



13

Click&Go with technology Endnote Cite While You Write

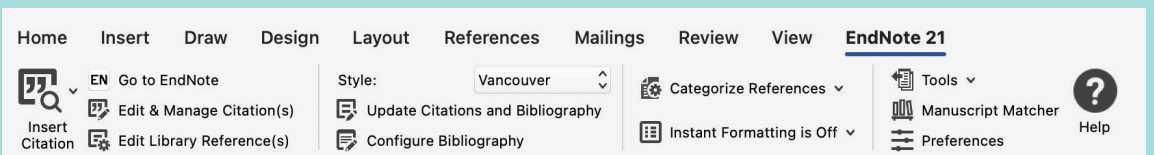


Endnote เป็นโปรแกรมที่ใช้ในการจัดการบรรณานุกรม โดยจะทำหน้าที่ในการจัดเก็บรวบรวมและนำเข้าข้อมูลบรรณานุกรมที่ได้มาจากแหล่งต่างๆ ซึ่งผู้ใช้สามารถนำเข้าข้อมูลด้วยการป้อนเอง หรือนำเข้าจากฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ นอกจากนี้ยังสามารถดึงบรรณานุกรมจากโปรแกรม Endnote ไปใช้ในการสร้างเอกสารบรรณานุกรมในรูปแบบตามที่วารสารต่างๆ กำหนดในโปรแกรม Microsoft Word ได้อีกด้วย ซึ่งเป็นประโยชน์มากต่อนักศึกษา อาจารย์ นักวิจัย ในการเขียนรายงานการวิจัย ซึ่งในบทความนี้จะกล่าวถึงเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดึงบรรณานุกรมจากโปรแกรม Endnote ไปใช้ในการสร้างเอกสารบรรณานุกรมในโปรแกรม Microsoft Word เท่านั้น เล้ามาถึงตรงนี้แล้ว มาเริ่มต้นสร้างกันเลยนะคะ

ผศ. ดร.วรวรรณ วาณิชยเจริญชัย
ศูนย์ความเป็นเลิศด้านการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

การใช้งาน Endnote

1. ให้ทำการลงโปรแกรม Endnote ในเครื่องของท่าน ซึ่งเมื่อลงโปรแกรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏเมนูของ Endnote ในแถบเมนูของโปรแกรม Microsoft Word ดังรูป



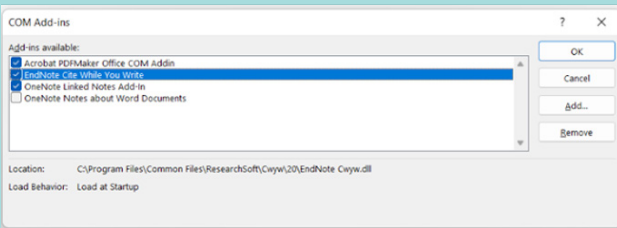
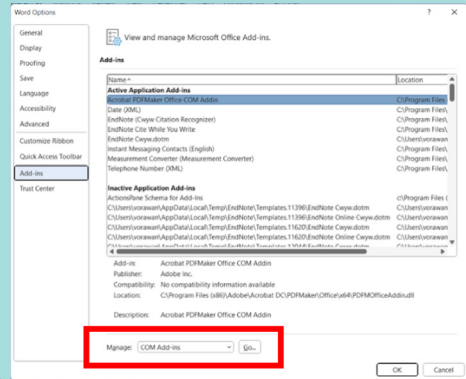
2. กรณีที่ลงโปรแกรม Endnote เสร็จเรียบร้อยแล้ว แต่ยังไม่ปรากฏเมนูของ Endnote ในแถบเมนูของโปรแกรม Microsoft Word ให้ดำเนินการ ดังนี้

2.1 ไปที่คำสั่ง File >> Option

>> เลือก Add-ins จากนั้นคลิกปุ่ม Go

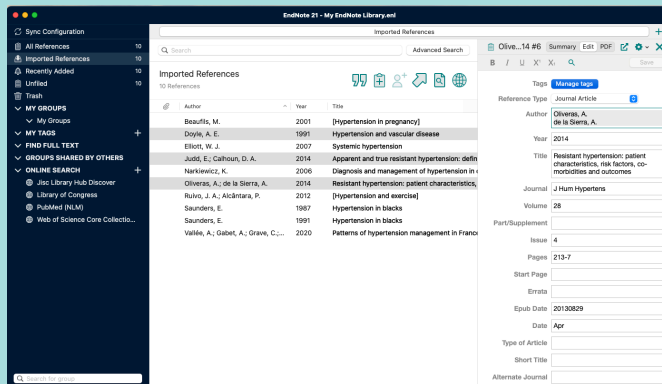
2.2 คลิกเลือก Endnote Cite

While You Write จากนั้นคลิกปุ่ม OK เมนูของ Endnote จะปรากฏในแถบเมนูของโปรแกรม Microsoft Word

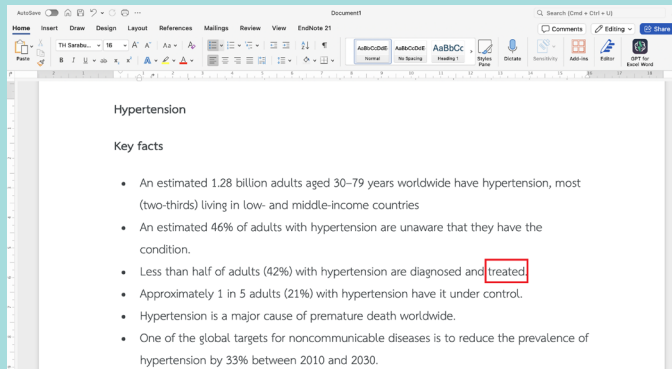


เริ่มต้นการใช้งาน Endnote

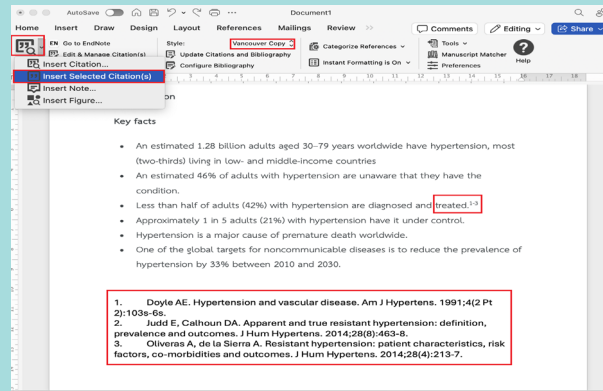
1. ไปที่โปรแกรม Endnote คลิกเลือกรายการอ้างอิงที่ต้องการใช้งาน



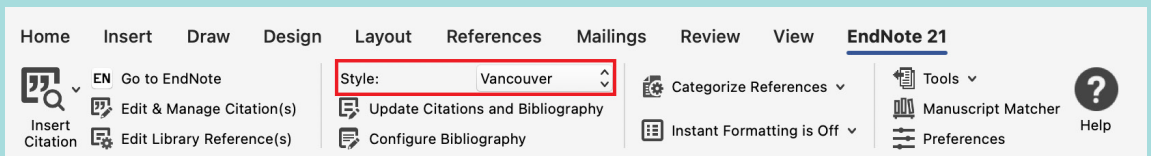
2. ไปที่โปรแกรม Microsoft Word เอาเมาส์คลิกตำแหน่งที่ต้องการแทรกบรรณานุกรม



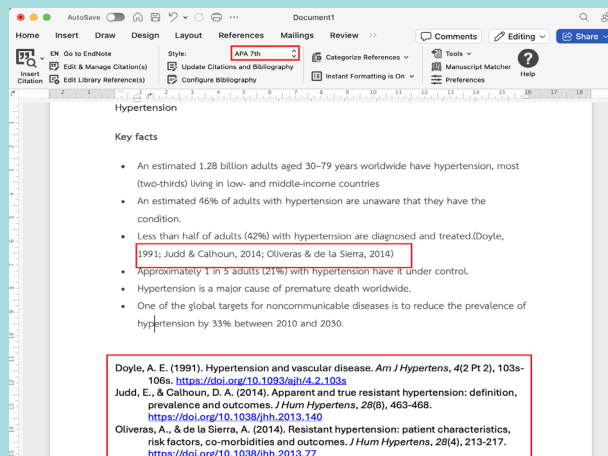
3. คลิกแถบเมนู Endnote เลือกรูปแบบของวารสารที่ต้องการให้แสดง ซึ่งในตัวอย่างนี้เลือกรูปแบบวารสารแบบ Vancouver จากนั้นเลือกเมนู Insert Citation แล้วคลิกเลือก Insert Selected Citation(s) จะปรากฏรายการอ้างอิงบรรณานุกรมตามรูปแบบของ Vancouver ทั้งในส่วนของเนื้อหาและบรรณานุกรมท้ายเรื่อง ดังรูป



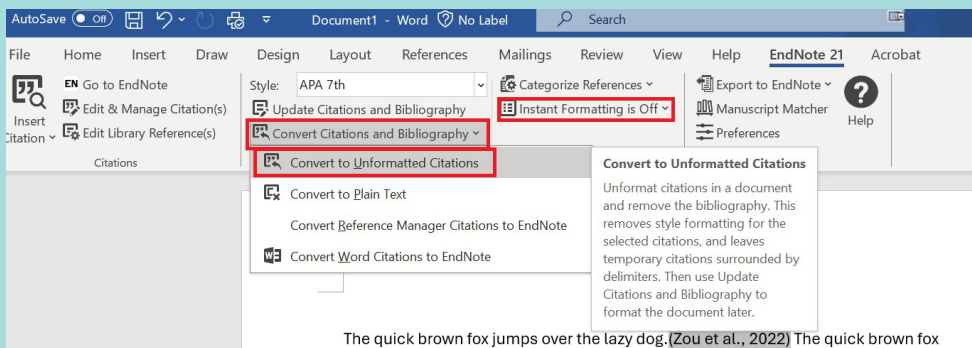
4. สามารถเปลี่ยนรูปแบบของวารสารที่ต้องการให้แสดงได้ที่เมนู Style เช่น APA style, Vancouver เป็นต้น



ตัวอย่างการเปลี่ยนรูปแบบการแสดงรายการอ้างอิงบรรณานุกรมตามรูปแบบของ APA style

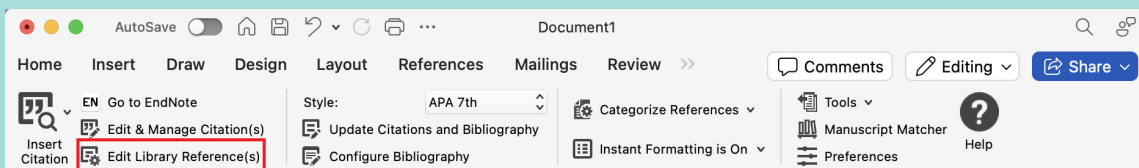


5. กรณีที่ต้องการยกเลิกการแสดงผลแบบรายการอ้างอิงบรรณานุกรม ให้คลิกเลือก Convert Citations and Bibliography แล้วคลิกเลือก Convert to Unformatted Citations จะเป็นการยกเลิกการแสดงผลแบบรายการอ้างอิงบรรณานุกรมในโปรแกรม Microsoft Word



กรณีที่ต้องการแสดงรูปแบบรายการอ้างอิงบรรณานุกรมอีกครั้ง ให้คลิกเลือก Update Citations and Bibliography

6. กรณีที่ต้องการแก้ไขรายการอ้างอิงบรรณานุกรม ให้คลิกเลือก Edit Library Reference(s) โปรแกรม Endnote จะถูกเปิดขึ้นมา ให้ทำการแก้ไขรายการอ้างอิงบรรณานุกรมให้ถูกต้อง



อย่างไรก็ตาม การแสดงรายการอ้างอิงบรรณานุกรมดังกล่าว เป็นการทำงานร่วมกันของโปรแกรม Endnote กับ โปรแกรม Microsoft Word ซึ่งจะแสดงผลได้ถูกต้องเฉพาะบนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีโปรแกรม Endnote และ Microsoft Word และมีไฟล์ Endnote Library ที่ใช้อ้างอิงอยู่เท่านั้น ถ้านำไฟล์นี้ไปเปิดบนเครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องอื่นที่ไม่มีโปรแกรม Endnote ติดตั้ง จะเกิดการแสดงผลที่ผิดพลาดขึ้นได้

