๒ (๒-๐-๔) |
| SIHE 532 | Learning in Health Science Education | |
| ศรทส ๕๓๓ | หลักการพื้นฐานการวัดผลการศึกษาในหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ | ๒ (๒-๐-๔) |
| SIHE 533 | Basic Principles of Assessment in Health Science Programs | |
| ศรทส ๕๓๔ | พื้นฐานการพัฒนาและประเมินหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ | ๒ (๒-๐-๔) |
| SIHE 534 | Basics in Curriculum Development and Evaluation of Health Science Programs | |
| ศรทส ๕๓๕ | วิธีการวิจัยทางการศึกษา | ๒ (๒-๐-๔) |
| SIHE 535 | Educational Research Methods | |
| ศรทส ๕๓๖ | ทฤษฎีการเรียนรู้สำหรับหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ | ๒ (๒-๐-๔) |
| SIHE 536 | Learning Theories for Health Science programs | |
| ศรทส ๕๓๗ | วิธีวัดผลการศึกษาในหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ | ๒ (๒-๐-๔) |
| SIHE 537 | Assessment Methods in Health Science Programs | |
| ศรทส ๕๓๘ | แนวทางการพัฒนาและประเมินหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ | ๒ (๒-๐-๔) |
| SIHE 538 | Approaches in Curriculum Development and Evaluation of Health Science Programs | |
| ศรทส ๕๓๙ | วิธีการสอนในการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ | ๒ (๑-๒-๓) |
| SIHE 539 | Teaching Methods in Health Science Education | |
| ศรทส ๕๔๐ | สัมมนาการวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ | ๒ (๒-๐-๔) |
| SIHE 540 | Seminars in Health Science Education Research | |

(2) หมวดวิชาเลือก

หน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

| | | | |
|------|-----|--|-----------|
| ศรทส | ๕๔๑ | กระบวนการพัฒนาข้อสอบในหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ | ๒ (๒-๐-๔) |
| SIHE | 541 | Test Development Processes in Health Science Programs | |
| ศรทส | ๕๔๒ | สถานการณ์จำลองในการสอนและวัดผลในหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ | ๑ (๐-๓-๑) |
| SIHE | 542 | Simulation in Teaching and Assessment in Health Science Programs | |
| ศรทส | ๕๔๓ | วิธีการวิจัยเชิงคุณภาพ | ๒ (๒-๐-๔) |
| SIHE | 543 | Qualitative Research Methods | |
| ศรทส | ๕๔๔ | วิธีการวิจัยเชิงสำรวจ | ๒ (๒-๐-๔) |
| SIHE | 544 | Survey Research Methods | |
| ศรทส | ๕๔๕ | สถิติพื้นฐานทางการศึกษา | ๒ (๒-๐-๔) |
| SIHE | 545 | Basic Statistics for Education | |
| ศรทส | ๕๔๖ | เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ | ๒ (๑-๒-๓) |
| SIHE | 546 | Information Technology for Health science Programs | |
| ศรทส | ๕๔๗ | การประกันคุณภาพการศึกษาในการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ | ๒ (๒-๐-๔) |
| SIHE | 547 | Quality Assurance in Health Science Education | |
| ศรทส | ๕๔๘ | การพัฒนาอาจารย์ทางการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ | ๒ (๒-๐-๔) |
| SIHE | 548 | Faculty Development in Health Science Education | |
| ศรทส | ๕๔๙ | ภาวะผู้นำกับการจัดการองค์การทางการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ | ๒ (๒-๐-๔) |
| SIHE | 549 | Leadership and Organization in Health Science Education | |
| ศรทส | ๕๕๐ | การจัดประสบการณ์ทางคลินิกและการสะท้อนความคิด | ๑ (๐-๓-๑) |
| SIHE | 550 | Clinical Experience Management and Reflection | |
| ศรทส | ๕๕๑ | ทักษะการสื่อสารพื้นฐานในหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ | ๒ (๑-๒-๓) |
| SIHE | 551 | Basic Communication Skills in Health Science Programs | |
| ศรทส | ๕๕๒ | นวัตกรรมการศึกษาในการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ | ๑ (๑-๐-๒) |
| SIHE | 552 | Educational Innovations in Health Science Education | |
| ศรทส | ๕๕๓ | การเรียนรู้เพื่อการเปลี่ยนแปลงในการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ | ๑ (๑-๐-๒) |
| SIHE | 553 | Transformative Learning in Health Science Education | |
| ศรทส | ๕๕๔ | จิตวิทยาในการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ | ๑ (๑-๐-๒) |
| SIHE | 554 | Psychology in Health Science Education | |
| ศรทส | ๕๕๕ | การวัดผลทางการศึกษาขั้นสูง | ๑ (๑-๐-๒) |
| SIHE | 555 | Advanced Educational Measurement | |

นอกจากรายวิชาในหมวดวิชาเลือกข้างต้นแล้ว นักศึกษาสามารถเลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นๆ ที่เปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล หรือของมหาวิทยาลัยอื่นๆ ตามความสนใจ และตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตร หรืออาจารย์ที่ปรึกษาเห็นสมควร

(3) วิทยานิพนธ์

ศรทส ๖๙๘ วิทยานิพนธ์
SIHE 698 Thesis

๑๒ (๐-๓๖-๐)

(4) สารนิพนธ์

ศรทส ๖๙๗ สารนิพนธ์
SIHE 697 Thematic paper

๖ (๐-๑๘-๐)

7. แผนการศึกษา

(1) แผน ก แบบ ก2

| ชั้นปี | ภาคเรียนที่ 1 | ภาคเรียนที่ 2 |
|--------|--|---|
| 1 | <p>ศรทส 531 หลักการพื้นฐานงานวิจัยทางการศึกษา 2 (2-0-4)</p> <p>ศรทส 532 การเรียนรู้ในการศึกษา วิทยาศาสตร์สุขภาพ 2 (2-0-4)</p> <p>ศรทส 533 หลักการพื้นฐานการวัดผล การศึกษาในหลักสูตร วิทยาศาสตร์สุขภาพ 2 (2-0-4)</p> <p>ศรทส 534 พื้นฐานการพัฒนาและ ประเมินหลักสูตร วิทยาศาสตร์สุขภาพ 2 (2-0-4)</p> <p>ศรทส 539 วิธีการสอนในการศึกษา วิทยาศาสตร์สุขภาพ 2 (1-2-3)</p> <p>วิชาเลือก 2 หน่วยกิต</p> <p>รวม 12 หน่วยกิต</p> | <p>ศรทส 535 วิธีการวิจัยทางการศึกษา 2 (2-0-4)</p> <p>ศรทส 536 ทฤษฎีการเรียนรู้สำหรับ หลักสูตรวิทยาศาสตร์ สุขภาพ 2 (2-0-4)</p> <p>ศรทส 537 วิธีวัดผลการศึกษาใน หลักสูตรวิทยาศาสตร์ สุขภาพ 2 (2-0-4)</p> <p>ศรทส 538 แนวทางการพัฒนาและ ประเมินหลักสูตร วิทยาศาสตร์สุขภาพ 2 (2-0-4)</p> <p>ศรทส 540 สัมมนาทางการศึกษา วิทยาศาสตร์สุขภาพ 2 (2-0-4)</p> <p>วิชาเลือก 2 หน่วยกิต</p> <p>รวม 12 หน่วยกิต</p> |
| 2 | <p>ศรทส 698 วิทยานิพนธ์ 6 (0-18-0)</p> <p>รวม 6 หน่วยกิต</p> | <p>ศรทส 698 วิทยานิพนธ์ 6 (0-18-0)</p> <p>รวม 6 หน่วยกิต</p> |

(2) แผน ข

| ชั้นปี | ภาคเรียนที่ 1 | | ภาคเรียนที่ 2 | | | |
|--------|-----------------|--|-----------------|---------------------|--|------------|
| 1 | ศรทส 531 | หลักการพื้นฐานงานวิจัยทางการศึกษา | 2 (2-0-4) | ศรทส 535 | วิธีการวิจัยทางการศึกษา | 2 (2-0-4) |
| | ศรทส 532 | การเรียนรู้ในการศึกษา วิทยาศาสตร์สุขภาพ | 2 (2-0-4) | ศรทส 536 | ทฤษฎีการเรียนรู้สำหรับ หลักสูตรวิทยาศาสตร สุขภาพ | 2 (2-0-4) |
| | ศรทส 533 | หลักการพื้นฐานการวัดผล การศึกษาในหลักสูตร วิทยาศาสตรสุขภาพ | 2 (2-0-4) | ศรทส 537 | วิธีวัดผลการศึกษาใน หลักสูตรวิทยาศาสตร สุขภาพ | 2 (2-0-4) |
| | ศรทส 534 | พื้นฐานการพัฒนาและ ประเมินหลักสูตร วิทยาศาสตรสุขภาพ | 2 (2-0-4) | ศรทส 538 | แนวทางการพัฒนาและ ประเมินหลักสูตร วิทยาศาสตรสุขภาพ | 2 (2-0-4) |
| | ศรทส 539 | วิธีการสอนในการศึกษา วิทยาศาสตรสุขภาพ | 2 (1-2-3) | ศรทส 540 | สัมมนาทางการศึกษา วิทยาศาสตรสุขภาพ | 2 (2-0-4) |
| | วิชาเลือก | | 2 หน่วยกิต | วิชาเลือก | | 2 หน่วยกิต |
| | รวม 12 หน่วยกิต | | รวม 12 หน่วยกิต | | | |
| 2 | วิชาเลือก | | 4 หน่วยกิต | วิชาเลือก | | 2 หน่วยกิต |
| | ศรทส ๖๙๗ | สารนิพนธ์ สอบประมวลความรู้ | 6 (0-18-0) | สอบป้องกันสารนิพนธ์ | | |
| | รวม 10 หน่วยกิต | | รวม 2 หน่วยกิต | | | |

8. คำอธิบายรายวิชา

(1) หมวดวิชาบังคับ

หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

ศรทส ๕๓๑ หลักการพื้นฐานงานวิจัยทางการศึกษา ๒ (๒-๐-๔)

SIHE 531 Basic Principles of Educational Research

แนวคิดพื้นฐานของการวิจัยทางการศึกษา การกำหนดปัญหาวิจัย คำถามวิจัย สมมติฐานทางการวิจัย ประเด็นทางจริยธรรมในการวิจัย การทบทวนวรรณกรรม ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง ลักษณะของงานวิจัยเชิงปริมาณและงานวิจัยเชิงคุณภาพ เครื่องมือการวิจัย ความเที่ยง ความตรง การเขียนโครงการวิจัย

Basic concepts of educational research; defining research problems, research questions; research hypotheses; ethical issues in research; literature review; population and samples; characteristics of quantitative and qualitative research; research instrumentation; validity, reliability; research proposal

ศรทส ๕๓๒ การเรียนรู้ในการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ๒ (๒-๐-๔)

SIHE 532 Learning in Health Science Education

หลักการเรียนรู้และการรู้คิด พฤติกรรมนิยม การประมวลข้อมูล การรู้คิด ความจำ เซอาน์ปัญญา การเรียนรู้ที่มีความหมาย การรู้คิดอย่างมีบริบท พัฒนาการด้านการรู้คิดและองค์ความรู้ การเรียนรู้ทางสังคม การเรียนรู้จากประสบการณ์ การประยุกต์ทฤษฎีการเรียนรู้ในการสอนหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ การสืบค้นและประเมินคุณค่าบทความวิชาการและงานวิจัยทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ

Principles of learning and cognition, behaviourism, cognitive information processing, memory, intelligence, meaningful learning, situated cognition, cognitive and knowledge development, social learning, experiential learning; applications of learning theories to teaching health science programs; searching and evaluating academic articles and research in the science of learning

ศรทส ๕๓๓ หลักการพื้นฐานการวัดผลการศึกษาในหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ ๒ (๒-๐-๔)

SIHE 533 Basic Principles of Assessment in Health Science Programs

แนวคิดพื้นฐานของการวัดผลในหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ เกณฑ์ของการวัดผลที่มีคุณภาพ การวัดผลแบบระหว่างภาคและปลายภาค ความตรง ความเที่ยง ผลการเรียนรู้ที่ต้องวัดในหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ ระดับของการวัดผลในหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ วิธีการวัดผลที่ใช้โดยทั่วไปในหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพเพื่อประเมินระดับผลลัพธ์ที่แตกต่างกัน การสอบข้อเขียน จริยธรรมในการประเมินผล การสืบค้นและประเมินคุณค่าบทความวิชาการทางการวัดผล การนำเสนอข้อมูลงานวิจัยทางการวัดผล

Basic concepts of assessment in health science programs; the quality criteria for good assessment, formative and summative assessment; validity, reliability ; learning outcomes in health science programs; assessment levels in health science programs; assessment methods commonly used in health science programs to assess outcomes at various levels; written examination; ethical issues in assessment; searching and evaluation of literature in assessment; presentation of research in assessment

คู่มือนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ) หน้า 25

| | | |
|----------|--|-----------|
| ศรทศ ๕๓๔ | พื้นฐานการพัฒนาและประเมินหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ | ๒ (๒-๐-๔) |
| SIHE 534 | Basics in Curriculum Development and Evaluation of Health Science Programs | |

แนวคิดพื้นฐานของการออกแบบหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ ขั้นตอนพื้นฐานในการพัฒนาหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ การระบุปัญหาและการประเมินความต้องการสำหรับหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ เป้าหมายและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ กลยุทธ์การจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ การนำหลักสูตรไปใช้ หลักการพื้นฐานของการประเมินหลักสูตร ปัญหาและความผิดปกติต่างๆ ของหลักสูตร การสืบค้นและประเมินคุณค่าบทความวิชาการทางหลักสูตร

Basic concepts of curriculum design for health science programs; basic steps in health science curriculum development; problem identification and needs assessment for health science programs; curriculum goals and objectives of health science programs; educational strategies in health science programs; implementing the curriculum; basic principles of curriculum evaluation; problems and abnormalities of curriculum; searching and evaluating academic articles in the curriculum

| | | |
|----------|------------------------------|-----------|
| ศรทศ ๕๓๕ | วิธีการวิจัยทางการศึกษา | ๒ (๒-๐-๔) |
| SIHE 535 | Educational Research Methods | |

ปรัชญาพื้นฐานของการทำวิจัยด้วยวิธีการเชิงคุณภาพและวิธีการเชิงปริมาณ รูปแบบวิธีการวิจัยในการวิจัยเชิงปริมาณ การวิจัยเชิงทดลอง การวิจัยเชิงสหสัมพันธ์ การวิจัยเปรียบเทียบสาเหตุ การวิจัยด้วยแบบสอบถาม สถิติเชิงบรรยายและสถิติเชิงอนุมาน รูปแบบวิธีการวิจัยเชิงคุณภาพ การวิจัยเชิงชาติพันธุ์วรรณา การวิจัยเชิงประวัติศาสตร์ การวิจัยเชิงปฏิบัติการ ทฤษฎีฐานราก เทคนิคการวิจัยเชิงคุณภาพ การสัมภาษณ์ การสนทนากลุ่ม การสังเกตภาคสนาม การวิเคราะห์เนื้อหา

Philosophical foundations of qualitative and quantitative research approaches; research methodologies in quantitative research, experimental research, correlational research, causal-comparative research, survey research; descriptive and inferential statistics; qualitative research methodologies, ethnographic research, historical research, action research, grounded theory; qualitative research techniques, interview, focus group, field observation, content analysis

ศรท ๕๓๖ ทฤษฎีการเรียนรู้สำหรับหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ ๒ (๒-๐-๔)

SIHE 536 Learning Theories for Health Science programs

พื้นฐานทางชีววิทยาของการเรียนรู้และการรู้คิด แรงจูงใจ และการรับรู้ความสามารถของตนเอง ทฤษฎีการสอนของกานเย่ การเรียนรู้จากการตั้งใจปฏิบัติ การสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง ทักษะแห่งศตวรรษที่ ๒๑ ทฤษฎีพหุปัญญา ความฉลาดทางอารมณ์ พัฒนาการทางจริยธรรม หลักการพื้นฐานของสื่อการเรียนรู้ในหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ การประยุกต์ทฤษฎีการเรียนรู้ในการสอนหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ

Biological basis of learning and cognition, motivation and self-efficacy; Gagne's Theory of Instruction, deliberate practice, constructivism; The 21st Century Skills; Theory of Multiple Intelligences; emotional intelligence; moral development; basic principles of the learning media in health science programs; applications of learning theories in teaching health science programs

ศรท ๕๓๗ วิธีวัดผลการศึกษาในหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ ๒ (๒-๐-๔)

SIHE 537 Assessment Methods in Health Science Programs

หลักการและกระบวนการเกี่ยวกับการวัดผลขั้นสูง รูปแบบและวิธีการวัดผลที่มีใช้ในหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ การสอบปากเปล่า การสอบปฏิบัติการรายสถานี การสอบทักษะทางคลินิกรายสถานี การสอบรายยาว แฟ้มสะสมผลงาน การประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน การประเมินในที่ปฏิบัติงานจริง กิจกรรมทางวิชาชีพที่ไว้วางใจให้ผู้เรียนปฏิบัติ การแปลผลและรายงานคะแนนในหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ การตัดเกรดในหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ ปัญหาทางจริยธรรมในการจัดสอบในหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ

Principles and processes of advanced assessment; formats and assessment methods used in health science programs; oral examination, objective structured practical examination, objective structured clinical examination, long case examination, portfolio; performance assessment, workplace-based assessment; entrustable professional activities; interpreting and reporting scores in health science programs; grading in health science programs; ethical problems in test administration in health science programs

ศรทส ๕๓๘ แนวทางการพัฒนาและประเมินหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ ๒ (๒-๐-๔)
SIHE 538 Approaches in Curriculum Development and Evaluation of Health Science Programs

กระบวนการเปลี่ยนแปลงหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ การบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ การติดตามกระบวนการเปลี่ยนหลักสูตร มุมมองแบบต่างๆ ของการประเมินหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ การประเมินโดยอิงวัตถุประสงค์ การประเมินโดยอิงตามการบริหาร การประเมินโดยอิงจากลูกค้า การประเมินโดยอิงจากผู้เชี่ยวชาญ การประเมินโดยอิงจากมุมมองตรงกันข้าม การประเมินโดยอาศัยความร่วมมือจากทุกฝ่าย มาตรฐานการประเมินหลักสูตร กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาของประเทศไทย เกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ จริยธรรมในการประเมินหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ

The process of curricular changes in health science programs; administration of health science programs; monitoring curricular changes; alternative views of health science program evaluation, objectives-oriented evaluation, management-oriented evaluation, consumer-oriented evaluation, expertise-oriented evaluation, adversary-oriented evaluation, participant-oriented evaluation; program evaluation standards, Thai qualifications framework for higher education, education criteria for performance excellence; ethical issues in health science program evaluation

ศรทส ๕๓๙ วิธีการสอนในการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ๒ (๑-๒-๓)
SIHE 539 Teaching Methods in Health Science Education

หลักการของการสอนในหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ การสอนบรรยาย การเรียนในห้องปฏิบัติการ การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นหลัก การเรียนกลุ่มย่อย การสอนข้างเตียง การควบคุมการฝึกปฏิบัติในชั้นคลินิก การสอนในแผนกผู้ป่วยนอก การตรวจเยี่ยมผู้ป่วย การให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียน การเรียนรู้ด้วยกระบวนการทำงานเป็นทีม การเรียนรู้จากการทำโครงการ ห้องเรียนกลับทาง การเรียนรู้ในชุมชน การพัฒนาสื่อ การเรียนรู้สำหรับวิธีการสอนแบบต่างๆ ในหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ คุณธรรมของผู้สอน ประเด็นทางจริยธรรมในการเรียนรู้จากผู้ป่วย

Principles of teaching in health science programs; lectures, laboratory study, problem-based learning, small group teaching, bedside teaching, clinical supervision, ambulatory teaching, ward round, student feedback; team-based learning, project-based learning, flipped classroom, learning in the community; development of learning media for various teaching methods in health science programs; teachers' moral, ethical issues in learning from patients

ศรทส ๕๔๐ สัมมนาการวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ ๒ (๒-๐-๔)
SIHE 540 Seminars in Health Science Education Research

การสืบค้นบทความวิชาการทางการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ วิเคราะห์และวิพากษ์บทความวิชาการทางการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ประเมินคุณค่าของบทความวิชาการทางการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ข้อดี และข้อจำกัดของการนำผลการวิจัยไปประยุกต์ การนำเสนอข้อมูลงานวิจัยทางการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

Searching academic articles in health science education; analysis and critical appraisal of health science educational academic articles; evaluation of health science educational academic articles, strengths and limitations of the applications of the research findings; presentation of health science education research

(2) หมวดวิชาเลือก

หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

ศรทส ๕๔๑ กระบวนการพัฒนาข้อสอบในหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ ๒ (๒-๐-๔)

SIHE 541 Test Development Processes in Health Science Programs

หลักการและขั้นตอนสำหรับการพัฒนาข้อสอบอย่างมีประสิทธิภาพ มาตรฐานสำหรับการทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา ความเที่ยงตรง ความเชื่อมั่น การกำหนดเนื้อหาข้อสอบ ลักษณะเฉพาะของแบบทดสอบและผังการออกข้อสอบ การพัฒนาข้อสอบ การสร้างแบบทดสอบ การผลิตแบบทดสอบ การจัดสอบ การสอบด้วยระบบคอมพิวเตอร์ การคิดคะแนน เกณฑ์การสอบผ่าน การรายงานผลการสอบ การทำคลังข้อสอบ การทำรายงานการสอบ ประเด็นทางจริยธรรมในการจัดสอบและรายงานผลสอบ

Principles and steps for effective test development, the standards for educational and psychological testing, validity, reliability, content definition, test specification and blueprinting, item development, test assembly, test production, test administration, computerized testing, scoring, passing standards, reporting examination results, item banking, test report, ethical issues in test administration and reporting of test results

ศรทส ๕๔๒ สถานการณ์จำลองในการสอนและวัดผลในหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ ๑ (๐-๓-๑)

SIHE 542 Simulation in Teaching and Assessment in Health Science Programs

แนวคิดพื้นฐานของการใช้สถานการณ์จำลองในการเรียนการสอน การประยุกต์และการจัดการเรียนการสอนสถานการณ์จำลองในการศึกษาทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ การออกแบบสถานการณ์จำลองอย่างมีประสิทธิภาพ สถานการณ์จำลองในทักษะทางคลินิก สถานการณ์จำลองในทักษะที่ไม่ใช่คลินิก ผู้ป่วยจำลองและผู้ช่วยมาตรฐาน กระบวนการสรุปประเด็นอย่างละเอียดและการให้ข้อมูลย้อนกลับในสถานการณ์จำลองทางคลินิก การประเมินผลในสถานการณ์จำลองทางคลินิก

Basic concepts in using simulation for education; application and pedagogy of simulation in health science education; designing effective simulation scenario, simulation in technical skills, simulation in non-technical skills; simulated and standardized patient; debriefing and feedback in clinical simulation; assessment in clinical simulation

ศรทส ๕๔๓ วิธีการวิจัยเชิงคุณภาพ ๒ (๒-๐-๔)

SIHE 543 Qualitative Research Methods

ปรัชญาพื้นฐานของการวิจัยเชิงคุณภาพ ธรรมชาติของการวิจัยเชิงคุณภาพ ประเด็นทางจริยธรรมในการวิจัยเชิงคุณภาพ การออกแบบงานวิจัยเชิงคุณภาพ การสัมภาษณ์บุคคล การสัมภาษณ์กลุ่ม การสังเกตในบริบทจริง การวิเคราะห์เอกสาร การบริหารจัดการข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ การรายงานผลของงานวิจัยเชิงคุณภาพ

Philosophical foundations of qualitative research; nature of qualitative research; ethical issues in qualitative research; designs of qualitative research; individual interviews, group interviews, field observation; document analysis; data management and analysis in qualitative research; reporting findings from qualitative research

คู่มือนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ) หน้า 29

ศรทส ๕๔๔ วิธีการวิจัยเชิงสำรวจ ๒ (๒-๐-๔)

SIHE 544 Survey Research Methods

หลักการของการวิจัยเชิงสำรวจ ตัวแปร ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง การออกแบบเครื่องมือในการสำรวจ การสร้างแบบสอบถามในรูปแบบกระดาษและออนไลน์ การตรวจสอบคุณภาพของแบบสอบถาม การเก็บรวบรวมแบบสอบถาม การวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามและการแปลผล การเขียนสรุปและอภิปรายผล การสำรวจ

Principles of survey research; variables; population and sample; survey research instrument design; creating a questionnaire in paper-based and online formats; validation of survey questionnaire; survey data collection; survey data analysis and interpretation; writing the summary and discussion of survey

ศรทส ๕๔๕ สถิติพื้นฐานทางการศึกษา ๒ (๒-๐-๔)

SIHE 545 Basic Statistics for Education

แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการวัด สถิติเชิงบรรยาย สถิติเชิงอนุมาน ขนาดอิทธิพล การคำนวณขนาดตัวอย่างและการสุ่มตัวอย่าง สมมติฐานทางสถิติ การทดสอบสมมติฐาน ข้อมูลชนิดแบ่งกลุ่มกับการทดสอบไคสแควร์ การทดสอบความแตกต่างระหว่างกลุ่ม สหสัมพันธ์ การวิเคราะห์ถดถอย สถิตินอนพารามेटริก

Concepts of measurement; descriptive statistics, inferential statistics; statistical power; sample size calculation and sampling; statistical hypotheses, hypothesis testing; categorical data and chi-square; testing the differences between groups; correlation, regression; non-parametric statistics

ศรทส ๕๔๖ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ ๒ (๑-๒-๓)

SIHE 546 Information Technology for Health science Programs

หลักการและกระบวนการเกี่ยวกับเทคโนโลยีการศึกษา การออกแบบการสอนและสื่อในการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ระบบสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอน นวัตกรรมการศึกษา การสืบค้นข้อมูลทางการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ การพัฒนารายวิชาโดยใช้ระบบสารสนเทศบริหารจัดการรายวิชา การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปต่างๆ ในการสอนและการวิจัยในการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

Principles and processes of educational technology; instructional design and media in health science education; information technology in teaching and learning system; innovations in education; searching for information in health science education; developing a course via learning management system; using the application software for teaching and research in health science education

ศรทส ๕๔๗ การประกันคุณภาพการศึกษาในการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ๒ (๒-๐-๔)

SIHE 547 Quality Assurance in Health Science Education

หลักการประกันคุณภาพ มาตรฐานการตรวจประเมินสถาบันการศึกษา มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาของประเทศไทย เกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ การประเมินหลักสูตรตามเกณฑ์ของสหพันธ์โลกสำหรับแพทยศาสตรศึกษา การประกันคุณภาพตามเกณฑ์เครือข่ายมหาวิทยาลัยในเอเชีย จริยธรรมในการประกันคุณภาพหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ

Principles of quality assurance; program evaluation standards; Thai qualifications framework for higher education; Thailand Quality Award; education criteria for performance excellence; World Federation for Medical Education standards for program evaluation; Asean University Network quality assurance; ethical issues in quality assurance in health science programs

ศรทส ๕๔๘ การพัฒนาอาจารย์ทางการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ๒ (๒-๐-๔)

SIHE 548 Faculty Development in Health Science Education

หลักการพื้นฐานของการพัฒนาอาจารย์ การออกแบบหลักสูตรพัฒนาอาจารย์ในโรงเรียนวิทยาศาสตร์สุขภาพและการนำหลักสูตรไปใช้ รูปแบบการสร้างนักการศึกษาสำหรับหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ การประเมินประสิทธิผลของหลักสูตรพัฒนาอาจารย์ในโรงเรียนวิทยาศาสตร์สุขภาพ การจัดโครงสร้างขององค์กรเพื่อสนับสนุนการพัฒนาอาจารย์ในโรงเรียนวิทยาศาสตร์สุขภาพ การเลื่อนตำแหน่งวิชาการในโรงเรียนวิทยาศาสตร์สุขภาพ ประเด็นทางจริยธรรมในการพัฒนาอาจารย์ในโรงเรียนวิทยาศาสตร์สุขภาพ

Basic principles of faculty development; designing and implementing faculty development curriculum in health science schools; various approaches in developing educators for health science programs; evaluation of the effectiveness of faculty development program in health science schools; organizational structure to support faculty development in health science schools; academic promotion in health science schools; ethical issues in faculty development in health science schools

ศรทส ๕๔๙ ภาวะผู้นำกับการจัดการองค์กรทางการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ๒ (๒-๐-๔)

SIHE 549 Leadership and Organization in Health Science Education

หลักการพื้นฐานของภาวะผู้นำ บทบาทของผู้นำกับกระบวนการเปลี่ยนแปลง ลักษณะของผู้นำ การเจรจาต่อรอง ความยั่งยืนของการเปลี่ยนแปลง หลักการพื้นฐานของการจัดการองค์กร การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การปฏิรูปทางเทคโนโลยี การประยุกต์ความรู้เกี่ยวกับภาวะผู้นำและการจัดการองค์กรในการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

Basic principles of leadership; the roles of leaders and the change processes; leadership styles; negotiation; sustainability of changes; basic principles of organization management; human resources management; technology transformation; applications of knowledge of leadership and organization in health science education

| | | |
|--|--|-------------------------|
| <p>ศรทส ๕๕๐ การจัดการประสบการณ์ทางคลินิกและการสะท้อนความคิด</p> <p>SIHE 550 Clinical Experience Management and Reflection</p> | <p>พฤติกรรม และกระบวนการทำงานของอาจารย์ และนักวิชาการศึกษา ในการจัดการสอน การวัดผล หรือจัดการหลักสูตรของนักศึกษาชั้นคลินิกหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิตสุขภาพ การเขียนทบทวนประสบการณ์ที่ได้รับ</p> <p>Behaviors and work processes of teachers and educators in teaching, assessing, or managing a curriculum of clinical students in a health science program; writing reflection of experiences</p> | <p>๑ (๐-๓-๑)</p> |
| <p>ศรทส ๕๕๑ ทักษะการสื่อสารพื้นฐานในหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิตสุขภาพ</p> <p>SIHE 551 Basic Communication Skills in Health Science Programs</p> | <p>หลักการ ทฤษฎี กระบวนการของการสื่อสาร (อวัจนภาษาและ วจนภาษา) การติดต่อสื่อสารระหว่างบุคคล การติดต่อสื่อสารในองค์กร การพัฒนาความตระหนักรู้ในตนเองและการเข้าใจผู้อื่น ทักษะในการสื่อสาร ความกล้าแสดงออกความคิดเห็นต่างอย่างสร้างสรรค์ การสื่อสารเพื่อสร้างความร่วมมือ การสื่อสารเพื่อจัดการความขัดแย้ง การนำเสนอข้อมูลสู่สาธารณชน การบันทึกรายงานการประชุม</p> <p>Principles, theories, and processes of communication (verbal and non-verbal); interpersonal communication, organizational communication; development of self-awareness and empathy; communication skills; assertiveness, Collaboration, conflict management, public presentation, recording of meeting</p> | <p>๒ (๑-๒-๓)</p> |
| <p>ศรทส ๕๕๒ นวัตกรรมการศึกษาในการศึกษาวิทยาศาสตรบัณฑิตสุขภาพ</p> <p>SIHE 552 Educational Innovations in Health Science Education</p> | <p>แนวคิด หลักการ และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการใช้นวัตกรรมการศึกษาในการศึกษาวิทยาศาสตรบัณฑิตสุขภาพ หลักการออกแบบระบบและพัฒนานวัตกรรมการศึกษา การประยุกต์และบูรณาการนวัตกรรมการศึกษาเพื่อการจัดการเรียนการสอน การบริหารงานด้านนวัตกรรมการศึกษา แนวโน้มนวัตกรรมการศึกษา</p> <p>Concepts, principles and theories related to educational innovation in health science education; principles of instructional system design and development of educational innovation; applying and integrating educational innovations for teaching and learning; managing educational innovations; educational innovation trends</p> | <p>๑ (๑-๐-๒)</p> |
| <p>ศรทส ๕๕๓ การเรียนรู้เพื่อการเปลี่ยนแปลงในการศึกษาวิทยาศาสตรบัณฑิตสุขภาพ</p> <p>SIHE 553 Transformative Learning in Health Science Education</p> | <p>นิยามของการเรียนรู้เพื่อการเปลี่ยนแปลง ทฤษฎีการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้อง กระบวนการของประสบการณ์การเรียนรู้เพื่อการเปลี่ยนแปลง เครื่องมือจัดการเรียนรู้ การเรียนรู้เพื่อการเปลี่ยนแปลงในบริบทของวิทยาศาสตรบัณฑิตสุขภาพ การวิจัยเชิงปฏิบัติการเบื้องต้น</p> <p>Definitions of transformative learning; related learning theories; processes of the transformative learning experience; learning tools; transformative learning in health science education context; introduction to action research</p> | <p>๑ (๑-๐-๒)</p> |

ศรทส ๕๕๔ จิตวิทยาในการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ๑ (๑-๐-๒)
SIHE 554 Psychology in Health Science Education
 การปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ความวิตกกังวล ความเครียด การตรวจสอบพฤติกรรมทุจริตในการสอบ การวัดทางจิตวิทยา การวัดและวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบวัดบุคลิกภาพ และทัศนคติ ความผิดพลาดของคะแนนที่เกิดจากผู้ให้คะแนน แนวทางในการตรวจสอบและลดความผิดพลาดของคะแนนที่เกิดจากผู้ให้คะแนน
 Behavior change, anxiety, stress; the detection of cheating on tests; psychological measurement; the measurement and data analysis from personality and attitude tests; rater errors; the detection and reduction of rater errors

ศรทส ๕๕๕ การวัดผลทางการศึกษาขั้นสูง ๑ (๑-๐-๒)
SIHE 555 Advanced Educational Measurement
 การสร้างมาตรวัด และการจัดบรรทัดฐาน การเชื่อมโยงและการเทียบคะแนน ทฤษฎีการตอบสนองข้อสอบ โมเดลชนิดสองค่า โมเดลชนิดพหุวิภาค การทดสอบเพื่อคัดเลือกเข้า การทดสอบเพื่อให้ใบอนุญาต และ ประกาศนียบัตร
 Scaling and norming; linking and equating; item response theory, binary models, polytomous models; Admission testing; testing for licensure and certification

(3) วิทยานิพนธ์

ศรทส ๖๙๘ วิทยานิพนธ์ ๑๒ (๐-๓๖-๐)
SIHE ๖๙๘ Thesis
 การกำหนดโครงการวิจัยทางการศึกษาในหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ การดำเนินการวิจัยอย่างมีจริยธรรม การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ผลงานวิจัย การแปลผลวิจัยและรายงานผลงานวิจัยในรูปแบบวิทยานิพนธ์ การนำเสนอและการเผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการมาตรฐาน หรือเสนอในที่ประชุมวิชาการ จริยธรรมในการเขียนรายงานและการนำเสนอสิ่งที่ค้นพบจากงานวิจัย
 Identifying a research project in health science education; conducting research with concern of research ethics; Data collection, analysis, interpretation of the result and report the result in terms of thesis. Presenting and publishing research in standard journals or a conference's proceedings; Ethical practice in writing a report and presenting the research findings

(4) สารนิพนธ์

ศรทส ๖๙๗ สารนิพนธ์ ๖ (๐-๑๘-๐)
SIHE ๖๙๗ Thematic Paper
 การกำหนดหัวข้อโครงการทางการศึกษาในหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ การดำเนินการโครงการอย่างมีจริยธรรม การเขียนและการนำเสนอรายงานโครงการ จริยธรรมสำหรับการนำเสนอและการเผยแพร่รายงาน
 Identifying project proposals in health science education; conducting a project with concern of ethics, writing and presenting project reports, ethics for presenting and publishing reports

แนะนำเว็บไซต์หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)

URL : shee.si.mahidol.ac.th/master/index.php



คู่มือนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ) หน้า 34

ทำความรู้จักกับเว็บไซต์หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)



มหาวิทยาลัยมหิดล
คณะแพทยศาสตร์
ศิริราชพยาบาล



เพื่อสร้างนักวิชาการศึกษา อาจารย์ประจำหลักสูตร และนักวิจัยทางการศึกษาสายวิทยาศาสตรสุขภาพที่มีความรู้ ความสามารถ และเจตคติที่ดีในการทำงานจัดการเรียนการสอนและประเมินผลนักศึกษาในหลักสูตรวิทยาศาสตรสุขภาพที่เปิดสอนในประเทศไทย โดยมีคุณสมบัติครบถ้วนในทุกมิติตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

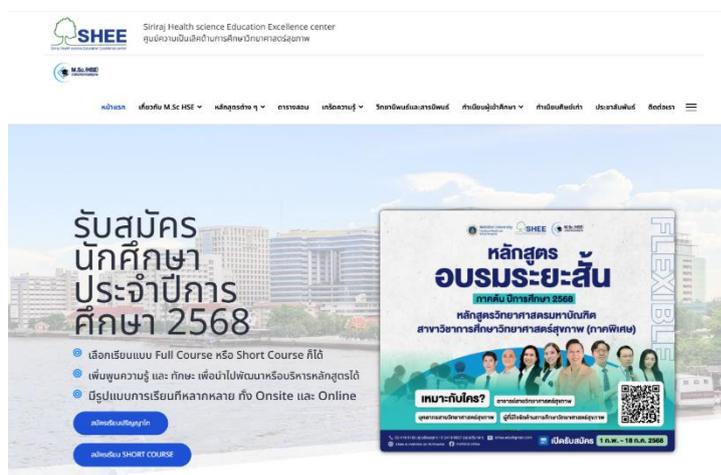
เว็บไซต์หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์สุขภาพ ได้เปิดใช้งานเมื่อปี พ.ศ. 2559 โดยใช้ชื่อเว็บไซต์คือ shee.si.mahidol.ac.th/master ซึ่งใช้เป็นสื่อในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับหลักสูตร และสารระนำรู้ที่เหมาะสมต่อนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท และยังมีระบบ E-learning เพื่อให้ นักศึกษาได้ทบทวนบทเรียนผ่านระบบออนไลน์ (moodle)

ส่วนประกอบเว็บไซต์ แบ่งออกเป็น 3 ส่วน คือ

1. Header หรือ ส่วนเมนูและแบนเนอร์
2. เนื้อหาและประกาศ
3. Footer หรือ ส่วนท้ายของเว็บไซต์

1. Header หรือ ส่วนเมนูและแบนเนอร์

ในส่วน Header จะประกอบด้วย แท็บเมนูของเว็บไซต์, เบอร์โทรศัพท์และ E-mail แบนเนอร์ประชาสัมพันธ์ต่างๆ และปุ่มที่เป็นรูปภาพ

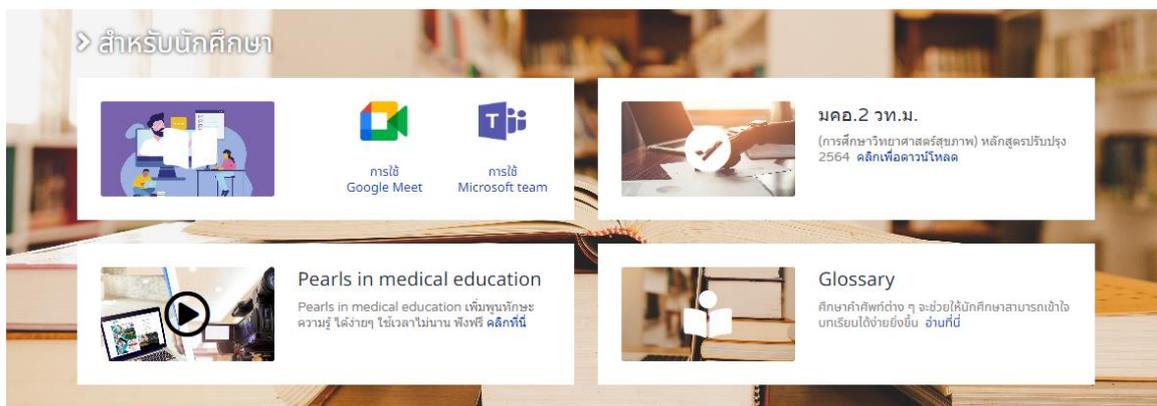


คู่มือนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568

2. เนื้อหาและประกาศ

ส่วนเนื้อหาและประกาศ ประกอบด้วย ข่าวประชาสัมพันธ์, ประกาศ/ ข่าวสารใหม่ของหลักสูตร, อภิธานศัพท์, ตารางสอน และประชาสัมพันธ์โครงการอบรม จะประกาศไว้ที่หน้าแรกของเว็บไซต์เสมอ เพื่อให้อาจารย์ นักศึกษา หรือผู้สนใจ สามารถเข้าถึงรายละเอียดของประกาศนั้นๆ ได้อย่างรวดเร็ว

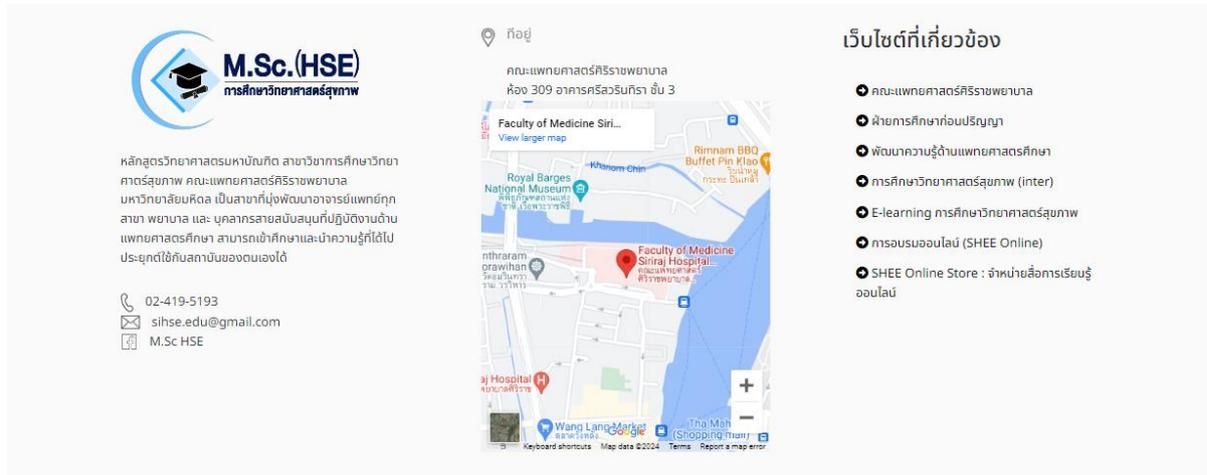
M.Sc HSE ประชาสัมพันธ์



3. Footer หรือ ส่วนท้ายของเว็บไซต์

Footer หรือ ส่วนท้ายของเว็บไซต์ ประกอบด้วย

- เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง
- ที่อยู่สำหรับติดต่อ
- แผนที่คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล (Google Map)



M.Sc. (HSE)
การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์สุขภาพ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นสาขาที่มุ่งพัฒนาอาจารย์แพทย์ทุกสาขา พยาบาล และ บุคลากรสายสนับสนุนที่ปฏิบัติงานด้านแพทยศาสตร์ศึกษา สามารถเข้าศึกษาและนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้กับสถาบันของตนเองได้

☎ 02-419-5193
✉ sihse.edu@gmail.com
🏢 M.Sc HSE

ที่อยู่
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
ห้อง 309 อาคารศรีอริยราช ชั้น 3

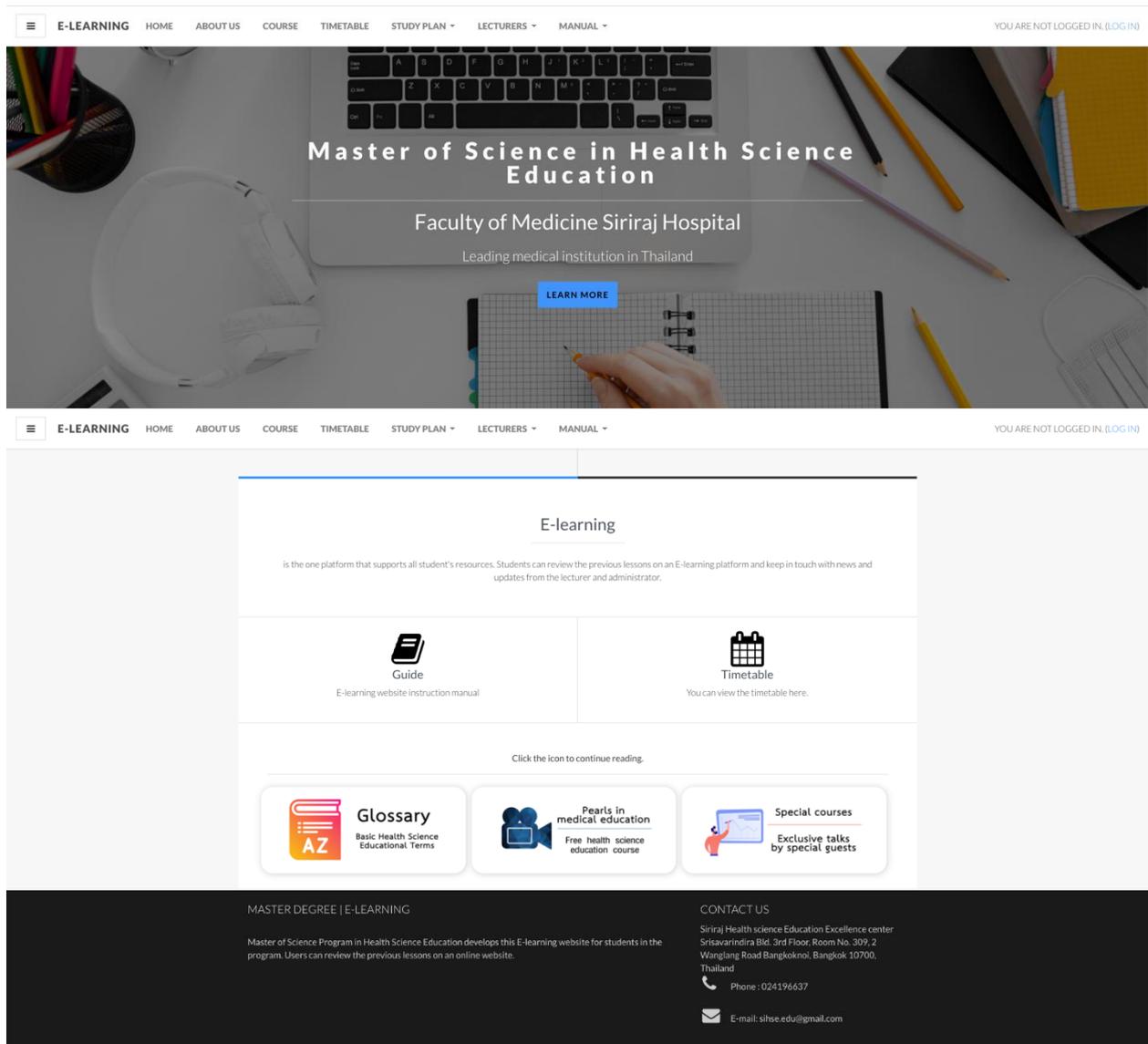
Faculty of Medicine Siriraj Hospital
Rinnam BBQ Buffet Pin Klao
Royal Barges National Museum
Wang Lang Market
The Mahachulalongkornrajavidyalaya University (Shanghai)

เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง

- คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
- ฝ่ายการศึกษาก่อนปริญญา
- พันธมาความรู้ด้านแพทยศาสตร์ศึกษา
- การศึกษาศาสตร์สุขภาพ (inter)
- E-learning การศึกษาศาสตร์สุขภาพ
- ทรอมออนไลน์ (SHEE Online)
- SHEE Online Store : จำหน่ายสื่อการเรียนรู้ออนไลน์

คู่มือการใช้งานระบบ E-learning (สำหรับนักศึกษา)

URL : shee.si.mahidol.ac.th/master/elearning



ภาพที่ 1 หน้าแรกของ E-learning

ทำความเข้าใจกับ Si-HSE E-learning

Moodle ย่อมาจาก Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment คือ ระบบจัดการเรียนการสอนในระบบออนไลน์ให้มีบรรยากาศเหมือน เรียนในห้องเรียน หรือเรียกว่า LMS (Learning Management System) หรือระบบจัดการคอร์สการเรียนการสอน CMS (Course Management System) ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต อินทราเน็ตสำหรับสถาบันการศึกษา หรือครู ใช้เพื่อเตรียมแหล่งข้อมูล กิจกรรม และเผยแพร่แบบออนไลน์ผ่านอินเทอร์เน็ต หรือ อินทราเน็ต

Si-HSE E-learning ได้นำ Moodle 3.0.2+ มาพัฒนาเป็นระบบ E-learning ในหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการศึกษาวิทยาศาสตรสุภาพ เพื่อให้นักศึกษาในหลักสูตรสามารถทบทวนบทเรียนย้อนหลังได้ อีกทั้งยังมีฟังก์ชันอื่นๆ ที่ช่วยอำนวยความสะดวกให้กับแต่ละรายวิชาในหลักสูตร เช่น ห้องสนทนา ระบบแบบทดสอบ สร้างการบ้านและรับส่งการบ้าน และอื่นๆ อีกมากมาย Moodle 3.0.2+ นี้รองรับทั้ง Desktop Version และ Mobile Version

เว็บไซต์ Si-HSE E-learning จะแบ่งส่วนประกอบใหญ่ๆ ออกเป็น 2 ส่วนด้วยกันคือ

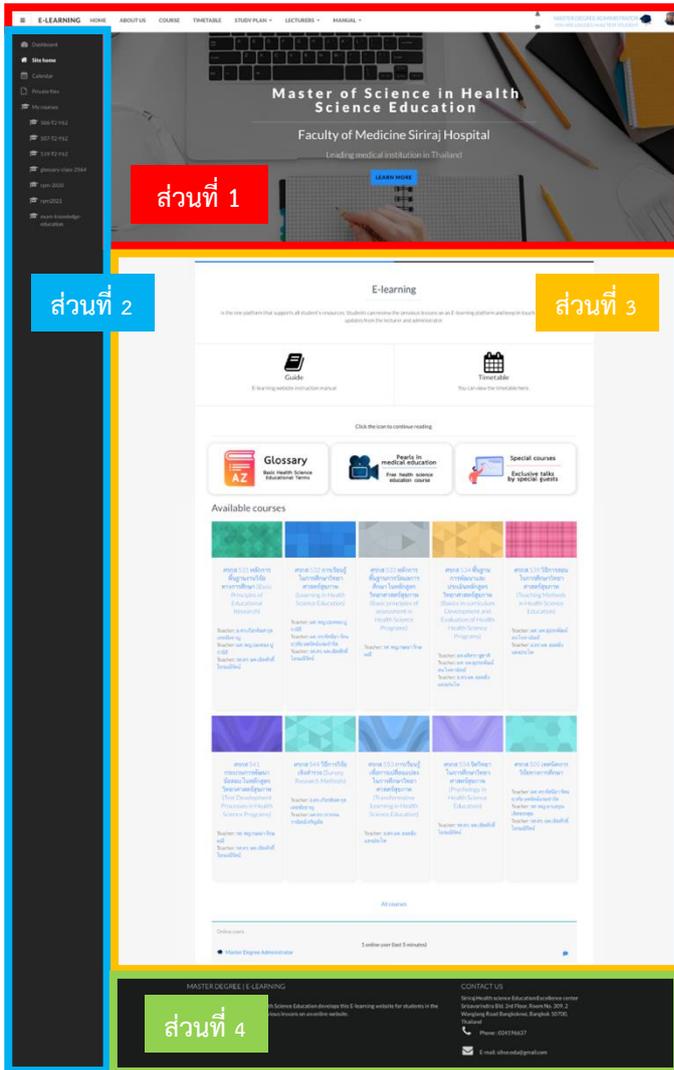
- ส่วนแสดงเนื้อหา ประกอบด้วย หน้าแรกของเว็บไซต์ รายละเอียดของหลักสูตร
- รายวิชา (Course) เป็นส่วนแสดงรายวิชาที่มีการสอนในหลักสูตร

คู่มือเล่มนี้ จะอธิบายถึงส่วนประกอบต่างๆ บนเว็บไซต์ และสิทธิ์การใช้งานในส่วนต่างๆ ของนักศึกษา



ภาพที่ 2

1. ส่วนประกอบ SI-HSE E-learning ในหน้าแรก



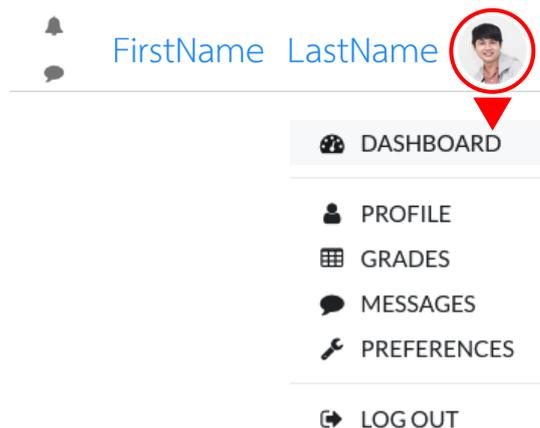
ส่วนที่ 1 Header ประกอบด้วยหลายส่วน ดังนี้

- **Menu bar** – เมนูหลัก อยู่ทางด้านซ้ายของเว็บไซต์ รวบรวมลิงก์เพื่อเข้าไปยังหน้าต่างๆ ของระบบ E-learning

- **Heading Banner** – แสดงแบนเนอร์สำหรับประชาสัมพันธ์ กิจกรรมหรือข่าวสารต่างๆ มาพร้อมกับปุ่ม Learn More โดยหากคลิกที่ปุ่มระบบจะ scroll down มา content ในส่วนที่ 3 ทันที

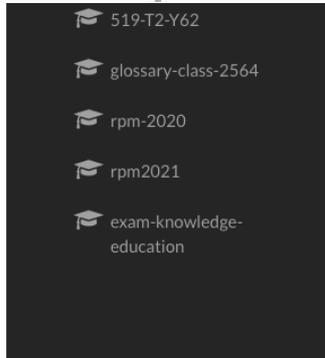
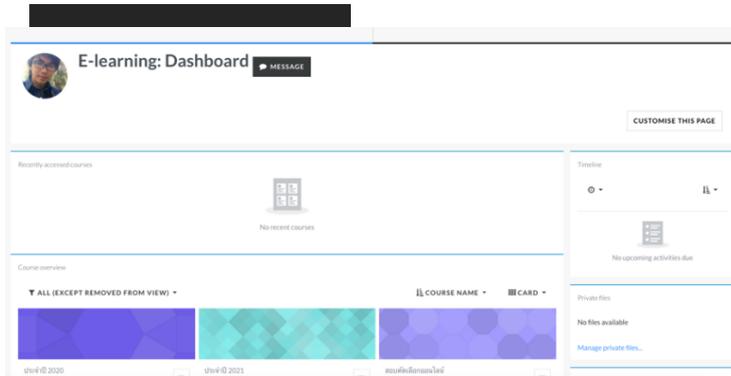
- **Sign-in and User profile** – ลิงก์สำหรับเข้าสู่ระบบ กรณีเข้าใช้งานครั้งแรก หรือมีการ log-out ไว้ เมื่อกดที่ลิงก์จะเข้าสู่หน้าสำหรับเข้าสู่ระบบ

หากผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ระบบจะเปลี่ยนจากลิงก์ sign-in เป็น user profile ผู้ใช้สามารถคลิกที่รูปภาพเพื่อเปิดเมนูจัดการบัญชีได้



ส่วนที่ 2 Left Bar ประกอบด้วยเมนูต่างๆ เพื่อจัดการ course ที่ผู้เรียน ได้ enrol ไว้

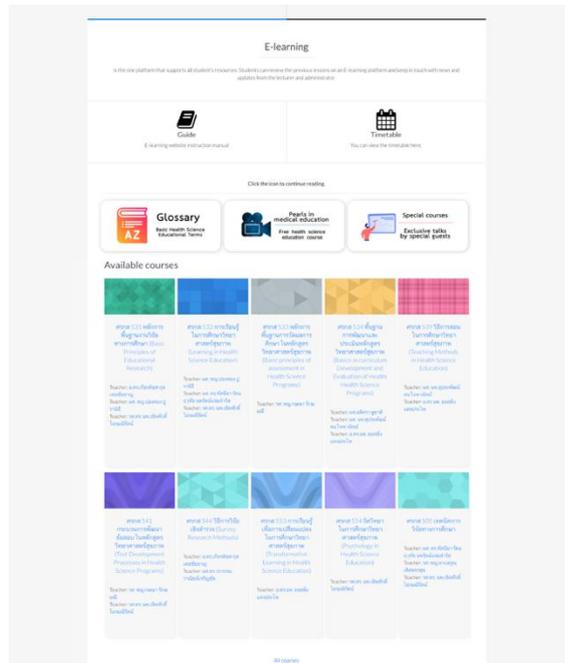
- **Dashboard** – หน้าที่รวบรวม Activity ของผู้เรียนเอาไว้ในหน้าเดียวกัน โดยจะอัปเดต recently accessed courses, course overview ,timeline, private file, online users, calendar และ upcoming event



- **Site home** – หน้าแรก
- **Calendar** – ปฏิทินแสดง event ที่เกี่ยวข้อง
- **Private files** – ผู้เรียนสามารถอัปโหลดไฟล์เก็บไว้ในระบบได้ จำกัดไฟล์ไม่เกิน 100 MB

- **My courses** – ลิงก์ทางลัด เพื่อเข้าสู่รายวิชาที่ผู้เรียนลงทะเบียนไว้

ส่วนที่ 3 Content ในส่วนนี้ จะแสดงเนื้อหา ข่าวสาร ประกาศ และ กิจกรรม นักศึกษาสามารถติดตามข่าวสารได้จากบริเวณนี้



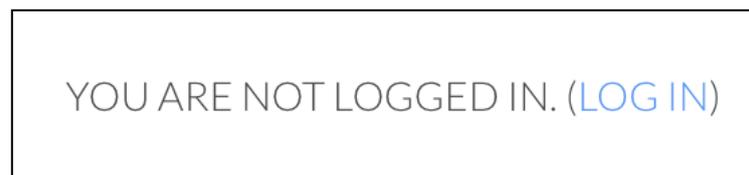
ส่วนที่ 4 Footer จะแสดงถึงเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องและ ข้อมูลการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลหลักสูตร

2. หลักเกณฑ์การตั้งรหัสผ่าน ผู้ใช้รายใหม่ทุกๆ คน จะต้องทำการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ หลังจาก Login ในครั้งแรก โดยการตั้งรหัสนั้นต้องมี 8 ตัวอักษรขึ้นไป และต้องประกอบด้วย ตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ 1 ตัว ตัวพิมพ์เล็ก 1 ตัว ตัวเลข 1 ตัว ตัวอย่างการตั้งรหัสผ่าน

- รหัสผ่านตั้งต้น คือ : p@ssword
- เปลี่ยนรหัสให้ตรงตาม**หลักเกณฑ์การตั้งรหัสผ่าน** เช่น Visaitus1234
- กรณีลืมรหัสผ่าน สามารถขอแจ้ง Reset รหัสผ่านได้ ซึ่งรหัสผ่านที่ Reset ใหม่นั้นจะเป็นรหัสตั้งต้น
- ติดต่อเพื่อขอ Reset รหัส ได้ที่ศูนย์วิทยทัศน์ พลະศักดิ์ เบอร์โทรศัพท์ 02-419-6637

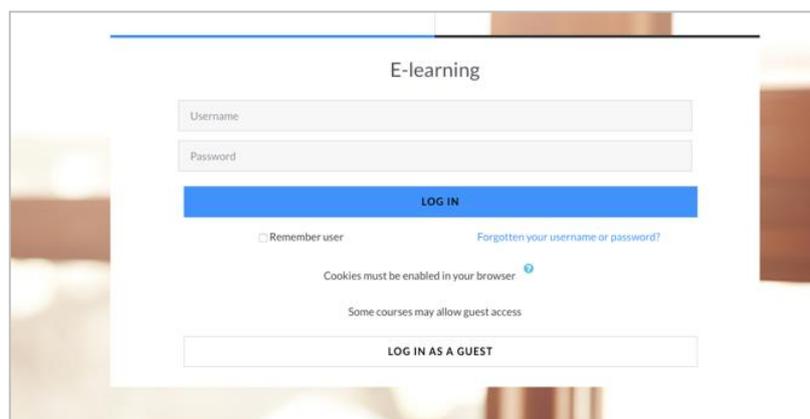
3. การ Login เข้าสู่ระบบ สามารถทำได้โดย

- คลิกที่คำว่า Login บริเวณมุมบนขวาของเว็บไซต์ (ดังรูปภาพที่ 3) ระบบจะส่งไปยังหน้าเว็บไซต์สำหรับกรอก Username และ password



ภาพที่ 3

- เมื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์สำหรับ Login เข้าสู่ระบบแล้ว (ดังภาพที่ 4) ให้ท่านกรอก Username และ Password จากนั้นกด Login เพื่อเข้าสู่ระบบ SI-HSE E-learning



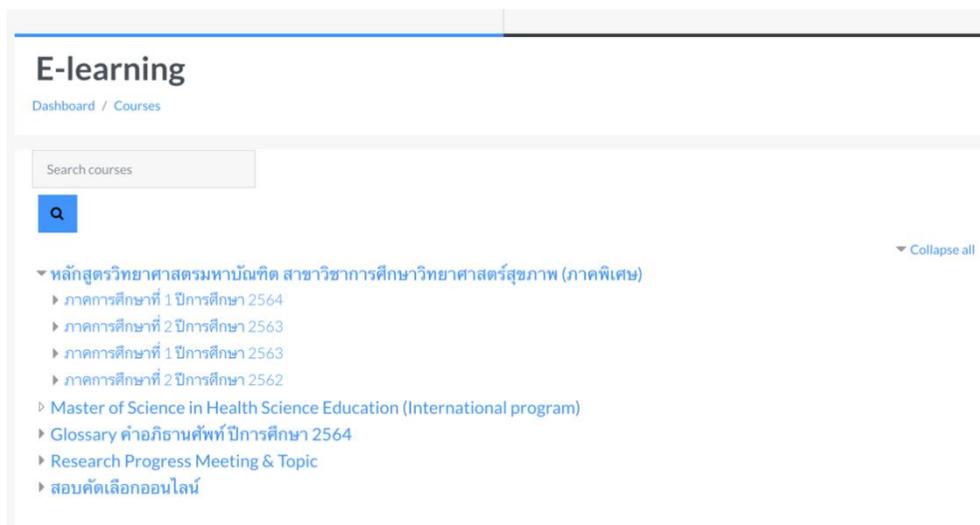
ภาพที่ 4

เมื่อท่านเข้าสู่ระบบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงชื่อผู้ใช้งานระบบที่บริเวณด้านขวาบน (ดังภาพที่ 5)



ภาพที่ 5 ตัวอย่างการแสดงผลหลังเข้าสู่ระบบ

4. การเข้าสู่รายวิชา เมื่อผู้ใช้งานทำการ Login เข้าสู่ระบบ ระบบจะทำการส่งท่านไปยังหน้าแรกของเว็บไซต์ จากนั้นให้คลิกที่เมนู “Course” ที่เมนูด้านบน ซึ่งจะแสดงเมนูหลักสูตร แสดงภาคการศึกษาและปีการศึกษาให้เลือก โดยผู้เรียนจะต้องเลือกตามปีการศึกษาของตนเอง ตามที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้ และเลือกวิชาที่ต้องการ ทบทวนบทเรียน (ดังรูปที่ 6 และ 7)

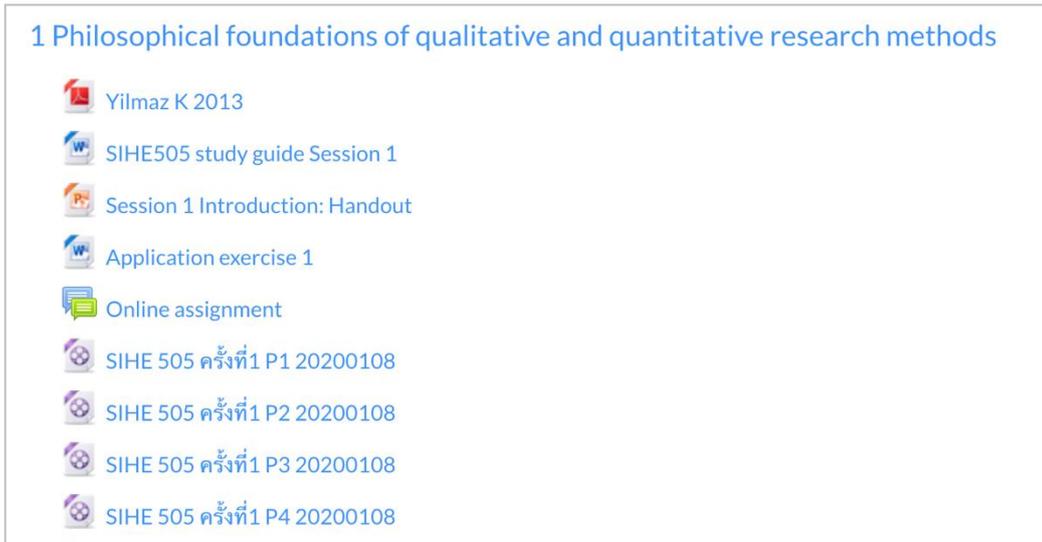


ภาพที่ 6 เลือกหลักสูตรที่เรียน ปีการศึกษาตามที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้



ภาพที่ 7 รายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้

เมื่อคลิกเข้าสู่รายวิชาแล้ว ผู้เรียนจะพบกับบทเรียนต่าง ๆ ทั้งไฟล์เอกสารประกอบการเรียน การบ้าน สารบัญ VDO E-learning ห้องสนทนา และอื่น ๆ (รูปภาพที่ 8)



ภาพที่ 8

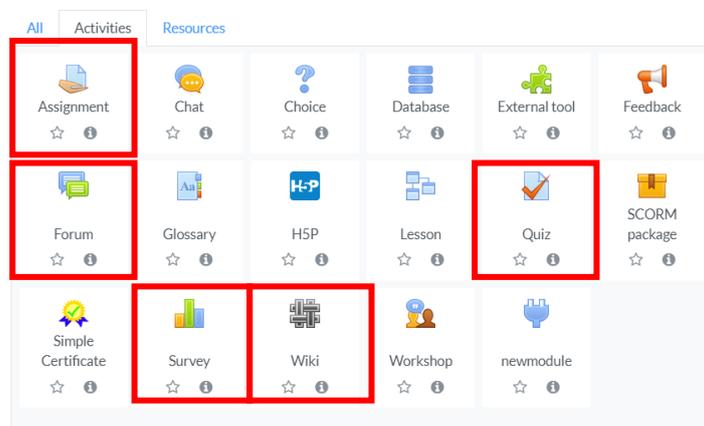
5. กิจกรรมและเนื้อหา (ACTIVITIES and RESOURCES) ภายในแต่ละวิชา จะพบกับกิจกรรมและเนื้อหาต่าง ๆ โดยจะแบ่งออกเป็น 2 กลุ่มคือ

ACTIVITIES กลุ่มกิจกรรม มี 6 หัวข้อ (รูปภาพที่ 10)

RESOURCES กลุ่มเนื้อหา 5 หัวข้อ (รูปภาพที่ 11)

5.1 ACTIVITIES กิจกรรม ประกอบด้วย 6 หัวข้อ คือ

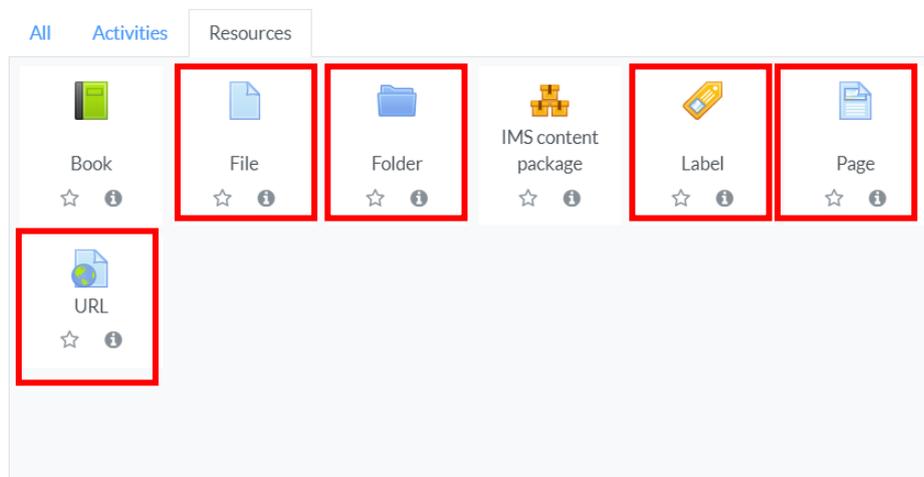
- 1) Assignment ระบบส่งการบ้าน นักศึกษาสามารถส่งไฟล์การบ้านได้ผ่านทางเว็บไซต์
- 2) Forum เปรียบได้กับ Webboard (กระทู้) ซึ่งอาจารย์และผู้เรียนสามารถตั้งกระทู้ได้เอง พร้อมทั้งสามารถ Comment แนบไฟล์ ในกระทู้ได้อีกด้วย
- 3) Quiz เป็นระบบทำแบบทดสอบออนไลน์ ซึ่งมีทั้งอัตนัย ปรนัย การคำนวณ ถูก/ผิด Matching numerical Essay Calculated และอื่นๆ
- 4) Survey เป็นการสร้างแบบสอบถามออนไลน์บนเว็บไซต์ สามารถสร้างได้หลายคำถาม
- 5) Wiki เป็นสารานุกรมเนื้อหาเสรีที่อาจารย์ผู้สอนได้หาข้อมูล เนื้อหาสาระที่มีประโยชน์ มาใส่ไว้ในรายวิชา ให้นักศึกษาได้ค้นคว้าหาข้อมูลแต่ระบบ Wiki เป็นระบบเปิดซึ่งผู้เรียนสามารถแก้ไขเนื้อหาในข้อความเหล่านั้นได้ เช่น มีข้อความที่พิมพ์ผิด ผู้เรียนสามารถแก้ไขได้เอง



ภาพที่ 10

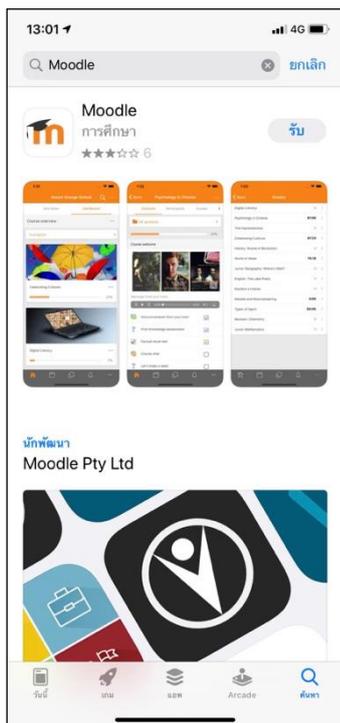
5.2 Resource ประกอบด้วย 5 หัวข้อ คือ

- 1) File ในส่วนนี้มีลักษณะเหมือนกับ Page แตกต่างกันว่า VDO จะทำการอัปโหลดไฟล์ไว้ที่ Moodle โดยตรง
- 2) Folder สร้างโฟลเดอร์เพื่อจัดเก็บกิจกรรม และเนื้อหาให้เป็นสัดส่วน
- 3) Label เป็นป้ายแสดงข้อความต่าง ๆ ในหน้าเพจของรายวิชา
- 4) Page สร้างเนื้อหา หรือโพลสทเรียนไว้ในรายวิชา โดยสามารถใส่ได้ทั้ง Text และ VDO (วิดีโอจากเว็บไซต์อื่นๆ เช่น youtube dialymotion เป็นต้น)
- 5) URL คือแหล่งเรียนรู้ที่มาจากเว็บไซต์อื่นๆ

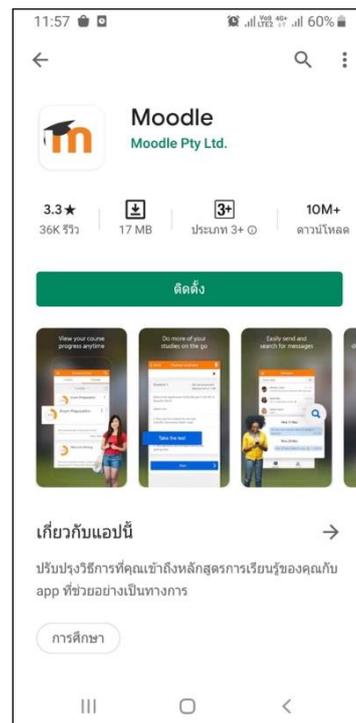


ภาพที่ 11

6. การใช้งาน Application moodle เว็บไซต์ shee.si.mahidol.ac.th/master/elearning นั้นรองรับการทำงานแบบ responsive ผ่านบน web browser ซึ่งช่วยให้ผู้เรียนเข้าถึงเว็บไซต์ได้สะดวกยิ่งขึ้น แต่ก็ยังมีปัญหาเกิดขึ้น คือ การใช้งาน ผ่าน website นั้น จะมีภาพ หรือ เนื้อหาต่าง ๆ มากมาย ซึ่งมีผลให้เข้าเว็บไซต์ได้ช้า หากผู้ใช้งานเว็บไซต์ใช้ 4G และความเร็วหมด ก็จะทำให้เข้าใช้งานได้ช้ายิ่งขึ้น ดังนั้นจึงมีผู้พัฒนา Moodle ขึ้น เพื่อให้ผู้ใช้งานเว็บไซต์สามารถซิงโครไนซ์ Account ของตนเองเข้ากับโทรศัพท์มือถือของตนเองได้ทันที อีกทั้งยังสามารถรับชมบทเรียนออนไลน์ ส่งการบ้าน หรือทำกิจกรรมอื่น ๆ ในรายวิชาที่ผู้ใช้งานเว็บไซต์ศึกษาอยู่ได้การใช้งาน Moodle นั้น ผู้ใช้งานจะต้องทำการ Download Application มาจาก App store (iOS) หรือ Play Store (android) ก่อน โดย search ว่า Moodle



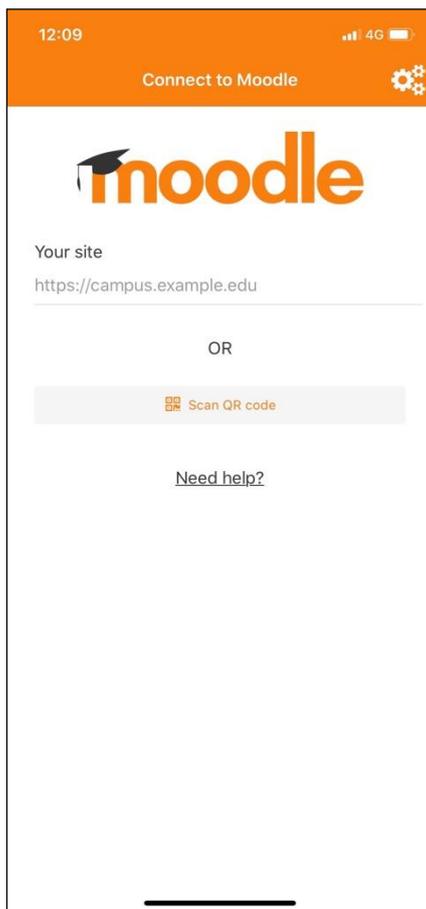
Play store



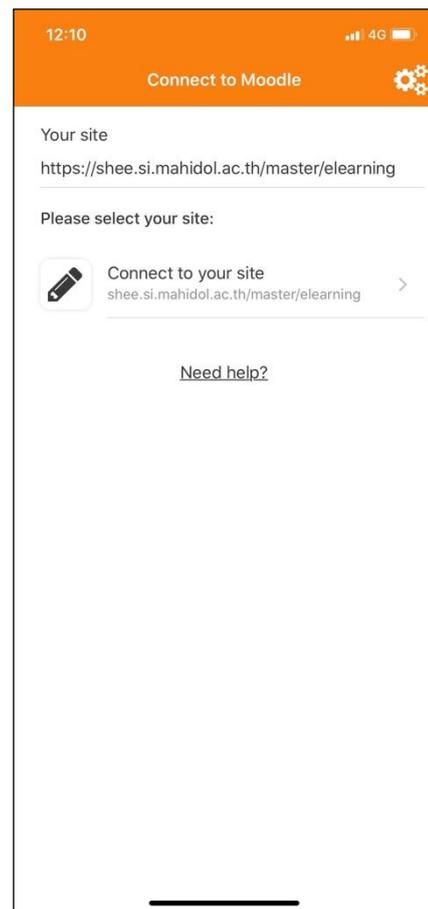
App store

เมื่อทำการติดตั้ง Application เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และเข้าสู่แอป ระบบจะให้กรอกเว็บไซต์ moodle ที่ต้องการเข้าใช้งาน และ Username Password ของผู้เรียน เมื่อทำการกรอกข้อมูลเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ก็จะได้ Moodle บนแอปพลิเคชันที่ใช้งานได้ง่ายและสะดวกยิ่งขึ้น

5.1 ภาพตัวอย่างการเข้าใช้งาน Moodle บน iOS

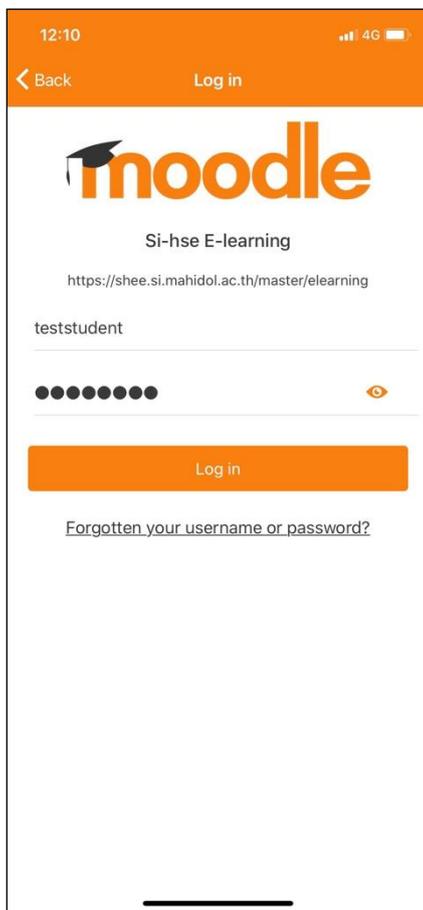


ภาพที่ 1



ภาพที่ 2

- ภาพที่ 1 คลิก “Your site” เพื่อใส่ URL ของเว็บไซต์ shee.si.mahidol.ac.th/master/elearning
- ภาพที่ 2 เมื่อใส่ URL หลักสูตรแล้ว จากนั้นคลิก “Connect to your site”



ภาพที่ 3



ภาพที่ 4

- ภาพที่ 3 เข้าระบบด้วย Username และ Password ของตนเอง
- ภาพที่ 4 แอปพลิเคชันจะแสดงหน้าแรกของเว็บไซต์ ซึ่งจะมีลักษณะคล้าย ๆ กับการเข้าใช้งานผ่าน Browser



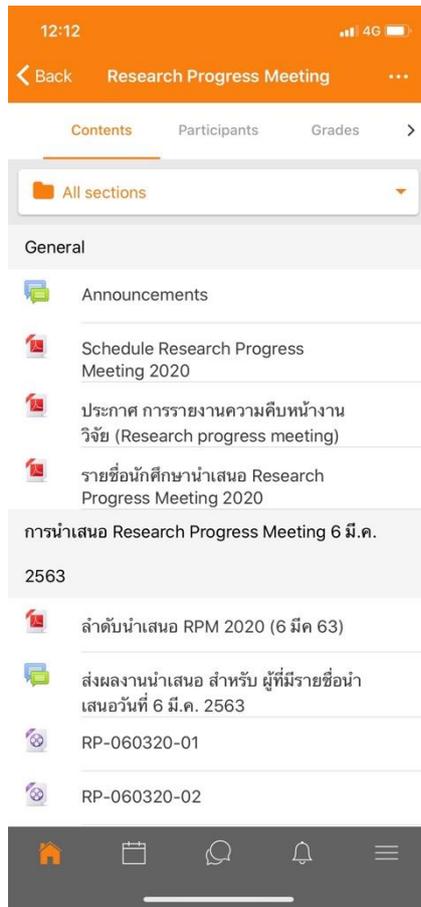
ภาพที่ 5



ภาพที่ 6

- ภาพที่ 5 กดที่ปุ่ม Available courses เพื่อเข้าสู่ดูรายวิชาของหลักสูตรทั้งหมด
- ภาพที่ 6 โปรแกรมจะแสดงรายวิชาในหลักสูตร จากนั้นคลิกเลือกรายวิชาที่ต้องการศึกษา

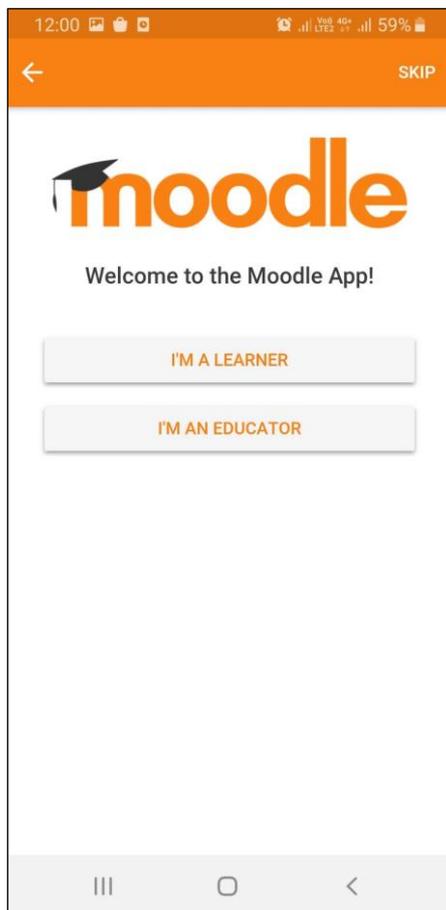
กรณีมีสัญลักษณ์  ในรายวิชา หมายถึงท่านไม่ได้ลงทะเบียนเรียน ไม่สามารถเข้าสู่รายวิชานั้นได้



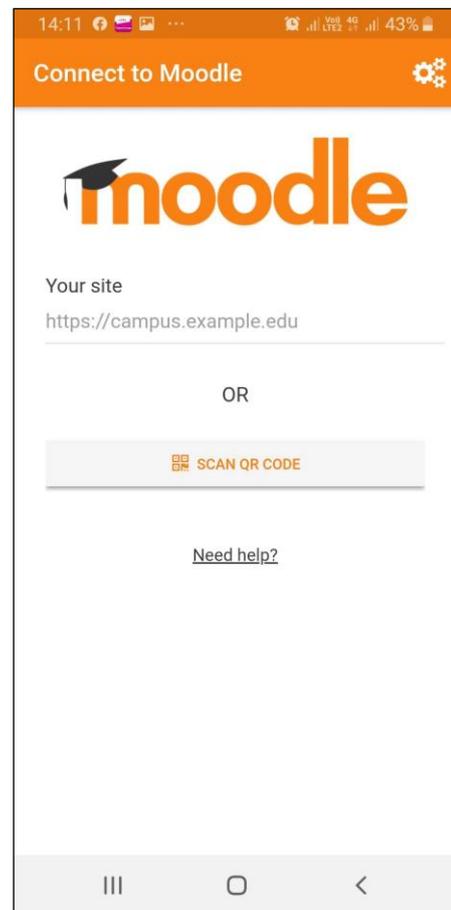
ภาพที่ 7

- ภาพที่ 7 แสดงรายละเอียดในหัวข้อนั้น ๆ โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบการเรียน และ ดู VDO ได้ผ่าน Application นี้ได้

5.2 ภาพตัวอย่างการเข้าใช้งาน Moodle บน Android

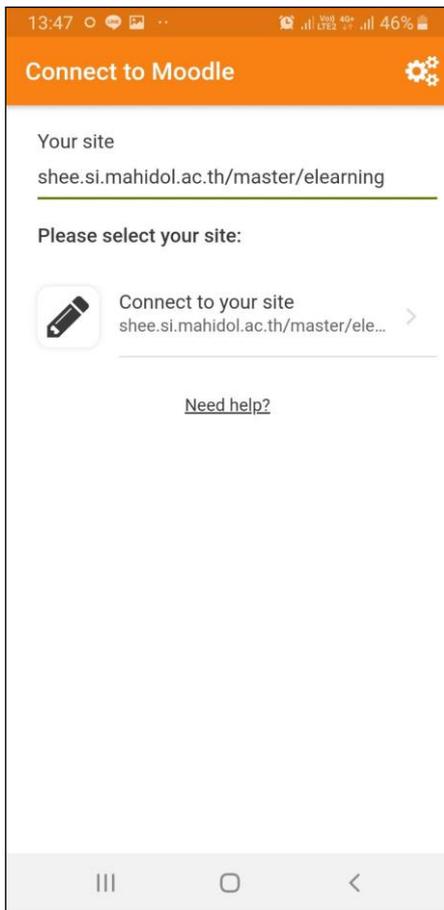


ภาพที่ 1

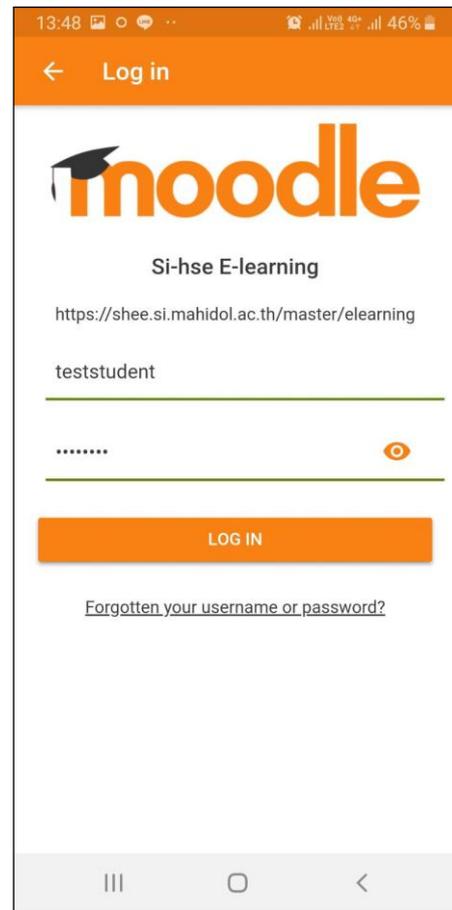


ภาพที่ 2

- ภาพที่ 1 กดเลือก “I’M A LEARNER” หรือกด “SKIP”
- ภาพที่ 2 คลิก “Your site” ใส่ URL ของเว็บไซต์ shee.si.mahidol.ac.th/master/elearning



ภาพที่ 3

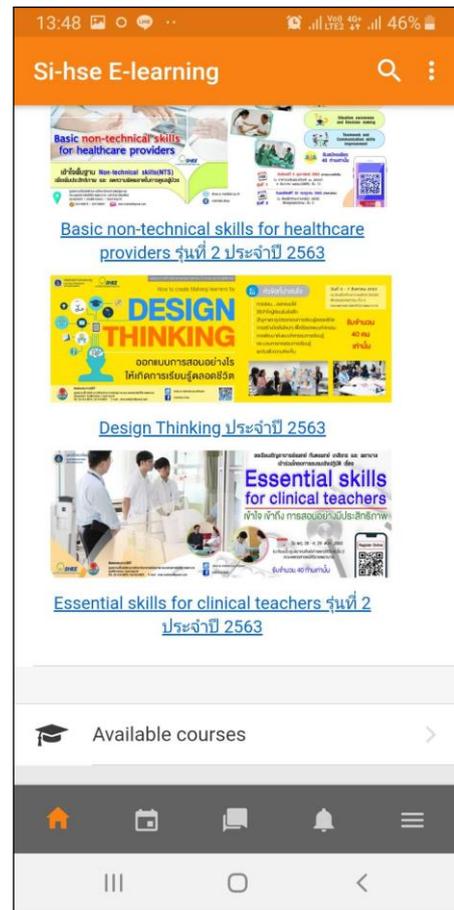


ภาพที่ 4

- ภาพที่ 3 เมื่อใส่ URL เรียบร้อย จากนั้นคลิก “Connect to your site”
- ภาพที่ 4 เข้าสู่ระบบด้วย Username และ Password ของตนเอง



ภาพที่ 5

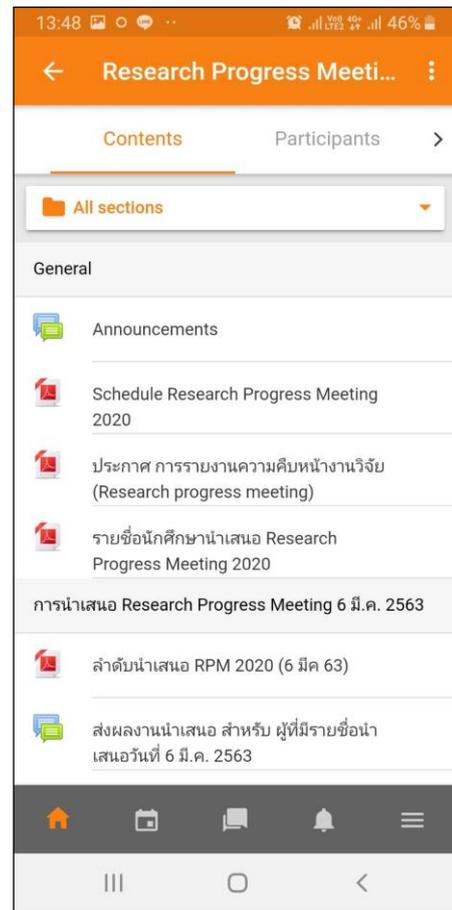


ภาพที่ 6

- ภาพที่ 5 แอปพลิเคชันจะแสดงหน้าแรกของเว็บไซต์ ซึ่งจะมีลักษณะคล้าย ๆ กับการใช้งานผ่าน Browser
- ภาพที่ 6 กดที่ปุ่ม Available courses เพื่อเข้าสู่ดูรายวิชาของหลักสูตรทั้งหมด



ภาพที่ 7



ภาพที่ 8

- ภาพที่ 7 โปรแกรมจะแสดงรายวิชาในหลักสูตร จากนั้นคลิกเลือกรายวิชาที่ต้องการศึกษา

กรณีมีสัญลักษณ์  ในรายวิชา หมายถึงท่านไม่ได้ลงทะเบียนเรียน ไม่สามารถเข้าสู่รายวิชานั้นได้

- ภาพที่ 8 แสดงรายเนื้อหาในหัวข้อนั้น ๆ โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบการเรียน และ ดู VDO ได้ผ่าน Application นี้ได้

คู่มือการใช้เครื่องบันทึกภาพสำหรับการเรียนการสอน

1. เปิดอุปกรณ์ให้ครบ
 - 1.1. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสอน (เครื่อง PC1)
 - 1.2. เครื่องเสียง
 - 1.3. Projector และ Projector screen
 - 1.4. Visualizer และ กล้องบันทึก Aver media C285 (อยู่ในตู้เครื่องเสียง) โดยการเปิดสวิทช์ที่ปลั๊กไฟ และ กดปุ่ม Power ที่อุปกรณ์ทั้งสอง เมื่ออยู่บนสถานะพร้อมใช้งานให้กดปุ่ม Power เมื่อพร้อมใช้งานปุ่ม Power ของ Visualizer และ Aver media C285 จะเป็นสีเขียว
2. ต้องเสียบ Flash drive ที่กล้อง C285 ก่อน และเครื่องจะแสดงข้อความให้ทำการ Repair และกดปุ่ม OK ที่รีโมท เพื่อทำการ Repair Flash drive

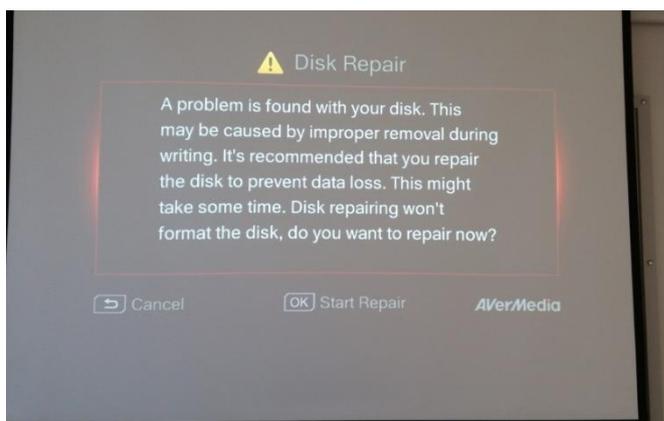
2.1 กล้องแสดงข้อความไม่เจออุปกรณ์บันทึก Flash drive



2.2 เสียบ Flash drive ที่กล้อง Aver media C285

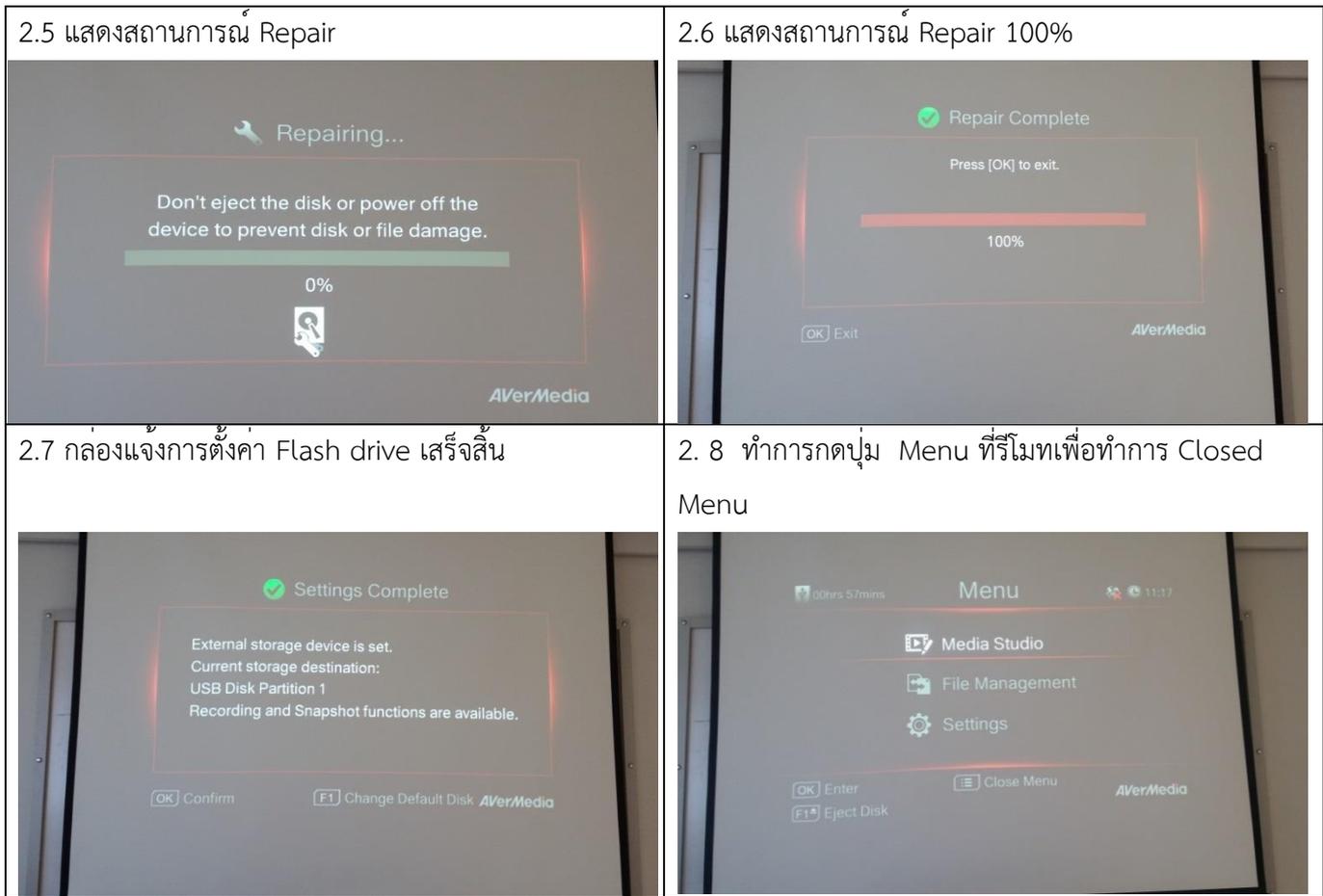


2.3 ทำการ Repair

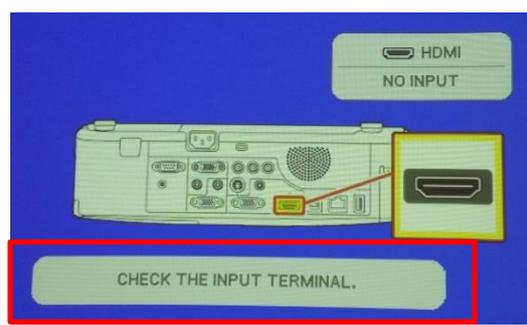


2.4 กดปุ่ม Ok ที่รีโมท





3. ตรวจสอบสัญญาณภาพที่เครื่อง Visualizer ให้มีความละเอียดตรงกับเครื่อง PC1 โดยมีวิธีดังนี้
กรณีที่ 1 เมื่อ projector แสดงผล “Check The Input Terminal” ดังภาพที่ 1 ให้กดปุ่ม **RES** บน Visualizer 1 ครั้ง ดังภาพที่ 2 ระบบจะทำการปรับค่าและแสดงผลให้โดยทาง Projector

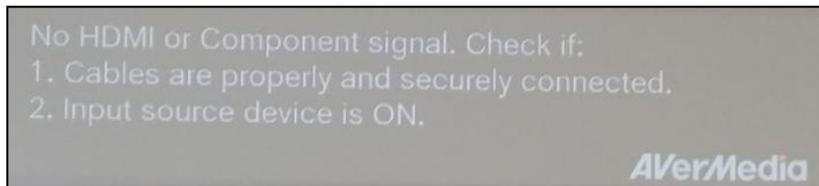


ภาพที่ 1

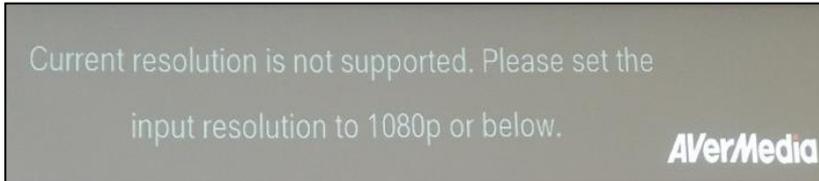


ภาพที่ 2

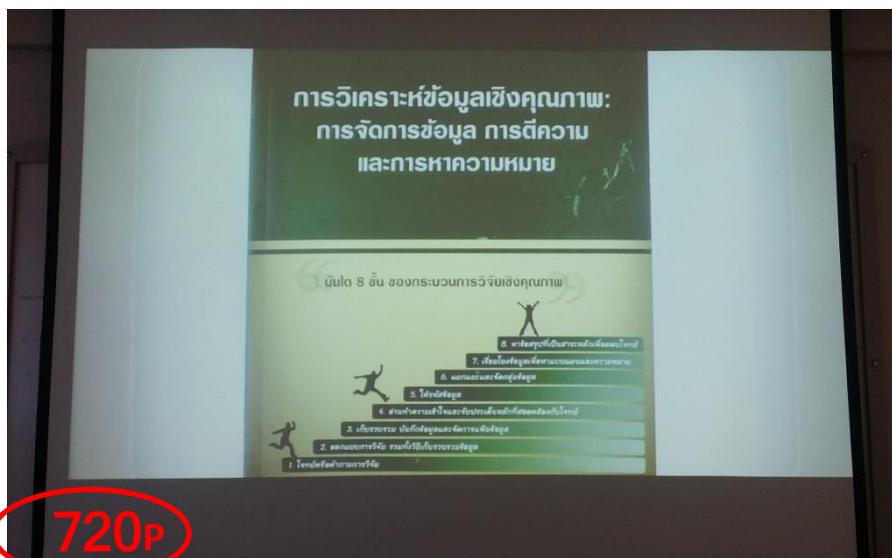
กรณีที่ 2 เมื่อ projector แสดงผล “No HDMI or Component...” ดังภาพที่ 3 หรือ “Current resolution is not supported...” ดังภาพที่ 4 ให้กดปุ่ม **RES** บน Visualizer 1 ครั้ง เพื่อให้เครื่องปรับค่าความละเอียดระหว่าง Visualizer และ Aver media C285 มีความละเอียดที่ตรงกัน (ค่าความละเอียด 720P) โดยปกติจะกดประมาณ 2 ครั้ง โดยดูผลลัพธ์ได้จาก Projector ดังภาพที่ 5



ภาพที่ 3



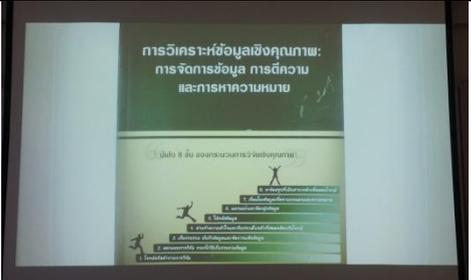
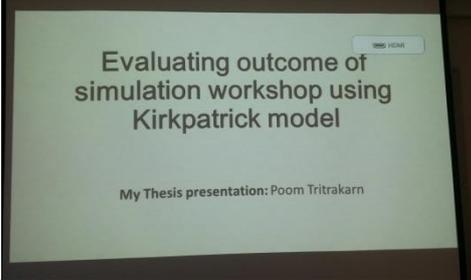
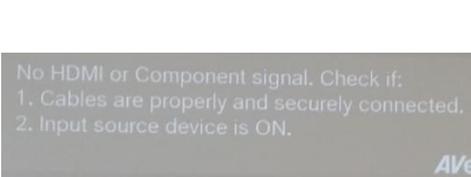
ภาพที่ 4



ภาพที่ 5

กรณีที่ 3 เมื่อ projector แสดงผล ภาพจากกล้องของเครื่อง Visualizer ออกมาได้ ดังภาพที่ 5 ให้ตั้งค่าเป็น widescreen ความละเอียด 720P โดยการกดปุ่ม **RES** บน Visualizer ถ้าความละเอียดไม่ถูกต้องให้กดปุ่ม **RES** ไปจนกว่าจะได้ค่าที่ถูก จากภาพที่ 5 จะสังเกตเห็นว่า การแสดงผลบน Projector นั้น เป็นแบบ widescreen และที่มุมซ้ายล่างมีตัวเลขความละเอียด 720P หากตัวเลขนี้เป็นเลขอื่น ๆ เช่น 1280x1024, 1920x1080, 1024x768 จะไม่สามารถบันทึกได้ ต้องได้ 720P เท่านั้น

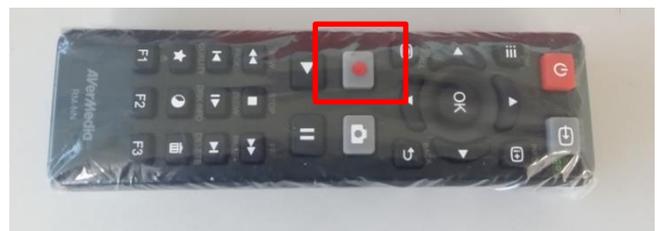
4. ต้องทำการทดสอบการ**สลับ**สัญญาณภาพ เพื่อให้การแสดงผลทุกๆ อุปกรณ์ถูกต้อง ระหว่าง CAMERA, PC1, PC2 โดยค่าตั้งต้นของเครื่อง Visualizer จะอยู่ที่ Camera จากนั้นกดปุ่ม RGB ครั้งที่ 1 ไฟสัญญาณจะติดที่ PC1 และกดปุ่ม RGB ครั้งที่ 2 ไฟสัญญาณจะติดที่ PC2 ดังตัวอย่างในตาราง

| คำอธิบาย | รูปสถานะ | รูปผลลัพธ์ที่แสดงผลทาง Projector |
|--|---|---|
| 1. ช่องสัญญาณ camera ค่าตั้งต้นของเครื่อง Visualizer จะอยู่ที่ CAMERA ภาพที่แสดงผล ออกมาจาก Visualizer |  |  |
| 2. ช่องสัญญาณ PC1 กดปุ่ม RGB ครั้งที่ 1 ไฟ สถานะจะอยู่ที่ PC1 ภาพ ที่แสดงผลออกมาจาก Computer |  |  |
| 3. ช่องสัญญาณ PC2 กดปุ่ม RGB ครั้งที่ 2 ไฟ สถานะจะอยู่ที่ PC2 |  |  |

5. เมื่อทำขั้นตอนที่ 1 – 4 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม **REC ที่กล่อง** ดังภาพที่ 6 หรือ กดปุ่ม **RECORD วงกลมสีแดงที่รีโมท** ดังภาพที่ 7 เพื่อเริ่มการบันทึก



ภาพที่ 6



ภาพที่ 7

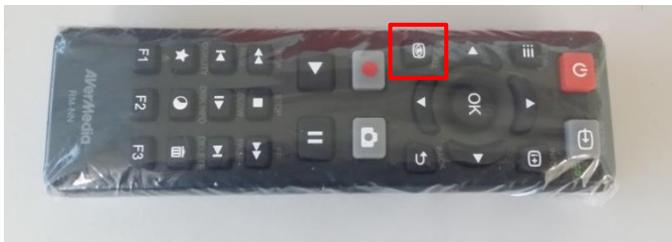
ข้อควรระวัง!! เมื่อเริ่มบันทึกแล้ว ห้ามโดนปุ่ม RES ที่ด้านขวามือของเครื่อง Visualizer เป็นอันขาด



6. เมื่อสอนเสร็จให้กดปุ่ม REC ที่กล่อง หรือ กดปุ่ม RECORD วงกลมสีแดงที่รีโมท อีกครั้ง เพื่อหยุดบันทึก



7. ทำการตรวจสอบไฟล์หลังสอนเสร็จโดยกดปุ่ม RECALL ที่รีโมท และเพิ่มเสียงที่เครื่อง Projector โดยใช้รีโมทสีขาว เพื่อแสดงภาพและเสียงที่บันทึกแล้วบนจอ Projector



8. ทำการปิดอุปกรณ์ทั้งหมด ห้ามกดปุ่มปิดที่ปลั๊กไฟในทันที เพื่อป้องกันอุปกรณ์ชำรุดเสียหาย การปิดที่ถูกต้องจะต้องปิดที่อุปกรณ์ โดยกดปุ่ม Power เพื่อปิด สำหรับกล่อง Aver media C285 ให้กดปุ่ม Power ค้างไว้เพื่อปิดการใช้งานอุปกรณ์

คู่มือการใช้โปรแกรมสำหรับการเรียนผ่านระบบออนไลน์

ตลอดการเรียนของหลักสูตรฯ ผู้เรียนจำเป็นต้องใช้โปรแกรมสำหรับการเรียนออนไลน์ เพื่อตอบโจทย์และอำนวยความสะดวก กรณีผู้เรียนเลือกเรียนออนไลน์แบบ real-time (Synchronous Learning), การนำเสนอความคืบหน้าสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์ (Research progress meeting), การสอบวิทยานิพนธ์ออนไลน์ และการสอบปลายภาค โดยจะใช้อยู่ 2 โปรแกรม คือ Microsoft Teams และ Google Meet

อุปกรณ์ที่ต้องใช้สำหรับการเรียนออนไลน์

1. คอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กพกพาที่มีกล้อง
2. หูฟังที่มาพร้อมกับไมโครโฟน (ไม่ควรใช้ลำโพงตั้งโต๊ะ และไมโครโฟนตั้งโต๊ะ เนื่องจากลำโพงที่มีความดัง จะทำการปล่อยคลื่นเสียงออกมา และเสียงนั้นจะย้อนกลับเข้าไปยังไมโครโฟนอีกครั้ง ส่งผลให้เกิดสถานะ Sound loop หรือ เสียงสะท้อนที่ไม่มีสิ้นสุด)
3. สัญญาณอินเทอร์เน็ตที่มีความเร็วเหมาะสม

คู่มือการใช้โปรแกรม Microsoft Teams

Microsoft Team เป็น Program และ Application สื่อสารระดับองค์กร ซึ่งโดดเด่นในเรื่องของการทำงานร่วมกับ Office 365 โดย Microsoft Teams ถูกนำมาใช้เพื่อการประชุม หรือการเรียนการสอนแบบออนไลน์ สามารถเข้าได้หลายอุปกรณ์ ทั้งจากคอมพิวเตอร์ (ระบบปฏิบัติการ Windows/Mac), Smartphone (Android/iOS)



สามารถใช้งานผ่านโปรแกรม แอปพลิเคชัน หรือ Internet Browser

| | ช่องทางการ Download |
|----------------------|--|
| Program (Computer) | https://www.microsoft.com/th-th/microsoft-teams/download-app |
| Application (Mobile) | Android: ค้นหาใน Play store “Microsoft Teams” |
| | iOS: ค้นหาใน App store “Microsoft Teams” |
| Internet Browser | ไม่ต้องโหลด program เพียงแค่ log-in เข้าใช้งานผ่าน URL ด้านล่าง https://www.microsoft.com/th-th/microsoft-teams/log-in |

วิธีการเข้าเรียนผ่าน Microsoft Teams (Online)

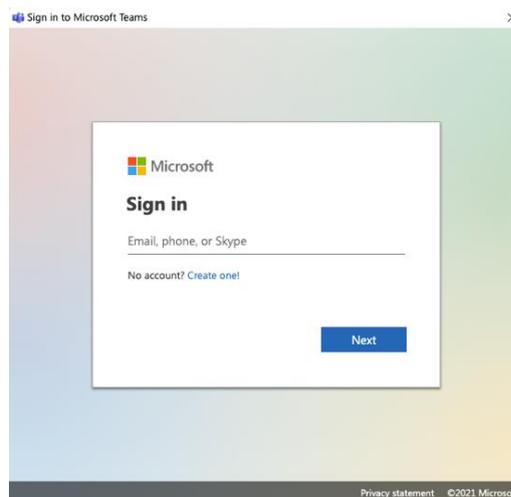
1. เข้าสู่ระบบ ซึ่งสำหรับการเข้าเรียนผ่าน Microsoft Teams นั้น จะแบ่งได้ 3 รูปแบบ ดังนี้

1.1 การเข้าเรียนผ่าน e-mail ของบุคลากรมหิตล หรือ email ของบุคลากรทางการศึกษา

สำหรับบุคลากรมหิตลสามารถเข้าใช้บริการ Microsoft Office 365 ได้ รวมไปถึง Microsoft Teams

1.2 การเข้าเรียนผ่าน Outlook

หากผู้เรียนมี Account Outlook เรียบร้อยแล้ว สามารถ log-in ด้วย Outlook ได้ทันที



1.3 การเข้าเรียนผ่าน Gmail

ผู้เรียนสามารถเข้าใช้งานด้วย Gmail ได้ เพียงแค่ลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์

<https://products.office.com/microsoft-teams> เพื่อสร้างบัญชีผู้ใช้ หรือเข้าผ่านลิงก์เชิญ

Meeting ผ่าน Calendar เพื่อเข้าห้องเรียน

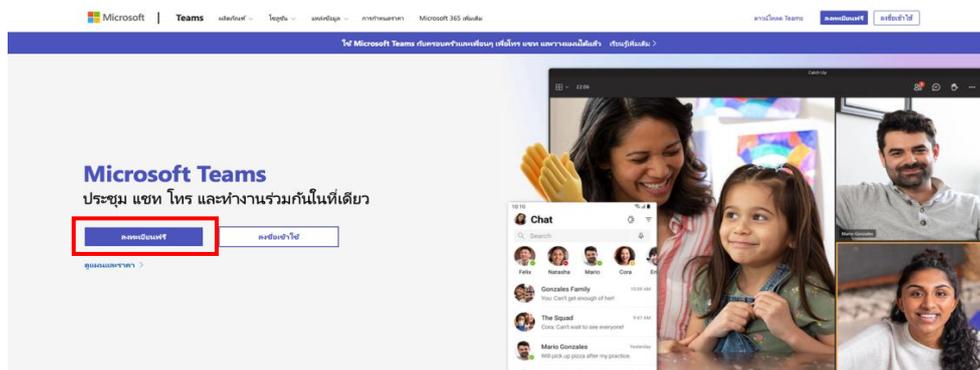
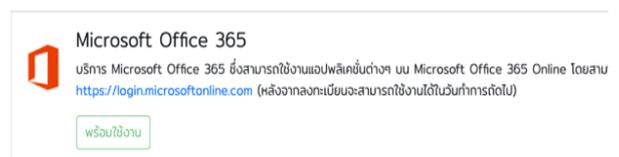
เป็นสถานะ Guest ได้

ขั้นตอนการลงทะเบียน

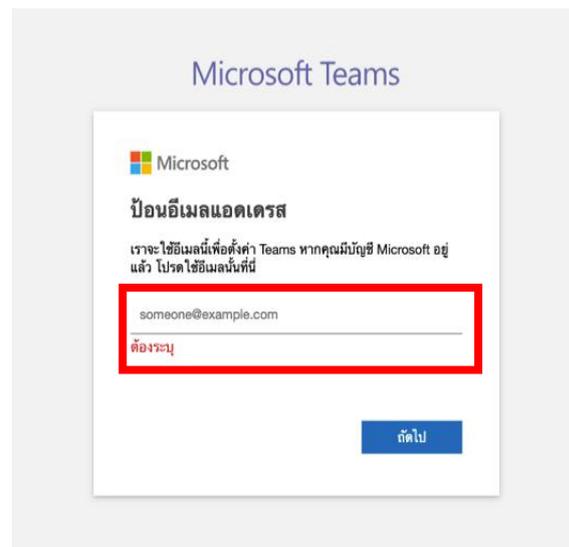
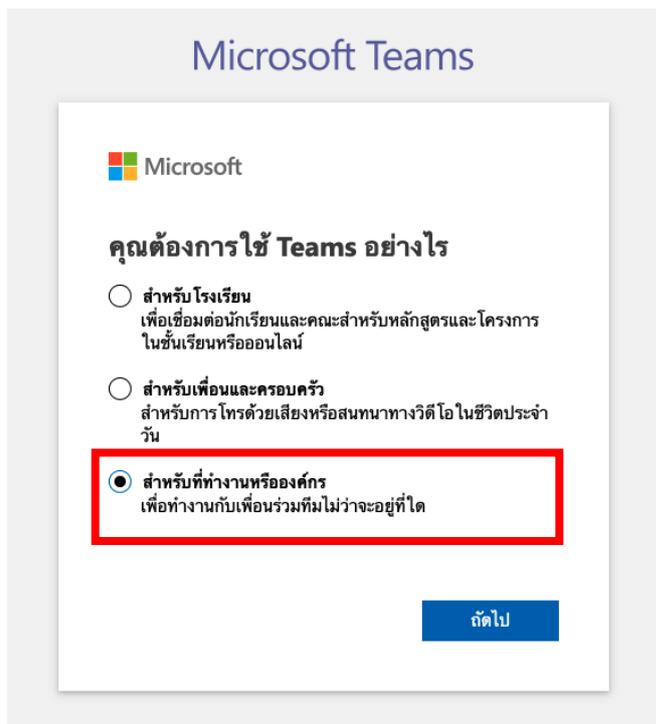
- เข้าเว็บไซต์

<https://products.office.com/microsoft-teams> แล้วกดปุ่ม “ลงทะเบียนฟรี”

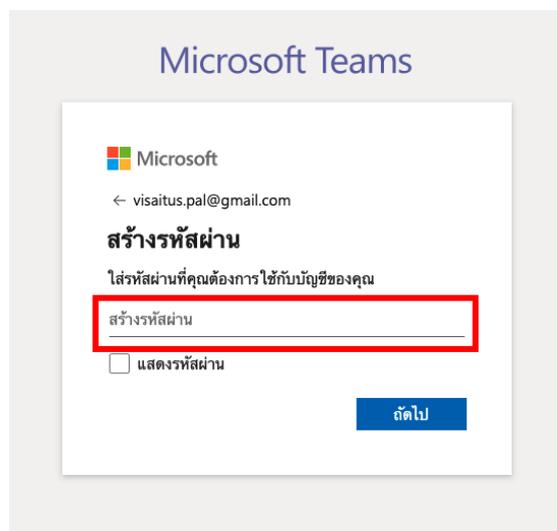
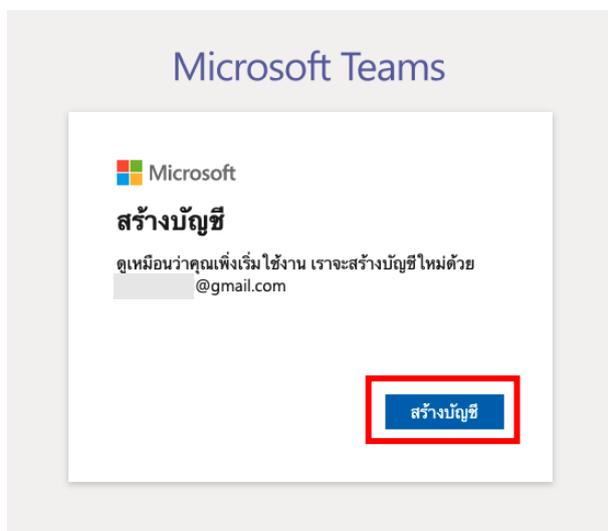
- ป้อน e-mail ของผู้เรียน (Gmail) แล้วกดปุ่ม “ถัดไป”



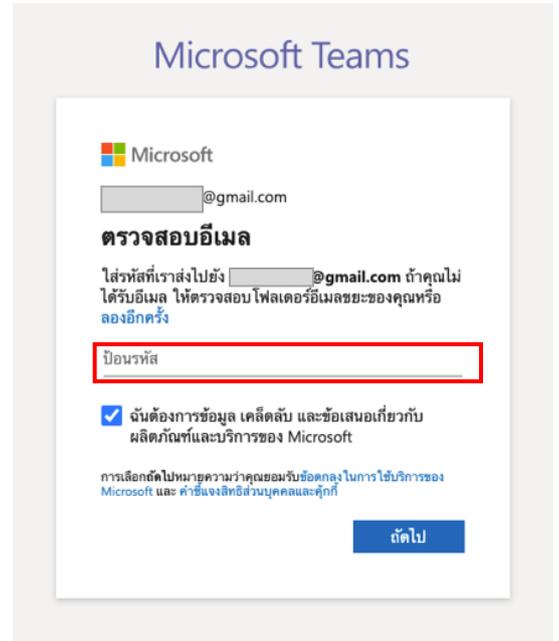
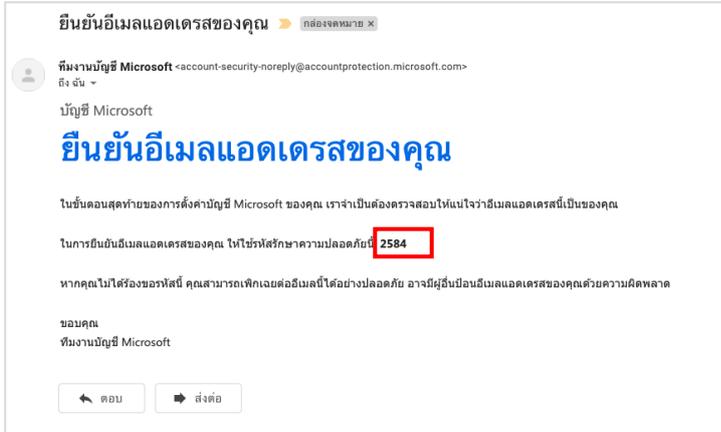
- เลือก “สำหรับที่ทำงานหรือองค์กร” แล้วกด “ถัดไป”



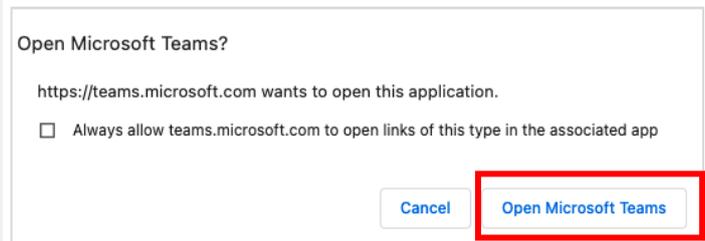
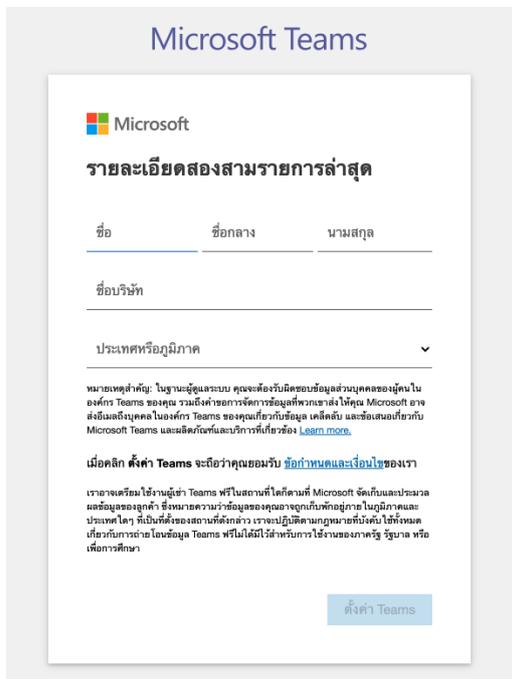
- เลือก “กวดสร้างบัญชี” และสร้างรหัสผ่าน



- ตรวจสอบ e-mail ที่ลงทะเบียน ระบบจะส่ง password สำหรับการยืนยันตัว นำรหัสที่ได้มาใส่ในช่อง ป้อนรหัส แล้วกดปุ่ม “ถัดไป”



- กรอกรายละเอียดบัญชี แล้วกด “ตั้งค่า Teams” จะขึ้นหน้าเว็บและ pop up ขึ้นมา สามารถเปิดโปรแกรมและ log-in ผ่าน e-mail ที่ลงทะเบียนได้ทันที



****จากรูปแบบการ log-in ทั้งหมดนั้น แนะนำให้ผู้เรียน Log-in ที่งไว้บน device ที่ใช้ประจำ จะทำให้สะดวกเมื่อต้องเรียกใช้งาน****

- เมื่อ Log-in แล้ว ให้ผู้เรียนตรวจสอบตารางสอนและกิจกรรมของหลักสูตร โดยทางหลักสูตรได้สร้าง ตารางสอนไว้บน Calendar ซึ่งอยู่บนเว็บไซต์ของหลักสูตรฯ โดยสามารถเข้าถึงได้ที่
 - เว็บไซต์ shee.si.mahidol.ac.th/master ที่เมนู “ตารางสอน”
 - เว็บไซต์ shee.si.mahidol.ac.th/master/elearning ที่เมนู “Timetable”

sihse.edu@gmail.com

วันนี้ ◀ ▶ สิงหาคม 2023

พิมพ์ สัปดาห์ เดือน แผนงาน ▼

| จ. | อ. | พ. | พฤ. | ศ. | ส. | อา. |
|--|--------------------------------|--|-----|--------------------------------|---|-----|
| 31 | 1 ส.ค. | 2 | 3 | 4 Deadline ส่งผลแก้ไข | 5 08:00 น. ประเมินเทศน์คดี 08:00 น. ประเมินเทศน์คดี | 6 |
| 7 14:30 น. Deadline ส่ง 17:00 น. ศรกล 532 Ba | 8 | 9 17:00 น. ศรกล 544 หลั | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 17:00 น. ศรกล 544 ตัว | 17 | 18 17:00 น. ศรกล 531 Inf | 19 13:00 น. ศรกล 534 Inf | 20 |
| 21 17:00 น. ศรกล 532 Be | 22 17:00 น. โครงการครุพีแล้ | 23 12:30 น. ประชุมหลักสูตร 17:00 น. ศรกล 544 กาย | 24 | 25 17:00 น. Research pr | 26 13:00 น. ศรกล 534 Fo | 27 |
| 28 17:00 น. ศรกล 532 Co | 29 | 30 17:00 น. ศรกล 544 กาย | 31 | 1 ก.ย. 17:00 น. ศรกล 531 Re | 2 13:00 น. ศรกล 534 Fo | 3 |

แสดงกิจกรรมในโซนเวลา: เวลาอินโดจีน - กรุงเทพ

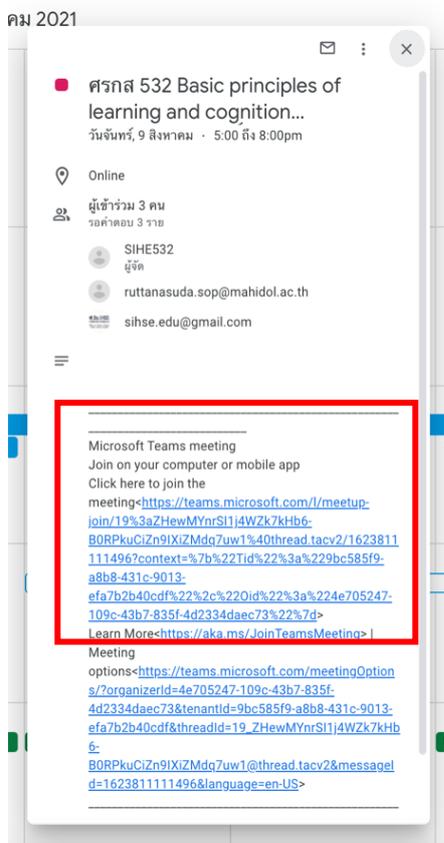
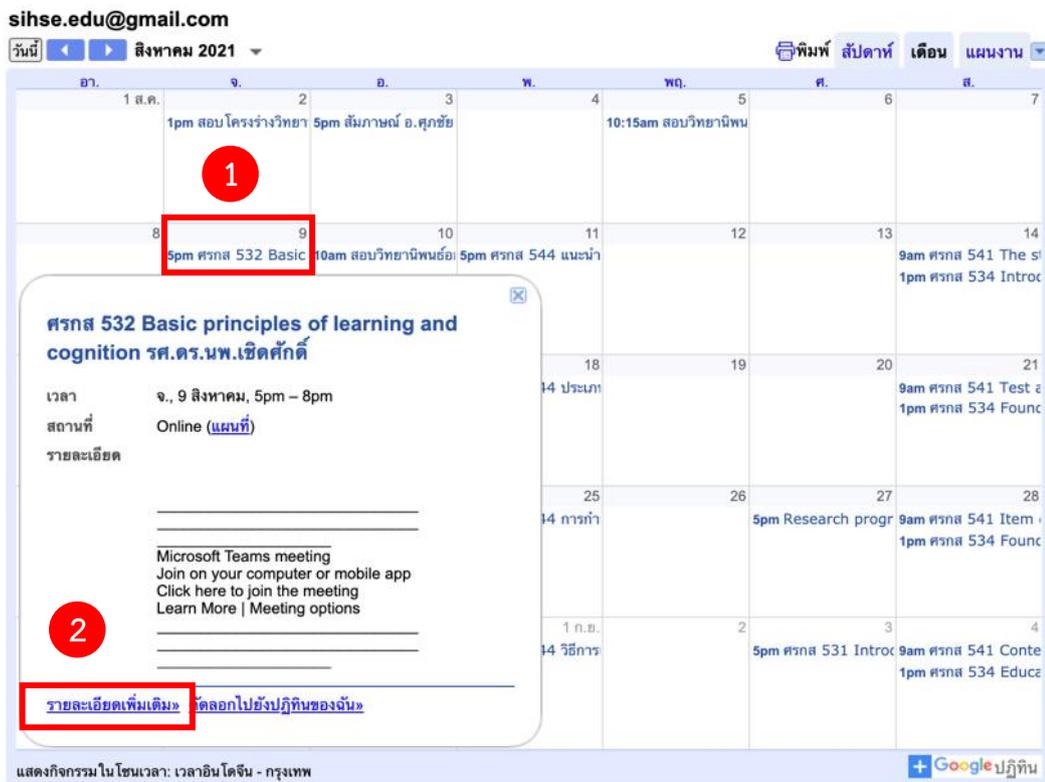
+ Google ปฏิทิน

ตารางสอนและกิจกรรมของหลักสูตร

ผู้เรียนสามารถ Subscribe ตารางสอน โดยกดปุ่ม add calendar มุมขวาล่างได้

ขั้นตอนการเข้าเรียนด้วยตารางสอนของหลักสูตร

- เมื่อเข้าสู่ตารางสอนแล้ว ให้คลิกวิชาที่มีเรียนหรือมีกิจกรรม ในวันนั้นๆ ตารางสอนจะแสดงรายละเอียดขึ้นมา ให้คลิกเมนูรายละเอียดเพิ่มเติม



จากภาพตัวอย่าง

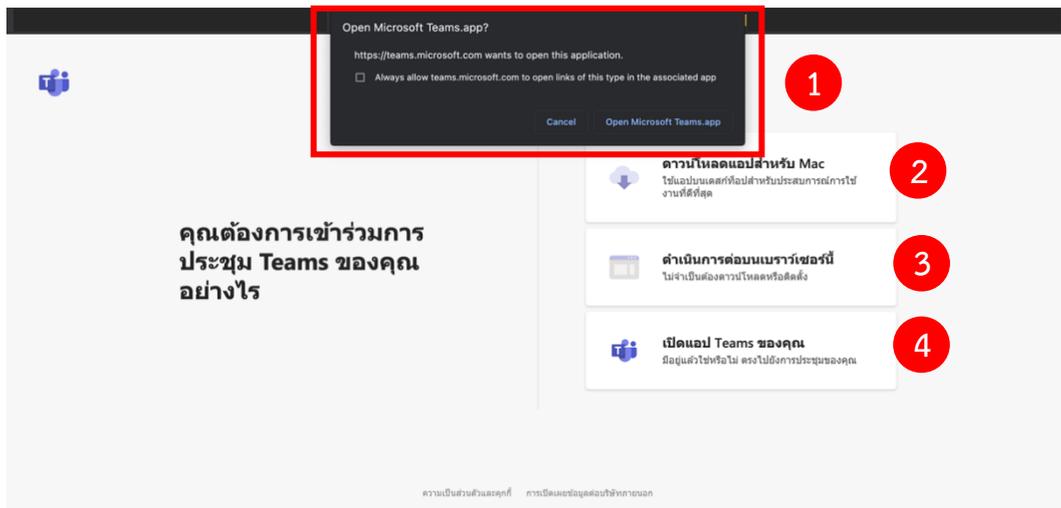
จุดที่ 1 คลิกที่วิชา SIHE 532 จะแสดง รายละเอียดของวิชา

จุดที่ 2 คลิกที่ รายละเอียดเพิ่มเติม เพื่อเข้าไปรับลิงก์สำหรับเข้าห้องเรียนออนไลน์ ซึ่ง เมื่อคลิกแล้ว ระบบจะส่งไปยังหน้า

Google Calendar บน browser

- ในการเข้าหน้าเพจ Calendar นั้น แนะนำให้ผู้เรียน log-in อีเมลด้วย Gmail ก่อน (เพื่อเข้าใช้งาน Google Calendar)

- เมื่อผู้เรียนเข้าสู่หน้านี้แล้ว ให้รอซักครู่ จะมี Popup รายละเอียดของรายวิชาที่เลือกขึ้นมา จากภาพตัวอย่าง ให้คลิก Link เพื่อเข้าเรียนออนไลน์ผ่าน Microsoft Team



เมื่อคลิกลิงก์ ระบบจะทำการเปิดเว็บไซต์หน้าใหม่ และ pop-up สอบถามว่า ต้องการเปิด Microsoft Team หรือไม่ โดยเมื่อคลิกที่

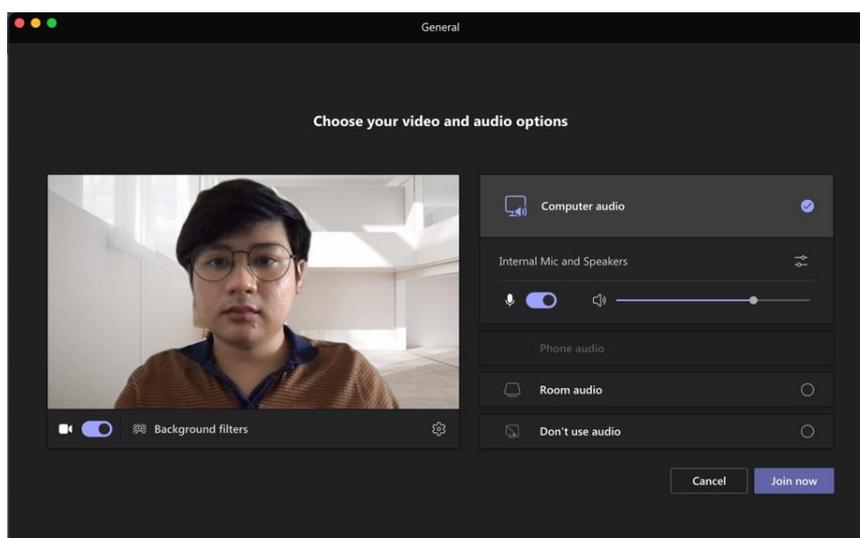
จุดที่ 1 สำหรับเครื่องที่มีโปรแกรม Microsoft Team ให้กดปุ่ม “Open Microsoft Teams.app”

จุดที่ 2 สำหรับเครื่องที่ไม่เคยติดตั้งโปรแกรม Microsoft Team ให้ทำการติดตั้งโปรแกรมก่อน โดยกดปุ่ม Download app เมื่อติดตั้งเสร็จแล้ว ให้กด Link ในตารางสอนอีกครั้ง

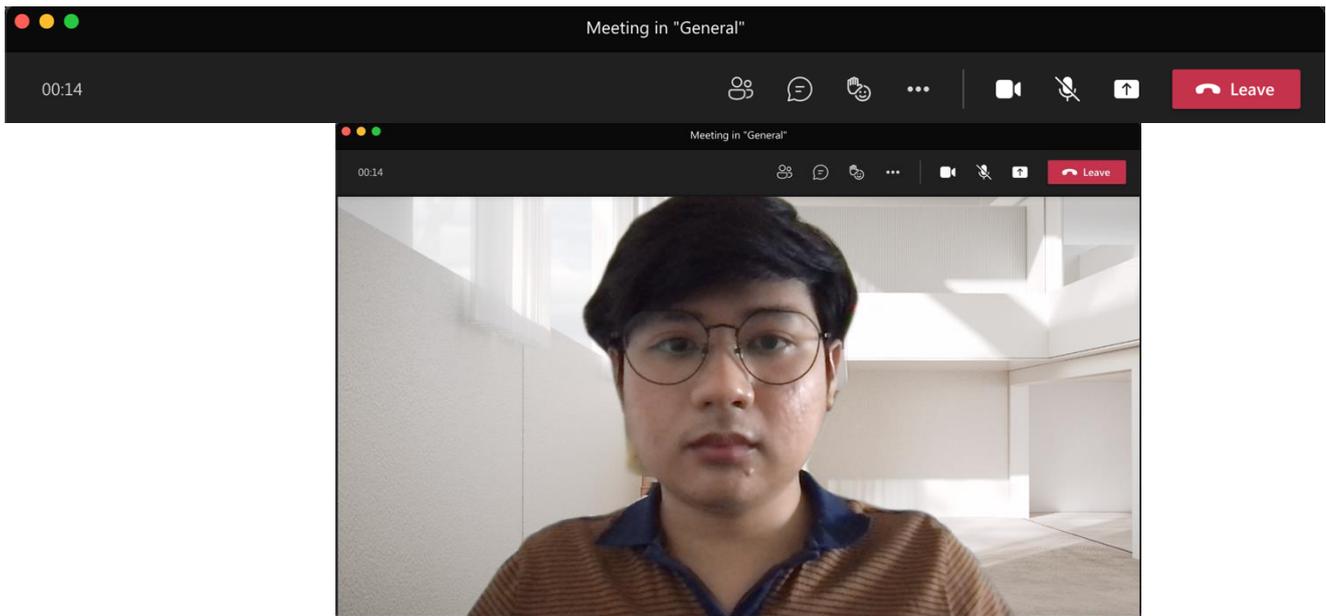
จุดที่ 3 กรณีไม่มีโปรแกรม ให้คลิก ‘ดำเนินการต่อเบราว์เซอร์นี้’ จะเป็นการเปิดใช้งานผ่านเบราว์เซอร์

จุดที่ 4 หากหน้า pop-up ไม่แสดงขึ้นมา หรือกด Cancel pop-up ไปแล้ว สามารถกดปุ่มนี้เพื่อเข้าโปรแกรมได้

- เมื่อเข้าโปรแกรม โปรแกรมจะเรียกหน้าต่าง meeting ให้ผู้เรียนตรวจสอบระบบภาพและเสียง แล้วกด Join now เพื่อเข้าห้องเรียนออนไลน์



4. เมื่อเข้าห้องเรียนออนไลน์แล้วจะมีลักษณะตามภาพ



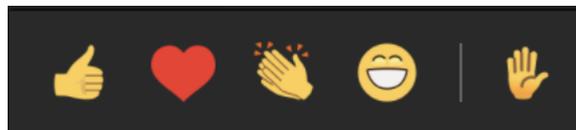
เครื่องมือบนห้องเรียนออนไลน์ประกอบด้วย 9 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 แสดงระยะเวลาของห้องเรียนเมื่อมีการเปิดห้อง Meeting นี้ขึ้น

ส่วนที่ 2 ปุ่ม Participants แสดงผู้เข้าร่วม Meeting ทั้งหมด

ส่วนที่ 3 ปุ่ม Meeting Chat ใช้สำหรับส่งข้อความ ไฟล์ หรือลิงก์ ให้แก่ผู้เรียนและผู้สอน

ส่วนที่ 4 ปุ่ม Live reactions สามารถแสดงความรู้สึกแบบเรียลไทม์ ผ่านอีโมจิแสดงบนหน้าจอ



ส่วนที่ 5 ปุ่ม More option ซึ่งจะประกอบไปด้วยปุ่มย่อยๆ ดังนี้

- Device setting ใช้สำหรับตั้งค่าภาพและเสียง
- Call Health ข้อมูลเชิงสถิติ ตรวจสอบความเร็ว

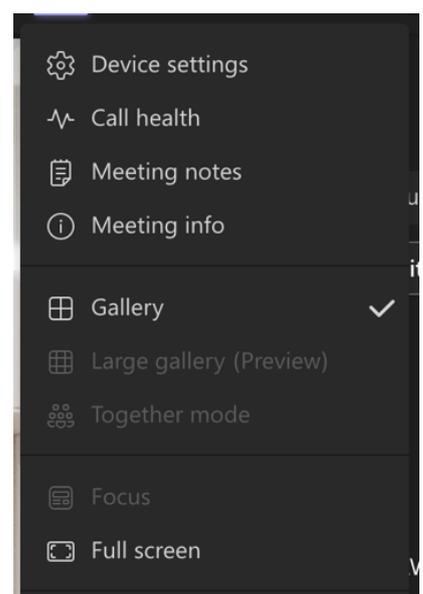
internet, คุณภาพเสียง, คุณภาพวิดีโอ

• Meeting Notes ใช้สำหรับสร้าง Note เพื่อแชร์กับ Participants ร่วมกัน

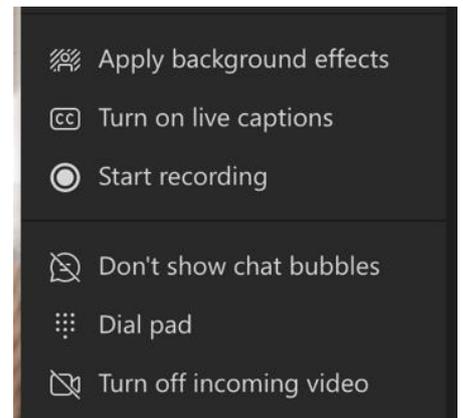
• Meeting info แสดงข้อมูลเกี่ยวกับ meeting สามารถ และ copy join info เพื่อชวนเพื่อนร่วมห้องเข้าห้องเรียนได้

• Gallery ใช้สำหรับเปลี่ยนมุมมองภาพ สามารถปรับสลับไปมาได้ โดยมี 3 mode คือ Gallery, Large Gallery, Together mode

- Full screen ใช้เพื่อขยายหน้าจอให้เต็มจอ



- Apply background effects สามารถเปลี่ยนภาพพื้นหลังได้
- Turn on live captions แปลงเสียงและแสดงผลออกมาเป็น subtitle (English available)
- Start recording บันทึกวิดีโอการเรียนการสอน โดยในส่วนนี้เจ้าหน้าที่จะเป็นผู้ดำเนินการบันทึกภาพไว้ให้
- Don't show chat bubbles ตั้งค่าไม่ให้กล่องข้อความปรากฏขึ้นมา บนหน้าจอ
- Dial pad เรียกปุ่มตัวเลขขึ้นมาบนหน้าจอ
- Turn off incoming video ตั้งค่าการเปิด/ปิดกล่องเมื่อกำลังจะ join เข้าห้องเรียน



ส่วนที่ 6 ปุ่ม เปิด/ปิด Video camera

ส่วนที่ 7 ปุ่ม เปิด/ปิด Microphone

ส่วนที่ 8 ปุ่ม Share content สามารถนำเสนอ content ได้หลากหลาย ไม่ว่าจะเป็น การแชร์ภาพหน้าจอ, นำเสนอ presentation slide, แชร์ video เป็นต้น

ส่วนที่ 9 ปุ่ม Leave meeting

ห้องเรียนและห้องพักนักศึกษา

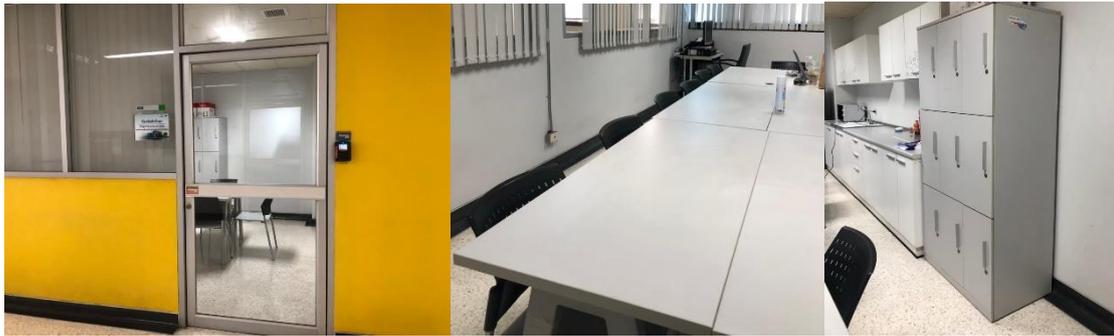
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล
อาคารศรีสุรินทิรา ชั้น 5

ห้องเรียน จำนวน 2 ห้อง คือ ห้อง 506 และ 507
ห้องพักนักศึกษา จำนวน 1 ห้อง คือ ห้อง 512



การให้บริการห้องพักนักศึกษา

1. คอมพิวเตอร์สำหรับสืบค้นข้อมูล จำนวน 1 เครื่อง
2. Printer (ขาว-ดำ) จำนวน 1 เครื่อง
3. ตำรา เอกสารประกอบการเรียนการสอน โดยไม่อนุญาตให้นำออกจากห้องพักนักศึกษา
4. ตู้เก็บของสัมภาระ (Locker)



ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

หอสมุดศิริราช

อาคารหอสมุดศิริราช เลขที่ 2 ถนนวังหลัง

แขวงศิริราช เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700

โทรศัพท์ : 0-2419-7634, 97636, 97635

โทรสาร : 0-2414-1116

เวลาทำการ วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 08.00 - 20.30 น.

วันเสาร์ วันอาทิตย์ เวลา 08.30 - 16.30 น.

วันหยุดนักขัตฤกษ์ ปิดทำการ



การเข้าใช้ห้องสมุด โดยผ่านประตู Access MRT Gate ทุกครั้ง

- นักศึกษา แพทย์ประจำบ้าน อาจารย์ เฟลโลว์ และบุคลากร ของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาลใช้ ID Card ที่ออกให้โดยคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

ประเภทสิ่งพิมพ์ที่ให้ยืม/จำนวน/ระยะเวลา/ค่าปรับ

| ประเภทสมาชิก | ประเภทสิ่งพิมพ์ | เล่ม | ระยะเวลา (วัน) | ค่าปรับ/วัน |
|--|-----------------|------|----------------|-------------|
| อาจารย์, ข้าราชการ, พยาบาล, ลูกจ้างประจำ, พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ | หนังสือทั่วไป | 20 | 20 | 5 บาท |
| แพทย์ประจำบ้าน, แพทย์ประจำบ้านตอยอด, เฟลโลว์, นักศึกษาปริญญาโท/เอก | | 15 | 15 | |
| นักศึกษาปริญญาตรี, นักศึกษาอื่นๆ, แพทย์/บุคคลอบรมระยะสั้น/ดูงาน, ลูกจ้างชั่วคราว, พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว | | 10 | 10 | |

- หนังสือสำรองยืมได้ 1 วัน ค่าปรับ 30 บาทต่อวัน
- วารสารและวิทยานิพนธ์ไม่อนุญาตให้ยืมออกนอกห้องสมุด

ข้อปฏิบัติในการยืม

1) การยืมหนังสือ

- สมาชิกแสดง ID Card ทุกครั้งที่ต้องการยืม
- สมาชิกยืมหนังสือด้วยตนเองผ่านเครื่อง Self Check Out โดยปฏิบัติตามขั้นตอนที่ปรากฏบนเครื่องที่บริเวณเคาน์เตอร์ ชั้น 2 อาคารหอสมุดศิริราช

2) การยืมต่อ (Renew)

ผู้ที่ต้องการยืมหนังสือต่อสามารถ Renew ได้ด้วยตนเองบน Web Portal ของห้องสมุด และยืมต่อได้กรณีหนังสืออื่นๆ ไม่มีผู้จองและไม่เกินกำหนดส่ง

3) การจองหนังสือ

- ผ่านระบบ Web Portal ขณะที่ค้น Online Catalog
- ติดต่อเจ้าหน้าที่ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 02-4197634

4) ระเบียบสิทธิ์ในการยืมหนังสือจากห้องสมุด กรณีปฏิบัติ ดังนี้

ยืมเกินกำหนดเป็นเวลานาน มีค่าปรับคืนหนังสือเกินกำหนด ตั้งแต่ 100 บาทขึ้นไป

5) ความรับผิดชอบของผู้ยืม

ผู้ยืมต้องรับผิดชอบหนังสือที่ยืมไปไม่ว่าในกรณีใดๆ นับตั้งแต่เวลาที่ยืมหนังสือเล่มนั้นๆ จนกระทั่งส่งคืนเจ้าหน้าที่ ดังนั้น ผู้ยืมต้องตรวจสอบความเรียบร้อยของหนังสือและสิ่งพิมพ์ หากชำรุดให้แจ้งเจ้าหน้าที่ทราบก่อน มิฉะนั้นผู้ยืมจะต้องรับผิดชอบการชำรุดหรือสูญหายนั้นโดยชดใช้ตามราคาที่บรรณารักษ์กำหนด

ข้อปฏิบัติในการคืน

1. ห้องสมุดจัดบริการรับคืนหนังสือ Book Drop 24hr

ที่ตั้ง : อยู่บริเวณโถงด้านนอกอาคารหอสมุดศิริราช

2. ส่งคืนที่เคาน์เตอร์บริการ ชั้น 1 และ ชั้น 2

3. นักศึกษา แพทย์ประจำบ้าน และเฟลโลว์ ปีสุดท้ายของแต่ละหลักสูตรจะต้องส่งคืนหนังสือที่ยืมให้หมด ก่อนจบหลักสูตร

ข้อปฏิบัติในการเข้าใช้ห้องสมุด

1. ห้องสมุดจัด Automatic Locker จำนวน 51 ตู้ ไว้ให้บริการ บริเวณโถงชั้น 1 ผู้ใช้สามารถตั้งรหัส เปิด-ปิด ได้ด้วยตนเอง เพื่อใช้สำหรับเก็บกระเป๋า ถุง ย่าม และหนังสืออื่นๆ

2. วางหนังสือที่หยิบออกมาอ่านไว้บนรถเข็นที่จัดเตรียมไว้ให้ อย่างกองไว้ตามชั้นหนังสือ

3. ไม่ขีด เขียน พับ ตัดหรือฉีกข้อความจากหนังสือ วารสารหรือสิ่งพิมพ์อื่นๆ

4. ไม่ใช่โทรศัพท์มือถือพูดคุยเสียงดังรบกวนผู้อื่นในบริเวณห้องอ่านหนังสือ/วารสาร

5. ห้ามสูบบุหรี่ และห้ามนำอาหารเข้ามารับประทานในห้องสมุด

บริการของหอสมุดศิริราช

1. บริการหนังสือและงานวิจัย

ห้องสมุดจัดเก็บหนังสือและงานวิจัยไว้ที่อาคารหอสมุดศิริราช ชั้น 2 และชั้น 3

1.1 การวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ห้องสมุดใช้ระบบการจัดหมวดหมู่หนังสือ 2 แบบ คือ

- ระบบของหอสมุดแพทย์ แห่งชาติอเมริกัน (U.S. National Library of Medicine Classification) ระบบนี้ใช้สำหรับหนังสือด้านการแพทย์ โดยใช้ตัวอักษร (QS-QZ, W-WZ) แบ่งกลุ่มของหนังสือและใช้ตัวเลขแทนเนื้อหาของแต่ละเล่ม ตัวอย่าง WR140 R777 v.1-4 2010

- ระบบของหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน (U.S. Library of Congress Classification) ระบบนี้ใช้สำหรับหนังสือสาขาอื่น ใช้ตัวอักษร A-Z ยกเว้น R ตัวอย่าง QH323.5 B616 2002

1.2 การเรียงหนังสือบนชั้น

จัดเรียงหมวดหมู่ตามลำดับของตัวอักษร และเรียงตัวเลขจากน้อยไปมาก จากซ้ายไปขวา โดยแยกเป็นโซนหนังสือภาษาต่างประเทศและภาษาไทย

1.3 การค้นข้อมูลของหนังสือ

- Online Catalog ห้องสมุดมีบริการ Online Catalog ผ่านระบบ Web Portal ซึ่งสามารถค้นได้ด้วยตนเองตลอด 24 ชั่วโมง

- MU Discovery Service เป็นบริการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศของทุกห้องสมุดในมหาวิทยาลัยมหิดล จากการสืบค้นเพียงครั้งเดียวผ่าน Web Portal ของห้องสมุด สามารถค้นได้ด้วยตนเองตลอด 24 ชั่วโมง โทรศัพท์ 0-2419-7634, 0-2419-7639

2. บริการวิทยานิพนธ์

ห้องสมุดจัดเก็บวิทยานิพนธ์มหาวิทยาลัยมหิดล ที่เป็นตัวเลขไมโครฟิล์มที่คลังหนังสือ

ชื่อผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด : อนุกุล ไวประดับ

E-mail : nakul.wai@mahidol.ac.th

โทรศัพท์ : 0-2-419-7634

3. บริการวารสาร (ฉบับพิมพ์/อิเล็กทรอนิกส์) และหนังสือพิมพ์

วารสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศสามารถสืบค้นผ่าน Online Catalog

ชื่อบรรณารักษ์ : ศศิวิมล ถาวรกิจ

E-mail : sasiwimol.tha@mahidol.ac.th

โทรศัพท์ : 0-2419-8053

4. บริการสนับสนุนการวิจัย

ให้บริการสนับสนุนการทำวิจัย ช่วยค้นหาสารสนเทศ แนะนำการสืบค้นข้อมูล และเครื่องต่างๆ ที่ช่วยในการทำวิจัย ตลอดจนแนะนำการเผยแพร่ผลงาน

ชื่อบรรณารักษ์ : บงกช ประกิตติกุล

E-mail : bongkoch.pra@mahidol.ac.th

โทรศัพท์ : 0-2419-8052

5. บริการสอนการใช้ห้องสมุด/สอนการสืบค้นสารสนเทศทางการแพทย์

ชื่อบรรณารักษ์ : บงกช ประกิตติกุล

E-mail : bongkoch.pra@mahidol.ac.th

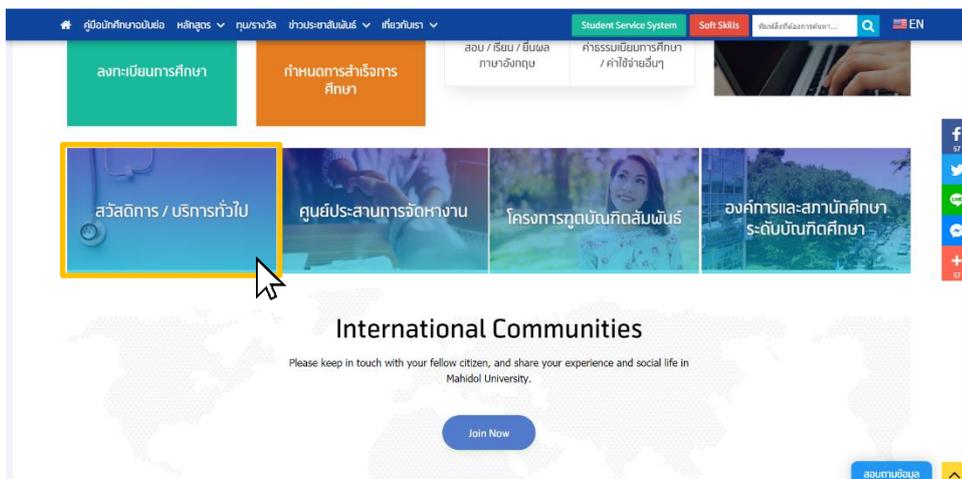
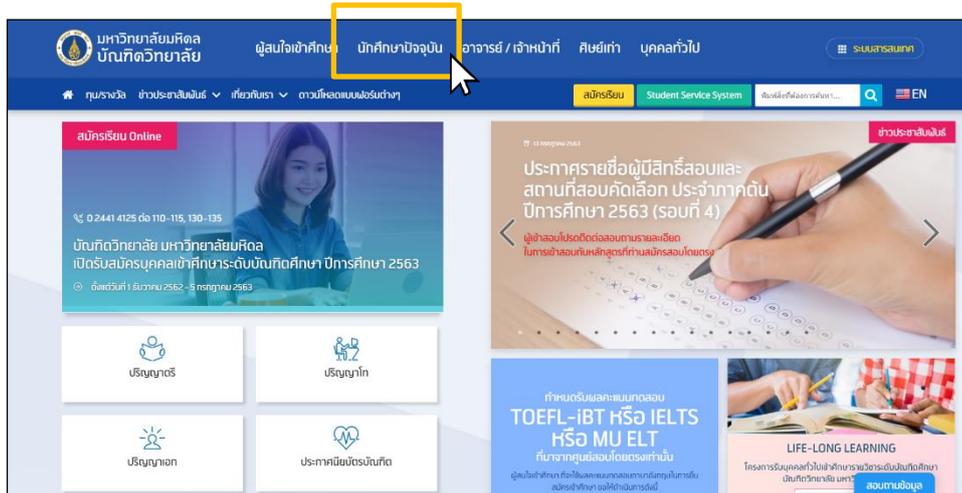
โทรศัพท์ : 0-2419-7636, 0-2419-8052

สามารถเยี่ยมชมและใช้บริการผ่าน Website ห้องสมุดได้ที่ <http://www.medlib.si.mahidol.ac.th/>

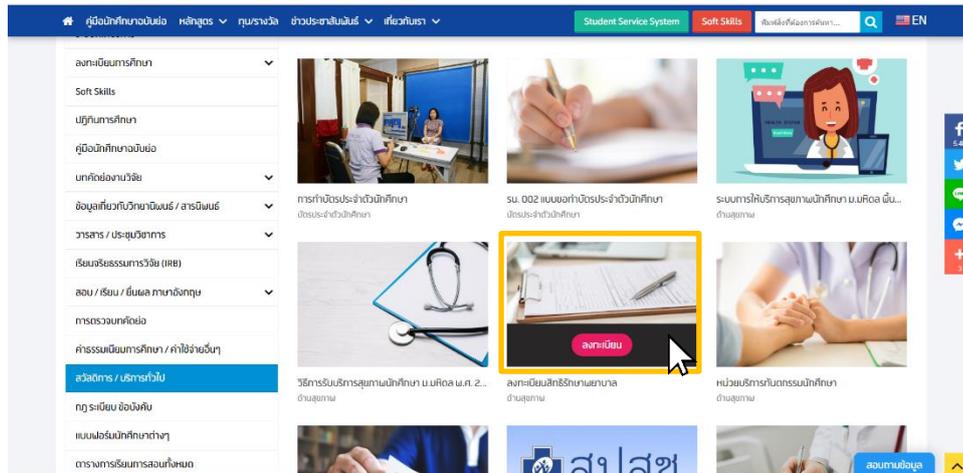
คู่มือการลงทะเบียนสิทธิการรักษาพยาบาล งานกิจการนักศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย

1. เข้าเว็บไซต์ <https://graduate.mahidol.ac.th/>

① เลือกหัวข้อ “นักศึกษาปัจจุบัน” Click “สวัสดิการ/บริการทั่วไป”



② เลือก หัวข้อ ลงทะเบียนสิทธิรักษาพยาบาล



2. เข้าสู่ระบบ กรุณากรอกข้อมูล เพื่อ Login

- ① รหัสนักศึกษา
- ② เลขที่บัตรประชาชน 13 หลัก
- ③ Login เพื่อเข้าสู่ระบบ

3. หน้าต่าง “การกรอกรายละเอียดสิทธิการรักษาพยาบาล” (ดังรูป)

- ① ลิงค์การตรวจสอบสิทธิสุขภาพด้วยตนเอง (กรณีที่ไม่ทราบสิทธิการรักษาพยาบาล)
- ② คำแนะนำการกรอกแบบฟอร์มรายละเอียดสิทธิการรักษาพยาบาล
- ③ ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มประกันสุขภาพถ้วนหน้า (กรณีที่ต้องการสมัครสิทธิสปสช.)
- ④ ระบุสิทธิการรักษาพยาบาล จากนั้นกด “ยืนยันข้อมูล”

1 ตรวจสอบสิทธิสุขภาพส่วนบุคคล รหัส : <http://www.nhso.go.th/peoplesearch/>

คำแนะนำการกรอกแบบฟอร์มรายละเอียดสิทธิการรักษาพยาบาล

2

การกรอกแบบฟอร์มรายละเอียดสิทธิการรักษาพยาบาล

กรณีไม่มีสิทธิสุขภาพ

| ประเภท | สิทธิสุขภาพ | แบบฟอร์มที่ 1 | แบบฟอร์มที่ 2 | หมายเหตุ |
|--------|-------------------|-----------------|---------------|---|
| A | สิทธิประกันสุขภาพ | แบบฟอร์มที่ 1-ก | - | แบบฟอร์มที่ 1-ก รวมสิทธิสุขภาพของ แบบฟอร์มที่ 1-ข |
| | สิทธิข้าราชการ | - | - | - |
| | สิทธิราชการอื่น | - | - | - |
| B | สิทธิประกันสุขภาพ | แบบฟอร์มที่ 1 | แบบฟอร์มที่ 2 | แบบฟอร์มที่ 1-ก รวมสิทธิสุขภาพของ แบบฟอร์มที่ 1-ข |
| | สิทธิราชการอื่น | แบบฟอร์มที่ 1 | แบบฟอร์มที่ 2 | แบบฟอร์มที่ 1-ก รวมสิทธิสุขภาพของ แบบฟอร์มที่ 1-ข |

3 กรุณากรอกแบบฟอร์มให้เรียบร้อยและส่งคืนแบบฟอร์ม

ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มประกันสุขภาพถ้วนหน้า

3

แบบฟอร์ม รายละเอียดสิทธิการรักษาพยาบาล

1. รหัสบัตรศึกษา 5838447 EGRE/M

2. ชื่อ น.ส. ธัญญา เขียวชาต

3. เลขที่บัตรประชาชน 1100800836101

4. นามสกุล รัตนธนาสนทนาปิ่นพิศ สาขาวิชาวิศวกรรมชีวการแพทย์(หลักสูตรนานาชาติ)

5. คณะ คณะวิศวกรรมศาสตร์

6. วัน/เดือน/ปีเกิด 06/12/2535 อายุ 22 ปี

7. ขณะนี้ถือสิทธิตามสิทธิในการรักษาพยาบาล (โปรดระบุสิทธิการในวงเล็บ)

สิทธิในการรักษาพยาบาล 4

4. กรณี เลือก สิทธิในการรักษาพยาบาล เป็น 06: สิทธิ สปสช. SI หรือ RA (ดังรูป)

- ① กดเลือกสิทธิในการรักษาพยาบาล เป็น 06: สิทธิ สปสช. SI หรือ RA
- ② ระบุ “อาชีพ”
- ③ ระบุที่อยู่จริงตามทะเบียนบ้าน
- ④ จากนั้นกด “ยืนยันข้อมูล”

แบบฟอร์ม รายละเอียดสิทธิการรักษาพยาบาล

1. รหัสนักศึกษา 5838447 EGBE/M

2. ชื่อ น.ส. ธัญญา เรือนขาว

3. เลขที่บัตรประชาชน 1100800836101

4. หน่วยงาน วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมจัดการผลิต(ผลิตสูต
นานาชาติ)

5. คณะ วิศวกรรมศาสตร์

6. วัน/เดือน/ปีเกิด 06/12/2535 อายุ 22 ปี

7. ระดับปริญญาตรี/โท/เอกในการรักษาพยาบาล (โปรดระบุสิทธิท่านใดถูกต้อง)

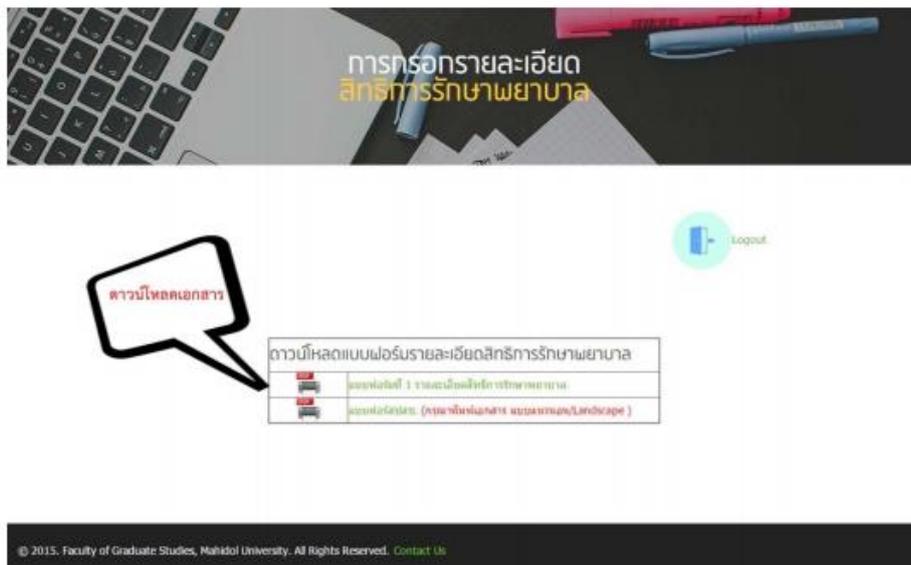
สิทธิในการรักษาพยาบาล 06:สิทธิ สปสช. SE ①

ภาษี 06: ภาษีประกันชีวิต ②

| | | | |
|-------------------------|-------------------|--------------|--------------------|
| ชื่อผู้จ้าง/ทะเบียนบ้าน | เลขที่บัตรประชาชน | เลขที่ | ชื่อ |
| | 20/4 | | |
| ประเภท/ชื่อ | เลขที่ | ชื่อ | ชื่อ ร.ร.โรงพยาบาล |
| | | | |
| จำนวน/นามสกุล | เลขที่ | จำนวน | จำนวนเตียง |
| | | | |
| จังหวัด | เลขที่สายงาน | รหัสสำนักงาน | 34110 |
| | | | |
| โทรศัพท์บ้าน | มือถือ | มือถือ | 0859172779 |
| | | | |

ยืนยันข้อมูล ④

5. กรณาดาวน์โหลดแบบฟอร์มรายละเอียดสิทธิการรักษาพยาบาล (ดังที่ปรากฏบนหน้าจอ)



6. เอกสารที่ดาวน์โหลดจะปรากฏขึ้น (ดังรูป)

- ① กรณาลงชื่อ
- ② ลงวันที่

แบบฟอร์มที่ 1 รายละเอียดสิทธิการรักษายาบาล

1. รหัสนักศึกษา 5838447 EGBEM
 2. ชื่อ น.ศ. ธนัญญา เรือนวาด
 3. เลขที่บัตรประชาชน 1100800636101
 4. หลักสูตร วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมชีวการแพทย์(หลักสูตรนานาชาติ)
 5. คณะ คณะวิศวกรรมศาสตร์
 6. วัน/เดือน/ปีเกิด 06/12/2535 อายุ 22 ปี

7. ขณะนี้นักศึกษาใช้สิทธิใดในการรักษายาบาล (โปรดระบุสิทธิท่านใหญ่ถูกต้อง)

- สิทธิกรมบัญชีกลาง
 สิทธิพนักงานรัฐวิสาหกิจ
 สิทธิประกันสังคม
 สิทธิข้าราชการการเมือง
 ข้าราชการส่วนท้องถิ่น
 สิทธิ สปสช. SI
 สิทธิ สปสช. RA
 ไม่มี

ลงชื่อ 1 นักศึกษา

2 วันที่ / /



7. เอกสารฉบับนี้จะเกิดขึ้นต่อเมื่อ นศ.ระบุสิทธิการรักษาพยาบาลเป็น 06: สิทธิสปสช. SI หรือ RA

- ① กรอกเฉพาะส่วนที่ 1 เท่านั้น และลงชื่อผู้ลงทะเบียน
- ② พรินต์เอกสาร

8. นศ. สามารถส่งเอกสารได้ 2 ช่องทาง

ช่องทางที่ 1 ส่งด้วยตนเอง:

- งานกิจการนักศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย ชั้น 2
- หรือที่บัณฑิตวิทยาลัยสาขา ทุกแห่ง

ส่งถึง: งานกิจการนักศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย ชื่อผู้ส่ง.....

รหัสนักศึกษา..... คณะ..... (ส่งเอกสารสิทธิการรักษาพยาบาล)

ช่องทางที่ 2 ส่งทางไปรษณีย์:

ส่งถึง: งานกิจการนักศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย ม.มหิดล 25/25 หมู่ 5 ศาลายา

พุทธมณฑล นครปฐม 73170 ชื่อผู้ส่ง.....

รหัสนักศึกษา..... คณะ..... (ส่งเอกสารสิทธิการรักษาพยาบาล)

วิธีการรับบริการสุขภาพของนักศึกษา

มหาวิทยาลัยมหิดลขึ้นชื่อว่าเป็น Healthy University เรื่องสุขภาพจึงถือได้ว่าเป็นเรื่องสำคัญระดับต้นๆ ที่ไม่ควรละเลย มหาวิทยาลัยจึงจัดหน่วยบริการสุขภาพนักศึกษาขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกในการรักษาพยาบาลเบื้องต้นให้แก่นักศึกษา ซึ่งมีหน่วยบริการสุขภาพนักศึกษากระจายอยู่ตามวิทยาเขตต่าง ๆ รวมถึงการให้คำปรึกษาปัญหาสุขภาพ สถานที่ตั้งและเวลาให้บริการ

การเข้ารับบริการสุขภาพกรณีเจ็บป่วยฉุกเฉินหรือได้รับอุบัติเหตุ ให้ดำเนินการตามลำดับ ดังนี้

1. รับบริการจากหน่วยบริการสุขภาพนักศึกษาที่ใกล้ที่สุด
2. รับบริการจากสถานพยาบาลของมหาวิทยาลัย
3. รับบริการจากโรงพยาบาลอื่นๆ โดยให้นักศึกษาใช้สิทธิของแต่ละบุคคล
(เช่น สิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้า, สิทธิกรมบัญชีกลาง, สิทธิประกันสังคม, สิทธิรัฐวิสาหกิจ)

การเข้ารับบริการสุขภาพนักศึกษา

| หน่วยสุขภาพนักศึกษา | สถานที่ตั้ง | เบอร์ติดต่อ | แพทย์ตรวจ | เวลาทำการ |
|-------------------------------------|--|------------------------------|--------------------------------|------------------------------|
| ศาลายา | ชั้น 1 อาคารศูนย์การเรียนรู้ (ตรงข้ามโรงอาหาร) | 02-8494529-30 | 11.00-13.00 | 08.30-17.00 |
| หน่วยปฏิบัติการ ฉุกเฉิน (ERT) | ชั้น 1 หอพักนักศึกษา บ้านมหิดล หอ10 | | | 17.00-08.30 (ของวันถัดไป) |
| คณะแพทยศาสตร์ ศิริราชพยาบาล | ร.พ.ศิริราช ตึกผู้ป่วยนอก ชั้น 4 ห้อง 499 | 02-4197389 | 12.00-13.00 | 08.00-16.00 |
| คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาธิบดี | ร.พ.รามาธิบดี อาคารสมเด็จ พระเทพฯ ชั้น 2 โซน G | 02-2003835 02-2004031 | 08.00-16.00 | 08.00-16.00 |
| คณะเวชศาสตร์เขตร้อน | ร.พ.เวชศาสตร์เขตร้อน อาคารราชนครินทร์ ชั้น 1 | 02-3069160 | 12.00-13.00 | 08.00-16.00 |
| คณะวิทยาศาสตร์ | ตึกชีววิทยาใหม่ ชั้น 1 | 02-2015000 ต่อ 5203 | 12.00-13.00 | 09.00-16.00 |
| คณะทันตแพทยศาสตร์ | อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น 11 | 02-2461225-31 ต่อ 5201 | 12.00-13.00 | 12.00-13.00 |
| คณะเภสัชศาสตร์ | สถานปฏิบัติการเภสัชชุมชน | 02-6444609 | - | 08.30-16.30 |
| คลินิกวิทยาศาสตร์ การกีฬา | ชั้น 1 ว.วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีการกีฬา | | ตามนัดหมาย | 09.00-16.00 |
| คลินิกวัยทีน | ชั้น 4 อาคารปัญญาวัฒนา สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนา เด็กและครอบครัว | 0 2441 0602 - 8 ต่อ 1202 | ตามนัดหมาย | 09.00-16.00 |
| วิทยาเขตกาญจนบุรี | อาคาร one stop service หอพักนักศึกษา วิทยาเขตกาญฯ | 0 3458 5058 - 76 ต่อ 4103 | (เว้นวันจันทร์) 09.00-16.00 | 08.30-20.00 |

การเข้ารับบริการรักษาทางทันตกรรม

นักศึกษาสามารถรับบริการรักษาทางทันตกรรม เช่น การอุดฟัน ถอนฟัน ยกเว้นการบริการเพื่อความสวยงาม ไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้เช่น การรักษาเพื่อตัดฟัน การใส่ฟัน เป็นต้น โดยนักศึกษาสามารถเข้ารับ

บริการได้ที่ หน่วยทันตกรรมที่ตนมีสิทธิใช้บริการเท่านั้น ถ้าไปรักษานอกหน่วยจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง โดยนักศึกษาต้องไปรับบัตรตรวจสุขภาพช่องปาก (กน 002) ณ หน่วยบริการสุขภาพนักศึกษาที่ใกล้คณะที่ศึกษาอยู่

| หน่วยทันตกรรม | ให้บริการสำหรับ | สถานที่ตั้ง | เบอร์ติดต่อ | เวลาให้บริการ |
|--|--|---|---------------------------------------|--|
| รพ.ศิริราช | คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์ | แผนกทันตกรรม ชั้น 6 อาคารผู้ป่วยนอก | 02-4197415 - 7 | จ - พก 12.30-15.00 |
| รพ.รามธิบดี | คณะแพทยศาสตร์รพ.รามธิบดี คณะเภสัชศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ | งานทันตกรรม ชั้น 3 อาคาร 4 | 02-2011201 02-2011164 | อ - พก 13.00-15.00 |
| รพ.ทันตกรรม คณะทันต แพทยศาสตร์ | คณะทันตแพทยศาสตร์ คณะเวชศาสตร์เขตร้อน คณะสาธารณสุขศาสตร์ | คลินิกทันตกรรมทั่วไป ชั้นสูงชั้น 5 อาคารเฉลิม พระเกียรติ 50 พรรษา | 02-2007557 | จ - ศ 13.00-15.00 |
| รพ.ทันตกรรม มหัจกรีสิรินธร (ศูนย์การแพทย์ กาญจนภิเษก) | ส่วนงานต่างๆ ที่ศึกษาตลอด หลักสูตรที่วิทยาเขตศาลายา | แผนกทันตกรรม ชั้น 2 ศูนย์การแพทย์กาญจนภิเษก ภิเษก | 02-8496600 ต่อ 2004, 2031, 3053 | จ - ศ 08.00-16.00 (งดบริการวัน พุธตั้งแต่ 13.00น.) |

วิธีรับบริการสุขภาพของโรงพยาบาล

1. การเข้ารับบริการสุขภาพและบริการทันตกรรม ให้นักศึกษาแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษา และบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง ต่อหน่วยบริการสุขภาพ หรือโรงพยาบาล เพื่อตรวจสอบสิทธิให้ถูกต้องก่อนใช้บริการ

2. การเข้ารับบริการสุขภาพของโรงพยาบาล นักศึกษาต้องตรวจสอบสิทธิ ดังนี้

- โรงพยาบาลศิริราช ห้อง 499 ชั้น 4 ตึกผู้ป่วยนอก

โทร. 0 2419 7389 เวลาท การ: 08.00-16.00 น. (ฉุกเฉิน 24 ชั่วโมง)

- โรงพยาบาลรามธิบดี ชั้น 2 โซน G อาคารสมเด็จพระเทพรัตน์

โทร. 0 2200 4031, 0 220 3835 เวลาท การ: 08.00-16.00 น. (ฉุกเฉิน 24 ชั่วโมง)

3. โรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน ชั้น 1 อาคารราชนครินทร์

โทร. 0 2306 9160 เวลาท การ: 08.00-16.00 น. (ฉุกเฉิน 24 ชั่วโมง)

4. ศูนย์การแพทย์กาญจนภิเษก มหาวิทยาลัยมหิดล (หน่วยผู้ป่วยสัมพันธ์) ชั้น 2 อาคารผู้ป่วยนอก

โทร. 0 2849 6600 เวลาท การ: 07.00-20.00 น.

***กรณีฉุกเฉิน 24 ชั่วโมง: ให้นักศึกษาแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาและบัตรประจำตัวประชาชน

กรณีมีข้อซักถาม: สามารถสอบถามผ่าน

เว็บไซต์ของกองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล <http://orsa.mahidol.ac.th/webboard/>

งานกิจการนักศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย โทร 02-4414125 ต่อ 600-605

แผนที่ภายในคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
มหาวิทยาลัยมหิดล

ช่องทางการติดต่อเจ้าหน้าที่หลักสูตร



นางสาวรัตนสุดา โสภวัฒน์กุล
นักวิชาการศึกษา (ชำนาญการพิเศษ)
เบอร์โทรศัพท์ 02 419 5193
Email : ruttanasuda.sop@mahidol.ac.th



นางสาวพัทธนิทร์ เสถียรศรี
นักวิชาการศึกษา
เบอร์โทรศัพท์ 02 419 4934
Email : patthanin.sat@mahidol.ac.th



นางสาวภัทรวดี นิลเพ็ชร
นักวิชาการศึกษา
เบอร์โทรศัพท์ 02 419 4591
Email : phattarawadee.nil@mahidol.ac.th



นางสาวปรียาดา เจียมวงษา
นักวิชาการศึกษา
เบอร์โทรศัพท์ 02 419 6637
Email : preeyada.jie@mahidol.ac.th



นายพงษ์พันธ์ หิริอุตีรพล
นักวิชาการสารสนเทศ
เบอร์โทรศัพท์ 02-419-4935
Email : pongphan.hir@mahidol.ac.th



นายรังสิมันต์ เพ็ชรโยธิน
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
เบอร์โทรศัพท์ 02 419 4934
Email : rungsimon.pet@mahidol.ac.th



นางสาวศุภทิตา รอดดารา
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
เบอร์โทรศัพท์ 02 419 5193
Email : suppatisa.rod@mahidol.edu



- * สถานที่ : ศูนย์ความเป็นเลิศด้านการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ห้อง 309 อาคารศรีสวรินทิรา ชั้น 3 คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล
- * E-mail : sihse.edu@gmail.com
- * Website : <https://shee.si.mahidol.ac.th/master>
- * Facebook : <https://www.facebook.com/Master-of-Science-Program-in-Health-Science-Education-MU-460116687532245/>
- * Line : HSE_Students

นอกจากนี้ หากนักศึกษาต้องการติดต่อบัณฑิตวิทยาลัย ไม่ว่าจะเป็นการยื่นคำร้องต่างๆ

นักศึกษาสามารถติดต่อกับเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย ดังนี้

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา ณ อาคารบัณฑิตวิทยาลัย

เบอร์โทรศัพท์ 02-441-4125

(วันเวลาทำการ จันทร์-ศุกร์ เวลา 8.30-16.30 น.)

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง กำหนดการเปิด-ปิดภาคเรียน และปฏิทินบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง เปลี่ยนแปลงกำหนดการเปิด-ปิดภาคเรียน และปฏิทินการศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยได้ออกประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง กำหนดการเปิด-ปิดภาคเรียน และปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วนั้น

เพื่อให้การเปิด-ปิดภาคเรียน และปฏิทินการศึกษา เป็นไปอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ปฏิทินการศึกษานักศึกษา ระดับปริญญาตรี (หลักสูตรไทย) ชั้นปีที่ ๑-๒ (สาลาษา) ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ บัณฑิตวิทยาลัย จึงขอเปลี่ยนแปลงกำหนดการเปิด-ปิดภาคเรียน และปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นดังนี้

| ภาคเรียน | กำหนดเปิดเรียน | กำหนดสิ้นสุด |
|----------------------------|------------------------|------------------------|
| ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๘ | วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ | วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ |
| ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๘ | วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙ | วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ |
| ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๘ | วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ | วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ |

สำหรับปฏิทินการศึกษา ประกอบด้วย กำหนดการลงทะเบียนและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘

จึงประกาศมาให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

Digitally signed by
Charucholern
Sarabutra-na-
sardhita
Date: 2025.03.04
15:53:22 +07'00'

(ศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรเฉลิม อิศรางกูร ณ อยุธยา)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ภาคผนวก ข
กำหนดการลงทะเบียนและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา
ปีการศึกษา 2568

กำหนดการลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

| กิจกรรม | | กำหนดการ | | |
|---------|---|---------------------------------------|---------------------------------------|--|
| | | ภาคต้น | ภาคปลาย | ภาคฤดูร้อน |
| 1 | เปิด-ปิดภาคการศึกษา | จ. 4 ส.ค. – จ. 15 ธ.ค. 68 | จ. 5 ม.ค. – จ. 11 พ.ค. 69 | จ. 1 มิ.ย. – จ. 27 ก.ค. 69 |
| 2 | นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อวางแผนการลงทะเบียน | ตั้งแต่ จ. 23 มิ.ย. 68 เป็นต้นไป | ตั้งแต่ จ. 24 พ.ย. 68 เป็นต้นไป | ตั้งแต่ จ. 4 พ.ค. 69 เป็นต้นไป |
| 3 | ลงทะเบียนผ่านระบบ Student Service System ที่ https://graduate.mahidol.ac.th และชำระค่าลงทะเบียน | | | |
| | 3.1 ลงทะเบียนปกติ | จ. 30 มิ.ย. - ศ. 11 ก.ค. 68 | จ. 1 ธ.ค. - ศ. 12 ธ.ค. 68 | จ. 11 พ.ค. - ศ. 15 พ.ค. 69 |
| | 3.2 วันสุดท้ายของการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาช่วง ลงทะเบียนปกติ (หากชำระหลังจากกำหนดการนี้ถือเป็นการชำระ เงินล่าช้า ต้องชำระค่าปรับ 2,000 บาท) | ศ. 1 ส.ค. 68 (ภายในเวลา 22.00 น.) | ศ. 2 ม.ค. 69 (ภายในเวลา 22.00 น.) | ศ. 29 พ.ค. 69 (ภายในเวลา 22.00 น.) |
| | 3.3 ลงทะเบียนล่าช้า (ชำระค่าปรับ 2,000 บาท) | | | |
| | 3.4 ลงทะเบียนเพิ่ม-ลดรายวิชา (สามารถคืนเงิน ค่าหน่วยกิตลดรายวิชาได้ <u>ยกเว้น มคอ.ที่ชำระค่าธรรมเนียม การศึกษาแบบเหมาจ่ายไม่สามารถขอคืนเงินกรณีลดรายวิชา</u>) | จ. 4 ส.ค. - ศ. 15 ส.ค. 68 | จ. 5 ม.ค. - ศ. 16 ม.ค. 69 | จ. 1 มิ.ย. - ศ. 5 มิ.ย. 69 |
| | 3.5 ยื่นแบบฟอร์มขอคืนเงินค่าหน่วยกิตสำหรับรายวิชา ที่ขอลดช่วงเพิ่ม-ลดรายวิชา (ต้องยื่นขอคืนเงินภายในระยะเวลาที่กำหนดเท่านั้น หากยื่นหลังจาก นี้จะไม่สามารถขอคืนได้ในทุกกรณี) | จ. 4 ส.ค. – ศ. 29 ส.ค. 68 | จ. 5 ม.ค. – ศ. 30 ม.ค. 69 | จ. 1 มิ.ย. – ศ. 19 มิ.ย. 69 |
| | 3.6 วันสุดท้ายของการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และการ ชำระค่าปรับการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้า (2,000 บาท) | ศ. 29 ส.ค. 68 (ภายในเวลา 22.00 น.) | ศ. 30 ม.ค. 69 (ภายในเวลา 22.00 น.) | ศ. 19 มิ.ย. 69 (ภายในเวลา 22.00 น.) |
| | 3.7 ขอลอนรายวิชา (withdrawal) ไม่สามารถคืนเงิน | ส. 16 ส.ค. – ศ. 28 พ.ย. 68 | ส. 17 ม.ค. – ศ. 24 เม.ย. 69 | ส. 6 มิ.ย. – ศ. 17 ก.ค. 69 |
| 4 | หลักสูตรตรวจสอบจำนวนและรายชื่อนักศึกษาที่ลงทะเบียน แต่ละรายวิชา พร้อมสถานะการชำระเงินได้ที่ ระบบ GRAD-MIS เมนู “การลงทะเบียนเรียน” http://10.2.3.7/MIS/search/Page_TH/register_menu.aspx | ตั้งแต่ จ. 14 ก.ค. 68 เป็นต้นไป | ตั้งแต่ จ. 15 ธ.ค. 68 เป็นต้นไป | ตั้งแต่ จ. 18 พ.ค. 69 เป็นต้นไป |
| 5 | บัณฑิตวิทยาลัยเสนอรายชื่อนักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียน หรือลงทะเบียนแต่ไม่ชำระเงินไปยังมหาวิทยาลัย เพื่อตัดพันธภาพ | จ. 29 ก.ย. 68 | จ. 2 มี.ค. 69 | — |
| 6 | นักศึกษาทำการประเมินรายวิชาผ่านระบบออนไลน์ | จ. 1 ธ.ค. – จ. 29 ธ.ค. 68 | จ. 27 เม.ย. – จ. 25 พ.ค. 69 | จ. 13 ก.ค. – ศ. 10 ส.ค. 69 |
| 7 | หลักสูตรแจ้งผลประเมินแต่ละรายวิชา ประจำภาคการศึกษามายังบัณฑิตวิทยาลัย | ภายใน จ. 5 ม.ค. 69 | ภายใน จ. 1 มิ.ย. 69 | ภายใน จ. 3 ส.ค. 69 |
| 8 | ปรากฏผลการศึกษาทางเว็บไซต์ https://graduate.mahidol.ac.th/thai/current-students/ ในส่วน Student Service System | ตั้งแต่ อ. 6 ม.ค. 69 เป็นต้นไป | ตั้งแต่ อ. 2 มิ.ย. 69 เป็นต้นไป | ตั้งแต่ อ. 4 ส.ค. 69 เป็นต้นไป |

**การดำเนินการสำหรับนักศึกษาที่ไม่ต้องการลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา
ประจำปีการศึกษา 2568**

นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 (ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2556) และนักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 (ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2563) ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

| นักศึกษาต้องดำเนินการต่อไปนี้ให้แล้วเสร็จ | ระยะเวลาที่ต้องดำเนินการแล้วเสร็จ | | |
|--|---|--|--|
| | ประจำภาคต้น ปีการศึกษา 2568 | ประจำภาคปลาย ปีการศึกษา 2568 | ประจำภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2568 |
| 1. นักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องศึกษารายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรให้ได้ผลการศึกษาดำเนินการตามเกณฑ์ทุกรายวิชาและได้ GPA ไม่ต่ำกว่า 3.00 รวมทั้งสอบภาษาอังกฤษผ่าน | ภายในไม่เกิน วันศุกร์ที่ 18 กรกฎาคม 2568 | ภายในไม่เกิน วันจันทร์ที่ 15 ธันวาคม 2568 | ภายในไม่เกิน วันจันทร์ที่ 11 พฤษภาคม 2569 |
| 2. นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท/ปริญญาเอกต้องสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ให้ปรากฏผล “ผ่าน” | ภายในไม่เกิน วันศุกร์ที่ 18 กรกฎาคม 2568 | ภายในไม่เกิน วันจันทร์ที่ 15 ธันวาคม 2568 | ภายในไม่เกิน วันจันทร์ที่ 11 พฤษภาคม 2569 |

นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 (ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2567) ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

| รายละเอียดที่ต้องดำเนินการ | ระยะเวลาที่ต้องดำเนินการแล้วเสร็จ | |
|---|-----------------------------------|---------------------------------|
| | ประจำภาคต้น ปีการศึกษา 2568 | ประจำภาคปลาย ปีการศึกษา 2568 |
| นักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หลักสูตรต้องส่ง บท.34 เสนอขอสำเร็จการศึกษามายังบัณฑิตวิทยาลัย | ภายในวันที่ 9 มิถุนายน 2568 | ภายในวันที่ 25 ธันวาคม 2568 |
| นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก หลักสูตรต้องส่ง บท.5 เสนอขอสำเร็จการศึกษามายังบัณฑิตวิทยาลัย | ภายในวันที่ 9 มิถุนายน 2568 | ภายในวันที่ 25 ธันวาคม 2568 |

ภาคผนวก ค

ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง ประกาศอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายระดับบัณฑิตศึกษา
สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2567 เป็นต้นไป



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายระดับบัณฑิตศึกษา
สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป
พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การลงทะเบียนและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณ และการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการกำหนดอัตราการจัดเก็บและ การจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ อธิการบดีจึงกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่ายระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายระดับบัณฑิตศึกษา ของมหาวิทยาลัยมหิดล สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ยกเว้นหลักสูตรของ วิทยาลัยการจัดการ หลักสูตรของวิทยาลัยนานาชาติ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง สาขาวิทยาศาสตร์ การแพทย์คลินิกของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี และวิทยาลัย แพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้า และหลักสูตรของสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์ในกำกับกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สถาบันสมทบของมหาวิทยาลัยมหิดล)

ข้อ ๒ ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายในภาคการศึกษาปกติ (ภาคต้นและภาคปลาย) ให้จัดเก็บจากนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน หรือขอสอบวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ แล้วแต่กรณี ในภาคการศึกษาปกติ ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๒.๑ กรณีที่เป็นการศึกษาตามระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาของหลักสูตร ให้จัดเก็บตามอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายของแต่ละหลักสูตร โดยจัดเก็บทุกภาคการศึกษาปกติ จนครบระยะเวลาการศึกษาตามแผนการศึกษา

๒.๒ กรณีที่เป็นการศึกษาเกินระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาของหลักสูตร แต่ไม่เกินระยะเวลาการศึกษาสูงสุดของหลักสูตร และยังไม่สามารถสอบวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ แล้วแต่กรณี ให้มีผลผ่าน ให้จัดเก็บดังนี้

(๑) การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ แล้วแต่กรณี โดยไม่มี การลงทะเบียนรายวิชา หรือมีการลงทะเบียนรายวิชาเพื่อให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร ให้จัดเก็บในอัตรา ภาคการศึกษาละ ๑๐,๐๐๐ บาท โดยจัดเก็บทุกภาคการศึกษาปกติ จนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษาสอบวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ แล้วแต่กรณี ให้มีผลผ่าน หรือจนครบระยะเวลาการศึกษาสูงสุดของหลักสูตร แล้วแต่เวลาใดจะเกิดขึ้นก่อน

(๒) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มเติมจากแผนการศึกษา และหรือเพิ่มเติมหลังจากเรียนรายวิชาครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว ไม่ว่าจะมีการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระแล้วแต่กรณี หรือไม่ก็ตาม ให้จัดเก็บตามอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายของแต่ละหลักสูตร โดยจัดเก็บทุกภาคการศึกษาปกติ จนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษาสอบวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ แล้วแต่กรณี ให้มีผลผ่าน หรือจนครบระยะเวลาการศึกษาสูงสุดของหลักสูตร แล้วแต่เวลาใดจะเกิดขึ้นก่อน

๒.๓ กรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ศึกษาเกินระยะเวลาการศึกษาสูงสุดของหลักสูตร ให้จัดเก็บตามอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายของแต่ละหลักสูตร โดยจัดเก็บทุกภาคการศึกษาปกติ จนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษาสอบวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ แล้วแต่กรณี ให้มีผลผ่าน

๒.๔ กรณีที่เป็นการศึกษารายวิชาครบตามโครงสร้างของหลักสูตร และสอบวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ แล้วแต่กรณี ให้มีผลผ่านแล้ว แต่อยู่ระหว่างดำเนินการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ แล้วแต่กรณี เพื่อขอสำเร็จการศึกษา ให้จัดเก็บในอัตราภาคการศึกษาละ ๖,๕๐๐ บาท โดยจัดเก็บทุกภาคการศึกษาปกติ จนถึงภาคการศึกษาที่บัณฑิตวิทยาลัยเสนอสมามหาวิทยาลัยมหิดลเพื่ออนุมัติปริญญา

ข้อ ๓ ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายในภาคฤดูร้อน ให้จัดเก็บจากนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน หรือขอสอบวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ แล้วแต่กรณี ในภาคฤดูร้อน ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๓.๑ กรณีที่เป็นการศึกษาตามระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาของหลักสูตร ให้จัดเก็บในอัตราร้อยละ ๕๐ ของอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายของแต่ละหลักสูตร

๓.๒ กรณีที่เป็นการศึกษาเกินระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาของหลักสูตร แต่ไม่เกินระยะเวลาการศึกษาสูงสุดของหลักสูตร และยังไม่สามารถสอบวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ แล้วแต่กรณี ให้มีผลผ่าน ให้จัดเก็บดังนี้

(๑) การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ แล้วแต่กรณี โดยไม่มีการลงทะเบียนรายวิชา หรือมีการลงทะเบียนรายวิชาเพื่อให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร ให้จัดเก็บในอัตราภาคการศึกษาละ ๑๐,๐๐๐ บาท

(๒) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มเติมจากแผนการศึกษา หรือเพิ่มเติมหลังจากเรียนรายวิชาครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว ไม่ว่าจะมีการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระแล้วแต่กรณี หรือไม่ก็ตาม ให้จัดเก็บในอัตราร้อยละ ๕๐ ของอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายของแต่ละหลักสูตร

๓.๓ กรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ศึกษาเกินระยะเวลาการศึกษาสูงสุดของหลักสูตร ให้จัดเก็บในอัตราร้อยละ ๕๐ ของอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายของแต่ละหลักสูตร

๓.๔ กรณีนักศึกษาใหม่ที่หลักสูตรกำหนดให้ลงทะเบียนเรียนเพื่อศึกษาบางรายวิชาในภาคฤดูร้อน ก่อนเปิดภาคต้นของปีการศึกษาแรก ให้จัดเก็บในอัตราร้อยละ ๕๐ ของอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายของแต่ละหลักสูตร

ข้อ ๔ ค่าธรรมเนียมอื่น ได้แก่ ค่าวิจัยและหรือค่าอุปกรณ์พิเศษ และค่าธรรมเนียมการศึกษาดูงาน ให้จัดเก็บตามอัตราค่าธรรมเนียมอื่นของแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้ ประธานหลักสูตรอาจพิจารณาให้แบ่งชำระ ลดหย่อน หรือยกเว้นการชำระค่าธรรมเนียมอื่นได้ ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๔.๑ กรณีนักศึกษาไม่สามารถชำระค่าธรรมเนียมอื่นเต็มจำนวนได้ในคราวเดียว ให้ประธานหลักสูตรพิจารณาอนุมัติการแบ่งชำระ เป็นรายการณี

๔.๒ กรณีนักศึกษามีได้รับทุนการศึกษาจากแหล่งทุนใด ๆ หรือได้รับทุนในจำนวนเงินที่ไม่เพียงพอสำหรับค่าธรรมเนียมอื่น ให้ประธานหลักสูตรพิจารณาอนุมัติการลดหย่อนหรือยกเว้นการชำระค่าธรรมเนียมอื่น เป็นรายการณี

ข้อ ๕ ค่าประกันสุขภาพสำหรับนักศึกษาต่างชาติ (Health Insurance) ให้จัดเก็บในอัตราปีการศึกษาละ ๓,๕๐๐ บาท จนถึงปีการศึกษาที่บัณฑิตวิทยาลัยเสนอสภามหาวิทยาลัยมหิดลเพื่ออนุมัติปริญญา

ข้อ ๖ กรณีนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาใด ให้ชำระค่าธรรมเนียมการขอลาพักการศึกษา ตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง อัตราการเก็บค่าใช้จ่ายอื่น ๆ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตวิทยาลัย และให้ลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา พร้อมชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาของภาคการศึกษานั้น ในอัตราภาคการศึกษาละ ๖,๕๐๐ บาท

ข้อ ๗ กรณีการขอลดหย่อนค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย ให้ประธานหลักสูตรพิจารณา ลดหย่อนค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายแก่นักศึกษา เป็นรายกรณี ในกรณีหนึ่งกรณีใดดังต่อไปนี้

๗.๑ นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ใช้รายวิชาจากการเรียนรายวิชาผ่านโครงการรับบุคคลทั่วไป เข้าศึกษารายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล (Mahidol Apprenticeship Program Curriculum: MAP-C) ซึ่งเป็นโครงการที่เปิดโอกาสให้บุคคลทั่วไปที่สนใจสามารถเข้าเรียนรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา บางรายวิชา ร่วมกับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ต่อการพัฒนางาน สามารถสะสมหน่วยกิต และนำผลการศึกษารายวิชามาใช้เมื่อเข้ามาเป็นนักศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล

๗.๒ นักศึกษาได้รับอนุมัติให้โอนหน่วยกิต หรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา หรือใช้การเทียบเคียงผลการเรียนรู้จากการสะสมหน่วยกิตย่อย ผ่านโครงการ Microcredentials สำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งเป็นโครงการที่เปิดโอกาสให้บุคคลทั่วไปเข้าเรียนในหัวข้อหรือเนื้อหาวิชา บางส่วน เข้ารับการอบรมหรือเรียนรู้จากแหล่งต่าง ๆ ที่หลักสูตรกำหนด โดยสามารถสะสมเป็นหน่วยกิตย่อยจากหัวข้อที่เรียน เพื่อนำผลการศึกษามาเทียบเคียงกับผลการเรียนรู้ในหัวข้อหรือรายวิชาของหลักสูตร เมื่อเข้ามาเป็นนักศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล

ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายหลังการลดหย่อนต้องไม่ต่ำกว่าภาคการศึกษาละ ๖,๕๐๐ บาท

ข้อ ๘ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายและอัตราค่าธรรมเนียมอื่น ให้เป็นไปตามบัญชีท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย และอัตราค่าธรรมเนียมอื่น ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล
 แบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายระดับบัณฑิตศึกษา
 สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป พ.ศ. ๒๕๖๗
 ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

| ลำดับ | ส่วนงาน/หลักสูตร/สาขาวิชา | อัตราค่าธรรมเนียมเหมาจ่ายฯ ชำระต่อภาคการศึกษา (บาท) | | อัตราค่าธรรมเนียมอื่น ชำระตลอดหลักสูตร (บาท) | |
|-------|---|--|-------------------------|---|---|
| | | นักศึกษา สัญชาติไทย | นักศึกษา ต่างสัญชาติ | ค่าวิจัยและ/หรือ ค่าอุปกรณ์พิเศษ | ค่าธรรมเนียม การศึกษาดูงาน |
| 9 | คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล | | | | |
| 9.1 | หลักสูตรการแพทย์แผนไทยประยุกต์คุณวุฒิบัณฑิต (หลักสูตรภาคพิเศษ) | 100,000 | - | 387,000 | - |
| 9.2 | หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ (หลักสูตรภาคพิเศษ) | 80,000 | - | 208,000 | - |
| 9.3 | หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชากายวิภาคศาสตร์การแพทย์ (หลักสูตรนานาชาติ) | 20,000 | 40,000 | นักศึกษาไทย 136,400 นักศึกษาต่างชาติ 338,000 | นักศึกษาไทย 50,000 นักศึกษาต่างชาติ 50,000 |
| 9.4 | หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชากายอุปกรณ์ (หลักสูตรนานาชาติ) สำหรับผู้เรียน แบบ 1.1 | 80,000 | 80,000 | 150,000 | - |
| | หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชากายอุปกรณ์ (หลักสูตรนานาชาติ) สำหรับผู้เรียน แบบ 1.2 | 100,000 | 100,000 | 300,000 | - |
| | หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชากายอุปกรณ์ (หลักสูตรนานาชาติ) สำหรับผู้เรียน แบบ 2.1 | 80,000 | 80,000 | 150,000 | - |
| | หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชากายอุปกรณ์ (หลักสูตรนานาชาติ) สำหรับผู้เรียน แบบ 2.2 | 100,000 | 100,000 | 300,000 | - |
| 9.5 | หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาชีวเวชศาสตร์ (หลักสูตรนานาชาติ) | 30,000 | 30,000 | 300,000 | - |
| 9.6 | หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากายวิภาคศาสตร์ | 20,000 | - | - | - |
| 9.7 | หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากายอุปกรณ์ (หลักสูตร นานาชาติ) สำหรับผู้เรียน แผน ก2 | 50,000 | 50,000 | 150,000 | - |
| | หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากายอุปกรณ์ (หลักสูตร นานาชาติ) สำหรับผู้เรียน แผน ข | 50,000 | 50,000 | 50,000 | - |
| 9.8 | หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาวิทยาการ สุขภาพ (หลักสูตรนานาชาติ) | 100,000 | 100,000 | - | - |
| 9.9 | หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาวิทยาการ สุขภาพ (หลักสูตรภาคพิเศษ) | 50,000 | 50,000 | - | - |
| 9.10 | หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาคลินิก | 40,000 | - | - | 2,000 |
| 9.11 | หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาชีวเคมีและชีววิทยาโมเลกุล ทางการแพทย์ (หลักสูตรนานาชาติ) | 25,000 | 25,000 | 150,000 | - |
| 9.12 | หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาดงคัลยศาสตร์ (หลักสูตร นานาชาติ) | 20,000 | 20,000 | 150,000 | - |
| 9.13 | หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์การแพทย์ | 30,000 | - | 150,000 | - |
| 9.14 | หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการระบาด (หลักสูตร ภาคพิเศษ) | 40,000 | 40,000 | 80,000 | 10,000 |
| 9.15 | หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการบริการโลหิต | 30,000 | 30,000 | 150,000 | - |

ภาคผนวก ง
ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับนักศึกษาสมทบ
พ.ศ. 2568



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย
เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับนักศึกษาสมทบ
พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้การรับนักศึกษาประเภทนักศึกษาสมทบในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ข้อ ๖๐(๒) และข้อ ๑๒๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะบัณฑิตวิทยาลัย ประกอบกับมติที่ประชุม คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๓๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

๑.๑ ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการ บริหารจัดการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาควบกับหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.๒ ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การรับบุคคลทั่วไปเข้าศึกษา รายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“นักศึกษาสมทบ” หมายความว่า ผู้ที่บัณฑิตวิทยาลัยรับให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาระดับ บัณฑิตศึกษา โดยไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญา

“รายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า รายวิชาของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล ที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยมหิดลแล้ว

“หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของ มหาวิทยาลัยมหิดล ที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยมหิดลแล้ว

ข้อ ๓ นักศึกษาสมทบ มี ๒ ประเภท ดังต่อไปนี้

๓.๑ นักศึกษาสมทบพิเศษ เป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาระดับปริญญาตรีที่บัณฑิตวิทยาลัย รับให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา

๓.๒ นักศึกษาสมทบทั่วไป เป็นบุคคลทั่วไปที่บัณฑิตวิทยาลัยรับให้ลงทะเบียนเรียนเฉพาะ รายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา แต่ไม่รวมถึงรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์

ข้อ ๔ คุณสมบัติของนักศึกษาสมทบ

๔.๑ นักศึกษาสมทบพิเศษ

๔.๑.๑ เป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยมหิดลหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๔.๑.๒ หลักสูตรระดับปริญญาตรีที่นักศึกษาตาม ๔.๑.๑ เข้าศึกษามีการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน และบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (ถ้ามี) กับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล

๔.๑.๓ สามารถเรียนรายวิชาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาล่วงหน้าควบคู่ไปกับเรียนหลักสูตรระดับปริญญาตรี

๔.๑.๔ มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดการดำเนินงาน

๔.๒ นักศึกษาสมทบทั่วไป

๔.๒.๑ ไม่จำกัดคุณวุฒิ

๔.๒.๒ สามารถใช้เวลาศึกษาในรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนได้ตลอดระยะเวลาที่รายวิชานั้น ๆ กำหนดไว้

๔.๒.๓ มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่ประธานหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา กำหนดเพิ่มเติม (ถ้ามี)

ข้อ ๕ การขอเปิดรายวิชาการระดับบัณฑิตศึกษาสำหรับการรับนักศึกษาสมทบ

๕.๑ นักศึกษาสมทบพิเศษ

๕.๑.๑ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับปริญญาตรี และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ประสงค์จะรับนักศึกษาสมทบพิเศษ ร่วมกันจัดทำรายละเอียดการดำเนินงาน และบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (ถ้ามี) เสนอคณะกรรมการประจำส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตรระดับปริญญาตรี และหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๕.๑.๒ ส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตรระดับปริญญาตรี ร่วมกับส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา เสนอรายละเอียดการดำเนินงาน และบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (ถ้ามี) ที่ผ่านความเห็นชอบตาม ๕.๑.๑ แล้ว มายังบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๕.๑.๓ เมื่อบัณฑิตวิทยาลัยเห็นชอบตาม ๕.๑.๒ แล้ว ให้เสนอรายละเอียดการดำเนินงาน และบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (ถ้ามี) ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยมหิดลพิจารณาให้ความเห็นชอบ แล้วเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยมหิดลเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๕.๑.๔ เมื่อสภามหาวิทยาลัยมหิดลอนุมัติแล้ว หากมีการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ กรณีนักศึกษาสมทบพิเศษซึ่งเป็นการรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยมหิดล ให้หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตรระดับปริญญาตรี และหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตรบัณฑิตศึกษา หรือหากเป็นหลักสูตรที่อยู่ในส่วนงานเดียวกัน ให้ประธานหลักสูตรระดับปริญญาตรี และประธานหลักสูตรระดับ

บัณฑิตศึกษา ร่วมลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ และส่งสำเนาจำนวน ๑ ชุด มายังบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยมหิดลอนุมัติ ส่วนกรณีนักศึกษาสหพันธพิเศษซึ่งเป็นการรับ นักศึกษาระดับปริญญาตรีของสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้มหาวิทยาลัยลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ โดยให้บัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการประสานงานการลงนามและเก็บรักษาคู่มือบันทึกข้อตกลงความร่วมมือและรายละเอียดการดำเนินงาน และจัดส่งสำเนาจำนวน ๑ ชุด มายังมหาวิทยาลัย

๕.๒ นักศึกษาสหพันธทั่วไป

๕.๒.๑ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาแจ้งรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาที่ประสงค์จะ เปิดรับนักศึกษาสหพันธทั่วไปมายังบัณฑิตวิทยาลัย ก่อนกำหนดการเปิดสอนรายวิชา อย่างน้อย ๒ สัปดาห์ โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

(๑) คุณสมบัติของผู้ที่สามารถเข้าศึกษารายวิชานั้น ๆ

(๒) กำหนดการเรียนการสอนรายวิชา โดยหลักสูตรหรือส่วนงานเจ้าของ รายวิชาสามารถบริหารจัดการเรียนการสอนรายวิชาที่เปิดให้บุคคลทั่วไปเข้าศึกษาได้โดยอิสระ อาจจัดการ เรียนการสอนร่วมกับนักศึกษาของหลักสูตร หรือจัดแยกกลุ่มกับนักศึกษาของหลักสูตรก็ได้ ทั้งนี้เนื้อหาหรือ หัวข้อที่จัดการเรียนการสอนต้องมีจำนวนชั่วโมงรวมแล้วไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับปริมาณการศึกษาของจำนวน หน่วยกิตรายวิชานั้น ๆ

(๓) อัตราค่าหน่วยกิตรายวิชาที่ต้องการจัดเก็บ โดยให้เป็นไปตามประกาศ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาสหพันธทั่วไประดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งกำหนดใช้ในปีการศึกษาที่เปิด สอนรายวิชา

๕.๒.๒ บัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบข้อมูล และประชาสัมพันธ์การเปิดรายวิชาบน เว็บไซต์

ข้อ ๖ การสมัครเข้าศึกษาของนักศึกษาสหพันธ

๖.๑ นักศึกษาสหพันธพิเศษ ให้ดำเนินการสมัครตามขั้นตอนที่ระบุไว้ในรายละเอียดการ ดำเนินงาน

๖.๒ นักศึกษาสหพันธทั่วไป ให้สมัครเข้าศึกษารายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาโดยลงทะเบียน ผ่านระบบของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๗ การพิจารณาคัดเลือกและรับเข้าเป็นนักศึกษาสหพันธ

๗.๑ นักศึกษาสหพันธพิเศษ

๗.๑.๑ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกนักศึกษาสหพันธพิเศษ ตามการ เสนอของส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตรระดับปริญญาตรี และส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตรระดับ บัณฑิตศึกษา เพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในรายละเอียดการดำเนินงาน และให้ ประธานคณะกรรมการคัดเลือกนักศึกษาสหพันธพิเศษ เสนอรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกไปยังมหาวิทยาลัยเพื่อ จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาโครงการจัดการศึกษาล่วงหน้าหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาสำหรับ นักศึกษาสหพันธพิเศษของมหาวิทยาลัยมหิดล

๗.๑.๒ มหาวิทยาลัยส่งประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ไปยังส่วนงานต้นสังกัด
หลักสูตรระดับปริญญาตรี ส่วนงานต้นสังกัดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และบัณฑิตวิทยาลัย

๗.๑.๓ บัณฑิตวิทยาลัยจัดทำประกาศรับเข้าเป็นนักศึกษาสมทบพิเศษหลักสูตร
ระดับบัณฑิตศึกษาในปีการศึกษาที่นักศึกษาเริ่มลงทะเบียนรายวิชาของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาตาม
แผนการศึกษาที่กำหนดไว้ในรายละเอียดการดำเนินงาน

๗.๑.๔ นักศึกษาสมทบพิเศษต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามประกาศของ
มหาวิทยาลัย และลงทะเบียนเรียนตามกำหนดการของบัณฑิตวิทยาลัย ทั้งนี้ เมื่อชำระเงินแล้ว ไม่สามารถขอ
คืนเงินได้

๗.๑.๕ การลงทะเบียนเรียนรายวิชา การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้า
อิสระหรือสารนิพนธ์ และการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์ ให้ดำเนินการตามที่ระบุใน
รายละเอียดการดำเนินงาน

๗.๑.๖ การพ้นจากการเป็นนักศึกษาสมทบพิเศษ ให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ใน
รายละเอียดของการดำเนินงาน

๗.๒ การรับนักศึกษาสมทบทั่วไป

๗.๒.๑ ให้ประธานหลักสูตรและหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาเป็นผู้พิจารณา
คัดเลือก แต่หากเป็นรายวิชาที่ส่วนงานเป็นผู้รับผิดชอบ ให้หัวหน้าส่วนงานที่กำกับดูแลรายวิชาหรือผู้ที่ได้รับ
มอบหมายเป็นผู้พิจารณาคัดเลือก

๗.๒.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาและชำระค่าธรรมเนียม
การศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยให้แล้วเสร็จก่อนกำหนดการเปิดเรียนรายวิชา ๓ วัน ทั้งนี้ เมื่อ
ชำระเงินแล้ว ไม่สามารถขอคืนเงินได้

ข้อ ๘ การกำหนดรหัสประจำนักศึกษาสมทบ ให้กำหนดตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๘.๑ เลขประจำตัว ๗ หลัก ให้ประกอบด้วย ตัวเลข ๒ หลักแรกแทนปีการศึกษา ตัวเลข
๒ หลักถัดมาแทนรายวิชาที่เปิดรับนักศึกษาสมทบเข้าศึกษา กำหนดเป็นตัวเลข ๐๑-๐๓ และตัวเลข ๓ หลัก
สุดท้าย จะกำหนดตามลำดับจำนวนผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษารายวิชาตลอดปีการศึกษานั้น

๘.๒ อักษรย่อคณะ อักษรย่อหลักสูตร และระดับการศึกษา

๘.๒.๑ นักศึกษาสมทบพิเศษ ให้ใช้อักษรย่อของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
สาขาวิชาที่รับเข้าเป็นนักศึกษาสมทบพิเศษ

๘.๒.๒ นักศึกษาสมทบทั่วไป ให้ใช้เป็น "GRID/ระดับการศึกษา" ดังนี้

(๑) ระดับการศึกษาระบุตัวอักษรเป็น "C" สำหรับการลงทะเบียนรายวิชาที่
เปิดสอนจากหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

(๒) ระดับการศึกษาระบุตัวอักษรเป็น "M" สำหรับการลงทะเบียนรายวิชา
ที่เปิดสอนจากหลักสูตรระดับปริญญาโท

(๓) ระดับการศึกษาระดับตัวอักษรเป็น “N” สำหรับการลงทะเบียนรายวิชาที่เปิดสอนจากหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

(๔) ระดับการศึกษาระดับตัวอักษรเป็น “D” สำหรับการลงทะเบียนรายวิชาที่เปิดสอนจากหลักสูตรระดับปริญญาเอก

ข้อ ๔ การรับนักศึกษาสมทบเข้าเป็นนักศึกษาสามัญในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๔.๑ นักศึกษาสมทบพิเศษ ให้สมัครเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาเมื่อสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี และคัดเลือกเข้าศึกษาด้วยวิธีการพิจารณารับเข้า

๔.๒ นักศึกษาสมทบทั่วไป ไม่ถือเป็นข้อผูกพันในการรับเข้าศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หากประสงค์จะเข้าศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ต้องดำเนินการตามประกาศการรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

๔.๓ นักศึกษาสมทบที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า ค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนบัณฑิต ค่าตรวจสุขภาพร่างกาย ตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย และลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาตามกำหนดการของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ การนับระยะเวลาที่ศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ให้เริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาสามัญในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๑ โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาที่ศึกษา และเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา

๑๑.๑ นักศึกษาสมทบพิเศษ เมื่อบัณฑิตวิทยาลัยประกาศรับเข้าเป็นนักศึกษาสามัญในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาแล้ว โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาที่ศึกษา และเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา ให้เป็นไปตามเอกสารหลักสูตรฉบับที่กำหนดใช้ในปีการศึกษาที่บัณฑิตวิทยาลัยประกาศรับเข้าเป็นนักศึกษาสมทบพิเศษ

๑๑.๒ นักศึกษาสมทบทั่วไป เมื่อบัณฑิตวิทยาลัยประกาศรับเข้าเป็นนักศึกษาสามัญในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาแล้ว โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาที่ศึกษา และเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา ให้เป็นไปตามเอกสารหลักสูตรฉบับที่นักศึกษาขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาสามัญในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๒ การวัดและประเมินผลการศึกษา

ให้มีการวัดและประเมินผลการศึกษา รวมทั้งให้สัญลักษณ์แสดงผลการศึกษาของรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาของนักศึกษาสมทบตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งนี้ผู้รับผิดชอบรายวิชาโดยความเห็นชอบของประธานหลักสูตรต้องส่งผลการประเมินรายวิชาผ่านระบบเกรดออนไลน์ภายใน ๓ สัปดาห์ หลังเสร็จสิ้นการเรียนการสอนรายวิชานั้น

ข้อ ๑๓ การสะสมหน่วยกิต

นักศึกษาสมทบสามารถสะสมหน่วยกิตเพื่อนำมาใช้เมื่อได้เข้ามาเป็นนักศึกษาสามัญในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาแล้ว โดยสามารถขอโอนหน่วยกิต และเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาที่ได้เข้าศึกษา

ตามแนวปฏิบัติในการโอนหน่วยกิตและการเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาสำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ และถือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๕ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาควบกับหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่อยู่ในวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นนักศึกษาสมทบพิเศษตามประกาศนี้ต่อไป

บุคคลที่เข้าศึกษาในรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การรับบุคคลทั่วไปเข้าศึกษารายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่อยู่ในวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นนักศึกษาสมทบทั่วไปตามประกาศนี้ต่อไป

ข้อ ๑๖ การใด ๆ ที่อยู่ระหว่างการดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาควบกับหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การรับบุคคลทั่วไปเข้าศึกษารายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๕ ก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาควบกับหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การรับบุคคลทั่วไปเข้าศึกษารายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วแต่กรณี เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

ทั้งนี้ นับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



Digitally signed
by Chitrasorn
Oksrangura
DN: cn=Chitrasorn
Oksrangura,
ou=บัณฑิตวิทยาลัย,
o=มหาวิทยาลัยมหิดล,
c=TH

(ศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรเฉลิม อิศรางกูร ณ อยุธยา)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ภาคผนวก จ

แนวปฏิบัติในการตัดสินและแจ้งผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์
และการส่งไฟล์เล่มวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์
ของนักศึกษาที่เข้าศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาโท ควบกับหลักสูตรระดับปริญญาตรี
ที่มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ หรือบันทึกความเข้าใจระหว่างกัน

พ.ศ. 2566



แนวปฏิบัติในการตัดสินและแจ้งผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์
และการส่งไฟล์เล่มวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์
ของนักศึกษาที่เข้าศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาโท ควบกับหลักสูตรระดับปริญญาตรี
ที่มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ หรือบันทึกความเข้าใจระหว่างกัน
พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่นักศึกษาที่เข้าศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาโท ควบกับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ หรือบันทึกความเข้าใจระหว่างกัน สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชา ทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ และบัณฑิตวิทยาลัยได้อนุญาตให้สามารถสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ในหลักสูตรระดับปริญญาโทได้ตั้งแต่ขณะกำลังศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี และที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดล ในการประชุมครั้งที่ ๕๘๗ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ มีมติรับทราบการขยายระยะเวลาหลังจากการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ระดับปริญญาโท เพื่อให้ศึกษามีเวลาในการศึกษาระดับปริญญาตรีจนครบถ้วนนั้น บัณฑิตวิทยาลัยขอกำหนดแนวปฏิบัติเพื่อให้เกิดความชัดเจนดังนี้

ข้อ ๑ การตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ สำหรับนักศึกษาที่สอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ก่อนสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี มีดังนี้

๑.๑ ผ่านโดยมีเงื่อนไขกรณีที่ ๑ หมายถึง การที่นักศึกษาสามารถแสดงผลงานวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ และตอบข้อซักถามได้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ โดยไม่ต้องมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ แต่มีเงื่อนไขที่ยังไม่สามารถสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทได้ คือนักศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีก่อน

นักศึกษาที่สอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ปรากฏผล “ผ่านโดยมีเงื่อนไขกรณีที่ ๑” นี้ จะต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ติดต่อไปทุกภาคการศึกษาจนกว่าหลักสูตรจะส่งแจ้งผลสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ “ผ่าน” มายังบัณฑิตวิทยาลัย ทั้งนี้ นักศึกษาจะได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยประจำภาคการศึกษาที่ถัดจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาสอบจนถึงภาคการศึกษาที่หลักสูตรแจ้งผลสอบ “ผ่าน” มายังบัณฑิตวิทยาลัย

๑.๒ ผ่านโดยมีเงื่อนไขกรณีที่ ๒ หมายถึง การที่นักศึกษายังไม่สามารถแสดงผลงานวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ หรือตอบข้อซักถามให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ได้อย่างสมบูรณ์ โดยจะต้องดำเนินการแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ ตามการเสนอแนะของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๙๐ วันสำหรับการปรับปรุงแก้ไขวิทยานิพนธ์ หรือไม่เกิน ๓๐ วันสำหรับการปรับปรุงแก้ไขสารนิพนธ์ นับแต่วันที่นักศึกษาทราบผลการตัดสิน

ผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ เมื่อนักศึกษาดำเนินการแก้ไขตามการเสนอแนะของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์แล้วเสร็จ หากแต่นักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรต้องแจ้งผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์มายังบัณฑิตวิทยาลัยอีกครั้ง โดยระบุผลเป็น “ผ่านโดยมีเงื่อนไขกรณีที่ ๑” คือ นักศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีก่อน

นักศึกษาที่สอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ปรากฏผล “ผ่านโดยมีเงื่อนไขกรณีที่ ๒” จะต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา จนกว่าจะดำเนินการแก้ไขตามการเสนอแนะของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์แล้วเสร็จ และหลักสูตรแจ้งแก้ไขผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์เป็น “ผ่านโดยมีเงื่อนไขกรณีที่ ๑” มายังบัณฑิตวิทยาลัย

๑.๓ “ไม่ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาไม่สามารถแสดงผลงานวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ หรือไม่สามารถตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ได้

นักศึกษาที่สอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ปรากฏผล “ไม่ผ่าน” จะต้องชำระค่าลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ใหม่ และดำเนินการจัดทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ภายใต้หัวข้อเรื่องใหม่ พร้อมทั้งเริ่มขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ใหม่ทั้งหมด

๑.๔ “ผ่าน” หมายถึง นักศึกษาได้ดำเนินการครบตามเงื่อนไขที่ระบุในข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ คือ นักศึกษาสามารถแสดงผลงานวิทยานิพนธ์ และตอบข้อซักถามได้เป็นที่น่าพอใจ และไม่ต้องแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ รวมทั้งได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยให้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้ว

ข้อ ๒ การแจ้งผลการตัดสินการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์มายังบัณฑิตวิทยาลัย

๒.๑ การแจ้งผลการตัดสินการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ตามข้อ ๑.๑, ๑.๒ และ ๑.๓ ให้ประธานหลักสูตร แจ้งผ่านคณบดีของส่วนงานต้นสังกัดหลักสูตรปริญญาตรี และคณบดีของส่วนงานต้นสังกัดหลักสูตรปริญญาโท มายังคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน ๑๕ วันทำการหลังจากวันสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ โดยใช้แบบฟอร์ม บท.๖

๒.๒ การแจ้งผลการตัดสินการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ตามข้อ ๑.๔ ให้ประธานหลักสูตรแจ้งวันที่สอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์มีผลเป็น “ผ่าน” ซึ่งจะเป็นวันที่นักศึกษาสำเร็จการศึกษาหลักสูตรปริญญาโท ผ่านคณบดีของส่วนงานต้นสังกัดหลักสูตรปริญญาโท มายังคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน ๑๕ วันทำการหลังจากวันที่นักศึกษาได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยให้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี โดยใช้แบบฟอร์ม บท.๗

ข้อ ๓ การส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ในรูปแบบดิจิทัล

๓.๑ นักศึกษาต้องส่งเล่มวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ในรูปแบบดิจิทัล ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๒๑ วันนับแต่วันที่ปรากฏผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ “ผ่านโดยมีเงื่อนไขกรณีที่ ๑”

๓.๒ กรณีส่งเกินกว่า ๒๑ วัน ถือเป็นการดำเนินการล่าช้า นักศึกษาต้องชำระค่าปรับตามอัตราที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้การล่าช้าต้องไม่เกินระยะเวลา ๙๐ วัน นับแต่วันที่ปรากฏผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ “ผ่านโดยมีเงื่อนไขกรณีที่ ๑” หากไม่สามารถดำเนินการตามกำหนดเวลาดังกล่าวให้นักศึกษาแจ้งเหตุผล และขออนุมัติขยายเวลาต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือสารนิพนธ์หลัก และประธานหลักสูตร

๓.๓ กรณีนักศึกษาไม่สามารถส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามข้อกำหนดของบัณฑิตวิทยาลัย ภายในกำหนดเวลา ๙๐ วัน นักศึกษาต้องแจ้งเหตุผลพร้อมทั้งขออนุมัติขยายเวลาต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือสารนิพนธ์หลัก และประธานหลักสูตร มิฉะนั้นบัณฑิตวิทยาลัยจะยกเลิกผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ของนักศึกษา และนักศึกษาต้องลงทะเบียนและเริ่มขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ใหม่ทั้งหมด

ข้อ ๔ การดำเนินการใดๆ ที่มีได้ปรากฏในประกาศฉบับนี้ ให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๑๑ การดำเนินการเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

ข้อ ๕ ในกรณีที่จะต้องมีการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งมิได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ หรือมีข้อขัดข้องเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยที่จะวินิจฉัยและตัดสินใจชี้ขาดและถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



Digitally signed
by patcharee.ler
Date: 2023.03.12
12:27:56 +07'00'

(ศาสตราจารย์ ดร.แพทย์หญิงพัชรีย์ เลิศฤทธิ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บท.6 การแจ้งผลการตัดสินการสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ (ผ่านโดยมีเงื่อนไข/ไม่ผ่าน) ของนักศึกษาที่เข้าศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาโทควบกับหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ หรือบันทึกความเข้าใจระหว่างกัน

หลักสูตรปริญญาโท สาขาวิชา _____

คณะ/สถาบัน/วิทยาลัย _____ มหาวิทยาลัยมหิดล

ชื่อนักศึกษา นาย/นางสาว/ยศ _____ เลขประจำตัว _____

หลักสูตร ปกติ นานาชาติ พิเศษ

แผนการศึกษา แผน ก แบบ ก1 แผน ก แบบ ก2 แผน ข

สอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ หัวข้อเรื่อง _____

ภาษาอังกฤษ _____

ภาษาไทย _____

สอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ วันที่ _____ เวลา _____

สถานที่สอบ _____

มติของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ตัดสินผลการสอบของนักศึกษา ดังนี้

- ผ่านโดยมีเงื่อนไขกรณีที่ 1 ไม่ต้องแก้ไข/เพิ่มเติมสาระสำคัญใดๆ แต่มีเงื่อนไขต้องรอให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีก่อน
- ผ่านโดยมีเงื่อนไขกรณีที่ 2 ต้องแก้ไข/เพิ่มเติมสาระสำคัญให้แล้วเสร็จภายในวันที่ _____
(การแก้ไข/เพิ่มเติม ระยะเวลาต้องไม่เกิน 90 วัน สำหรับวิทยานิพนธ์ และไม่เกิน 30 วัน สำหรับสารนิพนธ์)
- ไม่ผ่าน ต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ใหม่ และเริ่มขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ภายใต้หัวข้อเรื่องใหม่ทั้งหมด

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ลงนามยืนยันผลสอบข้างต้น

1.ลายมือชื่อ _____ ประธานกรรมการ

(_____)

วันที่ _____

2.ลายมือชื่อ _____ กรรมการ

(_____)

วันที่ _____

3.ลายมือชื่อ _____ กรรมการ

(_____)

วันที่ _____

4.ลายมือชื่อ _____ กรรมการ

(_____)

วันที่ _____

เห็นชอบการส่งผลการตัดสินการสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์มายังบัณฑิตวิทยาลัย (ต้องแจ้งผลมายังบัณฑิตวิทยาลัยภายใน 15 วันทำการหลังจากวันสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์)

ลงนาม _____
(_____)
อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก
วันที่ _____

ลงนาม _____
(_____)
ประธานหลักสูตร
วันที่ _____

รับทราบการส่งผลการตัดสินการสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์มายังบัณฑิตวิทยาลัย

ลงนาม _____
(_____)
คณบดี/ผู้อำนวยการ
ส่วนงานต้นสังกัดหลักสูตรปริญญาตรี
วันที่ _____

ลงนาม _____
(_____)
คณบดี/ผู้อำนวยการ
ส่วนงานต้นสังกัดหลักสูตรบัณฑิตศึกษา
วันที่ _____

รับทราบผลการตัดสินการสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

ลงนาม _____
(_____)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
วันที่ _____

บพ.7 การแจ้งผลการสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ (ผลสอบ "ผ่าน") ของนักศึกษาที่เข้าศึกษา

หลักสูตรระดับปริญญาโท ควบกับหลักสูตรระดับปริญญาตรี
ที่มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ หรือบันทึกความเข้าใจระหว่างกัน

หลักสูตรปริญญาโท สาขาวิชา.....

คณะ/สถาบัน/วิทยาลัย..... มหาวิทยาลัยมหิดล

ชื่อนักศึกษา นาย/นางสาว/ยศ..... เลขประจำตัว.....

หลักสูตร ปกติ นานาชาติ พิเศษ

แผนการศึกษา แผน ก แบบ ก1 แผน ก แบบ ก2 แผน ข

สอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ หัวข้อเรื่อง

ภาษาอังกฤษ.....

ภาษาไทย.....

สอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ วันที่..... เวลา.....

สถานที่สอบ.....

ตามที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ และประธานหลักสูตร มีมติแจ้งการตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์/
สารนิพนธ์ ตามแบบฟอร์ม บพ.6 แล้วนั้น บัดนี้นักศึกษาได้ดำเนินการครบตามเงื่อนไข

และสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้ว ณ วันที่.....

จึงขอแจ้งผลการสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ "ผ่าน" ณ วันที่..... (ซึ่งจะเป็นวันสำเร็จการศึกษา
ระดับปริญญาโทต่อไป)

ลงนาม..... ลงนาม..... ลงนาม.....

(.....) (.....) (.....)

ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก

ประธานหลักสูตร

วันที่.....

วันที่.....

วันที่.....

รับทราบการส่งผลการตัดสินการสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์มายังบัณฑิตวิทยาลัย

ลงนาม.....

(.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการ

ส่วนงานต้นสังกัดหลักสูตรปริญญาโท

วันที่.....

หมายเหตุ ประธานหลักสูตรแจ้งวันที่สอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์มีผลเป็น "ผ่าน" ซึ่งเป็นวันที่นักศึกษาสำเร็จ
การศึกษาระดับปริญญาโท ผ่านคณบดีของส่วนงานต้นสังกัดหลักสูตรปริญญาโท มายังคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
ภายใน 15 วันทำการหลังจากวันที่นักศึกษาได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยให้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

รับทราบผลการตัดสินการสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

ลงนาม.....

(.....)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

วันที่.....

ภาคผนวก ฉ

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต
หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง
ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2568 เป็นต้นไป (ฉบับที่ 1 และ ฉบับที่ 2)



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต
หลักสูตรปริญญาโท และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง
ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นต้นไป
พ.ศ. ๒๕๖๘

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เห็นสมควรปรับปรุงมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรปริญญาโท และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (หลักสูตรไทยและหลักสูตรนานาชาติ) ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อให้การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีแนวทางการปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑๔ และข้อ ๑๑๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ และมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ คณะบัณฑิตวิทยาลัย จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“บัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

ข้อ ๒ นอกจากกรณีตามข้อ ๖ หรือข้อ ๗ ให้ผู้ที่รายงานตัวเข้าศึกษา และชำระค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรปริญญาโท และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นต้นไป เข้ารับการประเมินความรู้ภาษาอังกฤษ (MU GRAD TEST (Computer-based) - Placement Test) กับบัณฑิตวิทยาลัย คนละ ๑ ครั้ง ในภาคการศึกษาที่ ๑ ของปีแรกที่เข้าศึกษา เพื่อให้ นักศึกษาทราบรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียนภาษาอังกฤษ เพื่อเทียบผลการทดสอบภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับการสำเร็จการศึกษาตามข้อ ๔

ให้จัดเก็บค่าธรรมเนียมการสมัครประเมินความรู้ภาษาอังกฤษตามวรรคหนึ่ง จากนักศึกษาที่สมัครเข้ารับการประเมิน ในอัตราคนละ ๑,๐๐๐ บาท ตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่องอัตราการเก็บค่าใช้จ่ายอื่นๆ สำหรับนักศึกษบัณฑิตวิทยาลัย และบุคคลทั่วไป

ผลการประเมินความรู้ภาษาอังกฤษตามวรรคหนึ่ง สามารถนำมารวมกับผลคะแนน Speaking Section เป็น MU GRAD Plus เพื่อให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับการสำเร็จการศึกษาตามข้อ ๓ ได้

ทั้งนี้ นักศึกษาที่ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับการสำเร็จการศึกษาตามข้อ ๓ ในภาคการศึกษาที่ ๑ ของปีแรกที่เข้าศึกษา นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษตามที่

บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด ในภาคการศึกษาที่ ๒ ของปีแรกที่เข้าศึกษา เพื่อให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับการสำเร็จการศึกษาตามข้อ ๔

ข้อ ๓ นอกจากกรณีตามข้อ ๔ ข้อ ๕ ข้อ ๗ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรปริญญาโท บัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทุกคนทุกสาขาวิชาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ซึ่งเลือกภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ ต้องมีผลการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่งผ่านเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับการสำเร็จการศึกษาในระดับคะแนนดังต่อไปนี้

| ประเภทคะแนนทดสอบ | ระดับคะแนน | | |
|--|------------|------------|------------|
| | ผลคะแนนสอบ | การพูด | การเขียน |
| MU GRAD Plus (MU GRAD TEST + Speaking Section) | ๗๐ ขึ้นไป | ๓๐ ขึ้นไป | ๓๐ ขึ้นไป |
| IELTS (Academic Module) | ๕.๐ ขึ้นไป | ๕.๐ ขึ้นไป | ๕.๐ ขึ้นไป |
| TOEFL iBT | ๖๔ ขึ้นไป | ๑๕ ขึ้นไป | ๑๗ ขึ้นไป |
| MU ELT | ๘๔ ขึ้นไป | ๓๐ ขึ้นไป | ๓๐ ขึ้นไป |

ผลการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิมีระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันสอบ และนักศึกษาจะต้องยื่นผลการทดสอบต่องานศูนย์ภาษา บัณฑิตวิทยาลัย ก่อนผลการทดสอบนั้นหมดอายุ

ข้อ ๔ นักศึกษาที่มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษไม่เป็นไปตามข้อ ๓ สามารถเลือกทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษจนกว่าจะผ่านเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับการสำเร็จการศึกษาแล้วจึงยื่นผลการทดสอบตามข้อ ๓ วรรคสอง หรือลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดและสอบผ่านรายวิชาดังกล่าวก่อนการขอสอบวิทยานิพนธ์ เพื่อเทียบผลการทดสอบภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับการสำเร็จการศึกษาได้ ดังนี้

| ระดับคะแนน | | | รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียน |
|------------|-----------|--------------|--|
| IELTS | TOEFL iBT | MU GRAD Plus | |
| ๔.๕ | ๕๒ - ๖๓ | ๕๖ - ๖๙ | ให้ลงทะเบียนเรียน ๑ รายวิชา โดยสามารถเลือกลงทะเบียนเรียนกลุ่ม ๑ หรือ กลุ่ม ๒ ดังนี้ กลุ่ม ๑ ๑. GRID ๕๑๖ Thesis Writing for Graduate Studies หรือ กลุ่ม ๒ ๑. ให้เลือกรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งต่อไปนี้ ๑.๑ GRID ๕๓๒ Thesis Writing in Physical Sciences and Biosciences หรือ ๑.๒ GRID ๕๓๓ Thesis Writing in Social Sciences and Humanities |

| ระดับคะแนน | | | รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียน |
|------------|-----------|--------------|--|
| IELTS | TOEFL iBT | MU GRAD Plus | |
| ๔.๐ | ๔๒ - ๕๓ | ๔๘ - ๕๕ | <p>ให้ลงทะเบียนเรียน ๒ รายวิชา โดยสามารถเลือกลงทะเบียนเรียน กลุ่ม ๑ หรือ กลุ่ม ๒ ดังนี้</p> <p><u>กลุ่ม ๑</u></p> <p>๑. GRID ๕๑๕ Speaking and Writing in Academic Context for Graduate Studies</p> <p>๒. GRID ๕๑๖ Thesis Writing for Graduate Studies</p> <p><u>หรือ</u></p> <p><u>กลุ่ม ๒</u></p> <p>๑. GRID ๕๓๑ English Academic Writing II</p> <p>๒. ให้เลือกรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งต่อไปนี้</p> <p>๒.๑ GRID ๕๓๒ Thesis Writing in Physical Sciences and Biosciences <u>หรือ</u></p> <p>๒.๒ GRID ๕๓๓ Thesis Writing in Social Sciences and Humanities</p> |
| ๓.๐ - ๓.๕ | ๓๒ - ๔๓ | ๔๐ - ๔๗ | <p>ให้ลงทะเบียนเรียน ๓ รายวิชา โดยสามารถเลือกลงทะเบียนเรียน กลุ่ม ๑ หรือ กลุ่ม ๒ ดังนี้</p> <p><u>กลุ่ม ๑</u></p> <p>๑. GRID ๕๑๔ Reading and Writing in Academic Context for Graduate Studies</p> <p>๒. GRID ๕๑๕ Speaking and Writing in Academic Context for Graduate Studies</p> <p>๓. GRID ๕๑๖ Thesis Writing for Graduate Studies</p> <p><u>หรือ</u></p> <p><u>กลุ่ม ๒</u></p> <p>๑. GRID ๕๓๐ English Academic Writing I</p> <p>๒. GRID ๕๓๑ English Academic Writing II</p> <p>๓. ให้เลือกรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งต่อไปนี้</p> <p>๓.๑ GRID ๕๓๒ Thesis Writing in Physical Sciences and Biosciences <u>หรือ</u></p> <p>๓.๒ GRID ๕๓๓ Thesis Writing in Social Sciences and Humanities</p> |

| ระดับคะแนน | | | รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียน |
|-------------|------------|--------------|--|
| IELTS | TOEFL iBT | MU GRAD Plus | |
| ต่ำกว่า ๗.๐ | ต่ำกว่า ๓๒ | ต่ำกว่า ๔๐ | <p>ให้ลงทะเบียนเรียน ๔ รายวิชา โดยสามารถเลือกลงทะเบียนเรียน กลุ่ม ๓ หรือ กลุ่ม ๒ ดังนี้</p> <p>กลุ่ม ๓</p> <p>๓. GRID ๕๑๓๗ Essential English Grammar for Graduate Studies</p> <p>๒. GRID ๕๑๓๔ Reading and Writing in Academic Context for Graduate Studies</p> <p>๓. GRID ๕๑๓๕ Speaking and Writing in Academic Context for Graduate Studies และ</p> <p>๔. GRID ๕๑๓๖ Thesis Writing for Graduate Studies หรือ</p> <p>กลุ่ม ๒</p> <p>๓. GRID ๕๑๓๗ Essential English Grammar for Graduate Studies</p> <p>๒. GRID ๕๑๓๐ English Academic Writing I</p> <p>๓. GRID ๕๑๓๑ English Academic Writing II และ</p> <p>๔. ให้เลือกรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งต่อไปนี้</p> <p>๔.๓ GRID ๕๑๓๒ Thesis Writing in Physical Sciences and Biosciences หรือ</p> <p>๔.๒ GRID ๕๑๓๓ Thesis Writing in Social Sciences and Humanities</p> |

ข้อ ๕ นักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงของหลักสูตรสาขาวิชาดังต่อไปนี้ ให้ใช้เกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสูงกว่าเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดตามข้อ ๓

๕.๑ เกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับการรับเข้าศึกษา รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๕.๒ เกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับการสำเร็จการศึกษา รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

ข้อ ๖. นักศึกษาโครงการความร่วมมือหลักสูตรระดับปริญญาตรีควบกับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล ที่ต้องการยื่นผลการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับการสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ต้องยื่นผลการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษาสำหรับการสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตามข้อ ๓ หรือข้อ ๕ แล้วแต่กรณี ต่องานศูนย์ภาษา บัณฑิตวิทยาลัย ตั้งแต่เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี

ข้อ ๗ ให้ยกเว้นการยื่นผลการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ การประเมินความรู้ภาษาอังกฤษ (MU GRAD TEST (Computer-based) - Placement Test) และการลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษ ตามข้อ ๒ ถึงข้อ ๖ สำหรับนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรปริญญาโท และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงที่มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้

๗.๑ เป็นผู้ที่ยื่นผลการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับการสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาต่อบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว

๗.๒ เป็นเจ้าของภาษา (ENGLISH NATIVE SPEAKER) รวมถึงผู้ที่ถือสัญชาติในประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาทางการและสามารถใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างเชี่ยวชาญในฐานะเจ้าของภาษา ได้แก่ สหราชอาณาจักร สหรัฐอเมริกา แคนาดา เครือรัฐออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ ไอร์แลนด์ สิงคโปร์ และสาธารณรัฐแอฟริกาใต้ หรือเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือระดับปริญญาโท หรือระดับปริญญาเอก จากประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาทางการ ได้แก่ สหราชอาณาจักร สหรัฐอเมริกา แคนาดา เครือรัฐออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ ไอร์แลนด์ สิงคโปร์ และสาธารณรัฐแอฟริกาใต้

ให้นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามวรรคหนึ่ง เสนอเรื่อง พร้อมทั้งแสดงเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้ ต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรที่สมัครเข้าศึกษา เพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๑) เอกสารแสดงสัญชาติของนักศึกษา

(๒) เอกสารรับรองจากสถาบันการศึกษาที่ระบุว่าสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท หรือปริญญาเอก

(๓) ใบแสดงผลการศึกษา(Transcript) ในระดับปริญญาตรี หรือระดับปริญญาโท หรือระดับปริญญาเอก

ทั้งนี้ เมื่อให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาอนุมัติแล้ว ให้หลักสูตรสำเนาผลการพิจารณาอนุมัตินั้นพร้อมเอกสารหลักฐานดังกล่าว แจ้งบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติ

๗.๓ เป็นผู้ที่ยื่นผลการสอบผ่านรายวิชาภาษาอังกฤษตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดตามข้อ ๔

ข้อ ๘ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความหรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการและถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ศาสตราจารย์ ดร. จัตรีเฉลิม อิศรางกูร ณ อยุธยา)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต
หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง
ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นต้นไป (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่องมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (หลักสูตรไทย และหลักสูตรนานาชาติ) มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับการปรับปรุงของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑๔ และข้อ ๑๑๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะบัณฑิตวิทยาลัย จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกบัญชีเอกสารแนบท้ายประกาศประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นต้นไป พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และให้ใช้ความตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(ศาสตราจารย์ ดร. ฉัตรเฉลิม อิศรางกูร ณ อยุธยา)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

เอกสารแนบท้ายประกาศ บัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยมหิดล ลงวันที่..... กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
เรื่อง มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต
หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง
ที่เข้าศึกษาดังแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นต้นไป
พ.ศ. ๒๕๖๘

รายละเอียดหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงของหลักสูตรสาขาวิชาดังต่อไปนี้ ใช้เกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสูงกว่าเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงที่บัณฑิตวิทยาลัย

๑. รายละเอียดเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับ การรับเข้าศึกษา

| คณะ/หลักสูตร /สาขาวิชา | ระดับคะแนน | | | |
|---|-------------------------|--------------------------|-------------------------|-------------------------|
| | MU GRAD Plus | IELTS | TOEFL IBT | MU ELT |
| (๑) คณะทันตแพทยศาสตร์ | ๗๐ ขึ้นไป | ๕.๐ ขึ้นไป | ๖๔ ขึ้นไป | ๘๔ ขึ้นไป |
| (๑.๑) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต | (การเขียน = ๑๐ ขึ้นไป | (การเขียน = ๕.๐ ขึ้นไป | (การเขียน = ๑๗ ขึ้นไป | (การเขียน = ๓๐ ขึ้นไป |
| - สาขาวิชาทันตกรรมรากเทียม (หลักสูตรนานาชาติ) | และ การพูด = ๑๐ ขึ้นไป) | และ การพูด = ๕.๐ ขึ้นไป) | และ การพูด = ๑๕ ขึ้นไป) | และ การพูด = ๑๐ ขึ้นไป) |
| - สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์ (หลักสูตรนานาชาติ) | | | | |
| - สาขาวิชาชีววิทยาช่องปากและวิทยาศาสตร์ชีวการแพทย์บูรณาการ (หลักสูตรนานาชาติ) | | | | |
| - สาขาวิชาทันตกรรมจัดฟัน (หลักสูตรนานาชาติ) | | | | |
| - สาขาวิชาทันตกรรมผู้สูงอายุ | | | | |
| - สาขาวิชาทันตกรรมหัตถการ | | | | |
| - สาขาวิชาทันตกรรมทั่วไปชั้นสูง | | | | |
| (๑.๒) หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง | | | | |
| - สาขาวิชาทันตกรรมจัดฟัน (หลักสูตรนานาชาติ) | | | | |
| (๑.๓) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต | | | | |
| ทางวิทยาศาสตร์การแพทย์คลินิก | | | | |
| - สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์ | | | | |
| - สาขาวิชาทันตกรรมประดิษฐ์ฟันปลอมหน้าขากรรไกร (หลักสูตรนานาชาติ) | | | | |

| คณะ/สาขาวิชา | ระดับคะแนน | | | |
|---|--|---|--|--|
| | MU GRAD Plus | IELTS | TOEFL iBT | MU ELT |
| (๒) คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล (๒.๑) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต - สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์ สุขภาพ (หลักสูตรนานาชาติ) - สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์ สุขภาพ (ภาคพิเศษ) - สาขาวิชาการวิจัยคัลยศาสตร์ (ภาคพิเศษ) - สาขาวิชาจิตวิทยาคลินิก - สาขาชีวสารสนเทศทางการแพทย์ (หลักสูตรนานาชาติ) | ๗๐ ขึ้นไป (การเขียน = ๑๐ ขึ้นไป และ การพูด = ๑๐ ขึ้นไป) | ๕.๐ ขึ้นไป (การเขียน = ๕.๐ ขึ้นไป และ การพูด = ๕.๐ ขึ้นไป) | ๖๔ ขึ้นไป (การเขียน = ๑๗ ขึ้นไป และ การพูด = ๑๕ ขึ้นไป) | ๘๔ ขึ้นไป (การเขียน = ๑๐ ขึ้นไป และ การพูด = ๑๐ ขึ้นไป) |
| | ๗๐ ขึ้นไป | ๕.๐ ขึ้นไป | ๖๔ ขึ้นไป | ๘๔ ขึ้นไป |
| | ๔๐ ขึ้นไป | ๓.๐ ขึ้นไป | ๓๒ ขึ้นไป | ๘๔ ขึ้นไป |
| (๓) วิทยาลัยนานาชาติ (๓.๑) หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต - สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว และบริการนานาชาติ (หลักสูตร นานาชาติ) (ภาคพิเศษ) | ๗๐ ขึ้นไป | ๖.๐ ขึ้นไป | ๗๙ ขึ้นไป | ๘๔ ขึ้นไป |
| (๔) คณะเภสัชศาสตร์ | ๔๐ ขึ้นไป | ๓.๐ ขึ้นไป | ๓๒ ขึ้นไป | ๘๔ ขึ้นไป |
| (๕) คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (๕.๑) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต - สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรนานาชาติ) (ภาคปกติ และ ภาคพิเศษ) - สาขาวิชาเทคโนโลยีเกมและ เกมมิฟิเคชัน (หลักสูตรนานาชาติ) (ภาคพิเศษ) | ๔๐ ขึ้นไป | ๓.๐ ขึ้นไป | ๓๒ ขึ้นไป | ๘๔ ขึ้นไป |
| (๖) วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ (๖.๑) หลักสูตรดุริยางคศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) | ๔๐ ขึ้นไป | ๓.๐ ขึ้นไป | ๓๒ ขึ้นไป | ๘๔ ขึ้นไป |
| (๗) วิทยาศาสตร์ (๗.๑) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต - สาขานิติวิทยาศาสตร์ (หลักสูตรนานาชาติ) | ๔๐ ขึ้นไป | ๓.๐ ขึ้นไป | ๓๒ ขึ้นไป | ๘๔ ขึ้นไป |

๒. เกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับการสำเร็จการศึกษา

| คณะ/หลักสูตร/สาขาวิชา | ระดับคะแนน | | | |
|--|---|--|---|---|
| | MU GRAD Plus | IELTS | TOEFL iBT | MU ELT |
| <p>(๑) คณะทันตแพทยศาสตร์</p> <p>(๑.๑) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต</p> <ul style="list-style-type: none"> - สาขาวิชาทันตกรรมรากเทียม (หลักสูตรนานาชาติ) - สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์ (หลักสูตรนานาชาติ) - สาขาวิชาชีววิทยาช่องปากและวิทยาศาสตร์ชีวการแพทย์บูรณาการ (หลักสูตรนานาชาติ) - สาขาวิชาทันตกรรมจัดฟัน (หลักสูตรนานาชาติ) - สาขาวิชาทันตกรรมผู้สูงอายุ - สาขาวิชาทันตกรรมหัตถการ - สาขาวิชาทันตกรรมทั่วไปขั้นสูง <p>(๑.๒) หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง</p> <ul style="list-style-type: none"> - สาขาวิชาทันตกรรมจัดฟัน (หลักสูตรนานาชาติ) <p>(๑.๓) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต</p> <p>ทางวิทยาศาสตร์การแพทย์คลินิก</p> <ul style="list-style-type: none"> - สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์ - สาขาวิชาทันตกรรมประดิษฐ์ฟันปลอมหน้าขากรรไกร (หลักสูตรนานาชาติ) | <p>๗๐ ขึ้นไป</p> <p>(การเขียน = ๑๐ ขึ้นไป</p> <p>และ</p> <p>การพูด = ๑๐ ขึ้นไป)</p> | <p>๕.๐ ขึ้นไป</p> <p>(การเขียน = ๕.๐ ขึ้นไป</p> <p>และ</p> <p>การพูด = ๕.๐ ขึ้นไป)</p> | <p>๖๔ ขึ้นไป</p> <p>(การเขียน = ๑๗ ขึ้นไป</p> <p>และ</p> <p>การพูด = ๑๕ ขึ้นไป)</p> | <p>๘๔ ขึ้นไป</p> <p>(การเขียน = ๑๐ ขึ้นไป</p> <p>และ</p> <p>การพูด = ๑๐ ขึ้นไป)</p> |
| <p>(๒) คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล</p> <p>(๒.๑) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต</p> <ul style="list-style-type: none"> - สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (หลักสูตรนานาชาติ) - สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ) - สาขาวิชาจิตวิทยาคลินิก - สาขาชีวสารสนเทศทางการแพทย์ (หลักสูตรนานาชาติ) - สาขาวิชาการวิจัยเซลล์ศาสตร์ (ภาคพิเศษ) | <p>๗๐ ขึ้นไป</p> <p>(การเขียน = ๑๐ ขึ้นไป</p> <p>และ</p> <p>การพูด = ๑๐ ขึ้นไป)</p> | <p>๕.๐ ขึ้นไป</p> <p>(การเขียน = ๕.๐ ขึ้นไป</p> <p>และ</p> <p>การพูด = ๕.๐ ขึ้นไป)</p> | <p>๖๔ ขึ้นไป</p> <p>(การเขียน = ๑๗ ขึ้นไป</p> <p>และ</p> <p>การพูด = ๑๕ ขึ้นไป)</p> | <p>๘๔ ขึ้นไป</p> <p>(การเขียน = ๑๐ ขึ้นไป</p> <p>และ</p> <p>การพูด = ๑๐ ขึ้นไป)</p> |



| คณะ/หลักสูตร/สาขาวิชา | ระดับคะแนน | | | |
|--|--|---|--|--|
| | MU GRAD Plus | IELTS | TOEFL iBT | MU ELT |
| (๓) วิทยาลัยนานาชาติ (๓.๑) หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต - สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยวและ บริการนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ) (ภาคพิเศษ) | ๗๐ ขึ้นไป (การเขียน = ๑๐ ขึ้นไป และ การพูด = ๑๐ ขึ้นไป) | ๖.๐ ขึ้นไป (การเขียน = ๕.๐ ขึ้นไป และ การพูด = ๕.๐ ขึ้นไป) | ๗๕ ขึ้นไป (การเขียน = ๑๗ ขึ้นไป และ การพูด = ๑๕ ขึ้นไป) | ๘๔ ขึ้นไป (การเขียน = ๑๐ ขึ้นไป และ การพูด = ๑๐ ขึ้นไป) |
| (๔) คณะเภสัชศาสตร์ | ๗๐ ขึ้นไป (การเขียน = ๑๐ ขึ้นไป และ การพูด = ๑๐ ขึ้นไป) | ๕.๐ ขึ้นไป (การเขียน = ๕.๐ ขึ้นไป และ การพูด = ๕.๐ ขึ้นไป) | ๖๔ ขึ้นไป (การเขียน = ๑๗ ขึ้นไป และ การพูด = ๑๕ ขึ้นไป) | ๘๔ ขึ้นไป (การเขียน = ๑๐ ขึ้นไป และ การพูด = ๑๐ ขึ้นไป) |
| (๕) คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (๕.๑) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต - สาขาวิชาการคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรนานาชาติ) (ภาคปกติ และพิเศษ) - สาขาวิชาเทคโนโลยีเกมและ เกมมิฟิเคชัน (หลักสูตรนานาชาติ) (ภาคพิเศษ) | ๗๐ ขึ้นไป (การเขียน = ๑๐ ขึ้นไป และ การพูด = ๑๐ ขึ้นไป) | ๕.๐ ขึ้นไป (การเขียน = ๕.๐ ขึ้นไป และ การพูด = ๕.๐ ขึ้นไป) | ๖๕ ขึ้นไป (การเขียน = ๑๗ ขึ้นไป และ การพูด = ๑๕ ขึ้นไป) | ๘๔ ขึ้นไป (การเขียน = ๑๐ ขึ้นไป และ การพูด = ๑๐ ขึ้นไป) |
| (๖) วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ (๖.๑) หลักสูตรดุริยางคศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) | ๗๐ ขึ้นไป (การเขียน = ๑๐ ขึ้นไป และ การพูด = ๑๐ ขึ้นไป) | ๕.๐ ขึ้นไป (การเขียน = ๕.๐ ขึ้นไป และ การพูด = ๕.๐ ขึ้นไป) | ๖๔ ขึ้นไป (การเขียน = ๑๗ ขึ้นไป และ การพูด = ๑๕ ขึ้นไป) | ๘๔ ขึ้นไป (การเขียน = ๑๐ ขึ้นไป และ การพูด = ๑๐ ขึ้นไป) |
| (๗) วิทยาศาสตร์ (๗.๑) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต - สาขานิติวิทยาศาสตร์ (หลักสูตรนานาชาติ) | ๗๐ ขึ้นไป (การเขียน = ๑๐ ขึ้นไป และ การพูด = ๑๐ ขึ้นไป) | ๕.๐ ขึ้นไป (การเขียน = ๕.๐ ขึ้นไป และ การพูด = ๕.๐ ขึ้นไป) | ๖๔ ขึ้นไป (การเขียน = ๑๗ ขึ้นไป และ การพูด = ๑๕ ขึ้นไป) | ๘๔ ขึ้นไป (การเขียน = ๑๐ ขึ้นไป และ การพูด = ๑๐ ขึ้นไป) |

ภาคผนวก ข
วิธีการยื่นผลคะแนนภาษาอังกฤษ TOEFL iBT หรือ IELTS พ.ศ. 2563



ประกาศ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง วิธีการยื่นผลคะแนนภาษาอังกฤษ TOEFL iBT หรือ IELTS
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยเห็นสมควรปรับปรุงวิธีการยื่นผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ TOEFL iBT หรือ IELTS ของ
นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เนื่องจากศูนย์สอบได้เพิ่มช่องทางการตรวจสอบผลคะแนนของผู้สมัคร
ที่สามารถตรวจสอบได้โดยตรงจากศูนย์สอบให้กับสถาบันการศึกษานั้น

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล จึงออกประกาศเพิ่มช่องทางการดำเนินการให้กับ
นักศึกษาที่มีความประสงค์ยื่นผลคะแนนการทดสอบ TOEFL iBT หรือ IELTS ให้สามารถนำส่งผลคะแนน
ด้วยวิธีสแกนเป็นไฟล์ PDF ส่งมายังศูนย์ภาษาตามช่องทางดังต่อไปนี้

๑. ระบบลงทะเบียนประวัติยื่นผลสอบคะแนนภาษาอังกฤษ
๒. ระบบส่งเอกสารสำหรับนักศึกษา (e-Document)

ทั้งนี้ การรับรองผลการสอบความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศนี้ให้รับรองเฉพาะผลการสอบ
ที่มีอายุไม่เกิน ๒ ปีนับจากวันสอบ

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

Digitally signed by
patcharee.ler
Date: 2020.10.06
19:09:08 +07'00'

(ศาสตราจารย์ ดร. แพทย์หญิง พัชรีย์ เลิศฤทธิ)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ภาคผนวก ซ

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2567



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีมาตรฐานและคุณภาพ สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ (๒) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยมหิดล ในการประชุมครั้งที่ ๒๐๒ เมื่อวันที่ ๓๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป และใช้กับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดลที่ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหิดล

"บัณฑิตวิทยาลัย" หมายความว่า บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

"ส่วนงาน" หมายความว่า วิทยาเขต คณะ และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี ที่มีการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

"หัวหน้าส่วนงาน" หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการ และหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น และให้หมายความรวมถึงรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดีให้กำกับดูแลวิทยาเขตหรือโครงการจัดตั้งวิทยาเขต และหัวหน้าหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี ที่มีการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการและพัฒนาหลักสูตร

“ประธานหลักสูตร” หมายความว่า ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ ของมหาวิทยาลัย และบุคคลที่มีตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในมหาวิทยาลัยตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด หรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิตซึ่งมีคุณสมบัติตามที่คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย และจัดทำเป็นประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ ซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสม และได้รับการแต่งตั้งจากอธิการบดีโดยคำแนะนำของหัวหน้าส่วนงาน

“นักวิจัยประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งนักวิจัยมหาวิทยาลัยมหิดล ที่มีหน้าที่ค้นคว้าวิจัยทางวิชาการและปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

“ศาสตราจารย์วุฒิคุณ” หมายความว่า ผู้ที่มีได้สังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล แต่เป็นผู้มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญด้านวิชาการ วิจัย หรือบริการวิชาการเฉพาะสาขา ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยมหิดล ให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์วุฒิคุณ

“ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก” หมายความว่า ผู้ที่มีได้เป็นอาจารย์ประจำ นักวิจัยประจำ หรือศาสตราจารย์วุฒิคุณ ซึ่งมีคุณสมบัติที่กำหนดตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายจากบัณฑิตวิทยาลัย

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

“บัณฑิตศึกษา” หมายความว่า การจัดการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ระดับปริญญาโท ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และระดับปริญญาเอกทุกสาขาวิชาของมหาวิทยาลัย

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรสาขาวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

“การตกลงร่วมผลิต” หมายความว่า การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่างมหาวิทยาลัยกับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย และองค์กรภายนอกนั้น

“องค์กรภายนอก” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าหรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่มีศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา และบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

“การค้นคว้าอิสระ” หมายความว่า การทำสารนิพนธ์ การศึกษาอิสระ หรือการศึกษาค้นคว้าที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่นักศึกษาต้องสอบผ่าน เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๕ เพื่อให้การดำเนินการของบัณฑิตวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยกำหนดวิธีปฏิบัติในรายละเอียดเพิ่มเติมและสั่งปฏิบัติการได้ โดยจัดทำเป็นประกาศหรือคำสั่งของบัณฑิตวิทยาลัย เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ทั้งนี้ กรณีที่เป็นการกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีการปฏิบัติที่สำคัญ ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยก่อน

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งการให้ปฏิบัติตามที่เห็นสมควรและถือเป็นที่สิ้นสุด

หมวด ๑ ระบบการจัดการศึกษา

ส่วนที่ ๑ บททั่วไป

ข้อ ๗ ระบบการจัดการศึกษา มี ๒ ระบบ ดังต่อไปนี้

(๑) ระบบทวิภาค

(๒) ระบบไตรภาค

บัณฑิตวิทยาลัยอาจมีหลักสูตรที่จัดการศึกษานอกเหนือจากรรคหนึ่งได้ โดยต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนด้วย

ข้อ ๘ ระบบการจัดการศึกษาตามข้อ ๗ อาจออกแบบวิธีการเรียนการสอนโดยแบ่งช่วงการศึกษาตามหัวข้อการศึกษาที่มีปริมาณการเรียนรู้ตามระบบหน่วยการเรียนรู้ (Module) เทียบเท่าระบบทวิภาค หรือระบบไตรภาค แล้วแต่กรณี

ส่วนที่ ๒ ระบบทวิภาค

ข้อ ๙ ระบบทวิภาค เป็นระบบที่ในหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็นสองภาคการศึกษาปกติ โดยหนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และอาจจัดให้มีภาคฤดูร้อนได้ตามความจำเป็นของแต่ละหลักสูตร โดยให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

ข้อ ๑๐ หน่วยกิตของรายวิชาในระบบทวิภาค ให้คำนวณตามปริมาณการศึกษา โดยหนึ่งหน่วยกิต เท่ากับปริมาณการศึกษาย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ

(๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ปกติ

(๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ

(๕) การค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ

(๖) วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ

(๗) กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดตาม (๑) ถึง (๖) ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ

ส่วนที่ ๓

ระบบไตรภาค

ข้อ ๑๑ ระบบไตรภาค เป็นระบบที่หนึ่งปีการศึกษา แบ่งออกเป็นสามภาคการศึกษาปกติ โดย หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

ข้อ ๑๒ หน่วยกิตของรายวิชาในระบบไตรภาค ให้คำนวณตามปริมาณการศึกษา โดยหนึ่งหน่วยกิต เท่ากับปริมาณการศึกษาย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ปกติ

(๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ปกติ

(๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาไม่น้อย กว่า ๓๖ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ

(๕) การค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ

(๖) วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ

(๗) กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดตาม (๑) ถึง (๖) ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ

หมวด ๒

หลักสูตร

ส่วนที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑๓ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มีดังต่อไปนี้

- (๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต
- (๒) หลักสูตรปริญญาโท
- (๓) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง
- (๔) หลักสูตรปริญญาเอก

หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาต้องมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

ข้อ ๑๔ หลักสูตรแบ่งออกเป็น ๒ ลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรปกติ (Regular Program) หมายถึง หลักสูตรสาขาวิชาหนึ่งสาขาวิชาใดที่ใช้ภาษาไทยเป็นสื่อหลักในการเรียนการสอน หรืออาจมีบางรายวิชาที่ใช้ภาษาต่างประเทศเป็นสื่อในการเรียนการสอนด้วยก็ได้

(๒) หลักสูตรนานาชาติ (International Program) หมายถึง หลักสูตรสาขาวิชาหนึ่งสาขาวิชาใดที่มีองค์ความรู้และเนื้อหาสาระที่มีความเป็นสากล และมีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความเป็นนานาชาติ เพื่อมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพและมาตรฐานสากล โดยใช้ภาษาต่างประเทศเป็นสื่อในการเรียนการสอน

ส่วนที่ ๒

หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

ข้อ ๑๕ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความชำนาญสามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น

ข้อ ๑๖ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิตในระบบทวิภาค หรือไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิตในระบบไตรภาค

ส่วนที่ ๓ หลักสูตรปริญญาโท

ข้อ ๑๗ หลักสูตรปริญญาโท มุ่งเน้นการพัฒนา นักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัย เพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์ผลงานความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่อง มุ่งให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เพื่อการพัฒนางานและสังคม

ข้อ ๑๘ หลักสูตรปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิตในระบบทวิภาค หรือไม่น้อยกว่า ๔๕ หน่วยกิตในระบบไตรภาค โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน ดังต่อไปนี้

(๑) แผน ๑ แบบวิชาการ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการเรียนรู้การทำวิจัย โดยการทำวิทยานิพนธ์สร้างองค์ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชานั้น โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน ดังต่อไปนี้

(๑.๑) แผน ๑.๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิตในระบบทวิภาค หรือไม่น้อยกว่า ๔๕ หน่วยกิตในระบบไตรภาค และอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรและบัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

(๑.๒) แผน ๑.๒ ศึกษาวิชาและทำวิทยานิพนธ์ โดยต้องทำวิทยานิพนธ์อย่างน้อย ๑๒ หน่วยกิตในระบบทวิภาค หรืออย่างน้อย ๑๕ หน่วยกิตในระบบไตรภาค

(๒) แผน ๒ แบบวิชาชีพ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษารายวิชา และการค้นคว้าอิสระเชิงการประยุกต์ใช้ความรู้ในวิชาชีพ โดยทำรายงานการค้นคว้าอิสระ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิตและไม่เกิน ๖ หน่วยกิตในระบบทวิภาค หรือไม่น้อยกว่า ๔ หน่วยกิตและไม่เกิน ๘ หน่วยกิตในระบบไตรภาค

ส่วนที่ ๔ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

ข้อ ๑๙ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มุ่งเน้นการพัฒนา นักวิชาการและนักวิชาชีพ ให้มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญสามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น

ข้อ ๒๐ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิตในระบบทวิภาค หรือไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิตในระบบไตรภาค

ส่วนที่ ๕

หลักสูตรปริญญาเอก

ข้อ ๒๑ หลักสูตรปริญญาเอก มุ่งเน้นการพัฒนา นักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์จรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่อง มุ่งให้มีความสามารถในการค้นคว้าวิจัยเพื่อสร้างสรรค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางาน สังคม ประเทศ และประชาคมโลก

ข้อ ๒๒ หลักสูตรปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง ดังต่อไปนี้

(๑) แผน ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการทำวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความรู้ใหม่ โดยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้น ซึ่งไม่นับหน่วยกิตก็ได้ แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรและบัณฑิตวิทยาลัยกำหนด ดังต่อไปนี้

(๑.๑) แผน ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิตในระบบทวิภาค หรือไม่น้อยกว่า ๖๐ หน่วยกิตในระบบไตรภาค

(๑.๒) แผน ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิตในระบบทวิภาค หรือไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิตในระบบไตรภาค

(๒) แผน ๒ เป็นแผนการศึกษาที่ประกอบด้วยการศึกษา รายวิชาและการทำวิทยานิพนธ์ โดยเน้นการวิจัยที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ ตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๒.๑) แผน ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องทำวิทยานิพนธ์ และศึกษารายวิชาตามจำนวนหน่วยกิตในแต่ละระบบการศึกษา ดังต่อไปนี้

(๒.๑.๑) ระบบทวิภาค ทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และต้องศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(๒.๑.๒) ระบบไตรภาค ทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๕ หน่วยกิต และต้องศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต

(๒.๒) แผน ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ และศึกษารายวิชาตามจำนวนหน่วยกิตในแต่ละระบบการศึกษา ดังต่อไปนี้

(๒.๒.๑) ระบบทวิภาค ทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และต้องศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

(๒.๒.๒) ระบบไตรภาค ทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๖๐ หน่วยกิต และต้องศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

ส่วนที่ ๖

การจัดการ การประกันคุณภาพ และการประเมินหลักสูตร

ข้อ ๒๓ การจัดการศึกษาแบ่งเป็น ๓ รูปแบบ ดังต่อไปนี้

(๑) การศึกษาภาคปกติ เป็นการจัดการเรียนการสอนเต็มเวลา (Full Time) โดยกำหนดให้นักศึกษาต้องลงทะเบียนแบบเต็มเวลาตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้

(๒) การศึกษาภาคพิเศษ เป็นการจัดการเรียนการสอนบางเวลา (Part Time) โดยนักศึกษาลงทะเบียนแบบไม่เต็มเวลาตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้

(๓) การศึกษาแบบผสมผสาน หรือรูปแบบอื่นตามความเหมาะสม เช่น การศึกษาแบบทางไกล (Distance Education) การศึกษาแบบยืดหยุ่น หรือการศึกษาแบบ Sandbox

การจัดการศึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้พิจารณาตามความเหมาะสมกับแต่ละหลักสูตรและสอดคล้องกับการคิดหน่วยกิตในแต่ละระบบการจัดการศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน

ข้อ ๒๔ ระยะเวลาการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ให้เป็นไปตามแผนการศึกษาของแต่ละหลักสูตร และต้องไม่เกินระยะเวลาการศึกษาสูงสุดของหลักสูตรแต่ละระดับ ดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

(๒) หลักสูตรปริญญาโท ไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

(๓) หลักสูตรปริญญาเอก

(๓.๑) สำหรับผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อปริญญาเอก ไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา

(๓.๒) สำหรับผู้ที่สำเร็จปริญญาโท หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง แล้วเข้าศึกษาต่อปริญญาเอก ไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

การขยายระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง ต้องมีเหตุผลความจำเป็น และได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๒๕ ให้หลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัย และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษาต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๒๖ ให้ทุกหลักสูตรทำการประเมินผลหลักสูตรเพื่อให้ทันสมัย โดยมีการประเมินความต้องการและความคาดหวังของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

หมวด ๓
อาจารย์ในหลักสูตร

ส่วนที่ ๑
อาจารย์หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

ข้อ ๒๗ อาจารย์ของหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต มี ๓ ประเภท ดังต่อไปนี้

- (๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร
- (๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- (๓) อาจารย์ผู้สอน

ข้อ ๒๘ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) คุณสมบัติ

- (๑.๑) เป็นอาจารย์ประจำ นักวิจัยประจำ หรือศาสตราจารย์วุฒิคุณ
- (๑.๒) มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าขึ้นไป
- (๑.๓) มีประสบการณ์ด้านการสอน

(๑.๔) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย เว้นแต่กรณีอาจารย์ซึ่งได้รับการบรรจุใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ต้องมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการ ภายใน ๔ ปี นับแต่สำเร็จการศึกษา

(๒) หน้าที่

- (๒.๑) จัดการเรียนการสอนนักศึกษาตามหลักสูตร
- (๒.๒) เป็นอาจารย์ผู้สอน
- (๒.๓) ค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชา

ข้อ ๒๙ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน เว้นแต่กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกโดยมหาวิทยาลัยเป็นเจ้าของหลักสูตร ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรซึ่งสังกัดมหาวิทยาลัยเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) คุณสมบัติ

เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป

(๒) หน้าที่

(๒.๑) ควบคุม ดูแลและรับผิดชอบจัดการเรียนการสอนนักศึกษาตามหลักสูตร ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของภาควิชา ส่วนงาน และบัณฑิตวิทยาลัย

(๒.๒) ประเมินผลหลักสูตรเสนอต่อหัวหน้าภาควิชา หัวหน้าส่วนงาน และคณบดี บัณฑิตวิทยาลัย

(๒.๓) รับผิดชอบการดำเนินงานของหลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร และการประกัน คุณภาพหลักสูตร

ข้อ ๓๐ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) คุณสมบัติ

(๑.๑) เป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ

(๑.๒) มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าขึ้นไปในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์ กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

(๑.๓) มีประสบการณ์ด้านการสอน

(๑.๔) มีผลงานทางวิชาการที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรง ตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง เว้นแต่กรณีอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ซึ่งได้รับการบรรจุใหม่ แต่ยังไม่มียผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุมัติให้เป็นอาจารย์ผู้สอนได้ แต่ไม่เกิน ๕ ปี

อาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณสมบัติตาม (๑.๒) และ (๑.๔) ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และ ประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียน การสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

(๒) หน้าที่

(๒.๑) จัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่ตนรับผิดชอบ

(๒.๒) สอนรายวิชาในหลักสูตร

(๒.๓) ประเมินผลการเรียนการสอน

ข้อ ๓๑ อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ของหลักสูตรสำหรับประกาศนียบัตรบัณฑิต ทางวิชาชีพ ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

ส่วนที่ ๒
อาจารย์หลักสูตรปริญญาโท

ข้อ ๓๒ อาจารย์ของหลักสูตรปริญญาโท มี ๖ ประเภท ดังต่อไปนี้

- (๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร
- (๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- (๓) อาจารย์ผู้สอน
- (๔) อาจารย์ผู้สอบประมวลความรู้
- (๕) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ
- (๖) อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๓๓ อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณสมบัติและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) คุณสมบัติ
 - (๑.๑) เป็นอาจารย์ประจำ นักวิจัยประจำ หรือศาสตราจารย์วุฒิคุณ
 - (๑.๒) มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าขึ้นไป
 - (๑.๓) มีประสบการณ์ด้านการสอน
 - (๑.๔) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง

และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย เว้นแต่กรณีอาจารย์ซึ่งได้รับการบรรจุใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ต้องมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี นับแต่สำเร็จการศึกษา

(๒) หน้าที่

- (๒.๑) จัดการเรียนการสอนและการวิจัยของนักศึกษาตามหลักสูตร
- (๒.๒) ต้องทำหน้าที่อื่นของอาจารย์ตามประเภทที่ระบุในข้อ ๓๒ (๒) ถึง (๖) อย่าง

น้อย ๑ หน้าที่ตามคุณสมบัติที่กำหนดสำหรับหน้าที่นั้น ๆ

ข้อ ๓๔ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน เว้นแต่กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกโดยมหาวิทยาลัยเป็นเจ้าของหลักสูตร ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรซึ่งสังกัดมหาวิทยาลัยเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) คุณสมบัติ

เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป

(๒) หน้าที่

(๒.๑) ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบจัดการเรียนการสอนนักศึกษาตามหลักสูตร ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของภาควิชา ส่วนงาน และบัณฑิตวิทยาลัย

(๒.๒) ประเมินผลหลักสูตรเสนอต่อหัวหน้าภาควิชา หัวหน้าส่วนงาน และคณบดี บัณฑิตวิทยาลัย

(๒.๓) รับผิดชอบการดำเนินงานของหลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร และการประกัน คุณภาพหลักสูตร

(๒.๔) เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ หรืออาจารย์ผู้สอน วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

ข้อ ๓๕ อาจารย์ผู้สอนมีคุณสมบัติและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) คุณสมบัติ

(๑.๑) เป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ

(๑.๒) มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าขึ้นไปในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์ กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

(๑.๓) มีประสบการณ์ด้านการสอน

(๑.๔) มีผลงานทางวิชาการที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรง ตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง เว้นแต่กรณีอาจารย์ซึ่งได้รับการบรรจุใหม่ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก แต่ยังไม่มียผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุมัติให้เป็นอาจารย์ผู้สอนได้ แต่ไม่เกิน ๕ ปี

อาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณสมบัติตาม (๑.๒) และ (๑.๔) ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และ ประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียน การสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนของรายวิชานั้น ๆ ด้วย

(๒) หน้าที่

(๒.๑) จัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่ตนรับผิดชอบ

(๒.๒) สอนรายวิชาในหลักสูตร

(๒.๓) ประเมินผลการเรียนการสอน

ข้อ ๓๖ อาจารย์ผู้สอนประมวลความรู้ ของหลักสูตรปริญญาโท แผน ๒ ต้องได้รับการพิจารณา แต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยการเสนอของประธานหลักสูตร และมีคุณสมบัติและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๓) คุณสมบัติ

(๑.๑) กรณีเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำ นักวิจัยประจำ หรือ ศาสตราจารย์วุฒิคุณ ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป

(๑.๒) กรณีเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับไม่น้อยกว่า ๕ รายการ เว้นแต่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

(๒) หน้าที่

สอบประมวลความรู้โดยการสอบข้อเขียน หรือการสอบปากเปล่า หรือทั้งสองอย่าง ในเนื้อหาและหรือรายวิชาที่กำหนดสำหรับนักศึกษาเพื่อประเมินผลความรอบรู้ทางด้านวิชาการของนักศึกษาปริญญาโทที่ศึกษาตามแผน ๒

ข้อ ๓๗ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือการค้นคว้าอิสระหลักต้องได้รับการพิจารณาแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยการเสนอของประธานหลักสูตร และมีคุณสมบัติและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) คุณสมบัติ

เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป

(๒) หน้าที่

(๒.๑) ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับเนื้อหาทางทฤษฎี แนวคิด และวิธีการศึกษาวิจัย รวมทั้งการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

(๒.๒) ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับการเรียบเรียงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระและการใช้ภาษา

(๒.๓) รับผิดชอบและควบคุมการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา ให้เป็นไปตามหลักจริยธรรมการวิจัยที่เกี่ยวข้อง มิให้เกิดการลอกเลียนงาน ดัดแปลงข้อมูลที่ไม่เป็นข้อเท็จจริง ปลอมแปลงผลงานวิจัย หรือไม่ได้กระทำด้วยตนเอง

(๒.๔) เสนอชื่อผู้ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมหรือการค้นคว้าอิสระร่วม

(๒.๕) ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาแก่นักศึกษาในการเผยแพร่ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ เพื่อขอสำเร็จการศึกษา

(๒.๖) ร่วมติดตามการดำเนินการวิจัยให้เป็นไปตามแผนงานและรับผิดชอบประเมินผลการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระทุกภาคการศึกษา จนกว่าการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระจะแล้วเสร็จ

(๒.๗) ให้ความเห็นชอบในการขอสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา

(๒.๘) ร่วมหรืออาจร่วมเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา

(๒.๙) ส่งผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระมายังคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านประธานหลักสูตร ภายใน ๑๕ วันนับตั้งแต่วันสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

(๒.๑๐) ควบคุมดูแลนักศึกษาให้จัดทำวิทยานิพนธ์หรือรายงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๓๘ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมหรือการค้นคว้าอิสระร่วมต้องได้รับการพิจารณาแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยการเสนอของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือการค้นคว้าอิสระหลัก และประธานหลักสูตร โดยมีคุณสมบัติและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) คุณสมบัติ

(๑.๑) กรณีเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำ นักวิจัยประจำ หรือ ศาสตราจารย์วุฒิคุณ ต้องมีคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือการค้นคว้าอิสระหลัก

(๑.๒) กรณีเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๕ รายการ เว้นแต่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

(๒) หน้าที่

(๒.๑) ทำหน้าที่ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาหลักในข้อ ๓๗ (๒.๑) (๒.๒) (๒.๓) และ (๒.๖)

(๒.๒) อาจร่วมเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระได้

ข้อ ๓๙ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการพิจารณาแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยการเสนอของประธานหลักสูตร และมีคุณสมบัติและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) คุณสมบัติ

(๑.๑) กรณีเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำ นักวิจัยประจำ หรือ ศาสตราจารย์วุฒิคุณ ต้องมีคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมหรือการค้นคว้าอิสระร่วม

(๑.๒) กรณีเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมหรือการค้นคว้าอิสระร่วมตามข้อ ๓๘ (๑.๒)

(๒) หน้าที่

(๒.๑) คณะกรรมการสอบมีหน้าที่พิจารณาความสามารถของนักศึกษาในการทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา ความรอบรู้ในเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ทำวิจัย ความสามารถในการนำเสนอผลงานทั้งด้านการพูดและการเขียน ตลอดจนปฏิบัติและไหวพริบในการตอบคำถาม

(๒.๒) ประธานกรรมการสอบมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- ตามข้อบังคับนี้
- (๒.๒.๑) กำกับและดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้
- (๒.๒.๒) สรุปผลการสอบตามมติของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ
- (๒.๒.๓) บันทึกความเห็นและมติของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา เพื่อจัดเก็บเป็นหลักฐานและใช้ตรวจสอบกับผลการแก้ไขวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ
- (๒.๒.๔) แจ้งผลการตัดสินพร้อมบันทึกความเห็นและมติของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้นักศึกษาทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน ๕ วัน นับตั้งแต่วันสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเสร็จสิ้น

ส่วนที่ ๓

อาจารย์หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

ข้อ ๔๐ อาจารย์ของหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มี ๓ ประเภท ดังต่อไปนี้

- (๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร
- (๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- (๓) อาจารย์ผู้สอน

ข้อ ๔๑ อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณสมบัติและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) คุณสมบัติ
 - (๑.๑) เป็นอาจารย์ประจำ นักวิจัยประจำ หรือศาสตราจารย์วุฒิคุณ
 - (๑.๒) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป
 - (๑.๓) มีประสบการณ์ด้านการสอน
 - (๑.๔) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย เว้นแต่กรณีอาจารย์ซึ่งได้รับการบรรจุใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ต้องมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการภายใน ๔ ปี นับแต่สำเร็จการศึกษา
- (๒) หน้าที่
 - (๒.๑) จัดการเรียนการสอนนักศึกษาตามหลักสูตร
 - (๒.๒) เป็นอาจารย์ผู้สอน
 - (๒.๓) ค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชา

ข้อ ๔๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ให้มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน เว้นแต่กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกโดยมหาวิทยาลัยเป็นเจ้าของหลักสูตร ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรซึ่งสังกัดมหาวิทยาลัยเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) คุณสมบัติ

เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป

(๒) หน้าที่

(๒.๑) ควบคุม ดูแลและรับผิดชอบจัดการเรียนการสอนนักศึกษาตามหลักสูตรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของภาควิชา ส่วนงานและบัณฑิตวิทยาลัย

(๒.๒) ประเมินผลหลักสูตรเสนอต่อหัวหน้าภาควิชา หัวหน้าส่วนงานและคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(๒.๓) รับผิดชอบการดำเนินงานของหลักสูตรการพัฒนาหลักสูตร และการประกันคุณภาพหลักสูตร

ข้อ ๔๓ อาจารย์ผู้สอนมีคุณสมบัติและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) คุณสมบัติ

(๑.๑) เป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ

(๑.๒) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

(๑.๓) มีประสบการณ์ด้านการสอน

(๑.๔) มีผลงานทางวิชาการที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง เว้นแต่กรณีอาจารย์ซึ่งได้รับการบรรจุใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก แต่ยังไม่มียผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุโลมให้เป็นอาจารย์ผู้สอนได้แต่ไม่เกิน ๕ ปี

อาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณสมบัติตาม (๑.๒) และ (๑.๔) ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

(๒) หน้าที่

(๒.๑) จัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่ตนรับผิดชอบ

(๒.๒) สอนรายวิชาในหลักสูตร

(๒.๓) ประเมินผลการเรียนการสอน

ข้อ ๔๔ อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ทางวิชาชีพ ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

ส่วนที่ ๔

อาจารย์หลักสูตรปริญญาเอก

ข้อ ๔๕ อาจารย์ของหลักสูตรปริญญาเอก มี ๖ ประเภท ดังต่อไปนี้

- (๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร
- (๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- (๓) อาจารย์ผู้สอน
- (๔) อาจารย์ผู้สอบวัดคุณสมบัติ
- (๕) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
- (๖) อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์

ข้อ ๔๖ อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณสมบัติและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) คุณสมบัติ

(๑.๑) เป็นอาจารย์ประจำ นักวิจัยประจำ หรือศาสตราจารย์วุฒิคุณ

(๑.๒) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป

(๑.๓) มีประสบการณ์ด้านการสอน

(๑.๔) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง เว้นแต่กรณีอาจารย์ซึ่งได้รับการบรรจุใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก หากจะทำหน้าที่อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี นับแต่สำเร็จการศึกษา

(๒) หน้าที่

(๒.๑) จัดการเรียนการสอนและการวิจัยของนักศึกษาตามหลักสูตร

(๒.๒) ต้องทำหน้าที่อื่นของอาจารย์ตามประเภทที่ระบุในข้อ ๔๕ (๒) ถึง (๖) อย่างน้อย

๑ หน้าที่ ตามคุณสมบัติที่กำหนดสำหรับหน้าที่นั้น ๆ

ข้อ ๔๗ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ให้มีจำนวนอย่างน้อย ๓ คน เว้นแต่กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกโดยมหาวิทยาลัยเป็นเจ้าของหลักสูตร ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) คุณสมบัติ

เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป

(๒) หน้าที่

(๒.๑) ควบคุม ดูแลและดำเนินการรับผิดชอบจัดการเรียนการสอนนักศึกษาตามหลักสูตรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของภาควิชา ส่วนงาน และบัณฑิตวิทยาลัย

(๒.๒) ประเมินผลหลักสูตรเสนอต่อหัวหน้าภาควิชา หัวหน้าส่วนงาน และคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(๒.๓) รับผิดชอบการดำเนินงานของหลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร และการประกันคุณภาพหลักสูตร

(๒.๔) เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

ข้อ ๔๘ อาจารย์ผู้สอนมีคุณสมบัติและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) คุณสมบัติ

(๑.๑) เป็นอาจารย์ประจำ หรืออาจารย์พิเศษ

(๑.๒) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

(๑.๓) มีประสบการณ์ด้านการสอน

(๑.๔) มีผลงานทางวิชาการที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง เว้นแต่กรณีอาจารย์ซึ่งได้รับการบรรจุใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก แต่ยังไม่มียผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุมัติให้เป็นอาจารย์ผู้สอนได้ แต่ไม่เกิน ๕ ปี

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณสมบัติตาม (๑.๒) และ (๑.๔) ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนของรายวิชานั้น ๆ ด้วย

(๒) หน้าที่

(๒.๑) จัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่ตนรับผิดชอบ

(๒.๒) สอนรายวิชาในหลักสูตร

(๒.๓) ประเมินผลการเรียนการสอน

ข้อ ๔๙ อาจารย์ผู้สอบวัดคุณสมบัติ ต้องได้รับการพิจารณาแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยการเสนอของประธานหลักสูตร และมีคุณสมบัติและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) คุณสมบัติ

(๑.๑) กรณีเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๔๖ (๑) ทั้งนี้ หากเป็นอาจารย์ประจำ นักวิจัยประจำ หรือศาสตราจารย์วุฒิคุณ ที่มีชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร จะต้องมียุทธศาสตร์ เช่นเดียวกัน

(๑.๒) กรณีเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ไม่น้อยกว่า ๑๐ รายการ เว้นแต่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

(๒) หน้าที่

จัดสอบวัดคุณสมบัติโดยให้ใช้การสอบข้อเขียน หรือการสอบปากเปล่า หรือทั้งสองอย่าง เพื่อประเมินความรู้ความสามารถของนักศึกษาในการเป็นผู้มีสิทธิเสนอวิทยานิพนธ์

ข้อ ๕๐ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักต้องได้รับการพิจารณาแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยการเสนอของประธานหลักสูตร และมีคุณสมบัติและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) คุณสมบัติ

เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร

(๒) หน้าที่

(๒.๑) ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับเนื้อหาทางทฤษฎี แนวคิด และวิธีการศึกษาวิจัย รวมทั้งการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

(๒.๒) ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับการเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ และการใช้ภาษา

(๒.๓) รับผิดชอบและควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา ให้เป็นไปตามหลักจริยธรรมการวิจัยที่เกี่ยวข้อง มิให้เกิดการลอกเลียนงาน หรือดัดแปลงข้อมูลที่ไม่เป็นข้อเท็จจริง หรือปลอมแปลงผลงานวิจัย หรือไม่ได้กระทำด้วยตนเอง

(๒.๔) เสนอชื่อผู้ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

(๒.๕) ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาแก่นักศึกษาในการเผยแพร่ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ เพื่อขอสำเร็จการศึกษา

(๒.๖) ร่วมติดตามการดำเนินการวิจัยให้เป็นไปตามแผนงานและรับผิดชอบประเมินผลการทำงานวิทยานิพนธ์ทุกภาคการศึกษา จนกว่าการทำวิทยานิพนธ์จะแล้วเสร็จ

(๒.๗) ให้ความเห็นชอบในการขอสอบวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

(๒.๘) ร่วมหรืออาจร่วมเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

(๒.๙) ส่งผลการสอบวิทยานิพนธ์มายังคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านประธานหลักสูตร ภายใน ๓๕ วัน นับตั้งแต่วันสอบวิทยานิพนธ์

(๒.๑๐) ควบคุมดูแลนักศึกษาให้จัดทำวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

ข้อ ๕๑ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมต้องได้รับการพิจารณาแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยการเสนอของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และประธานหลักสูตร และมีคุณสมบัติและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) คุณสมบัติ

(๑.๑) กรณีเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๔๖ (๑) ทั้งนี้ หากเป็นอาจารย์ประจำ นักวิจัยประจำ หรือศาสตราจารย์วุฒิคุณ ที่มีใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร จะต้องมีคุณสมบัติเช่นเดียวกัน

(๑.๒) กรณีเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ รายการ เว้นแต่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

(๒) หน้าที่

ทำหน้าที่ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักในข้อ ๕๐ (๒.๑) (๒.๒) (๒.๓) (๒.๖) และ (๒.๘)

ข้อ ๕๒ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการพิจารณาแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยการเสนอของประธานหลักสูตร และมีคุณสมบัติและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) คุณสมบัติ

(๑.๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๔๖ (๑) ทั้งนี้ หากเป็นอาจารย์ประจำ นักวิจัยประจำ หรือศาสตราจารย์วุฒิคุณ ที่มีใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร จะต้องมีคุณสมบัติเช่นเดียวกัน

(๑.๒) กรณีเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมตามข้อ ๕๑ (๑.๒)

(๒) หน้าที่

(๒.๑) คณะกรรมการสอบมีหน้าที่พิจารณาความสามารถของนักศึกษาในการทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา ความรอบรู้ในเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ทำวิจัย ความสามารถในการนำเสนอผลงาน ทั้งด้านการพูดและการเรียบเรียง ตลอดจนปฏิกิริยาและไหวพริบในการตอบคำถาม

(๒.๒) ประธานกรรมการสอบมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๒.๒.๑) กำกับและดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

(๒.๒.๒) พิจารณาความสามารถของนักศึกษาในการทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา ความรอบรู้ในเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ทำวิจัย ความสามารถในการนำเสนอ ผลงานทั้งด้านการพูด และการเรียบเรียง ตลอดจนจรรยาบรรณและไหวพริบในการตอบคำถาม

(๒.๒.๓) สรุปผลการสอบตามมติของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

(๒.๒.๔) บันทึกความเห็นและมติของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาทุกท่านจัดเก็บเป็นหลักฐานและใช้ตรวจสอบกับผลการแก้ไขวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

(๒.๒.๕) แจ้งผลการตัดสินพร้อมบันทึกความเห็นและมติของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ให้นักศึกษาทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน ๕ วัน นับตั้งแต่วันสอบวิทยานิพนธ์

ส่วนที่ ๕

เกณฑ์มาตรฐานอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ข้อ ๕๓ เกณฑ์มาตรฐานอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีดังต่อไปนี้

(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร

(๑.๑) ต้องเป็นอาจารย์ประจำ นักวิจัยประจำ หรือศาสตราจารย์วุฒิคุณ ที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอนซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาดังกล่าว

(๑.๒) เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

(๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

(๒.๑) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร

(๒.๒) ต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นกรณีดังต่อไปนี้

(๒.๒.๑) กรณีที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับปริญญาโท อาจเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในระดับปริญญาเอกในสาขาวิชาเดียวกันได้อีก ๑ หลักสูตร หรือกรณีที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับปริญญาเอก อาจเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในระดับปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกันได้อีก ๑ หลักสูตร

(๒.๒.๒) กรณีที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต อาจเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงในสาขาวิชาเดียวกันได้อีก ๑ หลักสูตร หรือกรณีที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง อาจเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตในสาขาวิชาเดียวกันได้อีก ๑ หลักสูตร

(๒.๒.๓) กรณีที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งแล้ว อาจเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่เป็นหลักสูตรพหุวิทยาการ (Multidisciplinary) หรือหลักสูตรสหวิทยาการ (Interdisciplinary) ได้อีก ๑ หลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

หมวด ๔

ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๕๔ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน สามารถเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและการค้นคว้าอิสระหลักของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลักของนักศึกษาระดับปริญญาโทได้ ไม่เกิน ๑๕ คน ต่อภาคการศึกษา

(๒) เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ได้ ดังต่อไปนี้

(๒.๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก รวมได้ไม่เกิน ๕ คน ต่อภาคการศึกษา

(๒.๒) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป และมีผลงานวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก รวมได้ไม่เกิน ๑๐ คนต่อภาคการศึกษา

(๒.๓) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าและมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษา มากกว่า ๑๕ คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาเป็นรายกรณี

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นทั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลัก ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ทำการค้นคว้าอิสระ ๓ คน ทั้งนี้ รวมแล้วต้องมีจำนวนนักศึกษาไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา และต้องมีนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ไม่เกินจำนวนที่กำหนดไว้ใน (๒)

ข้อ ๕๕ การนับภาระงานเพื่อประโยชน์ต่อการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือการค้นคว้าอิสระหลัก ให้เริ่มนับตั้งแต่เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือการค้นคว้าอิสระหลักได้รับการแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยให้ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือการค้นคว้าอิสระหลัก จนถึงวันที่นักศึกษาสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระมีผลผ่าน หรือตก

หมวด ๕
คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ข้อ ๕๖ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประกอบด้วย
(๑) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน เป็นกรรมการ โดยให้พิจารณาแต่งตั้งคนหนึ่งเป็นประธานหลักสูตร และอีกคนหนึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการ

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตรอย่างน้อย ๑ คน เป็นที่ปรึกษา
นอกจากกรรมการตามวรรคหนึ่ง อาจมีอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกร่วมเป็นกรรมการเพิ่มเติมตามความเหมาะสม

ให้หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตรโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน เสนอรายชื่อผู้เห็นสมควรเป็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ทั้งนี้ กรรมการบริหารหลักสูตรแต่ละคนอาจร่วมเป็นกรรมการบริหารหลักสูตรได้มากกว่า ๑ หลักสูตร

ข้อ ๕๗ ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีวาระการดำรงตำแหน่งตามการดำรงตำแหน่งของหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตรที่เสนอพิจารณาแต่งตั้ง

สำหรับประธานหลักสูตรจะดำรงตำแหน่งประธานหลักสูตรหนึ่งหลักสูตรได้ไม่เกิน ๘ ปีติดต่อกัน

ข้อ ๕๘ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามข้อ ๕๗ ให้ประธานหลักสูตร กรรมการและเลขานุการ และที่ปรึกษา พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน เสนอขอเปลี่ยนแปลงก่อนครบวาระตามเหตุผลและความจำเป็น และโดยความเห็นชอบของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

กรณีประธานหลักสูตรพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามข้อ ๕๗ หรือพ้นจากตำแหน่งตาม (๑) หรือ (๒) ให้หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตรเสนอแต่งตั้งประธานหลักสูตรคนใหม่มายังคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน ๙๐ วันนับตั้งแต่วันที่ตำแหน่งประธานหลักสูตรว่างลง

กรณีประธานหลักสูตรติดภารกิจหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ในช่วงระยะเวลาหนึ่งแต่ไม่เกิน ๙๐ วันติดต่อกัน ให้ประธานหลักสูตรหรือหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตรเสนอแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ๑ คน ให้ทำหน้าที่รักษาการแทนในตำแหน่งประธานหลักสูตร มายังคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง แต่หากเกินกว่า ๙๐ วันติดต่อกัน ให้หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตรเสนอแต่งตั้งประธานหลักสูตรคนใหม่มายังคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

ข้อ ๕๙ ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) วางนโยบายและแผนการบริหารจัดการและการผลิตบัณฑิตของหลักสูตรให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินงานของส่วนงาน บัณฑิตวิทยาลัย และมหาวิทยาลัย

(๒) ควบคุมมาตรฐานหลักสูตรสาขาวิชาที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ (ถ้ามี)

(๓) ดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตร

(๔) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร ติดตามรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) รวมทั้งให้คำแนะนำเพื่อการพัฒนาหลักสูตร เพื่อเสนอหัวหน้าภาควิชา หัวหน้าส่วนงาน และคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(๕) พิจารณาจัดทำแผนงบประมาณและควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และแผนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุสำหรับการจัดการเรียนการสอนและการวิจัยของหลักสูตร

ให้ประธานหลักสูตรเป็นผู้ประสานงานในเรื่องการบริหารจัดการหลักสูตรกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บัณฑิตวิทยาลัย ส่วนงาน และภาควิชา

หมวด ๖

การรับเข้าศึกษา

ส่วนที่ ๑

วิธีการรับเข้าศึกษา

ข้อ ๖๐ การรับนักศึกษาเข้าศึกษา แบ่งเป็น ๓ ประเภท ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีทั่วไป โดยการทดสอบข้อเขียนหรือสอบสัมภาษณ์ หรือวิธีการอื่นใดตามที่บัณฑิตวิทยาลัยและประธานหลักสูตรกำหนดและประกาศให้ทราบ

(๒) กรณีนักศึกษาสมทบ ให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

(๓) กรณีพิเศษ ตามที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๒

คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษา

ข้อ ๖๑ ผู้มีสิทธิสมัครเข้าศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา หรือคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดในประกาศการรับสมัครเข้าศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๖๒ ผู้มีสิทธิสมัครเข้าศึกษาหลักสูตรปริญญาโท ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า หรือระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และมีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดในประกาศการรับสมัครเข้าศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย

สำหรับหลักสูตรควบระดับปริญญาตรีและปริญญาโท คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ข้อ ๖๓ ผู้มีสิทธิสมัครเข้าศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษา ๖ ปี ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดในประกาศการรับสมัครเข้าศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๖๔ ผู้มีสิทธิสมัครเข้าศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หรือระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมาก และมีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดในประกาศการรับสมัครเข้าศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย

(๒) มีผลการสอบภาษาอังกฤษตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ส่วนที่ ๓ การขึ้นทะเบียนนักศึกษา

ข้อ ๖๕ นักศึกษา แบ่งเป็น ๓ ประเภท ดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาสามัญ หมายถึง นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ผ่านการพิจารณาคัดเลือกเข้าศึกษา และได้ขึ้นทะเบียนตามข้อ ๖๖

(๒) นักศึกษาทดลองเรียน หมายถึง นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและผ่านการพิจารณาคัดเลือกตามที่ประธานหลักสูตรและคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยกำหนด โดยมีเงื่อนไขในการรับเข้าศึกษา จึงจะเปลี่ยนสถานภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้

(๓) นักศึกษาสมทบ หมายถึง

(๓.๑) นักศึกษาที่กำลังศึกษาระดับปริญญาตรีที่บัณฑิตวิทยาลัยรับให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา

(๓.๒) บุคคลทั่วไปที่บัณฑิตวิทยาลัยรับให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๖๖ ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาต้องรายงานตัวเข้าศึกษาพร้อมส่งเอกสารหลักฐานตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา และต้องปฏิบัติตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัยเกี่ยวกับกำหนดการลงทะเบียนและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

ส่วนที่ ๔

การย้ายสาขาวิชา

ข้อ ๖๗ การย้ายสาขาวิชาอาจกระทำได้ในกรณีมีเหตุผลอันสมควร ทั้งนี้ ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาเดิม และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาใหม่ ซึ่งมีเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาผู้ขอย้ายสาขาวิชาต้องเรียนในสาขาวิชาเดิมมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๓ ภาคการศึกษา

(๒) นักศึกษาทดลองเรียน ไม่มีสิทธิขอย้ายสาขาวิชา เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นกรณีพิเศษ

ทั้งนี้ การนับระยะเวลาการศึกษาให้เริ่มนับตั้งแต่ภาคการศึกษาและปีการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในสาขาวิชาเดิม

ส่วนที่ ๕

การเปลี่ยนระดับการศึกษา

ข้อ ๖๘ นักศึกษาอาจได้รับการพิจารณาให้เปลี่ยนระดับการศึกษาได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น และประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ทั้งนี้ การนับระยะเวลาการศึกษาให้เริ่มนับตั้งแต่ภาคการศึกษาและปีการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรเดิม

ส่วนที่ ๖

การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่น

ข้อ ๖๙ บัณฑิตวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาหรือสถาบันอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยได้ ตามวิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้นับระยะเวลาการศึกษาตั้งแต่เข้าศึกษาในสถาบันเดิม

นักศึกษารับโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา แต่ต้องไม่เกินระยะเวลาการศึกษาสูงสุดของหลักสูตรตามข้อ ๒๔

หมวด ๗
การลงทะเบียนศึกษารายวิชา

ส่วนที่ ๑
การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๗๐ กำหนดการ วิธีการ และเงื่อนไขการลงทะเบียนเรียนและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๗๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนตามรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่าที่แต่ละหลักสูตรกำหนด โดยเป็นไปตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) การเรียนแบบเต็มเวลา (Full Time)

(๑.๑) ระบบทวิภาค ให้ลงทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๔ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๖ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน

(๑.๒) ระบบไตรภาค ให้ลงทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๑ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๑๔ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ

(๒) การเรียนแบบไม่เต็มเวลา (Part Time)

(๒.๑) ระบบทวิภาค ให้ลงทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ

(๒.๒) ระบบไตรภาค ให้ลงทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๗๒ นักศึกษาที่ศึกษารายวิชาครบตามโครงสร้างของหลักสูตรแล้ว หากยังไม่สามารถสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้ปรากฏผลผ่านอย่างสมบูรณ์ ต้องลงทะเบียนพร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย จนถึงภาคการศึกษาที่เสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญา

นักศึกษาศึกษารายวิชาครบตามโครงสร้างของหลักสูตรและสอบวิทยานิพนธ์มีผลผ่านแล้ว แต่อยู่ระหว่างดำเนินการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์เพื่อใช้ขอสำเร็จการศึกษา ต้องลงทะเบียนพร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย จนถึงภาคการศึกษาที่เสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญา

ข้อ ๗๓ การลงทะเบียนข้ามสถาบัน ให้ดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาจะขอลงทะเบียนเรียน ณ สถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ซึ่งถือเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติดังต่อไปนี้

(๑.๑) ต้องเป็นรายวิชาที่มีได้เปิดสอนในมหาวิทยาลัยในภาคการศึกษาและปีการศึกษานั้น และต้องเป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาที่เทียบเคียงกันได้หรือมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาในหลักสูตร หรือ

(๑.๒) ต้องเป็นรายวิชาที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษากิจการหรือการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา

(๒) ให้นำหน่วยกิตและผลการศึกษารายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันไปเป็นส่วนหนึ่งของการประมวลผลการศึกษิตตามหลักสูตรที่นักศึกษาศึกษาอยู่ โดยแนวทางการดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

นักศึกษาต้องเป็นฝ่ายรับผิดชอบค่าลงทะเบียนตามอัตราที่สถาบันที่นักศึกษาขอลงทะเบียนเรียนกำหนด

ข้อ ๗๔ นักศึกษาจะขอเพิ่ม ขอลด หรือขอดอนรายวิชาได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากประธานหลักสูตรหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือการค้นคว้าอิสระหลัก ซึ่งถือเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติดังต่อไปนี้

(๑) การขอเพิ่มหรือลดรายวิชา ให้กระทำภายใน ๒ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัยในแต่ละภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของการเปิดภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน

(๒) การขอดอนรายวิชา จะกระทำได้เมื่อพ้นสัปดาห์ที่ ๒ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัยในแต่ละภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นสัปดาห์แรกของการเปิดภาคการศึกษาภาคฤดูร้อนจนถึง ๑ สัปดาห์ก่อนการสอบครั้งสุดท้ายของรายวิชานั้น และให้บันทึกสัญลักษณ์ W ในรายวิชาที่ขอดอนลงในใบแสดงผลการศึกษาด้วย

ส่วนที่ ๒

การโอนและการเทียบโอน

ข้อ ๗๕ การโอนและการเทียบโอนหน่วยกิตของนักศึกษาจะกระทำได้ต่อเมื่อได้รับการอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทั้งนี้ หลักเกณฑ์การโอนและการเทียบโอนหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๗๖ นักศึกษามีสิทธิขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์การทำงาน การศึกษานอกระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัย เป็นรายวิชาและได้หน่วยกิตตามหลักสูตรที่เปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษาได้ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์การเทียบโอนให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

หมวด ๘

การลาพัก การพ้นสภาพ และการคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

ส่วนที่ ๑

การลาพักการศึกษา

ข้อ ๗๗ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขออนุญาตลาพักการศึกษาต่อประธานหลักสูตร ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่มีเหตุดังต่อไปนี้ และให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

(๑) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ตามหลักเกณฑ์ของทางราชการ

(๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อ การศึกษาหรือการทำวิจัยในหลักสูตร ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน โดยให้ลาพักได้ตามเงื่อนไขของทุน ที่ได้รับ

(๓) เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด โดยมี ใบรับรองแพทย์มาแสดง

(๔) มีเหตุจำเป็นส่วนตัว หากได้ศึกษาและทำการสอบเสร็จสิ้นไปแล้วอย่างน้อย ๑ ภาค การศึกษา และมีแต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๕) มีเหตุจำเป็นสุดวิสัยหรือเจ็บป่วยกะทันหัน

การลาพักการศึกษาตาม (๓) (๔) และ (๕) จะกระทำได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ๆ ละ ๓ ภาคการศึกษา ถ้าจำเป็นต้องลาพักการศึกษาต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องขอลาพักได้อีก ๓ ภาคการศึกษา

ข้อ ๗๘ ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาให้นับเวลาที่ลาพักอยู่ในระยะเวลา การศึกษาสูงสุดตามข้อ ๒๔ ด้วย เว้นแต่การลาพักการศึกษาตามข้อ ๗๗ (๑)

ข้อ ๗๙ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาในระหว่างที่ได้รับอนุมัติ ให้ลาพักการศึกษา โดยชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย และชำระค่าธรรมเนียม การขอลาพักการศึกษาตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย ยกเว้นการลาพักการศึกษาตามข้อ ๗๗ (๑) มิฉะนั้น จะถูกให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา .

ข้อ ๘๐ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอกลับ เข้าศึกษาต่อประธานหลักสูตรก่อนกำหนดการลงทะเบียนไม่น้อยกว่า ๗ วัน โดยจะต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี บัณฑิตวิทยาลัย และลงทะเบียนศึกษาตามกำหนดของการศึกษาในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่กรณีมีเหตุผล ความจำเป็นที่ไม่สามารถยื่นคำร้องตามระยะเวลาข้างต้นได้ อาจเสนอคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาเป็น รายกรณีไป โดยผ่านความเห็นชอบจากประธานหลักสูตร และจะต้องยื่นก่อนกำหนดการลงทะเบียนของ ภาคการศึกษานั้น

ส่วนที่ ๒ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๘๑ นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรและได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาแล้ว
- (๒) ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีให้ลาออก
- (๓) อธิการบดีสั่งให้พ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีดังต่อไปนี้

- (๓.๑) เป็นนักศึกษาทดลองเรียนตามข้อ ๖๕ (๒) ที่ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงสภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้
- (๓.๒) ได้คะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาต่ำกว่า ๒.๕๐ ติดต่อกัน ๒ ภาคการศึกษา
- (๓.๓) สอบวัดคุณสมบัติไม่ผ่านตามข้อ ๙๘ (๑)
- (๓.๔) ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาการศึกษาสูงสุดของหลักสูตรตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๔
- (๓.๕) ไม่ลงทะเบียนเรียน หรือไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ภายในเวลาที่กำหนด
- (๓.๖) ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการลาพักการศึกษา
- (๓.๗) ผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระถูกปรับเป็นตก
- (๓.๘) ถูกลงโทษให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเพราะประพฤติผิดวินัยตามข้อบังคับว่าด้วยวินัยนักศึกษาของมหาวิทยาลัย สถาบันร่วม หรือสถาบันสมทบ
- (๓.๙) ตาย

ส่วนที่ ๓ การคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๘๒ การคืนสภาพการเป็นนักศึกษาเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- (๑) นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาหลังจากขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้วและพ้นสภาพในกรณีตามข้อ ๘๑ (๒) (๓.๕) หรือ (๓.๖) ให้ยื่นคำร้องขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาได้ภายในกำหนดระยะเวลาการศึกษาสูงสุดของแต่ละหลักสูตรตามข้อ ๒๔ ต่อประธานหลักสูตร ทั้งนี้ นับจากวันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของหลักสูตรนั้น ๆ
- (๒) การคืนสภาพการเป็นนักศึกษาต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี โดยข้อเสนอของประธานหลักสูตรและคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ตามลำดับ
- (๓) เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้คืนสภาพการเป็นนักศึกษา ให้นักศึกษากลับเข้าศึกษาในภาคการศึกษาที่อธิการบดีได้อนุมัติให้คืนสภาพ

(๔) ให้นับรวมระยะเวลาที่นักศึกษาพ้นสภาพเป็นส่วนหนึ่งของระยะเวลาการศึกษาสูงสุดตามข้อ ๒๔ ด้วย

(๕) นักศึกษาต้องชำระค่าขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย พร้อมทั้งค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อเป็นการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตลอดระยะเวลาที่นักศึกษาพ้นสภาพตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๖) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้คืนสภาพการเป็นนักศึกษาแล้ว จะมีสถานภาพเช่นเดียวกับสถานภาพเดิมก่อนพ้นสภาพ ทั้งนี้การนับระยะเวลาการศึกษาให้เป็นไปตาม (๔)

หมวด ๙

เวลาเรียน การวัดผล และประเมินผลการศึกษา

ส่วนที่ ๑

เวลาเรียน

ข้อ ๘๓ นักศึกษาจะมีสิทธิเข้าสอบในรายวิชาภาคทฤษฎี รายวิชาภาคปฏิบัติ รายวิชาที่มีการทดลอง การฝึกปฏิบัติ การศึกษาที่เทียบเท่าการฝึกงาน หรือการฝึกภาคสนาม ต่อเมื่อมีระยะเวลาเรียนในรายวิชานั้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของกระบวนการเรียนทั้งหมด ทั้งนี้ หลักสูตรสามารถกำหนดระยะเวลาเรียนไว้เป็นอย่างอื่นได้ แต่ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

ส่วนที่ ๒

การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๘๔ การวัดผลให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด และให้ประเมินผลการศึกษาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาแต่ละภาคโดยกำหนดผลการศึกษาเป็นสัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

(๑) สัญลักษณ์แสดงผลการศึกษาแต่ละรายวิชา

(๑.๑) สัญลักษณ์ซึ่งมีแต้มประจำ ผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาแสดงได้ด้วยสัญลักษณ์ต่าง ๆ ซึ่งมีความหมายและแต้มประจำ ดังต่อไปนี้

| สัญลักษณ์ | ความหมาย | แต้มประจำ |
|-----------|--------------------------|-----------|
| A | ดีเลิศ (Excellent) | ๔.๐๐ |
| B+ | ดีมาก (Very Good) | ๓.๕๐ |
| B | ดี (Good) | ๓.๐๐ |
| C+ | ค่อนข้างดี (Fairly Good) | ๒.๕๐ |
| C | พอใช้ (Fair) | ๒.๐๐ |

| | | |
|----|---------------------|------|
| D+ | อ่อน (Poor) | ๑.๕๐ |
| D | อ่อนมาก (Very Poor) | ๑.๐๐ |
| F | ตก (Fail) | ๐.๐๐ |

(๑.๒) สัญลักษณ์ซึ่งไม่มีแต้มประจำ ให้ประเมินผลการศึกษแต่ละรายวิชาด้วยสัญลักษณ์ต่าง ๆ ซึ่งมีความหมาย ดังต่อไปนี้

| สัญลักษณ์ | ความหมาย |
|-----------|---|
| O | โดดเด่น (Outstanding) |
| S | พอใจ (Satisfactory) |
| U | ไม่พอใจ (Unsatisfactory) |
| I | รอการประเมินผล (Incomplete) |
| P | การศึกษายังไม่สิ้นสุด (in Progress) |
| W | ถอนการศึกษา (Withdrawal) |
| AU | การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit) |
| X | ยังไม่ได้รับผลการประเมิน (No Report) |
| T | การโอนหน่วยกิต (Transfer of Credit) |
| CS | หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standardized Test) |
| CE | หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่คณะกรรมการบริหาร หลักสูตรจัดสอบ (Credits from Examination) |
| CT | หน่วยกิตที่ได้จากการประเมิน หรืออบรมที่จัดโดย หน่วยงานต่างๆ (Credits from Training) |
| CP | หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมงาน (Credits from Portfolio) |

(๒) รายวิชาที่อยู่ในหมวดวิชาแกนและหมวดวิชาบังคับของหลักสูตรจะต้องได้สัญลักษณ์ไม่ต่ำกว่า B และรายวิชาที่อยู่ในหมวดวิชาเลือกของหลักสูตรจะต้องได้สัญลักษณ์ไม่ต่ำกว่า C ถ้าได้สัญลักษณ์ต่ำกว่าที่ระบุไว้ข้างต้น ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำในโอกาสแรกที่เปิดสอน สำหรับรายวิชาในหมวดวิชาบังคับต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาเดิม ถ้าเป็นรายวิชาในหมวดวิชาเลือกอาจลงทะเบียนรายวิชาอื่นแทนได้

ข้อ ๘๕ การให้สัญลักษณ์ F จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) นักศึกษาไม่ผ่านเกณฑ์การวัดผลที่แต่ละรายวิชากำหนด
- (๒) นักศึกษาไม่ได้สิทธิ์ให้เข้าสอบตามข้อ ๘๓
- (๓) นักศึกษาทำผิดข้อกำหนดในการสอบของแต่ละรายวิชาและได้รับการตัดสิทธิ์จาก

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรให้ตก

(๔) เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I เพราะนักศึกษาไม่สอบและมีผลการประเมินว่าตก หรือไม่ส่งผลงานภายในเงื่อนไขของการแก้สัญลักษณ์ I

(๕) นักศึกษาทุจริตในการวัดผลการศึกษา การประเมินผลการศึกษา หรือการสอบ

ข้อ ๘๖ การให้สัญลักษณ์ O S หรือ U กระทำได้เฉพาะในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้มีผลการประเมิน O S หรือ U ไม่ว่าจะมีการนับหน่วยกิตหรือไม่ก็ได้

ข้อ ๘๗ การให้สัญลักษณ์ I กระทำได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาไม่ได้สอบ หรือไม่ส่งผลงานตามหลักเกณฑ์ในรายวิชานั้น เพราะเจ็บป่วย จนไม่อาจเข้าสอบหรือส่งผลงานนั้นได้ โดยมีใบรับรองแพทย์มาแสดง

(๒) นักศึกษาไม่ได้สอบ หรือไม่ส่งผลงานตามหลักเกณฑ์ในรายวิชานั้น ด้วยเหตุจำเป็นอย่างอื่นโดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร แต่จะได้ไม่เกิน ๒ รายวิชา ยกเว้นได้รับความเห็นชอบจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(๓) นักศึกษาอยู่ระหว่างถูกดำเนินการสอบสวนเพราะถูกกล่าวหาว่ามีการทุจริตในการวัดผลการศึกษา การประเมินผลการศึกษา หรือการสอบ

ข้อ ๘๘ ในกรณีที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาให้สัญลักษณ์ I ตามข้อ ๘๗ (๑) หรือ (๒) แก่นักศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต้องกำหนดเงื่อนไขให้นักศึกษาปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดให้สอบใหม่หรือส่งผลงานเพิ่มเติมภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการสอบ

(๒) กำหนดให้ปฏิบัติงานเพิ่มเติมใหม่ในภาคการศึกษาถัดไป

(๓) กำหนดให้เรียนซ้ำวิชาเดิมโดยไม่ต้องลงทะเบียนในโอกาสแรกที่วิชานั้นเปิดสอน

ข้อ ๘๙ การให้สัญลักษณ์ P กระทำได้เฉพาะรายวิชาที่มีการสอนหรือปฏิบัติงานต่อเนื่องกันมากกว่า ๑ ภาคการศึกษา โดยภาคการศึกษาแรกของการลงทะเบียนให้ประเมินด้วยสัญลักษณ์ P และภาคการศึกษาสุดท้ายให้ประเมินด้วยสัญลักษณ์ซึ่งมีแต้มประจำตามข้อ ๘๔ (๑.๑) หรือสัญลักษณ์ S หรือ U ตามข้อ ๘๔ (๑.๒)

ข้อ ๙๐ การให้สัญลักษณ์ W กระทำได้ในกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ถอนรายวิชาตามข้อ ๗๔ (๒)

(๒) นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาเมื่อพ้นสัปดาห์ที่ ๒ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัยในแต่ละภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นสัปดาห์แรกของการเปิดภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน จนถึง ๑ สัปดาห์ก่อนการสอบครั้งสุดท้ายของรายวิชานั้น

ข้อ ๙๑ การให้สัญลักษณ์ AU กระทำได้เฉพาะรายวิชาที่นักศึกษาขอเข้าร่วมศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิตและต้องมีเวลาเรียนหรือปฏิบัติการไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๘๓ แต่หากนักศึกษามีเวลาเรียนหรือปฏิบัติการน้อยกว่าที่กำหนด จะต้องประเมินผลด้วยสัญลักษณ์ U

ข้อ ๔๒ การให้สัญลักษณ์ X กระทำได้เฉพาะรายวิชาที่ยังไม่ได้รับรายงานผลการประเมิน การศึกษาของผู้สอนรายวิชานั้น ๆ ตามกำหนดเวลา

ข้อ ๔๓ การประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้มีสัญลักษณ์ ความหมาย และเงื่อนไขการให้สัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

(๑) การประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของ นักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ให้ประเมินผลด้วยสัญลักษณ์ P S หรือ U ภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑.๑) สัญลักษณ์ P หมายถึง ความก้าวหน้าของผลงานการศึกษาวิจัยยังอยู่ใน ขั้นกำลังดำเนินการ ยังไม่อาจประเมินผลได้ว่าอยู่ในระดับ S หรือ U

(๑.๒) สัญลักษณ์ S หมายถึง ความก้าวหน้าของผลงานการศึกษาวิจัยเป็นที่พอใจ

(๑.๓) สัญลักษณ์ U หมายถึง ความก้าวหน้าของผลงานการศึกษาวิจัยไม่เป็นที่พอใจ ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑.๓.๑) นักศึกษาลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระในภาค การศึกษานั้นแล้ว แต่ยังมีได้ดำเนินการจัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

(๑.๓.๒) นักศึกษาไม่ปฏิบัติตามแผนงานวิจัยที่กำหนด

(๒) หากการประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของ นักศึกษาปรากฏสัญลักษณ์ U ติดต่อกัน ๒ ภาคการศึกษา หรือสัญลักษณ์ P ติดต่อกัน ๔ ภาคการศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือการค้นคว้าอิสระหลัก และประธานหลักสูตร ต้องพิจารณาหาสาเหตุ ที่แท้จริง พร้อมทั้งกำหนดแนวทางแก้ไขและรายงานให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยทราบและพิจารณาเร่งรัด การจัดทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้แล้วเสร็จโดยเร็ว กรณีมีความจำเป็น คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย อาจพิจารณาหาแนวทางแก้ไขที่เหมาะสม หรืออาจปรับสถานะนักศึกษากลับไปอยู่ในสถานะที่ยังไม่มีอาจารย์ ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยให้อยู่ในความดูแลของประธานหลักสูตร และพิจารณาแต่งตั้ง อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระใหม่ตามความเหมาะสมต่อไป

ส่วนที่ ๓

การนับจำนวนหน่วยกิต และการคิดแต้มเฉลี่ย

ข้อ ๔๔ การนับจำนวนหน่วยกิตให้มีหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาเพื่อให้ครบตามหลักหลักสูตรกำหนด ให้นำ เฉพาะจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดในหลักสูตรของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน รายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้งให้นำเฉพาะจำนวนหน่วยกิตครั้งสุดท้ายที่ประเมินผลว่าสอบได้ไปคิดเป็นหน่วยกิต สะสมเพียงครั้งเดียว

(๒) การรวมจำนวนหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณแต้มเฉลี่ย ให้นำหน่วยกิตของทุกรายวิชา ที่มีแต้มประจำ ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้งให้นำจำนวนหน่วยกิตครั้งสุดท้าย ไปใช้ในการคำนวณแต้มเฉลี่ย

ข้อ ๔๕ แต้มเฉลี่ยมี ๒ ประเภท คือ แต้มเฉลี่ยประจำภาค และแต้มเฉลี่ยสะสม โดยมีวิธีการคำนวณแต้มเฉลี่ย ดังต่อไปนี้

(๑) แต้มเฉลี่ยประจำภาค ให้คำนวณจากผลการศึกษานักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับแต้มประจำของผลการศึกษาแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาที่ผลการศึกษามีแต้มประจำในภาคการศึกษานั้น ๆ ให้มีทศนิยมสองตำแหน่ง โดยปัดเศษจากตำแหน่งที่สาม

(๒) แต้มเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการศึกษานักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้นจนถึงการประเมินผลครั้งสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับแต้มประจำของผลการศึกษาแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาที่ผลการศึกษามีแต้มประจำในภาคการศึกษาทั้งหมด ให้มีทศนิยมสองตำแหน่ง โดยปัดเศษจากตำแหน่งที่สาม

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำให้นำแต้มประจำของสัญลักษณ์ที่ได้รับจากการประเมินครั้งสุดท้ายมาคำนวณคะแนนเฉลี่ย ทั้งนี้ แต้มประจำของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำต้องได้สัญลักษณ์ในระดับที่ไม่สูงกว่าสัญลักษณ์ B และให้ใส่เครื่องหมาย # หลังสัญลักษณ์ที่ได้รับในภาคการศึกษาที่สอบไม่ผ่านการประเมินในรายวิชานั้น

หมวด ๑๐

การสอบวัดคุณสมบัติของนักศึกษาระดับปริญญาเอก

ข้อ ๔๖ การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

(๑) นักศึกษาระดับปริญญาเอกต้องสอบวัดคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องมีผล “ผ่าน” ก่อนเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์และเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

(๒) การสอบวัดคุณสมบัติ ให้ใช้การสอบข้อเขียน หรือการสอบปากเปล่า หรือทั้งสองอย่าง

(๓) การตัดสินผลการสอบวัดคุณสมบัติ

(๓.๑) เมื่อการสอบวัดคุณสมบัติได้เสร็จสิ้นแล้ว ให้พิจารณาตัดสินผลการสอบ โดยการประชุมลับ

(๓.๒) ผลการสอบวัดคุณสมบัติ มีดังต่อไปนี้

(๓.๒.๑) “ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาสามารถแสดงความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวข้อง และมีศักยภาพในการแสดงกระบวนการทางความคิด การวิเคราะห์และแก้ปัญหา โดยใช้ความรู้มาประยุกต์เพื่อออกแบบงานวิจัยที่สามารถตอบใจได้อย่างเป็นระบบ ที่ทำให้คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติเห็นว่านักศึกษามีความพร้อมในการสร้างงานวิจัยได้ด้วยตนเอง

(๓.๒.๒) “ไม่ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาไม่สามารถแสดงคุณสมบัติใน (๓.๒.๑) ได้เป็นที่น่าพอใจของคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ

ข้อ ๔๗ ประธานคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติต้องแจ้งผลการตัดสินของคณะกรรมการให้นักศึกษาทราบในทันทีนับแต่เสร็จสิ้นการสอบ เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็น ให้แจ้งภายใน ๕ วัน นับตั้งแต่วันเสร็จสิ้นการสอบ และให้ประธานคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติต้องส่งผลการสอบวัดคุณสมบัติมายังคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านประธานหลักสูตร ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่สอบวัดคุณสมบัติ

ข้อ ๔๘ กรณีที่นักศึกษาสอบวัดคุณสมบัติตามข้อ ๔๖ ไม่ผ่านในการสอบครั้งแรก นักศึกษาสามารถขอสอบวัดคุณสมบัติได้อีก ๑ ครั้งภายในไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประธานหลักสูตรส่งผลการสอบมายังบัณฑิตวิทยาลัย และหากผลการสอบวัดคุณสมบัติในครั้งที่ ๒ ปรากฏเป็น “ไม่ผ่าน” อีก ให้ประธานหลักสูตรเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณาดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อพิจารณานำเสนออธิการบดีสั่งให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ตามข้อ ๘๑

(๒) เสนอขอเปลี่ยนระดับการศึกษาของนักศึกษาผู้นั้นจากการศึกษาระดับปริญญาเอกมาเป็นการศึกษาระดับปริญญาโทสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องตามที่เห็นสมควร โดยความยินยอมของนักศึกษา

หมวด ๑๑

การดำเนินการเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

ส่วนที่ ๑

การทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๔๔ การทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาจะลงทะเบียนเพื่อทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากประธานหลักสูตร

(๒) ภายใน ๒ ภาคการศึกษา นับตั้งแต่เริ่มลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ นักศึกษาต้องเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ และรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือการค้นคว้าอิสระหลัก มายังหลักสูตร

(๓) โครงร่างวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ อาจประกอบด้วยหัวข้อต่อไปนี้

(๓.๑) หัวข้อโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

(๓.๒) ที่มาหรือความสำคัญของปัญหา

(๓.๓) คำถามวิจัย (ถ้ามี)

- (๓.๔) วัตถุประสงค์
- (๓.๕) สมมติฐานการศึกษา (ถ้ามี)
- (๓.๖) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
- (๓.๗) แนวทางการศึกษาวิจัย เครื่องมือ และการวิเคราะห์ข้อมูล
- (๓.๘) แผนงานการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ
- (๓.๙) รายละเอียดอื่น ๆ ตามความต้องการของแต่ละหลักสูตร

(๔) เมื่อนักศึกษาเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระแล้ว ให้ประธานหลักสูตร โดยข้อเสนอของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือการค้นคว้าอิสระหลัก เสนอรายชื่อคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระต่อบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อดำเนินการแต่งตั้ง

(๕) การจัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ และกิจกรรมอื่น ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้อยู่ในการบริหารจัดการและการกำกับดูแลของหลักสูตร

(๖) การขอเปลี่ยนแปลงหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ หรือการเปลี่ยนแปลงรายชื่อคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยข้อเสนอของประธานหลักสูตร

(๗) เพื่อให้การจัดทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเป็นไปตามหลักวิชาการ และถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัย ให้นักศึกษาเข้าหาหรือและปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ในการจัดทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ และให้นักศึกษารายงานความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระทุกภาคการศึกษา และเสนอแผนงานการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระในภาคเรียนต่อไป ไปยังคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ และประธานหลักสูตร

ข้อ ๑๐๐ การเขียนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้ใช้ภาษาเดียวกับภาษาที่ใช้ในการเรียนการสอนตามที่ระบุไว้ในเอกสารหลักสูตร เว้นแต่นักศึกษาจะขอใช้ภาษาอื่น ให้ประธานหลักสูตรเสนอขอใช้ภาษาอื่นในการเขียนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระต่อกคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยในการพิจารณาให้ความเห็นชอบ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาภาษาที่ใช้ในการเขียนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเพื่อพิจารณาเสนอความเห็นด้วย

ส่วนที่ ๒

การสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๑๐๑ นักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาโทมีสิทธิขอสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระได้ เมื่อ

- (๑) ได้ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๒) สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ๒ ต้องสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

(๓) เรียบเรียงผลงานให้แล้วเสร็จโดยใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๔๐ วันสำหรับการทำวิทยานิพนธ์ หรือไม่น้อยกว่า ๔๕ วันสำหรับการทำการค้นคว้าอิสระ นับตั้งแต่วันที่ได้แต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นอาจให้เรียบเรียงผลงานให้แล้วเสร็จน้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดไว้ก็ได้โดยได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(๔) ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้ทำการขอสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระได้ ทั้งนี้ ให้ประธานหลักสูตรเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ และกำหนดการสอบไปยังคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติและแต่งตั้ง โดยจัดทำเป็นคำสั่งของบัณฑิตวิทยาลัย

(๕) เสนอเอกสารต้นฉบับวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระอ่านล่วงหน้าก่อนกำหนดวันสอบอย่างน้อย ๑๕ วัน เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นอาจเสนอน้อยกว่าระยะเวลาดังกล่าวก็ได้โดยได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๑๐๒ การสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ หลักสูตรระดับปริญญาโท นักศึกษาและผู้สนใจอื่น ๆ อาจเข้าร่วมรับฟังได้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้ส่วนงานประกาศวัน เวลาและสถานที่ที่จะทำการสอบให้ทราบเป็นการทั่วไป

ข้อ ๑๐๓ เมื่อมีการกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการสอบตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดแล้ว ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระดำเนินการสอบในสถานที่สอบ เว้นแต่ในกรณีมีเหตุจำเป็นอย่างยิ่ง คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระอาจดำเนินการสอบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ โดยให้ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระจัดแจ้งเหตุในใบรายงานผลการสอบ

ข้อ ๑๐๔ ในการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้กรรมการทุกคนมาทำการสอบตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ในกรณีที่ประธานกรรมการหรือกรรมการคนหนึ่งคนใดไม่มาทำการสอบได้ ให้เลื่อนการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระออกไปจนกว่าจะกำหนดวันที่กรรมการสอบทุกคนมาทำการสอบได้

ในกรณีมีเหตุจำเป็น ให้ประธานหลักสูตรขออนุมัติดำเนินการสอบตามกำหนดการเดิมต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยต้องชี้แจงสาเหตุของการที่กรรมการไม่สามารถมาทำการสอบได้ รวมถึงเหตุผลที่ไม่สามารถเลื่อนการสอบ ทั้งนี้ กรณีประธานกรรมการไม่มาทำการสอบ ให้ประธานหลักสูตรเสนอขอให้กรรมการซึ่งมีคุณสมบัติทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการแทน

กรณีตามวรรคสอง การสอบต้องมีกรรมการมาไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง และเมื่อดำเนินการสอบเสร็จสิ้นแล้ว ให้ดำเนินการแจ้งประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ที่ไม่มาทำการสอบนั้นส่งรายงานการตรวจวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ พร้อมแสดงเหตุผล

ข้อ ๑๐๕ กรณีมีเหตุจำเป็นอื่นนอกจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐๔ ประธานหลักสูตรอาจเสนอต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติให้มีการเลื่อนสอบ

ข้อ ๓๐๖ เมื่อเสร็จสิ้นการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระตามข้อ ๓๐๓ แล้ว ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระอภิปราย แสดงความคิดเห็น และลงมติเป็นการภายใน เฉพาะกรรมการที่เข้าสอบ โดยใช้เสียงข้างมากเพื่อตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) “ผ่าน” สำหรับกรณีที่นักศึกษาสามารถแสดงผลงานวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ และตอบข้อซักถามได้เป็นที่น่าพอใจของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่ต้องมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ นักศึกษาสามารถจัดทำผลงานวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ส่งบัณฑิตวิทยาลัยได้ทันที

(๒) “ผ่านโดยมีเงื่อนไข” สำหรับกรณีที่นักศึกษายังไม่สามารถแสดงผลงานวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ หรือตอบข้อซักถามให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระได้อย่างสมบูรณ์ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระมีความเห็นว่าสมควรให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ หรือวิธีการเรียบเรียงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยให้อยู่ภายใต้การดูแลของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยไม่ต้องทำการสอบใหม่ ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้นักศึกษาปรับปรุงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระภายในระยะเวลาที่กำหนด แต่ต้องไม่เกิน ๔๐ วันสำหรับการแก้ไขปรับปรุงวิทยานิพนธ์ และไม่เกิน ๔๕ วันสำหรับการแก้ไขปรับปรุงการค้นคว้าอิสระ นับตั้งแต่วันที่นักศึกษาได้รับแจ้งผลการตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

(๓) “ไม่ผ่าน” สำหรับกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถแสดงผลงานวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ หรือไม่สามารถตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระได้ ซึ่งเป็นการแสดงว่านักศึกษาผู้นั้นไม่มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงสาระของวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ หรือวิธีการวิจัยที่ตนได้ทำ ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้นักศึกษาจัดทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระใหม่ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระภายในระยะเวลาที่กำหนด แต่ต้องไม่เกิน ๓ ปีนับตั้งแต่วันที่นักศึกษาได้รับแจ้งผลการตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ และนักศึกษาต้องขอสอบต่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระอีกครั้ง เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนดไว้

กรณีนักศึกษาไม่สามารถปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตาม (๒) หรือ (๓) ให้นักศึกษาแจ้งเหตุผลพร้อมทั้งขออนุมัติขยายเวลาการจัดทำหรือแก้ไขวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ และประธานหลักสูตร มิฉะนั้นผลการสอบจะถูกปรับเป็น “ตก” และบัณฑิตวิทยาลัยจะพิจารณานำเสนออธิการบดีสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๔๓ (๓.๗)

ข้อ ๑๐๗ การส่งผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ระดับปริญญาโท

(๑) คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระต้องแจ้งผลการตัดสินการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้นักศึกษาทราบอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรเมื่อเสร็จสิ้นการสอบ หรือไม่เกิน ๕ วันนับตั้งแต่วันสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเสร็จสิ้น

(๒) กรรมการสอบผู้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือการค้นคว้าอิสระหลักต้องส่งผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระมายังคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยโดยผ่านประธานหลักสูตรภายใน ๑๕ วันนับตั้งแต่วันสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๑๐๘ นักศึกษาต้องส่งผลงานวิทยานิพนธ์หรือผลงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๒๑ วันนับตั้งแต่วันที่ผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระได้ผล "ผ่าน" ตามข้อ ๑๐๖ (๑) หรือได้แก้ไขวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระจนแล้วเสร็จตามข้อ ๑๐๖ (๒)

ข้อ ๑๐๙ กรณีนักศึกษาไม่ปฏิบัติตามข้อ ๑๐๘ นักศึกษาต้องชำระค่าปรับสำหรับความล่าช้านี้ตามอัตราที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ การดำเนินการล่าช้าต้องไม่เกินระยะเวลา ๙๐ วันนับตั้งแต่วันครบกำหนดส่งผลงานวิทยานิพนธ์หรือผลงานการค้นคว้าอิสระ

กรณีเกินกว่าระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้นักศึกษาแจ้งเหตุผลพร้อมทั้งขออนุมัติขยายเวลาต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือการค้นคว้าอิสระหลัก และประธานหลักสูตร อีกไม่เกินระยะเวลา ๑๘๐ วัน มิฉะนั้น ผลการสอบจะถูกปรับเป็น "ตก" และบัณฑิตวิทยาลัยจะพิจารณานำเสนออธิการบดีสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๘๓ (๓.๗)

ข้อ ๑๑๐ นักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาเอก มีสิทธิขอสอบวิทยานิพนธ์ได้ เมื่อ

(๑) ได้ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๒) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

(๓) เรียบเรียงผลงานให้แล้วเสร็จโดยใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้แต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์จากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นอาจให้เรียบเรียงผลงานให้แล้วเสร็จน้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดไว้ก็ได้โดยได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(๔) ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้ทำการขอสอบวิทยานิพนธ์ได้ ทั้งนี้ ให้ประธานหลักสูตรเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และกำหนดการสอบไปยังคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติและแต่งตั้ง โดยจัดทำเป็นคำสั่งของบัณฑิตวิทยาลัย

(๕) เสนอเอกสารต้นฉบับวิทยานิพนธ์ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์อ่านล่วงหน้าก่อนกำหนดวันสอบ อย่างน้อย ๑๕ วัน เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นอาจเสนอน้อยกว่าระยะเวลาดังกล่าวก็ได้ โดยได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๑๑๑ ให้นำความในข้อ ๑๐๖ ถึงข้อ ๑๐๙ มาบังคับใช้กับการสอบวิทยานิพนธ์หลักสูตรระดับปริญญาเอก โดยอนุโลม

ส่วนที่ ๓

คณะกรรมการเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๑๑๒ ให้มีคณะกรรมการเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ในหลักสูตรระดับปริญญาโท ซึ่งได้รับการพิจารณาแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

(๑) คณะกรรมการสอบประมวลความรู้ ประกอบด้วย ประธานและกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยประธานคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ทั้งนี้ คณะกรรมการสอบประมวลความรู้อาจเป็นอาจารย์ประจำ นักวิจัยประจำ ศาสตราจารย์วุฒิคุณ หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

(๒) คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือการค้นคว้าอิสระหลัก ๑ คน และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมหรือการค้นคว้าอิสระร่วมอย่างน้อย ๑ คน

(๓) คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ประกอบด้วย ประธานและกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยแต่งตั้งจากอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และอาจมีอาจารย์ประจำ นักวิจัยประจำ หรือศาสตราจารย์วุฒิคุณ ร่วมเป็นกรรมการด้วย ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือการค้นคว้าอิสระหลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมหรือการค้นคว้าอิสระร่วม

ข้อ ๑๑๓ ให้มีคณะกรรมการเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์ในหลักสูตรระดับปริญญาเอก ซึ่งได้รับการพิจารณาแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

(๑) คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ประกอบด้วย ประธานและกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยประธานคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ทั้งนี้ กรรมการสอบวัดคุณสมบัติอาจเป็นอาจารย์ประจำ นักวิจัยประจำ ศาสตราจารย์วุฒิคุณ หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

(๒) คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ๑ คน และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมอย่างน้อย ๒ คน

(๓) คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย ประธานและกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยแต่งตั้งจากอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจมีอาจารย์ประจำ นักวิจัยประจำ หรือศาสตราจารย์วุฒิคุณ ร่วมเป็นกรรมการด้วย และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกไม่น้อยกว่า ๒ คน โดยประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

หมวด ๑๒
การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๓๔ นักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง สำเร็จการศึกษาเมื่อครบตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- (๑) มีระยะเวลาศึกษาตลอดหลักสูตรตามข้อ ๒๔
 - (๒) ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรโดยได้รับสัญลักษณ์แสดงผลการศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด และได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐
 - (๓) ผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศตามที่สภามหาวิทยาลัย กำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย
 - (๔) ข้อกำหนดอื่น ๆ ตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด โดยความเห็นชอบของบัณฑิตวิทยาลัย
- ให้ประธานหลักสูตรเสนอรายชื่อนักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบเงื่อนไขตามวรรคหนึ่งไปยังบัณฑิตวิทยาลัย และให้บัณฑิตวิทยาลัยเสนอขออนุมัติประกาศนียบัตรให้แก่นักศึกษาต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติการให้ประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง โดยให้วันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ เป็นวันที่สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๓๕ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท สำเร็จการศึกษาเมื่อครบตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- (๑) หลักสูตรระดับปริญญาโท แผน ๓.๓
 - (๑.๑) มีระยะเวลาศึกษาตลอดหลักสูตรตามข้อ ๒๔
 - (๑.๒) กรณีที่เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมวิชาการอื่นเพิ่มเติมโดยไม่นับหน่วยกิต ต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด
 - (๑.๓) ผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย
 - (๑.๔) สอบวิทยานิพนธ์มีผล "ผ่าน"
 - (๑.๕) ส่งผลงานวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย
 - (๑.๖) มีผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับหนังสือตอบรับให้ตีพิมพ์ หรือได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบบทความ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ หรือผลงานทางวิชาการอื่น ซึ่งสามารถสืบค้นได้ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย
 - (๑.๗) ข้อกำหนดอื่น ๆ ตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด โดยความเห็นชอบของบัณฑิตวิทยาลัย

(๒) หลักสูตรระดับปริญญาโท แผน ๑.๒

(๒.๑) มีระยะเวลาศึกษาตลอดหลักสูตรตามข้อ ๒๔

(๒.๒) ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครอบคลุมตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และได้รับสัญลักษณ์แสดงผลการศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด

(๒.๓) ได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๒.๔) ผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศตามที่ สภามหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

(๒.๕) สอบวิทยานิพนธ์มีผล “ผ่าน”

(๒.๖) ส่งผลงานวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

(๒.๗) มีผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์หรือ อย่างน้อยได้รับหนังสือตอบรับให้ตีพิมพ์ หรือได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบบทความ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ หรือ ผลงานทางวิชาการอื่น ซึ่งสามารถสืบค้นได้ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของบัณฑิต วิทยาลัย

(๒.๘) ข้อกำหนดอื่น ๆ ตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด โดยความเห็นชอบของบัณฑิต วิทยาลัย

(๓) หลักสูตรระดับปริญญาโท แผน ๒

(๓.๑) มีระยะเวลาศึกษาตลอดหลักสูตรตามข้อ ๒๔

(๓.๒) ได้ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครอบคลุมตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และได้รับสัญลักษณ์แสดงผลการศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด

(๓.๓) ได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๓.๔) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

(๓.๕) ผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศตามที่ สภามหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

(๓.๖) สอบการค้นคว้าอิสระมีผล “ผ่าน”

(๓.๗) ส่งผลงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

(๓.๘) ข้อกำหนดอื่น ๆ ตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด โดยความเห็นชอบของบัณฑิต วิทยาลัย

ให้ประธานหลักสูตรเสนอรายชื่อนักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบเงื่อนไขตาม (๑) (๒) หรือ (๓) ไปยัง บัณฑิตวิทยาลัย และให้บัณฑิตวิทยาลัยเสนอขออนุมัติปริญญาให้แก่นักศึกษาต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติการให้ปริญญาโท โดยให้วันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติเป็นวันที่สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๑๖ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก สำเร็จการศึกษาเมื่อครบตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรระดับปริญญาเอก แผน ๑

(๑.๑) มีระยะเวลาศึกษาลดหลักสูตรตามข้อ ๒๔

(๑.๒) กรณีที่หลักสูตรกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มโดยไม่นับหน่วยกิต ต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด

(๑.๓) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

(๑.๔) ผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

(๑.๕) สอบวิทยานิพนธ์มีผล "ผ่าน"

(๑.๖) ส่งผลงานวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

(๑.๗) มีผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับหนังสือตอบรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด อย่างน้อย ๒ เรื่อง หรืออย่างน้อย ๑ เรื่องและมีผลงานนวัตกรรมหรือผลงานสร้างสรรค์ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ ที่ได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ คน ที่เป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๑ เรื่อง หรือได้รับสิทธิบัตร อย่างน้อย ๑ สิทธิบัตร ตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย ทั้งนี้ การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด

(๑.๘) ข้อกำหนดอื่น ๆ ตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด โดยความเห็นชอบของบัณฑิตวิทยาลัย

(๒) หลักสูตรระดับปริญญาเอก แผน ๒

(๒.๑) มีระยะเวลาศึกษาลดหลักสูตรตามข้อ ๒๔

(๒.๒) ได้ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และได้รับสัญลักษณ์แสดงผลการศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด

(๒.๓) ได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๒.๔) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

(๒.๕) ผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

(๒.๖) สอบวิทยานิพนธ์มีผล "ผ่าน"

(๒.๗) ส่งผลงานวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

(๒.๘) มีผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับหนังสือตอบรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่

คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด อย่างน้อย ๑ เรื่อง หรือได้รับสิทธิบัตร อย่างน้อย ๑ สิทธิบัตร หรือเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและ เศรษฐกิจที่ได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ คน ที่เป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจาก สภามหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๑ เรื่อง ตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย ทั้งนี้ การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานสำหรับ นักศึกษาระดับปริญญาเอกกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติ ที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด

(๒.๙) ข้อกำหนดอื่น ๆ ตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด โดยความเห็นชอบของบัณฑิต วิทยาลัย

ให้ประธานหลักสูตรเสนอรายชื่อนักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบเงื่อนไขตาม (๑) หรือ (๒) ไปยังบัณฑิต วิทยาลัย และให้บัณฑิตวิทยาลัยเสนอขออนุมัติปริญญาให้แก่นักศึกษาต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ การให้ปริญญาเอก โดยให้วันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติเป็นวันที่สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๑๗ นักศึกษาผู้มีภาระหนี้สินกับมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน เช่น ค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือหนี้สินอื่นใดที่ต้องชำระให้แก่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน จะไม่ได้รับเอกสารสำคัญทางการศึกษา เช่น หนังสือรับรองคุณวุฒิ ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ใบปริญญาบัตร ใบแปลปริญญาบัตร และเอกสาร สำคัญทางการศึกษาในรูปแบบดิจิทัล เว้นแต่จะได้ชำระหนี้สินนั้นครบถ้วนแล้วหรือได้ให้ประกันตามสมควร ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๑๓

การลงทะเบียนนักศึกษาที่ทุจริต

ข้อ ๑๑๘ การดำเนินการกรณีนักศึกษาถูกกล่าวหาว่าทุจริตหรือกระทำผิดไม่ว่าในการสอบ การทำวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ หรือการวัดผลด้วยวิธีอื่น และการลงทะเบียน ให้ดำเนินการตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยวินัยนักศึกษา

ข้อ ๑๑๙ นักศึกษาที่ทุจริตหรือกระทำความผิดตามข้อ ๑๑๘ และถูกลงทะเบียนให้พ้นสภาพ การเป็นนักศึกษา ให้หมดสิทธิที่จะเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยตลอดไป แต่หากสำเร็จการศึกษาไปแล้วและ พบภายหลังว่าเป็นกรณีที่ร้ายแรง และเสียหายต่อชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา ถอดถอนปริญญาต่อไป

ข้อ ๑๒๐ การดำเนินการทางวินัยตามข้อ ๑๑๘ หากคณะกรรมการสอบสวนเห็นว่าผลการสอบสวน ยังไม่มีพยานหลักฐานเพียงพอหรือชัดเจนว่านักศึกษาที่ถูกกล่าวหากระทำความผิดฐานทุจริต แต่เป็นเพียง การละเลยการดำเนินการตามขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่กำหนดไว้ ให้มีมติเสนอให้ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระพิจารณาทบทวนและมีมติตามสมควรต่อไป

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๒๓ การดำเนินการใด ๆ ที่เกิดขึ้นก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ และยังคงดำเนินการไม่แล้วเสร็จในขณะที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการหรือปฏิบัติการต่อไปตามข้อบังคับที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

สำหรับนักศึกษาหลักสูตรที่ต้องดำเนินการตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ให้คงดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖

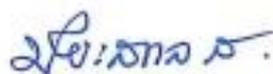
สำหรับนักศึกษาหลักสูตรที่ต้องดำเนินการตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้คงดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓

ในกรณีที่ข้อบังคับที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับตามวรรคหนึ่ง วรรคสอง หรือ วรรคสาม มีบทบัญญัติแตกต่างจากข้อบังคับฉบับนี้ คณะบดีบัณฑิตวิทยาลัยอาจวินิจฉัย โดยความเห็นชอบจากอธิการบดี ให้ใช้บทบัญญัติของข้อบังคับนี้ในทางที่เป็นคุณแก่นักศึกษา

ข้อ ๑๒๒ ประกาศ หลักเกณฑ์ และคำสั่งที่มีอยู่ก่อนข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นประกาศ หลักเกณฑ์ และคำสั่งตามข้อบังคับนี้ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

กรณีประกาศ หลักเกณฑ์ และคำสั่งที่มีอยู่ก่อนข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ดำเนินการจัดทำประกาศ หลักเกณฑ์ และคำสั่ง ให้สอดคล้องกับข้อบังคับนี้ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ศาสตราจารย์คลินิกเกียรติคุณ นายแพทย์ปิยะสกล สกลสัตยาทร)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหิดล

ภาคผนวก ฅ

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2561



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล
ว่าด้วยวินัยนักศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยวินัยนักศึกษา เพื่อให้
นักศึกษาปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบวินัย อยู่ร่วมกันอย่างสงบสุข สร้างบรรยากาศการเรียนรู้

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐
สภามหาวิทยาลัยมหิดล ในการประชุมครั้งที่ ๕๓๘ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงออกข้อบังคับไว้
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยมหิดล

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหิดล

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามประกาศมหาวิทยาลัย และให้รวมถึงโครงการจัดตั้ง
ส่วนงานอื่นที่จัดให้มีการเรียนการสอนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานตามประกาศมหาวิทยาลัย และให้รวมถึง
หัวหน้าโครงการจัดตั้งส่วนงานอื่นที่จัดให้มีการเรียนการสอนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม
ข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งการให้ปฏิบัติตามที่เห็นสมควรและถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

วินัยและการรักษาวินัย

ข้อ ๖ นักศึกษาต้องรักษาและปฏิบัติตามวินัยและจรรยาบรรณที่บัญญัติไว้ในข้อบังคับ และ
ประกาศของมหาวิทยาลัยและส่วนงานโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ

การประพฤติผิดจรรยาบรรณที่เป็นความผิดวินัยให้ดำเนินการตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๗ นักศึกษาพึงรักษาวินัยดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาต้องรักษาไว้ซึ่งความสามัคคี ความสงบเรียบร้อย ชื่อเสียง และเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย ห้ามก่อเหตุวุ่นวาย ทำร้ายร่างกาย หรือทำลายทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยหรือของบุคคลอื่น

(๒) นักศึกษาต้องประพฤติตนเป็นสุภาพชน ไม่ประพฤติในสิ่งที่อาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียหรือเสียหายแก่ตนเอง บุคคลอื่นหรือมหาวิทยาลัย

(๓) นักศึกษาต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง หรือคำตักเตือนของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยในการปฏิบัติหน้าที่

(๔) นักศึกษาต้องแต่งชุดนักศึกษา หรือแต่งกายสุภาพเรียบร้อย ให้ถูกต้องตามข้อบังคับและประกาศของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน

ในกรณีที่เข้าชั้นเรียน เข้าห้องสอบ หรือติดต่อส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องแขวนหรือแสดงหรือติดบัตรประจำตัวนักศึกษา เพื่อให้อาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยตรวจสอบได้ตลอดเวลา

(๕) นักศึกษาต้อง ไม่ดื่มสุรา ของมีเมา ในบริเวณมหาวิทยาลัยหรือเมื่ออยู่ในชุดนักศึกษา

(๖) นักศึกษาต้องไม่สูบบุหรี่ในเขตปลอดบุหรี่ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ นักศึกษากระทำการดังต่อไปนี้ ถือว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(๑) เล่นการพนัน หรือกระทำการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการพนันหรือมีส่วนเกี่ยวข้องสนับสนุนการพนันที่ผิดกฎหมายทุกชนิด

(๒) กระทำการใด ๆ ที่เข้าข่ายเป็นการกระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติดที่มีโทษทางอาญา

(๓) กระทำการใด ๆ ที่เข้าข่ายเป็นการกระทำความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีโทษทางอาญา ซึ่งเป็นการกระทำอุกอาจร้ายแรง

(๔) กระทำการใด ๆ แก่ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย โดยเจตนา เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

(๕) ครอบครองหรือนำอาวุธปืน หรือสิ่งอันตรายร้ายแรงเข้ามาในมหาวิทยาลัย ซึ่งอาจเป็นเหตุให้เกิดอันตรายแก่ชีวิตและทรัพย์สินของผู้อื่น

(๖) กระทำการลามก อนาจาร หรือกระทำความผิดเกี่ยวกับเพศ หรือประพฤติผิดศีลธรรมอันดี อันเป็นเหตุให้เสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

(๗) ทำร้ายร่างกายผู้อื่นเป็นเหตุให้มีผู้ได้รับอันตรายสาหัส หรือถึงแก่ความตาย หรือเป็นเหตุให้เสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

(๘) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๙) ทุจริตในการสอบของมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานอื่นทั้งที่เป็นของรัฐหรือเอกชน

(๑๐) จัดทำ เผยแพร่ หรือมีไว้ครอบครองซึ่งสื่อ สิ่งพิมพ์ สิ่งวาด หรือสิ่งเขียน หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือกระทำการอื่นใด อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

(๑๑) ปลอมลายมือชื่อผู้อื่น ปลอมเอกสารหรือแก้ไขข้อความในเอกสารที่แท้จริง หรือใช้เอกสารเช่นว่านั้นเป็นหลักฐานต่อมหาวิทยาลัย ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

(๑๒) กระทำการใด ๆ ที่นำมาซึ่งความเสื่อมเสียแก่เกียรติศักดิ์ความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยและเป็นเหตุให้เสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

หมวด ๒

โทษและการพิจารณาโทษทางวินัย

ข้อ ๙ โทษวินัยมี ๖ สถาน

(๑) ว่ากล่าวตักเตือน

(๒) ทำทัณฑ์บน

(๓) ตัดสิทธิการเข้าสอบในทุกรายวิชาหรือบางรายวิชา

(๔) ให้พักการศึกษา มีกำหนดไม่เกินหนึ่งปีการศึกษา

(๕) ไม่เสนอชื่อเพื่อขออนุมัติให้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร เป็นเวลาไม่เกินหนึ่งปีการศึกษา

(๖) ให้พ้นสภาพนักศึกษา

ข้อ ๑๐ นักศึกษาผู้ใดกระทำความผิดวินัยเล็กน้อยและมีเหตุอันควรงดโทษ ให้หัวหน้าส่วนงานพิจารณางดโทษโดยให้ว่ากล่าวตักเตือนด้วยวาจา และอาจพิจารณานำข้อ ๑๓ มาใช้โดยอนุโลมก็ได้

ข้อ ๑๑ นักศึกษาผู้ใดกระทำความผิดวินัย และถูกลงโทษตามข้อ ๙ (๑) หรือ (๒) เมื่อมหาวิทยาลัยคำนึงถึงประวัติ ความประพฤติ ภาวะแห่งจิตใจและสภาพแวดล้อมของผู้นั้น หรือสภาพความผิด หรือเหตุอื่นอันควรปรานีแล้ว มหาวิทยาลัยอาจมีคำสั่งให้รอกการลงโทษไว้ก่อน เพื่อให้โอกาสนักศึกษากลับตัวภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด แต่ต้องไม่เกินหนึ่งปี นับแต่วันที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งและให้กำหนดเงื่อนไขเพื่อคุมประพฤติของนักศึกษาผู้นั้นด้วย เช่น ต้องเข้าโครงการพัฒนาตนเองหรือบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ หรือปฏิบัติงานให้กับหน่วยงาน หรือให้ละเว้นการประพฤติใด ๆ อันอาจนำไปสู่การกระทำความผิดวินัยนักศึกษา

ข้อ ๑๒ นักศึกษาผู้ใดกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ลงโทษตามข้อ ๙ (๓) (๔) (๕) หรือ (๖) ตามควรแก่กรณี

นักศึกษาผู้ใดกระทำความผิดวินัย และถูกลงโทษตามข้อ ๙ (๓) (๔) หรือ (๕) หากนักศึกษาผู้นั้นสำนึกผิดและยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยเพื่อขอบรรเทาโทษ เมื่อพิจารณาโดยคำนึงถึงประวัติ ความประพฤติ ภาวะแห่งจิตใจและสภาพแวดล้อมของผู้นั้น หรือสภาพความผิด หรือเหตุอื่นอันควรปรานีแล้ว มหาวิทยาลัยอาจมีคำสั่งลดเวลาการลงโทษหรือยกโทษให้ โดยให้นักศึกษาเข้าโครงการพัฒนาตนเองหรือบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ หรือปฏิบัติงานให้กับหน่วยงาน หรือให้ละเว้นการประพฤติใด ๆ อันอาจนำไปสู่การกระทำความผิดวินัยนักศึกษาอีก

ข้อ ๑๓ ในกรณีการกระทำความผิดวินัยนักศึกษามีสาเหตุมาจากความผิดปกติทางจิตใจ หรือปัญหาสำคัญประการอื่นมหาวิทยาลัยอาจสั่งให้นักศึกษาผู้นั้นอยู่ในความดูแลของนักสังคมสงเคราะห์ นักจิตวิทยา หรือจิตแพทย์ และมหาวิทยาลัยอาจนำความเห็นของนักสังคมสงเคราะห์ นักจิตวิทยาหรือจิตแพทย์มาประกอบการบรรเทาโทษหรืองดโทษก็ได้

หมวด ๓

การดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๑๔ เมื่อมีกรณีนักศึกษาผู้ใดถูกกล่าวหา โดยมีหลักฐานตามสมควรว่าได้กระทำความผิดวินัย หรือความปรากฏต่อหัวหน้าส่วนงานว่านักศึกษากระทำความผิดทางวินัย ให้หัวหน้าส่วนงานดำเนินการทางวินัยตามข้อบังคับนี้โดยไม่ชักช้า เว้นแต่กรณีที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาหลายส่วนงานหรือที่มีเหตุสมควรอื่น อาจให้อธิการบดีดำเนินการก็ได้

ในกรณีนักศึกษาที่ถูกกล่าวหาได้รับสารภาพเป็นหนังสือต่ออธิการบดีหรือหัวหน้าส่วนงาน หรือผู้นั้นต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก อธิการบดีหรือหัวหน้าส่วนงานอาจสั่งลงโทษทางวินัยนักศึกษาโดยไม่ต้องตั้งคณะกรรมการสอบสวน หรือให้คณะกรรมการสอบสวนยุติการสอบสวนก็ได้

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีหรือหัวหน้าส่วนงานแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ประกอบด้วย ประธานซึ่งเป็นอาจารย์ประจำของส่วนงานที่เกี่ยวข้อง และกรรมการสอบสวนอื่นอีกอย่างน้อยสองคน โดยให้กรรมการสอบสวนคนหนึ่งเป็นเลขานุการและอาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการสอบสวน และสรุปสำนวนพร้อมความเห็นโดยไม่ชักช้า ทั้งนี้ให้แล้วเสร็จภายในหกสัปดาห์ นับแต่วันที่ประธานคณะกรรมการสอบสวนได้รับทราบคำสั่งแต่งตั้ง

ในกรณีที่มีความจำเป็นคณะกรรมการสอบสวนอาจเสนอขอขยายระยะเวลาการสอบสวนจากผู้มีอำนาจแต่งตั้งได้ครั้งละไม่เกินสามสัปดาห์แต่ต้องไม่เกินสองครั้ง

ข้อ ๑๗ ให้คณะกรรมการสอบสวนแจ้งข้อเท็จจริงที่กล่าวหาว่านักศึกษากระทำความผิดฐานความผิดทางวินัยและพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องเท่าที่มีให้นักศึกษาผู้ถูกกล่าวหาทราบ รวมทั้งแจ้งสิทธิแก่นักศึกษาผู้ถูกกล่าวหาว่ามีสิทธิที่จะชี้แจงและนำพยานหลักฐานมาแก้ข้อกล่าวหาได้

ข้อ ๑๘ นักศึกษาผู้ถูกกล่าวหาที่มีสิทธิชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาเป็นหนังสือ ต่อคณะกรรมการสอบสวนภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งตามข้อ ๑๗

ข้อ ๑๙ นักศึกษาผู้ใดกระทำความผิดวินัยที่มีใช้ความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้คณะกรรมการสอบสวนพิจารณาให้ความเห็น และรายงานหัวหน้าส่วนงานเพื่อพิจารณาสั่งลงโทษ ตามข้อ ๙ (๑) หรือ (๒) เป็นหนังสือตามความเหมาะสมแก่กรณีแห่งความผิด แล้วรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๒๐ นักศึกษาผู้ใดกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้คณะกรรมการสอบสวนพิจารณาให้ความเห็น และรายงานผลการสอบสวนต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งเพื่อเสนอมายังอธิการบดีพิจารณาสั่งลงโทษตามข้อ ๙ (๓) (๔) (๕) (๖) ตามความร้ายแรงแห่งกรณีความผิด

การสั่งลงโทษตามข้อ ๙ (๓) และ (๔) อธิการบดีอาจมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้สั่งลงโทษแทนได้และรายงานอธิการบดีเพื่อทราบ

ข้อ ๒๑ การลงโทษนักศึกษาที่กระทำความผิดวินัยตามข้อ ๙ (๓) (๔) (๕) และ (๖) ให้ทำเป็นคำสั่งมหาวิทยาลัย และมีหนังสือแจ้งคำสั่งลงโทษพร้อมแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์ตามข้อ ๒๗ และ ข้อ ๒๘ ให้นักศึกษาทราบ

ในกรณีที่เป็นักเรียนระดับปริญญาตรีหรือต่ำกว่า เมื่อได้ส่งลงโทษนักศึกษาผู้ใดแล้ว ให้แจ้งต่อบิดา มารดา หรือผู้ปกครองของนักศึกษาผู้นั้นทราบด้วย

ข้อ ๒๒ ในกรณีที่มีการลงโทษนักศึกษาตามข้อ ๙ (๓) (๔) (๕) หรือ (๖) ให้อธิการบดีรายงาน การลงโทษต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบด้วย

หมวด ๔

คณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษา

ข้อ ๒๓ ให้มีคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษาคณะหนึ่ง ซึ่งมหาวิทยาลัยแต่งตั้งประกอบด้วย

(๑) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย เป็นประธาน

(๒) ผู้แทนสภาคณาจารย์ จำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษาหรือผู้แทน เป็นกรรมการ

กรรมการตาม (๒) ต้องมาจากต่างส่วนงานกัน

ให้ผู้อำนวยการกองกฎหมายหรือผู้แทนเป็นเลขานุการ และให้เจ้าหน้าที่ของกองกฎหมายหนึ่งคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๒๔ ประธานคณะกรรมการอุทธรณ์ มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีนับแต่วันที่ได้รับ แต่งตั้งและอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการอุทธรณ์พ้นจากตำแหน่งตามวาระให้ดำเนินการแต่งตั้งผู้ ดำรงตำแหน่งใหม่ภายในกำหนดหกสิบวัน นับแต่วันที่ประธานคณะกรรมการอุทธรณ์เดิมพ้นจากตำแหน่ง กรณีที่ยังมิได้แต่งตั้ง ให้ประธานคณะกรรมการอุทธรณ์เดิมปฏิบัติหน้าที่ไปก่อนจนกว่าจะได้แต่งตั้งผู้ดำรง ตำแหน่งใหม่

ในกรณีที่ตำแหน่งประธานคณะกรรมการอุทธรณ์ว่างลงก่อนกำหนด ให้ดำเนินการแต่งตั้ง ผู้ดำรงตำแหน่งใหม่แทนภายในกำหนดหกสิบวัน นับแต่วันที่ตำแหน่งดังกล่าวว่างลง ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งเป็น ประธานคณะกรรมการอุทธรณ์แทนนั้น ให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่ากำหนดเวลาของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ ๒๕ คณะกรรมการอุทธรณ์วินัยศึกษามีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาและวินิจฉัยสั่งการเรื่องที่อยูุ่ทธรณ์

(๒) เรียกบุคคลใดมาให้ถ้อยคำ หรือให้ส่งเอกสารหรือวัตถุใด ๆ มาเพื่อประกอบการพิจารณา ได้ตามความจำเป็น

(๓) แต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคล เพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งอยู่ใน อำนาจของคณะกรรมการอุทธรณ์ก็ได้

(๔) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๒๖ การประชุมต้องมีกรรมการอุทธรณ์มาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการ ทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุม ถ้าประธานคณะกรรมการอุทธรณ์ไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติ หน้าที่ได้หรือไม่มีประธาน ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการอุทธรณ์คนหนึ่งทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการอุทธรณ์

การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมากของผู้เข้าประชุม ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธาน คณะกรรมการอุทธรณ์ในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

หมวด ๕

การอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์

ข้อ ๒๗ การอุทธรณ์ให้อุทธรณ์ได้สำหรับตนเองเท่านั้น และให้อุทธรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับทราบหรือถือว่าทราบคำสั่ง

การอุทธรณ์ต้องทำเป็นหนังสือแสดงข้อเท็จจริงและเหตุผลในการอุทธรณ์และแสดงให้เห็นว่า คำสั่งไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสมหรือไม่ได้รับความเป็นธรรมอย่างไร พร้อมลงลายมือชื่อ ส่วนงานที่สังกัด และที่อยู่ ของนักศึกษาผู้อุทธรณ์

ในการอุทธรณ์ ถ้านักศึกษาผู้อุทธรณ์ประสงค์จะแถลงการณ์ด้วยวาจาในชั้นพิจารณาของ คณะกรรมการอุทธรณ์ ให้แสดงความประสงค์ไว้ในหนังสืออุทธรณ์ หรือจะทำเป็นหนังสือต่างหากก็ได้ แต่ต้อง ยื่นหรือส่งหนังสือขอแถลงการณ์ด้วยวาจานั้นต่อประธานคณะกรรมการอุทธรณ์โดยตรง ทั้งนี้ต้องก่อนที่ คณะกรรมการอุทธรณ์จะมีคำวินิจฉัย

ข้อ ๒๘ นักศึกษาผู้อุทธรณ์มีสิทธิ ขอตรวจหรือคัดบันทึกถ้อยคำบุคคล พยานหลักฐานอื่น หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ แต่ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้มีคำสั่งลงโทษที่จะอนุญาตหรือจะอนุญาตภายใต้ เงื่อนไขอย่างไรก็ได้

กรณีการขอคัดบันทึกถ้อยคำบุคคลตามวรรคแรก หากผู้มีคำสั่งลงโทษ พิจารณาแล้วเห็นว่า พยานหลักฐานดังกล่าวมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการอุทธรณ์ จะอนุญาตให้คัดบันทึกถ้อยคำบุคคลโดยไม่ ระบุชื่อบุคคลก็ได้

ข้อ ๒๙ นักศึกษาผู้อุทธรณ์มีสิทธิคัดค้านกรรมการอุทธรณ์คนใดคนหนึ่งหรือหลายคน ถ้าผู้นั้นมีเหตุอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- (๑) รู้เห็นเหตุการณ์ในการกระทำที่อุทธรณ์
- (๒) มีส่วนได้เสียในการกระทำที่อุทธรณ์
- (๓) มีสาเหตุโกรธเคืองกับนักศึกษาผู้อุทธรณ์
- (๔) เป็นคู่สมรส บุพการี ผู้สืบสันดาน หรือพี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือมารดากับ ผู้กล่าวหาหรือผู้มีคำสั่ง

(๕) มีเหตุอื่นซึ่งอาจทำให้การพิจารณาอุทธรณ์เสียความเป็นธรรม

การคัดค้านกรรมการอุทธรณ์นั้น ต้องแสดงข้อเท็จจริงที่เป็นเหตุแห่งการคัดค้านไว้ใน หนังสืออุทธรณ์ หรือแจ้งเพิ่มเติมเป็นหนังสือก่อนที่คณะกรรมการอุทธรณ์เริ่มพิจารณาเรื่องอุทธรณ์

เมื่อมีเหตุหรือมีการคัดค้านตามวรรคหนึ่ง กรรมการอุทธรณ์ผู้นั้นจะขอถอนตัวไม่ร่วม พิจารณาเรื่องที่อุทธรณ์นั้นก็ได้ ถ้ากรรมการอุทธรณ์ผู้นั้นมิได้ขอถอนตัวให้ประธานคณะกรรมการอุทธรณ์ พิจารณาข้อเท็จจริงที่คัดค้าน หากเห็นว่าข้อเท็จจริงนั้นน่าเชื่อถือ ให้แจ้งกรรมการอุทธรณ์ผู้นั้นทราบและมีให้ ร่วมพิจารณาเรื่องนั้น เว้นแต่ประธานคณะกรรมการอุทธรณ์พิจารณาเห็นว่าทำให้กรรมการอุทธรณ์ผู้นั้นร่วม

พิจารณาเรื่องดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ยิ่งกว่าเพราะจะทำให้ได้ความจริงและเป็นธรรม จะอนุญาตให้กรรมการ
อุทธรณ์ผู้นั้นร่วมพิจารณาอุทธรณ์ก็ได้

ข้อ ๓๐ เพื่อประโยชน์ในการนับระยะเวลาอุทธรณ์ ให้ถือวันที่นักศึกษาผู้ลงลายมือชื่อ
รับทราบคำสั่งลงโทษเป็นวันทราบคำสั่งลงโทษ

ถ้านักศึกษาผู้ถูกลงโทษไม่ยอมลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่งลงโทษและผู้แจ้งได้แจ้งคำสั่ง
ลงโทษให้นักศึกษาผู้ถูกลงโทษทราบพร้อมกับมอบสำเนาคำสั่งลงโทษให้นักศึกษาผู้ถูกลงโทษแล้ว ให้ผู้มีหน้าที่
แจ้งคำสั่งลงโทษทำบันทึกลงวันเดือนปี เวลา และสถานที่แจ้ง และลงลายมือชื่อผู้แจ้งพร้อมทั้งพยานรู้เห็นไว้
เป็นหลักฐาน โดยถือวันที่แจ้งนั้นเป็นวันที่นักศึกษาผู้ถูกลงโทษได้รับทราบคำสั่งลงโทษ

ถ้าไม่อาจแจ้งให้นักศึกษาผู้ถูกลงโทษลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่งลงโทษได้โดยตรง ให้แจ้งเป็น
หนังสือส่งสำเนาคำสั่งลงโทษทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปให้นักศึกษาผู้ถูกลงโทษ ณ ที่อยู่ของนักศึกษาผู้
ถูกลงโทษซึ่งปรากฏตามหลักฐานของทางราชการ โดยส่งสำเนาคำสั่งลงโทษไปให้สองฉบับเพื่อให้นักศึกษาผู้ถูก
ลงโทษเก็บไว้หนึ่งฉบับ และให้นักศึกษาผู้ถูกลงโทษลงลายมือชื่อและวันเดือนปีที่รับทราบคำสั่งลงโทษและ
ส่งกลับคืนมาเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานหนึ่งฉบับ ในกรณีเช่นนี้เมื่อล่วงพ้นสามสิบวันนับแต่วันที่ปรากฏในใบ
ตอบรับทางไปรษณีย์ลงทะเบียนว่านักศึกษาผู้ถูกลงโทษได้รับเอกสารดังกล่าวหรือมีผู้รับแทนแล้ว แม้ยังไม่ได้
รับสำเนาคำสั่งลงโทษฉบับที่ให้นักศึกษาผู้ถูกลงโทษลงลายมือชื่อและวันเดือนปีที่รับทราบคำสั่งลงโทษกลับคืน
มา ให้ถือว่านักศึกษาผู้ถูกลงโทษได้รับทราบคำสั่งลงโทษแล้ว

ข้อ ๓๑ การอุทธรณ์ ให้ทำหนังสือถึงประธานคณะกรรมการอุทธรณ์ โดยการยื่นหรือส่ง
หนังสืออุทธรณ์จะยื่นหรือส่งต่อประธานคณะกรรมการอุทธรณ์โดยตรง หรือผ่านหัวหน้าส่วนงานที่นักศึกษา
ผู้อุทธรณ์สังกัดก็ได้ และให้หัวหน้าส่วนงานนั้นดำเนินการตามข้อ ๓๒

ในกรณีที่มีผู้นำหนังสืออุทธรณ์มายื่น ให้ผู้รับหนังสือออกไปรับหนังสือให้แก่ผู้ยื่นอุทธรณ์ และ
ลงทะเบียนรับหนังสือไว้เป็นหลักฐานในวันที่รับหนังสือตามระบบงานสารบรรณของมหาวิทยาลัย และ
ให้ถือวันที่รับหนังสือตามหลักฐานดังกล่าวเป็นวันยื่นหนังสืออุทธรณ์

ในกรณีที่ส่งหนังสืออุทธรณ์ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ ให้ถือวันที่ทำการไปรษณีย์
ออกไปรับฝากเป็นวันยื่นหนังสืออุทธรณ์ และเมื่อได้รับหนังสือแล้วให้ผู้รับหนังสือดำเนินการออกไปรับหนังสือ
และลงทะเบียนรับหนังสือไว้เป็นหลักฐานในวันที่รับหนังสือตามระบบงานสารบรรณของมหาวิทยาลัย

เมื่อได้ยื่นหรือส่งหนังสืออุทธรณ์ไว้แล้ว นักศึกษาผู้อุทธรณ์จะยื่นหรือส่งคำแถลงการณ์หรือ
เอกสารหลักฐานเพิ่มเติมก่อนที่คณะกรรมการอุทธรณ์จะมีคำวินิจฉัยเรื่องอุทธรณ์ก็ได้ โดยยื่นหรือส่งตรงต่อ
ประธานคณะกรรมการอุทธรณ์

ข้อ ๓๒ เมื่อหัวหน้าส่วนงานได้รับหนังสืออุทธรณ์ที่ได้ยื่นหรือส่งตามข้อ ๓๑ แล้ว ให้หัวหน้า
ส่วนงานจัดส่งหนังสืออุทธรณ์พร้อมสำเนาหลักฐานการรับทราบคำสั่งของนักศึกษาผู้อุทธรณ์ สำนวนการ
สอบสวน และสำนวนการดำเนินการทางวินัย พร้อมคำชี้แจงของผู้มีคำสั่ง และเอกสารที่เกี่ยวข้องไปยัง
ประธานคณะกรรมการอุทธรณ์ภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ได้รับหนังสือ

ข้อ ๓๓ เรื่องอุทธรณ์ที่จะรับไว้พิจารณาได้ต้องเป็นเรื่องอุทธรณ์ที่ถูกต้องในสาระสำคัญ ตามข้อ ๒๗ และให้คณะกรรมการอุทธรณ์พิจารณาโดยเร็ว แต่ทั้งนี้ไม่เกินหกสิบวันนับแต่ได้รับหนังสืออุทธรณ์ ในกรณีที่มีปัญหาว่าเรื่องอุทธรณ์รายใดเป็นเรื่องที่จะรับไว้พิจารณาได้หรือไม่ ให้คณะกรรมการอุทธรณ์เป็นผู้พิจารณาวินิจฉัย และแจ้งมตินั้นให้นักศึกษาผู้อุทธรณ์ทราบโดยเร็ว

ข้อ ๓๔ นักศึกษาผู้อุทธรณ์จะขอถอนเรื่องอุทธรณ์ ก่อนที่คณะกรรมการอุทธรณ์วินิจฉัยเสร็จสิ้นก็ได้ โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อประธานคณะกรรมการอุทธรณ์ เมื่อได้ถอนเรื่องแล้วการพิจารณาอุทธรณ์ให้เป็นอันยุติ

ข้อ ๓๕ การพิจารณาเรื่องอุทธรณ์ ให้คณะกรรมการอุทธรณ์พิจารณาจากสำนวนการสอบสวนหรือการพิจารณาดำเนินการทางวินัยในเบื้องต้น ในกรณีจำเป็นและสมควรอาจขอเอกสารและหลักฐานเพิ่มเติม จากบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาได้

ในกรณีที่นักศึกษาผู้อุทธรณ์ขอแถลงการณ์ด้วยวาจา หากคณะกรรมการอุทธรณ์พิจารณา เห็นว่าการแถลงการณ์ด้วยวาจาไม่จำเป็นแก่การพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ จะให้งดการแถลงการณ์ด้วยวาจา ก็ได้

ในกรณีที่นัดให้นักศึกษาผู้อุทธรณ์มาแถลงการณ์ด้วยวาจาต่อคณะกรรมการอุทธรณ์ ให้แจ้งผู้ออกคำสั่งลงโทษทราบด้วยว่า ถ้าประสงค์จะแถลงแก้ก็ให้มาแถลงต่อที่ประชุมในครั้งนั้นได้ ทั้งนี้ให้แจ้งล่วงหน้าตามควรแก่กรณี และเพื่อประโยชน์ในการแถลงแก้ดังกล่าวให้ผู้ออกคำสั่งลงโทษหรือผู้แทนเข้าฟัง คำแถลงการณ์ด้วยวาจาของนักศึกษาผู้อุทธรณ์ได้

ข้อ ๓๖ เมื่อคณะกรรมการอุทธรณ์ได้พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์แล้วเสร็จ ให้มีมติดังนี้

(๑) ถ้าเห็นว่าคำสั่งถูกต้องเหมาะสมกับความผิดแล้ว ให้มีมติยกอุทธรณ์

(๒) ถ้าเห็นว่าคำสั่งไม่ถูกต้องและหรือไม่เหมาะสมกับความผิดประการใดให้มีมติแก้ไขเปลี่ยนแปลง ให้ถูกต้องและเหมาะสม แต่จะเพิ่มโทษหนักขึ้นไม่ได้

(๓) ถ้าเห็นว่าสมควรดำเนินการโดยประการอื่นเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและถูกต้อง ตามกฎหมาย ให้มีมติดำเนินการได้ตามควรแก่กรณี

ในกรณีที่มีนักศึกษาถูกคำสั่งลงโทษในการกระทำที่ได้กระทำร่วมกัน และเป็นความผิดในเรื่อง เดียวกัน โดยมีพฤติการณ์แห่งการกระทำอย่างเดียวกัน เมื่อนักศึกษาคนใดคนหนึ่งใช้สิทธิอุทธรณ์คำสั่งลงโทษ ดังกล่าว และผลการพิจารณาเป็นคุณแก่นักศึกษาผู้อุทธรณ์ แม้นักศึกษาคนอื่นจะไม่ได้ใช้สิทธิอุทธรณ์ หากพฤติการณ์ของนักศึกษาที่ไม่ได้ใช้สิทธิอุทธรณ์เป็นเหตุในลักษณะเดียวกันกับกรณีของนักศึกษาผู้อุทธรณ์ แล้ว ให้มีมติให้นักศึกษาที่ไม่ได้ใช้สิทธิอุทธรณ์ได้รับการพิจารณา ให้มีผลในทางที่เป็นคุณเช่นเดียวกับนักศึกษา ผู้อุทธรณ์ด้วย

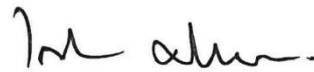
ข้อ ๓๗ เมื่อคณะกรรมการอุทธรณ์ได้มีมติตามข้อ ๓๖ แล้ว ให้ประธานคณะกรรมการ อุทธรณ์แจ้งสภามหาวิทยาลัย นักศึกษาอุทธรณ์ เพื่อทราบ และแจ้งให้ผู้ออกคำสั่งลงโทษเพื่อดำเนินการตาม คำวินิจฉัยของคณะกรรมการอุทธรณ์ โดยเร็ว

หมวด ๒

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๘ ในกรณีที่ได้มีการดำเนินการทางวินัย หรือมีการยื่นเรื่องอุทธรณ์โทษไว้ก่อนที่
ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓
จนกว่าจะแล้วเสร็จ เว้นแต่บทบัญญัติใดแห่งข้อบังคับนี้ที่เป็นคุณแก่นักศึกษา ให้ใช้บทบัญญัตินั้นแทน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์ไกรสิทธิ์ ตันตศิรินทร์)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหิดล

ภาคผนวก ญ
ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง เกณฑ์การเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์
เพื่อขอสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล
พ.ศ. 2568



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

เรื่อง เกณฑ์การเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์
เพื่อขอสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล

พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้การเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก ที่ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑๕ (๑.๖) และ (๒.๗) และข้อ ๑๑๖ (๑.๗) และ (๒.๘) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะบดีบัณฑิตวิทยาลัย ประกอบกับมติที่ประชุมของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยมหิดล ในการประชุมครั้งที่ ๖๑๕ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงได้ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“วารสารระดับชาติ” หมายความว่า วารสารวิชาการที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนดและเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยวารสารวิชาการนั้นต้องมีการตีพิมพ์อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๓ ปี และมีการตรวจสอบคุณภาพของบทความโดยผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (Peer Reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน อย่างน้อย ๓ คน ทั้งนี้ วารสารวิชาการนั้นอาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์ หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน

“วารสารระดับนานาชาติ” หมายความว่า วารสารวิชาการที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนดที่อยู่ในฐานข้อมูลที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษากำหนด ได้แก่ ERIC, MathSciNet, Pubmed, Scopus, Web of Science (เฉพาะในฐานข้อมูล SCIE, SSCI และ AHCI เท่านั้น), JSTOR และ Project Muse ทั้งนี้ วารสารนั้นอาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์ หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์

“การประชุมวิชาการ” หมายความว่า การประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ ที่ต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิหรือคณะกรรมการตรวจสอบบทความ (Peer Reviewer) ก่อนการเผยแพร่ในรายงานสืบเนื่อง

จากการประชุมวิชาการ (Proceedings) โดยเป็นบทความฉบับเต็ม (Full Paper) ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบสิ่งพิมพ์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และอาจเผยแพร่ก่อนหรือหลังการประชุมก็ได้

“สิ่งประดิษฐ์” หมายความว่า ผลงานนวัตกรรมที่พัฒนาขึ้น อาจยังไม่จำเป็นต้องผ่านการรับรองมาตรฐานหรือคุณภาพ สามารถอยู่ในช่วงของการทดสอบเพื่อให้ได้การรับรองมาตรฐานหรือคุณภาพหรือข้อกำหนดเบื้องต้น เพื่อให้พร้อมสำหรับการนำไปใช้ในเชิงพาณิชย์ หรือในเชิงสาธารณะต่อไป

“ผลงานสร้างสรรค์” หมายความว่า ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือ ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ

“ผลงานนวัตกรรม” หมายความว่า ผลงานที่เป็นสิ่งใหม่ หรือสิ่งที่พัฒนาให้ดีขึ้นกว่าเดิมอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งส่งผลให้เกิดการพัฒนามาตรฐาน ประสิทธิภาพ มูลค่า คุณภาพ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์สร้างผลกระทบได้ในวงกว้าง ในเชิงพาณิชย์ หรือในเชิงสาธารณะ

“สิทธิบัตร” หมายความว่า สิทธิบัตรตามกฎหมายว่าด้วยสิทธิบัตร

“ผลงานทางวิชาการอื่น” หมายความว่า ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนอกเหนือจากระบุข้างต้น ตามที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กำหนด

“ก.พ.อ.” หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

“ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก” หมายความว่า ผู้ที่มีได้เป็นอาจารย์ประจำ นักวิจัยประจำ หรือ ศาสตราจารย์วุฒิคุณในมหาวิทยาลัยมหิดล โดยต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ รายการ เว้นแต่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒ ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์เพื่อขอสำเร็จการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาโท แผน ๑.๑ (ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์) และแผน ๑.๒ (ศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์) จะต้องเป็นผลงานที่เผยแพร่ตามรูปแบบและวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่ง อย่างน้อย ๑ ผลงาน ดังต่อไปนี้

๒.๑ เป็นผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ ในรูปแบบบทความ ได้แก่ บทความวิจัย (Research Article) บทความประเภทการทบทวนวรรณกรรมอย่างเป็นระบบ (Systematic Review) หรือประเภทการทบทวนวรรณกรรมอย่างเป็นระบบและการวิเคราะห์อภิमान (Systematic Review and Meta-analysis) โดยการเผยแพร่อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๒.๑.๑ เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติ หรือ

๒.๑.๒ เผยแพร่ในวารสารระดับชาติ หรือวารสารที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลจากศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai-Journal Citation Index Centre: TCI) กลุ่มที่ ๑ หรือกลุ่มที่ ๒ หรือ

๒.๑.๓ เผยแพร่ในการประชุมวิชาการ

๒.๒ เป็นผลงานนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ โดยการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๒.๒.๑ รายงานการพัฒนาผลงานนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ และการนำไปใช้ประโยชน์

๒.๒.๒ เอกสารแสดงทรัพย์สินทางปัญญาของผลงานนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์

๒.๒.๓ เผยแพร่ผ่านเวทีระดับชาติ หรือระดับนานาชาติที่เปิดโอกาสให้มีการนำเสนอผลงานด้านนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์สู่สาธารณะ

๒.๓ เป็นผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

ข้อ ๓ ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์เพื่อขอสำเร็จการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาเอก

๓.๑ หลักสูตรปริญญาเอก แผน ๑ (ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์) ทั้งแผน ๓.๑ (สำหรับผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท) และแผน ๓.๒ (สำหรับผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี) จะต้องเป็นผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ ที่เผยแพร่ตามรูปแบบและวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑.๑ เป็นผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในรูปแบบบทความ ได้แก่ บทความวิจัย (Research Article) หรือบทความประเภทการทบทวนวรรณกรรมอย่างเป็นระบบและการวิเคราะห์ทอิกิมาน (Systematic Review and Meta-analysis) โดยเผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติ อย่างน้อย ๒ เรื่อง กรณีประสงค์จัดทำเป็นผลงานในรูปแบบบทความประเภทการทบทวนวรรณกรรมอย่างเป็นระบบ (Systematic Review) ให้เสนอผู้ทรงคุณวุฒิของบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นรายกรณี ทั้งนี้ นักศึกษาผู้ขอสำเร็จการศึกษากลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือวารสารที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลจากศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai-Journal Citation Index Centre: TCI) กลุ่มที่ ๑ ก็ได้ โดยบทความนั้นต้องตีพิมพ์เป็นภาษาอังกฤษ รายชื่อหลักสูตรที่จัดอยู่ในกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์เป็นไปประกาศมหาวิทยาลัยมหิดลเรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดกลุ่มหลักสูตรตามสาขาวิชา หรือ

๓.๑.๒ เป็นผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในรูปแบบและเผยแพร่ตาม ๓.๑.๑ อย่างน้อย ๑ เรื่อง และมีผลงานอีกอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานนวัตกรรมหรือผลงานสร้างสรรค์ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ อย่างน้อย ๑ เรื่อง โดยต้องเป็นผลงานที่ผ่านการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกแล้ว ทั้งนี้ การขอรับการประเมินให้เป็นไปตามข้อ ๕ หรือ

(๒) ได้รับสิทธิบัตร อย่างน้อย ๑ สิทธิบัตร

๓.๒ หลักสูตรปริญญาเอก แผน ๒ (ศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์) ทั้งแผน ๒.๑ (สำหรับผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท) และแผน ๒.๒ (สำหรับผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี) จะต้องเป็นผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ ที่เผยแพร่ตามรูปแบบและวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ เป็นผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในรูปแบบบทความ ได้แก่ บทความวิจัย (Research Article) หรือบทความประเภทการทบทวนวรรณกรรมอย่าง

เป็นระบบและการวิเคราะห์ทอิกมาน (Systematic Review and Meta-analysis) โดยเผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติ อย่างน้อย ๑ เรื่อง กรณีประสงค์จัดทำเป็นผลงานในรูปแบบบทความประเภทการทบทวนวรรณกรรมอย่างเป็นระบบ (Systematic Review) ให้เสนอผู้ทรงคุณวุฒิของบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นรายกรณี ทั้งนี้ นักศึกษาผู้ขอสำเร็จการศึกษากลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือวารสารที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลจากศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai-Journal Citation Index Centre: TCI) กลุ่มที่ ๑ ก็ได้ โดยบทความนั้นต้องตีพิมพ์เป็นภาษาอังกฤษ รายชื่อหลักสูตรที่จัดอยู่ในกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์เป็นไปประกาศมหาวิทยาลัยมหิดลเรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดกลุ่มหลักสูตรตามสาขาวิชา

๓.๒.๒ ได้รับสิทธิบัตร อย่างน้อย ๑ สิทธิบัตร หรือ

๓.๒.๓ เป็นผลงานนวัตกรรมหรือผลงานสร้างสรรค์ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ อย่างน้อย ๑ เรื่อง โดยต้องผ่านการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกแล้ว ทั้งนี้ การขอรับการประเมินให้เป็นไปตามข้อ ๕

ข้อ ๔ การเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ในรูปแบบบทความ ตามข้อ ๒ และข้อ ๓ ที่ได้ตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ เพื่อใช้ในการขอสำเร็จการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอก ให้มีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

๔.๑ บทความต้องไม่เคยใช้ในการขอสำเร็จการศึกษาของนักศึกษารายอื่น

๔.๒ บทความต้องปรากฏชื่อนักศึกษาผู้ขอสำเร็จการศึกษา

๔.๒.๑ หลักสูตรระดับปริญญาโท ต้องปรากฏชื่อนักศึกษาผู้ขอสำเร็จการศึกษาเป็นผู้ประพันธ์ชื่อแรก (First Author) ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding Author) หรือผู้ประพันธ์ร่วม (Co-author)

๔.๒.๒ หลักสูตรระดับปริญญาเอก ต้องปรากฏชื่อนักศึกษาผู้ขอสำเร็จการศึกษาเป็นผู้ประพันธ์ชื่อแรก (First Author) หรือเป็นผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding Author)

๔.๓ บทความต้องระบุชื่อส่วนงานที่นักศึกษาผู้ขอสำเร็จการศึกษาศึกษาอยู่ และมหาวิทยาลัยมหิดล หรืออย่างน้อยต้องระบุมหาวิทยาลัยมหิดลในส่วนของสถาบันที่สังกัด (Affiliation)

๔.๔ การตรวจสอบวารสารในฐานข้อมูลต่าง ๆ ให้ถือวันที่ยื่น (Submission) เป็นสำคัญ

ข้อ ๕ การขอรับการประเมินผลงานนวัตกรรมหรือผลงานสร้างสรรค์ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ ตามข้อ ๓ ซึ่งเป็นผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ เพื่อใช้ในการขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๕.๑ ประธานหลักสูตรโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่เป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาผู้ขอสำเร็จการศึกษา อย่างน้อย ๓ คน มายังบัณฑิตวิทยาลัย โดยแนบประวัติและผลงานตามแบบฟอร์มที่กำหนดมาเพื่อประกอบการพิจารณา

๕.๒ บัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาเสนอรายชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยมหิดลเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๕.๓ เมื่อสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบรายชื่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกดังกล่าวแล้ว ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ประเมินผลงานนวัตกรรมหรือผลงานสร้างสรรค์ ของนักศึกษาผู้ขอสำเร็จการศึกษาต่อไป

ข้อ ๖ ให้นักศึกษาผู้ขอสำเร็จการศึกษายื่นเอกสารที่แสดงถึงการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ เพื่อขอสำเร็จการศึกษา ดังต่อไปนี้

๖.๑ ผลงานในรูปแบบบทความ

๖.๑.๑ กรณีบทความได้รับการตีพิมพ์แล้ว ให้ส่งเอกสารการตีพิมพ์บทความฉบับเต็ม พร้อมสำเนาหน้าปกวารสารหรือรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) และหน้าสารบัญชั้ระบุชื่อบทความของนักศึกษา

๖.๑.๒ กรณีบทความยังไม่ได้ตีพิมพ์ แต่ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์แล้ว ให้ส่งเอกสารตอบรับการตีพิมพ์ พร้อมบทความฉบับเต็มที่ส่งไปตีพิมพ์ และสำเนาหน้าปกวารสารฉบับล่าสุดของวารสารที่ตอบรับตีพิมพ์บทความ หรือหนังสือจากหน่วยงานจัดการประชุมวิชาการยืนยันการจัดทำรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ทั้งนี้ ให้นักศึกษาติดตามและส่งบทความที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่แล้ว พร้อมสำเนาหน้าปกวารสาร หรือรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) พร้อมหน้าสารบัญชั้ระบุชื่อบทความของนักศึกษา และบทความฉบับเต็ม มายังบัณฑิตวิทยาลัยภายใน ๒ ปี นับจากวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาด้วย

๖.๒ ผลงานในรูปแบบนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ ให้ส่งเอกสารหลักฐานรายงานการพัฒนาผลงานนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์และการนำไปใช้ประโยชน์ หรือเอกสารแสดงทรัพย์สินทางปัญญาของผลงานนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ หรือเอกสารการเข้าร่วมเผยแพร่ผลงานนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ ผ่านเวทีระดับชาติหรือระดับนานาชาติ สำหรับการขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกให้ส่งหลักฐานที่แสดงว่าผลงานดังกล่าวผ่านการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ตามข้อ ๓.๑.๒ (๑) หรือ ๓.๒.๓ แล้วแต่กรณี

๖.๓ การเผยแพร่ในรูปแบบผลงานสร้างสรรค์ ให้ส่งเอกสารหลักฐานการจัดนิทรรศการ การจัดแสดง การบันทึกภาพ การบันทึกเสียง ภาพถ่าย การแสดงผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือเอกสารประกอบที่พิมพ์เผยแพร่หรือเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พร้อมหลักฐานที่แสดงว่าผลงานดังกล่าวผ่านการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ตามข้อ ๓.๑.๒ (๑) หรือ ๓.๒.๓ แล้วแต่กรณี

๖.๔ การเผยแพร่ในรูปแบบสิทธิบัตร ให้ส่งเอกสารหนังสือสำคัญการจดทะเบียนสิทธิบัตร

๖.๕ การเผยแพร่ในรูปแบบผลงานทางวิชาการอื่น ให้ส่งเอกสารหลักฐานแสดงการเผยแพร่ผลงานตามประเภทของการเผยแพร่

ข้อ ๘ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจ
วินิจฉัยสั่งการ และถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก ที่ต้องดำเนินการ
ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.
๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘


Digitally signed
by Chandabhorn
Neeleem-via-
Apollonia
Date: 2025.05.08
13:43:44 +07'00'

(ศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรเฉลิม อิศรางกูร ณ อยุธยา)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ภาคผนวก ก

ประกาศคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง การจัดสรรทุนการศึกษาให้กับนักศึกษาระดับปริญญาโท
และดุษฎีบัณฑิต ที่เข้ารับการศึกษตั้งแต่ปีการศึกษา 2565
ของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2565



ประกาศคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง การจัดสรรทุนการศึกษาให้กับนักศึกษาระดับปริญญาโทบัณฑิต และดุขฎิบัณฑิต
ที่เข้ารับการศึกษาดังแต่ปีการศึกษา 2565 ของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล
พ.ศ. 2565

โดยที่เป็นการสมควรจัดสรรเงินเพื่อเป็นทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโทบัณฑิตและดุขฎิบัณฑิต ที่เข้ารับการศึกษาดังแต่ปีการศึกษา 2565 ของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ในโครงการทุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาระยะที่สี่ (ปีการศึกษา 2562-2566) เพื่อใช้เป็นกลไกหนึ่งในการพัฒนาบัณฑิตศึกษา อันจะนำไปสู่การพัฒนาคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล เพื่อความเป็นเลิศทางการศึกษา วิจัย และวิชาการ ตามวิสัยทัศน์ที่ตั้งไว้ ได้อย่างเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2550 คนบตี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ในการประชุมครั้งที่ 20/2565 เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2565 จึงประกาศไว้ดังนี้

1. ในประกาศนี้

“คณะ” หมายถึง คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ที่เข้ารับการศึกษาดังแต่ปีการศึกษา 2565 และมีรหัสประจำตัวขึ้นต้นตั้งแต่ 65 เป็นต้นไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้างแรงจูงใจให้นักศึกษาที่เรียนดี และมีศักยภาพสูง เข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของคณะ

2.2 เพื่อส่งเสริมมาตรฐานคุณภาพการศึกษาและวิจัยในระดับบัณฑิตศึกษาของคณะให้สู่ระดับสากล

2.3 เพื่อสนับสนุนให้นักศึกษาระดับมหาบัณฑิตและดุขฎิบัณฑิตของคณะ สามารถอุทิศเวลาและทุ่มเทให้แก่การศึกษาและวิจัยได้อย่างเต็มที่ เพื่อสร้างผลงานที่มีคุณภาพ และนักศึกษาสามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามในระยะเวลาที่เหมาะสม ดังนี้

(1) ระดับปริญญาโท สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลา 30 เดือน

(2) ระดับปริญญาเอก สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลา 48 เดือน

(3) ระดับปริญญาโท-เอก สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลา 60 เดือน

2.4 เพื่อส่งเสริมผลงานการศึกษาและวิจัยในคณะ อันเป็นผลสัมฤทธิ์จากบัณฑิตศึกษา

2.5 เพื่อผลิตบุคลากรวิจัยที่มีคุณภาพ เข้าร่วมทำงานในสถาบันการศึกษาชั้นนำของประเทศ

ปทป. 14/2565

คู่มือนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ) หน้า 189

3. ประเภทของทุน คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์รับทุน และค่าใช้จ่ายที่สนับสนุน

ทุนการศึกษานี้แบ่งเป็นสองประเภทเรียกว่า “ทุนบัณฑิตศึกษา ประเภทที่ 1 คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล” และ “ทุนบัณฑิตศึกษา ประเภทที่ 2 คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล” ในแต่ละปีนักศึกษาที่มีสิทธิ์รับทุนประเภทใดประเภทหนึ่งเท่านั้น กรณีที่นักศึกษาเป็นผู้มีเงินเดือนในประเทศไทย และ/หรือเป็นผู้รับทุนอื่นด้วย ทุนนี้จะให้เฉพาะส่วนต่างเท่านั้น

3.1 ทุนบัณฑิตศึกษา ประเภทที่ 1 คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

จัดสรรแก่นักศึกษาในหลักสูตรบัณฑิตศึกษาของคณะ ปีที่ 1 ที่เข้าศึกษาด้วยแผนการศึกษาที่มีการทำวิทยานิพนธ์ (แผน ก.) โดยสมัครขอรับทุนและมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดต่อไปนี้

3.1.1 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์รับทุน

- (1) มีผลการศึกษาในระดับที่ใช้สมัครเข้าเรียน อยู่ในเกณฑ์ดี โดยคะแนนเฉลี่ยสะสมจากสถาบันเดิมไม่ต่ำกว่า 3.00 เป็นเกณฑ์ในการพิจารณา โดยให้คณะกรรมการบริหารทุนพิจารณาตัดสินตามความเหมาะสม
- (2) ต้องสอบผ่านวิชาภาษาอังกฤษตามเกณฑ์สำเร็จการศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล
- (3) มีความประพฤติดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและช่วยเหลือกิจกรรมส่วนรวมโดยได้รับการรับรองจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพร้อมแนบเอกสารประกอบ (ถ้ามี)

3.1.2 ค่าใช้จ่ายที่สนับสนุน และระยะเวลาที่ได้รับทุน

- (1) ค่าลงทะเบียนตามที่จ่ายจริง ในอัตราค่าหน่วยกิตหลักสูตรภาคปกติ
- (2) เงินค่าใช้จ่ายทั่วไปสำหรับนักศึกษา
 - ปริญญาโท ในอัตรา 10,000 บาทต่อเดือน
 - ปริญญาเอก หรือ ปริญญาโท-เอก (ที่ได้รับการอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัย) ในอัตรา 15,000 บาทต่อเดือน

โดยระยะเวลาการรับทุนจะแบ่งตามระดับและชั้นปีที่สมัคร ดังนี้

| ระดับ | ชั้นปีที่สมัคร | ระยะเวลาการได้รับทุน (นับจากเดือนที่เริ่มได้รับทุน) | ระยะเวลาสำเร็จการศึกษา (นับจากเดือนที่เข้าการศึกษา) |
|--|----------------|--|--|
| ปริญญาโท | 1 | 12 เดือน | 30 เดือน |
| ปริญญาเอก (เข้าศึกษาด้วยวุฒิป.โท) | 1 | 12 เดือน | 48 เดือน |
| ปริญญาโท-เอก (เข้าศึกษาด้วยวุฒิป.ตรี) | 1 | 12 เดือน | 60 เดือน |

3.2 ทุนบัณฑิตศึกษา ประเภทที่ 2 คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

จัดสรรแก่นักศึกษาในหลักสูตรบัณฑิตศึกษาของคณะ ที่เข้าศึกษาด้วยแผนการศึกษาที่มีการทำวิทยานิพนธ์ (แผน ก.) โดยสมัครขอรับทุนและมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ โดยเป็นนักศึกษาปีที่ 2 ขึ้นไป แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินปีที่ 3 สำหรับนักศึกษาปริญญาโท และไม่เกินปีที่ 4 สำหรับนักศึกษาปริญญาเอกหรือปริญญาโท-เอก โดยสมัครขอรับทุนและมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดต่อไปนี้

3.2.1 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์รับทุน

(1) มีคะแนนเฉลี่ยของการศึกษาในหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 3.25 สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท และไม่ต่ำกว่า 3.50 สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอก หรือระดับปริญญาโท-เอก โดยต้องศึกษาไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด และมีผลผ่านทุกรายวิชา

(2) ต้องสอบผ่านวิชาภาษาอังกฤษตามเกณฑ์สำเร็จการศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยมหิดล

(3) มีความประพฤติดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและช่วยเหลือกิจกรรมส่วนรวม โดยได้รับการรับรองจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและมีหลักฐานแนบ (แฟ้มสะสมผลงาน)

(4) ต้องมีหัวข้อ/ประเด็น/ขอบเขตวิทยานิพนธ์และต้องดำเนินการเพื่อการทำวิจัยสำหรับวิทยานิพนธ์แล้ว โดยได้รับการรับรองจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ที่ปรึกษา

3.2.2 ค่าใช้จ่ายที่สนับสนุน และระยะเวลาที่ได้รับทุน

(1) ค่าลงทะเบียนตามที่จ่ายจริง ในอัตราค่าหน่วยกิตหลักสูตรภาคปกติ

(2) เงินค่าใช้จ่ายทั่วไปสำหรับนักศึกษา

- ปริญญาโท ในอัตรา 10,000 บาทต่อเดือน

- ปริญญาเอก หรือ ปริญญาโท-เอก (ที่ได้รับการอนุมัติให้เปลี่ยนระดับเป็นปริญญาเอกจากบัณฑิตวิทยาลัย) ในอัตรา 15,000 บาทต่อเดือน

โดยระยะเวลาการรับทุนจะแบ่งตามระดับและชั้นปีที่สมัคร ดังนี้

| ระดับ | ชั้นปีที่สมัคร | ระยะเวลาการได้รับทุน (นับจากเดือนที่เริ่มได้รับทุน) | ระยะเวลาสำเร็จการศึกษา (นับจากเดือนที่เข้าการศึกษา) |
|--|----------------|--|--|
| ปริญญาโท | 2 | 12 เดือน | 30 เดือน |
| | 3 | 6 เดือน | 30 เดือน |
| ปริญญาเอก (เข้าศึกษาด้วยวุฒิ ปริญญาโท) | 2 | 24 เดือน | 48 เดือน |
| | 3 | 24 เดือน | 48 เดือน |
| | 4 | 12 เดือน | 48 เดือน |
| ปริญญาโท-เอก (เข้าศึกษาด้วยวุฒิ ปริญญาตรี) | 2 | 24 เดือน | 60 เดือน |
| | 3 | 24 เดือน | 60 เดือน |
| | 4 | 24 เดือน | 60 เดือน |

6. การติดตามผล

นักศึกษาที่ได้รับทุนต้องปฏิบัติตามหน้าที่ ดังนี้

6.1 รายงานความก้าวหน้าของการศึกษา จำนวน 1 ชุดต่อคณะกรรมการบริหารทุน ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดทุกภาคการศึกษา โดยได้รับการรับรองจากกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ที่ปรึกษา

6.2 นักศึกษาที่ได้รับทุนบัณฑิตศึกษา ประเภทที่ 1 ต้องเข้าร่วมกิจกรรมการนำเสนอผลงานการวิจัยเวที Graduate Research Forum ทุกครั้งจนสำเร็จการศึกษาเพื่อเป็นแนวทางการทำวิจัยต่อไป

6.3 นักศึกษาที่ได้รับทุนบัณฑิตศึกษา ประเภทที่ 2 ต้องเข้าร่วมนำเสนอผลงานการวิจัยในเวที Graduate Research Forum เพื่อได้รับคำแนะนำและความเห็นทางวิชาการตามความเหมาะสมอย่างน้อย 1 ครั้ง และเข้าร่วมกิจกรรมทุกครั้งจนสำเร็จการศึกษา

6.4 นักศึกษาที่ได้รับทุนบัณฑิตศึกษา ประเภทที่ 2 ที่ศึกษาในระดับปริญญาเอก ต้องตีพิมพ์ผลงานวิจัยที่ใช้จบการศึกษาในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ Q1 หรือ Q2 อย่างน้อย 1 เรื่อง โดยเป็นชื่อแรกของงานวิจัย สำหรับนักศึกษาที่ได้รับทุนบัณฑิตศึกษา ประเภทที่ 2 ที่ศึกษาในระดับปริญญาเอก ตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ Q2 จะต้องมีความปริทัศน์ (Review Article) ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ Q1 หรือ Q2 และต้องระบุข้อความใน Acknowledgements ว่า “The research project (or student’s name) was partially supported by Siriraj Graduate Scholarship” หรือเป็นข้อความที่มีความหมายเช่นเดียวกัน

6.5 เมื่อสำเร็จการศึกษาจะต้องส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ในรูปแบบที่งานการศึกษาระดับหลังปริญญากำหนด ภายใน 15 วัน หลังจากส่งให้บัณฑิตวิทยาลัย และสำเนาตอบรับการเสนอผลงานเพื่อตีพิมพ์ผลงานจากวิทยานิพนธ์ในวารสารทางวิชาการภายใน 1 ปี โดยให้ระบุในกิตติกรรมประกาศ (Acknowledgements) และผลงานตีพิมพ์ว่า “งานวิจัยได้รับการสนับสนุนจากทุนบัณฑิตศึกษาคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล (Siriraj Graduate Scholarship)”

6.6 ในกรณีที่มีได้เป็นไปตามข้อกำหนดข้างต้น จะมีผลต่อการจัดสรรทุนบัณฑิตศึกษา ประเภทที่ 2 สำหรับสัดส่วนของหลักสูตรในปีต่อไป จนกว่าจะได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขภายใต้การพิจารณาจากคณะกรรมการพิจารณาทุน

6.7 หากนักศึกษาที่รับทุนไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ ไม่ว่าจะเพราะกรณีใดก็ตาม ผู้ได้รับทุนต้องคืนเงินทุนตามจำนวนที่ได้รับไปทั้งหมด ภายหลังจากสิ้นสุดสถานภาพการเป็นนักศึกษา ในทันที

6.8 หากนักศึกษาได้รับทุนสนับสนุนอื่นที่มีลักษณะการให้เป็นทุนเต็มจำนวน (full scholarship) ระหว่างการรับทุนบัณฑิตศึกษานี้ จะมีผลทำให้การได้รับทุนบัณฑิตศึกษาตามประกาศนี้ สิ้นสุดลง หากทุนดังกล่าวมีลักษณะเป็นการสนับสนุนย้อนหลังไปในช่วงเวลาที่นักศึกษาได้รับทุนบัณฑิตศึกษา ตามประกาศนี้ไปแล้ว นักศึกษาจะต้องคืนทุนส่วนที่ซ้ำซ้อนกับทุนสนับสนุนอื่นที่รับใหม่ให้แก่คณะ

ปพป. 14/2565

ภาคผนวก ก
ประกาศคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง ทุนสนับสนุนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาสำหรับการนำเสนอผลงานวิจัย
ในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ พ.ศ. 2560

5.3 ครั้งที่ 3 กำหนดวันสุดท้ายของการยื่นเอกสารเพื่อสมัครขอรับทุนในวันศุกร์ที่สี่ของเดือนมีนาคม โดยสอบสัมภาษณ์ภายในวันศุกร์แรกของเดือนเมษายน และประกาศผลภายในวันจันทร์แรกของเดือนพฤษภาคม

5.4 ครั้งที่ 4 กำหนดวันสุดท้ายของการยื่นเอกสารเพื่อสมัครขอรับทุนในวันศุกร์ที่สี่ของเดือนมิถุนายน โดยสอบสัมภาษณ์ภายในวันศุกร์แรกของเดือนกรกฎาคม และประกาศผลภายในวันจันทร์แรกของเดือนสิงหาคม

ข้อ 6 ผู้ประสงค์จะสมัครขอรับทุน ให้ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการยื่นสมัครขอรับทุนก่อนการเดินทางล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน ผ่านทางภาควิชา โดยเสนอต่อรองคณบดีฝ่ายการศึกษา หลังปริญญาภายในกำหนดเวลาตามข้อ 5 หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว คณะกรรมการพิจารณาทุนจะไม่รับพิจารณา เว้นแต่ในกรณีที่มีผู้สมัครขอรับทุนได้รับการตอบรับจากผู้จัดการประชุม ในระยะเวลาที่ใกล้กับกำหนดวันสุดท้ายของการยื่นเอกสารเพื่อสมัครขอรับทุน ทำให้ไม่สามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการยื่นสมัครขอรับทุนได้ล่วงหน้าตามกำหนดเวลาตามข้อ 5 ให้ผู้สมัครขอรับทุนจัดทำบันทึกข้อความแจ้งเหตุผลและความจำเป็น เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาทุน ทั้งนี้ คณะกรรมการพิจารณาทุนมีดุลยพินิจจะรับพิจารณาหรือไม่ก็ได้

ข้อ 7 เอกสารประกอบการยื่นสมัครขอรับทุน มีดังต่อไปนี้

7.1 ใบสมัครที่กรอกข้อมูลครบถ้วน

7.2 เอกสารตอบรับให้นำเสนอผลงานจากผู้จัดการประชุม

7.3 นิพนธ์ต้นฉบับ (Manuscript) ที่จะนำเสนอ โดยต้องปรากฏรายชื่อของผู้สมัครขอรับทุนเป็นลำดับแรก และเอกสารอื่นๆ ที่จะนำเสนอผลงาน ทั้งนี้ ผลงานต้องมีตราสัญลักษณ์ของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล ปรากฏอยู่ด้วยจำนวน 1 ชุด

7.4 กำหนดการหรือรายละเอียดของการประชุมวิชาการ

7.5 เอกสารสรุปรายละเอียดค่าใช้จ่าย ได้แก่ ค่าโดยสารเครื่องบิน (โดยต้องระบุเส้นทางการบินและชื่อสายการบิน) ค่าลงทะเบียน และค่าที่พัก

7.6 เอกสารการได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ถ้ามี)

7.7 เอกสารการลงทะเบียน (ถ้ามี)

7.8 เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น เอกสารที่แสดงว่า ผลงานได้รับการตีพิมพ์ภายในปีที่ขอรับทุน หรือหนังสือตอบรับบทความให้ลงตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ เป็นต้น (ถ้ามี)

7.9 สำเนาใบสมัครและเอกสารประกอบการขอรับทุนอุดหนุนในการพัฒนานักศึกษาระดับปริญญาโท - เอก ไปเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ จากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

9.1.3 ประโยชน์ที่ได้รับ (จัดทำเป็นเอกสารภาษาอังกฤษ)

ทั้งนี้ เอกสารตามข้อ 9.1.1 - 9.1.3 ผู้รับทุนต้องจัดทำให้ครบถ้วน และดำเนินการให้อาจารย์ที่ปรึกษาหลักและประธานกรรมการบริหารหลักสูตรหรือหัวหน้าภาควิชาลงลายมือชื่อรับรองในเอกสารทุกฉบับ

9.2 ผู้รับทุนต้องส่งหลักฐานเอกสารทางการเงินฉบับจริง ที่ใช้ในการนำเสนอผลงาน เพื่อประกอบรายงานสรุปการดำเนินการ ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

9.2.1 ใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนการประชุมจากผู้จัดการประชุม

9.2.2 ใบเสร็จรับเงินค่าที่พักพร้อมรายละเอียดการเข้าพัก (Folio)

9.2.3 ใบเสร็จรับเงินค่าโดยสารเครื่องบินพร้อมทางตั๋วเครื่องบิน (Boarding Pass)

ทั้งนี้ เอกสารตามข้อ 9.2.1 - 9.2.3 ผู้รับทุนต้องจัดทำให้ครบถ้วน และดำเนินการให้อาจารย์ที่ปรึกษาหลักและประธานกรรมการบริหารหลักสูตรหรือหัวหน้าภาควิชาลงลายมือชื่อรับรองในเอกสาร พร้อมทั้งระบุข้อความว่า "ขอรับรองว่าใช้ในการปฏิบัติงานจริง" ในเอกสารทุกฉบับ

ผู้รับทุนต้องนำส่งเอกสารตามข้อ 9 ทั้งหมด ภายในระยะเวลา 20 วัน หลังจากผู้รับทุนเดินทางกลับถึงประเทศไทย หากผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการเบิกจ่ายทุนไม่ว่าในกรณีใด ผู้รับทุนจะไม่มีสิทธิเบิกจ่ายทุนจากคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาลได้

ข้อ 10 ผลการพิจารณาการให้ทุนและการตัดสินใจเกี่ยวกับการให้ทุนตามประกาศฉบับนี้ ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการพิจารณาทุน และมติของคณะกรรมการพิจารณาทุนให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 11 กรณีที่มีปัญหาในการตีความหรือปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้คณบดีเป็นผู้มีอำนาจในการตีความและวินิจฉัยปัญหา และการตีความและวินิจฉัยปัญหาดังกล่าวของคณบดีให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2560 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2560



(ศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์ประสิทธิ์ วัฒนาภา)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

9.1.1 บทคัดย่อในหนังสือประกอบการประชุม (ฉบับจริง)

9.1.2 เอกสารสรุปการนำเสนอผลงาน

ภาคผนวก ฐ
ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และ
วิธีการรับบริการสุขภาพนักศึกษา พ.ศ. 2561



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับบริการสุขภาพนักศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเข้ารับบริการสุขภาพนักศึกษา เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัยยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๖ (๑) ของประกาศ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องการบริหารบัญชีกองทุนกิจการนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ อธิการบดีจึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรับบริการสุขภาพนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล ไว้ดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับบริการสุขภาพนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

๒. ในประกาศนี้

“การรับบริการสุขภาพ” หมายความว่า การรับบริการตรวจรักษาอาการหรือโรค การบำบัดฟื้นฟู และอื่นๆ ซึ่งมีลักษณะเป็นการบำบัดรักษาเพื่อให้ร่างกายหรือจิตใจเข้าสู่สภาวะปกติ

“การรับบริการทันตกรรม” หมายความว่า การรับบริการตรวจรักษาอาการหรือโรคทางสุขภาพช่องปาก การบำบัดฟื้นฟู และอื่นๆ ซึ่งมีลักษณะเป็นการบำบัดเพื่อรักษาให้สุขภาพช่องปากเข้าสู่สภาวะปกติ

“ค่าใช้จ่าย” หมายความว่า เงินที่หน่วยบริการสุขภาพหรือสถานพยาบาลเรียกเก็บเป็นค่ายา ค่าเลือดและส่วนประกอบของเลือดหรือสารทดแทน ค่าน้ำยาหรืออาหารทางเส้นเลือด ค่าออกซิเจน และอื่นๆ ทำนองเดียวกันที่ใช้ในการบำบัดรักษาโรค ค่าบริการทางการแพทย์ ค่าตรวจวิเคราะห์โรค แต่ไม่รวมถึงค่าบริการตรวจวิเคราะห์ ค่ารักษา และบริการอื่นๆ เกี่ยวกับการตั้งครรภ์ ค่ารักษาโรคเรื้อรังประจำตัวที่นักศึกษาเป็นมาก่อนเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยมหิดล หรือค่าใช้จ่ายพิเศษต่างๆ เช่น ค่าอวัยวะ ค่าธรรมเนียมและบริการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งมีลักษณะเป็นการตอบแทนหรือเป็นการเสริมความงาม

“หน่วยบริการสุขภาพนักศึกษา” หมายความว่า หน่วยบริการสุขภาพนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล

“สถานพยาบาลในสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล” หมายความว่า โรงพยาบาลศิริราช โรงพยาบาลรามาธิบดี โรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก โรงพยาบาลทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลทันตกรรมมหาจักรีสิรินธรคณะทันตแพทยศาสตร์ และโรงพยาบาล รามาธิบดีจ๊กกรีนอุบลินทร์คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี

“สถานพยาบาลเครือข่าย” หมายความว่า สถานพยาบาลที่มหาวิทยาลัยมหิดลมีข้อตกลง หรือประสานงานไว้เพื่อให้บริการสุขภาพนักศึกษา ซึ่งไม่ใช่สถานพยาบาลในสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาหรือนักเรียนทุกสัญชาติ ที่ได้ชำระเงินค่าธรรมเนียม การศึกษาให้แก่มหาวิทยาลัยมหิดลครบถ้วน ตามประกาศมหาวิทยาลัยที่กำหนดในแต่ละภาคการศึกษานั้น

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนกิจการนักศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การบริหารบัญชีกองทุนกิจการนักศึกษา

๓. สิทธิในการเข้ารับบริการสุขภาพและบริการทันตกรรมของนักศึกษา

นักศึกษาที่ชำระเงินค่าบริการสุขภาพในแต่ละปีการศึกษาให้แก่มหาวิทยาลัยมหิดลครบถ้วน แล้ว โดยให้มีสิทธิเข้ารับบริการสุขภาพของมหาวิทยาลัยนับตั้งแต่วันที่ชำระค่าบริการสุขภาพนักศึกษา ในปีการศึกษานั้นๆ ไปจนถึงวันสุดท้ายที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนดให้มีการชำระเงินค่าบริการสุขภาพ ในปีการศึกษาถัดไป และมีผลจนสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้จบการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาผู้ใดได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาตามประกาศของส่วนงานใด โดยมีเงินค่าบริการสุขภาพนักศึกษารวมอยู่ในรายการยกเว้นนั้นด้วย นักศึกษาผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้ารับบริการสุขภาพ ตามประกาศนี้

๔. ให้นักศึกษาดำเนินการจัดทำสิทธิสวัสดิการรักษายาบาล ดังนี้

๔.๑. กรณีนักศึกษาสัญชาติไทย ให้จัดทำสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลตามสิทธิ ของนักศึกษา ได้แก่ สิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สิทธิกรมบัญชีกลาง สิทธิจากรัฐวิสาหกิจ หรือ สิทธิประกันสังคมแล้วแต่กรณี และการเบิกค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลที่นักศึกษา ได้จัดทำไว้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๔.๒. กรณีนักศึกษาสัญชาติอื่นให้เป็นไปตามความคุ้มครองการประกันสุขภาพตามที่ ส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยจัดให้ ซึ่งอย่างน้อยต้องครอบคลุมในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) ประกันสุขภาพกรณีเป็นผู้ป่วยใน (IPD)

- (๑.๑) ค่าห้องและค่าอาหาร / วัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๑ วัน
- (๑.๒) ค่าห้องผู้ป่วยหนัก (ไอซียู) จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ วัน
- (๑.๓) ค่ารักษายาบาลอื่นๆ เช่น ค่ารถพยาบาล / การเจ็บป่วย
- (๑.๔) ค่าแพทย์ผ่าตัด
- (๑.๕) ค่าเยี่ยมของแพทย์ ๑ ครั้งต่อวัน ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน
- (๑.๖) ค่ารักษายาบาลผู้ป่วยฉุกเฉิน กรณีอุบัติเหตุ
- (๑.๗) ค่าปรึกษาแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะโรค

(๒) ประกันสุขภาพกรณีเป็นผู้ป่วยนอก (OPD) จำนวน ๑ ครั้งต่อวันและไม่น้อยกว่า ๓๐ ครั้งต่อปีกรมธรรม์

๕. ในการเข้ารับบริการสุขภาพและบริการทันตกรรม ให้นักศึกษาแสดงบัตรประจำตัวประชาชน (สำหรับนักศึกษาสัญชาติไทย) / หนังสือเดินทางหรือสำเนาหนังสือเดินทาง (สำหรับนักศึกษาที่มีเชื้อชาติไทย) และบัตรประจำตัวนักศึกษาต่อหน่วยบริการสุขภาพนักศึกษา สถานพยาบาลในสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล และสถานพยาบาลเครือข่าย เพื่อตรวจสอบสิทธิให้ถูกต้องก่อนรับบริการทุกครั้ง

๖. ให้นักศึกษาสามารถเข้ารับบริการสุขภาพ ณ สถานพยาบาลที่กำหนดไว้ ดังนี้

๖.๑. การเข้ารับบริการสุขภาพในเวลาราชการ ให้ขอรับบริการได้ที่หน่วยสุขภาพนักศึกษา ของคณะที่นักศึกษาสังกัด หรือคณะใกล้เคียง หรือสถานพยาบาลในสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล ตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยสุขภาพนักศึกษาหรือสถานพยาบาลในสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดลหรือสถานพยาบาลเครือข่ายกำหนด

๖.๒. การเข้ารับบริการสุขภาพนอกเวลาราชการ ให้ขอรับบริการได้ที่สถานพยาบาลในสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล ตามหลักเกณฑ์และเวลาที่สถานพยาบาลในสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด

๖.๓. การเข้ารับบริการสุขภาพเพราะเหตุเจ็บป่วยฉุกเฉินหรือได้รับอุบัติเหตุ ให้นักศึกษาเข้ารับบริการจากหน่วยบริการสุขภาพและสถานพยาบาลตามลำดับ ดังนี้

(๑) หน่วยบริการสุขภาพนักศึกษาที่ใกล้ที่สุด

(๒) สถานพยาบาลในสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล หรือสถานพยาบาลเครือข่าย

(๓) สถานพยาบาลอื่นๆ โดยให้นักศึกษาใช้สิทธิพื้นฐานของแต่ละบุคคล

๗. ในกรณีที่การเข้ารับบริการสุขภาพของนักศึกษาตามสิทธิของนักศึกษาในข้อ ๔ มีค่าใช้จ่ายที่เกินสิทธิของนักศึกษาแต่ไม่เกินสิทธิกรมบัญชีกลาง ด้วยความจำเป็นตามความเห็นของแพทย์ผู้ทำการรักษา หรือมีการจ่ายยานอกบัญชีหลักแห่งชาติตามรายการที่ระบุไว้แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยมหิดลจะสนับสนุนค่าใช้จ่ายจากกองทุนไม่เกินคนละ ๓๐,๐๐๐ บาทต่อปีการศึกษา

การเข้ารับบริการสุขภาพของนักศึกษาที่ยังจัดทำสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลไม่เรียบร้อย และยังไม่อาจใช้สิทธิดังกล่าวได้ในขณะที่มีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น ให้มหาวิทยาลัยสนับสนุนเงินจากกองทุนให้แก่นักศึกษาต่อคนได้ไม่เกินคนละ ๓๐,๐๐๐ บาทต่อปีการศึกษา โดยต้องเป็นกรณีที่เข้ารับบริการสุขภาพตามสถานพยาบาลสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดลเท่านั้น

ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุนเงินแก่นักศึกษาเกินกว่าจำนวนเงินดังกล่าวให้อยู่ในดุลยพินิจของรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเพื่อพิจารณาเป็นรายกรณีไป และกรณีดังกล่าวต้องเป็นการเข้ารับบริการสุขภาพจากสถานพยาบาลดังต่อไปนี้

(๑) สถานพยาบาลในสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล

(๒) สถานพยาบาลเครือข่าย ได้แก่

(ก) พื้นที่ศาลายา ที่โรงพยาบาลพุทธมณฑล หรือสถานพยาบาลอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยประสานงานไว้

(ข) วิทยาเขตกาญจนบุรี ที่โรงพยาบาลไทรโยค หรือโรงพยาบาลพลพลพุทธเสนา

(ค) โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ ที่โรงพยาบาลอำนาจเจริญ

(ง) โครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ ที่ศูนย์การแพทย์มหิตลนครสวรรค์ หรือโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเขาทอง หรือโรงพยาบาลพยุหะคีรี หรือโรงพยาบาลสวรรค์ประชารักษ์

๘. การเข้ารับบริการทันตกรรมของมหาวิทยาลัยมหิตล มีเงื่อนไขดังนี้

๘.๑. นักศึกษาจะต้องผ่านการตรวจสุขภาพช่องปากแรกเข้าก่อนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิตล ตามวันเวลาและสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และจะต้องรักษารายการด้านทันตกรรมที่ตรวจพบให้เรียบร้อยก่อนเข้าศึกษา ในกรณีที่จำเป็นต้องรักษาทางทันตกรรมในระหว่างที่เป็นนักศึกษา นักศึกษาสามารถเข้ารับบริการได้ตามรายการที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๘.๒. กรณีที่นักศึกษา รักษารายการอื่นนอกเหนือจากที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือมีค่าใช้จ่ายเกินกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามข้อ ๘.๑ นักศึกษาจะต้องรับผิดชอบในส่วนที่เกินนั่นเอง หรือต้องใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาลของนักศึกษาของแต่ละคนแทน

๘.๓. กรณีนักศึกษาเจ็บป่วยมีความจำเป็นต้องส่งโรงพยาบาลโดยเร่งด่วนและไม่สามารถจัดการจากมหาวิทยาลัยได้ ให้เบิกค่ายานพาหนะได้ในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อครั้ง

๑๐. เมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้นักศึกษาจบการศึกษาหรือนักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา มหาวิทยาลัยจะส่งชื่อนักศึกษาให้สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) เพื่อคืนสิทธิไปยังสถานพยาบาลก่อนที่นักศึกษาเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยมหิตล ซึ่งอยู่ในท้องที่ตามทะเบียนบ้านของนักศึกษา

๑๑. การจ่ายเงินใดๆ เพื่อสนับสนุนการบริการสุขภาพของนักศึกษา ที่นอกเหนือจากสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลของนักศึกษาตามประกาศนี้ ให้จ่ายจากเงินกองทุนกิจการนักศึกษา ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิตล เรื่องการบริหารบัญชีกองทุนกิจการนักศึกษา โดยอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

๑๒. กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศนี้ได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของอธิการบดีนั้นเป็นที่สุด

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๑

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิตล

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับบริการสุขภาพนักศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๔

| ส่วนงานที่นักศึกษาสังกัด | โซนที่กำหนดให้นักศึกษาในส่วนงาน ขึ้นทะเบียนสิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - คณะกายภาพบำบัด - คณะเทคนิคการแพทย์ - คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร - คณะพยาบาลศาสตร์ - คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล - คณะวิศวกรรมศาสตร์ - คณะศิลปศาสตร์ - คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ - คณะสัตวแพทยศาสตร์ - คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ - มหาวิทยาลัยมหิดลกาญจนบุรี (ที่ศึกษาในพื้นที่ศาลายา) - วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ - วิทยาลัยนานาชาติ - วิทยาลัยราชสุดา - วิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา - วิทยาลัยศาสนศึกษา - บัณฑิตวิทยาลัยที่ศึกษาในพื้นที่ศาลายา หรือ บางกอกน้อย - ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก สถาบันพระบรมราชชนก ที่ศึกษาพื้นที่ศาลายา หรือ บางกอกน้อย (เฉพาะศูนย์ราชบุรี ที่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้แก่มหาวิทยาลัย ตามประกาศในแต่ละภาคการศึกษา) - วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณในพื้นที่ศาลายา (หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต และหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิตสาขารังสีเทคนิค) | <p style="text-align: center;">โรงพยาบาลศิริราช</p> |

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับบริการสุขภาพนักศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๔

| ส่วนงานที่นักศึกษาสังกัด | โซนที่กำหนดให้นักศึกษาในส่วนงาน ขึ้นทะเบียนสิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - คณะทันตแพทยศาสตร์ - คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี - คณะเภสัชศาสตร์ - คณะวิทยาศาสตร์ - คณะเวชศาสตร์เขตร้อน - คณะสาธารณสุขศาสตร์ - โครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ (ที่ศึกษาในพื้นที่ศาลายาหรือ พญาไท) - โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ (ที่ศึกษาในพื้นที่ศาลายาหรือ พญาไท) - บัณฑิตวิทยาลัยที่ศึกษาในพื้นที่พญาไท - ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก สถาบันพระบรมราชชนก ที่ศึกษาพื้นที่ศาลายา หรือ พญาไท (เฉพาะศูนย์นครราชสีมา, ศูนย์นครศรีธรรมราช และศูนย์นครสวรรค์ ที่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้แก่มหาวิทยาลัย ตามประกาศฯ ในแต่ละภาคการศึกษา) - วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ (หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต) | โรงพยาบาลรามาธิบดี |
| <ul style="list-style-type: none"> - คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาลมหาวิทยาลัยนวมินทราชินา - ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก สถาบันพระบรมราชชนก ที่ศึกษาที่ส่วนงานของตน - วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ ที่ศึกษาที่ส่วนงานของตน | โรงพยาบาลของสถาบันสมทบตามแนวทางของ ส่วนงาน/หลักสูตร |
| <ul style="list-style-type: none"> - มหาวิทยาลัยมหิดลกาญจนบุรี (ที่ศึกษาในวิทยาเขตกาญจนบุรี) | โรงพยาบาลไทรโยค |
| <ul style="list-style-type: none"> - โครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ (ที่ศึกษาในวิทยาเขตนครสวรรค์) | โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเขาทอง (ใช้สิทธิการรักษาพยาบาลได้ที่ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเขาทอง, โรงพยาบาลพยุหะคีรี และโรงพยาบาลสวรรค์ประชารักษ์) |
| <ul style="list-style-type: none"> - โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ (ที่ศึกษาในวิทยาเขตอำนาจเจริญ) | โรงพยาบาลอำนาจเจริญ |

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับบริการสุขภาพนักศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๔.๑ และ ข้อ ๔.๒

| สวัสดิการรักษายาบาล กรณีนักศึกษาสัญชาติไทย | วิธีการเบิกจ่าย | |
|---|---|--|
| | ผู้ป่วยนอก | ผู้ป่วยใน |
| <p>๑. สิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) จัดทำสิทธิตามแนวทางในเอกสารแนบท้ายประกาศฯ ข้อ ๓.๒</p> <p>(๑) กรณีรับบริการในสถานพยาบาลสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดลซึ่งนักศึกษาขึ้นทะเบียนสิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ไว้แล้วหรือสถานพยาบาลเครือข่ายมหาวิทยาลัยมหิดล</p> | <p>กรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใช้สิทธิฉุกเฉิน (ตามเกณฑ์ของ UCEP) <p>กรณีเจ็บป่วยไม่ฉุกเฉิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เบิกค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์ของกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) - ส่วนเกินจากเกณฑ์ของกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) แต่ไม่เกินสิทธิกรมบัญชีกลาง ให้สถานพยาบาลเบิกตามข้อตกลงกับสถานพยาบาลต้นสังกัด โดยใช้จากงบประมาณที่มหาวิทยาลัยมหิดลสนับสนุน | <p>กรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใช้สิทธิฉุกเฉิน (ตามเกณฑ์ของ UCEP) <p>กรณีเจ็บป่วยไม่ฉุกเฉิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เบิกค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์ของกองทุนผู้ป่วยในหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) - กรณีมีค่าใช้จ่ายส่วนเกินให้สรุปแจ้งมหาวิทยาลัย เมื่อสิ้นปีการศึกษาและให้สถานพยาบาลเครือข่ายปฏิบัติเช่นเดียวกับสถานพยาบาลหลัก |
| <p>(๒) กรณีเข้ารับบริการสถานพยาบาลสังกัดมหาวิทยาลัยหรือสถานพยาบาลเครือข่ายซึ่งไม่ตรงกับที่ขึ้นทะเบียนสิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.)</p> | <p>กรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใช้สิทธิฉุกเฉิน (ตามเกณฑ์ของ UCEP) - หลังพ้นภาวะวิกฤตให้ประสานสถานพยาบาลที่รักษาเพื่อขอย้ายตัวมารับการรักษาต่อเนื่องในสถานพยาบาลที่ขึ้นทะเบียนสิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ไว้ <p>กรณีเจ็บป่วยไม่ฉุกเฉิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้สถานพยาบาลใช้งบประมาณที่มหาวิทยาลัยมหิดลสนับสนุน - รักษาโรคเรื้อรัง หรือโรคที่ต้องได้รับยาอย่างต่อเนื่องให้นักศึกษาเข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลที่นักศึกษาขึ้นทะเบียนสิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ไว้หรือย้ายสิทธิไปยังสถานพยาบาลสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล | <p>กรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใช้สิทธิฉุกเฉิน (ตามเกณฑ์ของ UCEP) <p>กรณีเจ็บป่วยไม่ฉุกเฉิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้รักษาสถานพยาบาลต้นสังกัด (สิทธิเดิม) - กรณีต้องการรักษาในสถานพยาบาลของมหาวิทยาลัยต้องมีหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด (สิทธิเดิม) ไปยังสถานพยาบาลต้นสังกัด (ตามโซนที่กำหนด) |

เอกสารแนบท้ายข้อ ๔.๑ และข้อ ๔.๒ หน้า ๑/๕

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับบริการสุขภาพนักศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๔.๑ และ ข้อ ๔.๒

| สวัสดิการรักษายาบาล กรณีนักศึกษาสัญชาติไทย | วิธีการเบิกจ่าย | |
|--|---|---|
| | ผู้ป่วยนอก | ผู้ป่วยใน |
| (๓) กรณีเข้ารับบริการไม่ตรงกับ สถานพยาบาลที่ขึ้นทะเบียน สิทธิหลักประกันสุขภาพ แห่งชาติ (สปสช.) ซึ่งเป็น สถานพยาบาลอื่นๆ ที่มีได้สังกัด มหาวิทยาลัยมหิดล | กรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน - ใช้สิทธิฉุกเฉิน (ตามเกณฑ์ของ UCEP) กรณีเจ็บป่วยไม่ฉุกเฉิน - นักศึกษารับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง | |
| (๔) กรณีจัดทำสิทธิหลักประกัน สุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ยังไม่ เรียบร้อยหรือตรวจพบนักศึกษา ยังไม่ย้ายสิทธิ ให้ดำเนินการ ดังนี้ ๑. ติดต่อหน่วยบริการสุขภาพ เพื่อให้นักศึกษากรอก หนังสือแสดงเจตนาขอ เปลี่ยนหน่วยบริการฯ หรือ ๒. ให้นักศึกษาติดต่อ งานกิจการนักศึกษา/ งานการศึกษา ของส่วนงาน หรือ งานบริการและสวัสดิการ นักศึกษา กองกิจการ นักศึกษาเพื่อกรอกหนังสือ แสดงเจตนาขอเปลี่ยน หน่วยบริการฯ | กรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน - ใช้สิทธิฉุกเฉิน (ตามเกณฑ์ของ UCEP) - หลังพ้นภาวะวิกฤตให้ประสาน สถานพยาบาลที่รักษาเพื่อขอย้าย ตัวมารับการรักษาต่อเนื่องใน สถานพยาบาลที่ขึ้นทะเบียนสิทธิ หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ไว้ กรณีเจ็บป่วยไม่ฉุกเฉิน - รักษา ณ สถานพยาบาลที่จัดทำ สิทธิไว้โดยใช้จากเงินที่มหาวิทยาลัย สนับสนุน - รักษา ณ สถานพยาบาลในสังกัด มหาวิทยาลัยมหิดล ให้เบิกตาม ข้อตกลงกับสถานพยาบาลต้นสังกัด โดยใช้จากเงินที่มหาวิทยาลัย สนับสนุน | กรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน - ใช้สิทธิฉุกเฉิน (ตามเกณฑ์ของ UCEP) - หลังพ้นภาวะวิกฤตให้ประสาน สถานพยาบาลที่รักษาเพื่อขอย้าย ตัวมารับการรักษาต่อเนื่องใน สถานพยาบาลที่ขึ้นทะเบียนสิทธิ หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ไว้ กรณีเจ็บป่วยไม่ฉุกเฉิน - ให้รักษาสถานพยาบาลต้นสังกัด (สิทธิเดิม) - กรณีต้องการรักษาใน สถานพยาบาลของมหาวิทยาลัย ต้องมีหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด (สิทธิเดิม) ไปยังสถานพยาบาลต้น สังกัด (ตามโซนที่กำหนด) |

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับบริการสุขภาพนักศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๔.๑ และ ข้อ ๔.๒

| สวัสดิการรักษายาบาล กรณีนักศึกษาสัญชาติไทย | วิธีการเบิกจ่าย | |
|---|--|--|
| | ผู้ป่วยนอก | ผู้ป่วยใน |
| (๕) กรณีนักศึกษาบริการใน สถานพยาบาลสังกัด มหาวิทยาลัยหรือ สถานพยาบาลเครือข่าย โดย ไม่ประสงค์ย้ายสิทธิ หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) มายังสถานพยาบาลที่ มหาวิทยาลัยกำหนด | กรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน - ใช้สิทธิฉุกเฉิน (ตามเกณฑ์ของ UCEP) - หลังพ้นภาวะวิกฤตให้ประสาน สถานพยาบาลที่รักษาเพื่อขอย้าย ตัวมารับการรักษาต่อเนื่องใน สถานพยาบาลที่ขึ้นทะเบียนสิทธิ หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ไว้ กรณีเจ็บป่วยไม่ฉุกเฉิน - เข้ารับการรักษา ณ สถานพยาบาลที่ตนมีสิทธิ หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) หรือ - รักษา ณ สถานพยาบาลในสังกัด มหาวิทยาลัยมหิดล ให้เบิกตาม ข้อตกลงกับสถานพยาบาลต้น สังกัด โดยใช้จากเงินที่ มหาวิทยาลัยสนับสนุน | กรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน - ใช้สิทธิฉุกเฉิน (ตามเกณฑ์ของ UCEP) กรณีเจ็บป่วยไม่ฉุกเฉิน - ให้รักษาสถานพยาบาลต้นสังกัด (สิทธิเดิม) - กรณีต้องการรักษาใน สถานพยาบาลของมหาวิทยาลัย ต้องมีหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด (สิทธิเดิม) ไปยังสถานพยาบาลต้น สังกัด (ตามโซนที่กำหนด) |
| ๒. สิทธิสวัสดิการข้าราชการ/ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (สิทธิกรมบัญชีกลาง) (๑) กรณีใช้สิทธิเบิกตรงได้ | กรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน - ใช้สิทธิฉุกเฉิน (ตามเกณฑ์ของ UCEP) กรณีเจ็บป่วยไม่ฉุกเฉิน - ใช้สิทธิเบิกตรงจากกรมบัญชีกลางโดยใช้บัตรประชาชน | |
| (๒) กรณีไม่สามารถใช้สิทธิ เบิกจ่ายตรงได้ | กรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน - ใช้สิทธิฉุกเฉิน (ตามเกณฑ์ของ UCEP) กรณีเจ็บป่วยไม่ฉุกเฉิน - ให้นักศึกษาสำรองค่าใช้จ่ายแล้ว นำใบเสร็จไปให้ผู้ปกครองเบิกคืน จากต้นสังกัดของผู้ปกครอง หรือ นักศึกษาเบิกคืนกับต้นสังกัดเองใน กรณีที่นักศึกษาเป็นข้าราชการ | กรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน - ใช้สิทธิฉุกเฉิน (ตามเกณฑ์ของ UCEP) กรณีเจ็บป่วยไม่ฉุกเฉิน - เบิกตรงจากกรมบัญชีกลาง |

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับบริการสุขภาพนักศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๔.๑ และ ข้อ ๔.๒

| สวัสดิการรักษายาบาล กรณีนักศึกษาสัญชาติไทย | วิธีการเบิกจ่าย | |
|---|---|---|
| | ผู้ป่วยนอก | ผู้ป่วยใน |
| ๓. สิทธิรัฐวิสาหกิจ (๑) กรณีรัฐวิสาหกิจที่มีสัญญา ข้อตกลงกับสถานพยาบาล | กรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน - ใช้สิทธิฉุกเฉิน (ตามเกณฑ์ของ UCEP) กรณีเจ็บป่วยไม่ฉุกเฉิน - สถานพยาบาลเรียกเก็บค่า รักษายาบาลจากรัฐวิสาหกิจ ต้นสังกัด | กรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน - ใช้สิทธิฉุกเฉิน (ตามเกณฑ์ของ UCEP) - กรณีเจ็บป่วยไม่ฉุกเฉินให้ ผู้ปกครองทำหนังสือรับรองสิทธิ จากรัฐวิสาหกิจต้นสังกัด พร้อม ยื่นต่อสถานพยาบาล ทุกครั้งที่เข้ารับการรักษา |
| (๒) กรณีรัฐวิสาหกิจที่ไม่มี สัญญาข้อตกลงกับ สถานพยาบาล | กรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน - ใช้สิทธิฉุกเฉิน (ตามเกณฑ์ของ UCEP) กรณีเจ็บป่วยไม่ฉุกเฉิน - ให้นักศึกษาสำรองจ่ายแล้วนำ ใบเสร็จไปให้ผู้ปกครองเบิกคืน จากรัฐวิสาหกิจต้นสังกัด | กรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน - ใช้สิทธิฉุกเฉิน (ตามเกณฑ์ของ UCEP) กรณีเจ็บป่วยไม่ฉุกเฉิน - ให้ผู้ปกครองทำหนังสือรับรอง สิทธิจากรัฐวิสาหกิจต้นสังกัด พร้อมยื่นต่อสถานพยาบาล ทุกครั้งที่เข้ารับการรักษา |
| ๔. สิทธิประกันสังคม (๑) กรณีรับบริการใน สถานพยาบาลสังกัด มหาวิทยาลัยหรือ สถานพยาบาลเครือข่ายซึ่งมี สิทธิประกันสังคมอยู่ใน สถานพยาบาลนั้น | กรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน - ใช้สิทธิฉุกเฉิน (ตามเกณฑ์ของ UCEP) กรณีเจ็บป่วยไม่ฉุกเฉิน - เบิกจ่ายตามเกณฑ์ของกองทุนประกันสังคม - ส่วนเกินจากเกณฑ์ของกองทุนประกันสังคม แต่ไม่เกินสิทธิกรมบัญชีกลาง ให้เบิกตามข้อตกลงกับสถานพยาบาลต้นสังกัด โดยใช้จากเงินที่ มหาวิทยาลัยสนับสนุน (ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท/คน/ปีการศึกษา) | |
| (๒) กรณีรับบริการใน สถานพยาบาลสังกัด มหาวิทยาลัย สถานพยาบาล เครือข่าย หรือสถานพยาบาล อื่นๆ ซึ่งไม่ตรงกับ สถานพยาบาลที่มีสิทธิ ประกันสังคม | กรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน - ใช้สิทธิฉุกเฉิน (ตามเกณฑ์ของ UCEP) กรณีเจ็บป่วยไม่ฉุกเฉิน - นักศึกษารับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง เว้นแต่รับบริการในสถานพยาบาล สังกัดมหาวิทยาลัยมหิดลหรือ เครือข่าย ใช้เงินที่มหาวิทยาลัย สนับสนุน (ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท/ คน/ปีการศึกษา) | กรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน - ใช้สิทธิฉุกเฉิน (ตามเกณฑ์ของ UCEP) กรณีเจ็บป่วยไม่ฉุกเฉิน - ให้รักษาสถานพยาบาลต้นสังกัด ตามที่มีสิทธิประกันสังคมอยู่ใน สถานพยาบาลนั้น - กรณีประสงค์รับการรักษา สถานพยาบาลของมหาวิทยาลัย ต้องมีหนังสือส่งตัวจาก |

เอกสารแนบท้ายข้อ ๔.๑ และข้อ ๔.๒ หน้าที่ ๔/๕

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับบริการสุขภาพนักศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๔.๑ และ ข้อ ๔.๒

| สวัสดิการรักษายาบาล กรณีนักศึกษาสัญชาติไทย | วิธีการเบิกจ่าย | |
|---|---|--|
| | ผู้ป่วยนอก | ผู้ป่วยใน |
| | | สถานพยาบาลที่มีสิทธิ ประกันสังคมส่งไปยัง สถานพยาบาลสังกัด มหาวิทยาลัยมหิดล โดยใช้เงินที่ มหาวิทยาลัยสนับสนุน (ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท/คน/ปีการศึกษา) |
| ๕. สิทธิตามกรมธรรม์ประกันสุขภาพ (สำหรับนักศึกษาต่างชาติ) | <ul style="list-style-type: none"> - ให้ใช้จากวงเงินกรมธรรม์ประกันสุขภาพของนักศึกษาเป็นอันดับแรก - ส่วนเกินค่ารักษายาบาลจากกรมธรรม์ประกันสุขภาพของนักศึกษา ให้ใช้เงินจากทีมมหาวิทยาลัยสนับสนุน (ไม่เกินสิทธิกรมบัญชีกลาง) - กรณีไม่มีประกันสุขภาพ ไม่สามารถเบิกจ่ายจากมหาวิทยาลัยได้ ยกเว้นนักศึกษารหัสต่ำกว่า ๖๑xxxx ลงไปให้ใช้เงินจากทีมมหาวิทยาลัยสนับสนุน (ไม่เกินสิทธิกรมบัญชีกลาง) | |
| สวัสดิการรักษายาบาล กรณีอุบัติเหตุจากยานพาหนะ ทุกประเภท | วิธีการเบิกจ่าย | |
| | ผู้ป่วยนอก | ผู้ป่วยใน |
| ๖. สิทธิ พรบ. จากยานพาหนะ | <ul style="list-style-type: none"> - ให้ใช้จากวงเงินของ พรบ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถเป็นอันดับแรกตามเกณฑ์ของกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย - ใช้เกณฑ์การรักษายาบาลตามสิทธิส่วนตัวเป็นลำดับถัดไป | |

หมายเหตุ การเบิกจ่ายตามสิทธิสวัสดิการของนักศึกษาข้างต้น โดยมีค่าใช้จ่ายเป็นค่าห้อง/ค่าอาหารหรือในกรณีที่ เป็นการเข้ารับบริการสุขภาพการแพทย์แผนทางเลือก เช่น แพทย์แผนจีน ฝังเข็ม ให้เบิกจ่ายได้ โดยต้องพิจารณาตามข้อปฏิบัติของสถานพยาบาลหลักที่นักศึกษาได้ขึ้นทะเบียนสิทธิฯ ไว้ด้วย

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับบริการสุขภาพนักศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๗

| ลำดับที่ | Generic Name | Dosage Form (รูปแบบ) |
|----------|---------------------------------------|-----------------------------------|
| 1 | 0.12% Chlorhexidine gluconate | mouthwash sol(เฉพาะ 0.12-0.2%w/v) |
| 2 | Acetylcysteine 100, 200, 600 mg | Sachet 100, 200, 600 |
| 3 | Activated charcoal | Capsule |
| 4 | Acyclovir 200, 400, 800 mg | Tablet 200, 400, 800 mg |
| 5 | Acyclovir 5% | Cream |
| 6 | Ambroxol | Tablet 30 mg |
| 7 | Amoxicillin875mg+Clavulanic Acid125mg | Tablet |
| 8 | Aripiprazole | Tablet |
| 9 | Aripiprazole | Orally Disintegrating Tablets |
| 10 | Azithromycin | Capsule 250 mg |
| 11 | Benzylamine HCl ใน Difflam Loz | Lozenges |
| 12 | Betahistine dihydrochloride | Tablet 16,24 mg |
| 13 | Betamethasone Valerate+Neomycin | Cream |
| 14 | Bromhexine 8 mg | Tablet |
| 15 | Bupropion ER | Tablet |
| 16 | Carbocysteine | Tablet 375 mg |
| 17 | Cefaclor | Tablet |
| 18 | Cefditoren Pivoxil | Tablet 100, 200 mg |
| 19 | Celecoxib | Capsule 200, 400 mg |
| 20 | Cinnarizine | Tablet |
| 21 | Codeine phosphate+Glycerylguaiacolate | Capsule |
| 22 | Diclofenac K/Na | Tablet 25, 50 mg |
| 23 | Dicloxacillin | Capsule 250, 500 mg |
| 24 | Dicyclomine HCl+Simethicone | Tablet |
| 25 | Ertapenem sodium | IV |
| 26 | Escitalopram | Tablet 10mg |
| 27 | Etoricoxib | Tablet 60, 90, 120 mg |
| 28 | Fexofenadine HCl | Tablet 60, 180 mg |
| 29 | Flunarizine HCl | Capsule, Tablet |
| 30 | Fluvoxamine | Tablet 50, 100 mg |
| 31 | Gliclazide | Tablet |
| 32 | Imiquimod | Cream |
| 33 | Ispaghula husk | Sachet |
| 34 | Kaolin+pectin | Tablet, Suspension |
| 35 | Ketotifen fumarate | Tablet, Syrup |

เอกสารแนบท้ายข้อ ๗ หน้าที่ ๑/๒

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับบริการสุขภาพนักศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๗

| ลำดับที่ | Generic Name | Dosage Form (รูปแบบ) |
|----------|------------------------------------|-------------------------|
| 36 | Lansoprazole FDT | Tablet |
| 37 | Levofloxacin | Tablet 250, 500 mg |
| 38 | Manidipine HCl | Tablet 10, 20 mg |
| 39 | Mefenamic acid | Tablet 250, 500 mg |
| 40 | Meloxicam | Tablet 7.5, 15 mg |
| 41 | Methylphenidate | Tablet |
| 42 | Minoxidil | 2%, 5% Topical solution |
| 43 | Minoxidil | 5 mg |
| 44 | Moxifloxacin | Tablet 400 mg |
| 45 | nicotinamide,pyridoxine,riboflavin | Tablet |
| 46 | Nifedipine | Capsule |
| 47 | Nystatin | Suppo |
| 48 | Nystatin | Cream |
| 49 | Olanzapine | Tablet 5, 10 mg |
| 50 | Orphenadrine citrate + Paracetamol | Tablet |
| 51 | Oseltamivir | Capsule |
| 52 | Oxcarbazepine | Tablet 300, 600 mg |
| 53 | Piperacillin + Tazobactam | Powder for injection |
| 54 | Pseudoephedrine+Triprolidine | Tablet |
| 55 | Quetiapine | Tablet |
| 56 | Quetiapine fumarate | Tablet |
| 57 | Sertraline | Tablet |
| 58 | Tacrolimus | Capsule 0.5, 1 mg |
| 59 | Tacrolimus | Ointment 0.03, 0.1% |
| 60 | Tolperisone HCl | Tablet |
| 61 | Tranexamic acid | Capsule |
| 62 | TRIAMCINOLONE [ACETONIDE] | Cream 0.02, 0.1% |
| 63 | TRIAMCINOLONE [ACETONIDE] | Oral Paste 0.1% |
| 64 | Trimetazidine | Tablet |
| 65 | Venlafaxine HCl | Tablet |

เอกสารแนบท้ายข้อ ๗ หน้าที่ ๒/๒

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับบริการสุขภาพนักศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘.๑

| รหัส กรมบัญชีกลาง | รายการ | หน่วย | ราคา | หมายเหตุ |
|----------------------|--|----------|------|--|
| ๔๑๒๐๑ | ๑. X-Ray | ฟิล์ม | ๓๐๐ | การ X - Ray เพื่อ การจัดฟันไม่ สามารถเบิกได้ |
| ๔๑๒๐๑ | ๑.๑. X - Ray (OPG) | ฟิล์ม | ๒๕๐ | |
| ๔๑๒๐๒ | ๑.๒. X - Ray (Cephalometric) | ฟิล์ม | ๘๐ | |
| ๔๕๙๙๙ | ๑.๓. X - Ray (PA/BW) | ฟิล์ม | ๘๐ | |
| | ๑.๔. X - Ray (Occlusal film) | ฟิล์ม | ๘๐ | |
| ๖๔๑๐๑ | ๒. ขูดหินปูน | ทั้งปาก | ๒๘๐ | |
| ๖๔๑๐๒ | ๒.๑. ขูดหินน้ำลายทั้งปาก | Quardant | ๔๐๐ | |
| ๖๔๑๔๐ | ๒.๒. Root planning/Curettage | ซี่ | ๑๗๐ | |
| | ๒.๓. รักษาอาการเสียวฟันโดยการทายา | | | |
| ๖๗๑๐๑ | ๓. อุดฟัน | ซี่ | ๒๔๐ | |
| ๖๗๒๐๑ | ๓.๑. อุดฟันชั่วคราว/Pulp capping | ซี่ | ๒๖๐ | |
| ๖๗๒๐๒ | ๓.๒. อุดฟันด้วยวัสดุ Amalgam - ด้านเดียว | ซี่ | ๓๖๐ | |
| ๖๗๒๐๓ | ๓.๓. อุดฟันด้วยวัสดุ Amalgam - ๒ ด้าน | ซี่ | ๕๐๐ | |
| ๖๗๒๑๐ | ๓.๔. อุดฟันด้วยวัสดุ Amalgam - ๓ ด้านขึ้นไป | ซี่ | ๔๐๐ | |
| ๖๗๒๑๐ | ๓.๕. อุดฟันด้วยวัสดุสีเหมือนฟัน (Composite, GI, Flowable composite) - ด้านเดียว | ซี่ | ๔๐๐ | |
| ๖๗๒๑๑ | ๓.๖. Preventive resin restoration | ซี่ | ๕๐๐ | |
| ๖๗๒๑๑ | ๓.๗. อุดฟันด้วยวัสดุสีเหมือนฟัน (Composite, GI, Flowable composite) - ๒ ด้าน | ซี่ | ๕๐๐ | |
| ๖๗๒๑๒ | ๓.๘. อุดฟันด้วยวัสดุสีเหมือนฟัน (Composite, GI, Flowable composite) - ๓ ด้านขึ้นไป | ซี่ | ๖๐๐ | |
| ๖๗๒๒๐ | ๓.๙. บูรณะฟันโดยใช้แถบเหล็กไร้สนิม (Band) - ฟันกรามน้อย | ซี่ | ๓๐๐ | - กรณีฟันร้าว |
| ๖๗๒๒๑ | ๓.๑๐. บูรณะฟันโดยใช้แถบ เหล็กไร้สนิม (Band) - ฟันกราม | ซี่ | ๓๙๐ | - กรณีฟันร้าว |

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับบริการสุขภาพนักศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘.๑

| รหัส กรมบัญชีกลาง | รายการ | หน่วย | ราคา | หมายเหตุ |
|----------------------|--|-------|-------|----------|
| | ๔. ถอนฟันและผ่าฟันคุด | | | |
| ๖๒๑๐๑ | ๔.๑. ถอนฟัน | ชิ้น | ๒๐๐ | |
| ๖๒๑๐๒ | ๔.๒. ถอนฟันที่ยาก (เช่น กรอบแบ่งรากฟัน) | ชิ้น | ๓๕๐ | |
| ๖๒๑๐๓ | ๔.๓. ผ่าตัดเอารากฟันตกค้างออก (Surgical Removal of Residual Tooth Root) | ชิ้น | ๓๘๐ | |
| ๖๒๑๐๔ | ๔.๔. ผ่าตัดฟันคุดโดยไม่ต้องกรอกระดูกและฟัน (Soft Tissue Impaction) | ชิ้น | ๓๕๐ | |
| ๖๒๑๐๕ | ๔.๕. ผ่าตัดฟันคุดหรือฟันฝังโดยกรอกระดูกและฟัน (Bony Impaction or Embedded Tooth) - Partial Bony Impaction | ชิ้น | ๗๐๐ | |
| ๖๒๑๐๖ | ๔.๖. ผ่าตัดฟันคุดหรือฟันฝังโดยกรอกระดูกและฟัน (Bony Impaction or Embedded Tooth) - Complete Bony Impaction | ชิ้น | ๑,๐๐๐ | |

เอกสารแนบท้ายข้อ ๘.๑ หน้าที่ ๒/๒

ภาคผนวก ๗

ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการศึกษาวิทยาศาสตรสุภาพ (ภาคพิเศษ)
เรื่อง แนวปฏิบัติการใช้ Line Group : HSE_Students

ภาคผนวก ฅ

ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)
เรื่อง แนวปฏิบัติในการขอตรวจสอบผลการศึกษา



ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)

เรื่อง แนวปฏิบัติในการขอตรวจสอบผลการศึกษา

เพื่อให้การขอตรวจสอบผลการศึกษานักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ) ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย หลักสูตรจึงกำหนดแนวปฏิบัติในการขอตรวจสอบผลการศึกษานักศึกษา ดังนี้

หลังจากที่นักศึกษาได้รับใบรายงานผลการศึกษาผ่านทาง E-mail

1. นักศึกษาที่ต้องการขอตรวจสอบผลการศึกษาของตนเอง ให้เขียนใบคำร้องด้วยตนเอง หลังจากประกาศผลการศึกษา ภายใน 5 วันเวลาทำการ (ไม่นับรวมวันประกาศผล)

2. ให้นักศึกษาระบุเหตุผลในการขอตรวจสอบผลการศึกษาให้ชัดเจน เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติของอาจารย์ประจำรายวิชา

3. ในกรณีที่ใบคำร้องขอตรวจสอบผลการศึกษา “ได้รับการอนุมัติให้ตรวจสอบ” อาจารย์ประจำรายวิชาและเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตรจะดำเนินการตรวจสอบกระดาษคำตอบ และทบทวนผลการสอบอีกครั้ง

3.1 กรณีที่ตรวจสอบแล้ว พบว่า ผลการศึกษาถูกต้องตรงตามใบรายงานผลการศึกษาเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตรจะดำเนินการแจ้งผลการตรวจสอบผ่านทาง E-mail ที่นักศึกษาได้ระบุไว้ในใบคำร้อง ภายใน 5 วันทำการ หลังจากได้รับการอนุมัติให้ตรวจสอบจากอาจารย์ประจำรายวิชา หรือประธานหลักสูตร หรือเลขานุการหลักสูตร

3.2 กรณีที่ตรวจสอบแล้ว พบว่า ผลการศึกษาไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นไปตามจริง อาจารย์ประจำรายวิชาจะดำเนินการแก้ไขผลการศึกษาให้ถูกต้อง และเป็นไปตามคะแนนจริงที่นักศึกษาได้รับโดยเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตรจะแจ้งผลการตรวจสอบ และผลการศึกษาที่ได้ทำการแก้ไขแล้วผ่านทาง E-mail ที่นักศึกษาได้ระบุไว้ในใบคำร้อง ภายใน 5 วันทำการ หลังจากได้รับการอนุมัติให้ตรวจสอบจากอาจารย์ประจำรายวิชา หรือประธานหลักสูตร หรือเลขานุการหลักสูตร

4. ในกรณีที่ใบคำร้องขอตรวจสอบผลการศึกษา “ไม่ได้รับการอนุมัติให้ตรวจสอบ” เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตรจะแจ้งผลการพิจารณาดังกล่าว ผ่านทาง E-mail ที่นักศึกษาได้ระบุไว้ในใบคำร้อง ภายใน 1 วันทำการ หลังจากได้รับผลการพิจารณา และการพิจารณาดังกล่าวถือเป็นที่สุด

5. หากนักศึกษาไม่มียื่นคำร้องภายในระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์ในการตรวจสอบ และไม่สามารถขอตรวจสอบผลการศึกษาในรายวิชานั้นๆ ได้อีก

ประกาศ ณ วันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2559

(Handwritten signature)

(รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์เชิดศักดิ์ ไอรมนิรัตน์)

ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต

สาขาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)

หมายเหตุ : นักศึกษาสามารถเขียนใบคำร้องได้ที่ ศูนย์ความเป็นเลิศด้านการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ศสว) ตึกอดุลยเดชวิกรม ชั้น 6 ห้อง 656

หรือ Download ใบคำร้องได้ที่ <http://shee.si.mahidol.ac.th/master>

คู่มือนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568

หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ) หน้า 215

เลขที่.....



ใบคำร้องขอตรวจสอบผลการศึกษา
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)
เขียนที่ ศูนย์ SHEE ฝ่ายการศึกษา

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์สุขภาพ

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นางสาว นามสกุล

รหัสประจำตัว ชั้นปีที่ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์สุขภาพ

สถานที่ติดต่อ

มือถือ e-mail

มีความประสงค์ขอตรวจสอบผลการศึกษารายวิชา

สอบเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ประกาศผลสอบเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

เหตุผล

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....) ผู้ยื่นคำร้อง

(สำหรับอาจารย์ประจำรายวิชา / ประธานหลักสูตร / เลขานุการ หลักสูตร)

อนุมัติ แจ้งผู้เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

(.....)

.....

วันที่

หมายเหตุ: นักศึกษาที่ต้องการขอตรวจสอบผลการศึกษาของตนเองให้เขียนใบคำร้อง ภายใน 5 วันเวลาทำการ (ไม่นับรวมวันประกาศผล)

ภาคผนวก ณ

ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)

เรื่อง การประเมินสมรรถนะนักศึกษาด้วย Portfolio

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566



ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)
เรื่อง การประเมินสมรรถนะนักศึกษาด้วย Portfolio
ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566

ตามที่ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ) ในการประชุม ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2563 ได้กำหนดเกณฑ์การติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษา และพัฒนาระบบการประเมินสมรรถนะนักศึกษาด้วย Portfolio ขึ้น โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาระบบการติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษาในหลักสูตร ซึ่งจะส่งผลให้หลักสูตรสามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณสมบัติตามเป้าของหลักสูตร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถไปทำงานรับใช้สังคมได้เต็มศักยภาพ โดยมีเกณฑ์การประเมินดังนี้

นักศึกษาทุกท่านที่อยู่ในหลักสูตร จะได้รับการประเมินสมรรถนะ (Competency) อย่างต่อเนื่องทุกภาคการศึกษา โดยสมรรถนะที่ประเมินมี 4 ด้าน ได้แก่

1. ความรู้ (Knowledge)
2. การทำวิจัย (Thesis / Thematic paper)
3. ทักษะการทำงานและใช้ชีวิต ตามข้อกำหนดของบัณฑิตวิทยาลัย (Soft Skills (Graduate college requirement)) และ
4. ทักษะการทำงานและใช้ชีวิต ตามข้อกำหนดของหลักสูตร (Non-technical skills (Program requirement))

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ในการประชุม ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2566 มีมติให้ปรับเกณฑ์ ข้อ 4 การประเมินทักษะการทำงานและใช้ชีวิต ตามข้อกำหนดของหลักสูตร (Non-technical skills (Program requirement)) โดยมีรายละเอียดเกณฑ์การประเมินดังนี้

| การประเมินด้าน | สิ่งที่พิจารณา | เกณฑ์การให้คะแนน |
|----------------------------|---|---|
| 1. Knowledge | 1.1 การผ่านรายวิชาบังคับ ครบตามแผนการศึกษา 1.2 การผ่านรายวิชาเลือก ครบตามแผนการศึกษา 1.3 การสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) สำหรับนักศึกษาแผน ข (สารนิพนธ์) | 1 = ผ่านรายวิชาบังคับ 0 - 5 วิชา 2 = ผ่านรายวิชาบังคับ 6 - 9 วิชา 3 = ผ่านรายวิชาบังคับ 10 วิชา (แผน ก: ยังไม่ผ่านวิชาเลือก แผน ข: ยังไม่ผ่าน CE) 4 = ผ่านรายวิชาบังคับ 10 วิชา ผ่านวิชาเลือกบางส่วน และสอบ CE ผ่าน (แผน ข) 5 = ผ่านรายวิชาบังคับ และวิชาเลือกครบตามแผน และสอบ CE ผ่าน (แผน ข) |
| 2. Thesis / Thematic paper | 2.1 การนำเสนอ Research progress meeting 2.2 ลงทะเบียนวิชา SIHE698 Thesis / SIHE697 Thematic paper 2.3 แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ 2.4 กำหนดสอบและแต่งตั้งกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ 2.5 สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ 2.6 เสนออนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ 2.7 กำหนดสอบและแต่งตั้งกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ 2.8 สอบป้องกันวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ | 1 = ยังไม่ลงทะเบียน Thesis / Thematic paper และยังไม่นำเสนอ Research topic และ Research progress meeting 2 = นำเสนอใน Research progress meeting มีผลผ่านการอนุมัติหัวข้อ 3 = ลงทะเบียนวิชา Thesis / Thematic paper มีคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา และกำหนดการสอบและกรรมการสอบโครงร่างฯ 4 = สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ มีผลสอบ "ผ่าน" และ ผ่านการอนุมัติให้ทำวิจัยจาก IRB 5 = สอบป้องกันวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ มีผลสอบ "ผ่าน" |

| การประเมินด้าน | Criteria | เกณฑ์การให้คะแนน |
|---|---|--|
| 3. Soft Skills (Graduate college requirement) | 3.1 Soft Skills (Graduate college requirement) 3.2 English | ให้ 1 คะแนนสำหรับแต่ละ soft skills ที่ผ่านการอบรมตามข้อกำหนดของบัณฑิตวิทยาลัย ให้ 1 คะแนนสำหรับการสอบผ่านภาษาอังกฤษตามข้อกำหนดของบัณฑิตวิทยาลัย |
| 4. Non-technical skills (Program requirement) | 4.1 คุณธรรม จริยธรรม 4.2 การทำงานร่วมกับผู้อื่น 4.3 การนำเสนอด้วยการพูด 4.4 การนำเสนอด้วยการเขียน 4.5 การใช้เทคโนโลยี | เกณฑ์การประเมินทักษะการทำงานและใช้ชีวิต ตามข้อกำหนดของหลักสูตร (Non-technical skills (Program requirement)) ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ |

คะแนนในแต่ละสมรรถนะมีคะแนนเต็ม 5 คะแนน

นักศึกษาที่จะได้รับอนุมัติให้จบหลักสูตร จะต้องผ่านการประเมินในทั้ง 4 สมรรถนะในภาคการศึกษาที่ขออนุมัติปริญญา โดยมีเกณฑ์ผ่านดังนี้

1. ความรู้ (Knowledge), การทำวิจัย (Thesis / Thematic paper) และ ทักษะการทำงานและใช้ชีวิต ตามข้อกำหนดของบัณฑิตวิทยาลัย (Soft Skills (Graduate college requirement)) ได้คะแนน 5 ทุกข้อ

2. ทักษะการทำงานและใช้ชีวิต ตามข้อกำหนดของหลักสูตร (Non-technical skills (Program requirement)) คำนวณจากการหาค่าเฉลี่ยคะแนน Non-technical skills ทุกวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น แล้วปรับให้คะแนนเต็ม 5 คะแนน หากไม่มีการลงทะเบียนเรียนในวิชาใด ให้ใช้การประเมิน Non-technical skills ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม Research progress meeting

2.1 คะแนนเฉลี่ยทุกมิติไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 50

2.2 ไม่มีคะแนนมิติใดต่ำกว่าร้อยละ 50

นักศึกษาที่ยังมีคุณสมบัติไม่ครบตามเกณฑ์ผ่านตามข้อกำหนดข้างต้น จะต้องทำการศึกษาหรือปฏิบัติงานเพิ่มจนกว่าจะมีคุณสมบัติครบถ้วน จึงจะได้รับการเสนอชื่อให้ประธานหลักสูตรขออนุมัติปริญญา

ทั้งนี้ให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่ วันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

Handwritten signature

(รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์เชิดศักดิ์ ไอรณนิรัตน์)
ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)

เกณฑ์การพิจารณา ทักษะการทำงานและใช้ชีวิต ตามข้อกำหนดของหลักสูตร

(Non-technical skills (Program requirement))

| | ดีมาก (1) | ดี (0.5) | ควรปรับปรุง (0) | N/A |
|---------------------------|---------------------------|---------------------|----------------------------|-----|
| 1. คุณธรรม จริยธรรม | ครบถ้วนสมบูรณ์ | ปฏิบัติ 3 ข้อขึ้นไป | ปฏิบัติ 0 – 2 ข้อ | |
| 2. การทำงานร่วมกับผู้อื่น | เป็นผู้นำ | เป็นผู้ตาม | เป็นผู้ไม่ร่วมมือ | |
| 3. การนำเสนอด้วยการพูด | ครบถ้วนสมบูรณ์ | ปฏิบัติ 3 ข้อขึ้นไป | ปฏิบัติ 0 – 2 ข้อ | |
| 4. การนำเสนอด้วยการเขียน | ครบถ้วนสมบูรณ์ | ปฏิบัติ 3 ข้อขึ้นไป | ปฏิบัติ 0 – 2 ข้อ | |
| 5. การใช้เทคโนโลยี | คล่องแคล่ว คอยช่วยผู้อื่น | ใช้งานด้วยตนเองได้ | ขาดทักษะ ต้องให้คนอื่นช่วย | |

1. คุณธรรม จริยธรรม

- ตรงต่อเวลา
- ตั้งใจทำงาน มุ่งมั่นสู่เป้าหมาย
- มั่นคงในหลักจริยธรรม
- รับผิดชอบต่อหน้าที่

2. การทำงานร่วมกับผู้อื่น

- การปฏิบัติตนในขณะทำงานกลุ่ม
ผู้นำ: แสดงความเป็นผู้นำ หรือผู้ตามอย่างเหมาะสม ประสานงาน มอบหมายหน้าที่ ชี้แนะแนวทางดำเนินงาน
ผู้ตาม: ร่วมมือในกิจกรรมที่ทำได้เมื่อมีผู้อื่นช่วยชี้แนะ หรือมอบหมายให้ทำ
ผู้ไม่ร่วมมือ: ไม่ให้ความร่วมมือในกิจกรรมของกลุ่ม

3. การนำเสนอด้วยการพูด

- พูดชัดเจนด้วยเสียงดังเหมาะสม
- พูดตรงประเด็น ไม่วกวน
- การแสดงออกผ่านภาษากาย (น้ำเสียง สีหน้า ท่าทาง) เหมาะสม
- การรับฟังความเห็นของผู้อื่น และตอบสนองอย่างเหมาะสม

4. การนำเสนอด้วยการเขียน

- เขียนตรงประเด็น
- เขียนได้กระชับ ไม่เยิ่นเย้อ
- การลำดับเนื้อหาเหมาะสม ไม่วกวน
- ไวยากรณ์ อักษรวิธี ถูกต้อง ไม่สะกดคำผิด

5. การใช้เทคโนโลยี

- ความสามารถในการใช้ software ในการทำงาน (word processing, PowerPoint presentation, statistical software, image editing, spreadsheet, online tools, etc.)
- ความสามารถในการค้นหาข้อมูลและดึงข้อมูลที่เป็นประโยชน์มาใช้งาน
- ความสามารถในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ (hardware) เช่น audiovisual equipment

ภาคผนวก ด

ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)
เรื่อง แนวทางการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ หรือ สารนิพนธ์



ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)
เรื่อง แนวทางการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ หรือ สารนิพนธ์

นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนวิชา วิทยานิพนธ์ (Thesis) หรือ สารนิพนธ์ (Thematic paper) จะต้องส่งโครงร่างวิทยานิพนธ์ หรือ โครงร่างสารนิพนธ์ ที่มีรูปแบบถูกต้องตามข้อกำหนดของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ให้แก่ประธานหลักสูตรก่อนวันลงทะเบียนในรายวิชาดังกล่าว ประธานหลักสูตรจะอนุมัติการลงทะเบียนในรายวิชาดังกล่าวได้ต่อเมื่อมีเอกสารโครงร่างฯ แล้วเท่านั้น

หากนักศึกษาประสงค์จะลงทะเบียนวิชาวิทยานิพนธ์ (Thesis) หรือ สารนิพนธ์ (Thematic paper) โดยที่ยังจัดทำเล่มโครงร่างวิทยานิพนธ์ หรือ โครงร่างสารนิพนธ์ไม่เสร็จ ณ วันที่ลงทะเบียน จะต้องยื่นคำร้องต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และต้องดำเนินการชี้แจงเหตุผลด้วยตนเองพร้อมกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือ สารนิพนธ์ อธิบายถึงความจำเป็นในการทำผิดแนวปฏิบัติในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ซึ่งจัดขึ้นเดือนละหนึ่งครั้ง หากคณะกรรมการพิจารณาคำชี้แจงของนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาแล้ว เห็นควรอนุมัติ ให้ลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ หรือ สารนิพนธ์ได้โดยยังไม่มีเล่มโครงร่าง (ด้วยคะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่ง) ประธานหลักสูตรจึงจะสามารถอนุมัติการลงทะเบียนได้ ทั้งนี้ ให้มีผลกับนักศึกษารหัส 60 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2560

Handwritten signature

(รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์เชิดศักดิ์ ไอรณนิรัตน์)
ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)

ภาคผนวก ต

ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)

เรื่อง แนวปฏิบัติการสอบวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์

และแนวทางการประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์



ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)
เรื่อง แนวปฏิบัติการสอบวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์
และแนวทางการประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์

ด้วย มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ) ในการประชุมครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2561 ได้กำหนดแนวปฏิบัติการสอบวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ และแนวทางการประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ และกระตุ้นให้นักศึกษาสามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด จึงมีมติให้นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ (แผน ก (2)) และนักศึกษาที่ลงทะเบียนสารนิพนธ์ (แผน ข) ต้องสอบผ่านโครงร่างวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ (Proposal defense) ภายใน 2 ภาคการศึกษา หากนักศึกษาสอบ “ไม่ผ่าน” จะได้รับผลการประเมินรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ เป็นสัญลักษณ์ U (unsatisfied) ซึ่งนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนใหม่และสำหรับนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์จะถูกปรับแผนการศึกษาเป็นการทำสารนิพนธ์

ทั้งนี้ หากนักศึกษาต้องการทำวิทยานิพนธ์ต่อ จะต้องยื่นความประสงค์ต่อประธานหลักสูตร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมว่ามีความพร้อมที่จะทำวิทยานิพนธ์หรือไม่

ประกาศ ณ วันที่ 13 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561

Am *Tornstom*

(รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์เชิดศักดิ์ ไอรมนิรัตน์)
ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต
สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)

ภาคผนวก ถ

ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)
เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์



ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

เพื่อให้การสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ มีมาตรฐานสูง เป็นที่ยอมรับของทุกฝ่าย ที่ประชุมคณะกรรมการ**บริหาร**หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ) จึงมีมติในการประชุมครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2561 ให้กำหนดองค์ประกอบและคุณสมบัติในการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ของหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ) ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน ประกอบด้วย

1. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หรือสารนิพนธ์หลัก 1 คน
2. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยมหิดล อย่างน้อย 1 คน
3. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมหรือสารนิพนธ์ร่วม อย่างน้อย 1 คน
4. ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญ ที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นกรรมการสอบ อย่างน้อย 1 คน

คุณสมบัติของคณะกรรมการผู้สอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือสารนิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำ หรือนักวิจัยมหาวิทยาลัยมหิดล มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยมหิดล มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยมหิดล

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมหรือสารนิพนธ์ร่วม ต้องเป็นอาจารย์ประจำ หรือนักวิจัยมหาวิทยาลัยมหิดล หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยมหิดล มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้เชี่ยวชาญ ที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นกรรมการสอบ ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา เป็นบุคลากรภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ได้รับการแต่งตั้งจากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

ทั้งนี้ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือสารนิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมหรือสารนิพนธ์ร่วม ต้อง**ไม่เป็น** ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ โดยนักศึกษาจะต้องยื่นขอสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ และแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ก่อนสอบอย่างน้อย 15 วัน

ประกาศ ณ วันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2561

17/5/61 705 ม.ส.ร.ค.

(รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์เชิดศักดิ์ ไอรอมณีรัตน์)

ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต

สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)

ภาคผนวก ท

ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)
เรื่อง หลักเกณฑ์การป้องกันการคัดลอกผลงานผู้อื่น ในวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์



ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)
เรื่อง หลักเกณฑ์การป้องกันการคัดลอกผลงานผู้อื่น ในวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

ด้วย หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ) มีวัตถุประสงค์ผลิตมหาบัณฑิตให้มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณที่ดีทางด้านการศึกษาวิชาศึกษาศาสตร์สุขภาพ จึงได้เล็งเห็นความสำคัญในการป้องกันการคัดลอกผลงานผู้อื่น (Plagiarism) มิให้เกิดการทุจริตในการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การป้องกันการคัดลอกผลงานผู้อื่น (Plagiarism) ในวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ โดยใช้โปรแกรม Turnitin ในการตรวจสอบการคัดลอกหรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้โดยไม่ถูกต้อง จึงกำหนดค่าเปอร์เซ็นต์พบข้อความซ้ำ ดังนี้

1. วิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ที่พิมพ์ “ภาษาอังกฤษทั้งฉบับ” ค่าเปอร์เซ็นต์พบข้อความซ้ำ ไม่เกิน 15%
2. วิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ที่พิมพ์ “ภาษาไทยทั้งฉบับ” ค่าเปอร์เซ็นต์พบข้อความซ้ำ ไม่เกิน 35%
3. วิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ที่พิมพ์ “ภาษาอังกฤษและภาษาไทยในฉบับเดียวกัน” ค่าเปอร์เซ็นต์พบข้อความซ้ำ ไม่เกิน 25%

กำหนดให้นักศึกษาต้องแสดงหลักฐานการไม่คัดลอกผลงานผู้อื่นด้วย แบบฟอร์ม บท.50 Turnitin Originality Report พร้อมกับการส่งต้นฉบับวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ให้แก่อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ก่อนกำหนดสอบอย่างน้อย 15 วัน และอาจารย์ที่ปรึกษาหลักต้องรายงานผลการพิจารณา Turnitin Originality Report ต่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ด้วย

ทั้งนี้ การส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ให้แก่บัณฑิตวิทยาลัย จะต้องแนบแบบฟอร์ม บท.50 Turnitin Originality Report ฉบับที่ผ่านการตรวจสอบจากรูปเล่มฉบับสมบูรณ์แล้วเท่านั้น

ให้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ 6 กรกฎาคม พ.ศ. 2561

(ลายเซ็น) ใจณณิณี

(รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์เชิดศักดิ์ ไอรณณิณีรัตน์)
ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)

แบบฟอร์ม บท.50 Turnitin Originality Report
(ส่งพร้อมการส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์)

ชื่อนักศึกษา นาย/นาง/นางสาว/ยศ.....

เลขประจำตัว /

หลักสูตร ป.โท ป.เอก สาขาวิชา

คณะ/สถาบัน/วิทยาลัย

วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ เรื่อง

.....

.....

ได้แนบเอกสาร Turnitin Originality Report ที่ตรวจสอบจากรูปเล่มวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์ที่ส่ง
บัณฑิตวิทยาลัย (เฉพาะหน้าแรกที่ปรากฏชื่อนักศึกษาและข้อมูล Similarity Index)

ลงนาม

(นาย/นาง/นางสาว.....)

วันที่

ความคิดเห็นต่อ Similarity Index

.....

.....

.....

.....

ลงนาม

(อ./ผศ./รศ./ศ.)

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์หลัก

วันที่

วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

คู่มือนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ) หน้า 229

ภาคผนวก ๖

ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)
เรื่อง ระเบียบการจำกัดเวลาในการทำวิทยานิพนธ์



ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)
เรื่อง ระเบียบการจำกัดเวลาในการทำวิทยานิพนธ์

เนื่องด้วย หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ) มีจำนวนอาจารย์จำกัดและอาจไม่เพียงพอต่อการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หากนักศึกษาไม่จัดทำวิทยานิพนธ์ตามกรอบเวลา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ในการประชุมครั้งที่ 10/2561 เมื่อวันที่ 22 ตุลาคม 2561 มีมติให้กำหนดระเบียบการจำกัดเวลาในการทำวิทยานิพนธ์ เพื่อผลักดันให้นักศึกษาแผนการทำวิทยานิพนธ์ (ก (2)) ทำวิทยานิพนธ์ให้เสร็จภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด จึงได้กำหนดให้นักศึกษาที่ศึกษาในแผนการทำวิทยานิพนธ์ (ก (2)) จะต้องดำเนินการทำวิทยานิพนธ์และสอบผ่านโครงร่างวิทยานิพนธ์ (Proposal defense) ภายใน 2 ปีการศึกษา นับตั้งแต่เข้ามาเป็นนักศึกษาในหลักสูตรฯ หากไม่สามารถสอบผ่านโครงร่างวิทยานิพนธ์ (Proposal defense) ภายในระยะเวลาที่กำหนด นักศึกษาจะถูกปรับแผนการศึกษาเป็นแผนการทำสารนิพนธ์ (แผน ข) โดยอัตโนมัติ

สำหรับนักศึกษาแผนการทำสารนิพนธ์ (แผน ข) ที่เปลี่ยนเป็นแผนการทำวิทยานิพนธ์ (ก (2)) จะต้องดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ตามเงื่อนไขข้างต้น โดยนับเวลาตั้งแต่เข้าเป็นนักศึกษาในหลักสูตรฯ

ทั้งนี้ มีผลบังคับใช้กับนักศึกษาทุกคนในหลักสูตรฯ นับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 29 ตุลาคม พ.ศ. 2561

เจ็ดศักดิ์ ไอรณศิริกุล

(รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์เจ็ดศักดิ์ ไอรณศิริกุล)
ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)

ภาคผนวก น

ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)

เรื่อง แนวปฏิบัติการเสนอขอคำรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน (IRB)

ฉบับปรับปรุง 2562



ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)
เรื่อง แนวปฏิบัติการเสนอขอคำรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน (IRB)
ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2562

ด้วยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ) ในการประชุมครั้งที่ 6/2562 เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2562 ให้ยกเลิกประกาศ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ) เรื่อง แนวปฏิบัติการเสนอขอคำรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน (IRB) ลงวันที่ วันที่ 10 พฤษภาคม พ.ศ. 2561

โดยได้กำหนดแนวปฏิบัติการเสนอขอคำรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน (IRB) สำหรับนักศึกษาที่สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ที่มีผลการสอบ “ผ่าน” นักศึกษาจะต้องแสดงหลักฐานการยื่นเสนอโครงการ วิจัยเพื่อขอรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน (IRB) ของหน่วยจริยธรรมการวิจัยในคน คณะแพทยศาสตร์ ศิริราชพยาบาล ภายใน 30 วันนับจากวันที่สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ผ่าน

หลักฐานที่นักศึกษาต้องส่งให้หลักสูตรฯ คือ สำเนาเอกสารหมายเลข 1 ก หรือ เอกสารหมายเลข 1 ข เรื่อง ขออนุมัติทำการวิจัยในคนและขอรับการรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน จากหน่วยจริยธรรมการวิจัยในคน คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล จำนวน 1 ชุด โดยจะต้องมีการเซ็นรับเอกสารดังกล่าวจากหน่วยจริยธรรมการวิจัยในคน และลงวันที่รับเรื่องตามกำหนดการที่กล่าวมาข้างต้น

หากนักศึกษาไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด ผลการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์จะถูกปรับเป็น “ไม่ผ่าน” นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนสอบใหม่ และกำหนดสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ใหม่ภายในภาคการศึกษาถัดไป โดยให้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ประกาศ

ทั้งนี้ให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่ วันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2562

เจ็ดต่อ โอรมนรัตน์

(รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์เจ็ดศักดิ์ โอรมนรัตน์)
ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)

ภาคผนวก บ

ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)
เรื่อง แนวปฏิบัติการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องปริ้นเตอร์ ในห้องพักนักศึกษา

ภาคผนวก ป

ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)
เรื่อง ข้อกำหนดและเงื่อนไขการขอรับทุนบัณฑิตศึกษา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล



ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)
เรื่อง ข้อกำหนดและเงื่อนไขการขอรับทุนบัณฑิตศึกษา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

ตามที่ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ได้มีประกาศ เรื่อง การจัดสรรทุนการศึกษาให้กับนักศึกษาระดับปริญญาโท และดุษฎีบัณฑิต พ.ศ. 2562 โดยประกาศฯ มีเงื่อนไขว่าจะให้ทุนเฉพาะนักศึกษาที่เข้าศึกษาแผนการศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ (แผน ก แบบ ก2) เท่านั้น และกำหนดระยะเวลาการสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท 30 เดือนนับจากเดือนที่เข้าการศึกษา โดยนักศึกษาที่ได้รับทุนบัณฑิตศึกษาประเภทที่ 1 ต้องเข้าร่วม Graduate Research Forum ทุกครั้งจนสำเร็จการศึกษา ซึ่งหากนักศึกษาผู้รับทุนบัณฑิตศึกษาไม่สามารถสำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนด จะมีผลต่อการจัดสรรทุนบัณฑิตศึกษาประเภทที่ 2 สำหรับสัดส่วนของหลักสูตร ความทราบแล้วนั้น

เพื่อเป็นการบริหารจัดการให้หลักสูตรไม่ถูกตัดสิทธิ์การจัดสรรทุนบัณฑิตศึกษา จากคณะฯ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ครั้งที่ 6/2562 เมื่อวันที่ 6/2562 เมื่อวันพุธที่ 26 มิถุนายน 2562 มีมติในการกำหนดข้อตกลงและเงื่อนไขในการขอรับทุนบัณฑิตศึกษา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ดังนี้

1. ผู้สมัครทุนบัณฑิตศึกษา จะต้องเป็นนักศึกษาที่ศึกษาในแผนการศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ (แผน ก แบบ ก2) และมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่คณะฯ กำหนด เท่านั้น
2. มีระยะเวลาการสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ภายในระยะเวลา 24 เดือน (2 ปีการศึกษา) ตามแผนการศึกษาของหลักสูตรฯ นับจากเดือนที่เข้าการศึกษา
3. เงื่อนไขอื่นๆ ให้เป็นไปตามประกาศคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การจัดสรรทุนการศึกษาให้กับนักศึกษาระดับปริญญาโท และดุษฎีบัณฑิต พ.ศ. 2562

ทั้งนี้ หากนักศึกษาที่รับทุนไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่กำหนด หรือผิดข้อกำหนดของหลักสูตรหรือของคณะฯ ไม่ว่าจะกรณีใดก็ตามผู้ได้รับทุนต้องคืนเงินทุนตามจำนวนที่ได้รับไปทั้งหมดให้กับคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล และ/หรือ ต้องมาปฏิบัติงานให้กับศูนย์ความเป็นเลิศด้านการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพตามเงื่อนไขข้อตกลงที่จะแจ้งต่อไป

ทั้งนี้ให้ผลบังคับใช้ ตั้งแต่ วันที่ 6 กันยายน พ.ศ. 2562

เว็ดดิลล์ ไอรอมณีรัตน์

(รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์เชิดศักดิ์ ไอรอมณีรัตน์)
ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)

คู่มือนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ) หน้า 237

สัญญายินยอมข้อตกลงและเงื่อนไขในการขอรับทุนบัณฑิตศึกษา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

วันที่ เดือน.....พ.ศ.

เขียนที่

ข้าพเจ้า.....รหัสนักศึกษาSIHE/M. นักศึกษาหลักสูตร
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ) ชั้นปีที่..... ยอมรับข้อตกลงและ
เงื่อนไขในการขอรับทุนบัณฑิตศึกษา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ดังนี้

1. ผู้สมัครทุนบัณฑิตศึกษา จะต้องเป็นนักศึกษาที่ศึกษาในแผนการศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ (แผน ก แบบ ก2) และมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่คณะฯ กำหนด เท่านั้น
2. มีระยะเวลาการสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ภายในระยะเวลา 24 เดือน (2 ปีการศึกษา) ตามแผนการศึกษาของหลักสูตรฯ นับจากเดือนที่เข้าการศึกษา
3. เงื่อนไขอื่นๆ ให้เป็นไปตามประกาศคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การจัดสรรทุนการศึกษาให้กับนักศึกษาระดับปริญญามหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต พ.ศ. 2562

ทั้งนี้ หากข้าพเจ้าทำผิดเงื่อนไขดังกล่าวข้อใดข้อหนึ่ง ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่กำหนด หรือผิดข้อกำหนดของหลักสูตรหรือของคณะฯ ไม่ว่าจะกรณีใดก็ตาม ข้าพเจ้ายินยอมคืนเงินทุนตามจำนวนที่ได้รับไปทั้งหมดให้กับคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล และมาปฏิบัติงานให้กับศูนย์ความเป็นเลิศด้านการศึกษาวิทยาศาสตรสุขภาพ ตามเงื่อนไขข้อตกลง

ยินยอมและรับทราบ

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....

(รศ. ดร. นพ.เชิดศักดิ์ ไอรรมณีรัตน์)

ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ

ภาคผนวก ผ

ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)
เรื่อง แนวปฏิบัติการยื่นแบบฟอร์มขอสอบประมวลความรู้ สอบโครงร่าง และสอบป้องกัน
วิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ น้อยกว่า 15 วัน



ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)
เรื่อง แนวปฏิบัติการยื่นแบบฟอร์มขอสอบประมวลความรู้ สอบโครงร่าง และสอบป้องกัน
วิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ น้อยกว่า 15 วัน

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2556 ได้กำหนดให้ทุกหลักสูตรยื่นขอสอบประมวลความรู้ สอบโครงร่าง และสอบป้องกันวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ อย่างน้อย 15 วัน ต่อเนื่อง (2 สัปดาห์) เพื่อให้บัณฑิตวิทยาลัยมีเวลาในการตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ) ในการประชุมครั้งที่ 11/2562 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2562 มีมติให้กำหนดแนวปฏิบัติการยื่นขอสอบประมวลความรู้ สอบโครงร่างและสอบป้องกันวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ น้อยกว่า 15 วัน เพื่อให้เป็นตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2556 ดังนี้

นักศึกษาที่ยื่นแบบฟอร์มขอสอบประมวลความรู้ สอบโครงร่าง และสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ น้อยกว่า 15 วัน จะต้อง**ทำบันทึกข้อความชี้แจงเหตุผลหรือสาเหตุในการขอสอบน้อยกว่า 15 วัน ที่ผ่านการลงนามอนุมัติให้สอบจากคณะกรรมการสอบทุกท่าน** ก่อนเสนอประธานหลักสูตรฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง มีดังนี้

- บช.27 สอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) สำหรับนักศึกษาแผน ข
- บช.39 สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์
- บช.2 สอบป้องกันวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

หากนักศึกษาไม่ดำเนินการตามเงื่อนไขที่กำหนดจะไม่ได้รับการอนุมัติให้สอบฯ โดยให้มีผลบังคับใช้ นับตั้งแต่วันที่ประกาศ

ทั้งนี้ให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่ วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562

(เจ็ดศักดิ์ โงรมณีรัตน์)

(รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์เจ็ดศักดิ์ โงรมณีรัตน์)
ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)

ภาคผนวก ๘

ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)
เรื่อง การรายงานผลและประเมินผลความก้าวหน้าของการทำวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ (บช.42)



ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)
เรื่อง การรายงานผลและประเมินผลความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ (บช.42)

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ) ในการประชุมครั้งที่ 11/2562 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2562 มีมติให้กำหนดแนวปฏิบัติการรายงานผลและประเมินผลความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ (บช.42) เพื่อให้เป็นตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2556 ดังนี้

กำหนดให้นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ จะต้องยื่นแบบฟอร์ม บช.42 รายงานผลและประเมินผลความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ ทุกภาคการศึกษานับตั้งแต่ลงทะเบียนผ่านระบบแบบฟอร์มออนไลน์วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ และจะต้องยื่นก่อนวันที่หลักสูตรแจ้งการประเมินผลประจำภาคการศึกษา อย่างน้อย 15 วัน (นับรวมวันหยุด) เพื่อเสนออาจารย์ที่ปรึกษาหลัก และ/หรือ อาจารย์ที่ปรึกษาร่วมพิจารณาให้เกรด และเสนอต่อประธานหลักสูตรฯ พิจารณาอนุมัติ

กรณีนักศึกษาที่ประสงค์จะขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ขอให้ดำเนินการยื่นแบบฟอร์ม บช.42 เพื่อรายงานและการประเมินความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ของภาคการศึกษาปัจจุบัน ก่อนวันสอบอย่างน้อย 15 วัน (นับรวมวันหยุด) เพื่อเสนออาจารย์ที่ปรึกษาหลักและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมพิจารณาให้เกรดและเสนอต่อประธานหลักสูตรฯ พิจารณาอนุมัติ หากนักศึกษาไม่ดำเนินการตามขั้นตอนดังกล่าว บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล จะไม่สามารถออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบและกำหนดวันสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ได้ตามกำหนดเวลา

หากนักศึกษาไม่ยื่นแบบฟอร์ม บช.42 ทุกภาคการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละภาคการศึกษา หรือมีการยื่นแบบฟอร์ม บช.42 ย้อนหลัง สัญลักษณ์หรือเกรดรายวิชาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ของภาคการศึกษานั้นๆ จะถูกปรับเป็น U (Unsatisfactory)

ทั้งนี้ให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่ วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562

เจ็ดศักดิ์ ไชยมณีรัตน์

(รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์เจ็ดศักดิ์ ไชยมณีรัตน์)

ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต
สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)

ภาคผนวก พ
ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)
เรื่อง การปรับปรุงสภาพนักศึกษา



ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)
เรื่อง การปรับพื้นฐานการเป็นนักศึกษา

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ) ในการประชุมครั้งที่ 11/2562 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2562 มีมติให้กำหนดระเบียบการปรับพื้นฐานการเป็นนักศึกษา โดยมีสาเหตุดังนี้

1. กรณีที่นักศึกษาได้สัญลักษณ์ U (Unsatisfactory) 2 ภาคการศึกษาขึ้นไป ในรายวิชานិพนธ์ หรือ สารนิพนธ์
2. มีผลสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ไม่ผ่าน 2 ครั้ง

ทั้งนี้ เจือไขอื่นๆ ให้เป็นไปตามระเบียบของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

ทั้งนี้ให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่ วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562

วิไลศักดิ์ ไอรอมณีรัตน์

(รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์เชิดศักดิ์ ไอรอมณีรัตน์)
ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)

ภาคผนวก ฟ

ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)
เรื่อง เกณฑ์ประเมินการสอบโครงร่างและการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ และสารนิพนธ์



ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)
เรื่อง เกณฑ์ประเมินการสอบโครงร่างและการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ และสารนิพนธ์

ด้วย หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ) ได้จัดโครงการสัมมนาหลักสูตรขึ้นเมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2562 ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาเกณฑ์ประเมินการสอบโครงร่างและการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ และสารนิพนธ์ โดยมีมติให้กำหนดเกณฑ์ประเมินการสอบโครงร่างและการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ และสารนิพนธ์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การประเมินผลสอบโครงร่างและการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์มีมาตรฐานเดียวกัน

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร จึงกำหนดให้ใช้แบบประเมินการสอบโครงร่างและการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ และสารนิพนธ์ ตามที่แสดงในเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้ ในการสอบของนักศึกษาในหลักสูตรทุกครั้ง (โดยเลือกแบบประเมินที่เหมาะสมตามลักษณะการสอบ) ซึ่งนักศึกษาที่สอบโครงร่างและสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ และสารนิพนธ์ จะต้องมีการประเมินจากคณะกรรมการสอบทุกท่านในเงื่อนไข “Good” จากเกณฑ์การประเมินทุกข้อ จึงจะถือว่ามีผลสอบ “ผ่าน”

หากนักศึกษามีผลการประเมินผลสอบจากคณะกรรมการให้ “ผ่านแบบมีเงื่อนไข” นักศึกษาจะต้องดำเนินการแก้ไขวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ตามข้อเสนอของคณะกรรมการและส่งโครงร่าง หรือวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ ฉบับแก้ไขให้กรรมการทุกท่านพิจารณา และได้รับการประเมินในทุกข้อให้อยู่ในเกณฑ์ “Good” ภายในกรอบระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด จึงจะถือว่ามีผลสอบ “ผ่าน”

ทั้งนี้ให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป

เจ็ดศักดิ์ ไอรณณรัตน์

(รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์เจ็ดศักดิ์ ไอรณณรัตน์)
ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต
สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)

Master of Science (Health science Education)

Criteria for Thesis Proposal Evaluation

| |
|--------------------------------------|
| Name..... Student ID. Date..... |
| Thesis title (EN) |
| Thesis title (TH) |

In order to pass the proposal defense, all criteria must be in “good” condition

| | Good | Fair | Poor | N/A |
|---|------|------|------|-----|
| A. Title | | | | |
| A1. The title summarizes main idea simply within 20 words. | | | | |
| A2. The title is fully explanatory when standing alone. | | | | |
| A3. Every word in the title serves a useful purpose. | | | | |
| A4. There is no abbreviation in the title. | | | | |
| B. Table of content | | | | |
| B1. All key sections have been listed in table of content (Introduction, literature review, method) | | | | |
| B2. All pages are listed correctly. | | | | |
| B3. List of tables includes all the tables shown in the thesis proposal, with correct page numbers. | | | | |
| B4. List of figures includes all the figures shown in the thesis proposal, with correct page numbers. | | | | |
| B5. List of abbreviations shows all abbreviations used in the thesis proposal with correct spelling. | | | | |
| C. Introduction | | | | |
| C1. The introduction contains all critical parts: background, conceptual framework, research questions, purposes of the study, research hypothesis, scope of the study, significance of the study, definitions of key terms, ethical considerations | | | | |
| C2. The research question is good: feasible, clear, significance, ethical | | | | |
| C3. The problem under investigation is relevant to health science education. | | | | |
| C4. The conceptual framework being used is appropriate and up-to-date. | | | | |
| C5. All critical ethical issues have been addressed: respect for persons, beneficence, justice. | | | | |

| | Good | Fair | Poor | N/A |
|---|------|------|------|-----|
| D. Literature review | | | | |
| D1. The literature review provides appropriate history of the problem being investigated in a concise manner. | | | | |
| D2. The literature review contains all pertinent literature related to research problem. The review shows correct understanding of the concepts being investigated. | | | | |
| D3. The literature review does not contain unimportant literature (i.e., the works that only tangentially related to the research problem). | | | | |
| D4. Controversial issues have been addressed fairly. The literature review is written in an unbiased, professional manner. | | | | |
| D5. All terms used in the literature review are consistent (i.e., does not use different words to show the same idea in different parts of literature review). | | | | |
| D6. All key variables under investigation have been critically reviewed. | | | | |
| D7. All instruments being employed in the study have been critically reviewed. | | | | |
| E. Methods | | | | |
| E1. The samples being studied are appropriately selected and are described clearly. | | | | |
| E2. In a comparison study, the proposed procedure for group assignment is appropriate and has been described clearly. | | | | |
| E3. In a study with incentives to participants, the incentives are appropriate and have been described clearly. | | | | |
| E4. The sample size is appropriate. | | | | |
| E5. All planned subgroup analyses are appropriate. | | | | |
| E6. All research instruments have been clearly described. | | | | |
| E7. The procedure for data collection is completely described. | | | | |
| E8. The intervention to be given to participants has been clearly described. | | | | |
| E9. All relevant variables that might influence the results have been properly controlled. | | | | |
| E10. If translation of research instruments is needed, the translation process is appropriate and has been explained. | | | | |
| E11. All planned statistical analyses are appropriate. | | | | |
| E12. All details of proposed statistical analyses are described clearly. | | | | |
| E13. Appropriate methods for evaluating basic assumptions for statistical analyses have been proposed. | | | | |
| E14. Power analysis has been properly conducted. | | | | |
| E15. If uncommonly used statistics (or statistical software) have been proposed, sufficient detail of the analysis and proper reference citations have been shown. | | | | |

THESIS PROPOSAL

| | Good | Fair | Poor | N/A |
|---|------|------|------|-----|
| E16. The research design is complied with ethical principles. | | | | |
| F. References | | | | |
| F1. All the references being cited within the text appear in the reference list. | | | | |
| F2. All the references in the reference list have been cited in the text of the thesis proposal. | | | | |
| F3. The reference citation style is conformed with Vancouver style. | | | | |
| G. Appendices | | | | |
| G1. All key materials of the study appear in the appendices: questionnaires, research instruments, informed consent forms, Permission to use an instrument. | | | | |
| G2. Full credits of copyright holder have been made clear. | | | | |

Remark : In addition to all the above criteria, the final thesis must meet all the criteria of the graduate college in order to fulfill the graduation requirement.

Master of Science (Health science Education)
Criteria for Thematic paper Proposal Evaluation

| |
|--------------------------------------|
| Name..... Student ID. Date..... |
| Thematic paper title (EN) |
| Thematic paper title (TH) |

In order to pass the proposal defense, all criteria must be in “good” condition

| | Good | Fair | Poor | N/A |
|---|------|------|------|-----|
| A. Title | | | | |
| A1. The title summarizes main idea simply within 20 words. | | | | |
| A2. The title is fully explanatory when standing alone. | | | | |
| A3. Every word in the title serves a useful purpose. | | | | |
| A4. There is no abbreviation in the title. | | | | |
| B. Table of content | | | | |
| B1. All key sections have been listed in table of content (Introduction, literature review, method) | | | | |
| B2. All pages are listed correctly. | | | | |
| B3. List of tables includes all the tables shown in the thematic paper proposal, with correct page numbers. | | | | |
| B4. List of figures includes all the figures shown in the thematic paper proposal, with correct page numbers. | | | | |
| B5. List of abbreviations shows all abbreviations used in the thematic paper proposal with correct spelling. | | | | |
| C. Introduction | | | | |
| C1. The introduction contains all critical parts: background, conceptual framework, research questions, purposes of the study, research hypothesis, scope of the study, significance of the study, definitions of key terms, ethical considerations | | | | |
| C2. The research question is good: feasible, clear, significance, ethical | | | | |
| C3. The problem under investigation is relevant to health science education. | | | | |
| C4. The conceptual framework being used is appropriate and up-to-date. | | | | |

Thematic paper Proposal Evaluation

SignatureCommittee

(.....)

1 / 2

THEMATIC PAPER PROPOSAL

| | Good | Fair | Poor | N/A |
|---|------|------|------|-----|
| D. Literature review | | | | |
| D1. The literature review provides appropriate history of the problem being investigated in a concise manner. | | | | |
| D2. The literature review contains all pertinent literature related to research problem. The review shows correct understanding of the concepts being investigated. | | | | |
| D3. The literature review does not contain unimportant literature (i.e., the works that only tangentially related to the research problem). | | | | |
| D4. Controversial issues have been addressed fairly. The literature review is written in an unbiased, professional manner. | | | | |
| D5. All terms used in the literature review are consistent (i.e., does not use different words to show the same idea in different parts of literature review). | | | | |
| D6. All key variables under investigation have been critically reviewed. | | | | |
| D7. All key instruments being discussed in the thematic paper proposal have been critically reviewed. | | | | |
| E. Methods | | | | |
| E1. The scope of the investigation is appropriately selected and is described clearly. | | | | |
| E2. The criteria for selection of research studies for critical review have been described clearly. | | | | |
| E3. The plan for extracting information from the literature is appropriate. | | | | |
| E4. The procedure for critical appraisal of the quality of the reviewed study is properly planned. | | | | |
| F. References | | | | |
| F1. All the references being cited within the text appear in the reference list. | | | | |
| F2. All the references in the reference list have been cited in the text of the thematic paper proposal. | | | | |
| F3. The reference citation style is conformed with Vancouver style. | | | | |
| G. Appendices | | | | |
| G1. All key materials of the study appear in the appendices: Table for critical appraisal of literature | | | | |
| G2. Full credits of copyright holder have been made clear. | | | | |

Remark : In addition to all the above criteria, the final thematic paper must meet all the criteria of the graduate college in order to fulfill the graduation requirement.

Master of Science (Health science Education)

Criteria for Thesis Evaluation

Name..... Student ID. Date.....

Thesis title (EN)

Thesis title (TH)

In order to pass the defense, all criteria must be in “good” condition

| | Good | Fair | Poor | N/A |
|--|------|------|------|-----|
| A. Title | | | | |
| A1. The title summarizes main idea simply within 20 words. | | | | |
| A2. The title is fully explanatory when standing alone. | | | | |
| A3. Every word in the title serves a useful purpose. | | | | |
| A4. There is no abbreviation in the title. | | | | |
| B. Abstract | | | | |
| B1. Abstract provides a brief, comprehensive summary of the thesis. | | | | |
| B2. Abstract contains research problem, participants, methods, key findings, conclusion, and implications or applications. | | | | |
| B3. Abstract does not contain information that does not appear in the thesis. | | | | |
| B4. All abbreviations and acronyms used in the abstract are clearly defined. | | | | |
| B5. The abstract contains only four or five important concepts, and findings. The most important information is presented first. | | | | |
| B6. The abstract contains no more than 350 words. | | | | |
| C. Table of content | | | | |
| C1. All key sections have been listed in table of content (Introduction, literature review, method, results, discussion) | | | | |
| C2. All pages are listed correctly. | | | | |
| C3. List of tables includes all the tables shown in the thesis, with correct page numbers. | | | | |
| C4. List of figures includes all the figures shown in the thesis, with correct page numbers. | | | | |
| C5. List of abbreviations shows all abbreviations used in the thesis with correct spelling. | | | | |

Thesis Evaluation

SignatureCommittee
(.....)

| | Good | Fair | Poor | N/A |
|---|------|------|------|-----|
| D. Introduction | | | | |
| D1. The introduction contains all critical parts: background, conceptual framework, research questions, purposes of the study, research hypothesis, scope of the study, significance of the study, definitions of key terms, ethical considerations | | | | |
| D2. The research question is good: feasible, clear, significance, ethical | | | | |
| D3. The problem under investigation is relevant to health science education. | | | | |
| D4. The conceptual framework being used is appropriate and up-to-date. | | | | |
| D5. All critical ethical issues have been addressed: respect for persons, beneficence, justice. | | | | |
| E. Literature review | | | | |
| E1. The literature review provides appropriate history of the problem being investigated in a concise manner. | | | | |
| E2. The literature review contains all pertinent literature related to research problem. The review shows correct understanding of the concepts being investigated. | | | | |
| E3. The literature review does not contain unimportant literature (i.e., the works that only tangentially related to the research problem). | | | | |
| E4. Controversial issues have been addressed fairly. The literature review is written in an unbiased, professional manner. | | | | |
| E5. All terms used in the literature review are consistent (i.e., does not use different words to show the same idea in different parts of literature review). | | | | |
| E6. All key variables under investigation have been critically reviewed. | | | | |
| E7. All instruments being employed in the study have been critically reviewed. | | | | |
| F. Methods | | | | |
| F1. The samples being studied are appropriately selected and are described clearly. | | | | |
| F2. In a comparison study, the procedure for group assignment is appropriate and has been described clearly. | | | | |
| F3. In a study with incentives to participants, the incentives are appropriate and have been described clearly. | | | | |
| F4. The sample size is appropriate. | | | | |
| F5. In a study with subgroup analysis, characteristics of all subgroups have been described. | | | | |
| F6. All research instruments have been clearly described. | | | | |
| F7. Reliability indices (for instrument validation phase of the study) have been reported (e.g., internal consistency, interobserver). | | | | |

Thesis Evaluation

SignatureCommittee

2 / 4

(.....)

| | Good | Fair | Poor | N/A |
|--|------|------|------|-----|
| F8. The procedure for data collection is completely described. | | | | |
| F9. The intervention given to participants has been clearly described. | | | | |
| F10. Variables that have been controlled in the study have been described. | | | | |
| F11. If translation of research instruments is needed, the translation process is appropriate and has been explained. | | | | |
| F12. Statistical analyses are appropriately employed. | | | | |
| F13. All details of statistical analyses are described clearly. | | | | |
| F14. Appropriate methods for evaluating basic assumptions for statistical analyses have been described. | | | | |
| F15. Power analysis has been properly conducted. | | | | |
| F16. If uncommonly used statistics (or statistical software) have been employed, sufficient detail of the analysis and proper reference citations have been shown. | | | | |
| F17. The study has been conducted in a way that complied with ethical principles | | | | |
| G. Results | | | | |
| G1. All the research questions have been answered properly. | | | | |
| G2. All the statistics are reported appropriately according to an international standard. | | | | |
| G3. All statistical indices have been interpreted correctly. | | | | |
| G4. The data have been reported in sufficient detail to justify the conclusion. | | | | |
| G5. No discussion of the implications of the findings in the results section. | | | | |
| G6. Tables and/or graphs have been used properly. | | | | |
| G7. No repetition of the same data in multiple places. | | | | |
| G8. All tables and figures have been mentioned in the text. | | | | |
| G9. All basic assumptions of statistical analyses have been met. If certain assumptions have been violated, proper handling of the data and the limitations have been discussed. | | | | |
| G10. Reliability indices (for the main intervention of the study) have been reported (e.g., internal consistency, interobserver). | | | | |
| G11. All data have been reported in a fair, accurate, and responsible manner. | | | | |
| H. Discussion | | | | |
| H1. Clear statement whether the research findings support the hypotheses has been made. | | | | |
| H2. Theoretical consequences of the research findings have been discussed. | | | | |
| H3. Discussion about similarities and differences between the findings of the study and pertinent studies in the field has been done. | | | | |
| H4. No repetition of the same statement/message from prior sections with no new insight is done. | | | | |

| | Good | Fair | Poor | N/A |
|---|------|------|------|-----|
| H5. Limitations of the study are acknowledged. | | | | |
| H6. Implications of the study to health professions education have been discussed, but without going beyond what the study warrants. | | | | |
| H7. Appropriate suggestions for future research have been made. | | | | |
| I. References | | | | |
| I1. All the references being cited within the text appear in the reference list. | | | | |
| I2. All the references in the reference list have been cited in the text of the thesis. | | | | |
| I3. The reference citation style is conformed with Vancouver style. | | | | |
| J. Appendices | | | | |
| J1. All key materials of the study appear in the appendices: questionnaires, research instruments, sign-up sheet, informed consent forms, IRB approval letter, Permission to use an instrument. | | | | |
| J2. Full credits of copyright holder have been made clear. | | | | |

Remark : In addition to all the above criteria, the final thesis must meet all the criteria of the graduate college in order to fulfill the graduation requirement.

Master of Science (Health science Education)

Criteria for Thematic paper Evaluation

Name..... Student ID. Date.....

Thesis title (EN)

Thesis title (TH)

In order to pass the defense, all criteria must be in “good” condition

| | Good | Fair | Poor | N/A |
|--|------|------|------|-----|
| A. Title | | | | |
| A1. The title summarizes main idea simply within 20 words. | | | | |
| A2. The title is fully explanatory when standing alone. | | | | |
| A3. Every word in the title serves a useful purpose. | | | | |
| A4. There is no abbreviation in the title. | | | | |
| B. Abstract | | | | |
| B1. Abstract provides a brief, comprehensive summary of the thematic paper. | | | | |
| B2. Abstract contains research problem, methods, key findings, conclusion, and implications or applications. | | | | |
| B3. Abstract does not contain information that does not appear in the thematic paper. | | | | |
| B4. All abbreviations and acronyms used in the abstract are clearly defined. | | | | |
| B5. The abstract contains only four or five important concepts, and findings. The most important information is presented first. | | | | |
| B6. The abstract contains no more than 350 words. | | | | |
| C. Table of content | | | | |
| C1. All key sections have been listed in table of content (Introduction, literature review, method, results, discussion) | | | | |
| C2. All pages are listed correctly. | | | | |
| C3. List of tables includes all the tables shown in the thematic paper, with correct page numbers. | | | | |
| C4. List of figures includes all the figures shown in the thematic paper, with correct page numbers. | | | | |
| C5. List of abbreviations shows all abbreviations used in the thematic paper with correct spelling. | | | | |

Thematic paper Evaluation

SignatureCommittee
(.....)

1 / 3

| | Good | Fair | Poor | N/A |
|---|------|------|------|-----|
| D. Introduction | | | | |
| D1. The introduction contains all critical parts: background, conceptual framework, research questions, purposes of the study, research hypothesis, scope of the study, significance of the study, definitions of key terms, ethical considerations | | | | |
| D2. The research question is good: feasible, clear, significance, ethical | | | | |
| D3. The problem under investigation is relevant to health science education. | | | | |
| D4. The conceptual framework being used is appropriate and up-to-date. | | | | |
| E. Literature review | | | | |
| E1. The literature review provides appropriate history of the problem being investigated in a concise manner. | | | | |
| E2. The literature review contains all pertinent literature related to research problem. The review shows correct understanding of the concepts being investigated. | | | | |
| E3. The literature review does not contain unimportant literature (i.e., the works that only tangentially related to the research problem). | | | | |
| E4. Controversial issues have been addressed fairly. The literature review is written in an unbiased, professional manner. | | | | |
| E5. All terms used in the literature review are consistent (i.e., does not use different words to show the same idea in different parts of literature review). | | | | |
| E6. All key variables under investigation have been critically reviewed. | | | | |
| E7. All key instruments being discussed in the study have been critically reviewed. | | | | |
| F. Methods | | | | |
| F1. The scope of the investigation is appropriately selected and is described clearly. | | | | |
| F2. The criteria for selection of research studies for critical review have been described clearly. | | | | |
| F3. The number of research studies that have been reviewed is appropriate. | | | | |
| F4. All relevant information has been extracted from the reviewed studies in a concise manner. | | | | |
| F5. The procedure for critical appraisal of the quality of the reviewed study is completely described and appropriate. | | | | |
| G. Results | | | | |
| G1. All the research questions have been answered properly. | | | | |
| G2. All the statistics are reported appropriately according to an international standard. | | | | |

| | Good | Fair | Poor | N/A |
|---|------|------|------|-----|
| G3. All statistical indices have been interpreted correctly. | | | | |
| G4. The data have been reported in sufficient detail to justify the conclusion. | | | | |
| G5. No discussion of the implications of the findings in the results section. | | | | |
| G6. Tables and/or graphs have been used properly. | | | | |
| G7. No repetition of the same data in multiple places. | | | | |
| G8. All tables and figures have been mentioned in the text. | | | | |
| G9. All data have been reported in a fair, accurate, and responsible manner. | | | | |
| H. Discussion | | | | |
| H1. Clear statement whether the research findings support the hypotheses has been made. | | | | |
| H2. Theoretical consequences of the research findings have been discussed. | | | | |
| H3. Discussion about similarities and differences between the findings of the study and pertinent studies in the field has been done. | | | | |
| H4. No repetition of the same statement/message from prior sections with no new insight is done. | | | | |
| H5. Limitations of the study are acknowledged. | | | | |
| H6. Implications of the study to health professions education have been discussed, but without going beyond what the study warrants. | | | | |
| H7. Appropriate suggestions for future research have been made. | | | | |
| I. References | | | | |
| I1. All the references being cited within the text appear in the reference list. | | | | |
| I2. All the references in the reference list have been cited in the text of the thematic paper. | | | | |
| I3. The reference citation style is conformed with Vancouver style. | | | | |
| J. Appendices | | | | |
| J1. All key materials of the study appear in the appendices: questionnaires, research instruments. | | | | |
| J2. Full credits of copyright holder have been made clear. | | | | |

Remark : In addition to all the above criteria, the final thematic paper must meet all the criteria of the graduate college in order to fulfill the graduation requirement.

ภาคผนวก ก

ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)

เรื่อง การรายงานความคืบหน้าวิจัย



ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)
เรื่อง การรายงานความคืบหน้างานวิจัย (Research progress meeting)

หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ) ต้องการส่งเสริมให้นักศึกษาทำวิทยานิพนธ์ และสารนิพนธ์ สำเร็จในเวลาที่เหมาะสมจึงกำหนดให้จัดกิจกรรมการรายงานความคืบหน้าการวิจัยเป็นประจำทุกเดือน โดยหลักสูตรได้กำหนดแบบฟอร์มในการประเมินการเข้าร่วมกิจกรรมสองแบบ คือ

Form A: Proposal evaluation เป็นแบบประเมินที่ใช้สำหรับนักศึกษาที่ยังไม่ผ่านการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

Form B: Evaluation of progress after proposal defense เป็นแบบประเมินที่ใช้สำหรับนักศึกษาที่ผ่านการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์แล้ว (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

นักศึกษาทุกคนที่มีความประสงค์ทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ จะต้องรายงานความคืบหน้างานวิจัย (Research Progress Meeting) ตามกำหนดวันที่หลักสูตรกำหนด ซึ่งโดยเฉลี่ยประมาณ 1 ครั้ง ทุก 3 เดือน หากไม่สะดวกมานำเสนอในห้องประชุมสามารถนำเสนอผ่าน Google hangout ได้ เวลามาเสนอรายงานความก้าวหน้างานวิจัย คนละไม่เกิน 8 นาที ต่อหนึ่งโครงการวิจัย โดยมีเงื่อนไขดังนี้

1. นักศึกษาที่ไม่เคยได้รับการประเมินด้วย Form A หรือมีการประเมินแล้วแต่ได้ผลการประเมินเป็น “Poor” ในข้อใดข้อหนึ่ง ไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์

2. นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์แล้ว ไม่นำเสนอความคืบหน้าตามข้อกำหนดหรือนำเสนอความคืบหน้าแล้วได้รับการประเมินด้วย Form A หรือ Form B ในข้อใดข้อหนึ่งเป็น “Poor” จะได้รับการประเมินผลรายวิชาวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ ในภาคการศึกษานั้นเป็น “U (Unsatisfactory)”

3. กำหนดวันนำเสนอความคืบหน้าทางกรรมการบริหารหลักสูตรจะเป็นผู้จัดให้ โดยนักศึกษาแต่ละท่านจะมีโอกาสนำเสนอความคืบหน้าเฉลี่ย 1 ครั้งใน 3 เดือน หากนักศึกษาไม่สะดวกในวันที่ทางกรรมการบริหารหลักสูตรจัดให้ สามารถขอแลกกับนักศึกษาท่านอื่นได้ โดยต้องแจ้งให้ทางหลักสูตรทราบเป็นลายลักษณ์อักษร **ไม่ต่ำกว่า 3 วันก่อนกำหนดวันนำเสนอ**

4. นักศึกษาที่ไม่นำเสนอความคืบหน้าตามวันที่กำหนดด้วยเหตุอันไม่สมควร จะไม่มีการจัดตารางเสริมให้นำเสนอ นักศึกษาที่ต้องการให้จัดตารางนำเสนอเพิ่มเติม ต้องมานำเสนอเหตุความจำเป็นให้กรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาในที่ประชุมกรรมการบริหารหลักสูตร

5. สำหรับนักศึกษาที่ผ่านการสอบ Proposal defense ไปแล้ว จะต้องมานำเสนอความคืบหน้าของงานใน Research progress meeting ต่อไปจนกว่าจะสอบ Final defense ผ่าน

6. หากมีการประเมินมากกว่าหนึ่งครั้งต่อภาคการศึกษา จะยึดการประเมินครั้งสุดท้ายก่อนวันส่งผลการศึกษาไปยังบัณฑิตวิทยาลัย เป็นการตัดสินผลของภาคการศึกษานั้น

7. การประเมินที่ไม่อยู่ในช่วงเปิดภาคการศึกษา ให้นับเป็นการประเมินของภาคการศึกษาที่เปิดถัดไป

8. นักศึกษาที่ไม่มีรายชื่อแนะนำเสนอความคืบหน้าในวันที่หลักสูตรกำหนด รวมทั้งบุคคลภายนอก สามารถเข้าร่วมกิจกรรมและแสดงความคิดเห็นในการรายงานความคืบหน้างานวิจัยได้

9. นักศึกษาที่มีรายชื่อแนะนำเสนอความคืบหน้างานวิจัยในแต่ละครั้ง มีหน้าที่รวบรวมหัวข้อวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ ที่จะนำเสนอในคราวนั้นจัดทำ Poster ประชาสัมพันธ์ส่งให้เลขานุการหลักสูตรเพื่อเผยแพร่ ไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนกำหนดวันนำเสนอ

ทั้งนี้ นักศึกษาควรเชิญอาจารย์ที่ปรึกษาของตนมาร่วมในการอภิปรายด้วย จะเกิดประโยชน์สูงสุดต่องานของนักศึกษาเองในการนำเสนอแต่ละครั้ง

ทั้งนี้ให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป

เจ็ดศักดิ์ ไอรมนิรัตน์

(รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์เจ็ดศักดิ์ ไอรมนิรัตน์)
ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)

Master of Science (Health science Education)

Form A: Proposal evaluation

Name..... Student ID. Date.....

Research / Thematic paper title (EN)

Research / Thematic paper title (TH)

| Criteria | Good | Fair | Poor | N/A |
|--|------|------|------|-----|
| 1. Research question is appropriate. | | | | |
| 2. Literature review has been done properly. | | | | |
| 3. Study design is well planned. | | | | |
| 4. Progress has been made from last time. | | | | |
| 5. Presentation is professional. | | | | |

Note:

1. In order to receive “P” or “S”, the students must not receive “poor” in any criterion.
2. Disagreement in the ratings between faculty members will lead to evaluation and final decision by the program director.

Master of Science (Health science Education)

Form B: Evaluation of progress after proposal defense

Name..... Student ID. Date.....

Research / Thematic paper title (EN)

Research / Thematic paper title (TH)

| Criteria | Good | Fair | Poor | N/A |
|--|------|------|------|-----|
| 1. IRB submission has been done. | | | | |
| 2. The study has been started. | | | | |
| 3. The study has been conducted ethically. | | | | |
| 4. Progress has been made from last time. | | | | |
| 5. Presentation is professional. | | | | |

Note:

1. In order to receive “P” or “S”, the students must not receive “poor” in any criterion.
2. Disagreement in the ratings between faculty members will lead to evaluation and final decision by the program director.

ภาคผนวก ม

ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)
เรื่อง แนวปฏิบัติในการนำเสนอความคืบหน้างานวิจัย (ฉบับปรับปรุง)



ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)

เรื่อง แนวปฏิบัติในการนำเสนอความคืบหน้างานวิจัย (ฉบับปรับปรุง)

ด้วยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ) ในการสัมมนาหลักสูตรฯ เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2563 ให้ยกเลิกเงื่อนไขในการนำเสนอความคืบหน้างานวิจัย ในประกาศ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ) เรื่อง การรายงานความคืบหน้างานวิจัย (Research progress meeting) ลงวันที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2563 ดังนี้

“ข้อ 4 กรณีนักศึกษาไม่สะดวกในวันที่ทางกรรมการบริหารหลักสูตรจัดให้ หรือมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถมานำเสนอความคืบหน้างานวิจัยตามวันที่กำหนดได้ เนื่องจากป่วย หรือมีกิจธุระจำเป็น ขอให้นักศึกษายื่นหนังสือชี้แจงเหตุผล กรณีลาป่วยขอให้แนบใบรับรองแพทย์ กรณีลากิจขอให้ชี้แจงเหตุผลประกอบ **(ยื่นแบบฟอร์มแสดงความประสงค์ไม่นำเสนอความคืบหน้างานวิจัยฯ : <https://forms.gle/RJMGUVU1KEb3Xvnf7>)** โดยขอให้ส่งหนังสือดังกล่าวโดยเร็วที่สุดที่ทำได้ แต่ต้องไม่เกิน 1 สัปดาห์หลังวันนำเสนอที่กำหนด”

“ข้อ 5 กรณีที่นักศึกษาไม่สามารถมานำเสนอความคืบหน้างานวิจัยในวันที่กำหนด ขอให้ศึกษابันทักวิดิโอการนำเสนอความคืบหน้างานวิจัยของตนเอง และอัปโหลดขึ้นบนระบบ E-learning ของหลักสูตร ภายใน 7 วันหลังวันที่มีรายชื่อแนะนำ โดยจะต้องหานักศึกษาท่านอื่นมาช่วยให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะตามหลักการวิจัยการศึกษา อย่างน้อย 2 คน ภายใน 7 วันหลังวันที่มีรายชื่อนำเสนอ”

ในการนี้ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ) กำหนดให้นักศึกษารายงานความคืบหน้างานวิจัย (Research progress meeting) เพื่อต้องการส่งเสริมให้นักศึกษาทำวิทยานิพนธ์ และสารนิพนธ์ สำเร็จในเวลาที่เหมาะสม ทั้งนี้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการรายงานความคืบหน้างานวิจัย (Research progress meeting) จึงขอกำหนดแนวปฏิบัติในการนำเสนอความคืบหน้างานวิจัย ไว้ดังนี้

1. นักศึกษาทุกคนจะต้องรายงานความคืบหน้างานวิจัย (Research Progress Meeting) ตามกำหนดการที่หลักสูตรกำหนด ซึ่งโดยเฉลี่ยประมาณ 1 ครั้ง ในทุก 3 เดือน เวลารายงานความก้าวหน้างานวิจัย คนละไม่เกิน 8 นาที ต่อหนึ่งโครงการวิจัย

2. สำหรับนักศึกษาที่ผ่านการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ (Proposal defense) ไปแล้ว จะต้องมานำเสนอความคืบหน้าของงานใน Research progress meeting ต่อไปจนกว่าจะสอบป้องกันวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ (Final defense) ผ่าน

3. นักศึกษาที่มีการเปลี่ยนแปลงหัวข้อวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ ขอให้แจ้งหลักสูตร **ล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันก่อนวันนำเสนอ** ผ่านทางแบบฟอร์มแจ้งเปลี่ยนแปลงหัวข้อวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ในการนำเสนอ Research progress meeting **(ยื่นแบบฟอร์มเปลี่ยนแปลงหัวข้อฯ : <https://forms.gle/qW4c3anziEWk6SHF9>)**

4. กรณีนักศึกษาไม่สะดวกในวันที่ทางกรรมการบริหารหลักสูตรจัดให้ หรือมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถมานำเสนอความคืบหน้างานวิจัยตามวันที่กำหนดได้ เนื่องจากเจ็บป่วย หรือมีกิจธุระจำเป็น ขอให้นักศึกษายื่นหนังสือชี้แจงเหตุผล กรณีลาป่วยขอให้แนบใบรับรองแพทย์ (ยื่นแบบฟอร์มแสดงความประสงค์ไม่นำเสนอความคืบหน้างานวิจัย: <https://forms.gle/RJMGU1KEb3Xvnf7>) โดยขอให้ส่งหนังสือดังกล่าวโดยเร็วที่สุดที่ทำได้ แต่**ต้องไม่เกิน 3 วันหลังวันนำเสนอที่กำหนด** ยกเว้นในกรณีที่เจ็บป่วยรุนแรง อาการไม่ดีขึ้นภายใน 3 วัน สามารถส่งหนังสือได้ภายใน 7 วันหลังวันนำเสนอที่กำหนด

5. กรณีที่นักศึกษาไม่สามารถมานำเสนอความคืบหน้างานวิจัยในวันที่กำหนด ขอให้ศึกษابันทักวิดีโอแบบเห็นหน้าผู้นำเสนอ ในการนำเสนอความคืบหน้างานวิจัยของตนเอง และส่งรายงานสรุปความคืบหน้าของการวิจัย อัปโหลดวิดีโอและรายงานขึ้นบนระบบ E-learning ของหลักสูตร ภายในกำหนดการยื่นแบบฟอร์มแสดงความประสงค์ไม่นำเสนอความคืบหน้างานวิจัยฯ

โดยรายงานสรุปความคืบหน้าของงานวิจัย ที่จะต้องยื่นควบคู่กับวิดีโอจะต้องเป็นไปตามข้อกำหนดดังนี้

พิมพ์รายงานบนกระดาษ A4 โดยใช้รูปแบบอักษร Cordia UPC ขนาด 12 point พิมพ์แบบ Single space เว้นระยะขอบหน้ากระดาษด้านละ 2.5 ซม. ความยาวรายงาน 5 - 10 หน้ากระดาษ มีหัวข้อดังนี้

- 5.1 สรุปสาระสำคัญของสารนิพนธ์ หรือ วิทยานิพนธ์
- 5.2 ความคืบหน้าของการทำสารนิพนธ์ หรือ วิทยานิพนธ์
- 5.3 ปัญหาในการดำเนินการ
- 5.4 แนวทางการแก้ปัญหา
- 5.5 แผนการดำเนินการของการทำวิจัยในช่วงต่อไป

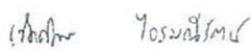
6. นักศึกษา**ไม่สามารถแลกเปลี่ยนวัน**นำเสนอความคืบหน้างานวิจัยได้ เมื่อกำหนดว่ารายชื่อนักศึกษาท่านใดที่ถึงกำหนดให้นำเสนอก็ต้องเป็นตามรายชื่อที่กำหนด

7. ในการนำเสนอความคืบหน้างานวิจัยทุกครั้ง ต้องมีการนำเสนอข้อมูลจากข้อเสนอแนะจากที่ประชุมครั้งที่แล้ว และได้ดำเนินการอย่างไรบ้าง การนำเสนอต้องเห็นชัดเจนว่ามีความคืบหน้าจากครั้งก่อน

หากนักศึกษา **ไม่ดำเนินการตามแนวปฏิบัติในการนำเสนอความคืบหน้างานวิจัย** ตามกำหนดข้างต้น จะมีมาตรการดำเนินการดังนี้

- 1) นักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ (แผน ก(2)) ที่ยังไม่ได้สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ จะถูกปรับเป็นสารนิพนธ์ (แผน ข)
- 2) นักศึกษาที่ทำสารนิพนธ์ (แผน ข) ที่ยังไม่ได้สอบโครงร่างสารนิพนธ์ จะไม่มีสิทธิ์สอบประมวลความรู้ (Comprehensive exam) ในภาคการศึกษาต่อไปหนึ่งภาคการศึกษา
- 3) นักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ ที่ผ่านการสอบโครงร่าง (Proposal defense) แล้ว จะได้รับเกรดของรายวิชาวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ เป็น **“U (Unsatisfactory)”** ในภาคการศึกษานั้น

ทั้งนี้ให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่ วันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป



(รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์เชิดศักดิ์ ไอรณรัตน์)
ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)

ภาคผนวก ย

ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)
เรื่อง การกำหนดระยะเวลาการลงทะเบียน และการสอบผ่านวิชาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์



ประกาศหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)
เรื่อง การกำหนดระยะเวลาการลงทะเบียนและการสอบผ่านวิชาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

ด้วย คณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ) เล็งเห็นความสำคัญในการกระตุ้นให้นักศึกษาสามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดไป จึงมีมติให้ กำหนดระยะเวลาการลงทะเบียนและการสอบผ่านวิชาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ในการประชุม ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2565 และออกประกาศ เรื่อง การกำหนดระยะเวลาการลงทะเบียนและการสอบผ่านวิชาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ (แผน ก (2)) และนักศึกษาที่ลงทะเบียนสารนิพนธ์ (แผน ข) โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

1. ต้องมีผลสอบ “ผ่าน” โครงร่างวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ (Proposal defense) ภายในหนึ่งภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน รายวิชา ศรทส 697 สารนิพนธ์ หรือ ศรทส 698 วิทยานิพนธ์ หากนักศึกษามีผลสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ “ไม่ผ่าน” หรือมีผลสอบโครงร่างฯ “ผ่านแบบมีเงื่อนไข” จะได้รับผลการประเมินรายวิชาวิทยานิพนธ์ หรือ สารนิพนธ์ เป็นสัญลักษณ์ U (Unsatisfactory)
2. ต้องมีผลสอบวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ (Final defense) “ผ่าน” ภายในสามภาคการศึกษา นับตั้งแต่ลงทะเบียนรายวิชา ศรทส 697 สารนิพนธ์ หรือ ศรทส 698 วิทยานิพนธ์ หากนักศึกษามีผลสอบวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ “ไม่ผ่าน” หรือมีผลสอบ “ผ่านแบบมีเงื่อนไข” จะได้รับผลการประเมินรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ เป็นสัญลักษณ์ U (Unsatisfactory)
3. หากนักศึกษามีผลสอบ U (Unsatisfactory) สองครั้ง จะถูกเสนอรายชื่อต่อบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อขอปรับสภาพการเป็นนักศึกษา
4. นักศึกษาที่ศึกษาในแผนการศึกษาทำวิทยานิพนธ์ จะต้องลงทะเบียนเรียนวิชา **ศรทส 698 วิทยานิพนธ์** ภายในสองปีการศึกษา นับตั้งแต่ที่เข้ามาเป็นนักศึกษาในหลักสูตร หากไม่สามารถลงทะเบียนได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด นักศึกษาจะถูกปรับแผนการศึกษาให้เป็นแผนการทำสารนิพนธ์

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้กับนักศึกษาทุกคนในหลักสูตรฯ นับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2565

Digitally signed by
Cherdasak Iramaneerat
Date: 2022.01.25 23:48:39
+07'00'

(รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์เชิดศักดิ์ ไอรมนิรัตน์)

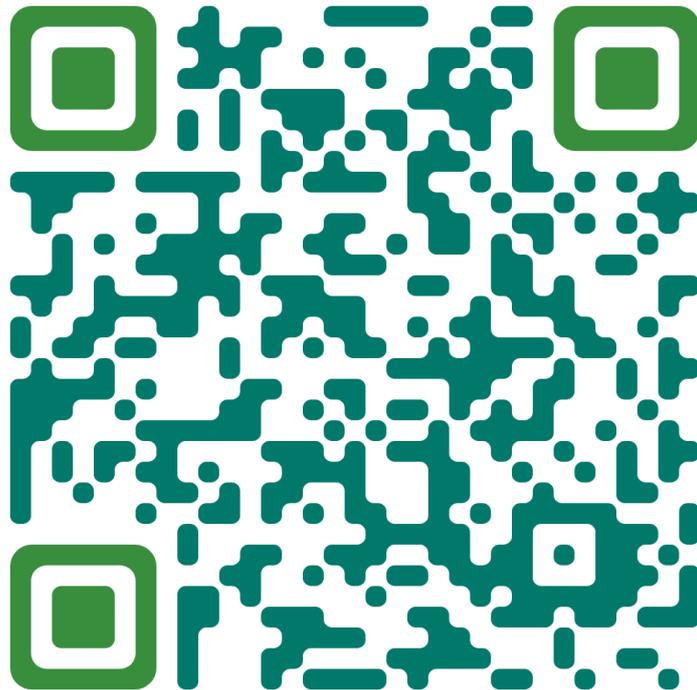
ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต
สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ภาคพิเศษ)

ภาคผนวก ร
แบบฟอร์มคำร้องของบัณฑิตวิทยาลัย

แบบฟอร์มคำร้อง
ของบัณฑิตวิทยาลัย

สามารถดาวน์โหลดได้ที่

<https://graduate.mahidol.ac.th/thai/current-students/?g=10>



คู่มือนักศึกษา
ประจำปี 2568

ภาค
พิเศษ

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์สุขภาพ

คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล



<https://shee.si.mahidol.ac.th/master/>

ติดต่อสอบถาม

ศูนย์ความเป็นเลิศด้านการศึกษาศาสตร์สุขภาพ
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

☎ 02 419 5193 (คุณรัตนสุดา) / 0 2419 6637 (คุณปรียาดา)  mahidol.sihse

 sihse.edu@gmail.com  shee.si.mahidol.ac.th/master